

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০.০০.১০.১৬- ৬৬৭ (২৫)

তারিখ: ১৩ অগ্রহারণ, ১৪২৩
০৮ ডিসেম্বর, ২০১৬

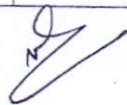
বিষয়: “শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ” সংক্রান্ত।

আগামি ১১/১২/২০১৬, ১২/১২/২০১৬ এবং ১৪/১২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন ব্যাপি “শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণির কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

প্রশিক্ষণের তারিখ: ১১/১২/২০১৬, ১২/১২/২০১৬ এবং ১৪/১২/২০১৬ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবী	সেক্টর
১.	বেগম রাবেয়া খাতুন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপাঃ	প্রশাসন-২ শাখা
২.	বেগম লিপি আক্তার	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপাঃ	সমন্বয় সেক্টর
৩.	মিসেস রেখা সরকার	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৪.	জনাব মোঃ রফিউজ্জামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৫.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৬.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	শিল্প সেক্টর
৭.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটসম্যান	প্রশাসন
৮.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩ শাখা
৯.	বেগম ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	শিক্ষা সেক্টর
১০.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	কৃষি সেক্টর
১১.	বেগম ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	মূল্যায়ন সেক্টর
১২.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	যোগাযোগ সেক্টর
১৩.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	কৃষি সেক্টর
১৪.	বেগম শামছুন নাহার নাজমা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	যোগাযোগ সেক্টর
১৫.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	কৃষি সেক্টর
১৬.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	হিসাব শাখা
১৭.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	শিক্ষা সেক্টর
১৮.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সমন্বয় সেক্টর
১৯.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	শিক্ষা সেক্টর
২০.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১ শাখা
২১.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২ অধিশাখা
২২.	জনাব মোঃ তিতুয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	কৃষি সেক্টর



শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল:

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১১/১২/২০১৬ খ্রিঃ রবিবার	শৃঙ্খলার ধারণা ও উদ্দেশ্য সকাল ৯.০০ টা – ১১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	দাপ্তরিক শৃঙ্খলা রক্ষার কৌশল সকাল ১১.১৫ টা – ০১.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	নিরাপত্তার ধারণা ও দাপ্তরিক নিরাপত্তা সকাল ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.০০ টা – ৪.১৫ টা	
	প্রমোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন বিকাল ৪.১৫ টা – ৫.০০ টা	

তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল:

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১২/১২/২০১৬ খ্রিঃ সোমবার	তথ্য অধিকারের ধারণা সকাল ৯.০০ টা – ১১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ সকাল ১১.১৫ টা – ০১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	দলীয় আলোচনা সকাল ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.০০ টা – ৪.১৫ টা	
	প্রমোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন দুপুর ৪.১৫ টা – ৫.০০ টা	

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৪/১২/২০১৬ খ্রিঃ বুধবার	তথ্য অধিকার বিধিমালা ২০০৯ (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) সকাল ৯.০০ টা – ১১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	তথ্য অধিকার প্রবিধানমালা ২০১০ (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) সকাল ১১.১৫ টা – ০১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকাল ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.০০ টা – ৪.১৫ টা	
	প্রমোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন বিকাল ৪.১৫ টা – ৫.০০ টা	

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৬. বেগম রাবেয়া খাতুন, স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. বেগম লিপি আক্তার, স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. মিসেস রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ রফিউজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. বেগম নাহীদ জাহান, ডাফটসম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. বেগম ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. বেগম ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. বেগম শামছুন নাহার নাজমা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. বেগম তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. বেগম ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোহাম্মাদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।