



সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩

সম্পূরক মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবী
(পরিচালন ও উন্নয়ন)

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট : www.mof.gov.bd

সংশোধিত বাজেট
২০২২-২৩

সম্পূরক মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবী
(পরিচালন ও উন্নয়ন)

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটঃ www.mof.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০২৩-৪১৮

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

প্রাপকঃ হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ, ঢাকা

মহোদয়,

আমি আদিষ্ট হয়ে এ সাথে ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজন প্রেরণ করছি। প্রত্যেক খাতের বিপরীতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দ হিসেবে উল্লিখিত অর্থের অতিরিক্ত কোন ব্যয় বিল গ্রহণ না করার জন্য অনুরোধ করছি। তবে এ কর্তৃত্ব জারির পর যেসকল খাতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করা হবে সেসকল অতিরিক্ত বরাদ্দ এ সংশোধিত কর্তৃত্বের অংশ হিসেবে গণ্য হবে। উল্লেখ্য, যেসব খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মূল মঞ্জুরির অতিরিক্ত অর্থ সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে করা হবে সেসব খাতে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে সম্পূরক/অতিরিক্ত আর্থিক বিবৃতির মাধ্যমে যথাসময়ে নিয়মিত করা হবে।

২। উল্লেখ্য, ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত কর্তৃত্ব অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন অনুমোদিত প্রকল্পের জিওবি অংশের বরাদ্দের অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের কোন সম্মতির প্রয়োজন হবে না। উক্ত অর্থ স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড় হয়েছে বলে গণ্য হবে। প্রকল্প পরিচালকগণ এ অর্থ সরাসরি ব্যবহার করতে পারবেন। তবে সংশোধিত অনুমোদিত/অননুমোদিত প্রকল্পসহ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পের অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৮ এর বিদ্যমান পদ্ধতি অপরিবর্তিত থাকবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত/-

(আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)

যুগ্মসচিব (বাজেট-১)

তারিখঃ ২২৩৩৫৬০৪৩

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০২৩-৪১৮

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের অনুলিপি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, কেন্ট্রাল জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব-এর নিকট প্রেরণ করা হল। সংশোধিত বরাদ্দের বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বিভাজন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের জন্য অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিবদের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, এ কর্তৃত্ব জারির পর যেসকল খাতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ করা হবে সেসকল অতিরিক্ত বরাদ্দ এ সংশোধিত কর্তৃত্বের অংশ হিসেবে গণ্য হবে এবং পরবর্তীতে সম্পূরক/অতিরিক্ত আর্থিক বিবৃতির মাধ্যমে যথাসময়ে নিয়মিত করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান)

উপসচিব

তারিখঃ ৯৫১৪১৪৬

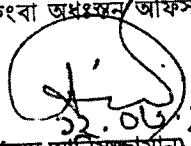
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা
- ২। কেন্ট্রাল জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৩। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অধিশাখা/শাখা-....., বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা,বিভাগ/মন্ত্রণালয়

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০২৩-৪১৮

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশোধিত বরাদ্দের অনুলিপি প্রেরণ করা হল। যেসব ক্ষেত্রে মূল মঞ্জুরির পরিমাণ সংশোধিত বরাদ্দ হতে বেশি এবং ইতোমধ্যে সংশোধিত বরাদ্দের তুলনায় বেশী অর্থ ছাড় কিংবা ব্যবহার হয়েছে সেসব ক্ষেত্রে সংশোধিত বরাদ্দের তুলনায় যে পরিমাণ অর্থ বেশী ছাড় কিংবা ব্যবহার হয়েছে সে পরিমাণ অর্থ অবিলম্বে সমর্পণ/সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এরূপ সমর্পণ/জমাকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট পত্রাদির দু'টি প্রতিলিপি সর্বশেষ ২০২৩ সালের জুন মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবশ্যই অর্থ বিভাগে পাঠাতে হবে। প্রসঙ্গতঃ উল্লেখ্য যে, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ব্যতীত কোন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর কিংবা অঞ্চল/অফিস কর্তৃক অর্থ প্রত্যর্পণ সম্পর্কিত প্রেরিত পত্রাদি অর্থ বিভাগ কর্তৃক বিবেচিত হবে না।


32.06.2023
(মোহাম্মদ আনিসুল্কারিম)
উপসচিব
৯৫১৪৪৪৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব,

সংশোধিত পরিচালন বাজেট

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)		
১১৫০১০১	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	৫৪,০৭,৫৮	৬৪,৭৫,০০
	মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫৪,০৭,৫৮	৬৪,৭৫,০০
	মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	৫৪,০৭,৫৮	৬৪,৭৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(সংসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১১৫০১০১			সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
	১১৫০১০১০৩৩৬৪		সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
		৩	আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬,০০.০০	৮,৮০.০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৮০.০০	৩,৬০.০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২.০০	১.৫০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪.৫০	৫.০০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৬.০০	১৮.০০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩.৫০.০০	৪.৫০.০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪৫.০০	৬৫.০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭.০০	৭.০০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৮.০০	২২.০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩.০০	৩.৫০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১.০০	৫.০০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,১৩.৩৪	২,১৩.৩৪	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৬.০০	১০.০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫.০০	৩৫.০০	
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২.৫০	২.৫০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১১.০০	১১.০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০.৬৭	২০.৬৭	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫	৫	
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	১.৯২	১.৯২	
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	১.৯২	১.৯২	
				উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১৬,১৮.৯০	২১,০৮.৯০
				উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৬,১৮.৯০	২১,০৮.৯০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫.০০	৫.০০	
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪.০০	৮.০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪.৭০	১০.০০	
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫.০০	৫.০০	
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৬.০০	৬.০০	
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২.৫০	২.৫০	
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৮.০০	৮.০০	
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	৫.০০	৫.০০	
		** ৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩১.০০	২০.০০	

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রাথমিক ব্যয়:	৬২,২০	৬০,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
* ৩২২১১০১			নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	২৫,০২,০০	২৫,৫০,০০
৩২২১১০৫			টেস্টিং ফি	২,০০	৭,২৫
৩২২১১০৬			পরিবহণ ব্যয়	৫০	২,০০
৩২২১১০৮			ব্যাংক চার্জ	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২৫,০৬,৫০	২৫,৬৯,২০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	৬৫,০০	৬৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬৫,০০	৬৫,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩৫,০০	৩৫,০০
৩২৪৪			স্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			স্রমণ ব্যয়	৫৫,০০	১,১০,০০
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	৫৫,০০	১,১০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১৮,০০	২০,০০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	৭৫	১,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	১২,৫০	২৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩১,২৫	৪৬,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭১০১			কনসালটেন্সি	৩,০০,০০	৩,০০,০০
৩২৫৭১০৬			শুধাচার	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭৩০১			অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১৮,০০	২৫,০০
৩২৫৭৩০৬			ডাটা সংরক্ষণ ব্যয়	৩,৮৮,০০	২,২০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৭,১০,০০	৫,৪৯,০০
৩২৫৮			সেৱামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৬,০০	৯,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৪,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭,০০	১০,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২,৫০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - সেৱামত ও সংরক্ষণ:	২,৭৩,০০	৩,৩৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৭,৪২,৯৫	৩৭,৬৫,৭০
৩২			সংরক্ষিত		
৩২১১			সংরক্ষিত		
** ৩২১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৩,৭৬,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৩,৭৬,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৩,৭৬,৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫৩,৬১,৮৫	৬২,৫১,৪০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৫০১-সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

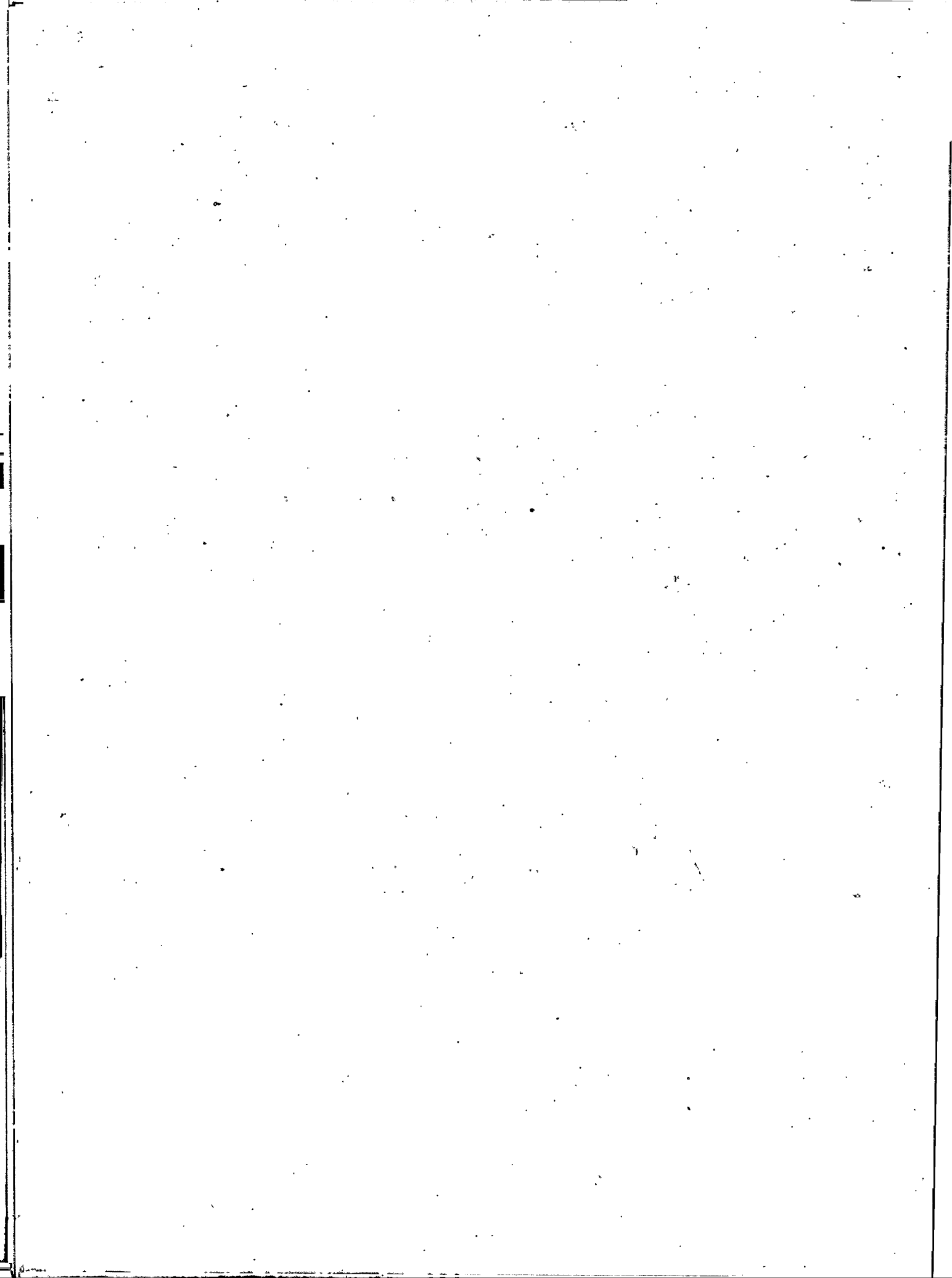
(স্বংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	8		মূলধন ব্যয়		
	8১		অর্জিত সম্পদ		
	8১১১		ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
	8১১১৩০৯		স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৫,০০	৫,০০
	8১১২		সঞ্চয়িত ও সরঞ্জামাদি		
**	8১১২১০১		মোটরযান	০	১,৩৮,০০
	8১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৩	২৫,০০
	8১১২৩০৪		প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
	8১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	১০,০০
	8১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	৮,০০
			উপমোট - সঞ্চয়িত ও সরঞ্জামাদি:	৭,১৩	১,৮৩,০০
			উপমোট - অর্জিত সম্পদ:	১২,১৩	১,৮৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১২,১৩	১,৮৮,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫৩,৭৩,৯৮	৬৪,৩৯,৪০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫৩,৭৩,৯৮	৬৪,৩৯,৪০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৫৩,৭৩,৯৮	৬৪,৩৯,৪০

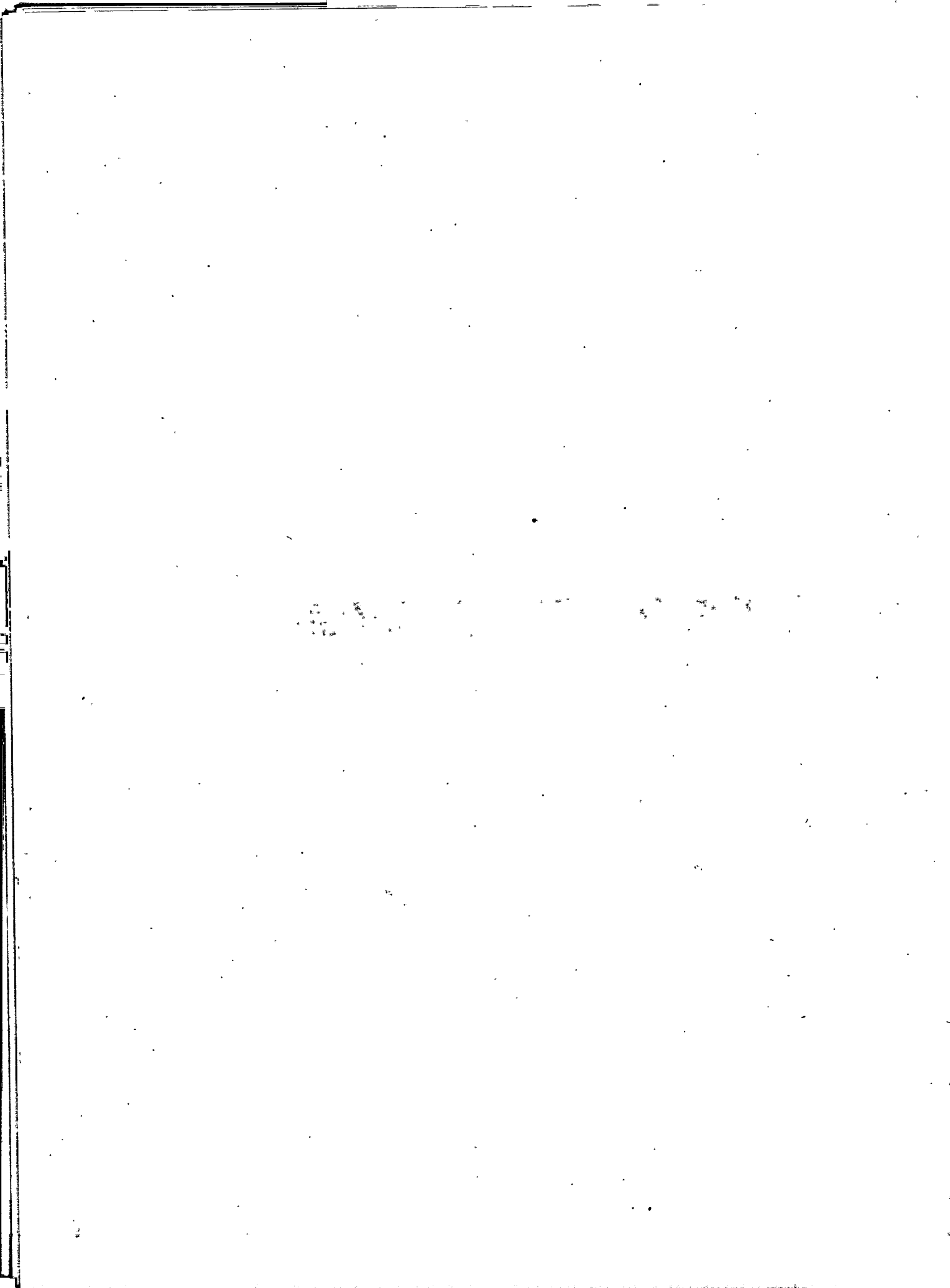
প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
বিশেষ কার্যক্রম					
১১৫০১০১			সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)		
	১২০০০৮০১		সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ		
		৭	সম্পদ		
		৭২	আর্থিক সম্পদ		
		৭২১৫	ঋণ		
		৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ	৪,৮০	৪,৮০
		৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ	২,০০	২,০০
		৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ	২,৪০	২,৪০
		৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ	১,৪০	১,৪০
			উপমোট - ঋণ:	১০,৬০	১০,৬০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১০,৬০	১০,৬০
			উপমোট - সম্পদ:	১০,৬০	১০,৬০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	১০,৬০	১০,৬০
	১২০০০৮৪১১		গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৩,০০	২৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২৩,০০	২৫,০০
			মোট - গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম:	২৩,০০	২৫,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৩৩,৬০	৩৫,৬০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৩৩,৬০	৩৫,৬০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৫৪,০৭,৫৮	৬৪,৭৫,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫৪,০৭,৫৮	৬৪,৭৫,০০
			মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	৫৪,০৭,৫৮	৬৪,৭৫,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।



সংশোধিত উন্নয়ন বাজেট



মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (উন্নয়ন): ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)		
১১৫০১০১	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০
	মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) :	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০
	মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ :	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবীসমূহ (উন্নয়ন): ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনত সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(এংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক শৃংখলা/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত - ২০২২-২৩				
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)									
২২১০০০১১৫		বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত							
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩৯		সংরক্ষিত							
৩৯১১		সংরক্ষিত							
৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	২,৫১,০০	০				
		উপসেট-সংরক্ষিত:	০	২,৫১,০০	০				
		উপসেট-সংরক্ষিত:	০	২,৫১,০০	০				
		উপসেট-আবর্তক ব্যয়:	০	২,৫১,০০	০				
		মোট:	০	২,৫১,০০	০				
২২৩০০১৪৮০১		ক্যান্সালিটি ডেভেলপমেন্ট ফর মনিটরিং এন্ড রিপোর্টিং টু ইনক্রিজ দি ইফেক্টিভ কভারেজ অফ বেসিক সোশ্যাল সার্ভিস (সিডিএডএমআরআইইসিবিএসএস) ফর দি চিলড্রেন এন্ড উইমেন ইন বাংলাদেশ (ফেজ-২) (০১/১০/২০১৭ - ৩০/০৬/২০২৪) অননুমোদিত							
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১১০৬		অপায়ন ব্যয়	১,০০	১,০০	১,০০				
৩২১১১০৭		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩২,০০	৬০,০০	০	০	০	৩২,০০	৩২,০০
৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১৬,০০	২৮,০০	০	০	০	১৬,০০	১৬,০০
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩০	১৫	৩০				
৩২১১১২০		টেলিফোন	১,১০	১,১০	১,১০	০	০	১,১০	১,১০
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০	০	০	০	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,০০	৩,০০	০	০	০	১,০০	১,০০
		উপসেট-প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৩,১০	১৫,২৫	১,১০	০	০	৫২,০০	৫২,০০
৩২২১		কি, চার্জ ও কমিশন							
৩২২১১০৪		নিবন্ধন ফি	১০	১০	১০				
৩২২১১০৮		ব্যাংক চার্জ	০	৩,১০	০				
		উপসেট-কি, চার্জ ও কমিশন:	১০	৩,২০	১০				
৩২৩১		প্রশিক্ষণ							
৩২৩১০০১		প্রশিক্ষণ	০	৪৮,০০	০				
		উপসেট-প্রশিক্ষণ:	০	৪৮,০০	০				
৩২৪৩		পেট্রোল, তেল ও সুরিকেকট							
৩২৪৩১০১		পেট্রোল, তেল ও সুরিকেকট	৫,০০	৫,০০	৫,০০				
		উপসেট-পেট্রোল, তেল ও সুরিকেকট:	৫,০০	৫,০০	৫,০০				
৩২৪৪		স্রমণ ও বদলি							
৩২৪৪১০১		স্রমণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০	০	০	০	৩,০০	৩,০০
		উপসেট-স্রমণ ও বদলি:	৩,০০	৩,০০	০	০	০	৩,০০	৩,০০
৩২৫৫		সুদন ও মনিটরিং							
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,৫০	১,০৫	২,৫০				

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনত সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত		সংশোধিত - ২০২২-২৩					
			২০২২-২৩	২০২২-২৩	টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য	
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (শেষশাল)	ডিপিএ		
৩২৫৫১০২		সুস্থ ও বাঁধাই	০	৩.০০	০					
৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২.০০	১.০০	২.০০					
উপমোট-সুস্থ ও সনিহারি:			৪.৫০	৫.০৫	৪.৫০					
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী								
৩২৫৬১০৫		কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	২.০০	৪০	২.০০					
উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:			২.০০	৪০	২.০০					
৩২৫৭		পেশাপত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	২৯.০০	৪০.০০	০	০	০	২৯.০০	২৯.০০	
৩২৫৭২০৬		সম্মানী	১.৯০	৯০	১.৯০					
উপমোট-পেশাপত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			৩০.৯০	৪০.৯০	১.৯০	০	০	২৯.০০	২৯.০০	
৩২৫৮		সেৱামত ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০১		মেটেরিয়াল	১.০০	১.০০	১.০০					
৩২৫৮১০২		অসবাবপত্র	১.০০	৪০	১.০০					
৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১.০০	১.৪০	১.০০					
উপমোট-সেৱামত ও সংরক্ষণ:			৩.০০	২.৮০	৩.০০					
উপমোট-পশু ও সেবার ব্যবহার:			১.০১.৯০	২.০৩.৯০	১৭.৯০	০	০	১৪.০০	১৪.০০	
৩৮		অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেবিভন নয়								
৩৮২১১০৩		পৌর কর	১০	১০	১০					
উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেবিভন নয়:			১০	১০	১০					
উপমোট-অন্যান্য ব্যয়:			১০	১০	১০					
উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর:			১.০২.০০	২.০৪.০০	১৮.০০	০	০	১৪.০০	১৪.০০	
মোট:			১.০২.০০	২.০৪.০০	১৮.০০	০	০	১৪.০০	১৪.০০	

২২৪১১১৬০০ ডিজিটাইজিং ইমপ্লিমেন্টেশন মনিটরিং এন্ড পাবলিক প্র্যাক্টিসমেন্ট প্রজেক্ট (০১/০৭/২০১৭-০১/১২/২০২৩) অনুমোদিত

৩		আবর্তক ব্যয়							
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)							
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন							
৩১১১৩২		সম্মানী ভাতা	৭৫.০০	৭৫.০০	৭৫.০০				
উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:			৭৫.০০	৭৫.০০	৭৫.০০				
উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			৭৫.০০	৭৫.০০	৭৫.০০				
৩২		পশু ও সেবার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১১০৬		অপায়ন ব্যয়	১২.০০	১২.০০	৮.০০	০	৪.০০	০	৪.০০
৩২১১১১৯		ডাক	৩০	৩০	২০	০	১০	০	১০
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২.০০	২.০০	৬.০০	০	৩.০০	০	৩.০০
৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	১.০০	১.০০	৬৭	০	৩৩	০	৩৩
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:			২২.০০	২২.০০	১৪১	০	৪০	০	৪০
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন							
৩২২১১০৮		ব্যাংক চার্জ	৫০	৫০	৩৩	০	১৭	০	১৭
৩২২১১০৯		স্বাস্থ্যপনা ব্যয়	৭৫	৭৫	৫০	০	২৫	০	২৫
উপমোট-ফি, চার্জ ও কমিশন:			১২৫	১২৫	৮৩	০	৪২	০	৪২
৩২৪৩		পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিক্কেট							
৩২৪৩১০১		পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিক্কেট	৭.০০	৭.০০	৭.০০				
উপমোট-পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিক্কেট:			৭.০০	৭.০০	৭.০০				
৩২৫৫		সুস্থ ও সনিহারি							

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক পুশ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	টাকা (ঈওবি)	সংশোধিত ২০২২-২৩			মোট প্রকল্প সাহায্য
						আরপিএ (ঈওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৭,৫০	৭,৫০	৫,০০	০	২,৫০	০	২,৫০
৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৫০	১,৫০	১,০০	০	৫০	০	৫০
৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৩,০০	৩,০০	২,০০	০	১,০০	০	১,০০
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য সনিস্যারি	১২,০০	১২,০০	৮,০০	০	৪,০০	০	৪,০০
		উপমোট-মুদ্রণ ও সনিস্যারি:	২৪,০০	২৪,০০	১৬,০০	০	৮,০০	০	৮,০০
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
৩২৫৭১০১		কনসালটেশি	১০১,৭৫,১৫	১১৮,০৫,১৫	০	০	১০১,৭৫,১৫	০	১০১,৭৫,১৫
		উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১০১,৭৫,১৫	১১৮,০৫,১৫	০	০	১০১,৭৫,১৫	০	১০১,৭৫,১৫
৩২৫৮		সেৱানত ও সংরক্ষণ							
৩২৫৮১০১		মোটরযান	৫,০০	৫,০০	২,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৫,০০	৫,০০	২,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৪,০০	৪,০০	২,০০	০	২,০০	০	২,০০
৩২৫৮১০৫		অন্যান্য ক্ষমপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬,০০	৬,০০	৪,০০	০	২,০০	০	২,০০
		উপমোট-সেৱানত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	২০,০০	১০,০০	০	১০,০০	০	১০,০০
		উপমোট-পশু ও সেৱার ব্যবহার:	১০২,৭৫,১৫	১১৮,০৫,১৫	৪৮,০০	০	১০২,০৫,১৫	০	১০২,০৫,১৫
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	১০৩,২৫,৩০	১১৯,৫৫,৩০	১,২৪,০০	০	১০২,০৫,১৫	০	১০২,০৫,১৫
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ							
৪১১২		ক্ষমপাতি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২৮,৬৮,০০	৫৭,৮৩,০০	০	০	২৮,৬৮,০০	০	২৮,৬৮,০০
৪১১২৩০১		অফিস সরঞ্জামাদি	০	২,০২,০০	০	০	০	০	০
৪১১২৩০৪		আসবাবপত্র	০	৬,০০	০	০	০	০	০
		উপমোট-ক্ষমপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৮,৬৮,০০	৬৬,৮৫,০০	০	০	২৮,৬৮,০০	০	২৮,৬৮,০০
৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ							
৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	০	২০,০০,০০	০	০	০	০	০
		উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০	২০,০০,০০	০	০	০	০	০
		উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৮,৬৮,০০	৮৬,৮৫,০০	০	০	২৮,৬৮,০০	০	২৮,৬৮,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	২৮,৬৮,০০	৮৬,৮৫,০০	০	০	২৮,৬৮,০০	০	২৮,৬৮,০০
		মোট:	১০৩,২৫,৩০	১১৯,৫৫,৩০	১,২৪,০০	০	১০২,০৫,১৫	০	১০২,০৫,১৫
২২৪৩৪০৬০০		ফলাফলভিত্তিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতির কার্যকর ব্যবহারে আইএমইডি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি (০১/০৭/২০২১ - ৩০/০৬/২০২৫)							
		অনুমোদিত							
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)							
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন							
৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০	০	০	০	০
৩১১১৩০২		সম্মানী ভাতা	১,০০	৬,০০	১,০০	০	০	০	০
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,০০	৮,০০	৩,০০	০	০	০	০
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):	৩,০০	৮,০০	৩,০০	০	০	০	০
৩২		পশু ও সেৱার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১১০৬		অপায়ন ব্যয়	৪,০০	৪,০০	৪,০০	০	০	০	০
৩২১১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (হেডিভিতিক)	১,৮০,০০	২,৪০,০০	১,৮০,০০	০	০	০	০
৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫২,০০	৫২,০০	৫২,০০	০	০	০	০
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	২,০০	১০,০০	২,০০	০	০	০	০
৩২১১১২৫		প্রিন্টার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০	৫,০০	২,৫০	০	০	০	০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত - ২০২২-২৩				
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রী	৩,০০	৩,০০	৩,০০				
৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া		৮,০০	১,৫০				
৩২১১১৩১		আইটসোর্সিং	১২,০০	১২,০০	১২,০০				
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৫৭,০০	৩,৩৪,০০	২,৫৭,০০				
৩২৫১		কৃষি সরবরাহ							
৩২৫১০৯		বীজ ও চারা	২,০০	২,০০	২,০০				
		উপমোট-কৃষি সরবরাহ:	২,০০	২,০০	২,০০				
৩২৫৫		মুদ্রণ ও হনিয়ারি							
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০				
৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০				
৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১০,০০	১০,০০	১০,০০				
		উপমোট-মুদ্রণ ও হনিয়ারি:	৬৫,০০	৬৫,০০	৬৫,০০				
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	০	২৪,০০	০				
৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২০,০০	২০,০০	২০,০০				
		উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২০,০০	৪৪,০০	২০,০০				
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩,৪৪,০০	৪,৪৫,০০	৩,৪৪,০০				
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	৩,৪৭,০০	৪,৫৩,০০	৩,৪৭,০০				
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ							
৪১১২		স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২৭,০০	২৭,০০	২৭,০০				
৪১১২৩০১		অফিস সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০	২০,০০				
		উপমোট-স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি:	৪৭,০০	৪৭,০০	৪৭,০০				
		উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪৭,০০	৪৭,০০	৪৭,০০				
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	৪৭,০০	৪৭,০০	৪৭,০০				
		মোট:	৩,৯৪,০০	৫,০০,০০	৩,৯৪,০০				
		মোট-সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০	৫,৩৬,০০	০	১৩০,৬৯,০০	৮৪,০০	১৩১,৫৩,০০
		মোট-সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০	৫,৩৬,০০	০	১৩০,৬৯,০০	৮৪,০০	১৩১,৫৩,০০
		মোট-সচিবালয়, বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০	৫,৩৬,০০	০	১৩০,৬৯,০০	৮৪,০০	১৩১,৫৩,০০
		মোট-বাতাবান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	১৩৬,৮৯,০০	২০৯,৫৫,০০	৫,৩৬,০০	০	১৩০,৬৯,০০	৮৪,০০	১৩১,৫৩,০০

