

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.১৯ (অংশ-১)-১৮ (৫৬)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৬  
১০ অক্টোবর, ২০১৯

**বিষয়: সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।**

আগামি ১৫/১০/২০১৯ এবং ১৬/১০/২০১৯খিল তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ত্রয়োকারীর কর্মচারিদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ড্রাফটস্ম্যান
২.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান
৩.	জনাব মোঃ রফিউজামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৯.	জনাব রাবেয়া খাতুন	সেইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সেইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১১.	বেগম লিপি আক্তার	সেইট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১২.	বেগম রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৬.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৭.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৮.	জনাব মোঃ মিশউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২০.	বেগম রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২১.	বেগম ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব মোসাম্মৎ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর
২৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৬.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩০.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	জনাব মোঃ আবির খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	জনাব মোঃ জয়নাল আদীন	অডিটর
৩৫.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

৮/২

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
৩৬.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর
৩৭.	জনাব মোঃ নাজ মুল হোসেন	ডেসপাস রাইভার
৩৮.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার (চাঁ দাঁ)
৩৯.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়িচালক
৪০.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়িচালক
৪১.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাননান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপ-সচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপ্টেক্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক এবং জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

### “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

#### ১য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/১০/২০১৮ খ্রিঃ মঙ্গলবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা ২০১৮: প্রয়োগের ক্ষেত্র। <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>  চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাননান অতিরিক্ত সচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: অনুসারে দস্তসমূহ। <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: অনুসারে দভের ভিত্তি। <u>দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা</u>  মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: লঘুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া। <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৮.৩০ টা</u>	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

#### ২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/১০/২০১৮ খ্রিঃ বুধবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: গুরুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া। <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>  চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: সাময়িক বরখাস্ত, চাকুরী হতে বরখাস্ত। <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: বাধ্যতামূলকভাবে অবসর <u>দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা</u>  মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: আদেশের বিরুদ্ধে আগীল ও আদালতের এখতিয়ার। <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৮.৩০ টা</u>	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

(তাহমিনা জাকারিয়া)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

**বিতরণ: জাতীয়/কার্যালয়ে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):**

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিষ্ট, সময়সূচি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা  
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. বেগম নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ রফিউজামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ কামরুজামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব রাবেয়া খাতুন, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. বেগম ইয়াসমিন সুলতানা, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. বেগম লিপি আক্তার, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. বেগম রেজিবা নাসরিন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ আইমুর আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ মিশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. বেগম ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোসাম্মৎ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

৪

৩৮. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪০. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪১. জনাব মোঃ আবির খাঁন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪২. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৩. জনাব মোঃ জয়নাল আব্দীন, অডিটর, আইএমইডি, সি জি এ ডবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৪৪. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৫. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৬. জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, ডেসপাস রাইভার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৭. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার (চৌ দাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৮. জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৯. জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫০. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫১. জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৫২. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৫৩. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৫৪