

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-৬৪২

তারিখ: ২৭ ভাদ্র, ১৪২৫
১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ১৬/০৯/২০১৮ হতে ১৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ সেকান্দার আলী	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক
৯.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
১২.	বেগম রেহানা আক্তার	অফিস সহায়ক
১৩.	বেগম রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৫.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব কনিকা বেগম	অফিস সহায়ক
২১.	জনাব আনোয়ার বেগম	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন

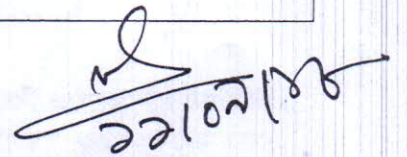
অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/০৯/১৮ শুক্রঃ রবিবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দন্ড; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ড; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব:বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৭/০৯/১৮ শুক্রঃ সোমবার	বিলম্বে উপস্থিতির ও অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ড; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আবেদন দাখিল; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	আদালতের এখতিয়ার; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

