গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৮.৯৯.০০৪.১৮- ১৪৪

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪২৫ / ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

পরিপত্র

বিষয়: রাজস্ব/ উন্নয়ন বাজেটের আওতায় পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ/ নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ভুক্ত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ (In-depth Monitoring) কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত।

সরকারি খাতে রাজস্ব/ উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)-তে অন্তর্ভুক্ত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি ও নির্দেশনা অনুসৃত হবে:

১। নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য প্রকল্প নির্বাচন, সমন্বয় ও বাজেট বিভাজন পদ্ধতি:

১.১ বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে প্রতি বছর রাজস্ব/ উন্নয়ন খাতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)-এর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টরসমূহের আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ পরিচালনা করা হবে। এ উদ্দেশ্যে প্রকল্প নির্বাচনের ক্ষেত্রে সাধারণভাবে নিম্নরূপ বিষয়াদি বিবেচনায় নিতে হবে:

(ক) প্রকল্পটি কারিগরি/ আর্থ-সামাজিক বিবেচনায় সরকারের অগ্রাধিকার ভিত্তিক ও জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প হতে হবে;

(খ) প্রকল্পটি এডিপিভুক্ত চলতি বিনিয়োগ প্রকল্প হতে হবে (বিশেষ ক্ষেত্রে গুরুত্ব বিবেচনায় চলতি কারিগরি প্রকল্প হতে পারে) এবং এর বাস্তবায়নকাল সমীক্ষা শেষ হওয়ার পর আরও অন্তত এক বছর থাকতে হবে;

(গ) প্রকল্পটির ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি সাধারণভাবে ৪০% হতে হবে; এবং

(ঘ) সাধারণভাবে কোন প্রকল্প একবারের বেশী নিবিড় পরিবীক্ষণের আওতায় আনা যাবে না।

১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টরসমূহ কর্তৃক পরিচালিত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের পরামর্শক /পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ/ নিজস্ব জনবল চূড়ান্তকরণসহ প্রাক-প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম পরিচালনা এবং নিবিড় পরিবীক্ষণের সার্বিক সমন্বয় আইএমইডি'র সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টরের মাধ্যমে সম্পাদন করা হবে। আইএমইডি'র স্ব স্ব সেক্টরের প্রধান/মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের সার্বিক সমন্বয় সম্পন্ন করবেন। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্প নির্বাচন হতে শুরু করে পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ/নিজস্ব জনবল চূড়ান্তকরণ পর্যন্ত সার্বিক কার্যক্রম অনুমোদনের জন্য প্রধান/ মহাপরিচালকের মাধ্যমে সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১.৩ সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর কর্তৃক চলতি অর্থ বছরের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প হতে অনুচ্ছেদ ১.১ এ বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিবিড় পরিবীক্ষণ উপযোগী প্রকল্প প্রধান/ মহাপরিচালকের নেতৃত্বে "সংযোজনী-১" অনুযায়ী একটি প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রকল্প বাস্তবায়নকারি মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রয়োজনে নিবিড় পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করতে হবে। প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত নিবিড় পরিবীক্ষণ উপযোগী প্রকল্পের সংখ্যা আইএমইডির বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত নিবিড় পরিবীক্ষণ লক্ষ্যমাত্রার সর্বোচ্চ তিন গুণিতক হবে। উপযোগী প্রকল্পের প্রাথমিক তালিকা বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাশাসন অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১.৪ সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের বাজেট ও Annual Performance Agreement (APA) এর আলোকে পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ও নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিতব্য নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার সংখ্যা চূড়ান্ত করতে হবে;

১.৫ প্রশাসন অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট সেক্টর হতে প্রাপ্ত প্রাথমিক প্রকল্প তালিকা চূড়ান্তভাবে বাছাইয়ের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সচিব, আইএমইডি'র নেতৃত্বে গঠিত প্রকল্প নির্বাচন ও বাজেট বিভাজন কমিটির (সংযোজনী-২) নিকট উপস্থাপনের মাধ্যমে প্রকল্প বাছাই সংক্রান্ত নির্ধারিত ছক (সংযোজনী-৩) অনুযায়ী প্রকল্প নির্বাচন চূড়ান্ত করবে। প্রশাসন অনুবিভাগ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং আইএমইডি ও সিপিটিইউ-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

১.৬ নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত সমীক্ষা ব্যয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে এবং

১.৭ প্রতিটি সমীক্ষার জন্য নির্ধারিত বাজেটের আলোকে প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

২। কার্যপরিধি (Terms of Reference -TOR) প্রস্তুতকরণ :

২.১ পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/ নিজস্ব জনবল দ্বারা নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে প্রতিটি সমীক্ষার জন্য কার্য পরিধি (Terms of Reference -TOR) "সংযোজনী-৪" অনুযায়ী গঠিত কমিটি কর্তৃক "সংযোজনী-৫" অনুযায়ী প্রস্তুত করে এ বিভাগের সচিবের অনুমোদন নিতে হবে।

৩। প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি (পিওসি) ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) গঠন:

৩.১ সংশ্লিষ্ট সেক্টর কর্তৃক পরিচালিত সমাপ্ত প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে "সংযোজনী ৬" অনুযায়ী প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি (পিওসি) ও "সংযোজনী ৭" অনুযায়ী প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) গঠন করতে হবে।

৪। নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পদ্ধতি:

নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য গৃহীত প্রকল্পসমূহ নিম্নবর্ণিত যে কোন এক বা একাধিক পদ্ধতিতে করা যেতে পারে:

(ক) **আউটসোর্সিং:** পরামর্শক বা পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের মাধ্যমে নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং

(খ) **ইন-হাউজ:** নিজস্ব জনবল দ্বারা নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

৫। পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ:

৫.১ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সরকারি ক্রয় আইন ও বিধিমালা [পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট (পিপিএ)-২০০৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস (পিপিআর)-২০০৮ ও সময় সময় সংশোধিত সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান] অনুসরণ করতে হবে।

৫.২ পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের ক্ষেত্রে সমীক্ষায় নিয়োজিতব্য পরামর্শক/ পরামর্শক দলের সদস্যদের শারীরিক ও মানসিকভাবে এ কাজ সম্পাদনের উপযুক্ত হতে হবে।

৫.৩ চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগে বিদ্যমান সরকারি ক্রয় আইন ও বিধিমালার আওতায় বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের বিভিন্ন পদ্ধতি অনুসরণের পাশাপাশি ক্ষেত্র বিশেষে প্রয়োজনীয় যৌক্তিক কারণে সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত, আধা-স্বায়ত্বশাসিত বা বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানকে একক উৎসভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতির মাধ্যমে পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করা যাবে;

৫.৪ পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য মেয়াদ নির্বাচিত প্রকল্পের প্রকৃতি বিবেচনায় নির্ধারণ করতে হবে। তবে পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদনের পর বিশেষ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবে। সেক্ষেত্রে নির্ধারিত চুক্তিমূল্য অপরিবর্তিত থাকবে;

৫.৫ চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের জন্য নিয়োগকৃত ব্যক্তি পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্য সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সহযোগী জনবল/ তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ করবে এবং তাদের পারিশ্রমিক/ ভাতাদি চুক্তিমূল্যের মধ্যেই অন্তর্ভুক্ত থাকবে;

৫.৬ চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের কার্যপরিধি (Terms of Reference -TOR) বিভাগের সচিব কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ পরিচালনায় পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের TOR যথাসম্ভব সংক্ষিপ্ত ও সুনির্দিষ্ট করার লক্ষ্যে নিম্নরূপ বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিতে হবে:

(ক) পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ পরিচালনার জন্য নির্বাচিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং সম্পাদিত কাজের পরিমাণ ও গুণগত মান সম্পর্কে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ল্যাবরেটরী টেস্টিং করতে হবে) সুস্পষ্ট পর্যবেক্ষণ ও এর আলোকে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করতে হবে;

(খ) প্রকল্পের আংশিক কাজ বাস্তবায়নের পর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুফল সৃষ্টি হয়েছে কিনা কিংবা প্রকল্পটি পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়িত হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুফল অর্জন করা সম্ভব হবে কিনা সে বিষয়ে মাঠ পর্যায় হতে প্রাইমারী ডাটা সংগ্রহ ও তা বিশ্লেষণের মাধ্যমে সুনির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ প্রদান করতে হবে;

(গ) প্রকল্পের ক্রয়কার্য সম্পাদনে বিদ্যমান সরকারি ক্রয় আইন ও বিধিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা তা অনুসন্ধানসহ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণ থাকতে হবে; এবং

(ঘ) উপরোক্ত বিষয় ছাড়াও কার্যপরিধি বা TOR-এ সংযোজনী-৭ এ বর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবে;

৫.৭ নির্বাচিত পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদনের পর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কোন পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কাজ না করলে অথবা চুক্তি বাতিল হলে সচিব-এর অনুমোদনক্রমে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে একই কাজের জন্য পুনরায় নতুন পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করা যাবে।

৬। পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা:

৬.১ সচিব কর্তৃক অনুমোদনের পর পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্বাচিত পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট প্রধান/ মহাপরিচালক কর্তৃক সম্পন্ন করতে হবে;

৬.২ পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ চূড়ান্ত করার পর পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রধান/ মহাপরিচালক সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;

৬.৩ নিবিড় কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের পর নির্বাচিত সকল পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/ পরামর্শকদের নিয়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ওরিয়েন্টেশন ওয়ার্কশপের আয়োজন করতে হবে। নিবিড় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সামঞ্জস্য (Uniformity) রক্ষার নিমিত্ত ওরিয়েন্টেশন ওয়ার্কশপে পরামর্শকের সাথে সম্পাদিত চুক্তিতে উল্লিখিত TOR এর আলোকে প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception report), ১ম খসড়া প্রতিবেদন (1^{st} Draft Report), ২য় খসড়া প্রতিবেদন (2^{nd} Draft Report), চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন (Draft Final Report) ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন (Final Report) এর রূপরেখা নির্ধারণ করতে হবে।

৭। পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল:

৭.১ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের জন্য পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তির আওতায় নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতি প্রকল্পের জন্য প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report), ১ম খসড়া প্রতিবেদন (1^{st} Draft Report), ২য় খসড়া প্রতিবেদন (2^{nd} Draft Report) ও ওয়ার্কশপের সুপারিশের আলোকে চূড়ান্ত প্রতিবেদন (Final Report) প্রণয়ন করতে হবে। উল্লিখিত প্রতিবেদনসমূহ সংযোজনী-৮ ও সংযোজনী-৯ এ বর্ণিত নমুনা কাঠামো অনুযায়ী প্রণয়ন এবং নির্ধারিত সময়ে দাখিল করতে হবে;

৭.২ প্রতিবেদনসমূহ বাংলা ভাষায় প্রণয়ন করতে হবে এবং অনুমোদিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন TOR অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপি ইংরেজি ভাষায় অনুবাদপূর্বক দাখিল করতে হবে;