

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-৫৩৩

তারিখ: ২০ বৈশাখ, ১৪২৫
০৩ মে, ২০১৮

বিষয়: **“Need based”** প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৬, ০৭, ০৮, ০৯, ২৭, ২৮, ২৯ এবং ৩০ মে, ২০১৮ তারিখ (ক)“নথি ব্যবস্থাপনা” (খ) পেনশন ও আনুতোষিক (গ) “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” (ঘ) “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নবযোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব কামরুজ্জামান	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপ-সচিব)
২.	জনাব আইনুর আক্তার পান্না	উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)
৩.	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া	উপ পরিচালক (সিঃ সহঃসচিব)
৪.	জনাব সফাত-ই-জাহান	সিঃ সহঃসচিব
৫.	জনাব নাজমা আশরাফী	উপ পরিচালক (সিঃ সহঃসচিব)
৬.	জনাব মোঃ বশীর আহাম্মদ	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)
৭.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	সহকারী পরিচালক
৮.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা	সহকারী পরিচালক
৯.	জনাব মোঃ পূবন আখতার	সহকারী পরিচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব এবং জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বেগম রাবেয়া খাতুন, স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক (পর্যাক্রমে) দায়িত্ব পালন করবেন।

নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	(১ম সেশন)	
০৬/০৫/২০১৮খ্রিঃ রবিবার	নথি ব্যবস্থাপনা /দাপ্তরিক কর্মপরিকল্পনা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	রেকর্ড সংরক্ষণ সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	রেকর্ডের গ্রেগি বিন্যাস, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৭/০৫/২০১৮ খ্রিঃ সোমবার	(১ম সেশন)	
	নতুন নথি খোলা ও ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী উপসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পত্র প্রাপ্তি, জারি ও পত্রাদি নিষ্পত্তি সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	ডিজিটাল নথির কোডসমূহের বিশ্লেষণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা)	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

পেনশন ও আনুতোষিক বিষয়ক মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
৮/০৫/২০১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	(১ম সেশন)	
	পেনশনের ধারণা, সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পেনশনের প্রকারভেদ, সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পেনশনের প্রকারভেদ, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব,
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/০৫/২০১৮ খ্রিঃ বুধবার	(১ম সেশন)	
	পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব,
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পেনশনের হার ও আনুতোষিক নির্ধারণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা)	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

(Handwritten signature)

“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৭/০৫/১৮ খ্রিঃ রবিবার	“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ প্রয়োগের ক্ষেত্র ; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুসারে দন্ডসমূহ, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	লঘুদন্ড আরোপের প্রক্রিয়া, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৮/০৫/১৮ খ্রিঃ সোমবার	গুরুদন্ড আরোপের প্রক্রিয়া সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	সাময়িক বরখাস্ত, চাকুরী হতে বরখাস্ত, বাধ্যতামূলকভাবে অবসর, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ও আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

‘নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ বিষয়ক’ প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৯/০৫/১৮ খ্রিঃ রবিবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	ছুটির প্রকারভেদ: অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যয়ন ছুটি; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৪৫ টা – ৪.০০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

