

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০১.২৫.০১১.১৭- ১১২

তারিখ: ২১ কা্তক, ১৪২৪
০৫ নভেম্বর, ২০১৭

বিষয়: “ই-ফাইলিং” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৬/১১/২০১৭ হতে ০৭/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “ই-ফাইলিং” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-১১ (সিপিটিইউ এর ল্যাব) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব সুশান্ত কুমার সরকার	পরিচালক (উপসচিব)
২.	জনাব পুলক কান্তি বড়ুয়া	পরিচালক (উপসচিব)
৩.	জনাব মোঃ আমিনুল হক	পরিচালক (উপসচিব)
৪.	জনাব কানিজ মওলা	উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব)
৫.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব)
৬.	জনাব এইচ.এম খালিদ ইফতেখার	উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব)
৭.	জনাব নাসরীন সুলতানা	উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব)
৮.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	উপ-পরিচালক
৯.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	উপ-পরিচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপ-সচিব) এবং জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল


১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৬/১১/১৭ খ্রিঃ সোমবার	বাংলা কম্পিউটিং এ ইউনিকোডের ব্যবহার; ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগ-ইনও প্রোফাইল বস্তুপনা, নাগরিক কর্নার বিষয়ে ধারণা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	২য় সেশন চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), আবেদন ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, খসড়া ডাক সংরক্ষণ ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধান সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপ-সচিব)
	৩য় সেশন মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	আগত ডাক দেখা ও সিল তৈরি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরোয়ার্ড করা, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার,
	৪র্থ সেশন চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা	
	পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব



২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৭/১১/১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক ফরোয়ার্ড করা, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
২য় সেশন		
চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা		
	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি করা (নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরি কৃত নথি সম্পাদনা ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধান সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস পরিচালক(উপ-সচিব)
৩য় সেশন		
মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা		
	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের নোটে বিভিন্ন ধরনের (পূর্বের পত্র, আইন-কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্রদান অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার,
৪র্থ সেশন		
চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
	পুনর্যালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


০৫/১১/১৭
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব শেখ শরিফুল ইসলাম, সহকারী মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, সিপিটিইউ এর কম্পিউটার ল্যাব প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৩.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬.	জনাব সুশান্ত কুমার সরকার, পরিচালক (উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭.	জনাব পুলক কান্তি বড়ুয়া, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ আমিনুল হক, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব কানিজ মওলা, উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	জনাব সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব এইচ.এম খালিদ ইফতেখার, উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব জনাব নাসরীন সুলতানা, উপ-পরিচালক(সিঃসঃসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
১৮.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।