

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন -২ শাখা  
শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা  
www.imed.gov.bd

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ (In house) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা:

ক্রমিক	কর্মচারী/ কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের বিষয়											
		১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২২-সেপ্টেম্বর-২০২২)			২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর-২০২২)			৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)			৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল, ২০২৩-জুন, ২০২৩)		
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
১ম	৯৫ জন	-	-	১। ডিপিপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (ডিপিপি প্যাট-A, প্যাট-B, Annex IV, V, VI এবং ক্রয় পরিকল্পনা)। ২। এ বিভাগের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন। ৪। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারী কর্মচারীদের ভূমিকা। ৫। এসডিজি ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি।	১। মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো। ২। ডিপিপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (লজিকাল ফ্রেমওয়ার্ক, আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ)। ৩। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯। ৪। প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট (প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন প্রক্রিয়া, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি)। ৫। গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০।	১। এডিপি, আরএডিপি পদ্ধতি, এএমএস এবং প্রোগ্রামিং বিভাগের কাজ। ২। e-PMIS ৩। জাতীয় শুল্কচার কৌশল। ৪। e-GP ৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (পেণ্ড ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় পদ্ধতি, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয় পদ্ধতি এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয় পদ্ধতি)।	১। ই-ফাইলিং। ২। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (অফিস পদ্ধতি, কার্যনির্বাহিত)। ৩। ডিপিপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (Annex 3(a), 3(b), 3(c))। ৪। আর্থিক ক্ষমতা বৃদ্ধি। ৫। মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা। ৬। এপিএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত।						

১২/৬/২২  
২০/০৬/২২

নাজনীন সুলতানা  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০.০৮.২০২২

ড. গাজী মোঃ সাইফুল্লাহ  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবু হেনা মোরশেদ জামান  
সচিব  
আইএমইডি

শ্রেণি	কর্মকর্তা/ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণের বিষয়											
		১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২২-সেপ্টেম্বর-২০২২)			২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর-২০২২)			৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)			৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল, ২০২৩-জুন, ২০২৩)		
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২য়	১৮ জন	-	১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯। ২। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ভূমিকা। ৩। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পদ্ধতি)। ৪। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি। ৫। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	১। ই-নথি সংক্রান্ত। ২। সচিবালয় নির্দেশমালা (চতুর্থ অধ্যায়-কার্যনিষ্পত্তি)। ৩। e-PMIS ৪। মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো। ৫। জি আর এস সফটওয়্যার। ৬। জাতীয় শুল্কচার কৌশল।	১। এপিএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত। ২। মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা। ৩। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি। ৪। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট। ৫। e-GP ৬। এডিপি, আরএডিপি পদ্ধতি, এএমএস এবং প্রোগ্রামিং বিভাগের কাজ।			১। ডিপিপি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (পার্ট-এ, পার্ট-বি, Annex-IV, V, VI) ২। এ বিভাগের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩। ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন। ৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (পণ্য ও সফটওয়্যার সেবা ক্রয় পদ্ধতি, কার্য ও ভোত সেবা ক্রয় পদ্ধতি এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয় পদ্ধতি)।					

স্বাক্ষর  
২৩/০৬/২২  
জনীন সুলতানা  
মানসম্মত সহকারী সচিব  
সি.এস.ই.ই. পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষর  
২৩.০৬.২০২২

ড. পাইলী মোঃ সাইফুল ইসলাম  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)  
অডিট-এমএসএ, পারিএসএস, পিএসএস  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষর  
আবু হেনা মোরশেদ জামান  
সচিব  
আইএমইডি

শ্রেণি	কর্মকর্তা/ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণের বিষয়															
		১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২২ – সেপ্টেম্বর, ২০২২)			২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২২ – ডিসেম্বর, ২০২২)				৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি, ২০২৩ – মার্চ, ২০২৩)			৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল, ২০২৩ – জুন, ২০২৩)					
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন				
৩য়	৮০ জন	-	-	১। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ডুমিকা। ২। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ৩। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি। ৪। ই-নথি সংক্রান্ত। ৫। সচিবালয় নির্দেশমালা (তৃতীয় অধ্যায়-অফিস পদ্ধতি)।	১। সচিবালয় নির্দেশমালা (চতুর্থ অধ্যায়-কার্যনিষ্পত্তি)। ২। মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা। ৩। e-PMIS ৪। মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো। ৫। প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট (প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন প্রক্রিয়া, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি)। ৬। এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১। মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন। ৩। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯। ৪। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি। ৫। জিআরএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত। ৬। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় পদ্ধতি, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয় পদ্ধতি এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয় পদ্ধতি)।								১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল। ২। এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন। ৩। অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)। ৪। অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নেথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)।			
৪র্থ	৪২ জন	-	-	১। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারীদের ডুমিকা। ২। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি ৩। অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন। ৪। অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	১। নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা। ২। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি। ৩। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪। ৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯।	১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা। ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন। ৩। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি।							১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল। ২। মানসম্মত অফিস ব্যবস্থাপনা। ৩। ই-নথি সংক্রান্ত। ৪। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি।				

বিঃ দ্রঃ এছাড়া প্রয়োজন অনুযায়ী সময়ে সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষণও প্রদান করা হবে।

নাজনীন সুলতানা  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
আইএমইডি, পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৩.০৮.২০২২

আইএমইডি, পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবু হেনা মোরশেদ জামান  
সচিব  
আইএমইডি