

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ শাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯, ২৫.০১.১৯ (অংশ-২)- ১৩৭ (৬০)

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬
 ০১ ডিসেম্বর, ২০১৯

বিষয়: “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০২/১২/২০১৯ থেকে ০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ঠিক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্মী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৪.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্টি/কন্ট্রোল সুপাঃ
৫.	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ শিবলি খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১২.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন	এস এস সুপার
১৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাংদাঃ)
১৬.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাংদাঃ)
১৭.	জনাব ইসমত আরা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাংদাঃ)
১৮.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চাংদাঃ)

উল্লেখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব, জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাননান, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব এবং জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসময়ে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জনাব মোঃ আবদুস সালাম এবং জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

ৱ

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০২/১২/২০১৯ খ্রিঃ সোমবার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত প্রাণ্তিক আলোচনা সকাল ৯.৪৫ টা – ১০.৪৫ টা চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত বিষয়ে বিশদ আলোচনা সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর গঠন সংক্রান্ত আলোচনা সকাল ১২.০০ টা – ১.০০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ টা – ২.০০ টা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অর্জন ও মূল্যায়ন সম্পর্কে আলোচনা অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.১৫ টা চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা আইএমইডি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে সুনির্দিষ্ট আলোচনা বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ মঙ্গলবার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর software সম্পর্কে ধারনা সকাল ৯.৪৫ টা – ১১.০০ টা চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ টা – ১১.১৫ টা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর software সম্পর্কে বিশদ আলোচনা সকাল ১১.১৫ টা – ১.০০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ টা – ২.০০ টা APA MS software এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত সংক্রান্ত এবং APA MS software এ প্রাণ্তিক এবং বার্ষিক অগ্রগতি এন্ট্রি ও মূল্যায়ন দুপুর ২.০০ টা – ৩.১৫ টা চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বিষয়ে সার্বিক মূল্যায়ন অপরাহ্ন ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব জনাব মোহাম্মদ মোয়াজেম হোসেন প্রোগ্রামার জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

Jahin Zulfiqar
০১/১২/১৯
(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৮. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিষ্ট, সমন্বয় ও এমআইএস সেট্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন, এস এ এস সুপার, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৫. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৬. জনাব ইসমত আরা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৭. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৯. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩০. জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম), অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

ন্য

