গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০.১৫৬

তারিখঃ ২৯ চৈত্র ১৪২৭
১২ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ খসড়া প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর খসড়া নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ কার্যবিবরণীসহ সর্বমোট ০৮ (আট) পাতা।

(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১৮৮২৮

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

অনুলিপি:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
তারিখ	:	১১.০৪.২০২১
স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সময়	:	সকাল ১১.০০ মিঃ

সভায় সীমিত আকারে উপস্থিত এবং ভার্চুয়ালি সংযুক্ত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করে। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে গত ০৪.০৪.২০২১ তারিখে জারিকৃত ১১টি দফা সম্বলিত নির্দেশনার আলোকে যথাযথভাবে স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন করে দায়িত্ব পালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহবান জানান।

০২। **বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন:**

১১.০১.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠান্তে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ সম্পর্কে অবহিতকরণ:**

সভাপতি জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সম্প্রতি 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২' জারি করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় (১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (২) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং (৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-এই তিনটি ক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার মধ্যে রয়েছে (১) নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান (২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহবান (৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ (৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান এবং (৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ। এর মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ক্ষেত্রটি আইএমইডি'র জন্য প্রযোজ্য নয়। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ক্ষেত্রটির মধ্যে রয়েছে, (১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ ও (২) প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভা আয়োজন (৩) এডিপি বাস্তবায়ন এবং (৪) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তকরণ। ৩য় ক্ষেত্রটি হচ্ছে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম। এক্ষেত্রে অন্যূন ০৫ টি উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। আইএমইডি'র কার্যাবলির সাথে সংগতি রেখে উক্ত ০৫ টি কার্যক্রম গ্রহণ করার ওপর সভায় গুরুত্বরোপ করা হয়।

০৪। শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর খসড়া প্রস্তুত করে নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক খসড়া কর্মপরিকল্পনা ৩০.০৪.২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে যথাক্রমে ১৭.১০.২০২১, ১৬.০১.২০২২, ১৭.৪.২০২২ ও ১৭.০৭.২০২২ তারিখে।

০৫। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিমালার আলোকে ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার খসড়া প্রণয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রধান কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে নৈতিকতা সভা ০৪ টি, অংশীজন সভা ০২টি, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ০৩ টি পৃথক তারিখের মধ্যে ০৩টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন উন্নয়ন বাজেট ও রাজস্ব বাজেটে কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ, ডিপিপি/টিপিপি মোতাবেক প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভা আয়োজন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যূন ০৫টি কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

চলমান পাতা-০২

০৬। চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনায় সভাপতি জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কাঠামোর ১.১ ক্রমিকে নির্ধারিত কার্যক্রম নৈতিকতা কমিটির সভা এর জন্য নির্ধারিত নম্বর ০৪ এর পরিবর্তে ০২ এবং ১.২ ক্রমিকে নির্ধারিত কার্যক্রম নৈতিকতা কার্যক্রম নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর জন্য নির্ধারিত নম্বর ০৪ এর পরিবর্তে ০৬ নির্ধারণ করা হয়েছে। ফলে, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে। এ প্রসংগে সভাপতি জানান যে, ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অত্র বিভাগ ৭৩.০৩ নম্বর পেয়ে ২২তম স্থান অর্জন করেছে। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অধিকতর যত্নশীল হওয়ার জন্য পরামর্শক প্রদান করছে। চলতি অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে ২১টি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের পরিমাণ ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত যথাযথ হয়েছে। তবে ৫.২ ও ৮.১ নং কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা আরো গুরুত্বসহকারে অর্জনের ক্ষেত্রে আরো অধিক যত্নশীল হওয়ার দরকার রয়েছে বলে সভায় অলোচনা হয়।

০৭। <u>**বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-**</u>

(৭.১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে অধিকতর যত্নশীল হতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

(৭.২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার খসড়া প্রণয়ন করে আগামী ৩০.০৪.২০২১ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(৭.৩) খসড়া কর্মপরিকল্পনা 'শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক' শীর্ষক কার্যক্রমে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, প্রেক্ষিক পরিকল্পনা ২০৪১, চলমান প্রকল্প পরিবীক্ষণ, পিসিআর এর প্রান্তিক মূল্যায়ন এবং ই-জিপি সিস্টেমের ওপর সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন সংক্রান্ত ০৫ টি কার্যক্রম করতে হবে।

(৭.৪) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজন সভা আহবান, অফিসের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ের ওপর অধিকতর গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।

০৮। পরিশেষ অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-১২/০৪/২০২১
(প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০. ১৫৪

২৯ পৌষ ১৪২৭
তারিখ:--------------------
১২ এপ্রিল ২০২১

<u>**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**</u>

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃআঃ-উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান/মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. জনাব কাজী আনোয়ার হোসেন, পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. পরিচালক/উপসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১৮৮২৮

E:\AO-1\NIS Work Plan & Monitoring Sheet\NIS 2020-21\NIS Resiluation 2020-21.docx

- ২২৪ -

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ ।

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয় এমআইএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০	৪০	২০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩টি, ১৭.৮.২১, ১০.১০.২১, ২.২.২২	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ২৭.৮.২১	১টি ১০.১০.২১	১টি ২.২.২২			বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট 'ক'
						অর্জন							
১.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫.৭.২১, ১৫.১০.২১, ১৫.১.২২, ১৫.৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.২১	১৫.১০.২১	১৫.১.২২	১৫.৪.২২			
						অর্জন							

E:\AO-1\WIS Work Plan & Monitoring Sheet\NIS 2020-21\NIS M...

মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

২২৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.৬.২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২০.৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	২	২			বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট 'খ'
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (সমন্বয় এমআইএস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট 'গ'
						অর্জন							

২৭/০৪/২০২২
মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

E:\AO-1\WIS Work Plan & Monitoring Sheet\WIS 2020-21\WIS Monitoring Sheet 2020-21.docx--34

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় আইএমইডি'র করণীয় সংক্রান্ত	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন							
৩.২ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১ ও আইএমইডি'র শীর্ষক সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৩ চলমান প্রকল্প পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ/সুপারিশ প্রণয়ন বিষয়ক পর্যালোচনা সভা আয়োজন	আয়োজিত পর্যালোচনা সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রজেক্ট কমপ্লিশান রিপোর্ট এর প্রান্তিক মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৩.৫ ই-জিপি সিস্টেমের কার্যকারিতা ও সম্প্রসারণ বিষয়ক মতবিনিময় সভা আহবান	আয়োজিত মতবিনিময় সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক (সিপিটিইউ)	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

পরিশিষ্ট-ক

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম:

(১) স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশাবলি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে মত বিনিময় সভা আহবান।

(২) অচল গাড়ি অকেজো ঘোষনার লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ।

(৩) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজ নিজ শাখা পরিদর্শন করে সুপারিশ প্রদান।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:

(১) স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করা হবে এবং এ সকল বিধি মেনে চলার জন্য নিয়মিত সকলকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

(২) অচল গাড়ির পরিসংখ্যান সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে অকেজো ঘোষণা করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

(৩) অফিসের আসবাবপত্র যেমন-ইলেকট্রিক ফ্যান, এসি, ওভেন, চেয়ার/টেবিল, নথিপত্র, আসবাবপত্র ইত্যাদি পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

প্রমাণক হিসেবে যা সরবরাহ করা হবে:

(১) মত বিনিময় সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী, হাজিরা, ছবি;

(২) কনডেমনেশন কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং অচল গাড়ির ছবি;

(৩) বিশেষ ব্যবস্থায় আসবাবপত্র নিয়মিত পরিস্কার করা হচ্ছে এ রকম ছবি সরবরাহ করা হবে;

২১/০৪/২০২১

মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচি·
আইএমইডি

পরিশিষ্ট-খ

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

<u>২.২ অনুযায়ী প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন</u>

চলমান প্রকল্পের নাম	মেয়াদ	আয়োজিতব্য PIC সভা	আয়োজিতব্য PSC সভা
(১) Digitizing Implementation Monitoring and Public Procurement Project (DIMAPPP)	০১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২৩	০৪টি	০৪টি
(২) Capacity Development for Monitoring and Reporting to Increase the Effective Coverage of Basic Social Services (CDMRI-ECBSS) for Women and Children in Bangladesh (phase-II)"	অক্টোবর ২০১৭-ডিসেম্বর ২০২১	০২টি	০২টি

৩১/০৪/২০২২
মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

২১

পরিশিষ্ট-গ

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "Capacity Development for Monitoring and Reporting to Increase the Effective Coverage of Basic Social Services (CDMRI-ECBSS) for Women and Children in Bangladesh (phase-II)" শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদকাল অক্টোবর ২০১৭ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধির পরিকল্পনা রয়েছে।

প্রকল্পটির সম্পদের বিবরণ:

(১) জিপ গাড়ি ০১টি
(২) ডেস্কটপ কম্পিউটার ০৪ টি।
(৩) ল্যাপটপ ০৫ টি।

২১/০৪/২০২১
মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি