

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-৫২১

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ, ১৪২৫
২২ জুলাই, ২০১৮

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ২৪/০৭/২০১৮ থেকে ২৫/০৭/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ১. | জনাব মোঃ আকনুর রহমান | উপ-পরিচালক (উপসচিব) |
| ২. | জনাব খলিল আহমেদ | উপ-পরিচালক (উপসচিব সংযুক্ত) |
| ৩. | বেগম আফরোজা আকতার চৌধুরী | উপ-পরিচালক (উপসচিব) |
| ৪. | জনাব আইনুর আক্তার পান্না | উপ-পরিচালক (উপসচিব) |
| ৫. | জনাব কে.এম.আলী নেওয়াজ | ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর |
| ৬. | জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ৭. | জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন | সিনিয়র সিস্টেম এন্যালিস্ট |
| ৮. | জনাব কোহিনুর আক্তার | উপ-পরিচালক |
| ৯. | জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান | সিনিয়র প্রোগ্রামার |
| ১০. | জনাব তাহমিনা জাকারিয়া | উপ-পরিচালক |
| ১১. | জনাব সফাত-ই-জাহান | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ১২. | জনাব ফাতিমা-তুজ-জোহরা ঠাকুর | উপ-পরিচালক |
| ১৩. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম | উপ-পরিচালক |
| ১৪. | জনাব সুমন দাস | উপ-পরিচালক |
| ১৫. | জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন | উপ-পরিচালক |
| ১৬. | জনাব মোসাঃ মৌসুমী হাবিব | উপ-পরিচালক |
| ১৭. | জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন মাসুদ | উপ-পরিচালক |
| ১৮. | জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন | উপ-পরিচালক |
| ১৯. | জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার | উপ-পরিচালক |
| ২০. | জনাব ইশতিয়াক আহমেদ | উপ-পরিচালক |
| ২১. | জনাব মোঃ তাওসীফ রহমান | উপ-পরিচালক |
| ২২. | জনাব মোহাম্মদ তানভীর আকাস | উপ-পরিচালক |
| ২৩. | জনাব মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূঁইয়া | উপ-পরিচালক |
| ২৪. | জনাব সাইফুল ইসলাম | উপ-পরিচালক |
| ২৫. | জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম | উপ-পরিচালক |
| ২৬. | জনাব কানিজ মওলা | উপ-পরিচালক |
| ২৭. | জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান | উপ-পরিচালক |
| ২৮. | জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন | উপ-পরিচালক |

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (সমন্বয়), জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।



অপর পাঠা দৃষ্টব্য

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস

| তারিখ | বিষয় ও সময় | প্রশিক্ষকের নাম |
|--|--|---|
| ২৪/০৭/১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা | জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব |
| | চা-বিরতি, সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা | |
| | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (সমন্বয়) |
| | APA সংক্রান্ত; সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান পরিচালক (উপসচিব) |
| | মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা | |
| | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা | জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব |
| | চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা | |
| প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা | মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব | |
| ২য় কার্যদিবস | | |

| তারিখ | বিষয় ও সময় | প্রশিক্ষকের নাম |
|--|--|---|
| ২৫/০৭/১৮ খ্রিঃ বুধবার | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা | জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, |
| | চা-বিরতি, সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা | |
| | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান পরিচালক (উপসচিব) |
| | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব |
| | মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা | |
| | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা | মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব |
| | চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা | |
| প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা | মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব | |

22109185
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৭. জনাব মোঃ আকনুর রহমান, উপ-পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব খলিল আহমেদ, উপ-পরিচালক (উপসচিব সংযুক্ত), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. বেগম আফরোজা আকতার চৌধুরী, উপ-পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব আইনুর আক্তার পান্না, উপ-পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব কে.এম.আলী নেওয়াজ, ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব কোহিনুর আক্তার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব সিফাত-ই-জাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব ফাতিমা-তুজ-জোহরা ঠাকুর, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব সুমন দাস, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোসাঃ মৌসুমী হাবিব, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন মাসুদ, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ তাওসীফ রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোহাম্মদ তানভীর আক্কাস, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ডুইয়া, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব কানিজ মওলা, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৯. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।