

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০৫৮.১৬.২৬১.২৩-১১১

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১৩ জুন ২০২৪

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৯-২০ জুন ২০২৪ খ্রি: তারিখ বুধবার-বৃহস্পতিবার, 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের (২.২.১) অংশ হিসেবে দিনব্যাপি "(১) ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় ই-সার্ভিসসমূহের কার্যকর ব্যবহার, (২) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীদের ইলেক্ট্রনিক মেইল এবং ওয়েবসাইটের ব্যবহার, (৩) সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS), (৪) ডি-নথি সিস্টেমের ব্যবহারিক সেশন, (৫) দাপ্তরিক ও নাগরিক সেবা সহজিকরণে করণীয়, (৬) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীদের ইলেক্ট্রনিক নথি ব্যবস্থাপনা এবং নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা, (৭) APAMS (APA Management System) এর ব্যবহারিক সেশন, (৮) ই-পিএমআইএস এবং e-Library এর ব্যবহারিক সেশন" শীর্ষক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময়সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	সেক্টর শাখার নাম
১.	জনাব মোঃ আলামিন	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
২.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা
৩.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস
৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর- ০১
৫.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর- ০৬
৬.	জনাব মদুল চন্দ্র পাল	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর-৮
৭.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	সেক্টর- ০২
৮.	জনাব মোঃ মজনু মিয়া	কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন- ০২
৯.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ৮
১০.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর -৪
১১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ০১
১২.	জনাব মোঃ স্যাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৬
১৩.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৪
১৪.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা
১৫.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ৮
১৬.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-১
১৭.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫
১৮.	জনাব মোঃ নাজমুল হদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
১৯.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫
২০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (স্টোর)
২১.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
২২.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর -৩
২৩.	জনাব মোঃ আশানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-১
২৪.	জনাব ইউসুফ মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর -৪
২৫.	জনাব মোঃ লোকমান হাকিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ (যানবাহন)
২৬.	জনাব মোঃ আবিব খাঁন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর

Signature

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	সেক্টর শাখার নাম
২৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩
২৮.	জনাব জয় চন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ১
২৯.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয় ও এমআইএস
৩০.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ৭
৩১.	জনাব মোমেন খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩২.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর -৩
৩৩.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ৭
৩৪.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ৫
৩৫.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ১
৩৬.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর- ৬
৩৭.	দেবশীষ মহন্ত	ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন-২
৩৮.	মোস্তাফিজুর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর- ৩
৩৯.	মেহেরুন নেছা শান্তা	ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর- ২
৪০.	বেগম নাইদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান	হিসাব শাখা
৪১.	জনাব পারভেজ হোসেন	অডিটর	সিজিএ অফিস
৪২.	জনাব মনিকা দাস	অডিটর	সিজিএ অফিস
৪৩.	জনাব বায়েজিদ আহমেদ	অডিটর	সিজিএ অফিস
৪৪.	জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর	ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
৪৫.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর	সেক্টর-৫
৪৬.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
৪৭.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	সমন্বয় ও এমআইএস
৪৮.	জনাব মোঃ ওমর আলী	ফটোকপি অপারেটর	সেক্টর- ০৮
৪৯.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	ফটোকপি অপারেটর	সেক্টর- ০৫
৫০.	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ আহমেদ	ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব (সমন্বয়), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক এবং জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার, সিনিয়র সহকারী সচিব, জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব শামছুন নাহার নাজমা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক এবং জনাব নূর আলম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষক/ অতিথির নাম
১৯.০৬.২০২৩ (বুধবার) (১ম দিন)	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় ই-সার্ভিসসমূহের কার্যকর ব্যবহার সকাল ৯:৩০-১০:৩০টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীদের ইলেক্ট্রনিক মেইল এবং ওয়েবসাইটের ব্যবহার সকাল ১০:৩১-১১:৩০টা পর্যন্ত	ওয়াহিদা হামিদ যুগ্মসচিব (সমন্বয়)
	চা-বিরতি: ১১:৩০-১১:৪৫টা পর্যন্ত	
	সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) সকাল ১১:৫০-০১:০০টা পর্যন্ত	মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: ০১:০০-০২:০০ টা পর্যন্ত	
	ডি-নথি সিস্টেমের ব্যবহারিক সেশন বিকাল ০২:০১-০৪:০০টা পর্যন্ত	মুহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার
	নাস্তা: ০৪:০১-০৪:২০টা পর্যন্ত	

Shahin

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষক/ অতিথির নাম
২০.০৬.২০২৩ (বৃহস্পতিবার) (২য় দিন)	দাপ্তরিক ও নাগরিক সেবা সহজিকরণে করণীয় সকাল ৯:৩০-১০:৩০টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন সচিব, আইএমইডি
	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীদের ইলেক্ট্রনিক নথি ব্যবস্থাপনা এবং নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা সকাল ১০:৩১-১১:৩০টা পর্যন্ত	ওয়াহিদা হামিদ যুগ্মসচিব (সমন্বয়)
	চা-বিরতি: ১১:৩০-১১:৪৫টা পর্যন্ত	
	APAMS (APA Management System) এর ব্যবহারিক সেশন [সকাল ১১:৫০-০১:০০টা পর্যন্ত]	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন প্রোগ্রামার
	মধ্যাহ্ন বিরতি: ০১:০০-০২:০০ টা পর্যন্ত	
	ই-পিএমআইএস এবং e-Library এর ব্যবহারিক সেশন বিকাল ০২:০১-০৪:০০টা পর্যন্ত	মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রামার
নাস্তা: ০৪:০১-০৪:২০টা পর্যন্ত		

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

R. Shahnur
২৬.০৬.২০২৪

(মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার)
সহকারী প্রোগ্রামার ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ২২২২১৬৮২০

E-mail: ap_ict@imed.gov.bd

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খন্দকার, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
৭. জনাব শামছুন নাহার নাজমা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)
৮. জনাব মোঃ আলামিন, হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন, কম্পিউটার অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মদুল চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।]

৩৬. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৮. জনাব মোমেন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৯. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪০. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪১. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪২. জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৩. জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৪. দেবশীষ মহন্ত, ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৫. মোস্তাফিজুর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৬. মেহেরুন নেছা শান্তা, ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৭. বেগম নাহিদ জাহান, ড্রাফটসম্যান, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৮. জনাব পারভেজ হোসেন, অডিটর, সিজিএ অফিস, হিসাব ভবন, ঢাকা।
৪৯. জনাব মনিকা দাস, অডিটর, সিজিএ অফিস, হিসাব ভবন, ঢাকা।
৫০. জনাব বায়েজিদ আহমেদ, অডিটর, সিজিএ অফিস, হিসাব ভবন, ঢাকা।
৫১. জনাব মোঃ রেজওয়ান কবীর, ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫২. মোছাঃ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৩. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৪. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৫. জনাব মোঃ ওমর আলী, ফটোকপি অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৬. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, ফটোকপি অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৭. জনাব মোঃ ইমতিয়াজ আহমেদ, ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৮. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)
৫৯. জনাব নূর আলম, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)

সদয় অবগতির জন্য অনুরোধ:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

Scholar