

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ শাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.১৯ (অংশ-১)-নং (৫২)

তারিখ: ২৫ আগস্ট ১৪২৬
 ১০ অক্টোবর, ২০১৯

বিষয়: সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ১৭/১০/২০১৯ এবং ২০/১০/২০১৯ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ত্যও শ্রেণীর কর্মচারিদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব রেখা সরকার	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৭.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভুঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব সাহিনা আকতার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভুঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৬.	জনাব নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৭.	জনাব শামছুন নাহার নাজমা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৮.	জনাব এ,কে,এম তাজুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৯.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২০.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২১.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব ফেরদোস সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব মোঃ নাজমুল হৃদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩০.	জনাব ফারজানা আকতার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	জনাব মোঃ আশানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	জনাব ইউসুফ মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	জনাব মোঃ লোকমান হাকিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	জনাব জয় চন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার	অডিটর

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
৩৬.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
৩৭.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
৩৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক
৩৯.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়িচালক
৪০.	জনাব আল আমীন সরদার	গানয়ান

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাননান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপ-সচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টোফ হিসেবে জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্মী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৭/১০/২০১৮ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: প্রয়োগের ক্ষেত্র। <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাননান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: অনুসারে দণ্ডসমূহ। <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: অনুসারে দণ্ডের ভিত্তি। <u>দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা</u>	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: লঘুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া। <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৮.৩০ টা</u>	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/১০/২০১৮ খ্রিঃ রবিবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: গুরুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া। <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: সাময়িক বরখাস্ত, চাকুরী হতে বরখাস্ত। <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: বাধ্যতামূলকভাবে অবসর <u>দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা</u>	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: আদেশের বিরুদ্ধে আগীল ও আদালতের এখতিয়ার। <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৮.৩০ টা</u>	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

Julin Zulmin
১১/১০/২০১

(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জাতীয়/কার্যালয়ে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেটর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিষ্ট, সময়সূচি ও এমআইএস সেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. মিসেস রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. মিসেস ভাণ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ হারুনার রশিদ, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব আবু আলেম মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব সাহিবা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব শামছুন নাহার নাজমা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব এ,কে,এম তাজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোল্যা শামীম আহসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব ফেরদেসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ নাজমুল হৃদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৩

৩৮. জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. জনাব ফারজানা আকতার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪০. জনাব মোঃ আশানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪১. জনাব ইউসুফ মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪২. জনাব মোঃ লোকমান হাকিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৩. জনাব জয় চন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৪. জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার, জুনিয়র অডিটর, আইএমইডি, সি জি এ ডবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৪৫. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৬. জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৭. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৮. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৯. জনাব আল আমীন সরদার, গান্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫০. জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৫১. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৫২. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।