



নং-২১.০০.০০০০.০২২.২৯.০০১.১৮- ১৫৯

তারিখ : ৩০ চৈত্র, ১৪২৭  
১৩ এপ্রিল, ২০২১

### অফিস আদেশ

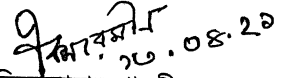
বিষয়ঃ করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯)-এ আক্রান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহায়তার জন্য কুইক রেসপন্স টিম গঠন।

করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯)-এ আক্রান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য নিম্নরূপভাবে কুইক রেসপন্স টিম (Quick Response Team) গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	কমিটিতে পদ
১.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান (পরিচিতি নম্বর:২০৪৫৫) উপসচিব, প্রশাসন-১ (ই-মেইলঃ <a href="mailto:arifur.rahman@imed.gov.bd">arifur.rahman@imed.gov.bd</a> এবং ০১৯১৩৮১৪১০৪)	টিম লিডার
২.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম (পরিচিতি নম্বর:২০৩৯৮) উপসচিব (পরিচালক), সেক্টর-১ (ই-মেইলঃ <a href="mailto:ashraful.islam@imed.gov.bd">ashraful.islam@imed.gov.bd</a> এবং ০১৯৭৯২৩০০৫০)	বিকল্প টিম লিডার
৩.	জনাব সাবিকুননাহার শারমীন (পরিচিতি নম্বর:২০৫৮১) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ (ই-মেইলঃ <a href="mailto:sasadmin3@imed.gov.bd">sasadmin3@imed.gov.bd</a> এবং ০১৬৭৭৩০৭০৮৯)	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, (পরিচিতি নম্বর: ১১৪৫৫) সহকারী পরিচালক, সেক্টর-২ (ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal.hossain@imed.gov.bd">kamal.hossain@imed.gov.bd</a> এবং ০১৭৬৪৩৪১০০১)	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ মোঃ জুলহাজ আলী সরকার (পরিচিতি নম্বর: ১১৩২১) সহকারী পরিচালক, সমন্বয় (ই-মেইলঃ <a href="mailto:julhaz.sarker@imed.gov.bd">julhaz.sarker@imed.gov.bd</a> এবং ০১৭২০০২২৬৭৮)	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব এর দপ্তর (ই-মেইলঃ <a href="mailto:rakib6408@gmail.com">rakib6408@gmail.com</a> এবং ০১৯১১৯৮৬৪০৮)	সদস্য
৭.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:) (প্রশাসন-২) (ই-মেইলঃ <a href="mailto:skbiswasimed@gmail.com">skbiswasimed@gmail.com</a> মোবাইল নম্বরঃ ০১৫৫২-৪১১২৮৫, ০১৭২১৯১০৬৪২)	সদস্য

#### টিমের কার্যপরিধি:

- (ক) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারী করোনা আক্রান্ত হলে, উক্ত টিম তার বা তার পরিবারের সাথে যোগাযোগ করবেন। প্রয়োজনে, তাদের চাহিদার ভিত্তিতে খাদ্য, ঔষধ, চিকিৎসাসহ অন্যান্য বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- (খ) আক্রান্তদের তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন আকারে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর নিকট দাখিল করবেন।
- গ) বিবিধ।

  
(সাবিকুননাহার শারমীন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৪৮১১৪৭৫৬

পৃঃপৃঃপঃ

বিতরণ: (কার্যার্থে /জ্ঞাতার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান, উপসচিব, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। জনাব সাবিকুননাহার শারমীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ কামাল হোসেন, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ মোঃ জুলহাজ আলী সরকার, সহকারী পরিচালক, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই - বাংলা নগর, ঢাকা। ( ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৮। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা। (অতিরিক্ত সচিবের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাফিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব এর দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:) (প্রশাসন-২), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।