

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-১০০৫৯

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৫
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৯/১০/২০১৮ হতে ১০/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৩.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৪.	জনাব তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৫.	জনাব ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৬.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৯.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২১.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২২.	জনাব বশির আহাম্মদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৩.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৪.	জনাব মোঃ আবুল বাসার	অডিটর
২৫.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৬.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৭.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৮.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়ীচালক

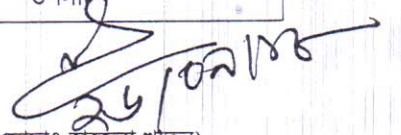
অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব) এবং মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর দায়িত্ব পালন করবেন।

**“নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/১০/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সংক্রান্ত ধারণা: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	ছুটির প্রকারভেদ: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যয়ন জনিত: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	
২য় কার্যদিবস		

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১০/১০/১৮ খ্রিঃ বুধবার	প্রাপ্যতাবিহীন, অবসর প্রস্তুতি ছুটি: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	আনুতোষিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সাধারণ ও সরকারী এবং শাস্তি বিনোদন ছুটি: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

