

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-২ অধিশাখা  
 গেজেট বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
 www.ineo.gov.bd

নং- ২১.০৩.০০০০.০০৯.২৪.০১০.১৮/২৩৫/১৬৮

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫  
 ০৪ ডিসেম্বর, ২০১৮

বিষয়: "পেনশন ও আনুতোষিক" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৮/১২/২০১৮ হতে ১৯/১২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "পেনশন ও আনুতোষিক" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের ন্যাশনাল কক্ষে (ব্লক নং-১১, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩৯ শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ রফিউজ্জামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব রেখা সরকার	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব কাজী মাকসুদা-সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ হায়নার রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সীট-মুদ্রাকর্মিক কাম কম্পি. অপা.
৮.	জনাব লিপি আক্তার	সীট-মুদ্রাকর্মিক কাম কম্পি. অপা.
৯.	জনাব মোঃ আতিকুল রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মোঃ মোশলেহুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৩.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৪.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৫.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৬.	জনাব মোঃ মোহাম্মদ হারিসুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৭.	জনাব ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৮.	জনাব খোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
১৯.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
২০.	জনাব নাসিমা বেগম	অডিটর
২১.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা.
২২.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর
২৩.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
২৪.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া	গাউডালক
২৬.	জনাব মোঃ মোতক্বা কামাল	গাউডালক
২৭.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাউডালক

অপার. পাতার মুদ্রা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোহাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষকসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব জনাব মোঃ আবদুল বৌক লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

"পেনশন ও আনুজোবিক সংকাজ" প্রশিক্ষণ সড়িউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৮/১২/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	পেনশনের ধারণা: সকাল ৯.৩০ টা - ১০.৪৫ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা - ১১.০০ টা	
	পেনশনের প্রকারভেদ: সকাল ১১.০০ টা - ১১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা: সকাল ১১.০০ টা - ১.১০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা - ২.০০ টা	
	পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী: অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা	মোহাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা - ৩.৩০ টা	
	পুনরাবোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা - ৫.০০ টা	মোহাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
<u>২য় কার্যদিবস</u>		

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৯/১২/১৮ খ্রিঃ বুধবার	পেনশনের ধার বিবরণ: সকাল ৯.৩০ টা - ১০.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা - ১১.০০ টা	
	আনুজোবিক সংক্রান্ত ধারণা: সকাল ১১.০০ টা - ১১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোহাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	আনুজোবিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: সকাল ১১.০০ টা - ১.১০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা - ২.০০ টা	
	আনুজোবিক-নির্ধারণ: অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা	মোহাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা - ৩.৩০ টা	
	কলীয় জাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা - ৫.০০ টা	মোহাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

(মোহাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮/১০১

অপর পাঠায় দ্রষ্টব্য

**বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মুখ্য সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ রফিউজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১১. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১২. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ হাবুনুর রশিদ, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব রাবেয়া খাতুন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৬. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৭. জনাব লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব নাসিমা বেগম, অডিটর, আইএমইডি, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. জনাব জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৭. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব ইউসুব জাঙ্গী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।