

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ১৫২৬৮

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫
২০ নভেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ২৭/১১/২০১৮ হতে ২৮/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)::

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ রফিউজ্জামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব রেখা সরকার	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ হারুনার রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৮.	জনাব লিপি আক্তার	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৯.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৩.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৪.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৫.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৬.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭.	জনাব ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৯.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০.	জনাব নাসিমা বেগম	অডিটর
২১.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
২২.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর
২৩.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
২৪.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া	গাড়িচালক
২৬.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	গাড়িচালক
২৭.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়িচালক

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৭/১১/২০১৮খ্রিঃ মঙ্গলবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫: প্রয়োগের ক্ষেত্র। সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: অনুসারে দন্ডসমূহ। সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: অনুসারে দন্ডের ভিত্তি। দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: লঘুদন্ড আরোপের প্রক্রিয়া। অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৮/১১/২০১৮খ্রিঃ বুধবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: গুরুদন্ড আরোপের প্রক্রিয়া সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: সাময়িক বরখাস্ত, চাকুরী হতে বরখাস্ত। সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: বাধ্যতামূলকভাবে অবসর দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫: আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ও আদালতের এখতিয়ার। অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারীসচিব, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
৮. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ রফিউজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১১. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১২. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ হারুনার রশিদ, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব রাবেয়া খাতুন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৬. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৭. জনাব লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব নাসিমা বেগম, অডিটর, আইএমইডি, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. জনাব জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৭. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।