

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮-২২৮(৩৭)

তারিখ: ২০ কার্তিক, ১৪২৫
০৪ নভেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্রাদির প্রকারভেদ)” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ১২/১১/২০১৮ হতে ১৩/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্রাদির প্রকারভেদ)” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ডাফটস্ম্যান
২.	জনাব নাহীদ জাহান	ডাফটস্ম্যান
৩.	জনাব ইয়াসমিন সুলতানা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৪.	জনাব রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৫.	মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	বেগম শামছুম নাহার নাজমা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব এ,কে,এম তাজুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	বেগম নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৬.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৭.	জনাব লিটন মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৮.	জনাব মোঃ আবুল বাসার	অডিটর
১৯.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর
২০.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর
২১.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর
২২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক
২৩.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়িচালক
২৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন	ডেসপাস রাইডার
২৬.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন	গানম্যান

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

“সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্রাদির প্রকারভেদ)” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১২/১১/১৮ খ্রিঃ সোমবার	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: শিরোনাম ও সজ্ঞাসমূহ। সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: নথি ব্যবস্থাপনা। সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: পত্রাদির প্রকারভেদ। দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: কার্যনিষ্পত্তি। অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা		মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৩/১১/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: নোট লিখন ও খসড়া প্রস্তুতকরণ। সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: সরকারি পত্র, অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, পরিপত্র, অনুলিপি প্রেরণ ও পৃষ্ঠাঙ্কন, প্রজ্ঞাপন এবং বিজ্ঞপ্তি লিখন। সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, আধা সরকারী পত্র, অনানুষ্ঠানিক নোট ও প্রেশ ইশতেহার/প্রেসনোট লিখন। দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪: ফ্যাক্স, ই-মেইল, সাইফার বার্তা, এসএমএস, বিলম্ব প্রতিরোধ, বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা ও পরবর্তী অনুসরণ। অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা		মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮-২০১

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মুগ্ধ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১১. জনাব জনাব ইয়াসমিন সুলতানা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব রেজিনা নাসরিন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. বেগম শামছুন নাহার নাজমা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব এ,কে,এম তাজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. বেগম নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোল্যা শামীম আহসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. বেগম রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব লিটন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আবুল বাসার, অডিটর, আইএমইডি, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২৭. মোছাঃ শামীমা আক্তার, ফ্যান্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, ডেসপাস রাইডার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ জামাল হোসেন, গানম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৬. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৭. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।