

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ১৬০৬

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ, ১৪২৫
০১ আগস্ট, ২০১৮

বিষয়: “সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ০৭/০৮/২০১৮ এবং ০৮/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিবুজা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর
৩.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৪.	জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	বেগম শামছুন নাহার নাজমা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব এ কে,এম তাজুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	বেগম নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব লিটন মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৬.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ড্রাফটস্ম্যান
১৭.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
১৮.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
১৯.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর
২০.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর
২১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়ীচালক
২২.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়ীচালক
২৩.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়ীচালক
২৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন	ডেসপাস রাইডার
২৫.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন	গ্যানম্যান

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

**“সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৭/০৮/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা, সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা প্রয়োগ, সংজ্ঞা, উপহার সামগ্রী, বিদেশী পুরস্কার গ্রহণ: সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	সরকারী কর্মচারীর সম্মানে গণজন্মায়ত্ত ও তহবিল, মূল্যাবান স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি ক্রয় এবং বিক্রয়: সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	ইমারত নির্মাণ, সম্পত্তি, ফটকা কারবার বিনিয়োগ, কোম্পানী স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা, সংগ্রহ: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব:বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
২য় কার্যদিবস		
০৮/০৮/১৮ খ্রিঃ বুধবার	ব্যক্তিগত ব্যবসা অথবা চাকরি, দেউয়ালিয়ান্ড ও অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা, সরকারী দলিলাদি ও তত্ত্ব ফাঁস: সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	তদ্বির, সংবাদপত্র ও সাময়িকীর ব্যবস্থাপনা,বেতার এবং সংবাদ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ, সরকারের সমালোচনা এবংবিদেশী রাষ্ট্র সম্পর্কিত মতামত: সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সাক্ষ্য প্রদান, রাজনীতি-এবং নির্বাচন, সাম্প্রদায়িক ধর্মমত প্রচার, স্বজনপ্রীতি, বেআইনীভাবে ক্ষতিগ্রস্ত, স্বার্থের দ্বন্দ্ব, চাকরিজীবী সমিতির সদস্যপদ এবং সরকারী সিদ্ধান্ত, আদেশ, ক্ষমতা হস্তান্তর এবং অন্যান্য আইন। অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

