

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০৩.০২৫.০০.০০.০৩.২০১৫-১১৬

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৩
১৯ জুলাই, ২০১৬

বিষয়: ই-ফাইল/ইউনিকোড এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/০৭/২০১৬ খ্রিঃ হতে ২৬/০৭/২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন প্রশাসন অনুবিভাগ, ও কৃষি, পল্লী উন্নয়ন সেক্টর এবং সিপিটিইউ সেক্টরের নিম্নলিখিত ৮ (আট) জন কর্মকর্তাকে ই-ফাইল/ইউনিকোড এর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হল।

গুপ 'ঙ'

প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নাম:

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব মোঃ ওয়াহেদুন্নবী সরকার	পরিচালক (উপসচিব)	সিপিটিইউ
২.	জনাব আফজল হোসেন	পরিচালক (উপসচিব)	কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর
৩.	জনাব মোছাঃ হাজেরা খাতুন	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা
৪.	জনাব মোঃ বজলুর রশিদ	পরিচালক	শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর
৫.	ডঃ আবু বকর সিদ্দিক	উপ-পরিচালক	সিপিটিইউ
৬.	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল-মেহেদী	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন-১
৭.	জনাব মোহাম্মদ তারেক হাওলাদার	সহকারী-পরিচালক	শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর
৮.	জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ তানভীর আক্বাস	সহকারী পরিচালক	কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২৪/০৭/২০১৬

প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব)

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	রেজিস্ট্রেশন ও ই-ফাইল পরিচিতি	
০২।	সকাল ১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	বেলা ১০.১৫ – ০১.০০ টা	বাংলা কম্পিউটিং এ ইউনিকোডের ব্যবহার; ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগ-ইন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্নার বিষয়ে ধারণা	
	বেলা ০১.০০-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৪।	বেলা ০২.০০ – ০৩.০০ টা	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), আবেদন ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, খসড়া ডাক সংরক্ষণ	
	বেলা ০৩.০০-০৩.১৫	চা বিরতি	
০৫।	বেলা ০৩.১৫-০৪.১৫	আগত ডাক দেখা ও সিল তৈরি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরোয়ার্ড করা,	
০৬।	বেলা ০৪.১৫-০৫.০০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরোয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা	

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২৫/০৭/২০১৬

প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব)


ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	পূর্ববর্তী দিনের বিষয় পর্যালোচনা	
০২।	সকাল ১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	বেলা ১০.১৫ – ০১.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি করা (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরি কৃত নথি সম্পাদনা করা)	
	বেলা ০১.০০-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৪।	বেলা ০২.০০ – ০৩.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরওয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা	
	বেলা ০৩.০০-০৩.১৫	চা বিরতি	
০৫।	বেলা ০৩.১৫-০৪.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করা, প্রেরিত নথি দেখা	
০৬।	বেলা ০৪.১৫-০৫.০০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করা, প্রেরিত নথি দেখা	

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২৬/০৭/২০১৬

প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব)

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	পূর্ববর্তী দিনের বিষয় পর্যালোচনা	
০২।	সকাল ১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	বেলা ১০.১৫ – ০১.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নোটে সিদ্ধান্ত দেয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো	
	বেলা ০১.০০-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৪।	বেলা ০২.০০ – ০৩.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নোটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান	
	বেলা ০৩.০০-০৩.১৫	চা বিরতি	
০৫।	বেলা ০৩.১৫-০৪.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি	
০৬।	বেলা ০৪.১৫-০৫.০০	উন্মুক্ত আলোচনা ও সমাপ্তি	


২৬/০৭/১৬

(মোছা: হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯১১৮২০১

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ ওয়াহেদুল্লাহ সরকার, পরিচালক (উপসচিব), সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর,
২. জনাব মোঃ আফজল হোসেন, পরিচালক (উপসচিব), কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর,
৩. জনাব মোছা: হাজেরা খাতুন, উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ বজলুর রশিদ পরিচালক, শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. ডঃ আবু বকর সিদ্দিক, উপ-পরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ তারেক হাওলাদার সহকারী-পরিচালক, শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. প্রকৌঃ মোহাম্মদ তানভীর আক্বাস, সহকারী পরিচালক, কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এ টু আই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সিপিটিইউ এর ল্যাব খোলা রাখার অনুরোধসহ)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপসচিব, প্রশাসন-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. অফিস কপি।