

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-৬৪৬

তারিখ: ২৭ ভাদ্র, ১৪২৫
১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ১৮/০৯/২০১৮ হতে ১৯/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক
২.	বেগম হাছিনা বেগম	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ ওমর আলী	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মাহবুবা আক্তার	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক
৯.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক
১২.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন- মঞ্জুর	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক
১৭.	বেগম নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৮/০৯/১৮ শুক্রঃ মঙগলবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দন্ড; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ড; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব:বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৯/০৯/১৮ শুক্রঃ বুধবার	বিলম্বে উপস্থিতির ও অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ড; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আবেদন দাখিল; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	আদালতের এখতিয়ার; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

বতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১. জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. বেগম হাছিনা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মাহবুবা আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. মোছাঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন- মঞ্জুর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. বেগম নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২১. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।