

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০১.২৫.০১১.১৭- ৩২৬

তারিখ: ২৪ কা্তক, ১৪২৪
০৭ নভেম্বর, ২০১৭

বিষয়: “ই-ফাইলিং” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৮/১১/২০১৭ হতে ০৯/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “ই-ফাইলিং” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
২.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ
৩.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
৪.	মোছাঃ নূরে নাসরিন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
৬.	জনাব গোপাল চন্দ্র	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব আবদুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ শিবলী খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপ-সচিব) এবং জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

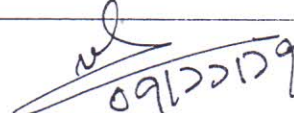
ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৮/১১/১৭ খ্রিঃ বুধবার	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), আবেদন ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, খসড়া ডাক সংরক্ষণ ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধান সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপ-সচিব)
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বাংলা কম্পিউটিং এ ইউনিকোডের ব্যবহার; ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগ-ইনও প্রোফাইল বস্তুপনা, নাগরিক কর্তার বিষয়ে ধারণা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	আগত ডাক দেখা ও সিল তৈরি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরোয়ার্ড করা, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার,
	৪র্থ সেশন	
চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা		মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৮/১১/১৭ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি করা (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরি কৃত নথি সম্পাদনা ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধান সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস পরিচালক(উপ-সচিব)
২য় সেশন		
চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা		
	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক ফরোয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
৩য় সেশন		
মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা		
	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নোটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার,
৪র্থ সেশন		
চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
	পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব শেখ শরিফুল ইসলাম, সহকারী মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, সিপিটিইউ এর কম্পিউটার ল্যাব প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৩.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬.	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	বেগম ছালমা বেগম, ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	মোছাঃ নূরে নাসরিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব গোপাল চন্দ্র, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব আবদুল্লাহ রাফিক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ শিবলী খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
১৬.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।