

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ৬২২

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪২৫
২৮ আগস্ট, ২০১৮

বিষয়: “সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা)” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৩/০৯/২০১৮ থেকে ০৪/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রকম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৮.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ
৯.	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোঃ শিবলি খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাফিক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৫.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৬.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৭.	মোছাঃ নূরে নাসরিন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৮.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৯.	জনাব কাজী মোহাম্মদ সাঈদুল করিম	এস এ এস সুপার
২০.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
২১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব, জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়), মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপ-সচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

“সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/০৯/১৮ খ্রিঃ সোমবার	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) শিরোনাম ও সঙ্গাসমূহ: সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) অফিস পদ্ধতি: সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়)
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) কার্যনিষ্পত্তি: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
২য় কার্যদিবস		
তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৪/০৯/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) সভা,সাধারণ, স্থায়ী নিরাপত্তা: সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) নাগরিক সেবা প্রদান: সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপ-সচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) ক্রোড়পত্র: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপ-সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ একলাছ আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. বেগম ছালমা বেগম, ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাফিক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. মোছাঃ নূরে নাসরিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব কাজী মোহাম্মদ সাঈদুল-করিম, এস এ এস সুপার, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩২. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৩. জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।