

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৩.১৯-২০২

তারিখ: ২৩ মাঘ, ১৪২৬
০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

বিষয়: চলতি অর্থ বছরের (২০১৯-২০২০) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহের পরিপত্র উল্লেখিত স্টিয়ারিং ও টেকনিক্যাল কমিটি সংশোধন।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ (In-Depth Monitoring) এবং সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন (Impact Evaluation) সংক্রান্ত প্রকল্পসমূহের উপর প্রণীত পরিপত্রের স্টিয়ারিং কমিটি ও টেকনিক্যাল কমিটির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করা হয়েছে। সংশোধিত স্টিয়ারিং কমিটি ও টেকনিক্যাল কমিটির কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০৪(চার) পাতা।

Jalim Jalim
06/02/2020

(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯১১৮২০১

বিতরণ: (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব, প্রশাসন, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩/৪/৫/৬/৭/৮ ও সিপিটিইউ), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৮. উপসচিব, প্রশাসন ১/৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

স্টিয়ারিং কমিটি

| | | |
|-----|--|------------|
| ১। | সচিব, আইএমইডি | আহ্বায়ক |
| ২। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি | সদস্য |
| ৩। | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান | সদস্য |
| ৪। | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি | সদস্য |
| ৫। | প্রধান ও মহাপরিচালক (সেক্টর ১, ২, ৩, ৪)/মহাপরিচালক (সেক্টর ৫, ৬, ৭, ৮), আইএমইডি | সদস্য |
| ৬। | পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম প্রধান পর্যায়ের) | সদস্য |
| ৭। | পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সাব সেক্টর), আইএমইডি | সদস্য |
| ৮। | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক | সদস্য |
| ৯। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম সচিব পর্যায়ের নীচে নয়) | সদস্য |
| ১০। | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন বিধিবদ্ধ সংস্থার একজন প্রতিনিধি (সচিব মনোনীত)/অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সংশ্লিষ্ট উইং এর একজন প্রতিনিধি (বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত আছে এমন ক্ষেত্রে) | সদস্য |
| ১১। | ডেস্ক অফিসার (সংশ্লিষ্ট সেক্টর) | সদস্য সচিব |

বিঃ দ্রঃ- সেক্টর ১, ২, ৩, ৪ এর প্রধান/মহাপরিচালকগণ ১ - ৪ সেক্টরের এবং সেক্টর ৫, ৬, ৭, ৮ এর মহাপরিচালকগণ ৫ - ৮ সেক্টরের জন্য।

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report) ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) /নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে চূড়ান্ত করবে এবং
- (২) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবে।

- স্টিয়ারিং কমিটির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করা হয়েছে।

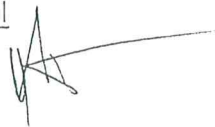
টেকনিক্যাল কমিটি

| | | |
|-----|---|------------|
| ১। | প্রধান/মহাপরিচালক (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি | আহ্বায়ক |
| ২। | পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সেক্টরের সকল), আইএমইডি | সদস্য |
| ৩। | উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি | সদস্য |
| ৪। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৫। | উপসচিব/পরিচালক/উপ-পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর), আইএমইডি | সদস্য |
| ৬। | পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের একজন প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৭। | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/সংস্থার প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৮। | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন বিধিবদ্ধ সংস্থার একজন প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৯। | সিপিটিইউ'র প্রতিনিধি (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত), | সদস্য |
| ১০। | সচিবের একান্ত সচিব, আইএমইডি (সচিব কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে) | সদস্য |
| ১১। | ডেস্ক অফিসার, সংশ্লিষ্ট সেক্টর | সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি প্রতিটি সমীক্ষা কার্যপরিধি (TOR) এর আলোকে পর্যালোচনা করবে;
- (২) কমিটি পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report) ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) /নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পর্যালোচনাপূর্বক স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত করার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে; এবং
- (৩) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

- টেকনিক্যাল কমিটির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করা হয়েছে।


স্টিয়ারিং কমিটি

| | | |
|-----|--|------------|
| ১। | সচিব, আইএমইডি | আহ্বায়ক |
| ২। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি | সদস্য |
| ৩। | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান | সদস্য |
| ৪। | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি | সদস্য |
| ৫। | প্রধান ও মহাপরিচালক (সেক্টর ১, ২, ৩, ৪)/মহাপরিচালক (সেক্টর ৫, ৬, ৭, ৮), আইএমইডি | সদস্য |
| ৬। | পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম প্রধান পর্যায়ের) | সদস্য |
| ৭। | পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সাব সেক্টর), আইএমইডি | সদস্য |
| ৮। | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক | সদস্য |
| ৯। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম সচিব পর্যায়ের নীচে নয়) | সদস্য |
| ১০। | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন বিধিবদ্ধ সংস্থার একজন প্রতিনিধি (সচিব মনোনীত)/অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সংশ্লিষ্ট উইং এর একজন প্রতিনিধি (বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত আছে এমন ক্ষেত্রে) | সদস্য |
| ১১। | ডেস্ক অফিসার (সংশ্লিষ্ট সেক্টর) | সদস্য সচিব |

বিঃ দ্রঃ- সেক্টর ১, ২, ৩, ৪ এর প্রধান/মহাপরিচালকগণ ১ - ৪ সেক্টরের এবং সেক্টর ৫, ৬, ৭, ৮ এর মহাপরিচালকগণ ৫ - ৮ সেক্টরের জন্য।

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report)/ নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে চূড়ান্ত করবে এবং
- (২) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবে।

- স্টিয়ারিং কমিটির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করা হয়েছে।





০৬.০২.২১

টেকনিক্যাল কমিটি

| | | |
|-----|---|------------|
| ১। | প্রধান/ মহাপরিচালক (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি | আহ্বায়ক |
| ২। | পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সেক্টরের সকল), আইএমইডি | সদস্য |
| ৩। | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি | সদস্য |
| ৪। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৫। | উপসচিব/পরিচালক/উপ-পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/সহকারী পরিচালক (সমবয় ও এমআইএস সেক্টর), আইএমইডি | সদস্য |
| ৬। | পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের একজন প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৭। | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/সংস্থার প্রতিনিধি | সদস্য |
| ৮। | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন বিধিবদ্ধ সংস্থার একজন প্রতিনিধি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | সদস্য |
| ৯। | সিপিটিইউ'র প্রতিনিধি (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত), | সদস্য |
| ১০। | সচিবের একান্ত সচিব, আইএমইডি (সচিব কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে) | সদস্য |
| ১১। | ডেস্ক অফিসার, সংশ্লিষ্ট সেক্টর | সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি প্রতিটি সমীক্ষাসমূহ কার্যপরিধি (TOR) এর আলোকে পর্যালোচনা করবে;
- (২) কমিটি পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report)/নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পর্যালোচনাপূর্বক স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত করার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে এবং
- (৩) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি।

- টেকনিক্যাল কমিটির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করা হয়েছে।






০৬.০২.১