

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ১৬৯(৩১)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫
০৪ ডিসেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০১/০১/২০১৯ এবং ০২/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ সেকান্দার আলী	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক
৯.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
১২.	জনাব রেহানা আক্তার	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব কনিকা বেগম	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোহাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

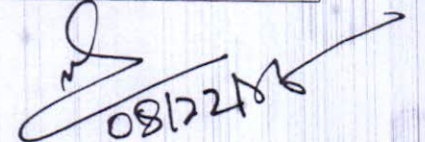
“দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/০১/২০১৯ খ্রিঃ মঙ্গলবার	দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা - ১১.০০ টা	
	অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা - ২.০০ টা	
	পোষাক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা - ৩.৩০ টা	
প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০২/০১/২০১৯ খ্রিঃ বুধবার	দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা - ২.০০ টা	
	পোষাক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা - ৩.৩০ টা	
প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

