

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২০- ০৮(৬৪)

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৭
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২০

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ১২/১০/২০২০খ্রিঃ এবং ১৩/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) হতে ডিডিও কনফারেন্স/সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	কর্মচারীদের নাম	পদবী
১.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক
৭.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন	অফিস সহায়ক
১২.	জনাব শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঞ্জুর	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব শামীম আহমেদ	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব শামীম রেজা	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব রূপম কুমার দাস	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান	অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ আল আমিন	অফিস সহায়ক
২২.	জনাব মোঃ এরশাদ হোসেন	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, যুগ্মসচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

(স্বাক্ষর)

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১২/১০/২০২০খ্রিঃ সোমবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা সকাল ৯.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	অন্যান্য আইনের উপর অধ্যাদেশের প্রাধান্য সকাল ১১.১৫ টা – ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দন্ড দুপুর ২.০০ টা – ৩.১৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ড অপরাহ্ন ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৩/১০/২০২০খ্রিঃ মঙ্গলবার	বিলম্বে উপস্থিতির জন্য দন্ড সকাল ৯.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	অপরাহ্নের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ড সকাল ১১.১৫ টা – ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	আবেদন দাখিল দুপুর ২.০০ টা – ৩.১৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	

Tahmina Zakaria
20/10/2020

(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. বেগম নাদিরা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঞ্জুর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭. জনাব শামীম রেজা, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব রুপম কুমার দাস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ আল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ এরশাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৩. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৪. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৫২