

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০.০০.০১০.২০১৬-৩২০(২৫)

তারিখ: ০১ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩  
১৫ নভেম্বর, ২০১৬

বিষয়: “শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আগামি ১৬/১১/২০১৬, ১৭/১১/২০১৬ ও ২০/১১/২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন ব্যাপী “শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগে সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং- ৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী গাড়িচালক ও অফিস সহায়ক কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক	প্রশাসন
২.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক	প্রশাসন
৩.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়িচালক	প্রশাসন
৪.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়িচালক	প্রশাসন
৫.	জনাব বেগম হামিদা বানু	বার্তা বাহক	মূল্যায়ন সেক্টর
৬.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির	অফিস সহায়ক	কৃষি সেক্টর
৭.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর	অফিস সহায়ক	যোগাযোগসেক্টর
৮.	মোসাম্মাৎ রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক	শিক্ষা সেক্টর
৯.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক	শিল্প সেক্টর
১০.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১১.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন সেক্টর
১২.	জনাব তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক	শিক্ষা সেক্টর
১৩.	মোসাম্মাৎ মাহবুবা আখতার	অফিস সহায়ক	কৃষি সেক্টর
১৪.	বেগম লিপি আক্তার	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
১৫.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	সচিব দপ্তর
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	অফিস সহায়ক	সমন্বয় সেক্টর
১৭.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১৮.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক	যোগাযোগ সেক্টর
১৯.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক	যোগাযোগ সেক্টর

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন।

## শুজলা ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল:

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/১১/১৬ খ্রিঃ বুধবার	শুজলার ধারণা ও উদ্দেশ্য সকাল ৯.০০ টা - ১১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.০০ টা - ১১.১৫ টা	
	দাপ্তরিক শুজলা রক্ষার কৌশল সকাল ১১.১৫ টা - ০১.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	দাপ্তরিক শুজলা রক্ষার কৌশল সংক্রান্ত দলীয় কাজ সকাল ২.০০ টা - ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.০০ টা - ৪.১৫ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন দুপুর ৪.১৫ টা - ৫.০০ টা	

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৭/১১/১৬ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	নিরাপত্তার ধারণা সকাল ৯.০০ টা - ১১.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.০০ টা - ১১.১৫ টা	
	দাপ্তরিক নিরাপত্তা সকাল ১১.১৫ টা - ০১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	দলীয় কাজ বিকাল ২.০০ টা - ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.০০ টা - ৪.১৫ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন বিকাল ৪.১৫ টা - ৫.০০ টা	

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/১১/১৬ খ্রিঃ রবিবার	আকস্মিক দুর্ঘটনার ধারণা সকাল ৯.০০ টা - ১১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.০০ টা - ১১.১৫ টা	
	আকস্মিক দুর্ঘটনার সময় করণীয় সকাল ১১.১৫ টা - ০১.১৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	মহড়া দুপুর ২.০০ টা - ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.০০ টা - ৪.১৫ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.১৫ টা - ৫.০০ টা	

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯১১৮২০১



বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
(এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৬। জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা প্রশিক্ষণ কাজে সার্বিক সহায়তা করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৭। জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। জনাব বেগম হামিদা বানু, বার্তাবাহক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৪। মোসাম্মাৎ রাশিদা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মোঃ আকবর হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৮। জনাব তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৯। মোসাম্মাৎ মাহবুবা আখতার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২০। বেগম লিপি আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২২। জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২৪। মোছাঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা প্রশিক্ষণ কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হল)।