

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.১৮- ২৬৬ (২৪)

তারিখ: ১৩ পৌষ, ১৪২৫
২৭ ডিসেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “পেনশন ও আনুতোষিক” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৩/০১/২০১৯ এবং ০৬/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “পেনশন ও আনুতোষিক” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৫.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ
৬.	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ শিবলি খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব কাজী মোহাম্মদ সাঈদুল করিম	এস এ এস সুপার
১২.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
১৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব), প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

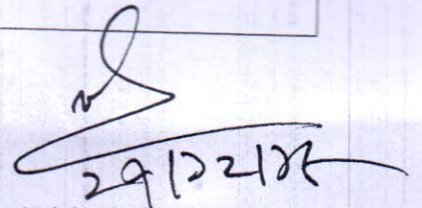
অপর পাতায় দৃষ্টব্য

“পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/০১/২০১৯ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	পেনশনের ধারণা: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	পেনশনের প্রকারভেদ: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	
<u>২য় কার্যদিবস</u>		

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৬/০১/২০১৯ খ্রিঃ রবিবার	পেনশনের হার নির্ধারণ: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	আনুতোষিক সংক্রান্ত ধারণা: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	আনুতোষিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	আনুতোষিক নির্ধারণ: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	



(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

বিতরণ: আতর্ষে/কার্বর্ষে (ছোষ্টতর ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ একলাছ আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব ছালমা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব কাজী মোহাম্মদ সাঈদুল করিম, এস এ এস সুপার, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২১. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৩. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৪. জনাব আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।