

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৯৯ (৫৬)

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৫
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৩/১০/২০১৮ হতে ০৪/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ রফিউজ্জামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব রেখা সরকার	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ হাবুবুর রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৮.	জনাব লিপি আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৯.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৩.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৪.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৫.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৬.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৯.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০.	জনাব নাসিমা বেগম	অডিটর
২১.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
২২.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর
২৩.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
২৪.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	গাড়ীচালক
২৬.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়ীচালক

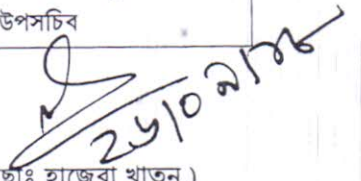
অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

**“নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/১০/১৮ খ্রিঃ বুধবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সংক্রান্ত ধারণা: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	ছুটির প্রকারভেদ: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব কামরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	প্রস্তুতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
২য় কার্যদিবস		

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৪/১০/১৮ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	প্রাপ্যতাবিহীন, অবসর প্রাপ্তি ছুটি: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	আনুতোষিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব কামরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সাধারণ ও সরকারী এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

অপর গুণা দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মুগ্ধ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ রফিউজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১১. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১২. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ হাবুনার রশিদ, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব রাবেয়া খাতুন, স্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৬. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৭. জনাব লিপি আক্তার, স্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব নাসিমা বেগম, অডিটর, আইএমইডি, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. জনাব জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৬. জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।