

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ০৫

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ, ১৪২৪  
০৩, আগষ্ট, ২০১৭

**বিষয়: “দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।**

আগামী ০৬/০৮/২০১৭ হতে ০৭/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী অফিস সহায়ক কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:**

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
২.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৪.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন সেক্টর
৫.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৬.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক	যোগাযোগ সেক্টর
৭.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক	কৃষি ও পানি সম্পাদ
৮.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক	সমন্বয় সেক্টর
৯.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক	শিল্প ও শক্তি সেক্টর
১০.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১১.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, এবং জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

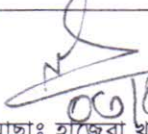
**দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল:**

**১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৬/০৮/১৭ খ্রিঃ রবিবার	দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আজিানা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৭/০৮/১৭ খ্রিঃ সোমবার	অফিস কক্ষ ও আসবাবপত্রের সৌন্দর্য্য বর্ধণ সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা		
	অফিস কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব
মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা		
	সামগ্রিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা		
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

  
০৩/০৮/১৭  
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৮. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. মোছাঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. বেগম নাদিরা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।