

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২০- ০৭ (৬৫)

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৭  
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২০

**বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।**

আগামি ০৮/১০/২০২০খ্রিঃ এবং ১১/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) হতে ভিডিও কনফারেন্স/সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

ক্রমিক নং	কর্মচারীদের নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোসাম্মৎ রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মোঃ ওমর আলী মন্ডল	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৯.	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব মোহাম্মৎ হাছিনা বেগম	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
১২.	বেগম রেহানা আন্তগার	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব মোসাম্মৎ মাহবুবা আখতার	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম)	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব আকিলা জুনমুন	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব ছান্নাতুল ফেরদৌস	অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ পারভেজ	অফিস সহায়ক
২২.	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৩.	জনাব মোছাঃ রুমানা	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, যুগ্মসচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লক্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর গুঠায় দৃষ্টব্য

Mh

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৮/১০/২০২০খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা সকাল ৯.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	অন্যান্য আইনের উপর অধ্যাদেশের প্রাধান্য সকাল ১১.১৫ টা – ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	বিনামূলিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দণ্ড দুপুর ২.০০ টা – ৩.১৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	বিনামূলিতে অফিস ত্যাগের জন্য দণ্ড অপরাহ্ন ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১১/১০/২০২০খ্রিঃ রবিবার	বিলম্বে উপস্থিতির জন্য দণ্ড সকাল ৯.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা	
	অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দণ্ড সকাল ১১.১৫ টা - ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	আবেদন দাখিল দুপুর ২.০০ টা – ৩.১৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

*Tahmina Zakaria*  
১১/১০/২০২০  
(তাহমিনা জাকারিয়া)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: ছাত্তার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

৫. মহাপরিচালক (সেকশন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আকবর হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোসাম্মৎ রাশিদা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ ওমর আলী মন্ডল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোছাম্মৎ হাছিনা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. বেগম রেহানা আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোসাম্মৎ মাহবুবা আখতার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব আকিলা জুনুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব জাম্মাতুল ফেরদৌস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ পারভেজ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোছাঃ রুমানা অফিস সহায়ক, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ আবদুর রৌফ লক্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৪. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৫. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

MZ