

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০৩.০২৫.০০.০০.০৩.২০১৫- ২৪০

তারিখ: ০৪ আশ্বিন, ১৪২৩
১৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৬

বিষয়: ই-ফাইল/ইউনিকোড এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/০৯/২০১৬ খ্রিঃ হতে ২২/০৯/২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন যোগাযোগ, শিল্প, মূল্যায়ন, শিক্ষা, কৃষি, সমন্বয় ও সিপিটিইউ সেক্টরের নিম্নলিখিত ৯ (নয়) জন কর্মকর্তাকে ই-ফাইল/ইউনিকোড এর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নাম:

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	পরিচালক (গুণসচিব)	যোগাযোগ ও স্থানীয় সেক্টর
২.	বেগম নাসিমা মহসিন	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	শিল্প ও শক্তি সেক্টর
৩.	জনাব তপন কুমার নাথ	পরিচালক উপসচিব	মূল্যায়ন সেক্টর
৪.	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ খান	পরিচালক উপসচিব	শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর
৫.	মোছাঃ তাজকেরা খাতুন	পরিচালক উপসচিব	কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর
৬.	জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম	পরিচালক	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
৭.	জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান	পরিচালক	সিপিটিইউ
৮.	জনাব পরিমল চন্দ্র বসু	পরিচালক	যোগাযোগ ও স্থানীয় সেক্টর
৯.	বেগম সুফিয়া আতিয়া জাকারিয়া	পরিচালক	শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক এবং মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব খলিল আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক ও জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষক দায়িত্ব পালন করবেন।

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২০/০৯/২০১৬

প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব)

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	রেজিস্ট্রেশন ও ই-ফাইল পরিচিতি	
০২।	সকাল ১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	বেলা ১০.১৫ – ০১.০০ টা	বাংলা কম্পিউটিং এ ইউনিকোডের ব্যবহার; ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগ-ইনও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, নাগরিক কর্নার বিষয়ে ধারণা	
	বেলা ০১.০০-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৪।	বেলা ০২.০০ – ০৩.০০ টা	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), আবেদন ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, খসড়া ডাক সংরক্ষণ	
	বেলা ০৩.০০-০৩.১৫	চা বিরতি	
০৫।	বেলা ০৩.১৫-০৪.১৫	আগত ডাক দেখা ও সিল তৈরি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরওয়ার্ড করা,	
০৬।	বেলা ০৪.১৫-০৫.০০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরওয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা	

৯২

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২১/০৯/২০১৬

প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব)

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	পূর্ববর্তী দিনের বিষয় পর্যালোচনা	
০২।	সকাল ১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	বেলা ১০.১৫ – ০১.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি করা (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরি কৃত নথি সম্পাদনা করা)	
	বেলা ০১.০০-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৪।	বেলা ০২.০০ – ০৩.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরওয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা	
	বেলা ০৩.০০-০৩.১৫	চা বিরতি	
০৫।	বেলা ০৩.১৫-০৪.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করা, প্রেরিত নথি দেখা	
০৬।	বেলা ০৪.১৫-০৫.০০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করা, প্রেরিত নথি দেখা	

প্রশিক্ষণসূচি :

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২২/০৯/২০১৬

প্রশিক্ষণের স্থান: ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব)

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের সময়	বিবরণ	মন্তব্য
০১।	সকাল ৯.৩০ – ১০.০০ টা	পূর্ববর্তী দিনের বিষয় পর্যালোচনা	
০২।	সকাল ১০.০০ – ১০.১৫ টা	চা বিরতি	
০৩।	বেলা ১০.১৫ – ০১.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নোটে সিদ্ধান্ত দেয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো	
	বেলা ০১.০০-০২.০০ টা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৪।	বেলা ০২.০০ – ০৩.০০ টা	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নোটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান	
	বেলা ০৩.০০-০৩.১৫	চা বিরতি	
০৫।	বেলা ০৩.১৫-০৪.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ভার্সন, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, সার সংক্ষেপ তৈরি	
০৬।	বেলা ০৪.১৫-০৫.০০	উন্মুক্ত আলোচনা ও সমাপ্তি	



(খালিল আহমেদ)

সিনিয়র সকারী সচিব


ফোনঃ ৯১৮০৭৩২।

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, পরিচালক (যুগ্মসচিব), যোগাযোগ ও স্থানীয় সরকার সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর,
২. বেগম নাসিমা মহসিন, পরিচালক (যুগ্মসচিব), শিল্প ও শক্তি সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর,
৩. জনাব তপন কুমার নাথ, পরিচালক (উপসচিব), মূল্যায়ন সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ খান, পরিচালক (উপসচিব), শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মোছাঃ তাজকেরা খাতুন, পরিচালক (উপসচিব), কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান, পরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব পরিমল চন্দ্র বসু, পরিচালক, যোগাযোগ ও স্থানীয় সরকার বিভাগ সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. ~~জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।~~

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এ টু আই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব ও কোর্স পরিচালক, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সিপিটিইউ এর ল্যাব খোলা রাখার অনুরোধসহ)।
৪. জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব ও কোর্স সমন্বায়ক, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপসচিব, প্রশাসন-২, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব খলিল আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।


(খলিল আহমেদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব