

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

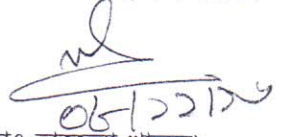
নং- ২১.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৬ -১৭৭

তারিখ: ২৪ কাঁতিক, ১৪২৩
০৮ নভেম্বর, ২০১৬

বিষয়: নথি ব্যবস্থাপনা ও নথির শ্রেণীবিন্যাস বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

আগামী ০৯/১১/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ০১.০০ পর্যন্ত “নথি ব্যবস্থাপনা ও নথির শ্রেণীবিন্যাস” বিষয়ে প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব মহোদয় প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন মর্মে সদয় সন্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সকল ২য় ও ৩য় (৭০ জন) শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হল।


০৮/১১/১৬
(মোহাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব

বিতরণ:

১। ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা (সকল)

নাম.....
পদবী.....

২। ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী (সকল)

নাম.....
পদবী.....

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিঃ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তি কর্মকর্তা(অতিঃ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (ষ্টোর-২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা। আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।