গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০০৫.০৫.০০৭.২৩-২১৭

তারিখ: ০৫ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ ১০ (দশ) পাতা।

১৮/০৪/২৪

(মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:-৯১৮০৭০৭

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সরকারি পরিবহন পুলভবন, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

অনুলিপি:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ **(সচিব মহোদয়ের অবগিতর জন্য)**।
২। সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
৩। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.. ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১(৬০)	১(৬০)	১(৬০)	১(৬০)			
						অর্জন	১(১১৬)	১(১০২)	১(১০১)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২/৩)	৪টি ২৬.০৯.২৩ ২৪.১২.২৩ ৩০.০৩.২৪ ১৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ২৬.০৯.২৩	১টি ২৪.১২.২৩	১টি ৩০.০৩.২৪	১টি ১৫.০৬.২৪			বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট 'ক'
						অর্জন	১টি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১টি ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	১টি নথি বিনষ্টকরণ				
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/ সংস্থা নাই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২/৩) ও প্রকল্প পরিচালক (DIMAPPP/ CDMRI-ECBSS/ CEEPRM& ESI)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩		১৫.০২.২৪	২৫.০৪.২৪			
						অর্জন	৩১.০৭.২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২/৩) ও প্রকল্প পরিচালক (DIMAPPP/ CDMRI-ECBSS/ CEEPRM& ESI)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	৫.১৫%	৯২.১১%	৯৩.২০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	৩২.৩৫ %	৯৩.৪২%	৬০.৩৩%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (DIMAPPP/ CDMRI-ECBSS/ CEEPRM& ESI)	PIC-10 PSC-10	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-03 PSC-03	PIC-03 PSC-03	PIC-02 PSC-02	PIC-02 PSC-02			
						অর্জন	PIC-03 PSC-03	PIC-03 PSC-03	PIC-03 PSC-03				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক DIMAPPP	৩০.০৩.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩.২৪				*প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি পাওয়ায় সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়নি। মেয়াদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।*
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**.................. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		প্রশাসন-২		লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
৩.২ ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পভিত্তিক সভা আহবান	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক (সকল সেক্টর)	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮			
						অর্জন	৮	৮	৮				

-২৬২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রকল্প পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ই-পিএমআইএস সিস্টেমের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	৫	জন	সিপিটিইউ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫					ই-পিএমআইএস সফটওয়্যাট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫-১০-২৩ তারিখ সমাপ্ত হয়েছে। এ কারণে অক্টোবর-২৩ হতে ডিসেম্বর-২৩ মেয়াদে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়নি। জুলাই হতে সেপ্টেম্বর-২৩ পর্যন্ত মোট ৪০৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৪০৭	-					
৩.৪ ই-পিএমআইএস এর আওতায় প্রকল্প পরিচালকদের ওয়ার্কশপ-এর আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	সিপিটিইউ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১					ই-পিএমআইএস এর আওতায় প্রকল্প পরিচালকদের ওয়ার্কশপ আয়োজনের চুক্তির মেয়াদ ০৫-১০-২৩ তারিখ সমাপ্ত হয়েছে। এ কারণে অক্টোবর-২৩ হতে ডিসেম্বর-২৩ মেয়াদে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়নি। জুলাই হতে সেপ্টেম্বর-২৩ পর্যন্ত মোট ১০ ব্যাচ (৩৯৩ জন) ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১০	-					

২৮/০৪/২০২৪

মোঃ ... খন্দকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়াহিদা হামিদ
যুগ্মসচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন
সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত সংযুক্তি)

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

প্রকল্পের PSC ও PIC সভার সংখ্যা

ক্রমি নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	৩য় কোয়ার্টার জুলাই ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) PSC ও PIC সভা	মন্তব্য
০১	Digitizing Implementation Monitoring and Public Procurement Project (DIMAPPP)	০১/০৭/২০১৭ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২৪	1	1	PSC: 01 PIC: 01	
০২	Capacity Enhancement for Effective Practice of Result Based Monitoring and Evaluation System in IMED-CEEPRM&ESI	অক্টোবর ২০১৭ তারিখ হতে জুন ২০২৪	1	1	PSC: 01 PIC: 01	
০৩	Capacity Development for Monitoring and Reporting to Increase the Effective Coverage of Basic Social Services (CDMRI-ECBSS) for Women and Children in Bangladesh (phase-II)"	জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২৬	1	1	PSC: 01 PIC: 01	

৮/০৪/২৪

মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিশিষ্ট-ক

(কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি)

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসেবে থাকবে	মন্তব্য
১.	নথি বিনষ্টকরণ	(ক) নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে; (খ) উক্ত সভার কার্যবিবরণী তৈরী করতে হবে;	কার্যবিবরণীর কপি এবং ছবি।	

১৭/০৪/২৪
মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

E:\NIS 2023-24\NIS Monitoring Sheet-porosisto.docx--7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০০৫.০৫.০০৭.২৩-২১৬

তারিখ: ০৫ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (০১ এপ্রিল থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) 'নৈতিকতা কমিটির' সভা গত ১৬/04/২০২৪ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ (চার) পাতা।

(মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:-৯১৮০৭০৭

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। প্রধান/মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। প্রকল্প পরিচালক (DIMAPPP/CDMRI-ECBSS/CEEPRM&ESI), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। উপসচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১/৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

অনুলিপি:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ **(সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)**।
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
তারিখ	:	১৬.০৪.২০২৪ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল ০৯.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩৩
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নির্দেশিকার বরাত দিয়ে তিনি জানান যে, শুদ্ধাচার কৌশলের মূল লক্ষ্য হচ্ছে নিয়মিত এর চর্চা করা এবং এর মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধ করে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করার বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার নৈতিকতা কমিটির এটি তৃতীয় সভা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা

সভায় গত ১১/০১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। এ সময় যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বেগম ওয়াহিদা হামিদ ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারে রয়েছে নৈতিকতা কমিটির ০১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১০১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫০% লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯৩.২০% অর্জন করা হয়েছে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৫০% লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৬০.৩৩% অর্জন করা হয়েছে, প্রকল্পের ৩টি PSC ও ৩টি PIC সভা আয়োজন করা হয়েছে, ৮টি ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্পের কর্তৃপক্ষের সাথে সভা আয়োজন করা হয়েছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪) কর্মপরিকল্পনা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা হয়। এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান কর্মপরিকল্পনাতে অন্তর্ভুক্ত কর্মসম্পাদন সূচকের সংখ্যা মোট ১৭টি। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আওতায় ০৬টি, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এর আওতায় ০৭টি এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ০৪টি সূচক অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ সব সূচকের মধ্যে ১.৬ নং সূচক আইএমই বিভাগের জন্য প্রযোজ্য নয়। কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারে রয়েছে নৈতিকতা কমিটির ০১টি সভা আয়োজন, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৬০ জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন করা, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ৮টি ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্পের কর্তৃপক্ষের সাথে সভা আয়োজন করা। এছাড়া আলোচনায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বিভিন্ন সেক্টরের মহাপরিচালকবৃন্দ, যুগ্মসচিব (সমন্বয়) এবং সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তারা অংশগ্রহণ করেন এবং নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং নির্দিষ্ট সময়ে সমাপ্ত হবে মর্মে তারা সভাকে অবহিত করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

<u>সিদ্ধান্তঃ</u>

(১) চলতি কোয়ার্টার (মে ২০২৪) এর মধ্যে ৬০ জনের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করতে হবে;

(২) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে বিনষ্টযোগ্য অকেজো মালামাল সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

(৩) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। বর্তমানে ডেংগু রোগের প্রার্দুভাব রয়েছে বিধায় আইএমই বিভাগের চারপাশ পরিস্কার-পরিছন্নতা এবং মশকের প্রজননস্থল ধংস করতে হবে। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ডেংগু প্রতিরোধে সচেতন হতে হবে।

(৪) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে;

(৫) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রমাণক অনুযায়ী প্রত্যয়ন পত্র তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(৬) ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্প কর্তৃপক্ষের সাথে প্রকল্পের সর্বশেষ অবস্থা নিয়ে চলতি কোয়ার্টারে পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে। প্রত্যেক সেক্টর হতে ০১ (এক)টি করে মোট ০৮(আট)টি ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্পের কার্যবিবরণী শুদ্ধাচার শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;

(৭) সেক্টরভিত্তিক স্বচ্ছতা আনয়নে প্রত্যেক সেক্টরের মহাপরিচালক প্রতি কোয়র্টারে তার অধিনস্ত শাখা/সেক্টর পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন রিপোর্ট সচিব মহোদয়ের নিকট পেশ করবেন;

(৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা অনুসরণে প্রতি বছরের ন্যায় এ অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে;

(৯) নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে;

পরিশেষে অন্য কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

সভার তারিখ: ১৬/০৪/২০২৪ খ্রি:
সময়: সকাল ০৯.০০ ঘটিকা
স্থান: আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ (৩২-৩৩)

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (০১ এপ্রিল ২০২৪ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) 'নৈতিকতা কমিটির' সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম এবং পদবী	সেলফোন নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মো. কবির রহমান অতিরিক্ত সচিব IMED	01715898484	[signature] 16.4.2024
০২	মোঃ মুসলেহ উদ্দিন প্রধান (অতি. সচিব) আইএমইডি	01819473980	[signature] 16/04/2024
০৩	মোঃ আব্দুল মজিদ এনডিসি মহাপরিচালক সেক্টর-৩	01937188207	[signature] 16/04/2024
০৪	মোঃ আরিফুল ইসলাম মহাপরিচালক	01798753956	[signature]
০৫	ওয়াহিদা হাবিবা যুগ্মসচিব সমন্বয় ও আইএমএস	01720111102	[signature] ১৬/০৪/২০২৪
০৬	মুহাম্মদ আব্দুল হান্নান মহাপরিচালক সেক্টর-৭	01550151259	[signature] ১৬/04/2024

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম এবং পদবী	সেলফোন নম্বর	স্বাক্ষর
০৭	এ বি এম মঞ্জুরুল ইকবাল মাসুদ উপপরিচালক সেক্টর-০৪	01717335939	
০৮	আফরোজা পারভীন উপপরিচালক (উপসচিব) বিপিপিএ	01730908944	
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			