

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৬২২

তারিখ: ২১ শ্রাবণ, ১৪২৫
০৫ আগস্ট, ২০১৮

বিষয়: “সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ১৩/০৮/২০১৮ হতে ১৪/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	বেগম রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক
৩.	বেগম হাছিনা বেগম	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ ওমর আলী	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মাহবুবা আক্তার	অফিস সহায়ক
৯.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক
১২.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন- মঞ্জুর	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক
১৭.	বেগম নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, মোহাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

“সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৩/০৮/১৮ খ্রিঃ সোমবার	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা, সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা প্রয়োগ, সংজ্ঞা, উপহার সামগ্রী, বিদেশী পুরস্কার গ্রহণ। সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	সরকারী কর্মচারীর সম্মানে গণজমায়েত ও তহবিল, মূল্যবান স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয় এবং বিক্রয়। সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	ইমারত নির্মাণ, সম্পত্তি, ফটকা কারবার বিনিয়োগ, কোম্পানী স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা, সংগ্রহ। অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব:বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৪/০৮/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	ব্যক্তিগত ব্যবসা অথবা চাকরি, দেউয়ালিয়াস্ত্র ও অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা, সরকারী দলিলাদি ও তত্ত্ব ফাঁস। সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	ভদ্বির, সংবাদপত্র ও সাময়িকীর ব্যবস্থাপনা, বেতার এবং সংবাদ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ, সরকারের সমালোচনা এবং বিদেশী রাষ্ট্র সম্পর্কিত মতামত। সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব কামরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সাক্ষ্য প্রদান, রাজনীতি এবং নির্বাচন, সাম্প্রদায়িক ধর্মমত প্রচার, স্বজনপ্রীতি, বেআইনীভাবে ক্ষতিগ্রস্ত স্বার্থের রক্ষা, চাকরিজীবী সমিতির সদস্যপদ এবং সরকারী সিদ্ধান্ত, আদেশ, ক্ষমতা হস্তান্তর এবং অন্যান্য আইন। অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. বেগম রাশিদা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ আকবর হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. বেগম হাছিনা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মাহবুবা আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন- মঞ্জুর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. বেগম নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৬. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।