

নং- ২১.০০.০০০০.০০.০০.০১১.১৬- ৩৭৯

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন, ১৪২৩
২ মার্চ, ২০১৭

বিষয়: “Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008 (Revised) বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ০৫/০৩/২০১৭ হতে ১৩/০৩/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত “Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008 (Revised) বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/ কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১	বেগম হাছিনা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
২	জনাব মোঃ আব্দুর রৌফ লস্কর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
৩	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
৪	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
৫	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন
৬	জনাব রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
৭	জনাব রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন
৮	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন
৯	বেগম রাবেয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ	প্রশাসন
১০	বেগম ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	মূল্যায়ন সেক্টর
১১	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	যোগাযোগ সেক্টর
১২	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	হিসাব শাখা
১৩	জনাব মোঃ নাজমুল হদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ (অতিরিক্ত সচিব), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক (যুগ্মসচিব), কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন (উপসচিব) এবং জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণ কাজে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও জনাব মোঃ ইমতীয়াজ আহম্মদ, দায়িত্ব পালন করবেন।

Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008 (Revised)
Training Module:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
		(১ম সেশন)
৫/৩/২০১৭ খ্রিঃ রবিবার	পিপি-এর ধারণা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
		(২য় সেশন)
	পিপিএ-২০০৬ সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) সিপিটিইউ
	মধ্যাহ্ন বিরতি - দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
		(৩য় সেশন)
	পিপি-এর উপর দলীয় আলোচনা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
		(১ম সেশন)
৬/৩/২০১৭ খ্রিঃ সোমবার	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট-এর উদ্দেশ্য সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি -সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
		(২য় সেশন)
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট-এর নীতিসমূহ সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) সিপিটিইউ
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
		(৩য় সেশন)
	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ, প্রশ্নোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	

৩য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
		(১ম সেশন)
৭/৩/২০১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এর আওতায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের পদ্ধতি সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
		(২য় সেশন)
	অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) সিপিটিইউ
	মধ্যাহ্ন বিরতি - দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
		(৩য় সেশন)
	দলীয় আলোচনা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	

Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008 (Revised)
Training Module:

৪র্থ কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	(১ম সেশন)	
০৮/৩/২০১৭ খ্রিঃ বুধবার	দরপত্র বা দরপ্রস্তাব প্রস্তুতকরণ সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) সিপিটিইউ
	চা-বিরতি - সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	কমিটির গঠন সংক্রান্ত (দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি এবং টেকনিক্যাল সাব-কমিটি গঠন) সকাল ১১.০০ টা - ১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি - দুপুর ০১.০০ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	দরপত্র বা দরপ্রস্তাব এবং কমিটি গঠন সংক্রান্ত আলোচনা অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

৫ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	(১ম সেশন)	
০৯/৩/২০১৭ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত নীতিসমূহ সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	ক্রয় অনুমোদন প্রক্রিয়া, সকাল ১১.০০ টা - ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি - দুপুর ০১.০০ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	চুক্তি সম্পাদন, নোটিশ প্রকাশ, চুক্তি পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) সিপিটিইউ
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

৬ষ্ঠ কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	(১ম সেশন)	
১২/৩/২০১৭ খ্রিঃ রবিবার	ক্রয় পদ্ধতির শ্রেণি বিভাগ সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	ফ্রেমওয়ার্ক ক্রয় পদ্ধতি সকাল ১১.০০ টা - ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.০০ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা কার্য ও ভৌত সেবায় ক্রয় পদ্ধতি এবং উহার প্রয়োগ (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব অজয় চক্রবর্তী, উপ-পরিচালক(উপসচিব) সিপিটিইউ
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

