

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২০- ২৫৮ (৪০)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র, ১৪২৭
০১ সেপ্টেম্বর, ২০২০

বিষয়: "সরকারী কর্মচারীর আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ১৪/০৯/২০২০খ্রিঃ এবং ১৫/০৯/২০২০খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "সরকারী কর্মচারীর আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (রকম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) হতে ভিডিও কনফারেন্স/সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান
২.	জনাব মোঃ রফিউজ্জামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০.	বেগম লিপি আক্তার	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৮.	বেগম ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব মোহাম্মদ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলিগ্রা অপারেটর
২০.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২১.	বেগম রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২২.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৩.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব এস এম নুরুল ইসলাম	অডিটর
২৫.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর	ফটোকপি অপারেটর
২৬.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়িচালক
২৭.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়িচালক
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, যুগ্মসচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপ-সচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর্ণ পাতায় দৃষ্টব্য

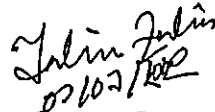
“সরকারী কর্মচারীর আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ সোমবার	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা, সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা প্রয়োগ, সংজ্ঞা: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	উপহার সামগ্রী, বিদেশী পুরস্কার গ্রহণ সরকারী কর্মচারীর সম্মানে গণজমায়েত ও তহবিল: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মূল্যাবান স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয় এবং বিক্রয়: দুপুর ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
ইমারত নির্মাণ, সম্পত্তি, ফটকা কারবার বিনিয়োগ, কোম্পানী স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা সংগ্রহ: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.৪৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/০৯/২০২০ খ্রিঃ মঙ্গলবার	ব্যক্তিগত ব্যবসা অথবা চাকরি, দেউয়ালিয়াত্র ও অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা, সরকারী দলিলাদি ও তত্ত্ব ফাঁস: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	তদ্বির, সংবাদপত্র ও সাময়িকীর ব্যবস্থাপনা, বেতার এবং সংবাদ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ, সরকারের সমালোচনা এবং বিদেশী রাষ্ট্র সম্পর্কিত মতামত: সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	সাক্ষ্য প্রদান, রাজনীতি এবং নির্বাচন, সাম্প্রদায়িক ধর্মমত প্রচার, স্বজনপ্রীতি, বেআইনীভাবে ক্ষতিগ্রস্ত, স্বার্থের দ্বন্দ্ব: দুপুর ১২.০০ টা – ১.১০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
চাকরিজীবী সমিতির সদস্যপদ এবং সরকারী সিদ্ধান্ত, আদেশ, ক্ষমতা হস্তান্তর এবং অন্যান্য আইন: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.৪৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	


(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

৪. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. বেগম নাহীদ জাহান, ডাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ রফিকুজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব রাবেয়া খাতুন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. বেগম ইয়াসমিন সুলতানা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. বেগম লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব আবু আলেম মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আব্দুর রাস্তাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. বেগম ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোসাম্মৎ শামীমা আক্তার, ফ্যান্স/টেলের অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব এস এম নুরুল ইসলাম, অডিটর, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, বাগিচা, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৯. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪০. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।