

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ০২

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ, ১৪২৪  
০১, আগষ্ট, ২০১৭

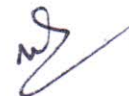
**বিষয়: “দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।**

আগামি ০২/০৮/২০১৭ হতে ০৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী অফিস সহায়ক কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:**

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব মোঃ সেকান্দার আলী	অফিস সহায়ক	শিল্প ও শক্তি সেক্টর
২.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির	অফিস সহায়ক	কৃষি ও পানি সম্পাদ
৩.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহায়ক	স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন
৪.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর	অফিস সহায়ক	পরিবহন সেক্টর
৫.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম	বার্তাবাহক	মূল্যায়ন সেক্টর
৬.	মোসাম্মৎ রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক	শিক্ষা ও সামাজিক
৭.	জনাব মোঃ ওমর আলী	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন
৮.	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	কৃষি ও পানি সম্পাদ
৯.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	অফিস সহায়ক	সমন্বয় সেক্টর
১০.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক	শিল্প ও শক্তি সেক্টর
১১.	মোছাম্মৎ হাছিনা বেগম	অফিস সহায়ক	স্বাস্থ্য ও গৃহায়ণ
১২.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১৩.	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
১৪.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক	স্বাস্থ্য ও গৃহায়ণ
১৫.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন সেক্টর
১৬.	জনাব তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক	শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর
১৭.	বেগম রেহানা আক্তার	অফিস সহায়ক	কৃষি ও পানি সম্পাদ
১৮.	মোসাম্মৎ মাহবুবা আখতার	অফিস সহায়ক	স্বাস্থ্য ও গৃহায়ণ
১৯.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ)
২০.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	যুগ্ম সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২১.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক	নিবিড় পরিবীক্ষণ
২২.	বেগম লিপি আক্তার	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, এবং জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান ও জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

  
অপর পাতা দৃষ্টব্য

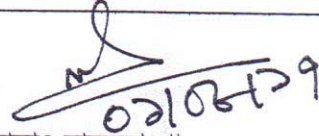
দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০২/০৮/১৭ খ্রিঃ বুধবার	দাপ্তরিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/০৮/১৭ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	অফিস কক্ষ ও আসবাবপত্রের সৌন্দর্য্য বর্ধন সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	অফিস কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	সামগ্রিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

  
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. মুগ্ধ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৮. জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৯. জনাব মোঃ সেকান্দার আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. মোসাম্মৎ রাশিদা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. মোসাম্মৎ হাছিনা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ আকবর হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. বেগম রেহানা আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. মোসাম্মৎ মাহবুবা আখতার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. বেগম লিপি আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।