



# নিবিড় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

## পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়



বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০ জুন ২০২৩

# সূচিপত্র

|  |  |    |
|--|--|----|
| নির্বাহী সার-সংক্ষেপ   | i  |    |
| শব্দ সংক্ষেপ   | iii  |    |
| শব্দকোষ  | iv   |    |
| <b>প্রথম অধ্যায়: প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা</b>                                 |  |    |
| ১.১  | প্রকল্পের পটভূমি   | ১  |
| ১.২  | প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ                                    | ২  |
| ১.২.১  | প্রকল্পের উদ্দেশ্য   | ২  |
| ১.২.২  | প্রকল্পের অনুমোদন, সংশোধন ও মেয়াদ হাস/বৃদ্ধি                | ২  |
| ১.২.৩  | অর্থায়নের অবস্থা (মূল/সংশোধন এর হাস/বৃদ্ধি হার)             | ২  |
| ১.২.৪  | প্রকল্পের মূল কার্যক্রমসমূহ                                  | ২  |
| ১.২.৫  | প্রকল্পের সম্ভাব্য আউটপুট                                    | ৩  |
| ১.২.৬  | প্রকল্পের আউটপুট   | ৩  |
| ১.২.৭  | প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা                                       | ৩  |
| ১.২.৮  | বছরভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয়                                  | ৪  |
| ১.২.৯  | প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা           | ৪  |
| ১.২.১০   | ক্রয় পরিকল্পনা  | ৬  |
| ১.৩  | প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক                              | ৯  |
| ১.৪  | টেকসইকরণ পরিকল্পনা/Exit Plan                                 | ১০ |
| ১.৫  | ঋণ অনুমোদনের পর্যায়   | ১১ |
| ১.৬  | প্রকল্প এলাকার মানচিত্র                                      | ১২ |
| <b>দ্বিতীয় অধ্যায়: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পদ্ধতি ও সময়ভিত্তিক পরিকল্পনা</b> |  |    |
| ২.১  | সমীক্ষার ToR   | ১৩ |
| ২.২  | সমীক্ষার কর্মপদ্ধতি  | ১৫ |
| ২.৩  | নমুনার আকার নির্ধারণ   | ১৫ |
| ২.৪  | প্রকল্প বাস্তবায়ন এলাকা                                     | ১৬ |
| ২.৫  | নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ পদ্ধতি | ১৭ |
| ২.৬  | স্থানীয় পর্যায়ে কর্মশালা                                   | ১৮ |
| ২.৭  | সমীক্ষা ও উপাত্তের মান নিয়ন্ত্রণ                            | ১৯ |
| ২.৮  | তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ পদ্ধতি                                | ১৯ |
| ২.৯  | তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ পরিকল্পনা                             | ১৯ |
| ২.১০   | গুণগত তথ্য বিশ্লেষণের ধাপসমূহ                                | ১৯ |
| ২.১২   | ক্রয় পরিকল্পনা  | ২০ |
| ১.১৩   | সবলতা-দুর্বলতা, সুযোগ-ঝুঁকি বিশ্লেষণ                         | ২১ |
| ১.১৪   | কর্মপরিকল্পনা  | ২২ |
| <b>তৃতীয় অধ্যায়: সমীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা</b>                                 |  |    |
| ৩  | প্রকল্পের অগ্রগতি  | ২৩ |
| ৩.১  | প্রকল্প বাস্তবায়নকাল  | ২৩ |
| ৩.২  | প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয়                                     | ২৩ |
| ৩.৩  | বিলম্বে বাস্তবায়ন শুরু                                      | ২৩ |
| ৩.৪  | এডিপি বরাদ্দ   | ২৩ |
| ৩.৫  | ব্যয়ের অগ্রগতি কম হওয়ার কারণসমূহ                           | ২৩ |
| ৩.৬  | ডিপিপির ক্রুটিসমূহ   | ২৩ |
| ৩.৭  | প্রশিক্ষণ ও ভ্রমণ  | ২৪ |
| ৩.৮  | প্রকল্প বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা                       | ২৪ |
| ৩.৯  | অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয়                          | ২৪ |

|                       |   |           |
|-----------------------|---|-----------|
| ৩.১০                  | অজ্ঞাভিত্তিক আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি  | ২৫        |
| ৩.১১                  | প্রকল্প কার্যক্রমের অগ্রগতি   | ২৭        |
| ৩.১২                  | ক্রয় কার্যক্রম পর্যালোচনা  | ২৯        |
| ৩.১২.১                | একটি ক্রয় প্যাকেজের ক্রয় পদ্ধতির কেস স্টাডি   | ২৯        |
| ৩.১২.২                | মোটরসাইকেল ক্রয়  | ২৯        |
| ৩.১২.৩                | ফটোকপিয়ার, এসি ও কনফারেন্স সিস্টেম ক্রয়   | ৩০        |
| ৩.১৩                  | লগফ্রেমেরভিত্তিতে প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন  | ৩২        |
| ৩.১৩.১                | প্রকল্পের লগফ্রেম পর্যবেক্ষণ  | ৩৪        |
| ৩.১৪                  | প্রকল্প ব্যবস্থাপনা   | ৩৬        |
| ৩.১৪.১                | প্রকল্প পরিচালকগণের তথ্য  | ৩৬        |
| ৩.১৪.২                | অন্যান্য জনবল   | ৩৬        |
| ৩.১৪.৩                | প্রকল্পে স্ট্রয়ারিং কমিটির সভা   | ৩৬        |
| ৩.১৪.৩.১              | সর্বশেষ পিআইসি/পিএসসি/রিভিউ সভার তথ্য   | ৩৭        |
| ৩.১৪.৪                | অডিট সম্পর্কিত তথ্য   | ৩৭        |
| ৩.১৫                  | উপকারভোগীদের সাথে সাক্ষাৎকারের ফলাফল  | ৩৮        |
| ৩.১৫                  | দলীয় আলোচনার ফলাফল   | ৪৮        |
| ৩.১৬                  | মূল তথ্যদাতাদের সাথে আলোচনার ফলাফল  | ৫১        |
| ৩.১৭                  | প্রকল্পের টেকসইকরণ পরিকল্পনা  | ৫৫        |
| ৩.১৮                  | প্রকল্পটি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার মিশন/ভিশন অর্জনে অবদান রাখবে | ৫৫        |
| ৩.১৯                  | প্রকল্পটি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর এলোকেশন অব বিজিনেস এর সাথে সংগতিপূর্ণ                | ৫৬        |
| ৩.২০                  | ফিজিবিলিটি স্টাডি (সম্ভাব্যতা যাচাই)  | ৫৬        |
| ৩.২১                  | কেস স্টাডি  | ৫৭        |
| ৩.২২                  | প্রকল্পটি এসডিজির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ   | ৫৮        |
| <b>চতুর্থ অধ্যায়</b> | <b>সবলতা-দুর্বলতা, সুযোগ-ঝুঁকিসমূহ পর্যালোচনা</b>   | <b>৫৯</b> |
| <b>পঞ্চম অধ্যায়</b>  | <b>পর্যালোচনা হতে প্রাপ্ত সার্বিক পর্যবেক্ষণ</b>  | <b>৬৩</b> |
| <b>ষষ্ঠ অধ্যায়</b>   | <b>সুপারিশসমূহ ও উপসংহার</b>  | <b>৬৭</b> |

## সংযুক্তিসমূহ

কেস স্টাডি

ক্রয় সংক্রান্ত দলিলাদি

মাঠ পর্যায়ে ঋণ বিতরণের অনিয়মসমূহ

তথ্য সংগ্রহ প্রকল্পত্র/গাইডলাইন

## সারণির তালিকা

|            |  |    |
|------------|--|----|
| সারণি ১.১  | প্রকল্প পরিচিতি  | ২  |
| সারণি ১.২  | প্রকল্প বাস্তবায়নকাল  | ২  |
| সারণি ১.৩  | প্রকল্পের অর্থায়নের অবস্থা                                      | ২  |
| সারণি ১.৪  | প্রকল্পের কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা                               | ৩  |
| সারণি ১.৫  | বছরভিত্তিক ব্যয় বিভাজন  | ৩  |
| সারণি ১.৬  | অঙ্গভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা                         | ৪  |
| সারণি ১.৭  | প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক                                  | ৯  |
| সারণি ২.১  | গুণগত তথ্য বিশ্লেষণের ধাপসমূহ                                    | ১৯ |
| সারণি ৩.১  | প্রকল্পের অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয়                    | ২৪ |
| সারণি ৩.২  | অঙ্গভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা এবং অগ্রগতি             | ২৫ |
| সারণি ৩.৩  | প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের আলোকে আউটপুট পর্যায়ে অর্জন        | ৩৩ |
| সারণি ৩.৪  | প্রকল্প পরিচালক সম্পর্কে তথ্য                                    | ৩৬ |
| সারণি ৩.৫  | প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভার তথ্য                              | ৩৬ |
| সারণি ৩.৬  | প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অবস্থা | ৩৭ |
| সারণি ৩.৭  | বিভাগওয়ারী উপকারভোগীদের লিঙ্গভিত্তিক বিভাজন (%)                 | ৩৮ |
| সারণি ৩.৮  | উপকারভোগীদের বয়সভিত্তিক (%) বন্টন                               | ৩৯ |
| সারণি ৩.৯  | ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য (%) বন্টন                                     | ৪০ |
| সারণি ৩.১০ | ঋণের টাকা গ্রহণ ও ব্যবহারের খাতসমূহ (%)                          | ৪১ |
| সারণি ৩.১১ | ঋণ গ্রহণ এবং ঋণের কিস্তি ফেরৎ বিষয়ে তথ্য (%)                    | ৪২ |
| সারণি ৩.১২ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতার তথ্য (%) বন্টন                     | ৪৩ |
| সারণি ৩.১৩ | প্রশিক্ষণ বিষয়ে তথ্য (%)  | ৪৪ |

## লেখচিত্রের তালিকা

|              |  |    |
|--------------|--|----|
| লেখচিত্র ৩.১ | প্রকল্পের অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয়        | ২৫ |
| লেখচিত্র ৩.২ | দল গঠন ও উপকারভোগীদের সংখ্যা                         | ২৮ |
| লেখচিত্র ৩.৩ | সদস্য সংখ্য সংগ্রহ ও ঋণ বিতরণের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়) | ২৯ |
| লেখচিত্র ৩.৪ | উপকারভোগীদের আয়ের প্রধান উৎস                        | ৪০ |
| লেখচিত্র ৩.৫ | বিভিন্ন সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণের তথ্য                  | ৪৫ |
| লেখচিত্র ৩.৬ | ঋণ গ্রহণের ফলে ঋণী পরিবারের উপকারসমূহ                | ৪৬ |
| লেখচিত্র ৩.৭ | আগামী প্রকল্পের জন্য সুপারিশসমূহ                     | ৪৬ |



## নির্বাহী সার-সংক্ষেপ

গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসহ পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) একটি বৃহৎ সরকারি প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানগ্ন থেকেই বিআরডিবি বিভিন্ন ধরনের কৌশল প্রয়োগ করে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে ভূমিকা পালন করে আসছে। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পটি ১০ আগস্ট ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় ৯২৮৮৮.২৯ লক্ষ প্রাক্কলিত ব্যয়ে ১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২৬ পর্যন্ত বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হয়। প্রকল্পটি বিআরডিবি কর্তৃক বাংলাদেশের ৪৮টি জেলার ২২০টি উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এ প্রকল্পের উদ্দেশ্য হলো- গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি করে তাঁদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা। প্রকল্পের উদ্দেশ্য বিবেচনা করে যে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে তা হলো- সমিতি রূপান্তর/পুনঃগঠন ও নতুন দলসহ মোট ২৩,৩৩১টি পল্লী উন্নয়ন দল গঠন, ৭,০০,০০০ জন সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ, ৩,৩০,০০০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান, ঋণ প্রদান ও ২৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা সঞ্চয় সংগ্রহ করা ও ১২৮টি জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসার করা।

প্রকল্প প্রণয়ন, সংশোধন, অনুমোদন ও বাস্তবায়নে বিদ্যমান সমস্যা চিহ্নিত করে প্রকল্পের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে যথাযথ সুপারিশ এবং প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত ফলাফল টেকসই করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদানের উদ্দেশ্যে নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষাটি পরিচালনা করা হয়েছে। জরিপ কার্য পরিচালনা করার জন্য মাল্টিস্টেজ স্যাম্পলিং পদ্ধতি অনুসরণ করে ৮টি বিভাগ থেকে মোট ২৪০০ উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। এদের সাথে সেমি-স্ট্রাকচার প্রশ্নপত্রের সাহায্যে জরিপের মাধ্যমে পরিমাণগত তথ্য এবং ২৪টি দলীয় আলোচনার মাধ্যমে গুণগত তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া, প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে জড়িত ৫৬ জন ব্যক্তি ও অংশীজনের সাথে নিবিড় আলোচনার মাধ্যমে প্রকল্পের গুণগত তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। অপরদিকে, চেকলিস্টের মাধ্যমে প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি, প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দ ও বরাদ্দের ব্যবহার এবং ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি ৩৯.৯০%, এদের মধ্যে রাজস্ব ও মূলধন খাতে অগ্রগতি যথাক্রমে ২৩.৫% ও ৪৭.৫%। প্রকল্পের আওতায় প্রধান কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সমিতি রূপান্তর/পুনঃগঠন ও নতুন দল গঠন, উপকারভোগীদের বিভিন্ন বিষয় আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান, সঞ্চয় সংগ্রহ, ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ, “এক পণ্য এক পল্লী” ভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসার ইত্যাদি। প্রকল্পের বিভিন্ন প্রকার তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ থেকে দেখা যায় যে, দল গঠনের অগ্রগতি ৪৬.৫০% হলেও রূপান্তর/পুনঃগঠন দল গঠনের অগ্রগতি ২১.৪০%। এ সকল দলে ৩০ জন সদস্য নিয়ে দল গঠনের নিয়ম থাকলেও সামগ্রিকভাবে প্রতিদলে গড়ে সদস্য সংখ্যা ১৯ জন। প্রকল্প মেয়াদে মোট ৩,৩০,০০০ জন উপকারভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে, এ পর্যন্ত মোট ১,০৫,৩৬৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সদস্যদের নিকট সঞ্চয় সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ১৫৯১৪.০০ লক্ষ টাকা, এ পর্যন্ত সঞ্চয় সংগ্রহ করা হয়েছে ৩৮৫৮.০০ লক্ষ টাকা, অগ্রগতি ২৪.২৪%। ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৬৬০০০.০০ লক্ষ টাকা, ঋণ বিতরণ হয়েছে ২৩৬৪৫.০০ লক্ষ টাকা, অগ্রগতি ৩৫.৮%। এছাড়া, জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসারে লক্ষ্যমাত্রা ১২৮টি, এ পর্যন্ত গঠন হয়েছে ২৮টি। প্রকল্পের আওতায় ক্রয় কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায় যে, ১৮২টি মোটরসাইকেল ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ডিপিএম পদ্ধতিতে পিপিআর অনুসরণ করে ক্রয় করা হয়েছে। অন্যদিকে ফটোকপিয়ার ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধি-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়নি বলে প্রতীয়মান হয়।

প্রকল্প বাস্তবায়নে যে বিষয়সমূহ সহায়ক হিসেবে কাজ করছে যেমন- প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে মোট সদস্যের ৮০% নারী সদস্যদের ঋণ প্রদান, নিয়মিত পিআইসি ও পিএসসি কমিটির সভার আয়োজন এবং বিভিন্ন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন, দারিদ্রতা দূরীকরণে ঋণ সহায়তা ইত্যাদি।

অপরদিকে, প্রকল্প বাস্তবায়নের কিছু দুর্বলতা রয়েছে তা হলো-আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের জন্য নির্দিষ্ট ট্রেডে প্রতি ব্যাচে ৪০জন সদস্য পাওয়া কষ্টকর, ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দক্ষতার অভাব, প্রকল্পের নিজস্ব কোন জনবল না থাকা এবং মাঠ পর্যায় মনিটরিং ও সুপারভিশন এর অভাব। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে প্রকল্প এলাকায় যে সকল সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে তা হলো- প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজার সংযোগ স্থাপন ও ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি, “এক পণ্য এক পল্লী” ভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসার, উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে উপজেলাভিত্তিক সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষক হিসেবে পাওয়া, স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদ সংগ্রহ করে জীবিকায়নের সুযোগ সৃষ্টি। প্রকল্প বাস্তবায়নে যে সকল সম্ভাব্য ঝুঁকি রয়েছে, যেমন-একই ঋণী একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ, কর্মসূচির উপকারভোগী (যারা পূর্বের প্রকল্পে উপকারভোগী ছিল) পূর্বের ঋণ পরিশোধ না করা সত্ত্বেও নতুন দলে সদস্য হওয়ার সুযোগ দেয়া, নদী ভাঙ্গান, খরা ও বন্যার কারণে প্রকল্পভুক্ত সদস্যরা এলাকা ত্যাগ। প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ বিবেচনা করে সুযোগ কাজে লাগিয়ে দুর্বলতা দূরীকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করলে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আরো বেশী গতিশীল হবে।

আর্থ-সামাজিক জরিপের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, অর্ধেকের চেয়ে কম সংখ্যক (৪৪%) উপকারভোগী বলেছেন যে, তাদের চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ হয়নি। জরিপের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, অর্ধেকের চেয়ে বেশী (৫৬%) ঋণ গ্রহীতা একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ করেছেন। যেহেতু এ প্রকল্প থেকে প্রাথমিক অবস্থায় অল্প পরিমাণ ঋণ দেয়া হয় তাই তাদের প্রয়োজনে অন্য সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন। উপকারভোগীরা ঋণের টাকা কৃষি ও ব্যবসায় বিনিয়োগ করেছেন যথাক্রমে ৫৭.৮% ও ৫৫.৭%। প্রকল্পের আওতায় দল ও উপজেলা পর্যায়ে ৩৭ টি বই/রেজিস্টার ব্যবহারের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঋণ নীতিমালায় নির্দেশনা রয়েছে। ঋণ আদায় শীট ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রতিবার ঋণ বিতরণের (এক/একাধিক ঋণীর) বিপরীতে কিস্তি আদায়ের জন্য প্রতিমাসে ১টি করে কালেকশন শীট ব্যবহার করা হয়। এছাড়া, উপকারভোগীরা ঋণের প্রস্তাব করার পর ঋণ পেতে কম/বেশী এক মাস সময় লাগে। ফলে উপকারভোগীরা তাদের চাহিদা পূরণের জন্য অন্য কোন মাধ্যম থেকে ঋণ গ্রহণ করে থাকেন।

প্রকল্পের কাজে গতিশীলতা আনায়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, স্মার্টলি প্রকল্প পরিচালনা এবং সর্বোপরি আর্থিক টেকসইকরণের লক্ষ্যে দল ও অফিস পর্যায়ে ব্যবহৃত লেজার, রেজিস্টার ও MIS tools গুলো আরো পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ফরমেটগত পরিমার্জন/পরিবর্তন এবং অত্যাবশ্যকীয় সংখ্যক বই/রেজিস্টার সুনির্দিষ্ট করা যেতে পারে। একটি দলের সদস্যদের জন্য প্রতি মাসে একটি করে কালেকশন শীট ব্যবহার করা যেতে পারে। ফলে সময় ও খরচ উভয়েই সাশ্রয় হবে। ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব উপস্থাপন থেকে শুরু করে সর্বোচ্চ ১-২ সপ্তাহের মধ্যে ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ প্রদান নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন। Online Reporting Software ব্যবহার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা করা যেতে পারে। ফলে সময় সাশ্রয়ের পাশাপাশি প্রধান কার্যালয়/কন্ট্রোলিং অফিস হতে অনলাইনে তাৎক্ষণিক মনিটরিং করা এবং আর্থিক অনিয়মগুলোও রোধ করা সম্ভব হবে। কর্মসূচি’র আর্থিক টেকসইতা অর্জনের লক্ষ্যে মাঠ কর্মী প্রতি ঋণস্থিতি ৬০-৮০ লক্ষ টাকা (মাইক্রো এন্টারপ্রাইজের ক্ষেত্রে অনেক বেশী হবে), কর্মসূচির আওতায় বকেয়া ঋণ মোট ঋণস্থিতির সর্বোচ্চ ২%, ঝুঁকিপূর্ণ ঋণস্থিতি হবে মোট ঋণস্থিতির সর্বোচ্চ ৯% এবং নিয়মিত ঋণের আদায়ের হার (OTR) ৯৫% এর বেশী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। চলমান ঋণ কার্যক্রমে সার্বিক গুণগতমান বিষয়ে সঠিক ও বস্তুনিষ্ঠ চিত্র অনুধাবনের জন্য বকেয়া ঋণের হার (Overdue rate-OD), ঝুঁকিপূর্ণ ঋণস্থিতি (Portfolio at Risk-PAR) এবং উৎপাদনশীলতার (Productivity Ratio) অনুপাতগুলো নিয়মিত ক্যালকুলেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। উপকারভোগীদের চাহিদা বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়া, উপকারভোগীদের চাহিদা অনুযায়ী ঋণের সীমা বৃদ্ধি করার বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে। সর্বোপরি মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের নীতিমালা অনুসরণ করা প্রয়োজন।

## ACRONYMS/ABBREVIATION

|      |   |
|------|---|
| ADP  | : Annual Development Program                        |
| BRDB | : Bangladesh Rural Development Board                |
| DPD  | : Deputy Project Director                           |
| DPHE | : Department of Public Health and Engineering       |
| DPM  | : Direct Procurement Method                         |
| DPP  | : Development Project Proposal                      |
| e-GP | : Electronic Government Procurement                 |
| FGD  | : Focus Group Discussion                            |
| FS   | : Feasibility Study                                 |
| GoB  | : Government of Bangladesh                          |
| GDP  | : Gross Domestic Products                           |
| IGA  | : Income Generation Activities                      |
| IMED | : Implementation Monitoring and Evaluation Division |
| KII  | : Key Informants Interview                          |
| LGED | : Local Government Engineering Department           |
| LSE  | : Local Supervision Committee                       |
| MC   | : Micro Credit                                      |
| M&E  | : Monitoring and Evaluation                         |
| NGO  | : Non-Government Organization                       |
| OTM  | : Open Tendering Method                             |
| PIC  | : Project Implementation Committee                  |
| PIU  | : Project Implementation Unit                       |
| PRS  | : Poverty Reduction Strategy                        |
| PSC  | : Project Steering Committee                        |
| QC   | : Quality Control                                   |
| RFQ  | : Requests for Quotation                            |
| RPCP | : Rural Poor Cooperative Project                    |
| SDG  | : Sustainable Development Goals                     |
| SME  | : Small and Medium Sized Entrepreneurs              |
| SWOT | : Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats  |
| TEC  | : Tender Evaluation Committee                       |
| UNO  | : Upazila Nirbahi Officer                           |

## শব্দকোষ

**ক। ক্ষুদ্র ঋণ:** প্রথাগত ব্যাংকিং পদ্ধতি থেকে ভিন্ন ধারায় দরিদ্র ও হতদরিদ্র জনগোষ্ঠীর আয় বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে পরিচালিত জামানতবিহীন ঋণ ব্যবস্থা ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে পরিচিত। ক্ষুদ্রঋণের বিবর্তনের ধারায় সম্প্রতি অগ্রগামী ঋণগ্রহীতাগণের জন্য ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বর্ধিত পরিসরে ঋণ প্রদান করা।

**খ। পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য নির্বাচনে বিবেচ্য বিষয়সমূহ:** দরিদ্র, অনগ্রসর, অবহেলিত, কোভিড-১৯ এ ক্ষতিগ্রস্ত বিদেশ প্রত্যাগত, দারিদ্র পীড়িত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগপ্রবণ এলাকার পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীকে উপকারভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করা। প্রকল্পের ১ম ও ২য় পর্যায়ের সদস্যগণ ঋণের সেবামূল্যসহ সম্পূর্ণ পরিশোধের পর সদস্য পদ প্রত্যাহার সাপেক্ষে সমিতি রূপান্তর/পুনঃগঠন করে নতুন দল গঠন অথবা গঠিত অন্য কোন পল্লী উন্নয়ন দলে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা।

**গ। সঞ্চয়:** সদস্যদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের লক্ষ্যে স্বতঃফুর্তভাবে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে যে টাকা সংগ্রহ করা।

**ঘ। জীবিকায়ন অভিধান বাংলাদেশ গঠন ও প্রসার:** পল্লীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মানোন্নয়ন ও বাজার প্রসারের লক্ষ্যে এক পণ্য এক পল্লী ভিত্তিক ১২৮টি জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসার করা। পল্লী অর্থনীতির উন্নয়নে প্রান্তিক জনগোষ্ঠী কর্তৃক কৃষি- অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, উদ্যোক্তা উন্নয়ন, দক্ষ জনসম্পদ সৃষ্টি, পণ্যের ভ্যালু এ্যাড ও বিপণন শৃংখলা (Chain) কে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে পণ্যভিত্তিক পল্লী প্রতিষ্ঠা করা।

**ঙ। এক পণ্য এক পল্লী ভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী প্রতিষ্ঠা:** পল্লীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মানোন্নয়ন ও বাজার প্রসারের লক্ষ্যে এক পণ্য এক পল্লী ভিত্তিক ১২৮টি জীবিকায়ন পল্লী প্রতিষ্ঠা করা। পল্লী অর্থনীতির উন্নয়নে প্রান্তিক জনগোষ্ঠী কর্তৃক কৃষি- অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, উদ্যোক্তা উন্নয়ন, দক্ষ জনসম্পদ সৃষ্টি, পণ্যের ভ্যালু এ্যাড ও বিপণন শৃংখলা (Chain) কে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে পণ্যভিত্তিক পল্লী প্রতিষ্ঠা করা হবে।

**চ। আমার গ্রাম, আমার শহর:** প্রশিক্ষণ প্রদান, আয়বর্ধন কর্মকাণ্ড, নব-প্রযুক্তি, আয় উৎসারী কর্মসৃষ্টি, এসএমই ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত প্রতিটি গ্রামে কৃষির গুণগত বিকাশ, কুটির শিল্প ও অন্যান্য শিল্পের বিকাশ এবং শিক্ষা, যোগাযোগ ব্যবস্থা ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়নের মাধ্যমে নগর অঞ্চলে আধুনিক সুযোগ সুবিধা গ্রাম অঞ্চলে পৌঁছে দেয়া।

**ছ। বিপণন সংযোগ স্থাপন:** সদস্যদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করার জন্য পল্লী উন্নয়ন দলের মাধ্যমে বিপণন সংযোগ স্থাপনের ব্যবস্থা নেয়া। দলের সদস্যদের উৎপাদিত পণ্য বিআরডিবি'র আওতাধীন বিভিন্ন বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদর্শন ও বিক্রয়, স্থানীয় উদ্যোক্তার বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদর্শন ও বিক্রয়, ই-মার্কেটিং ইত্যাদির মাধ্যমে একটি কার্যকর মার্কেটিং সংযোগ/চ্যানেল তৈরি করা।

## প্রথম অধ্যায়

### প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা

#### ১.১ প্রকল্পের পটভূমি

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সোনার বাংলার স্বপ্ন বাস্তবায়নের জন্য অতীতের ঘুণে ধরা সমবায় ব্যবস্থাকে আমূল পরিবর্তন করে সত্যিকারের গণমুখী সমবায় গড়ে তোলার প্রত্যয়ে এক স্তর সমবায় থেকে দ্বি-স্তর সমবায় ব্যবস্থা প্রবর্তন করেন। দ্বি-স্তর সমবায় ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসহ পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) একটি বৃহৎ সরকারি প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকেই বিআরডিবি তার বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগ করে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে ভূমিকা পালন করে আসছে। দারিদ্র্যমুক্ত, আত্মনির্ভরশীল ও সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিআরডিবি'র অবদান উল্লেখযোগ্য।

১ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার অংশ হিসেবে বিআরডিবি'র পল্লী উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ একটি উল্লেখযোগ্য বিষয়। বর্তমান সরকারের ২০৪১ সালে উন্নত বাংলাদেশ গঠনের লক্ষ্যে সার্বিক উন্নয়নের জন্য দারিদ্র্য বিমোচন এবং নারীর ক্ষমতায়নকে অগ্রাধিকার দিয়ে বিআরডিবি পল্লী এলাকার জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। দারিদ্র সীমার নীচে বসবাসকারী গ্রামীণ জনগণের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে অগণিত দরিদ্র পরিবারের জীবিকা উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ঋণ সহযোগিতা একটি চলমান প্রক্রিয়া। অস্বচ্ছলতা ও নানামুখী ঝুঁকি মোকাবেলায় প্রতিনিয়ত যুদ্ধরতদের জন্য ঋণ সহযোগিতা প্রয়োজন সবচেয়ে বেশী। বর্তমানে ক্ষুদ্রঋণের চাহিদার ক্রমহ্রাসমানতার পাশাপাশি ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা (এসএমই) চাহিদা/প্রয়োজনীয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে।

কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবের ফলে বিশ্বজুড়ে যে মহামারী আকার ধারণ করেছিল যার কারণে বিশ্বের অন্যান্য দেশের ন্যায় বাংলাদেশের অর্থনৈতিক কার্যক্রম ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে এবং হচ্ছে। ফলে, দেশের বহু লোক দারিদ্র্য সীমার নীচে চলে আসছে। একই সাথে বিশ্বের বিভিন্ন দেশে কর্মরত প্রবাসী শ্রমিকেরা চাকরি হারিয়ে দেশে ফিরে এসেছেন। বিদেশ প্রত্যাগত এসকল শ্রমিকদের প্রায় অধিকাংশই বর্তমানে কর্মহীন, তাঁদের আয় উৎসারী কার্যক্রমে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ সহায়তার মাধ্যমে পুনর্বাসিত করার জন্য সরকার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা করেছে। সরকারের গৃহিত উদ্যোগের অংশ হিসেবে বিআরডিবি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে।

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য হলো দরিদ্র পরিবারের অব্যাহত শ্রম তথা নারী শ্রমকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের সঙ্গে সম্পৃক্ত করা, পুরুষের পাশাপাশি পরিবারের নারীদের অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি, প্রচ্ছন্ন বেকারত্ব দূর করা, উৎপাদন বৃদ্ধি করা এবং জিডিপি'তে অবদান রাখার সুযোগ সৃষ্টির উদ্যোগ উন্মোচন করে পল্লীর জীবন জীবিকায় ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়ন করা। কৃষি ও অকৃষি ক্ষেত্রে টেকসই কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে সরকারের দারিদ্র্য বিমোচন প্রচেষ্টায় সহায়তা দানের লক্ষ্যে এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক এর আর্থিক সহায়তায় বিআরডিবি কর্তৃক Rural Poor Cooperative Project (RPCP) ১৯৯৩-১৯৯৮ খ্রি: মেয়াদে ১৩টি জেলার ৮২টি উপজেলায় এবং পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-১ম পর্যায় ১৯৯৮-২০০৭ খ্রি: মেয়াদে ১৫২টি উপজেলায় বাস্তবায়িত হয়। কর্মসূচি হিসেবে ২০০৭-২০১২ খ্রি: মেয়াদে এবং পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-২য় পর্যায় ২০১২-২০১৮ খ্রি: মেয়াদে ১৯০টি উপজেলায় বাস্তবায়িত হয়। কর্মসূচি হিসেবে ২০১৮-২০২১ খ্রি: মেয়াদে বাস্তবায়িত হয়। প্রকল্পের ১ম ও ২য় পর্যায় এবং কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের ফলস্বরূপ ১০ আগস্ট ২০২১ খ্রি: তারিখে একনেক সভায় পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় অনুমোদিত হয়। এ প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আয়বর্ধক কর্মসংস্থান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের সুযোগ সৃষ্টি হবে।

## ১.২ প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

### সারণি ১.১ প্রকল্প পরিচিতি

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| প্রকল্পের নাম             | : | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।  |
| উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | : | স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। |
| বাস্তবায়নকারী সংস্থা     | : | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)।  |
| প্রকল্পের অবস্থান         | : | ০৮টি বিভাগের ৪৮টি জেলা এবং ২২০টি উপজেলা।  |
| প্রকল্পের অর্থায়ন        | : | বাংলাদেশ সরকারের অনুদান।  |

### ১.২.১ প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য

প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হলো- গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি করে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা।

### ২.২.১.১ প্রকল্পের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ

- দরিদ্র নারী ও পুরুষদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের সক্রিয় সংগঠন সৃষ্টি ও ব্যবস্থাপনা;
- সংগঠিত উপকারভোগীদের সচেতনতা ও উপযুক্ত জীবিকায়নের মাধ্যমে আয়বর্ধন সক্ষমতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
- কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ কর্মহীন শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর পুনর্বাসন;
- সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণ ও বিপণনে সংযোগ স্থাপন এবং ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ; এবং
- টেকসই পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা ও পল্লী উন্নয়ন দলকে সার্বিক জীবিকায়নের মাধ্যমে স্বয়ম্ভর ও শক্তিশালীকরণ।

১.২.২ প্রকল্প অনুমোদন: প্রকল্প বাস্তবায়নকাল নিম্নের সারণি ১.২ এ দেয়া হলো।

### সারণি ১.২: প্রকল্প বাস্তবায়নকাল

| বাস্তবায়নকাল  | : | মূল           |
|----------------|---|---------------|
| শুরুর তারিখ    | : | ০১ জুলাই ২০২১ |
| সমাপ্তির তারিখ | : | ৩০ জুন ২০২৬   |

১.২.৩ অর্থায়নের অবস্থা: প্রকল্পের অর্থায়নের অবস্থা নিম্নের সারণি ১.৩ এ দেয়া হলো:

### সারণি ১.৩: প্রকল্পে অর্থায়নের অবস্থা

(লক্ষ টাকা)

| অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় | : | মূল      |
|---------------------------|---|----------|
| মোট                       | : | ৯২৮৮৮.২৯ |
| জিওবি                     | : | ৯২৮৮৮.২৯ |

### ১.২.৪ প্রকল্পের মূল কার্যক্রম

- পল্লী উন্নয়ন দল গঠন-২৩,৩৩১টি;
- সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ- ৭,০০,০০০ জন;
- সঞ্চয় (পুঁজি গঠন)- ২৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা;
- প্রশিক্ষণ- ৩,৩০,০০০ জন;
- কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ কর্মহীন শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ;
- ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ- ৩৩০০০.০০ লক্ষ টাকা;
- উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ- ৩৩০০০.০০ লক্ষ টাকা।

### ১.২.৫ প্রকল্পের প্রত্যাশিত ফলাফল

- উপকারভোগী সদস্যবৃন্দের কর্মসংস্থান সৃষ্টি
- নারীর ক্ষমতায়ন
- মাথাপিছু আয় ৩০% বৃদ্ধি পাবে।
- সার্বিক পুষ্টিমান বৃদ্ধি পাবে।
- পরিবেশ সংরক্ষণ

### ১.২.৬ প্রকল্পের সম্ভাব্য আউটপুট

- ২২০টি উপজেলায় পল্লী উন্নয়ন দলকে জোরদারকরণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
- ৭,০০,০০০ বিত্তহীন সদস্যদের মধ্যে বর্ধিত ও সম্প্রসারিত বহুমুখী সেবা প্রদান;
- উপকারভোগীদের প্রদত্ত সঞ্চয়ের মাধ্যমে ১৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা মূলধন গঠন;
- প্রত্যেক সদস্য পরিবার হতে একজন সদস্য নিয়ে ৭,০০,০০০ সংখ্যক সদস্যকে সচেতন করে তোলা হবে;
- টেকসই ও উৎপাদনমুখী কর্ম-সংস্থান সৃষ্টির ক্ষেত্র আরো উন্মুক্ত হবে;
- ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাসহ ৭,০০,০০০ গ্রামীণ দরিদ্রের টেকসই কর্মসংস্থান সৃষ্টি (নারী ৮০%);
- ২,১১,২০০জন নারীসহ ২,৬৪,০০০ জন সদস্যকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সামগ্রিকভাবে সচেতন করে তোলা হবে।

### ১.২.৭ প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সারণি ১.৪: প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| ক্র:নং | কার্যক্রম  | লক্ষ্যমাত্রা   |
|--------|--|----------------|
| ১      | বিদ্যমান সমিতিসমূহ রূপান্তর ও পুন:গঠনসহ মোট পল্লী উন্নয়ন দল গঠন                           | ২৩,৩৩১ টি      |
| ২      | বিদ্যমান সুফলভোগীসহ মোট সুফলভোগী প্রকল্পভুক্তকরণ (যার মধ্যে ৮০% নারী)                      | ৭০০,০০০ জন     |
| ৩      | ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে পুঁজি গঠন   | ২৫,৯১৩.৭৭ লক্ষ |
| ৪      | সুফলভোগীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (২৬৪,০০০ জন নারীসহ)             | ৩৩০,০০০ জন     |
| ৫      | প্রকল্পভুক্ত সুফলভোগীদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি                                    | ৭০০,০০০ জন     |
| ৬      | প্রকল্পভুক্ত সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরি করার মাধ্যমে উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সৃষ্টি | ৭৫,৯০০ জন      |
| ৭      | পল্লী উন্নয়ন দলসমূহের স্বয়ম্ভরতা অর্জন   | ২২০ টি উপজেলা  |
| ৮      | সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ঔষধি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপণ                     | ৩০ লক্ষ        |

সূত্র: ডিপিপি

### ১.২.৮ বছরভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয়

সারণি ১.৫: বছরভিত্তিক ব্যয় বিভাজন

(লক্ষ টাকা)

| অর্থ বছর | জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা) | সংস্থান নিজন্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা) | অন্যান্য | মোট (বৈদেশিক মুদ্রা) |
|----------|------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------|
| (১)      | (২)                    | (৩)                                  | (৪)      | (৫)                  |
| ২০২১-২২  | ২৮৪৫৬.২৬               | -                                    | -        | ২৮৪৫৬.২৬             |
| ২০২২-২৩  | ২৭৬১২.৫০               | -                                    | -        | ২৭৬১২.৫০             |
| ২০২৩-২৪  | ২৭১৬২.৪২               | -                                    | -        | ২৭১৬২.৪২             |
| ২০২৪-২৫  | ৫১৫২.৪২                | -                                    | -        | ৫১৫২.৪২              |
| ২০২৫-২৬  | ৪৫০৪.৬৯                | -                                    | -        | ৪৫০৪.৬৯              |
|          | <b>৯২৮৮৮.২৯</b>        | -                                    | -        | <b>৯২৮৮৮.২৯</b>      |

সূত্র: উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি), পৃষ্ঠা-২

১.২.৯ প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

সারণি ১.৬: অঙ্গ ভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা

(লক্ষ টাকা)

|                              | ইকোনমিক সাব-কোড<br>অনুযায়ী অংশের (Items)<br>বিবরণ          | একক                  | পরিমাণ | মোট খরচ *<br>=<br>(৭+৮+৯) | জিওবি<br>(বৈদেশিক<br>মুদ্রা) | নিজস্ব<br>অর্থায়ন<br>(বৈদেশিক<br>মুদ্রা) | অন্যান্য | মোট<br>প্রাক্কলিত<br>ব্যয়ের<br>শতাংশ<br>(%) |
|------------------------------|---|----------------------|--------|---------------------------|------------------------------|---|----------|--|
|                              | (১)   | (২)                  | (৩)    | (৪)                       | (৫)                          | (৬)                                       | (৭)      | (৮)  |
| <b>(ক) রাজস্ব খাত</b>        |   |                      |        |                           |                              |   |          |  |
|                              | <b>ভাতাদি</b>   |                      |        |                           |                              |   |          |  |
| ১.১                          | মোবাইল ফোন ভাতা   | থোক                  | ০      | ৫.০০                      | ৫.০০                         | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.২                          | অতিরিক্ত সময়ে কাজের ভাতা                                   | জন                   | ৫১     | ১৪৮.৬৮                    | ১৪৮.৬৮                       | -   | -        | ০.১৬%  |
| ১.৩                          | সম্মানী   | জন                   | ২২৬২   | ২,৭১৪.৪০                  | ২,৭১৪.৪০                     | -   | -        | ২.৯২%  |
| ১.৪                          | সরবরাহ ও সেবা   |                      |        |                           |                              |   |          |  |
| ১.৫                          | পুরস্কার (সুফলভোগী ও<br>অন্যান্য)                           | জন                   | ২৬৪০   | ৭৯.২০                     | ৭৯.২০                        | -   | -        | ২.০৯%  |
| ১.৬                          | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা  | টি (অফিস)            | ২২১    | ১০৮.৬০                    | ১০৮.৬০                       | -   | -        | ০.১২%  |
| ১.৭                          | আপ্যায়ন খরচ  | টি (অফিস)            | ২৬৯    | ১৯৫.৬০                    | ১৯৫.৬০                       | -   | -        | ০.২১%  |
| ১.৮                          | হায়ারিং চার্জ (মোটরযান ২টি<br>মাইক্রো-২টি)                 | টি (মাইক্রো-<br>২টি) | ২      | ১৫০.০০                    | ১৫০.০০                       | -   | -        | ০.১৬%  |
| ১.৯                          | শ্রমিক মজুরী  | থোক                  | ০      | ৪৫.০০                     | ৪৫.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.১০                         | আইন সংক্রান্ত ব্যয়   | থোক                  | ০      | ১৫.০০                     | ১৫.০০                        | -   | -        | ০.০২%  |
| ১.১১                         | সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়                                 | টি                   | ৩৫৩২   | ২১৪.৫০                    | ২১৪.৫০                       | -   | -        | ০.২৩%  |
| ১.১২                         | বিদ্যুৎ   | টি                   | ২২১    | ৪০৫.০০                    | ৪০৫.০০                       | -   | -        | ০.৪৪%  |
| ১.১৩                         | পানি  | টি (অফিস)            | ১      | ১২.০০                     | ১২.০০                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.১৪                         | কুরিয়ার  | টি (অফিস)            | ১      | ১০.০০                     | ১০.০০                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.১৫                         | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স                                   | টি (অফিস)            | ২৬৯    | ১৭২.৮০                    | ১৭২.৮০                       | -   | -        | ০.১৯%  |
| ১.১৬                         | ডাক   | থোক                  | ০      | ১০.০০                     | ১০.০০                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.১৭                         | টেলিফোন   | টি (অফিস)            | ২২১    | ৬৮.৪০                     | ৬৮.৪০                        | -   | -        | ০.০৭%  |
| ১.১৮                         | প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়                                     | টি (অফিস)            | ২২১    | ১০০.০০                    | ১০০.০০                       | -   | -        | ০.১১%  |
| ১.১৯                         | অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ                                  | টি                   | ১০     | ৫০.০০                     | ৫০.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.২০                         | বইপত্র ও সাময়িকী   | টি                   | ৩০     | ৫.০০                      | ৫.০০                         | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.২১                         | প্রকাশনা  | টি                   | ২০     | ৫০.০০                     | ৫০.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.২২                         | অফিস ভবন ভাড়া  | টি                   | ৫৪     | ৩২৪.০০                    | ৩২৪.০০                       | -   | -        | ০.৩৫%  |
| ১.২৩                         | নিবন্ধন ফি  | টি                   | ২২১    | ২২.০০                     | ২২.০০                        | -   | -        | ০.০২%  |
| ১.২৪                         | ব্যাংক চার্জ  | থোক                  | ০      | ১০.০০                     | ১০.০০                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.২৫                         | অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ  | জন                   | ৩৩০০০০ | ১৫,৬০৭.৫৪                 | ১৫,৬০৭.৫৪                    | -   | -        | ১৬.৮০%                                       |
| ১.২৬                         | অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়                                      | থোক                  | ০      | ১,৫০০.০০                  | ১,৫০০.০০                     | -   | -        | ১.৬১%  |
| ১.২৭                         | অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয়                                       | থোক                  | ০      | ১০.০০                     | ১০.০০                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.২৮                         | পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট<br>(মোটরসাইকেল-২২০ গাড়ী-৫)  | টি                   | ২২৫    | ৫০০.০০                    | ৫০০.০০                       | -   | -        | ০.৫৪%  |
| ১.২৯                         | গ্যাস   | থোক                  | ০      | ৫০.০০                     | ৫০.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.৩০                         | কম্পিউটার সামগ্রী   | টি                   | ৮৬৫    | ১০০.০০                    | ১০০.০০                       | -   | -        | ০.১১%  |
| ১.৩১                         | মুদ্রণ ও বাধীই  | টি                   | ৫০০০   | ২০.০০                     | ২০.০০                        | -   | -        | ০.০২%  |
| ১.৩২                         | স্টাম্প ও সীল   | থোক                  | ০      | ২৫.০০                     | ২৫.০০                        | -   | -        | ০.০৩%  |
| ১.৩৩                         | অন্যান্য মনিহারী  | থোক                  | ০      | ৫০.০০                     | ৫০.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.৩৪                         | গবেষণা (মধ্যবর্তী মূল্যায়ন)                                | টি                   | ১      | ১০.০০                     | ১০.০০                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ১.৩৫                         | গবেষণা (জীবিকায়ন অভিধান<br>ও পণ্য ভিত্তিক পল্লী প্রতিষ্ঠা) | থোক                  | ০      | ২,৪০৫.৩৭                  | ২,৪০৫.৩৭                     | -   | -        | ২.৫৯%  |
| ১.৩৬                         | জরিপ  | টি                   | ২২০    | ১০০.০০                    | ১০০.০০                       | -   | -        | ০.১১%  |
|                              | <b>উপমোট</b>  | -                    | -      | <b>২৫,২৯৩.০৯</b>          | <b>২৫,২৯৩.০৯</b>             | -   | -        | <b>২৭.২৩%</b>                                |
| <b>মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ</b> |   |                      |        |                           |                              |   |          |  |
| ১.৩৭                         | মোটরযান   | টি                   | ২২৩    | ১৫০.০০                    | ১৫০.০০                       | -   | -        | ০.১৬%  |
| ১.৩৮                         | কম্পিউটার/ল্যাপটপ   | টি                   | ২৪৬    | ৫০.০০                     | ৫০.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.৩৯                         | অফিস সরঞ্জামাদি   | টি                   | ২২১    | ৫০.০০                     | ৫০.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ১.৪০                         | অনাবাসিক ভবন  | থোক                  | ০      | ৪২.০০                     | ৪২.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |

|        | ইকোনমিক সাব-কোড<br>অনুযায়ী অংশের (Items)<br>বিবরণ      | একক      | পরিমাণ | মোট খরচ *<br>=<br>(৭+৮+৯) | জিওবি<br>(বৈদেশিক<br>মুদ্রা) | নিজস্ব<br>অর্থায়ন<br>(বৈদেশিক<br>মুদ্রা) | অন্যান্য | মোট<br>প্রাক্কলিত<br>ব্যয়ের<br>শতাংশ<br>(%) |
|--------|---|----------|--------|---------------------------|------------------------------|---|----------|--|
| ১.৪১   | টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি                                  | টি(অফিস) | ২২১    | ৫.০০                      | ৫.০০                         | -   | -        | ০.০১%  |
|        | <b>উপমোট</b>  | -        |        | <b>২৯৭.০০</b>             | <b>২৯৭.০০</b>                | -   | -        | <b>০.৩২%</b>                                 |
|        | <b>অন্য বিবিধ ব্যয়</b>                                 |          |        |                           |                              |   |          |  |
| ১.৪২   | বীমা (গাড়ীর ট্যাক্স, টোকেন,<br>ফিটনেস)                 | থোক      | ০      | ৬৩.০০                     | ৬৩.০০                        | -   | -        | ০.০৭%  |
|        | <b>উপমোট</b>  |          | ০      | <b>৬৩.০০</b>              | <b>৬৩.০০</b>                 | -   | -        | <b>০.০৭%</b>                                 |
|        | <b>(ক) মোট (রাজস্ব ব্যয়)</b>                           |          |        | <b>২৫,৬৫৩.০৯</b>          | <b>২৫,৬৫৩.০৯</b>             | -   | -        | <b>২৭.৬২%</b>                                |
|        | <b>(খ) মূলধন ব্যয়</b>                                  |          |        |                           |                              |   |          |  |
|        | <b>স্থায়ী সম্পদ</b>                                    |          |        |                           |                              |   |          |  |
|        | <b>সম্পদ সংগ্রহ</b>                                     |          |        |                           |                              |   |          |  |
| ২.১    | মোটরযান ১৮২টি মোটর<br>সাইকেল ক্রয়)                     | টি       | ১২৮    | ২৭৩.০০                    | ২৭৩.০০                       | -   | -        | ০.২৯%  |
| ২.২    | কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক                                 |          |        |                           |                              |   |          |  |
| ২.৩    | কম্পিউটার   | টি       | ২২৯    | ১০০.০০                    | ১০০.০০                       | -   | -        | ০.১১%  |
| ২.৪    | স্ক্যানার   | টি       | ২২৫    | ১৮.০০                     | ১৮.০০                        | -   | -        | ০.০২%  |
| ২.৫    | প্রিন্টার   | টি       | ২২৬    | ৪৬.০০                     | ৪৬.০০                        | -   | -        | ০.০৫%  |
| ২.৬    | ইউপিএস  | টি       | ২২৫    | ১১.২৫                     | ১১.২৫                        | -   | -        | ০.০১%  |
| ২.৭    | মডেম  | টি       | ২২৫    | ৪.৫০                      | ৪.৫০                         | -   | -        | ০.০০%  |
| ২.৮    | মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর                                 | টি       | ১      | ১.২০                      | ১.২০                         | -   | -        | ০.০০%  |
| ২.৯    | নেটওয়ার্কিং  | টি       | ১      | ২.০০                      | ২.০০                         | -   | -        | ০.০০%  |
| ২.১০   | টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি                                  | টি       | ২৩৫    | ৩৪.০৫                     | ৩৪.০৫                        | -   | -        | ০.০৪%  |
| ২.১১   | অফিস সরঞ্জামাদি<br>(ফটোকপিয়ার, সাউন্ড সিস্টেম,<br>এসি) | টি       | ২৩৩    | ৩৬৫.২০                    | ৩৬৫.২০                       |   | -        | ০.৩৯%  |
| ২.১২   | আসবাবপত্র   | টি(অফিস) | ২২১    | ২৩০.০০                    | ২৩০.০০                       |   | -        | ০.২৫%  |
| ২.১৩   | কম্পিউটার সফটওয়্যার                                    | টি       | ১      | ১৫০.০০                    | ১৫০.০০                       |   | -        | ০.১৬%  |
|        | <b>উপমোট</b>  |          |        | <b>১,২৩৫.২০</b>           | <b>১,২৩৫.২০</b>              |   | -        | <b>১.৩৩%</b>                                 |
| ২.১৪   | ঋণ  |          |        |                           |                              |   |          |  |
| ২.১৪.১ | ক্ষুদ্রঋণ   | জন       | ৬৫০০০০ | ৩৩,০০০.০০                 | ৩৩,০০০.০০                    |   | -        | ৩৫.৫৩%                                       |
| ২.১৪.২ | উদ্যোক্তা ঋণ  | জন       | ৭৫৯০০  | ৩৩,০০০.০০                 | ৩৩,০০০.০০                    |   | -        | ৩৫.৫৩%                                       |
|        | <b>উপমোট</b>  |          |        | <b>৬৬,০০.০০</b>           | <b>৬৬,০০.০০</b>              |   | -        | <b>৭১.০৫%</b>                                |
|        | <b>(খ) মোট মূলধন ব্যয়</b>                              |          |        | <b>৬৭,২৩৫.২০</b>          | <b>৬৭,২৩৫.২০</b>             |   | -        | <b>৭২.৩৮%</b>                                |
|        | <b>সর্বমোট (রাজস্ব+মূলধন) (ক+খ)</b>                     |          |        | <b>৯২,৮৮৮.২৯</b>          | <b>৯২,৮৮৮.২৯</b>             |   | -        | <b>১০০.০০%</b>                               |
|        | গ) ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী                               |          |        | -                         | -                            |   | -        | ০.০০%  |
|        | ঘ) প্রাইজ কন্টিনজেন্সী                                  |          |        | -                         | -                            |   | -        | ০.০০%  |
|        | <b>সর্বমোট (ক+খ=গ+ঘ)</b>                                |          |        | <b>৯২,৮৮৮.২৯</b>          | <b>৯২,৮৮৮.২৯</b>             |   | -        | <b>১০০%</b>                                  |

সূত্র: উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি), পৃষ্ঠা-৩

১.২.১০ প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা: প্রকল্পের ডিপিপি অনুসারে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নের সারণি ৩ (ক), ৩ (খ) এবং গ (৩) এ উল্লেখ করা হলো।

১.২.১০.১ উন্নয়ন প্রকল্পের পণ্য ক্রয়ের পরিকল্পনা:

সংযোজনী-৩(ক)

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকা)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| মন্ত্রণালয়ঃ                  | স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |
| সংস্থাঃ                       | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড                       |
| ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড   | প্রকল্প পরিচালক                                    |
| প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়                |

|                           |
|---------------------------|
| মোট: ৯২৮৮৮.২৯             |
| জিওবি: ৯২৮৮৮.২৯           |
| নিজস্ব অর্থঃ প্রযোজ্য নয় |

| প্যাকেজ নং                | ডিপিপি অনুযায়ী ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য)                 | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা) | সম্ভব্য তারিখ |                 |                                     |
|---------------------------|---|-----|--------|----------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|
|                           |   |     |        |                      |                             |            |                              | দরপত্র আহ্বান | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪      | ৫                    | ৬                           | ৭          | ৮                            | ৯             | ১০              | ১১                                  |
| জিডি-১                    | হায়ারিং চার্জ (যানবাহন ২টি মাইক্রো হায়ারিং চার্জ নেয়া হবে) | টি  | ২      | ওটিএম                | পিডি                        | জিওবি      | ১৫০.০০                       | ডিসেম্বর'২১   | জানুয়ারি'২২    | জুন'২৬                              |
| জিডি-২                    | যানবাহন (মটর সাইকেল)  | টি  | ১৮২    | ডিপিএম               | ডিজি                        | জিওবি      | ২৭৩.০০                       | ডিসেম্বর'২১   | জানুয়ারি'২২    | জুন'২২                              |
| জিডি-৩                    | কম্পিউটার   | টি  | ১১৩১   | ওটিএম                | পিডি                        | জিওবি      | ১৮২.৯৫                       | ডিসেম্বর'২১   | জানুয়ারি'২২    | জুন'২২                              |
| জিডি-৪                    | ফটোকপিয়ার  | টি  | ২২২    | ওটিএম                | ডিজি                        | জিওবি      | ৩৫৫.২০                       | আগস্ট'২২      | সেপ্টেম্বর'২২   | জুন'২৩                              |
| জিডি-৫                    | সাউন্ড সিস্টেম  | টি  | ৫৩     | আরএফকিউ              | পিডি                        | জিওবি      | ৫.০০                         | আগস্ট'২২      | সেপ্টেম্বর'২২   | ডিসেম্বর'২২                         |
| জিডি-৬                    | আসবাবপত্র ও সামগ্রী   | টি  | ২২১    | ওটিএম                | ডিজি                        | জিওবি      | ২৩০.০০                       | আগস্ট'২২      | সেপ্টেম্বর'২২   | জুন'২৩                              |
| জিডি-৭                    | টেলিযোগাযোগ যন্ত্রপাতি  | টি  | ২৩৫    | আরএফকিউ              | পিডি                        | জিওবি      | ৩৪.০৫                        | ডিসেম্বর'২১   | জানুয়ারি'২২    | ফেব্রুয়ারি'২৩                      |
| জিডি-৮                    | এয়ার কন্ডিশন/কুলার   | টি  | ৫      | আরএফকিউ              | পিডি                        | জিওবি      | ৫.০০                         | আগস্ট'২২      | সেপ্টেম্বর'২২   | নভেম্বর'২২                          |
| ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য |   |     |        |                      |                             |            | ১২৩৫.২০                      |               |                 |                                     |

সূত্র: উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি), পৃষ্ঠা-৪৫, সংযোজনী ৩(ক)

বি:দ্র: সময়সূচির চিঠিপত্র আদান-প্রদান প্রকল্পের অনুমোদন ও বাস্তবায়নকাল সাপেক্ষে হবে।

১.২.১০.২ উন্নয়ন প্রকল্পের ভৌত কাজের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা

সংযোজনী-৩(খ)  
প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকা)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| মন্ত্রণালয়ঃ                  | স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |
| সংস্থাঃ                       | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড                       |
| ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড   | প্রকল্প পরিচালক                                    |
| প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়                |

|                           |
|---------------------------|
| মোট: ৯২৮৮৮.২৯             |
| জিওবি: ৯২৮৮৮.২৯           |
| নিজস্ব অর্থঃ প্রযোজ্য নয় |

| প্যাকেজ নং | ডিপিপি অনুযায়ী ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা (ভৌত) | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা) | সম্ভব্য তারিখ                            |               |                 |                                     |
|------------|--|-----|--------|----------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|--|---------------|-----------------|-------------------------------------|
|            |  |     |        |                      |                             |            |                              | প্রাক যোগ্যতা আহ্বান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | দরপত্র আহ্বান | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| ১          | ২  | ৩   | ৪      | ৫                    | ৬                           | ৭          | ৮                            | ৯  | ১০            | ১১              | ১২                                  |
| ডব্লিউডি-১ | ১) অফিস ভবন মেরামত                           | টি  | ১৬৬    | আরএফকিউ              | পিডি                        | জিওবি      | ৪২.০০                        | -  | ডিসেম্বর'২১   | জানুয়ারি'২২    | ডিসেম্বর'২৫                         |

সূত্র: উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি), পৃষ্ঠা-৪৬, সংযোজনী ৩(খ)

\*প্রয়োজন অনুযায়ী বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান করা হবে (সদর দপ্তর-১টি ও উপজেলা দপ্তর-১৬৬ টি)।

১.২.১০.৩ উন্নয়ন প্রকল্পের পণ্য ক্রয়ের জন্য পরিকল্পনা

সংযোজনী-৩(গ)  
প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকা)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| মন্ত্রণালয়ঃ                  | স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |
| সংস্থাঃ                       | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড                       |
| ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড   | প্রকল্প পরিচালক                                    |
| প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়                |

|                           |
|---------------------------|
| মোট: ৯২৮৮৮.২৯             |
| জিওবি: ৯২৮৮৮.২৯           |
| নিজস্ব অর্থঃ প্রযোজ্য নয় |

| প্যাকেজ নং | ডিপিপি অনুযায়ী ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য) | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা) | সম্ভব তারিখ                              |               |                 |                                     |
|------------|---|-----|--------|----------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|--|---------------|-----------------|-------------------------------------|
|            |   |     |        |                      |                             |            |                              | প্রাক যোগ্যতা আহ্বান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | দরপত্র আহ্বান | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| ১          | ২   | ৩   | ৪      | ৫                    | ৬                           | ৭          | ৮                            | ৯  | ১০            | ১১              | ১২                                  |
| এস-১       | কম্পিউটার সফটওয়্যার                          | টি  | ১৬৬    | ওটিএম                | ডিজি                        | জিওবি      | ১৫০.০০                       | -  | ডিসেম্বর'২১   | জানুয়ারি'২২    | জুন'২৩                              |

সূত্র: উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি), পৃষ্ঠা-৪৬, সংযোজনী ৩(গ)

\*প্রয়োজন অনুযায়ী বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান করা হবে (সদর দপ্তর-১টি ও উপজেলা দপ্তর-১৬৬ টি)।

## ১.৩ প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক

ক। প্রকল্প শুরুর তারিখ : ০১ জুলাই, ২০২১  
খ। প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ : ৩০ জুন, ২০২৬

### সারণি ১.৭: প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক

| সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)*   | বর্তনিত যাচাই নির্দেশক (OVI)**   | যাচাইয়ের মাধ্যম (MOV)***  | গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (IA)****  |
|--|--|--|---|
| <p><b>লক্ষ্য (Goal):</b><br/>পল্লী অঞ্চলে কৃষি ও অকৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>২২০টি উপজেলায় বিআরডিবি'র সুফলভোগীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি;</li> <li>৬.৬ লক্ষ বিত্তহীন গ্রামীণ নারী ও পুরুষ এবং একই সংখ্যক পরিবার দারিদ্র্যসীমা অতিক্রম;</li> <li>জুন ৩০, ২০২৬ সালের মধ্যে অধীষ্ট পরিবারের প্রতি বাৎসরিক আয় শতকরা ৩০ ভাগ বৃদ্ধি;</li> <li>নারীরা গ্রামের পল্লী উন্নয়ন দলের মাধ্যমে তাদের সামাজিক মর্যাদা ও ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি;</li> </ul>  | <p>প্রাতিষ্ঠানিক রেকর্ড ও রেজিস্টার, পিসিআর, প্রকল্প মূল্যায়ন রিপোর্ট, ইমপ্যাক্ট স্টাডি রিপোর্ট, আইএমইডি এর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং অডিট প্রতিবেদন।</p>   |   |
| <p><b>উদ্দেশ্যসমূহ (Purpose):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>দরিদ্র মহিলা ও পুরুষদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সক্রিয় সংগঠন সৃষ্টি ও ব্যবস্থাপনা;</li> <li>সংগঠিত উপকারভোগীদের সচেতনতা ও উপযুক্ত জীবিকায়নের মাধ্যমে আয়বর্ধন ক্ষমতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি;</li> <li>সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপন এবং ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ; এবং</li> <li>টেকসই পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা ও পল্লী উন্নয়ন দলকে পল্লী সার্বিক জীবিকায়নের মাধ্যমে স্বয়ম্ভর ও শক্তিশালীকরণ।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিদ্যমান সমিতিসহ ২৩,৩৩১ টি পল্লী উন্নয়ন দল এবং রূপান্তর ও পুনর্গঠনের মাধ্যমে ৭,০০,০০০ জন সদস্য প্রকল্পভুক্তকরণ (যার মধ্যে ৮০% নারী) এবং ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে বিদ্যমান ৬১১৩.৭৭ লক্ষ টাকাসহ ২৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা পুঁজিগঠন;</li> <li>দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রকল্পের ২,৬৪,০০০ জন সুফলভোগীদেরকে প্রশিক্ষণ দান এবং ৭,০০,০০০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;</li> <li>ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের মাধ্যমে ৭৫,৯০০ জন উদ্যোক্তা টেকসই ও উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সৃষ্টির ক্ষেত্রে উন্মুক্ত হবে;</li> <li>মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত কৃষি ও অকৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপনে সহায়তা করা;</li> <li>কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ দরিদ্র শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর উদ্যোক্তা ও ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ;</li> <li>২২০টি উপজেলার পল্লী উন্নয়ন দলের স্বয়ম্ভরতা অর্জন;</li> <li>উপকারভোগীদের যথাযথ উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রায় ১০ লক্ষাধিক পরিবেশ বান্ধব ঔষধি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপন।</li> </ul> | <p>প্রকল্প মূল্যায়ন রিপোর্ট, ফটোগ্রাফ, আইজিএ ও স্কিমের বাস্তব পর্যবেক্ষণ, ক্রমপুঞ্জিত অর্জনের প্রতিবেদন, পিসিআর, সফল গল্প, বার্ষিক প্রতিবেদন, কেস স্টাডি রিপোর্ট, দৈনিক পরিকল্পনা, রিপোর্ট ইত্যাদি।<br/>আইএমইডি এর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন।</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>সুফলভোগীদের ইতিবাচক সাড়া এবং সক্রিয় অংশগ্রহণ;</li> <li>পল্লী অংশীজনদের সহায়তামূলক অংশগ্রহণ;</li> <li>পল্লী উন্নয়ন দলের ব্যবস্থাপনা পরিষদের ইতিবাচক সহযোগিতা;</li> <li>নিয়মিত ও সময়মত অর্থের সংস্থান;</li> <li>প্রাসঙ্গিক বিষয়গুলি স্থিতিশীল রাখা;</li> <li>সময়মতো সকল পর্যায়ের সহযোগিতা পাওয়া;</li> <li>মুদ্রা ও মূল্যস্ফীতি স্বাভাবিক।</li> </ul> |
| <p><b>আউটপুট (Output)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বাছাইকৃত সদস্য নিয়ে পল্লী উন্নয়ন দল গঠিত;</li> <li>পুরাতন সমিতি দলে রূপান্তর/পূর্ণগঠিত;</li> <li>সদস্য কর্তৃক জমাকৃত সঞ্চয় তহবিল গঠিত;</li> <li>প্রশিক্ষিত সদস্য;</li> <li>পল্লী উন্নয়ন দল শক্তিশালীকরণ;</li> <li>যানবাহন ক্রয়কৃত;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুন'২০২৫ এর মধ্যে ২২০টি উপজেলাধীন ৩০০০টি দল গঠিত;</li> <li>জুন'২০২৪ এর মধ্যে ২০৩৩১টি পুরাতন সমিতি দলে রূপান্তরিত/পূর্ণগঠিত;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে ৬১১৩.৭৭ লক্ষ টাকা মূলধন (সঞ্চয়) জমাদান ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;</li> <li>প্রায় ২,১১,২০০ সদস্য আয়-বৃদ্ধিমূলক কাজের (IGA)দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>মাসিক মনিটরিং রিপোর্ট, কার্যক্রম এর ফটোগ্রাফ</li> <li>সার্ভে রিপোর্ট, ট্রেনিং রিপোর্ট,</li> <li>এ্যাটেনডেন্স রেজিস্ট্রার, সদস্য তালিকাভুক্তকরণ রেজিস্ট্রার, দলের বহি, সঞ্চয় রেজিস্ট্রার, ডাব্লুসিএস,</li> <li>বার্ষিক প্রতিবেদন, এফএফএস নথি,</li> <li>যন্ত্রাদি, উৎপাদনশীলতা প্রতিবেদন, বাস্তব স্কিম, প্রকল্প</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রভাবমুক্ত;</li> <li>আর্থিক বা রাজনৈতিক প্রভাবমুক্ত;</li> <li>সুবিধাভোগীদের ইতিবাচক সাড়া;</li> <li>সঠিক সময়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;</li> <li>প্রকল্প হতে পল্লী উন্নয়ন দলে বীধা-বিয়হীন ঋণ সহায়তা;</li> </ul>  |

| সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)*  | বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)**   | যাচাইয়ের মাধ্যম (MOV)***  | গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (IA)****   |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
|---|---|--|--|--|---------------|---------|-----------|----------|-----------------------|--------|-------------------------|-------|-------------------|-----------------|----------|--|--------------|---------|--------------------------|----------|------------------|-----------------|-----------------------|---|--------------------|---|------------------|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>আসবাবপত্র ও অন্যান্য সামগ্রী ক্রয়কৃত;</li> <li>ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি;</li> <li>সেরা পারফরম্যান্স পুরস্কার প্রদান;</li> <li>কর্মশালা, সেমিনার/সম্মেলন এবং সভা আয়োজিত;</li> <li>পরিবেশ রক্ষায় সামাজিক বনায়ন;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে ২২০টি উপজেলায় পল্লী উন্নয়ন দলকে আর্থিক ভাবে স্বয়ংসম্পূর্ণকরণ;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে মোট ৭৫.৯০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি হবে;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে ২৬৪০ জন প্রকল্পের সুফলভোগী ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পুরস্কার প্রদান;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে মোট ৩৫৩২টি সেমিনার/সভা অনুষ্ঠান;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে প্রায় ৩০ লক্ষাধিক পরিবেশবান্ধব বৃক্ষ রোপন;</li> </ul>  | <p>মূল্যায়ন প্রতিবেদন, বিতরণ প্রতিবেদন, প্রাসঙ্গিক নথি, টেন্ডার নথি, বিল, ক্যাশ বই, খতিয়ান, সহায়ক খতিয়ান, রেজিস্ট্রি, পিসিআর, নথি ইত্যাদি।</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>স্থানীয় জনগণের সহযোগিতা;</li> <li>সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সমর্থন/সহযোগিতা;</li> </ul> |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| <p><b>ইনপুট (Input):</b></p> <p>১। জনবল<br/>২। যানবাহন<br/>৩। ঋণ তহবিল (ক্ষুদ্রঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণ)<br/>৪। প্রশিক্ষণ<br/>৫। আসবাবপত্র<br/>৬। আইসিটি সামগ্রী<br/>৭। অফিস সরঞ্জাম</p>   | <p><b>কার্যক্রম (Activities):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>জরিপ (সুফলভোগী);</li> <li>সদস্য বাছাই ও তথ্য সংগ্রহ;</li> <li>নতুন দল গঠন এবং পুরাতন সমিতিতে দলে রূপান্তর করে পুন:গঠন ও সক্রিয়করণ;</li> <li>সঞ্চয় জমা ও ব্যবস্থাপনা;</li> <li>প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ;</li> <li>প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা;</li> <li>তথ্য ও প্রযুক্তি সহায়তা;</li> <li>বিদ্যমান ভবন মেরামত;</li> <li>বাজারজাতকরণ;</li> <li>কর্মশালা/সম্মেলন/সেমিনার;</li> <li>কোভিড-১৯ এর ফলে ক্ষতিগ্রস্ত বিদেশ ফেরৎ কর্মহীন শ্রমিকদের ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ;</li> <li>পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন;</li> <li>বৃক্ষরোপণ ও সামাজিক বনায়ন;</li> <li>গবেষণা (জীবিকায়ন অভিধান ও পণ্য ভিত্তিক পল্লী প্রতিষ্ঠা);</li> <li>জাতীয় জীবিকায়ন অভিধান;</li> <li>“এক পণ্য এক পল্লী: জীবিকায়নভিত্তিক পল্লী” প্রতিষ্ঠা ও প্রসার;</li> <li>সূচক ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রণয়ন।</li> </ul> | <p><b>বাজেটঃ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ক) রাজস্ব</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সরবরাহ ও সেবা</td> <td>৯৬৮৫.৫৫</td> </tr> <tr> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৫৬০৭.৫৪</td> </tr> <tr> <td>মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ</td> <td>২৯৭.০০</td> </tr> <tr> <td>অন্য বিবিধ ব্যয় (বীমা)</td> <td>৬৩.০০</td> </tr> <tr> <td><b>মোট রাজস্ব</b></td> <td><b>২৫৬৫৩.০৯</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2">খ) মূলধন</th> </tr> <tr> <td>সম্পদ সংগ্রহ</td> <td>১২৩৫.২০</td> </tr> <tr> <td>ক্ষুদ্রঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণ</td> <td>৬৬০০০.০০</td> </tr> <tr> <td><b>মোট মূলধন</b></td> <td><b>৬৭২৩৫.২০</b></td> </tr> <tr> <td>ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেবল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>প্রাইজ কন্ট্রিজেবল</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><b>মোট ব্যয়</b></td> <td><b>৯২৮৮৮.২৯</b></td> </tr> </tbody> </table> | ক) রাজস্ব  |  | সরবরাহ ও সেবা | ৯৬৮৫.৫৫ | প্রশিক্ষণ | ১৫৬০৭.৫৪ | মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | ২৯৭.০০ | অন্য বিবিধ ব্যয় (বীমা) | ৬৩.০০ | <b>মোট রাজস্ব</b> | <b>২৫৬৫৩.০৯</b> | খ) মূলধন |  | সম্পদ সংগ্রহ | ১২৩৫.২০ | ক্ষুদ্রঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণ | ৬৬০০০.০০ | <b>মোট মূলধন</b> | <b>৬৭২৩৫.২০</b> | ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেবল | - | প্রাইজ কন্ট্রিজেবল | - | <b>মোট ব্যয়</b> | <b>৯২৮৮৮.২৯</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাসঙ্গিক শর্তাবলী ও বিষয়সমূহ অপরিবর্তীত;</li> <li>উৎপাদক এবং ভোক্তাদের বিপণন সংযোগ কেন্দ্রের সঠিক ব্যবহার;</li> <li>সময়মতো ও নিয়মিত মূলধন সেবা প্রদান;</li> <li>উপকরণ মূল্য স্থিতিশীল উপকরণ প্রাপ্তি;</li> </ul> |
| ক) রাজস্ব   |   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| সরবরাহ ও সেবা   | ৯৬৮৫.৫৫   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| প্রশিক্ষণ   | ১৫৬০৭.৫৪  |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ   | ২৯৭.০০  |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| অন্য বিবিধ ব্যয় (বীমা)   | ৬৩.০০   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| <b>মোট রাজস্ব</b>   | <b>২৫৬৫৩.০৯</b>   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| খ) মূলধন  |   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| সম্পদ সংগ্রহ  | ১২৩৫.২০   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| ক্ষুদ্রঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণ  | ৬৬০০০.০০  |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| <b>মোট মূলধন</b>  | <b>৬৭২৩৫.২০</b>   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেবল   | -   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| প্রাইজ কন্ট্রিজেবল  | -   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |
| <b>মোট ব্যয়</b>  | <b>৯২৮৮৮.২৯</b>   |  |  |  |               |         |           |          |                       |        |                         |       |                   |                 |          |  |              |         |                          |          |                  |                 |                       |   |                    |   |                  |                 |  |

সূত্র: উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি), পৃষ্ঠা-৫।

প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক অগ্রগতি মূল্যায়নের সময় লগফ্রেমের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, আউটপুট ও ইনপুট এর ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা হবে। লগফ্রেমের বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক কলামে প্রকল্পের অগ্রগতির সাথে বাস্তব অগ্রগতির তুলনা করা হবে এবং তৃতীয় কলামে অগ্রগতির সাথে সংশ্লিষ্ট দলিলাদির মূল্যায়ন করে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অগ্রগতি যাচাই করা হবে।

**১.৪ প্রকল্পের টেকসই পরিকল্পনা/ Exit Plan:** প্রকল্পের ডিপিপি পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায় যে, প্রকল্পের Exit Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রকল্পের Exit Plan পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা ৩য় অধ্যায়ে দেয়া হলো।

## ১.৫ ঋণ অনুমোদনের পর্যায়সমূহ

ক্ষুদ্রঋণ বা ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ উপকারভোগীদের প্রদানের ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় তার একটি ফ্লোচার্ট নিম্নে দেয়া হলো:

### ক্ষুদ্রঋণ অনুমোদনের ফ্লোচার্ট



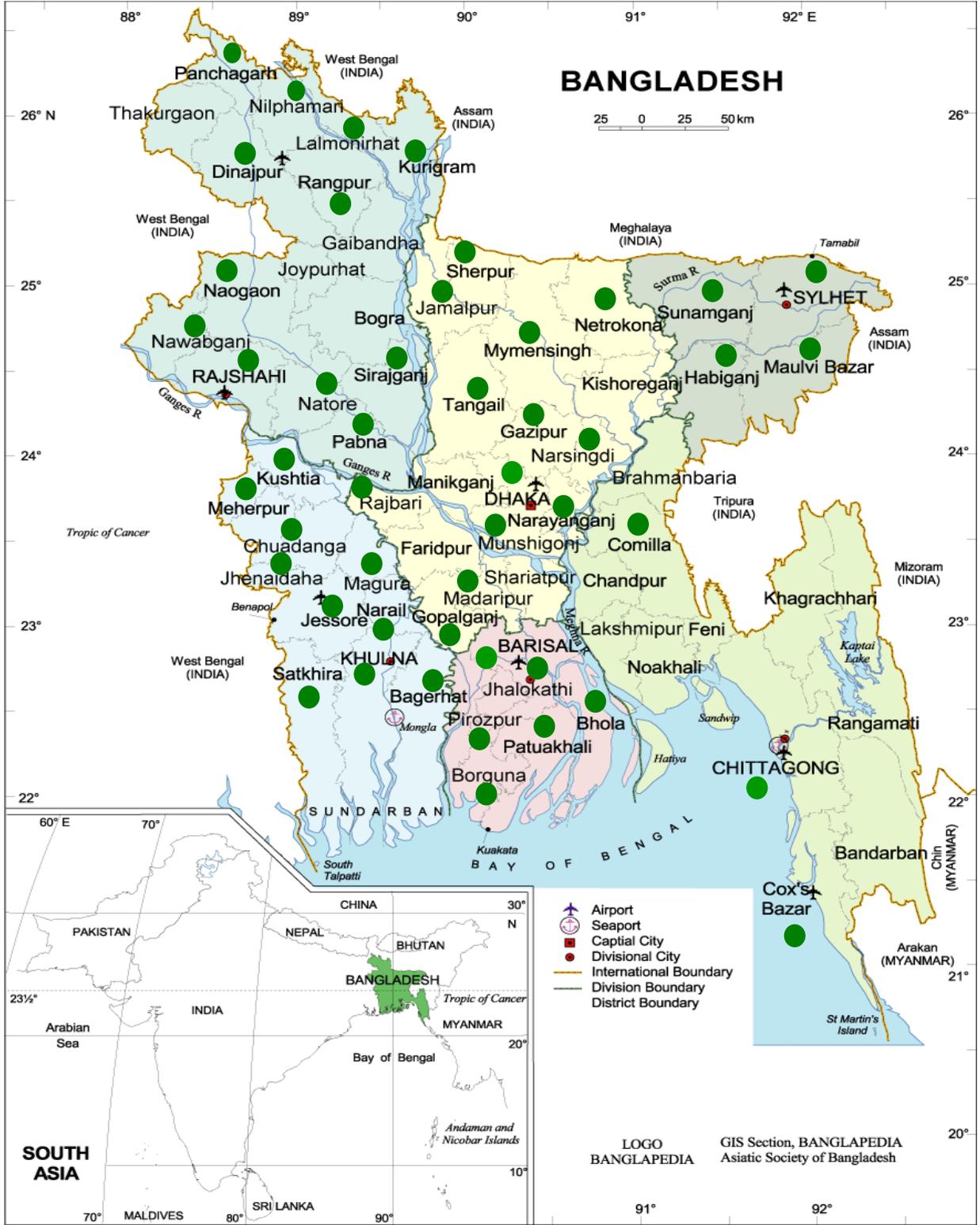
### ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ অনুমোদনের ফ্লোচার্ট



প্রকল্পের গ্রহণের পটভূমি, উদ্দেশ্যসমূহ, প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাল, প্রাক্কলিত ব্যয়, প্রকল্পের মূল কার্যক্রম, প্রত্যাশিত ফলাফল, প্রকল্পের ঋণ বিতরণ ও সঞ্চয় সংগ্রহ, দল গঠন এর লক্ষ্যমাত্রা, বছরভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয়, প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা, প্রকল্পের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় কার্যক্রমের বিবরণ, প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক এবং টেকসই পরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয় আলোচনা করা হয়েছে।

১.৬ মানচিত্রের মাধ্যমে জেলাভিত্তিক ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম এলাকাসমূহ।

বাংলাদেশ মানচিত্র



## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনা পদ্ধতি ও সময়ভিত্তিক পরিকল্পনা

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার দ্বিতীয় অধ্যায়ে যে বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে তা হলো: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার উদ্দেশ্য, নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনার জন্য নমুনা আকার ও নমুনা পদ্ধতি নির্ধারণ এবং যে সকল এলাকা থেকে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে তা নির্বাচন। এছাড়া, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ পদ্ধতি, তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও গুণগতমান বজায় রাখা। ক্রয় কাজের তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ, সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা ইত্যাদি। নিম্নে এ বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হলো।

#### ২.১ নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার উদ্দেশ্যসমূহ (ToR)

- ২.১.১ প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয়, প্রকল্পের নাম, উদ্যোগী মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়নকারী সংস্থা, বাস্তবায়নকাল, প্রাক্কলিত ব্যয়, বছরভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলন, প্রকল্প এলাকা নির্বাচনে যৌক্তিকতা ইত্যাদি সকল প্রয়োজ্য তথ্য) পর্যালোচনা;
- ২.১.২ প্রকল্পের অর্থবছরভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, অর্থছাড় ও ব্যয় এবং প্রকল্পের সার্বিক এবং বিস্তারিত অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির (বাস্তব ও আর্থিক) তথ্য সংগ্রহ, সন্নিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণি/লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা। এছাড়া ডিপিপি-তে বছর ভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা ও অর্থ চাহিদার প্রাক্কলন যৌক্তিকতা এবং প্রকল্পের শুরু হতে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে/হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করা; পরিকল্পনার সাথে ব্যত্যয় ঘটলে তা চিহ্নিত করে প্রতিকারে পরামর্শ এবং ভবিষ্যতের জন্য সুপারিশ প্রদান;
- ২.১.৩ প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা পর্যালোচনা ও প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগফ্রেমের আলোকে আউটপুট পর্যায়ে অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.১.৪ প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন ও বিধিমালা (পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগী গাইড লাইনস্ ইত্যাদি) এবং প্রকল্প দলিলে উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপালন করা হয়েছে/হচ্ছে কি না তা পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা (এক্ষেত্রে দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ ও মূল্যায়ন পর্যালোচনা করা বাঞ্ছনীয়; ডিপিপিতে বর্ণিত ক্রয় কার্যক্রমের প্যাকেজসমূহ ভাঙা হয়েছে কিনা, ভাঙা হলে তার কারণ যাচাই এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করা প্রয়োজন);
- ২.১.৫ প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য ও সেবা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ আনুষঙ্গিক বিষয়াদি নিয়ে পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা;
- ২.১.৬ প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগ্রহের প্রক্রিয়াধীন পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BoQ/ToR, গুণগতমান পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে/হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.১.৭ প্রকল্পের ঝুঁকি অর্থ্যাৎ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে বিলম্ব, ব্যবস্থাপনায় অদক্ষতা ও প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধি ইত্যাদির কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.১.৮ প্রকল্পের আংশিক কাজ বাস্তবায়নের পর প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সফল সৃষ্টি হয়েছে কিনা কিংবা প্রকল্পটি পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়িত হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সফল অর্জন সম্ভব কিনা সে বিষয়ে মাঠ পর্যায় হতে প্রাইমারী ডাটা সংগ্রহ ও তা বিশ্লেষণের মাধ্যমে সুনির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ প্রদান করতে হবে। এছাড়া মাঠ পর্যায় হতে সরেজমিন পরিদর্শন Individual Interview, KII (Key Informant Information) & FGD (Focus Group Discussion) এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে);

- ২.১.৯ প্রকল্প অনুমোদন সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা;
- ২.১.১০ প্রকল্পের ২৩,৩৩১টি দলের মধ্যে কতটি দল গঠন করা হয়েছে ও ডিপিপি'র রূপরেখা অনুযায়ী দল গঠন করা হয়েছে/হচ্ছে কিনা এবং ৭,০০,০০০ জন সদস্য অন্তর্ভুক্তির বিপরীতে কত জন সদস্য অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে তা সবিস্তারে বিশ্লেষণ এবং তাদের কার্যকারিতা পর্যালোচনা;
- ২.১.১১ ৩৩০০০.০০ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্রঋণ ও ৩৩০০০.০০ লক্ষ টাকা উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রার অর্জনে কার্যক্রম বিশ্লেষণ। ঋণবিতরণ নীতিমালা অনুসরণ পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ;
- ২.১.১২ ডিপিপি'র ২৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা সঞ্চয়ের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সুবিধাভোগী পরিবারের সঞ্চয় সংগ্রহের প্রবণতা, সঞ্চয় ব্যবহারের হার পর্যালোচনা;
- ২.১.১৩ মোট ৩,৩০,০০০ জনকে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে কতজনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের দক্ষতা বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরী, আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা ও সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা পর্যালোচনা;
- ২.১.১৪ কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ কর্মহীন শ্রমিকদের কতজনকে কি কি কর্মমুখী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে ও প্রশিক্ষণোত্তর পুনর্বাসন কার্যক্রম বিশ্লেষণ;
- ২.১.১৫ ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ প্রকল্পের আওতায় এলাকাভিত্তিক কোন কোন পণ্যের বাজারজাতকরণে সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে তার সবিস্তারে বিশ্লেষণ;
- ২.১.১৬ প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই (exit plan) করার লক্ষ্যে মতামত প্রদান;
- ২.১.১৭ প্রকল্পের উদ্দেশ্য, লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, ঝুঁকি, মেয়াদ, ব্যয়, অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT বিশ্লেষণ; এ ক্ষেত্রে সার্বিকভাবে চিহ্নিত সবলতা, ত্রুটি, দুর্বলতা বা অসংজ্ঞাতি পর্যালোচনা ও ত্রুটি, দুর্বলতা উত্তরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়ন;
- ২.১.১৮ প্রকল্পের এক্সটারনাল ও ইন্টারনাল অডিটের বিষয়ে বিস্তারিত বিশ্লেষণ;
- ২.১.১৯ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্তি তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে ও জাতীয় কর্মশালায় প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করবে। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্তি মতামত সন্নিবেশ করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;
- ২.১.২০ যেসব FGD, KII-সহ সরেজমিন পরিদর্শন সম্পন্ন করা হবে তার একটি ভিডিও (নূন্যতম ৩০ মিনিটের) প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে জাতীয় কর্মশালার পূর্বে আইএমইডিতে দাখিল করতে হবে;
- ২.১.২১ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা: প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন, কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সভার ও প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.১.২২ ক্রয়কারী সংস্থা (আইএমইডি) কর্তৃক নির্ধারিত প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি।

## ২.২ নমুনা পদ্ধতি ও নমুনার আকার নির্ধারণ

প্রকল্পের উপকারভোগী যারা প্রকল্প থেকে ক্ষুদ্রঋণ বা উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণ করেছেন তাদের সাথে জরিপ কার্য পরিচালনা করা হয়েছে। নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার উদ্দেশ্যসমূহ পূরণের জন্য পরিমাণগত এবং গুণগত উভয় ধরনের তথ্য প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে।

- প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের (ঋণ গ্রহীতা) সাথে কাঠামোগত প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে জরিপ করা হয়েছে;
- ক্ষুদ্রঋণ বা উদ্যোক্তাঋণ গ্রহণকারীদের সাথে এফজিডি পরিচালনা করা হয়েছে;
- মূল তথ্যদানকারীদের সাথে কেআইআই গ্রহণ করা হয়েছে;
- বিভিন্ন সফল কার্যক্রমের কেস স্টাডি সংগ্রহ করা হয়েছে;
- এছাড়া প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দলিল দস্তাবেজ পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে।

## ২.৩ নমুনার আকার নির্ধারণ

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় নির্বাচিত নমুনার আকার যেন প্রতিনিধিত্বমূলক হয় সেটি নিশ্চিত করার জন্য একটি বিজ্ঞানভিত্তিক নমুনা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে। ক্লাস্টার স্যাম্পলিং পদ্ধতিতে নমুনার আকার নির্বাচন করা হয়েছে। এ পর্যায়ে ৮ টি বিভাগ হচ্ছে ক্লাস্টার। এক্ষেত্রে ৮টি বিভাগ থেকে দৈবচয়নের মাধ্যমে ৩২টি জেলাকে নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচনকৃত জেলা থেকে ৪৮ টি উপজেলা দৈবচয়নের মাধ্যমে নির্ধারণ করা হয়েছে। সমীক্ষার জন্য নমুনার আকার নির্ধারণে নিম্নলিখিত পরিসংখ্যানিক সূত্র ব্যবহার

করা হয়েছে:

$$n = \frac{z^2 p(1-p)}{d^2} \times def$$

অতএব,

$$n = \frac{(2.58)^2 (.50)(.50)}{(0.1)^2} \times 1.8$$

$$n \approx 300$$

প্রত্যেকটি বিভাগ থেকে ৩০০ জন উপকারভোগীদের সাথে জরিপ করা হয়েছে। মোট ৮টি বিভাগ থেকে ২৪০০ জন উপকারভোগীদের সাথে জরিপ হয়েছে।

**Where,**

n = required sample size

P= estimated prevalence (0.5 if unknown);

q= (1-p)=1-0.5=0.5

z= Statistical certainty chosen (2.58 for 10 percent level of significance);

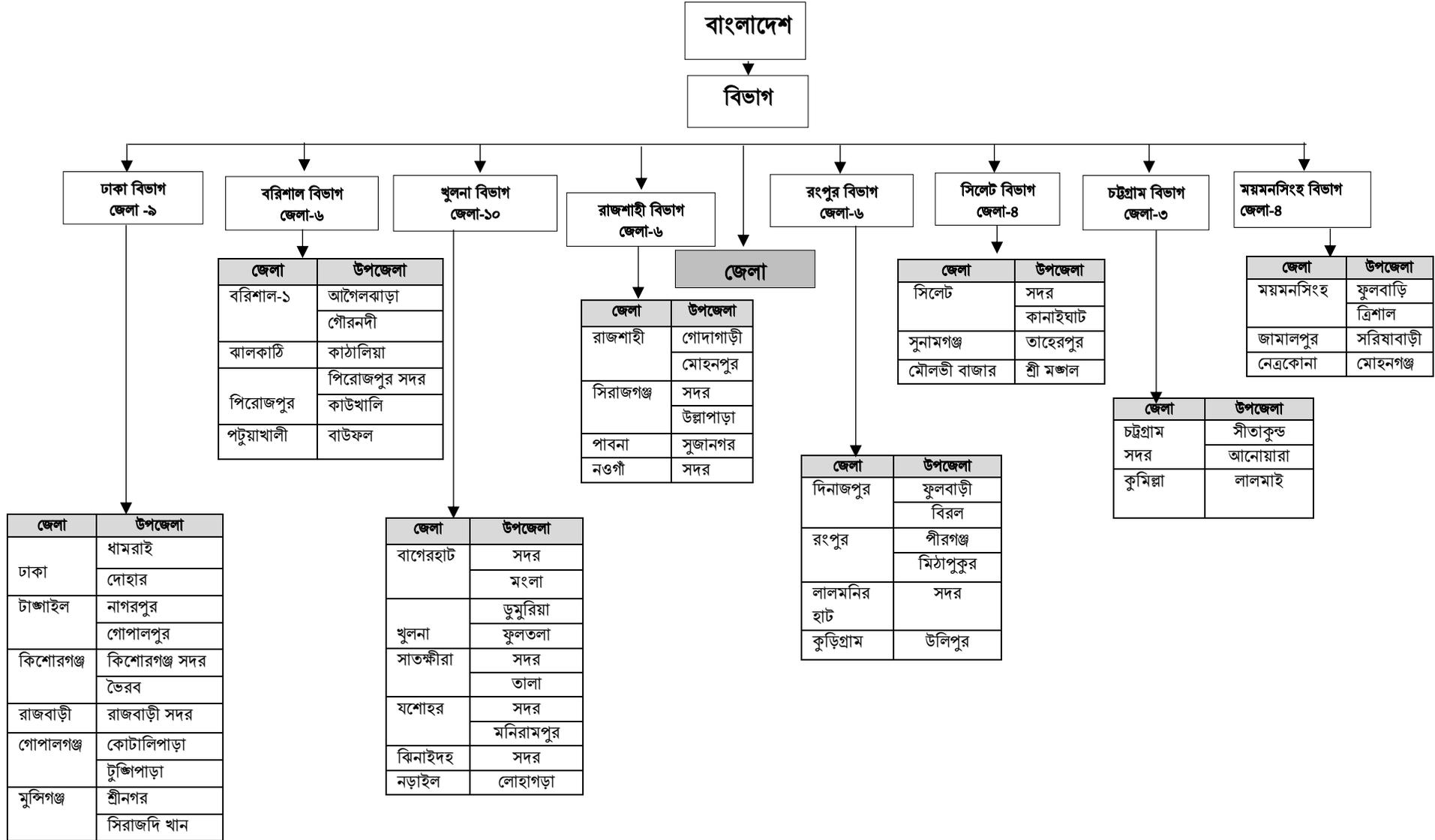
d= Precision desired (usually consider 0.1);

Def= design effect (1.8 in this case)

### **ডিজাইন ইফেক্ট ব্যবহারের কারণ:**

যখন কোন গবেষণার জন্য ক্লাস্টার স্যাম্পলিং ব্যবহার করা হয় তখন আন্তঃক্লাস্টার পারস্পারিক সম্পর্কের প্রভাব (ICC, বা ক্লাস্টারের মধ্যে পারস্পারিক সম্পর্কের শক্তি) নমুনা আকার গণনার জন্য বিবেচনা করা আবশ্যিক। এই প্রভাবটিকে বলা হয় ডিজাইন ইফেক্ট। এটি একটি সংশোধন ফ্যাক্টর যা ক্লাস্টার স্যাম্পলিংয়ের জন্য প্রয়োজনীয় নমুনার আকার সামঞ্জস্য করতে ব্যবহৃত হয়।

## ২.৪ সমীক্ষা এলাকা নির্বাচন



## ২.৫ নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ পদ্ধতি

### ২.৫.১ প্রাসঙ্গিক নথিপত্র পর্যালোচনা

প্রকল্পের বাস্তবায়ন দক্ষতা এবং অর্জিত সাফল্য সম্পর্কে সম্যক ধারণা অর্জনের জন্য প্রকল্পের বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির দিকসমূহ বিশ্লেষণ করা হয়েছে। প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন থেকে শুরু করে বাস্তবায়ন পর্যন্ত সকল প্রতিবেদনসমূহ, মনিটরিং প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়েছে। নথিপত্র পর্যালোচনার প্রধান উদ্দেশ্য হলো- প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি ও লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে তুলনা করা। এ ছাড়াও প্রকল্পের কার্যকারিতায় ত্রুটি-বিচ্যুতি, সফলতা-ব্যর্থতা ইত্যাদি চিহ্নিত করা। এ লক্ষ্যে প্রকল্পের অগ্রগতির সাথে পরিকল্পনা ও সময়ের মধ্যে তুলনা করা হয়েছে। নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় নথিপত্র, তথ্য ও উপাত্ত সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে/হচ্ছে।

গবেষণা দল প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র সংগ্রহ করে বিশ্লেষণ করেছেন। এ কাজে গবেষণা সহকারীরা একটি নির্ধারিত গাইডলাইন অনুসরণ করে মূল দলকে নথিপত্র ও প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণে সহায়তা করছে।

### যে সকল নথিপত্র পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণের করা হয়েছে তা হলো

- উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি);
- প্রকল্প কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন;
- আইএমইডি, বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন;
- পণ্য, সেবা ও কার্য ইত্যাদি ক্রয়ের নথিপত্র ইত্যাদি।

**২.৫.২ জরিপ কার্য পরিচালনা করা:** প্রকল্প থেকে ক্ষুদ্রঋণ বা উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণ করেছেন এমন উপকারভোগীদের সাথে জরিপ কার্য পরিচালনা করা হয়েছে। কাঠামোগত প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে মোট ২৪০০ জন উপকারভোগীদের সাথে জরিপ করা হয়েছে। জরিপ কার্য শুরু করার পূর্বে উপকারভোগীদের নিকট থেকে সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।

**২.৫.৩ গুণগত তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ পদ্ধতি:** প্রকল্পের অগ্রগতি গভীরভাবে উপলব্ধির জন্য গুণগত তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে। যে সকল পদ্ধতি অনুসরণ করে গুণগত তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে তা নিম্নরূপ:

- ফোকাস গ্রুপ আলোচনা (এফজিডি);
- মূল তথ্যপ্রদানকারীদের সাক্ষাৎকার (কেআইআই);
- কেসস্টাডি;
- স্থানীয় পর্যায়ে কর্মশালা

**২.৫.৩.১ ফোকাস গ্রুপ আলোচনা (এফজিডি):** সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ঋণ গ্রহীতাদের সাথে এফজিডি পরিচালনা করা হয়েছে। যে সকল বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে তা হলো: কখন প্রকল্পের সাথে সংযুক্ত হয়েছে, সঞ্চয়ের পরিমাণ, ঋণের টাকার পরিমাণ; বিদ্যমান সমিতিসমূহ রূপান্তর ও পুনঃগঠনসহ মোট পল্লী উন্নয়ন দল গঠন, বিদ্যমান সুফলভোগীসহ মোট সুফলভোগী প্রকল্পভুক্তকরণ, ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, সুফলভোগীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রকল্পভুক্ত সুফলভোগীদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, প্রকল্পভুক্ত সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরি করার মাধ্যমে উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সৃষ্টি, পল্লী উন্নয়ন দলসমূহের স্বয়ম্ভরতা অর্জন এবং সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ওষধি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপণ ইত্যাদি পরিকল্পনার সাথে অগ্রগতির তুলনা হয়েছে। প্রতিটি এফজিডিতে ৮-১০ জন সদস্য/উপকারভোগী অংশগ্রহণ করেছেন। মোট ২৪ টি এফজিডি'র আয়োজন করা হয়েছে (১২ টি ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের সাথে ও ১২ টি ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের সাথে)। দলীয় আলোচনায় মোট ২২৫ জন উপকারভোগী অংশগ্রহণ করেছেন।

**২.৫.৩.২ মূল তথ্যদাতাদের সাথে নিবিড় আলোচনা (কেআইআই):** পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নে পূর্ণ বা আংশিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা যেমন-প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প পরিচালক, সহকারি প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, উপ-প্রকল্প কর্মকর্তা, মাঠ সংগঠক প্রমুখ ব্যক্তিবর্গের সাথে নিবিড় আলোচনার মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। সর্বমোট ৫৬টি কেআইআই করা হয়েছে।

**২.৫.৩.৩ কেসস্টাডি:** সংশ্লিষ্ট প্রকল্প আওতায় গঠিত পণ্যভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লীর উন্নয়নের তথ্য সংগ্রহ করে কেস স্টাডি করা হয়েছে। মোট ৭ টি ক্যাটাগরি থেকে ৭ টি কেসস্টাডি সংগ্রহ করা হয়েছে।

**২.৬ স্থানীয় পর্যায়ে কর্মশালা:** ধামরাই উপজেলায় স্থানীয় পর্যায়ে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছিল। উক্ত কর্মশালার উদ্দেশ্য ছিল-উক্ত এলাকার বিভিন্ন শ্রেণির অংশীজনদের সাথে মত বিনিময় করা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সম্পর্কে অবহিত করা এবং ভবিষ্যৎ করণীয় সম্পর্কে মতামত গ্রহণ করা।

### ২.৭ তথ্যদাতার প্রকার, সংখ্যা এবং তথ্য সংগ্রহের উপকরণসমূহ

এক নজরে নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য তথ্যদাতা- উপকারভোগী, অংশীজন, মোট দলগঠন, সঞ্চয় সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ক্রয় কার্যক্রম ও অন্যান্য কার্যক্রমের সংখ্যা এবং তথ্য সংগ্রহের জন্য উপকরণসমূহ নিম্নে দেয়া হলো:

| ক্রঃনং | তথ্যদাতার প্রকার   | তথ্যদাতার সংখ্যা                       | তথ্যসংগ্রহ উপকরণ                                       |
|--------|--|--|--|
| (১)    | উপকারভোগী  | ২৪০০জন                                 | কাঠামোগত প্রশ্নপত্র                                    |
| (২)    | <b>প্রকল্প সংশ্লিষ্ট</b><br><b>মূল তথ্যদাতাদের সাথে নিবিড় আলোচনা:</b><br>■ প্রকল্প পরিচালক -১<br>■ উপ-প্রকল্প পরিচালক-১<br>■ উপজেলা কর্মকর্তা -২৪<br>■ উপ-প্রকল্প কর্মকর্তা-১২<br>■ মাঠ সংগঠক-১৮                                | ৫৬জন                                   | চেকলিস্টসহ KII   |
| (৩)    | <b>উপভোগীদের সাথে</b><br>- ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতা-১২<br>- ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা -১২   | ৮-১০জন<br>(প্রতিএফজিডিতে)<br>এফজিডি-২৪ | এফজিডি গাইড<br>লাইন                                    |
| (৪)    | ৬ ক্রয় প্যাকেজ পরিবীক্ষণ করা হয়েছে<br>(১৮২ টি মোটর সাইকেল, ডেব্লটপ কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার)  | ৪ টি                                   | চেকলিস্ট   |
| (৫)    | ১৬টি দলের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে। এবং সেই সাথে দল গঠনের প্রক্রিয়া, সঞ্চয় সংগ্রহ এবং কোন কু-ঋণ আছে কিনা তা দেখা হয়েছে।  | ১৬টি                                   | চেকলিস্ট   |
| (৬)    | মোট ৭ টি ক্যাটাগরি থেকে ৭টি কেস স্টাডি উপস্থাপন করা হয়েছে   | ৭                                      | কেস স্টাডি<br>গাইডলাইন                                 |
| (৭)    | স্থানীয় পর্যায়ে কর্মশালার আয়োজন করা: প্রকল্প অফিসের প্রতিনিধি, স্থানীয় নির্বাচিত প্রতিনিধি, বিভিন্ন কমিটির সদস্য, শিক্ষাবিদ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং অন্যান্য অংশীজন-পাবলিক এবং প্রাইভেট, স্থানীয় সম্মানী ব্যক্তিবর্গ ইত্যাদি। | ১টি                                    | সমীক্ষার বিষয়বস্তু<br>উপস্থাপনসহ মুক্ত<br>আলোচনা      |
| (৮)    | জাতীয় পর্যায়ে কর্মশালার আয়োজন করা: আইএমইডি ও প্রকল্প কর্মকর্তাগণ এবং জাতীয় পর্যায়ের অংশীজনদের সমন্বয়ে।   | ১টি                                    | চূড়ান্ত খসড়া<br>প্রতিবেদন উপস্থাপন<br>ও মতামত সংগ্রহ |

**২.৮ তথ্য ও উপাত্তের মান নিয়ন্ত্রণ:** মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের সময় সুপারভাইজারগণ প্রতিটি প্রশ্নপত্র, গাইডলাইন ও চেকলিস্ট ঠিকমত পূরণ করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করে দেখেছেন। দৈবচয়নের মাধ্যমে ৫% প্রশ্নপত্র পূরণের পর পরই যাচাই করা হয়েছে। প্রশ্নপত্র পূরণে কোন প্রকার ভুল-ত্রুটি দেখা গেলে তা সমাধানের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া, প্রতিটি প্রশ্নপত্রে আলাদা আইডি নম্বর প্রদান, কোডিং করা, তথ্য ও উপাত্ত কম্পিউটারে এন্ট্রি করানো এবং তথ্য উপাত্ত যাচাই করা হয়েছে।

**২.৯ তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ পদ্ধতি:** নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় নির্দিষ্ট সংখ্যক নির্দেশক সমূহের সাথে সঙ্গতি রেখে প্রাপ্ত তথ্যের input-output framework এমনভাবে স্তর বিন্যাস করা হয়েছে যেন তথ্যের পরিসংখ্যাগত বিশ্লেষণ সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়। প্রাপ্ত তথ্য সমূহ SPSS সফটওয়্যার ও MS Excel ডাটাবেস এর সাহায্যে এন্ট্রি করা হয়েছে এবং যথাযথ পরিসংখ্যান পদ্ধতির মাধ্যমে তথ্য বিশ্লেষণ করা হয়েছে। এছাড়া যথাযথ Tabulation-এর সাহায্যে প্রক্রিয়াকৃত উপাত্ত ও ফলাফল সারণি, লেখচিত্র ও চার্ট আকারে উপস্থাপন এবং প্রতিবেদনের যথাস্থানে ব্যবহার করা হয়েছে।

### ২.১০ তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ পরিকল্পনা

জরিপ কার্য পরিচালনা করার পর প্রত্যেকটি প্রশ্নপত্রের আলাদা আলাদা আইডি নম্বর ব্যবহার করা হয়েছে। কোডিং করা হয়েছে এবং কম্পিউটারে এন্ট্রি করা হয়েছে। অবশেষে তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণে এসপিএসএস সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়েছে।

**সংখ্যাগত তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ:** সংখ্যাগত তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণে প্রধানত ইউনি-ভ্যারিয়েট, বাই-ভ্যারিয়েট বিশ্লেষণ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছে। প্রতিটি ধাপে বিশেষ পরিসংখ্যান কৌশল ব্যবহার করে তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ করা হয়েছে। মূলত যে সব পরিসংখ্যান টুলস তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণে ব্যবহার করা হয়েছে তা নিম্নরূপ:

#### নমিনাল এবং অর্ডিনাল চলক বিশ্লেষণ

- ফ্রিকোয়েন্সি ডিস্ট্রিবিউশন (গণসংখ্যা নিবেশন) গ্রাফ ও চিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন (সংখ্যা, অনুপাত ও শতকরা);
- পরিসংখ্যান (মিডিয়ান, মোড ইত্যাদি);
- ক্রস টেবুলেশন;
- হাইপোথিসিস টেস্টিং (প্রয়োজনে)।

#### কন্টিনিউয়াস ভেরিয়েবল

- পরিসংখ্যান (গড়, মধ্যক, প্রচুরক, এসডি, ভেরিয়েন্স, শতকরা ইত্যাদি);
- সচিত্র উপস্থাপন;
- কনফিডেন্স ইন্টারভেল (প্রয়োজনে);
- হাইপোথিসিস টেস্টিং (প্রয়োজনে)।

#### গুণগত তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ

- তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ;
- তথ্য-উপাত্ত কে ধারণায় বিন্যস্ত করা হয়েছে;
- একটি ধারণার সাথে অন্যদের সম্পর্ক ও সম্পর্ক নির্ধারণ;
- সংযোগ বিকল্প ব্যাখ্যা;
- প্রতিবেদনে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার।

**২.১১ গুণগত তথ্য বিশ্লেষণের ধাপসমূহ:** নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার আওতায় সংগৃহীত গুণগত তথ্য উপাত্তসমূহ বিভিন্ন ধাপে বিশ্লেষণের করা হয়েছে নিম্নের সারণি ৮ এ দেয়া হলো:

**সারণি ২.১: গুণগত তথ্য বিশ্লেষণের ধাপ**

| ক্র:ন: | ধাপ                           | কাজ  |
|--------|-------------------------------|--|
| (১)    | উপাত্ত সংগ্রহ                 | নির্বাচিত ব্যক্তির সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে। উপাত্ত সংগ্রহের পদ্ধতি মূল তথ্যদাতাদের সাক্ষাৎকার, দলীয় আলোচনা (এফজিডি) ও নিবিড় সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয়েছে। |
| (২)    | স্ক্রিপ্ট প্রস্তুতকরণ         | সংগৃহীত উপাত্ত বিস্তারিত লেখা স্ক্রিপ্ট আকারে রূপান্তরিত হয়েছে।   |
| (৩)    | অংশগুলো চিহ্নিতকরণ ও নির্ধারণ | গবেষণার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যাবলি গবেষণার প্রশ্নাবলির সাথে প্রাসঙ্গিকভাবে বিভিন্ন অংশে চিহ্নিত করে লিখিত স্ক্রিপ্ট পাঠ করা ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে।                                    |
| (৪)    | কোডিং, এন্ট্রি                | নির্ধারিত অংশসমূহের সেটের মাধ্যমে কোডিং ও এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| (৫)    | পুনর্বিবেচনা                  | নতুন ফলাফল খুঁজে পাওয়া ও নির্ধারিত অংশসমূহের প্রেক্ষিতে স্ক্রিপ্টগুলো পর্যালোচনা করা হয়েছে।  |

| ক্র:ন: | ধাপ                                     | কাজ   |
|--------|---|---|
| (৬)    | পুনরায় কোড করা                         | পর্যালোচিত স্ক্রিপ্টগুলোতে মতামতে ভিত্তিতে কোডগুলো আবার দেখা হয়েছে। নতুন ফলাফলের প্রেক্ষিতে কোডিং ও এডিটিং সংশোধিত করা হয়েছে।   |
| (৭)    | গণনা                                    | গুণগত উপাত্ত গণনা অনুসরণ করে পুনরায় কোড করা হয়েছে।  |
| (৮)    | হাইরার্কিক্যাল শ্রেণি পদ্ধতি সৃষ্টি করা | মূল দলের সদস্যগণের চিন্তাভাবনা মাধ্যমিক বিশ্লেষণের মাধ্যমে এ রকম কোডিং পদ্ধতি তৈরি করা হয়েছে। এ পদ্ধতির প্রয়োগ বিভিন্ন শ্রেণির মধ্যে সম্পর্ক খুঁজে পাওয়ার ক্ষেত্রে বড় সুযোগ সৃষ্টি করে। |
| (৯)    | মেমো তৈরি                               | যখন মতামত ধারণাসমূহ পাওয়া যাবে, এগুলো ধারণা হিসেবে লেখার জন্য অতিরিক্ত উপাত্ত হিসেবে বিশ্লেষণ করার জন্য স্মারকগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।   |
| (১০)   | সম্পর্ক পরীক্ষণ উপাত্ত প্রদর্শন         | সম্পর্ক পরীক্ষণ প্রক্রিয়া একটি মেট্রিক্সের আওতায় আনা হয়েছে, যা কিনা দেখায় কিভাবে বিভিন্ন ধারণাসমূহ সংযুক্ত হয় অথবা হতে পারে; কোন ফলাফলগুলো কোন কারণের সাথে যুক্ত।                      |
| (১১)   | ফলাফল প্রতিস্থাপন বিশুদ্ধিকরণ           | কর্মশালার শুদ্ধতা পরীক্ষণ, প্রাসঙ্গিক প্রক্রিয়ার অংশীজন ও ব্যক্তিবর্গের সাথে মিটিং এর মাধ্যমে ফলাফলের বৈধতা নিরূপণ করা হয়েছে।   |
| (১২)   | উপসংহারে উপনীত হওয়া                    | গুণগত উপাত্ত বিশ্লেষণ থেকে উপসংহার টানা হয়েছে এ বিষয় মনে রেখে 'তথ্যাদি কতটা বিশ্বাসযোগ্য আর বিশুদ্ধ ছিলো।   |

## ২.১২ প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা

ডিপিপিতে বর্ণিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্পের পণ্য ও সেবা ক্রয়ের/সংগ্রহের ক্ষেত্রে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM), ডিপিএম পদ্ধতি, আরএফকিউ ইত্যাদি প্রক্রিয়া উল্লেখ আছে। সমীক্ষা চলাকালে বিষয়টি যথাযথভাবে অনুসন্ধান করা হয়েছে আর সে অনুযায়ী বৈসাদৃশ্যের কারণ উদঘাটনসহ প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা/বিশ্লেষণ দেখা হয়েছে। এখানে উল্লেখ্য, ক্রয় পরিকল্পনা পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসারে করা হয়েছে কি না তা' সমীক্ষাকালে যাচাই করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট ক্রয় সংক্রান্ত নথিপত্র পরীক্ষা করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত একটি চেকলিস্ট প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪) যার সাহায্যে এই ক্রয় কার্যাবলী যাচাই করে প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

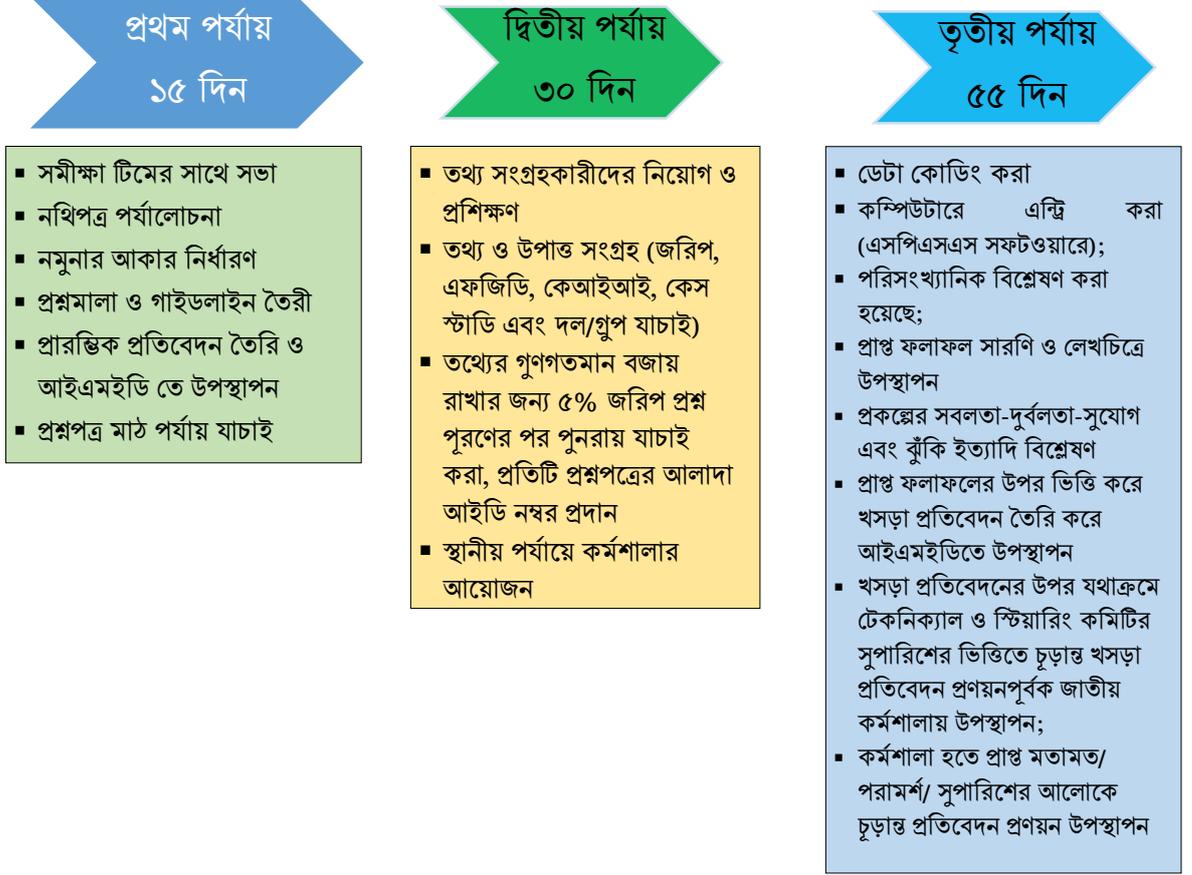
### ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রয় পরিকল্পনা মূল্যায়ন করার জন্য একটি চেকলিস্ট তৈরি করা হয়েছে (সিপিটিউ সরবরাহ করেছে), এই চেকলিস্ট অনুসরণ করে তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রকল্প অফিস থেকে ক্রয় পরিকল্পনা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন সংগ্রহ করা হয়েছে এবং যে সকল প্যাকেজের ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে তাদের তালিকা তৈরি করে সেই তালিকা থেকে ৩ প্যাকেজের ক্রয় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়েছে। পর্যালোচনার সময় যে বিষয়সমূহ বিবেচনা করা হয়েছে তা হলো-

- টেন্ডার আহ্বানের পূর্বে বাজার যাচাই করা হয়েছে কিনা?
- ক্রয় পরিকল্পনা আছে কিনা;
- টেন্ডার ডেটা সীট;
- পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে কিনা;
- হ্যাঁ হলে, কোন কোন পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে;
- টেন্ডার জমার দেয়ার জন্য কতদিন সময় দেয়া হয়েছে;
- কতটি জমা পড়ছে;
- রেসপনসিভ টেন্ডারের সংখ্যা;
- টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সদস্য সংখ্যা এবং বহির সদস্য সংখ্যা;
- মূল্যায়ন সভার প্রতিবেদন;
- ব্যাংক গ্যারান্টি সঠিক কিনা তা যাচাই করা হয়েছে কিনা;
- কত টাকার টেন্ডার চুক্তিবদ্ধ করা হয়েছে;
- চুক্তি পত্রে কাজ শুরু ও সমাপ্তির তারিখ উল্লেখ আছে কিনা ইত্যাদি।

এই সকল তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করে বিশ্লেষণ করা এবং পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা দেখা।

## ২.১৩ নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করার জন্য Pathway



## ২.১৪ কর্মপরিকল্পনা

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষাটি সম্পাদনের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান যে সকল কাজ সম্পাদন করেছে, যেমন: (ক) পরামর্শকদের দায়িত্ব বন্টন, (খ) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকার দলিলাদি/উপকরণ সংগ্রহ ও পর্যালোচনা, (গ) নমুনায়ন পদ্ধতির মাধ্যমে sample population নির্ণয় করা, এবং (ঘ) প্রারম্ভিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রারম্ভিক প্রতিবেদন টেকনিক্যাল ও স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ করে ১ম খসড়া প্রতিবেদন ২য় টেকনিক্যাল ও স্টিয়ারিং কমিটির কাছে উপস্থাপন এবং এদের অনুমোদনের পর জাতীয় কর্মশালায় উপস্থাপন করা হয়েছে। জাতীয় কর্মশালায় উপস্থাপনের পর আবার ৩য় টেকনিক্যাল কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, কর্মপরিকল্পনা নীচের ছকে কর্মপরিকল্পনা দেয়া হলো।

### নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা ছক

| ক্র: নং | কার্যক্রমসমূহ   | কার্যক্রমের সময় (মাস ভিত্তিক) ২০২৩ |       |        |    |     |
|---------|---|-------------------------------------|-------|--------|----|-----|
|         |   | ফেব্রুয়ারি                         | মার্চ | এপ্রিল | মে | জুন |
| ১       | পরামর্শক দলের সদস্যদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন   | ■                                   |       |        |    |     |
| ২       | খসড়া প্রস্তুত তৈরি ও ইনসেপশন রিপোর্ট প্রণয়ন   |                                     | ■     |        |    |     |
| ৩       | টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক ইনসেপশন রিপোর্টের উপর সুপারিশ প্রদান                              |                                     | ■     |        |    |     |
| ৪       | স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক ইনসেপশন রিপোর্ট অনুমোদন   |                                     | ■     |        |    |     |
| ৫       | তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ  |                                     | ■     | ■      |    |     |
| ৬       | সরেজমিন পর্যবেক্ষণ ও মাঠ পর্যায়ে উপাত্ত সংগ্রহ   |                                     | ■     | ■      | ■  |     |
| ৭       | উপাত্ত সংগ্রহ কার্যক্রমের তদারকি  |                                     | ■     | ■      | ■  |     |
| ৮       | কেআইআই ও এফজিডি পরিচালনা করা  |                                     |       | ■      | ■  |     |
| ৯       | স্থানীয় পর্যায়ে কর্মশালা পরিচালনা করা   |                                     |       | ■      |    |     |
| ১০      | সংগৃহীত উপাত্ত সম্পাদনা   |                                     |       | ■      | ■  |     |
| ১১      | ডাটা এন্ট্রি ও যাচাইকরণ   |                                     |       | ■      | ■  | ■   |
| ১২      | টেবুলেশন সম্পন্ন  |                                     |       |        | ■  |     |
| ১৩      | ডাটা বিশ্লেষণ   |                                     |       |        | ■  | ■   |
| ১৪      | টেকনিক্যাল কমিটিতে ১ম খসড়া প্রতিবেদন দাখিল   |                                     |       |        | ■  |     |
| ১৫      | খসড়া প্রতিবেদন টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক পর্যালোচনা  |                                     |       |        | ■  | ■   |
| ১৬      | স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক প্রথম খসড়া প্রতিবেদন অনুমোদন                                     |                                     |       |        | ■  | ■   |
| ১৭      | জাতীয় পর্যায়ের সেমিনারে চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন ও মতামত সংগ্রহ                |                                     |       |        | ■  | ■   |
| ১৮      | সেমিনারের মতামতের ভিত্তিতে টেকনিক্যাল কমিটিতে চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন দাখিল ও পর্যালোচনা |                                     |       |        |    | ■   |

**বিশ্লেষণ:** নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষাটি গুণগতমান বজায় রেখে নির্দিষ্ট সময়ে সম্মান করার জন্য যে বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে তা হলো: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার উদ্দেশ্য, নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনার জন্য নমুনা আকার ও নমুনা পদ্ধতি নির্ধারণ, যে সকল এলাকা থেকে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে তা নির্বাচন। এছাড়া, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ পদ্ধতি, তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও গুণগতমান বজায় রাখা। ক্রয় কাজের তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ, সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে।

## তৃতীয় অধ্যায়

### নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ফলাফল পর্যালোচনা

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি উভয় উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এ সকল সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে প্রাপ্ত ফলাফল পর্যালোচনা করা হয়েছে। এখানে যে বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা হয়েছে তা হলো-প্রকল্পের অগ্রগতি, বাস্তবায়নকাল, অজ্ঞাভিত্তিক অগ্রগতি, ক্রয় কার্যক্রম, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের আওতায় দল গঠন, ঋণ প্রদান, সঞ্চয় সংগ্রহ ও ঋণ আদায় প্রক্রিয়া ইত্যাদি। নিয়ে এ বিষয়সমূহ আলোচনা করা হলো।

**৩. প্রকল্পের অগ্রগতি :** “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প -৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পের অঙ্গসমূহ ৬ (ছয়টি) ভাগে ভাগ করা হয়েছে, যেমন: (ক) বিদ্যমান সমিতিসমূহ রূপান্তর ও পুন:গঠনসহ মোট ২৩,৩৩১ পল্লী উন্নয়ন দল গঠন, (খ) সঞ্চয়ের মাধ্যমে ২৫,৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা পুঁজি গঠন, (গ) ৩৩০,০০০ জন সুফলভোগীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (২৬৪,০০০ জন নারীসহ), (ঘ) প্রকল্পভুক্ত ৭০০,০০০ জন সুফলভোগীদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, (ঙ) সুফলভোগীদের উৎপাদিত কৃষি ও অকৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সংযোগ স্থাপনে সহায়তা করা এবং (চ) উপকারভোগীদের যথাযথ উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রায় ৩০ লক্ষাধিক পরিবেশ বান্ধব ঔষধি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপণ। এই সকল অঙ্গসমূহ হতে বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ ও পর্যালোচনা করে প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হলো:

**৩.১. প্রকল্প বাস্তবায়নকাল:** “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প -৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পটি বিগত ১০ আগস্ট ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়নকাল ১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২৬ পর্যন্ত। অর্থাৎ প্রকল্পটির বাস্তবায়নকাল ৫ বছর। প্রকল্পটি এখন পর্যন্ত সংশোধন করা হয়নি। প্রকল্পটি চলমান বিধায় এর টাইম ওভাররান বা কস্ট ওভাররান বিবেচনা করা হয়নি। (সারণি ১.২)

**৩.২ প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয়:** “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প -৩য় পর্যায়” এর মূল ডিপিপি অনুসারে মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ধরা হয়েছে ৯২৮৮৮.২৯ লক্ষ টাকা। এদের মধ্যে রাজস্ব খাতে প্রাক্কলিত ব্যয় ২৫৬৫৩.০৯ লক্ষ টাকা এবং মূলধন খাতে প্রাক্কলিত ব্যয় ৬৭২৩৫.২০ লক্ষ টাকা। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে কোন প্রাইস কন্টিনজেন্সি বা ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি খাতে কোন ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়নি। **উল্লেখ্য, প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বেতন ও অন্যান্য ভাতা বাবদ কোন ব্যয়ও প্রাক্কলন করা হয়নি (সারণি ১.৩)**

**৩.৩ বিলম্বে বাস্তবায়ন শুরু:** প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকার নথি পর্যবেক্ষণ করে জানা যায় যে, প্রকল্পটি ১০ আগস্ট ২০২১ তারিখে একনেক সভায় অনুমোদিত হয়, ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখে প্রশাসনিক আদেশ পাওয়া যায় এবং ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২২ তারিখে অর্থছাড় হয়। উল্লেখ্য, প্রকল্পটি একনেক সভায় অনুমোদনের পর প্রায় ১৬দিন পর প্রশাসনিক আদেশ পাওয়া যায়, এবং প্রায় ৬ মাস পর প্রকল্পের অর্থছাড় হয়। উল্লেখ্য, বিগত ১৩ এপ্রিল ২০২২ তারিখ প্রকল্প থেকে প্রশাসনিক আদেশের মাধ্যমে কর্মসূচির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরু করা হয়।

**পর্যবেক্ষণ:** প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ পাওয়ার প্রায় ০৬ (ছয়) মাস পর কর্মসূচির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরু করা হয়। উল্লেখ্য, প্রশাসনিক আদেশের ১৫-৩০ দিনের মধ্যে কর্মসূচির লোকদের দায়িত্ব প্রদানের প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হলে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য আরো ৫-৬মাস সময় বেশী পাওয়া যেত।

**৩.৪ এডিপি বরাদ্দ:** প্রকল্পটির মূল ডিপিপি’তে অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রাক্কলিত ব্যয় ২৮৪৫৬.২৬ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপির বরাদ্দ দেয়া হয় ২৮৪৫৬.০০ লক্ষ টাকা অর্থাৎ প্রায় ১০০%। এই সময় ব্যয় হয়েছে ২৭৮৭০.৯৬ লক্ষ টাকা (৯৭.৯%)। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রাক্কলিত ব্যয় ২৭৬১২.৫০ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপির বরাদ্দ দেয়া হয় মাত্র ৯৬৬২.৫১ লক্ষ টাকা (৩৫%)। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৯১৮৮.৫২ লক্ষ টাকা অর্থাৎ ৯৫%। ফলে মূল ডিপিপি’র প্রাক্কলিত সর্বমোট ৯২৮৮৮.২৯ লক্ষ টাকার বিপরীতে অনুমোদিত দুই অর্থবছরে সর্বমোট বরাদ্দ ৩৮১১৮.৫১ লক্ষ টাকা যা মোট প্রকল্প বরাদ্দের প্রায় ৪১%। এছাড়া, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ দুই অর্থ বছরের প্রাক্কলিত ব্যয় ৫৬০৬৮.৭৬ লক্ষ

টাকা। এর বিপরীতে অর্থ ছাড় হয়েছে ৩৮১১৮.৫১ লক্ষ টাকা এবং ব্যয় হয়েছে ৩৭০৫৯.৪৯ লক্ষ টাকা অর্থাৎ অগ্রগতি ৬৭.৯%। অপরদিকে ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি হয়েছে ৩৯.৯০%। উল্লেখ্য, এই টাকা প্রকল্প কার্যালয় থেকে জেলা/উপজেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। ঋণ বিতরণের তথ্য বিশ্লেষণে দেখা যায় যে, ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রকল্প কার্যালয় থেকে জেলা/উপজেলায় প্রেরণ করা হয়েছে ৩০৫৫৯.৪০ লক্ষ টাকা এবং এর বিপরীতে ঋণ বিতরণ হয়েছে ২৩৬৪৬.৪৩ লক্ষ টাকা (৭৭.৩৮%)।

### সারণি ৩.১: বছরভিত্তিক ব্যয় বিভাজন

(লক্ষ টাকা)

| অর্থ বছর | প্রাক্কলিত ব্যয় | মোট গ্রহণ/<br>প্রাপ্তি | মোট ব্যয়<br>(মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) | অবশিষ্ট         |
|----------|------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| (১)      | (২)              | (৩)                    | (৪)                               | (৫)             |
| ২০২১-২২  | ২৮৪৫৬.২৬         | ২৮৪৫৬.০০               | ২৭৮৭০.৯৬                          | ৫৮৫.০৩৪         |
| ২০২২-২৩  | ২৭৬১২.৫০         | ৯৬৬২.৫১                | ৯১৮৮.৫৩                           | ৪৭৩.৯৮৫         |
| ২০২৩-২৪  | ২৭১৬২.৪২         | -                      | -                                 |                 |
| ২০২৪-২৫  | ৫১৫২.৪২          | -                      | -                                 |                 |
| ২০২৫-২৬  | ৪৫০৪.৬৯          | -                      | -                                 |                 |
|          | <b>৯২৮৮৮.২৯</b>  | <b>৩৮১১৮.৫১</b>        | <b>৩৭০৫৯.৪৯</b>                   | <b>১০৫৯.০১৯</b> |

সূত্র: প্রকল্প কার্যালয়

**৩.৫ ব্যয়ের অগ্রগতি কম হওয়ার কারণসমূহ:** পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি না হওয়ার কারণসমূহ নিয়ে উল্লেখ করা হলো:

- ১ম অর্থবছরে প্রকল্প অনুমোদন, প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ ও অর্থবছরে ০৮ মাস অতিবাহিত হওয়া;
- কর্মসূচির জনবল বিন্যাসপূর্বক প্রকল্পভুক্ত নতুন ৩০টি উপজেলায় কার্যক্রম চালু করতে সময় ব্যয়;
- ডিপিপি'র আলোকে দল রূপান্তর/ পুন:গঠন করে অঙ্গভিত্তিক অন্যান্য কার্যক্রম সচল করার ক্ষেত্রে সময় ব্যয় ;
- ডিপিপি'র বরাদ্দ অনুযায়ী নির্ধারিত অর্থবছরে কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় করতে না পারা;
- গবেষণা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ সময় স্বল্পতার কারণে ব্যয় করতে না পারা;
- প্রকল্পের নিজস্ব জনবল না থাকায় “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-২য় পর্যায়” ইতোমধ্যে কর্মসূচি হিসেবে বিআরডিবি গ্রহণ করেছেন, সেই কর্মসূচির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে নতুন উপজেলাসহ প্রকল্প এলাকায় জনবল বিন্যাস করে প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরু করা।

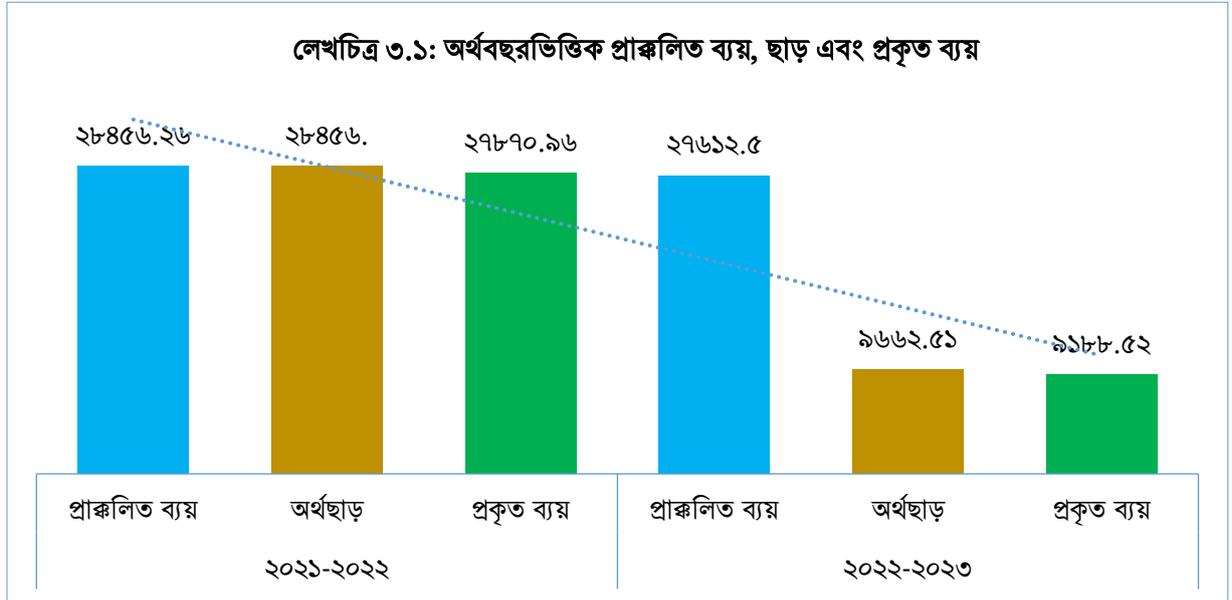
### ৩.৬ ডিপিপি'র ত্রুটি/সমস্যাসমূহ

- ডিপিপি'র বরাদ্দের সাথে বিভিন্ন অঙ্গের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সংগতিপূর্ণ না হওয়া;
- প্রশিক্ষণ বাজেট যুগোপযোগী না হওয়া, যেমন: প্রতি ব্যাচে একই ট্রেডের ৪০জন উপকারভোগীকে নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হয়। বাস্তবে একই ট্রেডের প্রশিক্ষণের জন্য ৪০ জন উপকারভোগী পাওয়া কঠিন;
- মূলধনী ব্যয় (সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়) বরাদ্দ বর্তমান বাজার দরের এবং চাহিদার সাথে সংগতিপূর্ণ না হওয়া;
- গবেষণা খাতের সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম উল্লেখ না থাকা।

**৩.৭ প্রশিক্ষণ ও ভ্রমণ:** প্রকল্পের মূল ডিপিপিতে মোট ৩,৩০,০০০ জন উপকারভোগী বিভিন্ন ট্রেডভিত্তিক আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের সংস্থান রয়েছে। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট ১,০৫,৩৬৭ জন উপকারভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের উপজেলা পর্যায়ে ৩ দিনের আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের জন্য ৯ দিনের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদান করা হয়। বার্ড, আরডিএ, বাপার্ড ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের আপ্যায়ন, প্রশিক্ষণ ভাতা, আবাসিক সুবিধা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।

**৩.৮ প্রকল্প বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা:** প্রকল্প বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ, যেমন: সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের নিজস্ব কোন জনবল নাই, কর্মসূচির জনবলকে অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরু করা হয়। মাঠ সংগঠকদের বিভিন্ন দলের সভা বা কিস্তি আদায়ে যাতায়াতের জন্য কোন বাহন বা ব্যবস্থা নাই। অন্যদিকে, মহিলা মাঠ সংগঠকদের জন্যও কোন বাহন নাই। এছাড়া, ১ম ও ২য় পর্যায়ে যারা উপকারভোগী ছিল তাদেরকে রূপান্তর/পুনঃগঠনের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন দলে অন্তর্ভুক্ত করা। এসকল গুপের/সমিতির সদস্যগণের মধ্যে অনেকে এলাকা ছেড়ে চলে গেছেন, অনেকে মারা গেছে এবং অনেকের কাছে বকেয়া টাকা পাওনা আছে। সুতরাং বিগত প্রকল্পের বকেয়া টাকা আদায় করাও সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের একটা বড় চ্যালেঞ্জ।

**৩.৯ অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয়:** প্রকল্পটির মূল ডিপিপি'তে অনুমোদিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রাক্কলিত ব্যয় ২৮৪৫৬.২৬ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপির বরাদ্দ দেয়া হয় ২৮৪৫৬.০০ লক্ষ টাকা অর্থাৎ প্রায় ১০০%। এই সময় ব্যয় হয়েছে ২৭৮৭০.৯৬ লক্ষ টাকা (৯৭.৯%)। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রাক্কলিত ব্যয় ২৭৬১২.৫০ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপির বরাদ্দ দেয়া হয় মাত্র ৯৬৬২.৫১ লক্ষ টাকা (৩৫%)। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৯১৮৮.৫২ লক্ষ টাকা অর্থাৎ ৯৫%। ফলে মূল ডিপিপি'র প্রাক্কলিত সর্বমোট ৯২৮৮৮.২৯ লক্ষ টাকার বিপরীতে অনুমোদিত দুই অর্থবছরে সর্বমোট বরাদ্দ হয় ৩৮১১৮.৫১ লক্ষ টাকা যা মোট প্রকল্প বরাদ্দের প্রায় ৪১%। অপরদিকে, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ দুই অর্থ বছরের প্রাক্কলিত ব্যয় ৫৬০৬৮.৭৬ লক্ষ টাকা। এর বিপরীতে অর্থ ছাড় হয়েছে ৩৮১১৮.৫১ লক্ষ টাকা এবং ব্যয় হয়েছে ৩৭০৫৯.৪৯ লক্ষ টাকা অর্থাৎ অগ্রগতি ৬৭.৯%। অপরদিকে ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি হয়েছে ৩৯.৯০%।



**৩.১০ অঙ্গভিত্তিক আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি:** অঙ্গভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতির তথ্য সারণি ৩.১ এ উল্লেখ করা হলো। তথ্য বিশ্লেষণ করে দেখা যায় যে, মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি ৩৯.৯০%। এদের মধ্যে রাজস্ব ও মূলধন খাতের অগ্রগতি যথাক্রমে ২৩.৫৮% ও ৪৭.৫৩%। অপরদিকে, জুন ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি ৩০%। এদের মধ্যে রাজস্ব ও মূলধন খাতে অগ্রগতি যথাক্রমে ১৯.৮৮% ও ৩৩.৮৮%। চলতি অর্থবছর ২০২২-২০২৩ আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ২৭৬০০.০০ লক্ষ টাকা। মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে মাত্র ৯১৮৮.৫২ লক্ষ টাকা, অগ্রগতি ৩৩.২৯%। এক্ষেত্রে প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি ক্রমবর্ধমান হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে।

সারণি ৩.২: অঙ্গ ভিত্তিক বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা

(লক্ষ টাকা)

| ক্র: নং                 | অঙ্গের নাম   | একক           | আরডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলন মোট | জুন ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি |            |             | চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |              | চলতি অর্থবছরের মার্চ /২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি |            |            |
|-------------------------|--|---------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------|--------------|--|------------|------------|
|                         |  |               |                                 | আর্থিক                               | %          | বাস্তব (%)  | আর্থিক (এডিপি)                        | বাস্তব       | আর্থিক                                     | %          | বাস্তব (%) |
| <b>ক। রাজস্ব ব্যয়:</b> |  |               |                                 |                                      |            |             |                                       |              |  |            |            |
| ১                       | মোবাইল ফোন ভাতা  | থোক           | ৫.০০                            | ১.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ১.০০                                  | -            | ০.১৯                                       | ১৯%        | -          |
| ২                       | অতিরিক্ত সময়ে কাজের ভাতা                                  | জন            | ১৪৮.৬৮                          | ২৯.৭৪                                | ২০%        | ১০০%        | ২৯.৭৫                                 | ৫১           | ১১.১৩                                      | ৩৭%        | ১০০%       |
| ৩                       | সম্মানী  | জন            | ২৭১৪.৪০                         | ৫৪২.৮৮                               | ২০%        | ১০০%        | ৫৪২.৮৮                                | ২২৬২         | ১৯৩.৭৬                                     | ৩৬%        | ১০০%       |
| ৪                       | পুরস্কার (সুফলভোগী ও অন্যান্য)                             | জন            | ৭৯.২০                           | -                                    | ০%         | ০%          | ২৬.৪০                                 | ২৬৪০         | -  | ০%         | -          |
| ৫                       | পরিস্কার পরিছন্নতা   | টি (অফিস)     | ১০৮.৬০                          | ২১.৭২                                | ২০%        | ১০০%        | ২১.৭২                                 | ২২১          | ৮.০০                                       | ৩৭%        | ১০০%       |
| ৬                       | আপ্যায়ন খরচ   | টি (অফিস)     | ১৯৫.৬০                          | ৩৫.১৬                                | ১৮%        | ১০০%        | ৩৯.১২                                 | ২৬৯          | ৭.৪২                                       | ১৯%        | ১০০%       |
| ৭                       | হায়ারিং চার্জ (মোটরযান ২টি মাইক্রো)                       | (মাইক্রো-২টি) | ১৫০.০০                          | -                                    | ০%         | ০%          | ৩০.০০                                 | ২            | -  | -          | -          |
| ৮                       | শ্রমিক মজুরি   | থোক           | ৪৫.০০                           | ৯.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ৯.০০                                  | -            | -  | -          | -          |
| ৯                       | আইন সংক্রান্ত ব্যয়  | থোক           | ১৫.০০                           | ৩.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ৩.০০                                  | -            | -  | -          | -          |
| ১০                      | সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়                                | টি            | ২১৪.৫০                          | ৪২.৯০                                | ২০%        | ১০০%        | ৪২.৯০                                 | ৭০২          | ১৩.০৪                                      | ৩০%        | ১০০%       |
| ১১                      | বিদ্যুৎ  | টি            | ৪০৫.০০                          | ৮০.৯৪                                | ২০%        | ১০০%        | ৮১.০০                                 | ২২১          | ২২.৪২                                      | ২৮%        | ১০০%       |
| ১২                      | পানি   | টি (অফিস)     | ১২.০০                           | ০.৭২                                 | ৬%         | ১০০%        | ২.৪০                                  | ১            | ০.৩৬                                       | ১৫%        | ১০০%       |
| ১৩                      | কুরিয়ার   | টি (অফিস)     | ১০.০০                           | -                                    | ০%         | ০%          | ২.০০                                  | ১            | ০.১২                                       | ৬%         | ১০০%       |
| ১৪                      | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স                                  | টি (অফিস)     | ১৭২.৮০                          | ২৮.৯৮                                | ১৭%        | ১০০%        | ৩৪.৫৫                                 | ২৬৯          | ৯.৫৭                                       | ২৮%        | ১০০%       |
| ১৫                      | ডাক  | থোক           | ১০.০০                           | ১.৩২                                 | ১৩%        | ১০০%        | ২.০০                                  | -            | ০.৬১                                       | ৩১%        | -          |
| ১৬                      | টেলিফোন  | টি (অফিস)     | ৬৮.৪০                           | ১৩.৬৮                                | ২০%        | ১০০%        | ১৩.৬৮                                 | ২২১          | ৪.১২                                       | ৩০%        | ১০০%       |
| ১৭                      | প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়                                    | টি (অফিস)     | ১০০.০০                          | ৩৫.০০                                | ৩৫%        | ১০০%        | ২০.০০                                 | ২২১          | ৬.৬০                                       | ৩৩%        | ১০০%       |
| ১৮                      | অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ                                 | টি            | ৫০.০০                           | -                                    | ০%         | ০%          | ১০.০০                                 | ২            | -  | -          | -          |
| ১৯                      | বইপত্র ও সাময়িকী  | টি            | ৫.০০                            | ১.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ১.০০                                  | ৬            | ০.০৬                                       | ৬%         | ৬%         |
| ২০                      | প্রকাশনা   | টি            | ৫০.০০                           | ২০.০০                                | ৪০%        | ১০০%        | ১০.০০                                 | ৪            | -  | -          | -          |
| ২১                      | অফিস ভবন ভাড়া   | টি            | ৩২৪.০০                          | ৬৪.৮০                                | ২০%        | ১০০%        | ৬৪.৮০                                 | ৫৪           | ২৪.৩০                                      | ৩৮%        | ১০০%       |
| ২২                      | নিবন্ধন ফি   | টি            | ২২.০০                           | -                                    | ০%         | ০%          | ৮.০০                                  | ২২১          | -  | -          | -          |
| ২৩                      | ব্যাংক চার্জ   | থোক           | ১০.০০                           | ২.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ২.০০                                  | -            | ০.০১                                       | ১%         | -          |
| ২৪                      | অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ                                       | জন            | ১৫,৬০৭.৫৪                       | ৩৫০০.০০                              | ২২%        | ১০০%        | ৩০২৬.৪৬                               | ৬৬০০০        | ৫৩২.২৪                                     | ১৮%        | ১৮%        |
| ২৫                      | অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়                                     | থোক           | ১,৫০০.০০                        | ৩০০.০০                               | ২০%        | ১০০%        | ৩০০.০০                                | -            | ৫০.৬৪                                      | ১৭%        | -          |
| ২৬                      | অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয়                                      | থোক           | ১০.০০                           | ২.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ২.০০                                  | -            | -  | -          | -          |
| ২৭                      | পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট মোটরসাইকেল-২২০ গাড়া-৫      | টি            | ৫০০.০০                          | ১০০.০০                               | ২০%        | ১০০%        | ১০০.০০                                | ২২৫          | ২৫.৪৮                                      | ২৫%        | ১০০%       |
| ২৮                      | গ্যাস  | থোক           | ৫০.০০                           | ১০.০০                                | ২০%        | ১০০%        | ১০.০০                                 | -            | ১.১৫                                       | ১২%        | -          |
| ২৯                      | কম্পিউটার সামগ্রী  | টি            | ১০০.০০                          | ২০.০০                                | ২০%        | ১০০%        | ২০.০০                                 | ১৭৩          | ৬.৯২                                       | ৩৫%        | ৩৫%        |
| ৩০                      | মুদ্রণ ও বাঁধাই  | টি            | ২০.০০                           | ৯.০০                                 | ৪৫%        | ১০০%        | ৪.০০                                  | ১০০০         | -  | ০%         | -          |
| ৩১                      | স্ট্যাম্প ও সীল  | থোক           | ২৫.০০                           | ৫.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ৫.০০                                  | -            | ১.১০                                       | ২২%        | -          |
| ৩২                      | অন্যান্য মনিহারী   | থোক           | ৫০.০০                           | ১০.০০                                | ২০%        | ১০০%        | ১০.০০                                 | -            | ২.০৮                                       | ২১%        | -          |
| ৩৩                      | গবেষণা (মধ্যবর্তী মূল্যায়ন)                               | টি            | ১০.০০                           | -                                    | ০%         | -           | ০.০০                                  | -            | -  | -          | -          |
| ৩৪                      | গবেষণা (জীবিকায়ন ও অভিধান ও পণ্য ভিত্তিক পল্লী প্রতিষ্ঠা) | থোক           | ২,৪০৫.৩৭                        | ২০.৭৩                                | ১%         | -           | ৬০১.৩৪                                | -            | -  | -          | -          |
| ৩৫                      | জরিপ   | টি (অফিস)     | ১০০.০০                          | ১০০.০০                               | ১০০%       | ১০০%        | ০.০০                                  | -            | -  | -          | -          |
|                         | <b>উপ-মোট</b>  |               | <b>২৫২৯৩.০৯</b>                 | <b>৫০১০.৫৭</b>                       | <b>২০%</b> | <b>১০০%</b> | <b>৫০৭৬.০০</b>                        | <b>৭৪৫৪৬</b> | <b>৯২১.৩২</b>                              | <b>১৮%</b> | <b>১৮%</b> |
|                         | <b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>                                    |               |                                 |                                      |            |             |                                       |              |  |            |            |
| ৩৬                      | মোটরযান  | টি            | ১৫০.০০                          | ৩০.০০                                | ২০%        | ১০০%        | ৩০.০০                                 | ২২৩          | ১১.৪০                                      | ৩৮%        | ১০০%       |
| ৩৭                      | কম্পিউটার/ল্যাপটপ  | টি            | ৫০.০০                           | ১০.০০                                | ২০%        | ১০০%        | ১০.০০                                 | ৪৯           | ২.৭৪                                       | ২৭%        | ১০০%       |
| ৩৮                      | অফিস সরঞ্জামাদি  | টি (অফিস)     | ৫০.০০                           | ১০.০০                                | ২০%        | ১০০%        | ১০.০০                                 | ২২১          | ২.৯৫                                       | ৩০%        | ১০০%       |
| ৩৯                      | অনাবাসিক ভবন   | থোক           | ৪২.০০                           | ৩৮.৪০                                | ৯১%        | ১০০%        | ৮.৪০                                  | -            | -  | ০%         | -          |
| ৪০                      | টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি                                     | টি (অফিস)     | ৫.০০                            | ১.০০                                 | ২০%        | ১০০%        | ১.০০                                  | ২২১          | ০.৩৪                                       | ৩৪%        | ১০০%       |
|                         | <b>উপ-মোট</b>  |               | <b>২৯৭.০০</b>                   | <b>৮৯.৪০</b>                         | <b>৩০%</b> | <b>১০০%</b> | <b>৫৯.৪০</b>                          | <b>৭১৪</b>   | <b>১৭.৪৩</b>                               | <b>২৯%</b> |            |
|                         | <b>অন্য বিবিধ ব্যয়</b>                                    |               |                                 |                                      |            |             |                                       |              |  |            |            |

| ক্র: নং               | অংশের নাম  | একক       | আরডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলন | জুন ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি |            |             | চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |               | চলতি অর্থবছরের মার্চ /২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি |            |            |
|-----------------------|--|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------|---------------|--|------------|------------|
|                       |  |           | মোট                         | আর্থিক                               | %          | বাস্তব (%)  | আর্থিক (এডিপি)                        | বাস্তব        | আর্থিক                                     | %          | বাস্তব (%) |
| ৪১                    | বীমা (গাড়ীর ট্যাক্স, টোকেন, ফিটনেস)             | থোক       | ৬৩.০০                       | -                                    | ০%         | ০%          | ১২.৬০                                 | -             | ৪.৩০                                       | ৩৪%        | -          |
|                       | <b>উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়)</b>                     |           | <b>৬৩.০০</b>                | <b>-</b>                             | <b>০%</b>  | <b>০%</b>   | <b>১২.৬০</b>                          | <b>-</b>      | <b>৪.৩০</b>                                | <b>৩৪%</b> |            |
|                       | <b>উপ-মোট (রাজস্বব্যয়):</b>                     |           | <b>২৫৬৫৩.০৯</b>             | <b>৫০৯৯.৯৭</b>                       | <b>২০%</b> | <b>১০০%</b> | <b>৫১৪৮.০০</b>                        | <b>৭৫২৬০</b>  | <b>৯৪৩.০৫</b>                              | <b>১৮%</b> | <b>১৮%</b> |
| <b>খ। মূলধনব্যয়:</b> |  |           |                             |                                      |            |             |                                       |               |  |            |            |
| ৪২                    | ১৮২টি মোটর সাইকেল ক্রয়)                         | টি        | ২৭৩.০০                      | ২৭৩.০০                               | ১০০%       | ১০০%        | -                                     | -             | -  | -          | -          |
| ৪৩                    | কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক                          |           |                             |                                      |            |             |                                       |               |  |            |            |
| ৪৪                    | কম্পিউটার  | টি        | ১০০.০০                      | -                                    | ০%         | ০%          | ৫০.০০                                 | ১১৪           | -  | -          | -          |
| ৪৫                    | স্ক্যানার  | টি        | ১৮.০০                       | -                                    | ০%         | ০%          | ৯.০০                                  | ১১২           | -  | -          | -          |
| ৪৬                    | প্রিন্টার  | টি        | ৪৬.০০                       | -                                    | ০%         | ০%          | ২৩.০০                                 | ১১৩           | -  | -          | -          |
| ৪৭                    | ইউপিএস   | টি        | ১১.২৫                       | -                                    | ০%         | ০%          | ৫.৬৩                                  | ১১২           | -  | -          | -          |
| ৪৮                    | মডেম   | টি        | ৪.৫০                        | -                                    | ০%         | ০%          | ২.২৪                                  | ১১২           | -  | -          | -          |
| ৪৯                    | মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর                          | টি        | ১.২০                        | ০.৬০                                 | ৫০%        | ১০০%        | ০.৬০                                  | ১             | -  | -          | -          |
| ৫০                    | নেটওয়ার্কিং                                     | টি        | ২.০০                        | ১.০০                                 | ৫০%        | ১০০%        | ১.০০                                  | ১             | -  | -          | -          |
| ৫১                    | টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি                           | টি        | ৩৪.০৫                       | -                                    | ০%         | ০%          | ০.০০                                  | -             | -  | -          | -          |
| ৫২                    | অফিস সরঞ্জামাদি (সাইন্ড সিস্টেম, ফটোকপিয়ার,এসি) | টি        | ৩৬৫.২০                      | ১৮২.৪৭                               | ৫০%        | ১০০%        | ১৮২.৬০                                | ১১৬           | -  | -          | -          |
| ৫৩                    | আসবাবপত্র  | টি (অফিস) | ২৩০.০০                      | -                                    | ০%         | ০%          | ১১৫.০০                                | ১১০           | -  | -          | -          |
| ৫৪                    | কম্পিউটার সফটওয়্যার                             | টি        | ১৫০.০০                      | -                                    | ০%         | ০%          | ৭৫.০০                                 | ১             | -  | -          | -          |
|                       | <b>উপ-মোট</b>                                    |           | <b>১২৩৫.২০</b>              | <b>৪৫৭.০৭</b>                        | <b>৩৭%</b> |             | <b>৪৬৪.০৭</b>                         | <b>৭৯২</b>    | <b>-</b>                                   | <b>-</b>   | <b>-</b>   |
|                       | <b>ঋণ/দেনা</b>                                   |           |                             |                                      |            |             |                                       |               |  |            |            |
| ৫৫                    | ক্ষুদ্রঋণ  | জন        | ৩৩০০০.০০                    | ১১২৩৬.৬৮                             | ৩৪%        | ১০০%        | ১০৯৯৩.৯৭                              | ৩৩৬০০         | ৪,১২২.৭৪                                   | ৩৮%        | ১০০%       |
| ৫৬                    | উদ্যোক্তা ঋণ                                     | জন        | ৩৩০০০.০০                    | ১১০৭৭.২৫                             | ৩৪%        | ১০০%        | ১০৯৯৩.৯৬                              | ৩৭৩৮৬         | ৪,১২২.৭৩৫                                  | ৩৮%        | ৩৩%        |
|                       | <b>উপ-মোট</b>                                    |           | <b>৬৬০০০.০০</b>             | <b>২২৩১৩.৯৩</b>                      | <b>৩৪%</b> | <b>১০০%</b> | <b>২১৯৮৭.৯৩</b>                       | <b>৭০৯৮৬</b>  | <b>৮২৪৫.৪৭৫</b>                            | <b>৩৮%</b> | <b>৩৭%</b> |
|                       | <b>উপ-মোট (মূলধনব্যয়):</b>                      |           | <b>৬৭২৩৫.২০</b>             | <b>২২৭৭১.০০</b>                      | <b>৩৪%</b> | <b>১০০%</b> | <b>২২৪৫২.০০</b>                       | <b>৭১৭৭৮</b>  | <b>৯১৮৮.৫২৫০</b>                           | <b>৩৩%</b> | <b>৩৩%</b> |
| গ।                    | ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী                           |           | -                           | -                                    | -          | -           | -                                     | -             | -  | -          | -          |
| ঘ।                    | প্রাইজ কন্টিনজেন্সী                              |           | -                           | -                                    | -          | -           | -                                     | -             | -  | -          | -          |
|                       | <b>সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ)</b>                         |           | <b>৯২৮৮৮.২৯</b>             | <b>২৭৮৭০.৯৭</b>                      | <b>৩০%</b> |             | <b>২৭৬০০.০০</b>                       | <b>২৪১৯৬৬</b> | <b>৯১৮৮.৫২৫০</b>                           | <b>৩৩%</b> |            |

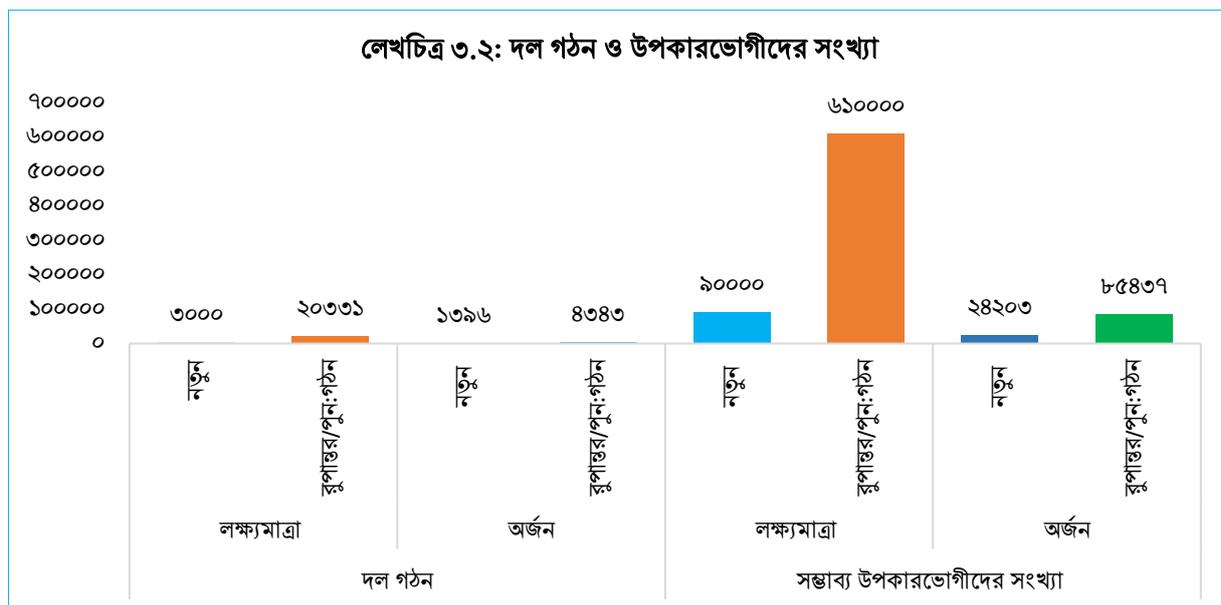
সূত্র: প্রকল্প কার্যালয় ও ডিপিপি

**পর্যবেক্ষণ:** জুন ২০২২ পর্যন্ত মোট রাজস্ব ব্যয়ের বিভিন্ন অংশের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, মোট ৪১ টি অংশের মধ্যে ৩৪টি অংশের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন হয়েছে এবং ৭টি অংশের কোন অগ্রগতি হয় নাই। উল্লেখ্য, এই ১০০% অর্জন শুধুমাত্র জুন ২০২২ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার বিবেচনায়। এই সময় মূলধন ব্যয়ের বিভিন্ন অংশের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, ১৫টি অংশের মধ্যে ৬টি অংশ বাবদ ব্যয় করা হয়েছে। এরমধ্যে মোটরসাইকেল বাবদ ব্যয় হয়েছে ১০০% অর্থাৎ সকল মোটরসাইকেল এই সময়ের মধ্যে ক্রয় করা হয়েছে। অপরদিকে, ক্ষুদ্রঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণ সহ অন্য ৫টি অংশের লক্ষ্যমাত্রার বিবেচনায় ১০০% অর্জন হয়েছে। মূলধন ব্যয়ের ক্ষেত্রে ৮টি অংশের কোন অগ্রগতি নাই।

অপরদিকে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ও মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, রাজস্ব ব্যয়ের ৪১টি অংশের মধ্যে ১৭টি অংশের অগ্রগতি হয়েছে ১০০%। অবশিষ্ট ২৪ টি অংশের মধ্যে ৩টি অংশের অগ্রগতি হয়েছে। এদের মধ্যে বইপত্র ও সাময়িকী (৬%), অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (১৮%) এবং কম্পিউটার সামগ্রী (৩৫%) অগ্রগতি হয়েছে। অপরদিকে ২১টি অংশের কোন অগ্রগতি/ব্যয় হয় নাই।

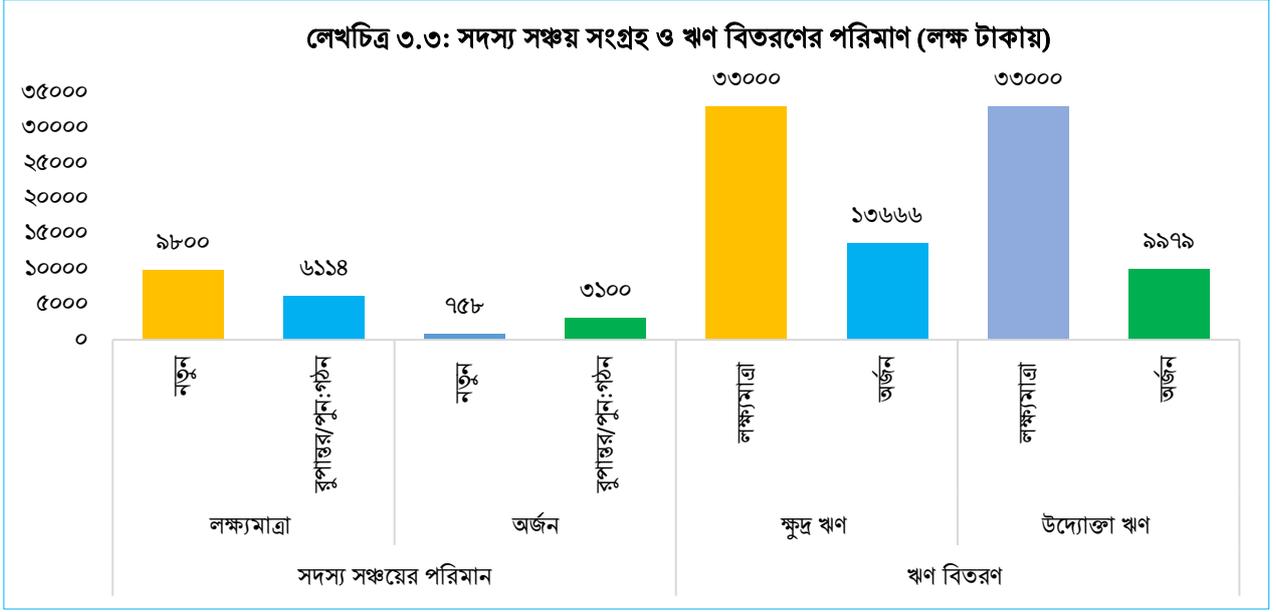
প্রকল্পের মূলধন ব্যয়ের ১৫টি অংশের মধ্যে ২টি অংশ বাবদ ব্যয় করা হয়েছে। এদের ক্ষুদ্রঋণের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন হয়েছে। তবে উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রার মাত্র ৩৩% অগ্রগতি হয়েছে। মূলধন ব্যয়ের ক্ষেত্রে ১৩টি অংশের কোন অগ্রগতি হয় নাই। উল্লেখ্য, এই সময় সার্বিক (বাস্তব) অগ্রগতি হয়েছে ৩৩%। অতএব তথ্য থেকে দেখা যায় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার মাত্র ৩৩% অগ্রগতি হয়েছে যা সময়ের বিবেচনায় পিছিয়ে আছে।

**৩.১১ প্রকল্প কার্যক্রমের অগ্রগতি:** প্রকল্পের ডিপিপি অনুসারে প্রকল্পকালীন রূপান্তর/পুনঃগঠন সহ মোট দল গঠনের লক্ষ্যমাত্রা ২৩,৩৩১টি। এদের মধ্যে নতুন দল ৩০০০টি এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন দল ২০৩৩১টি। প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন থেকে দেখা যায় যে, এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট ৫৭৩৯টি (২৪.৬%) দল গঠন করা হয়েছে। এদের মধ্যে নতুন দল ১৩৯৬টি (৪৬.৫%) এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন দল ৪৩৪৩টি (২১.৪%)। অপরদিকে, প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্ভাব্য মোট উপকারভোগীদের সংখ্যা ৭০০,০০০ জন। এদের মধ্যে নতুন উপকারভোগী ৯০,০০০জন এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন উপকারভোগী ৬১০,০০০জন। প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন থেকে দেখা যায় এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত দলে অন্তর্ভুক্ত মোট উপকারভোগীর সংখ্যা ১০৯,৬৪০জন (১৫.৭%)। এদের মধ্যে নতুন উপকারভোগী ২৪,২০৩ জন (২৬.৯%) এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন উপকারভোগী ৮৫,৪৩৭জন (১৪%)।



**পর্যবেক্ষণ:** এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত নতুন দল গঠনের অগ্রগতি ৪৬.৫% হলেও রূপান্তর/পুনঃগঠন দল গঠনের অগ্রগতি ২১.৪%। প্রকল্পের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতিটি দল ৩০জন উপকারভোগী নিয়ে গঠনের পরিকল্পনা থাকলেও সামগ্রিকভাবে প্রতিদলে গড় সদস্য সংখ্যা ১৯ জন। এদের মধ্যে নতুন দলে গড় সদস্য সংখ্যা ১৭ জন এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন দলে গড় সদস্য সংখ্যা ১৯.৭০ জন। অন্যদিকে সরেজমিন পরিদর্শনে দেখা যায় যে, কোন কোন দলে সদস্য সংখ্যা ৫-৭জন। এভাবে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে কম সদস্য নিয়ে দল গঠন করা হলে মাঠ সংগঠকদের দল পরিদর্শন ব্যয়বহুল হবে। এক্ষেত্রে দল গঠনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হলেও সদস্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।

**৩.১১.১ সঞ্চয় সংগ্রহ ও ঋণ বিতরণ:** সদস্য সঞ্চয় আদায় ও ঋণ বিতরণ এর তথ্য নিম্নের লেখচিত্রে দেয়া হলো। তথ্য থেকে দেখা যায়, উপকারভোগীদের নিকট থেকে সঞ্চয় সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ১৫৯১৪.০০ লক্ষ টাকা। এদের মধ্যে নতুন দলের সদস্যদের নিকট থেকে ৯৮০০.০০ লক্ষ টাকা এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন দলের সদস্যদের নিকট থেকে ৬১১৪.০০ লক্ষ টাকা। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট সদস্যদের সঞ্চয়ের পরিমাণ ৩৮,৫৮.০০ লক্ষ টাকা। এদের মধ্যে নতুন দলের সদস্যদের নিকট থেকে ৭৫৮.০০ লক্ষ টাকা (লক্ষ্যমাত্রার ৮%) এবং রূপান্তর/পুনঃগঠন দলের সদস্যদের নিকট থেকে ৩১,০০.০০ লক্ষ টাকা (লক্ষ্যমাত্রার ৫০.৭%)। অপরদিকে, ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৬৬০,০০.০০ লক্ষ টাকা। এদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ হয়েছে ১৩৬,৬৬.০০ লক্ষ টাকা এবং উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ হয়েছে ৯৯,৭৯.০০ লক্ষ টাকা। এদের মধ্যে নতুন দলের সদস্যদের নিকট ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ হয়েছে ১৩৬,৬৬.০০ লক্ষ টাকা এবং উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ হয়েছে ৯৯,৭৯.০০ লক্ষ টাকা। উল্লেখ্য, ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের হার যথাক্রমে ৪১.৪% ও ৩০.২%



### ৩.১২ ক্রয় কার্যক্রম পর্যালোচনা

#### ৩.১২.১ ডিপিপিতে মোট ৮টি পণ্য, ১টি ভৌত ও ১টি সেবা প্যাকেজের সংস্থান রাখা হয়েছে।

মোট ৮টি ক্রয় প্যাকেজের ক্রয় বিষয়ক সিদ্ধান্ত নিম্নে দেয়া হলো:

- পণ্য প্যাকেজ-১: মোট ২টি মাইক্রোবাস ভাড়া করার পরিকল্পনা থাকলেও এখন পর্যন্ত গাড়ি ভাড়া করা হয়নি।
- পণ্য প্যাকেজ-২: মোট ১৮২ টি মোটর সাইকেল ডিপিএম পদ্ধতি অবলম্বন করে এটলাস বাংলাদেশ থেকে ক্রয় করা হয়েছে।
- পণ্য প্যাকেজ-৩: বিগত ১৮/০৫/২০২২ তারিখে কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক উপকরণ ক্রয়ের জন্য পত্রিকায় দরপত্র আহবান করা হয়েছিল তবে কোন দরদাতা দরপত্র দাখিল করে নাই।
- পণ্য প্যাকেজ-৪: মোট ২২২টি ফটোকপিয়ার ক্রয়ের জন্য বিগত ১৮/০৫/২০২২ তারিখে পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছিল এবং ৩টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান দরপত্র দাখিল করেছিল। নিম্নে বিস্তারিত বর্ণনা করা হলো।
- পণ্য প্যাকেজ-৫: বিগত ১৮/০৫/২০২২ তারিখে পত্রিকায় প্রকাশ এবং ফটোকপিয়ার এর সাথে একই লটে সাউন্ড সিস্টেম ক্রয় করা হয়।
- পণ্য প্যাকেজ-৬: আসবাবপত্র ক্রয়ের নিমিত্ত পত্রিকায় দরপত্র আহবানের পর মোট ২জন দরদাতা দরপত্র দাখিল করেন। দরদাতাদের দলিলাদি মূল্যায়ন ও কারখানা সরেজমিন পরিদর্শনের পর ২জন দরদাতাকেই নন-রেসপনসিভ করা হয়।
- পণ্য প্যাকেজ-৭: মোট ২৩৫টি টেলিযোগাযোগ যন্ত্রপাতি ক্রয়ের পরিকল্পনা থাকলেও এখনও ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়নি।
- পণ্য প্যাকেজ-৮: বিগত ১৮/০৫/২০২২ তারিখে পত্রিকায় প্রকাশ করা এবং ফটোকপিয়ার এর সাথে একই লটে মোট ৫টি এয়ার কন্ডিশন/কুলার ক্রয় করা হয়েছে।

#### ৩.১২.২ পণ্য প্যাকেজ-২, মোটরসাইকেল ক্রয়

প্রকল্পের জন্য মোট ১৮২ টি মোটরসাইকেল ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় ছিল মোট ২৩৭.০০ লক্ষ টাকা। এ ক্ষেত্রে ক্রয়ের পদ্ধতি হিসেবে ডিপিএম (DPM) নির্ধারিত ছিল। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৭৫ (১) (ক) ও ৭৬ (১) (ছ) এবং গত ০২ মার্চ ২০১০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং পরি/এনইসি-একনেক/সমস্বয় ০২/০৭/০৮ (অংশ-১)/২০০৯/৩৩৩, তারিখ ১৬/০৩/২০১০খ্রি: মূলে জারিকৃত পত্র অনুযায়ী এটলাস

বাংলাদেশ থেকে ডিপিএম পদ্ধতি অনুসরণ করে ক্রয় করা হয়েছে। এক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় বিধি ২০০৮ পালন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ক্রয় কমিটি কর্তৃক মোটর সাইকেল ক্রয়ের পরে প্রকল্প কার্যালয়ে গ্রহণ না করে নির্ধারিত উপজেলায় প্রেরণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা মোটরসাইকেল গ্রহণ করেন।

### ৩.১২.৩ Office Equipments (Photocopier, AC and Conference System)

ডিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের HOPE কর্তৃক দরপত্র আহবানের অনুমোদন দেয়া হয়। “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক দরপত্র আহবানের অনুমোদন দেয়া হয়। টেন্ডার রেফারেন্স নং 47.62.0000.911.07.055.22.455 । নথি পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, Office Equipments ক্রয়ের জন্য গত ১৮-০৫-২০২২ খ্রি: তারিখের “The Daily Star” এবং “দৈনিক ইত্তেফাক” পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। পত্রিকায় প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময় উল্লেখ ছিল অর্থাৎ বিজ্ঞপ্তিটি পূর্ণাঙ্গ ছিল। এক্ষেত্রে প্রতীয়মান হয় যে, ২টি পত্রিকা বহল প্রচারিত। পিপিএ- ২০০৬ এর ধারা ৪০ (২) এ উল্লেখ আছে “ক্রয়কারী, উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত বিজ্ঞাপন দেশের বহল প্রচারিত কমপক্ষে একটি বাংলা এবং একটি ইংরেজি দৈনিক সংবাদপত্রে সরাসরি প্রকাশের ব্যবস্থা করিবে।”

কাজটির জন্য প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণ করা হয় ৩,৬৫,২০,০০০.০০ (তিন কোটি পঁয়ষট্টি লক্ষ বিশ হাজার) টাকা। কিন্তু প্যাকেজের জন্য চুক্তি মূল্য ৩,৬৩,৯৯,৫০০ (তিন কোটি তেষট্টি লক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচ শত টাকা) টাকা। এখানে মাত্র ০.৩২% কম দরে চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর করা হয়।

গ্লোরি অফিস সলিউশন নামে একটি আমদানিকারক, পাইকারি ও খুচরা বিক্রেতাকে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়। দরপত্র মূল্যায়ন ও NOA (Notification of Award) জারী পর্যন্ত ১২ দিন সময় ব্যয় হয়েছে অথচ পিপিআর-২০০৮ তফসিল- ৩ অংশ-ক Time Table এ সময়সীমা দেওয়া আছে ২৮ দিন (৪ সপ্তাহ)। কাজটির জন্য কার্যাদেশ জারী করা হয়েছে ১৬-৬-২০২২ খ্রি: এবং চুক্তি স্বাক্ষর হয় ২৮-৬-২০২২ তারিখ। কাজ সমাপ্তির সময় সীমা ছিল ৬ মাস।

PCC ৯৪.২- Settlement of Disputes এর জন্য একজন Adjudicator এর ক্ষেত্রে নাম উল্লেখ ছিল এবং ক্রয়কারী সংস্থা তা অনুসরণ করেছে।

- PCC (Particular Conditions of Contract) অনুচ্ছেদ ১ (এনএন)—কাজ শুরুর তারিখ এবং সমাপ্তির তারিখ উল্লেখ আছে;
- PCC অনুচ্ছেদ ৩৭ - Insurance Coverage উল্লেখ করা হয়েছে;
- PCC অনুচ্ছেদ ৪২ - Programe of Works পাওয়া গেছে;
- PCC অনুচ্ছেদ ৬৬ - Payment Clauses পূরণ করা হয়েছে;
- PCC অনুচ্ছেদ ৯৪ - Settlement of Disputes পূরণ করা হয়েছে।

### ৩.১২.৩.১ অফিসের জন্য ফটোকপিয়ার, এসি ও কনফারেন্স সিস্টেম ক্রয় প্যাকেজের কেস স্টাডি

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় অফিসের জন্য ফটোকপিয়ার, এসি ও কনফারেন্স সিস্টেম ক্রয় প্যাকেজের জন্য বিগত ১৮ মে ২০২২ তারিখ “The Daily Star” এবং “দৈনিক ইত্তেফাক” পত্রিকায় দরপত্রের জন্য টেন্ডার আহবান করা হয়। এখানে বিজ্ঞপ্তিতে তিনটি লটের উল্লেখ করা হয়েছে: লট-১ (কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক), লট-২ (আসবাবপত্র) এবং লট-৩ (অফিস ইকুইপমেন্ট)।

**লট-১:** এ ক্ষেত্রে কোন দরদাতা দরপত্র জমা দেননি। ফলে ১ম লট টি ক্রয় প্রক্রিয়া বাতিল করা হয় এবং পুনরায় দরপত্র আহবানের সুপারিশ করা হয়।

**লট-২:** এ ক্ষেত্রে ২টি দরদাতা দরপত্র জমা দেন এবং ২টি প্রতিষ্ঠানের নথিপত্র যাচাই করে রেসপনসিভ দরদাতা পাওয়া যায়। দরপত্র দাখিলকারী ২টি প্রতিষ্ঠানের ফ্যাক্টরীর অবকাঠামো, আধুনিক যন্ত্রপাতি, অন্যান্য সুযোগ সুবিধার পাশাপাশি সরবরাহের সক্ষমতা সরেজমিনে পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিদর্শন শেষে পরিদর্শক কমিটি জানান যে, স্টেপ মিডিয়া

লিমিটেড এর সকল ধরণের সুযোগ-সুবিধা ও অভিজ্ঞতা সঠিক পাওয়া গেছে। তবে কমিটির সদস্য সচিব জানান যে, স্টেপ মিডিয়া লিমিটেড এর দাখিলকৃত অভিজ্ঞতা যাচাইয়ের জন্য স্মরক নং ৬৬৯ ও ৬৭০, তারিখ ৭ জুন ২০২২ খ্রি: মূলে পত্র প্রেরণ করা হলেও অদ্যাবধি (১৫ জুন ২০২২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সঠিক মর্মে কোন পত্র পাওয়া যায়নি। অনুরূপভাবে, প্রোগ্রেসিভ ট্রেডিং এর ক্ষেত্রে আধুনিক যন্ত্রপাতি, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা এবং ক্যামিক্যাল ড্রিটমেন্ট প্লান্ট পাওয়া যায়নি। পরিদর্শন টিমের মতে, এদের আসবাবপত্র সরবরাহের সক্ষমতা নেই মর্মে প্রতীয়মান হয়। এছাড়া কমিটির সদস্য সচিব জানান যে, স্টেপ মিডিয়া লিমিটেড এর দাখিলকৃত অভিজ্ঞতা যাচাইয়ের জন্য স্মরক নং ৬৭১ ও ৬৭২, তারিখ ৭ জুন ২০২২ খ্রি: মূলে পত্র প্রেরণ করা হলেও অদ্যাবধি (১৫ জুন ২০২২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সঠিক মর্মে কোন পত্র পাওয়া যায়নি। সুতরাং মূল্যায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২টি প্রতিষ্ঠানকেই নন-রেসপনসিভ ঘোষণা করা হয় এবং পুনরায় দরপত্র আহবান করার সুপারিশ করা হয়।

**লট-৩:** দরপত্র দাখিলকারী ০৩টি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দর প্রস্তাবে একই ব্রান্ড ও মডেল এর ফটোকপিয়ারের (TOSHIBA-2823 AM) প্রস্তাব করা হয়েছে। দরপত্র দাখিলকারী ০৩টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে মডার্ন টেলিকম সিস্টেম, ৯২ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ এর দাখিলকৃত দর প্রস্তাব অন্য ০২টি দরদাতার দাখিলকৃত দরের তুলনায় কম ছিল। *দাখিলকৃত দরে মালামাল সরবরাহ করতে সক্ষম কিনা বিষয়টি নিশ্চিত হওয়ার জন্য* দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভায় সর্বনিম্ন দরদাতা মডার্ন টেলিকম সিস্টেম, ৯২ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ কে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

দর প্রস্তাব অনুযায়ী প্রস্তাবিত দরে মালামাল সরবরাহের নিশ্চয়তা প্রদান করতে ব্যর্থ হওয়ায় মডার্ন টেলিকম সিস্টেম, ৯২ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ কে সর্বসম্মতিক্রমে non-Responsive ঘোষণা করা হয়।

### পর্যবেক্ষণ

**স্পেসিফিকেশন ও বাজারমূল্য নির্ধারণ:** দরপত্র প্রকাশের পূর্বে ০১ (এক) জন বহিঃ সদস্যসহ ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট স্পেসিফিকেশন ও বাজারমূল্য নির্ধারণ কমিটি গঠন করা হয়। স্পেসিফিকেশন ও বাজারমূল্য নির্ধারণ কমিটি ০৩ (তিন) টি প্রতিষ্ঠান থেকে স্পেসিফিকেশন ও বাজারমূল্য তালিকা সংগ্রহ করে। কমিটি বিগত ০৮ মে ২০২২ খ্রি. তারিখের সভায় সর্বসম্মতিক্রমে প্রতিটি ফটোকপিয়ার মেশিনের মূল্য ১,৬০,০০০/- টাকা, এসির মূল্য ১,০০,০০০/- টাকা ও সাউন্ড সিস্টেম এর মূল্য ৪,০০,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা হয়।

**টেন্ডার প্রস্তাব অনুমোদন:** ক্রয় প্রক্রিয়া শুরু করার পূর্বে ডিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের HOPE এর নিকট থেকে দরপত্র আহবানের অনুমোদন নেয়া হয়। ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনের সময় ক্রয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনসহ টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের সকল বিষয়াদি উল্লেখ করা হয়।

**পত্রিকায় প্রকাশ:** গত ১৮ মে ২০২২ খ্রি. তারিখে ০২ টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকা “দৈনিক ইত্তেফাক” ও “The Daily Star” পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। দরপত্র দাখিলের সময়সীমা ছিল ০১ জুন ২০২২ খ্রি. অর্থাৎ দরপত্র দাখিলের জন্য ১৪ দিন সময় দেয়া হয়।

- বিধি ৬১(৪) এ ২ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং ৫ (পাঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে দরপত্র পত্রিকায় প্রকাশ থেকে শুরু করে দরপত্র দাখিলের জন্য সময় নূন্যতম ২১ (একুশ) দিন। কিন্তু দরপত্র পত্রিকায় প্রকাশ থেকে শুরু করে দরপত্র দাখিলের জন্য সময় দেওয়া হয়েছে মাত্র ১৪ দিন। এক্ষেত্রে পিপিআর এর বিধি ৬১(৪) লঙ্ঘন করা হয়েছে।

**দরপত্র দাখিলের মাধ্যম:** দরপত্র দুটি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে তবে সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি।

- পিপিআর এর বিধি ৯০ (২) (ঝ) যে সকল মূল্যের ক্রয় সংশ্লিষ্ট নোটিশ সিপিটিইউ’র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিতে হইবে, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং কার্য ও ভৌত সেবার দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য যখন ১ (এক) কোটি টাকা বা তাহার উর্ধ্বে। বিজ্ঞাপন যুগপৎ সিপিটিইউ এবং পত্রিকায় প্রেরণ করিতে হইবে। এক্ষেত্রে পিপিআর এর বিধি ৯০ (২) (ঝ) অনুসরণ করা হয়নি।

**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:** বিগত ২৯/১১/২০২২ সালে অনুমোদন করা হয়। প্যাকেজ জিডি-৪ এর আওতায় ২২২টি ফটোকপিয়ার ক্রয়ের পরিকল্পনা থাকলেও এই সময় ১১১টি ক্রয়ের অনুমোদন নেয়া হয়। কিন্তু চুক্তি স্বাক্ষরের সময় ২২২টি ক্রয় করা হবে মর্মে চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়। যদিও পরবর্তীতে ২০২২-২০২৩ সালের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অনুমোদন নেয়া হয়।

**দরপত্র মূল্যায়ন:** মূল্যায়ন কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত অনুসারে সর্বনিম্ন দরদাতা তার দাখিলকৃত দরে মালামাল সরবরাহ করতে সক্ষম কি না বিষয়টি নিশ্চিত হওয়ার জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মডার্ন টেলিকম সিস্টেমকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক ০৮/০৬/২০২২ তারিখ পত্র প্রদান করা হয়। মডার্ন টেলিকম সিস্টেম বিগত ০৯/০৬/২০২২ তারিখ পত্রের উত্তরে লিখিতভাবে জানিয়ে দেন যে তাদের পক্ষে প্রস্তাবিত দরে মালামাল সরবরাহ করা সম্ভব না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মডার্ন টেলিকম সিস্টেম কে সর্বসম্মতিক্রমে non-Responsive ঘোষণা করা হয়। পরিশেষে মডার্ন টেলিকম সিস্টেম এর টেন্ডার সিকিউরিটি ফেরত দেওয়া হয়। উপর্যুক্ত বিষয় থেকে প্রতীয়মান হয় যে, ক্রয় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধি-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়নি।

### ৩.১৩ লগফ্রেমের ভিত্তিতে উদ্দেশ্য অর্জন

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প -৩য় পর্যায়” প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগফ্রেমের আলোকে output পর্যায়ে অর্জন এর অবস্থা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ নিম্নের সারণি ৩.৩ এ উল্লেখ করা হলো। লগফ্রেমের আলোকে প্রকল্পের উদ্দেশ্য, বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI), অর্জন এবং পর্যালোচনা থেকে দেখা যায় যে প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও Output পর্যায়েও অর্জন শুরু হয়েছে। বিভিন্ন প্রকার তথ্য বিশ্লেষণ করে দেখা যায় যে, ৪টি উদ্দেশ্যের মধ্যে ২টি উদ্দেশ্য অর্জন এখনো শুরু করা সম্ভব হয়নি। যেমন: সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপন এবং ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ এবং টেকসই পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা ও পল্লী উন্নয়ন দলকে পল্লীর সার্বিক জীবিকায়নের মাধ্যমে স্বয়ম্ভর ও শক্তিশালীকরণ। অপরদিকে, আউটপুট পর্যায়েও অর্জন এখনো শুরু করা সম্ভব হয়নি। যেমন: ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও সেরা পারফরম্যান্স পুরস্কার প্রদান।

পর্যালোচনা থেকে দেখা যায় যে, কয়েকটি কার্যক্রম অগ্রগতির বিচারে OnTrack আছে, কয়েকটি কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে পিছিয়ে আছে এবং কয়েকটি কার্যক্রম এখনও শুরু করা হয়নি। অগ্রগতির বিবেচনায় প্রকল্পটি অগ্রগতি প্রথমদিকে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে পিছিয়ে ছিল। বর্তমানে ক্রমবর্ধমান হারে অগ্রগতি বৃদ্ধি পাচ্ছে। উল্লেখ্য, প্রকল্পের উদ্দেশ্য পর্যায় কত/কোন সময়ে কতটুকু অর্জন হবে তা বেশিরভাগ ক্ষেত্রেই নির্দিষ্ট করা হয়নি, এটি লগফ্রেমের একটি দুর্বলতা। এক্ষেত্রে base নির্ধারণ করা না হলে ভবিষ্যতে এর অগ্রগতি পরিমাপ সমস্যা হবে। সুতরাং লগফ্রেম রিভিউ করা প্রয়োজন।

**৩.১৩.১ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ ফ্রেমের আলোকে আউটপুট পর্যায়ে অর্জন অবস্থা:** প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ ফ্রেমের আলোকে আউটপুট পর্যায়ের অর্জন অবস্থা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণসমূহ সারণি ৩.১ এ উল্লেখ করা হলো।

#### সারণি ৩.৩: লগফ্রেমের ভিত্তিতে প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন

| সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)   | বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)  | অর্জন   | পর্যবেক্ষণ   | পর্যালোচনা   |
|---|--|---|--|--|
| <b>উদ্দেশ্যসমূহ</b>   |  |   |  |  |
| দরিদ্র মহিলা ও পুরুষদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সক্রিয় সংগঠন সৃষ্টি ও ব্যবস্থাপনা; | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিদ্যমান সমিতিসহ ২৩,৩৩১ টি পল্লী উন্নয়ন দল এবং রূপান্তর ও পুনর্গঠনের মাধ্যমে ৭,০০,০০০ জন সদস্য প্রকল্পভুক্তকরণ (যার মধ্যে ৮০% নারী) এবং ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে বিদ্যমান ৬১১৩.৭৭ লক্ষ টাকা সহ ২৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা পুঁজিগঠন;</li> </ul> | ৫৭৩৯ টি দল গঠন করা হয়েছে, সদস্য সংখ্যা ১০৯৬৪০ জন এবং ৩৮৫৭.৩৪ লক্ষ টাকা সঞ্চয় সংগ্রহ করা হয়েছে। | ২৩৩৩১টি দল গঠন করার লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও ৫৭৩৯টি দল গঠন করা হয়। অর্থাৎ ২৪.৬% দল গঠন করা হয়েছে। | দরিদ্র মহিলা ও পুরুষদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সক্রিয় সংগঠন সৃষ্টি করা হয়েছে এবং এই সকল দল তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হচ্ছে। তবে প্রকল্পের আওতায় দল গঠন করা হলেও সাংগঠনিক কাঠামোর উন্নতি হচ্ছে। |

| সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)  | বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)  | অর্জন   | পর্যবেক্ষণ  | পর্যালোচনা  |
|--|--|---|---|---|
| সংগঠিত উপকারভোগীদের সচেতনতা ও উপযুক্ত জীবিকায়নের মাধ্যমে আয়বর্ধন সক্ষমতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি;                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রকল্পের ২,৬৪,০০০ জন সুফলভোগীদেরকে প্রশিক্ষণ দান এবং ৭,০০,০০০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;</li> <li>ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের মাধ্যমে ৭৫,৯০০ জন উদ্যোক্তা টেকসই ও উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সৃষ্টির ক্ষেত্রে উন্মুক্ত হবে;</li> <li>মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত কৃষি ও অকৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপনে সহায়তা করা;</li> </ul> | ১০৫৩৬৭ জন সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে  | ২,৬৪,০০০ জন সুফলভোগীদের মধ্যে ১০৫৩৬৭ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। অর্থাৎ ৩৯.৯% প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।  | সরেজমিন পরিদর্শন, জরিপের তথ্য ও দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে, ঋণ গ্রহীতার ঋণ নিয়ে বিভিন্ন বিনিয়োগ করে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করেছে।  |
| সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপন এবং ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।   |  | সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপন এবং ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রাথমিক কার্যক্রম পরিচালনা করছে। | প্রকল্পটি চলমান বিধায় এখন পর্যন্ত কোন সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপন শুরু হয়েছে।  | সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বিশেষ করে “এক পণ্য এক পল্লী”র উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপনের জন্য সাংগঠনিক কার্যক্রম এবং ঋণ বিতরণ চলছে।  |
| টেকসই পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা ও পল্লী উন্নয়ন দলকে পল্লী সার্বিক জীবিকায়নের মাধ্যমে স্বয়ম্ভর ও শক্তিশালীকরণ। |  | প্রকল্পটি প্রকৃত বাস্তবায়ন কাল এক বছরের কিছু বেশী বিধায় এখানে উদ্দেশ্য পর্যায়ে কোন অর্জন হয়নি।                            | টেকসই পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা ও পল্লী উন্নয়ন দলকে নিয়ে কার্যক্রম চলমান।   | টেকসই পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পভুক্ত বিভিন্ন এলাকায় পল্লী উন্নয়ন দলকে সংগঠিত করে ঋণ বিতরণ আদায় কার্যক্রম চলমান আছে।  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ দরিদ্র শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর উদ্যোক্তা ও ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ;</li> <li>২২০টি উপজেলার পল্লী উন্নয়ন দলের স্বয়ম্ভরতা অর্জন;</li> <li>উপকারভোগীদের যথাযথ উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রায় ১০ লক্ষাধিক পরিবেশ বান্ধব ও যশি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপন।</li> </ul>   | ৩৮৭ জন কে দলে অন্তর্ভুক্ত এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ঋণ নিয়ে বর্তমানে কাজ করছে</li> <li>প্রকল্পটি চলমান বিধায় এবং এর কার্যক্রম মাত্র ১ বছরের</li> <li>উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণের সময় সচেতন করা হয়।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের ঋণ নেয়ার পর কাজ চলমান আছে</li> <li>যে সকল উপকারভোগীরা ১ম বার ঋণ নিয়েছেন তাদের ঋণের কিস্তি এখনো সমাপ্ত হয়নি। সুতরাং স্বয়ম্ভরতা অর্জন হয়নি।</li> <li>সরেজমিন পরিদর্শন এবং দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্বেচ্ছায় বৃক্ষরোপন করার জন্য উদ্বুদ্ধ করা হয়। কোন কোন এলাকায় বৃক্ষরোপন করা হচ্ছে।</li> </ul> |
| <b>আউটপুট (Output)</b>   |  |   |   |   |
| বাছাইকৃত সদস্য নিয়ে পল্লী উন্নয়ন দল গঠিত;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুন’২০২৫ এর মধ্যে ২২০টি উপজেলাধীন ৩০০০টি দল গঠিত;</li> </ul>  | ৫৭৩৯ টি দল গঠন করা হয়েছে   | সামগ্রিকভাবে ২৪.৬% দল গঠন করা হয়েছে।   | প্রতিটি দল ৩০জন সদস্য নিয়ে গঠন করার লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও কোন কোন দল ৫-১০জন নিয়ে গঠন করা হয়েছে।  |

| সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)                      | বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)  | অর্জন  | পর্যবেক্ষণ  | পর্যালোচনা  |
|--|--|--|---|---|
| পুরাতন সমিতি দলে রূপান্তর/পুনর্গঠিত;       | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুন'২০২৪ এর মধ্যে ২০৩৩১টি পুরাতন সমিতি দলে রূপান্তরিত/পুন:গঠিত;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে ৬১১৩.৭৭ লক্ষ টাকা মূলধন (সঞ্চয়) জমা দান ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;</li> <li>প্রায় ২,১১,২০০ সদস্য আয়-বৃদ্ধিমূলক কাজের (IGA) দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে ২২০টি উপজেলায় পল্লী উন্নয়ন দলকে আর্থিক ভাবে স্বয়ংসম্পূর্ণকরণ;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে মোট ৭৫,৯০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি হবে;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে ২৬৪০ জন প্রকল্পের সুফলভোগী ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পুরস্কার প্রদান;</li> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে মোট ৩৫৩২টি সেমিনার/সভা অনুষ্ঠান।</li> </ul> | ৪৩৪৩টি দলে রূপান্তরিত/পুন:গঠিত দল গঠন করা হয়েছে     | মোট ২১% রূপান্তরিত/পুন:গঠিত দল গঠন করা হয়েছে।        | সরেজমিন পরিদর্শনে দেখা যায় যে, রূপান্তরিত দলের সদস্যদের সাথে নতুন দলের সদস্যদের নিয়ে দল গঠন করা হয়েছে।                             |
| সদস্য কর্তৃক জমাকৃত সঞ্চয় তহবিল গঠিত;     |  | ৩৮৫৭.৩৪ লক্ষ টাকা সঞ্চয় সংগ্রহ করা হয়েছে।          | সদস্যদের নিকট থেকে সেচ্ছায় সঞ্চয় আদায় করা হয়।     | সঞ্চয় আদায়ের ক্ষেত্রে প্রকল্পের নীতি অনুসরণ করা হচ্ছে না।   |
| প্রশিক্ষিত সদস্য;                          |  | ১০৫৩৬৭ জন সুফলভোগীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। | ৩৯.৯% উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।           | প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে সব সময় উপকারভোগীদের চাহিদা বিবেচনা করা হয় না। আবার যে সকল খাতে ঋণ নিয়েছেন সে সকল খাতে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়নি। |
| পল্লী উন্নয়ন দল শক্তিশালীকরণ              |  | পল্লী উন্নয়ন দল গঠন কার্যক্রম চলমান।                | বিভিন্ন দলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।              | পল্লী উন্নয়ন দল শক্তিশালীকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।   |
| যানবাহন ক্রয়কৃত;                          |  | ভাড়া করা হয়নি।                                     | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে আলোকে যানবাহন ভাড়া করা হয়নি। |   |
| আসবাবপত্র ও অন্যান্য সামগ্রী ক্রয়কৃত;     |  | ক্রয় করা হয়নি                                      | কোন দরদাতা পাওয়া যায়নি                              | পুন:রায় টেন্ডার করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।   |
| ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি;                  |  | প্রায় ৯৫০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি হবে;         | ঋণ নিয়ে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী কার্যক্রম পরিচালনা করছেন। | প্রায় ৯৯৭৯.৫৭ লক্ষ টাকা উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।   |
| সেরা পারফরম্যান্স পুরস্কার প্রদান;         |  | কোন অর্জন হয়নি                                      | চলমান বিধায় এখনো এই কার্যক্রম শুরু হয়নি।            | যে সকল উপকারভোগী ঋণ নিয়েছেন তাদের ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ ফেরৎ দেয়া হয়নি।   |
| কর্মশালা, সেমিনার/সম্মেলন এবং সভা আয়োজিত; |  |  |   |   |
| পরিবেশ রক্ষায় সামাজিক বনায়ন;             | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুন'২০২৬ এর মধ্যে প্রায় ৩০ লক্ষাধিক পরিবেশবান্ধব বৃক্ষ রোপন;</li> </ul>  | ১০১৮২০ টি পরিবেশবান্ধব বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে।        | এলাকায় কার্যক্রম চলমান                               |   |

**৩.১৩.২ প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক বিশ্লেষণ:** প্রকল্পের লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক বিশ্লেষণের ক্ষেত্রে যে বিষয়সমূহ বিবেচনা করা হয়েছে তাহলো: এর কাঠামো, প্রকল্পের উদ্দেশ্য, আউটপুট, কার্যক্রম এর সাথে লগফেমের উদ্দেশ্য, আউটপুট, কার্যক্রমের মিল বা অমিল। বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সময়বদ্ধ ও পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়েছে কিনা? এবং গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ বাস্তবসম্মত এবং যৌক্তিক কিনা ইত্যাদি। নিম্নে লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক বিশ্লেষণ দেওয়া হলো:

### ৩.১৩.২.১ লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্কের ওপর সামগ্রিক পর্যবেক্ষণ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্প ডিপিপিতে মোট ৫টি উদ্দেশ্যকে বিবেচনা করে তৈরি করা হয়েছে। প্রকল্পের লগফ্রেমে ৪টি মাত্র উদ্দেশ্য বিবেচনা করা হয়েছে। প্রকল্পটির লগফ্রেমের উদ্দেশ্যসমূহের কোন সূচকেরই সময় নির্ধারণ করা হয়নি। যেমন, কত সময়ের মধ্যে কতটুকু অর্জন হবে তা উল্লেখ করা হয়নি। আবার, দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। কোন সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে এবং কোন অর্থবছরে কত (%) অর্জন হবে ইত্যাদি উল্লেখ নাই। ফলে সময়ের সাথে অগ্রগতির তুলনা করা সম্ভব নয়।

অপরদিকে, ডিপিপি এর আউটপুট পর্যায়ে মোট ৭টি আউটপুটকে বিবেচনা করা হয়েছে। কিন্তু প্রকল্পের লগফ্রেমে ১১টি আউটপুটকে বিবেচনা করা হয়েছে। অপরদিকে, ১১টি আউটপুট পরিমাপের জন্য ৯টি বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক বিবেচনা করা হয়েছে। এখানে ৯টি সূচকের মধ্যে ৮টি সূচকের সময় নির্ধারণ করা হয়েছে মাত্র একটি সূচকের সময় নির্ধারণ করা হয়নি। যে সূচকের সময় নির্ধারণ করা হয়নি তা পরিমাপ করা সম্ভব নয়। এক্ষেত্রে সূচক পরিমাপের ক্ষেত্রে জটিলতা তৈরি হবে। বিষয়টি সঠিক হয়নি বলে প্রতীয়মান হয়।

### ৩.১২.১.২ কাঠামোগত অবস্থা

লগফ্রেম সাধারণত 4 x 4 model অর্থাৎ 4 Row x 4 column বিশিষ্ট হয়। এখানে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটির লগফ্রেম সেই মডেল অনুসরণ করা হয়েছে।

### ৩.১৩.২.৩ উদ্দেশ্যসমূহ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পে মোট ৫টি উদ্দেশ্যকে বিবেচনায় রেখে ডিপিপি তৈরি করা হয়েছে। প্রকল্পের লগফ্রেমে ৪টি মাত্র উদ্দেশ্য বিবেচনা করা হয়েছে। এখানে কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ দরিদ্র শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর উদ্যোক্তা ও ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ উদ্দেশ্য বিবেচনা করা হয়নি।

### ৩.১৩.২.৪ লগফ্রেমের Objectively Verifiable Indicators

উদ্দেশ্য এর OVI তে বলা হয়েছে বিদ্যমান সমিতিসহ ২৩,৩৩১ টি পল্লী উন্নয়ন দল এবং রূপান্তর ও পুনর্গঠনের মাধ্যমে ৭,০০,০০০ জন সদস্য প্রকল্পভুক্তকরণ (যার মধ্যে ৮০% নারী) এবং ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে বিদ্যমান ৬১১৩.৭৭ লক্ষ টাকাসহ ২৫৯১৩.৭৭ লক্ষ টাকা পুঁজি গঠন; দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রকল্পের ২,৬৪,০০০ জন সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ দান এবং ৭,০০,০০০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের মাধ্যমে ৭৫,৯০০ জন উদ্যোক্তা টেকসই ও উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সৃষ্টির ক্ষেত্রে উন্মুক্ত হবে; মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত কৃষি ও অকৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে বিপণন সংযোগ স্থাপনে সহায়তা করা; ২২০টি উপজেলার পল্লী উন্নয়ন দলের স্বয়ম্ভরতা অর্জন; উপকারভোগীদের যথাযথ উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রায় ১০ লক্ষাধিক পরিবেশ বান্ধব ঔষধি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপন। তবে কত সময়ের মধ্যে কি পরিমাণ অর্জন হবে তা উল্লেখ করা হয়নি। এছাড়া, কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ দরিদ্র শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর উদ্যোক্তা ও ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ উল্লেখ থাকলেও উদ্দেশ্য পর্যায়ে এ বিষয়ে কোন উদ্দেশ্য নাই। ফলে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিমাপ করতে সমস্যা হবে।

### ৩.১৩.২.৫ গুরুত্বপূর্ণ অনুমান {(Important Assumption (IA))}

IA এর ক্ষেত্রে সূচকসমূহ স্বাভাবিকভাবে বাহিরের বিষয়, যার উপর প্রকল্পের কোন নিয়ন্ত্রণ থাকে না। এই সকল IA প্রকল্পের অর্জন বাঁধাগ্রস্ত করে অথবা সহায়কও হতে পারে। পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায় যে, কোন কোন IA অপ্রয়োজনীয় বলে মনে হয়। যেমন: উদ্দেশ্য পর্যায়ে, নিয়মিত ও সময়মত অর্থের সংস্থান, সুফলভোগীদের ইতিবাচক সারা এবং সক্রিয় অংশগ্রহণ। এই IA উদ্দেশ্য পর্যায়ে বিবেচনা না করে ইনপুট পর্যায়ে বিবেচনা করার প্রয়োজন ছিল। কিন্তু এটা ইনপুট পর্যায়ে করা হয়নি। অন্যদিকে সুফলভোগীদের ইতিবাচক সারা উদ্দেশ্য ও আউটপুট দুটি পর্যায়েই এসেছে। বিষয়টি সঠিক হয়নি বলে প্রতীয়মান হয়।

প্রকল্পের লগফ্রেম প্রকল্পের একটি গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গ। সুতরাং লগফ্রেম তৈরি করার সময় গুরুত্বসহকারে সকল বিষয় বিবেচনা করা প্রয়োজন।

**৩.১৪ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা:** পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পটি সার্বিক বিষয়ে দেখাশুনা করছেন প্রকল্প পরিচালক। প্রকল্প পরিচালককে সহযোগীতা করার জন্য ২ জন উপ-প্রকল্প পরিচালক রয়েছেন। এছাড়া, ৪ জন সহকারি প্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এর দায়িত্বে আছেন। মাঠ পর্যায় ২২০ জন উপজেলা অফিসার, একজন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপ-প্রকল্প কর্মকর্তা-২২০ জন, উপ-সহকারি প্রকৌশলী-২জন, হিসাব রক্ষক-২২০ জন। এছাড়া ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, মাঠ সংগঠক-১১০০ জন।

প্রকল্প সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সংখ্যক জনবল অত্যাাবশ্যিক। প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের জন্য বিআরডিবি'র ৪র্থ গ্রেডভুক্ত একজন কর্মকর্তাকে অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে প্রকল্প পরিচালক হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। বিআরডিবি'র বিদ্যমান স্থায়ী রাজস্ব বাজেটভুক্ত জনবল এবং পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচী/অন্যান্য কর্মসূচির স্থায়ী জনবলকে সংযুক্ত করে পূর্ণকালীন দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। উপজেলা পর্যায়ে জনবল প্রয়োজন অনুযায়ী বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেট/কর্মসূচীর জনবলের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কোন জনবল নতুন নিয়োগ/পুনঃ নিয়োগ করা হবে না বিধায় জনবলের বেতন ভাতা খাতে কোন অর্থের সংস্থান রাখা হয়নি। উল্লেখ্য, প্রকল্পের সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ রাজস্ব খাত হতে এবং কর্মসূচীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্মসূচী/প্রকল্পের নিজস্ব আয় হতে বেতন ভাতা গ্রহণ করবেন। এ বিষয়ে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

**৩.১৪.১ প্রকল্প পরিচালক:** “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” এর জন্য এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত ১ (এক) জন প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। প্রকল্পটি ১০ আগস্ট ২০২১ তারিখে একনেক সভায় অনুমোদন হয়, ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখে প্রশাসনিক আদেশ জারি করার পর ৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ আদেশ জারি হয় এবং ১৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখে যোগদান করেন, তবে ১ নভেম্বর ২০২১ তারিখে দায়িত্ব হস্তান্তর হয়।

**সারণি ৩.৪: প্রকল্প পরিচালক সম্পর্কিত তথ্য**

| প্রকল্প পরিচালক এর নাম ও- আইডি নং | মূল দপ্তর ও পদবি | দায়িত্বকাল (নিয়োগ হতে সর্বশেষ) তারিখ পর্যন্ত | দায়িত্বের ধরন | একাধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব প্রাপ্ত কিনা |        |
|-----------------------------------|------------------|--|----------------|---|--------|
|                                   |                  |  |                | হ্যাঁ/না  | সংখ্যা |
| জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ  | বিআরডিবি         | ১৭.১০.২০২১                                     | অতিরিক্ত       | না  | -      |

**৩.১৪.২ জনবল নিয়োগ:** সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে কোন জনবল না থাকায় কর্মসূচির জনবলকে অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে এ প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজ চলমান আছে। বিগত ১৩.৪.২০২২ তারিখ স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০.৯১১.১৮.০৩৬.২২.৩৭১ অফিস আদেশ জারি করে ৮৫ জন উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তাকে এই প্রকল্পের বাস্তবায়নের দায়িত্ব দেয়া হয়।

**৩.১৪.৩ প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা:** প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভার লক্ষ্য ও অর্জন নিম্নের সারণিতে উল্লেখ করা হলো।

**সারণি ৩.৫: প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভার তথ্য**

| সভার বিবরণ | ২০২১-২০২২    |       | ২০২২-২০২৩    |       | মন্তব্য |
|------------|--------------|-------|--------------|-------|---------|
|            | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন |         |
| পিআইসি     | ৪            | ২     | ৪            | ২     | -       |
| পিএসসি     | ৩            | ২     | ৩            | ৩     | -       |

প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভার লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন এর তথ্য পর্যবেক্ষণ করে বলা যায় যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৪টি পিআইসি সভা ও ৩টি পিএসসি সভার বিপরীতে যথাক্রমে ২টি (৫০%) পিআইসি ও ২টি (৬৬.৬%) পিএসসি সভার আয়োজন করা হয়েছে। অপরদিকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪টি পিআইসি সভা ও ৩টি পিএসসি সভার বিপরীতে যথাক্রমে ২টি (৫০%) পিআইসি ও ৩টি (১০০%) পিএসসি সভার আয়োজন করা হয়েছে। প্রকল্প কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনায় জানা যায় যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ দেয়া হয়েছে ফলে পিআইসি ও পিএসসি সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করা সম্ভব হয়নি। অন্যদিকে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪টি পিআইসি সভার বিপরীতে ২টি (৫০%) সভা করা সম্ভব হয়েছে।

### ৩.১৪.৩.১ পিআইসি/পিএসসি/বার্ষিক রিভিউ সভার তথ্য

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় সর্বশেষ পিআইসি/পিএসসি/রিভিউ সভার তথ্য নিম্নের সারণি ৩.৭তে দেয়া হলো:

#### সারণি ৩.৬: পিআইসি/পিএসসি/রিভিউ সভার তথ্য

| সভার নাম ও তারিখ     | প্রধান প্রধান সিদ্ধান্ত   | সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রশাসনিক আদেশ জারি)  |
|----------------------|---|---|
| পিএসসি<br>০৪/০৪/২০২২ | (ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।<br>প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, বিগত ২০ মার্চ/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভায় প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত খসড়া নীতিমালা পিএসসি সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মাঠে প্রেরণের জন্য সুপারিশ করা হয়।<br><br>মহাপরিচালক, বিআরডিবি বলেন, প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রস্তুতের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় প্রকল্প পরিচিতি, প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের বিষয়সমূহ- জরিপ, পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য হওয়ার যোগ্যতা দল গঠন, দল পরিচালনা কমিটি গঠন, পল্লী উন্নয়ন দলের স্বীকৃতি প্রদান, প্রশিক্ষণ, পল্লী জীবিকায়ন, অভিধান, বাংলাদেশ এক পণ্য এক পল্লী ভিত্তিক জীবিকায়ন শিল্প পল্লী গঠন, আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসূচক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রণয়ন ইত্যাদি রাখা হয়েছে। এছাড়াও আমার গ্রাম আমার শহর, বিপণন সংযোগ স্থাপন, নারীর ক্ষমতায়ন, ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা, ঋণের সীমা, সেবা মূল্যের হার, উপজেলা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি, চেকের যৌথ স্বাক্ষর সম্পর্কে সুস্পষ্ট নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশিকায় হিসাব সংরক্ষণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও প্রশাসনিক দায়িত্ব বন্টন অন্তর্ভুক্ত আছে। বাস্তবায়ন নির্দেশিকার বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। | প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।   |
| ২০ মার্চ<br>২০২২     | <b>প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা পর্যালোচনা ও সুপারিশ প্রণয়ন।</b><br>প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রস্তুতের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। তিনি প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন অধ্যায়ের বিষয়বলী উপস্থাপন করেন। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার বিভিন্ন বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ মতামত ব্যক্ত করেন।  | প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) সভায় উপস্থাপন করে তা চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মাঠে প্রেরণের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়। |

**পর্যবেক্ষণ:** বিগত ২০/৩/২০২২ তারিখ পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় যে সকল বিষয় আলোচনা হয়েছে তার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিল: প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা পর্যালোচনা ও সুপারিশ প্রণয়ন। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) সভায় উপস্থাপন করে তা চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মাঠ পর্যায়ের প্রেরণের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়।

পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিগত ৪/৪/২০২২ তারিখ প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় যে সকল গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় তা হলো: প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়। সুতরাং পিআইসি ও স্টিয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত, প্রশাসনিক আদেশ জারি ইত্যাদি বিষয়সমূহ যথা সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

### ৩.১৪.৪ অডিট সম্পর্কিত তথ্য

প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর অতিক্রান্ত হলেও এখন পর্যন্ত কোন অর্থবছরের অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়নি। এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, এ পর্যন্ত একবারও অডিট করা হয়নি।

### ৩.১৫ উপকারভোগীদের সাথে জরিপের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফল

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের-৩য় পর্যায়” এর জরিপ কার্য পরিচালনার জন্য ২৪০০জন উপকারভোগী দৈবচয়ন পদ্ধতির মাধ্যমে নির্বাচন করে (২০১৪ জন নারী ও ৩৮৬ জন পুরুষ) কাঠামোগত প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে। উপকারভোগীদের নিকট থেকে যে বিষয়সমূহ জানতে চাওয়া হয়েছিল তা হলো: কতবছর যাবৎ প্রকল্পের সাথে যুক্ত, ঋণের টাকা ব্যয়ের খাতসমূহ, ঋণ গ্রহণ এবং কিস্তি ফেরৎ, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি বিষয় আলোচনা করা হয়। এছাড়া কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ শ্রমিকদের বিষয়েও জানতে চাওয়া হয়। প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহকে বিবেচনা করে এই সকল বিষয়ে জানতে চাওয়া হয়েছিল।

#### এ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নলিখিতভাবে দেখানো হলো

- আর্থ-সামাজিক অবস্থা;
- প্রকল্পের সাথে কতবছর যাবৎ সংযুক্ত, কতটাকা ঋণ পেয়েছেন এবং কী কাজে ঋণ নিয়েছেন, ঋণের টাকা কী কাজে বিনিয়োগ করেছেন, ঋণ পেতে এবং কিস্তি ফেরৎ দিতে কোন সমস্যা হয় কিনা এবং যদি হয় তবে কী কী সমস্যা হয়?
- কোন প্রশিক্ষণ পেয়েছেন কিনা, প্রশিক্ষণের বিষয়, প্রশিক্ষণ প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়েছে কিনা এবং এর উপকারসমূহ;
- কত টাকা সঞ্চয় করেছেন এবং সঞ্চয়ের টাকা নিয়মিত জমা দিতে কোন সমস্যা হয় কিনা?
- কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ থেকে দেশে এসেছেন, সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের সাথে কিভাবে যুক্ত হয়েছেন, প্রকল্প থেকে ঋণ নিয়েছেন কিনা এবং প্রকল্পের সাথে যুক্ত হওয়ার ফলে অর্থনৈতিক অবস্থার পরিবর্তনসমূহ।

**লিঙ্গভিত্তিক বিভাজন:** সারণি ৩.৮ এ বিভাগওয়ারী লিঙ্গভিত্তিক বন্টন এর তথ্য দেয়া হলো। সামগ্রিকভাবে উত্তরদাতাদের মধ্যে নারীদের শতকরা হার পুরুষদের শতকরা হারের চেয়ে বেশি অর্থাৎ নারী ৮২.১% ও পুরুষ ১৭.৯%। বিভাগওয়ারী তথ্য বিশ্লেষণ থেকে দেখা যায়, প্রত্যেক বিভাগ থেকে সমান সংখ্যক (৩০০জন) উত্তরদাতার নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে সবচেয়ে বেশী সংখ্যক ১৪.৩% নারী উত্তরদাতা খুলনা বিভাগে এবং সবচেয়ে কম নারী উত্তরদাতা বরিশাল বিভাগে যেমন-৯.৫%। অপরদিকে, পুরুষ উত্তরদাতা সবচেয়ে বেশী (২৮.২%) বরিশাল বিভাগে এবং সবচেয়ে কম উত্তরদাতা (২.৬০%) ঢাকা বিভাগে।

#### সারণি ৩.৭: বিভাগওয়ারী উপকারভোগীদের লিঙ্গভিত্তিক বিভাজন (%)

| বিভাগ     | উপকার  |      |        |      | মোট    |      |
|-----------|--------|------|--------|------|--------|------|
|           | পুরুষ  |      | নারী   |      | সংখ্যা | %    |
|           | সংখ্যা | %    | সংখ্যা | %    |        |      |
| ঢাকা      | ১০     | ২.৬  | ২৯০    | ১৪.১ | ৩০০    | ১২.৫ |
| বরিশাল    | ১০৯    | ২৮.২ | ১৯১    | ৯.৫  | ৩০০    | ১২.৫ |
| খুলনা     | ১৩     | ৩.৪  | ২৮৭    | ১৪.৩ | ৩০০    | ১২.৫ |
| রাজশাহী   | ৪১     | ১০.৬ | ২৫৯    | ১২.৯ | ৩০০    | ১২.৫ |
| রংপুর     | ২৩     | ৬.০  | ২৭৭    | ১৩.৮ | ৩০০    | ১২.৫ |
| সিলেট     | ৯১     | ২৩.৬ | ২০৯    | ১০.৪ | ৩০০    | ১২.৫ |
| চট্টগ্রাম | ৭২     | ১৮.৭ | ২২৮    | ১১.৩ | ৩০০    | ১২.৫ |
| ময়মনসিংহ | ২৭     | ৭.০  | ২৭৩    | ১৩.৬ | ৩০০    | ১২.৫ |
| মোট (N)   | ৩৮৬    | ১০০% | ২০১৪   | ১০০% | ২৪০০   | ১০০% |

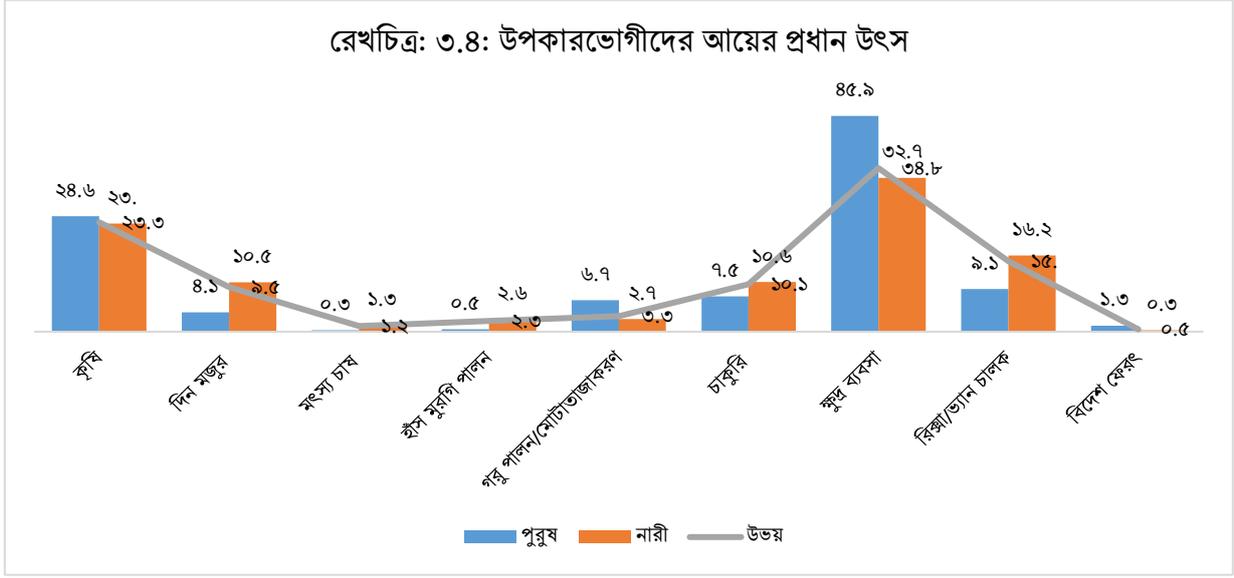
**আর্থ-সামাজিক অবস্থার তথ্য:** উপকারভোগীদের আর্থ-সামাজিক তথ্য সারণি ৩.৯ এ উল্লেখ করা হলো। সারণির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, সামগ্রিকভাবে উপকারভোগীদের গড় বয়স ৩৮.১০ বছর। সবচেয়ে বেশী সংখ্যক (৩৭.৫%) উপকারভোগীদের বয়স ৩০-৩৯ বছরের মধ্যে। সবচেয়ে কম সংখ্যক (০.১%) উপকারভোগীদের বয়স  $\geq$  ১৮ বছর। প্রায় অর্ধেক সংখ্যক (৪৮.৬%) উপকারভোগী ১ম-৫ম শ্রেণি পাশ করেছেন। অপরদিকে, সবচেয়ে কম সংখ্যক উপকারভোগী (৩.০%) কখনোই স্কুলে যায় নাই। উপকারভোগীদের পরিবারের আয়ের প্রধান উৎসের তথ্য থেকে দেখা যায় যে,

সামগ্রিকভাবে সবচেয়ে বেশি সংখ্যক (৩৪.৮%) উপকারভোগী পরিবারের আয়ের প্রধান উৎস ক্ষুদ্র ব্যবসা। অপরদিকে, সবচেয়ে কম সংখ্যক (০.৫%) পরিবারের আয়ের প্রধান উৎস বিদেশে চাকুরি (বর্তমানে বিদেশে ফেরৎ)। উপকারভোগীদের পরিবারের মাসিক গড় আয় ২১,৫৪০.২৯ টাকা। মাসিক আয়ের তথ্য থেকে দেখা যায়, প্রায় এক-চতুর্থাংশ (২৪.৪%) উপকারভোগী পরিবারের মাসিক আয় ১৫,০০১.০০ টাকা থেকে ২০,০০০.০০ টাকা। অপরদিকে সবচেয়ে বেশি আয় করে (৩০,০০১.০০ টাকা এবং এর বেশি) এমন উত্তরদাতার সংখ্যা প্রায় ২২.৫%।

**সারণি ৩.৮: উপকারভোগীদের বয়সভিত্তিক (%) বন্টন**

| নির্দেশক                  |                      | উপকারভোগী |      |          |      | মোট      |      |
|---------------------------|----------------------|-----------|------|----------|------|----------|------|
|                           |                      | পুরুষ     |      | নারী     |      | সংখ্যা   | %    |
|                           |                      | সংখ্যা    | %    | সংখ্যা   | %    |          |      |
| বয়স                      | ≥ ১৮                 | ০         | ০    | ২        | ০.১  | ২        | ০.১% |
|                           | ১৯-২৯ বছর            | ৮১        | ২১.০ | ৩৬৬      | ১৮.২ | ৪৪৭      | ১৮.৬ |
|                           | ৩০-৩৯ বছর            | ১৪৬       | ৩৭.৮ | ৭৫৪      | ৩৭.৪ | ৯০০      | ৩৭.৫ |
|                           | ৪০-৪৯ বছর            | ৯২        | ২৩.৮ | ৬৪৩      | ৩১.৯ | ৭৩৫      | ৩০.৬ |
|                           | ৫০ ≥ বছর             | ৬৭        | ১৭.৪ | ২৪৯      | ১২.৪ | ৩১৬      | ১৩.২ |
| গড় বয়স                  |                      | ৩৮.১৯     |      | ৩৮.০৮    |      | ৩৮.১০    |      |
| মোট (N)                   |                      | ৩৮৬       | ১০০  | ২০১৪     | ১০০% | ২৪০০     | ১০০% |
| শিক্ষাগত যোগ্যতা          | ১ম-৫ম শ্রেণি         | ১৭৮       | ৪৬.১ | ৯৮৮      | ৪৯.১ | ১১৬৬     | ৪৮.৬ |
|                           | ৬ষ্ঠ- ১০ম শ্রেণি     | ১৩৩       | ৩৪.৫ | ৭৯৪      | ৩৯.৪ | ৯২৭      | ৩৬.৬ |
|                           | একাদশ ≥ শ্রেণি       | ৬৯        | ১৭.৯ | ১৬৫      | ৮.২  | ২৩৪      | ৯.৮  |
|                           | কখনো স্কুলে যায় নাই | ৬         | ১.৬  | ৬৭       | ৩.৩  | ৭৩       | ৩.০  |
| মোট (N)                   |                      | ৩৮৬       | ১০০% | ২০১৪     | ১০০% | ২৪০০     | ১০০% |
| বর্তমানে আয়ের প্রধান উৎস | কৃষি                 | ৯৬        | ২৪.৬ | ৪৬৫      | ২৩.০ | ৫৬১      | ২৩.৩ |
|                           | দিন মজুর             | ১৬        | ৪.১  | ২১২      | ১০.৫ | ২২৮      | ৯.৫  |
|                           | মৎস্য চাষ            | ১         | ০.৩  | ২৭       | ১.৩  | ২৮       | ১.২  |
|                           | হাঁস মুরগি পালন      | ২         | ০.৫  | ৫৩       | ২.৬  | ৫৫       | ২.৩  |
|                           | গরু পালন/মোটাতাজাকরণ | ২৬        | ৬.৭  | ৫৪       | ২.৭  | ৮০       | ৩.৩  |
|                           | চাকুরি               | ২৯        | ৭.৫  | ২১৪      | ১০.৬ | ২৪৩      | ১০.১ |
|                           | ক্ষুদ্র ব্যবসা       | ১৭২       | ৪৫.৯ | ৬৬৩      | ৩২.৭ | ৮৩৫      | ৩৪.৮ |
|                           | রিক্সা/ভ্যান চালক    | ৩৫        | ৯.১  | ৩৩৬      | ১৬.২ | ৩৭১      | ১৫.০ |
| বিদেশে ফেরৎ               | ৯                    | ১.৩       | -    | ০.৩      | ৯    | ০.৫      |      |
| মোট (N)                   |                      | ৩৮৬       | ১০০% | ২০১৪     | ১০০% | ২৪০০     | ১০০% |
| মাসিক আয়                 | ≤ ১৫০০০ টাকা         | ৩২        | ৮.৩  | ৩৯৩      | ১৯.৫ | ৪২৫      | ১৭.৭ |
|                           | ১৫০০১-২০০০০ টাকা     | ৭৭        | ১৯.৯ | ৫০৮      | ২৫.২ | ৫৮৫      | ২৪.৪ |
|                           | ২০০০১-২৫০০০ টাকা     | ৯৩        | ২৪.১ | ৩৬১      | ১৭.৯ | ৪৫৪      | ১৮.৯ |
|                           | ২৫০০১-৩০০০০ টাকা     | ৭৪        | ১৯.২ | ৩১৯      | ১৫.৮ | ৩৯৩      | ১৬.৪ |
|                           | ৩০০০১ ≥ টাকা         | ১১০       | ২৮.৫ | ৪৩৩      | ২১.৪ | ৫৪৩      | ২২.৫ |
|                           | গড় আয়              | ২১৭৩৪.৪৬  |      | ২১৫০৩.০৮ |      | ২১৫৪০.২৯ |      |
| মোট (N)                   |                      | ৩৮৬       | ১০০% | ২০১৪     | ১০০% | ২৪০০     | ১০০% |

রেখচিত্র: ৩.৪: উপকারভোগীদের আয়ের প্রধান উৎস



**ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য:** ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তথ্য সারণি ৩.১০ এ উল্লেখ করা হলো। সামগ্রিকভাবে উপকারভোগীদের প্রায় তিন-চতুর্থাংশ (৭৫%) উপকারভোগী প্রকল্পের সাথে দু বছর বা তার কম সময় যুক্ত আছেন। সবচেয়ে কম সংখ্যক উপকারভোগী (১০.৭%) প্রায় ৩-৪ বছর যাবৎ প্রকল্পের সাথে যুক্ত আছেন (প্রকল্পের ২য় পর্যায় হতে যুক্ত আছেন)। সারণির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, সবচেয়ে বেশী সংখ্যক উত্তরদাতা (৭৩%) মাত্র একবার ঋণ নিয়েছেন এবং সর্বোচ্চ চার বা চারের অধিকবার ঋণ নিয়েছেন মাত্র (১২.৭%) উপকারভোগী। সর্বপ্রথম ঋণ নেওয়ার তথ্য থেকে দেখা যায় যে, অর্ধেকেরও বেশী (৫৯.১%) উপকারভোগী ২০,০০১-৩০,০০০ টাকা ঋণ নিয়েছেন<sup>১</sup>। তবে ৪০,০০১-৫০,০০০ টাকা ঋণ নিয়েছেন মাত্র ১.৪% উপকারভোগী। জরিপের তথ্য অনুসারে সবচেয়ে বেশী সংখ্যক (৫৬.৫%) উপকারভোগী ২০,০০১-৩০,০০০ টাকা ঋণ নিয়েছেন। এবং সবচেয়ে কম সংখ্যক (২%) উপকারভোগী ৫০,০০১ টাকা এবং এর বেশী ঋণ গ্রহণ নিয়েছেন। উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে, ক্ষুদ্রঋণের ক্ষেত্রে প্রাথমিক অবস্থায় ২০,০০০ টাকা এবং এর বেশী ঋণ দেয়া হয়। সরেজমিন পরিদর্শন এবং পাশ বহি যাচাইয়ের মাধ্যমে জানা যায় যে, প্রায় ৫০-৬০% দলের সদস্যগণ ২০,০০০-৩০,০০০ টাকা ঋণ গ্রহণ করেছেন।

সারণি ৩.৯: ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য (%) বন্টন

| নির্দেশক  | উপকারভোগী     |     |        |      | মোট    |      |      |
|---|---------------|-----|--------|------|--------|------|------|
|   | পুরুষ         |     | নারী   |      | সংখ্যা | %    |      |
|   | সংখ্যা        | %   | সংখ্যা | %    |        |      |      |
| কত বছর যাবৎ পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের সাথে যুক্ত? | ≥ ২           | ১৪২ | ৬০.২   | ১২২২ | ৭৭.২   | ১৩৬৪ | ৭৫.০ |
|   | ৩-৪           | ৬০  | ২৫.৪   | ১৩৫  | ৮.৫    | ১৯৫  | ১০.৭ |
|   | ৫ ≥ বছর       | ৩৪  | ১৪.৪   | ২২৫  | ১৪.২   | ২৫৯  | ১৪.২ |
| গড় বয়স  | ২.৫৫          |     | ২.২৮   |      | ২.৩১   |      |      |
| মোট (N)   | ২৩৬           | ১০০ | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |      |
| এ পর্যন্ত কত বার ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণ করেছেন           | ≥ ১           | ৩১  | ৫৫.৫   | ১১৯৭ | ৭৫.৭   | ১৩২৮ | ৭৩.০ |
|   | ২-৩           | ৮৩  | ৩৫.২   | ১৭৪  | ১১.০   | ২৫৭  | ১৪.১ |
|   | ৪ ≥           | ২২  | ৯.৩    | ২০৯  | ১৩.২   | ২৩১  | ১২.৭ |
| মোট (N)   | ২৩৬           | ১০০ | ১৫৮০   | ১০০  | ১৮১৬   | ১০০  |      |
| সর্ব প্রথম কত টাকা ক্ষুদ্রঋণ নিয়েছেন             | ≤ ২০,০০০      | ২৯  | ১২.৩   | ৩৭৪  | ২৩.৬   | ৪০৩  | ২২.২ |
|   | ২০,০০১-৩০,০০০ | ১৭৮ | ৭৫.৪   | ৮৯৭  | ৫৬.৭   | ১০৭৫ | ৫৯.১ |
|   | ৩০,০০১-৪০,০০০ | ২৫  | ১০.৬   | ২৭৬  | ১৭.৪   | ৩০১  | ১৬.৬ |

<sup>১</sup> ক্ষুদ্রঋণের সীমা : ৩০০০০ টাকা থেকে ১০০০০০ টাকা, বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অনুচ্ছেদ ৪.১, ঋণের সীমা ও ধাপসমূহ পৃষ্ঠা নং ১৪

|                                     |               |     |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------|---------------|-----|------|------|------|------|------|
|                                     | ৪০,০০১-৫০,০০০ | ৪   | ১.৭  | ২১   | ১.৩  | ২৫   | ১.৪  |
|                                     | ৫০,০০১-অধিক   | ০   | ০.০  | ২    | ১.০  | ২    | ১.০  |
| মোট (N)                             |               | ২৩৬ | ১০০  | ১৫৭০ | ১০০  | ১৮০৬ | ১০০  |
| সর্বশেষ কত টাকার ক্ষুদ্রঋণ নিয়েছেন | <=২০,০০০      | ১১  | ৪.৭  | ১১৭  | ৭.৪  | ১২৮  | ৭.০  |
|                                     | ২০,০০১-৩০,০০০ | ১১৬ | ৪৯.২ | ৯১১  | ৫৭.৬ | ১০২৭ | ৫৬.৫ |
|                                     | ৩০,০০১-৪০,০০০ | ৮৩  | ৩৫.২ | ৫০৯  | ৩২.২ | ৫৯২  | ৩২.৬ |
|                                     | ৪০,০০১-৫০,০০০ | ২৬  | ১১.০ | ৪১   | ২.৬  | ৬৭   | ৩.৭  |
|                                     | ৫০,০০১-অধিক   | ০   | ০.০  | ৪    | ৩.০  | ৪    | ২.০  |
| মোট (N)                             |               | ২৩৬ | ১০০  | ১৫৮২ | ১০০  | ১৮১৮ | ১০০  |

**ঋণের টাকা গ্রহণ ও ব্যবহারের খাতসমূহ:** উপকারভোগীরা যে সকল খাতে ঋণ নিয়েছেন তা সারণি ৩.১১ উল্লেখ করা হলো। সামগ্রিক তথ্য থেকে দেখা যায় যে, এক-তৃতীয়াংশের চেয়ে বেশী সংখ্যক (৩৫.৯%) উপকারভোগী হাঁস-মুরগি পালনের জন্য ঋণ নিয়েছেন। এদের মধ্যে নারীদের তুলনায় পুরুষের অনুপাতিক হার বেশী (পুরুষ ৩৮.৬% ও নারী-৩৫.৫%)। অপরদিকে সবচেয়ে কম সংখ্যক (১%) উপকারভোগী বস্ত্র উৎপাদন খাতে ঋণ নিয়েছেন। উল্লেখ্য, বস্ত্রখাতে শুধু নারীরাই ঋণ গ্রহণ করেছেন। সামগ্রিকভাবে সবচেয়ে বেশী সংখ্যক (৯২.৮%) ঋণী যে খাতে ঋণ নিয়েছেন সে খাতে ঋণের টাকা ব্যবহার করছেন। এদের মধ্যে পুরুষের অনুপাতিক হার নারীদের চেয়ে সামান্য বেশী (পুরুষ-৯৭.৭% ও নারী-৯২%)। দলীয় আলোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শনে জানা যায় যে, নারীরা ঋণ নেয়ার পর স্বামী, সন্তান বা ভাইকে দিয়ে থাকেন ফলে যে খাতে ঋণ গ্রহণ করেছেন সে খাতে ব্যবহার করা সম্ভব হয় না।

#### সারণি ৩.১০: ঋণের টাকা গ্রহণ ও ব্যবহারের খাতসমূহ (%)

| নির্দেশক                                      |                    | উপকারভোগী |      |        |      | মোট    |      |
|---|--------------------|-----------|------|--------|------|--------|------|
|   |                    | পুরুষ     |      | নারী   |      | সংখ্যা | %    |
|   |                    | সংখ্যা    | %    | সংখ্যা | %    |        |      |
| আপনি কী কাজের জন্য ঋণ নিয়েছেন                | ক্ষুদ্র ব্যবসা     | ৯৩        | ৩৯.৪ | ৩৯৬    | ২৫.০ | ৪৮৯    | ২৬.৯ |
|   | হাঁস-মুরগি পালন    | ৯১        | ৩৮.৬ | ৫৬১    | ৩৫.৫ | ৬৫২    | ৩৫.৯ |
|   | শাক সবজি           | ০         | ০.০  | ৩১২    | ১৯.৭ | ৩১২    | ১৭.২ |
|   | কৃষি কাজ (ধান চাষ) | ৪১        | ১৭.৪ | ১৩২    | ৮.৩  | ১৭৩    | ৯.৫  |
|   | ঘর মেরামত          | ০         | ০.০  | ৮৩     | ৫.২  | ৮৩     | ৪.৬  |
|   | দর্জি/সেলাই মেশিন  | ৩         | ১.৩  | ২৭     | ১.৭  | ৩০     | ১.৭  |
|   | মাছ চাষ            | ১১        | ৪.৭  | ৩৫     | ২.২  | ৪৬     | ২.৫  |
|   | অটো, রিক্সা, ভ্যান | ০         | ০.০  | ৮৯     | ৫.৬  | ৮৯     | ৪.৯  |
|   | বস্ত্র উৎপাদন      | ০         | ০.০  | ১৯     | ১.২  | ১৯     | ১.০  |
| মোট (N)                                       |                    | ২৩৬       | ১০০  | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |
| যে কাজে ঋণ নিয়েছেন সে কাজে ঋণের টাকা ব্যবহার | হ্যাঁ              | ২৩১       | ৯৭.৭ | ১৪৫৬   | ৯২.০ | ১৬৮৭   | ৯২.৮ |
|   | না                 | ৫         | ২.১  | ১২৬    | ৮.০  | ১৩১    | ৭.২  |
| মোট (N)                                       |                    | ২৩৬       | ১০০  | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |

**ঋণ গ্রহণ এবং ঋণের কিস্তি ফেরৎ বিষয়ে তথ্য:** ঋণ গ্রহণ এবং ঋণের কিস্তি ফেরৎ বিষয়ে তথ্য সারণি ৩.১২ এ দেওয়া হলো। সামগ্রিকভাবে ৯৮.৯% উপকারভোগী বলেছেন যে, ঋণ পেতে তাদের কোন সমস্যা হয়নি। এদের মধ্যে নারীদের শতকরা হার পুরুষের শতকরা হারের চেয়ে সামান্য বেশী (নারী-৯৯.২%) এবং পুরুষ-৯৭%)। যে সকল উত্তরদাতা বলেছেন যে ঋণ পেতে সমস্যা হয়েছে তাদের মধ্যে ৫০% বলেছেন যে, তাদের ঋণ পেতে দেরী হয়েছে এবং বাকী ৫০% বলেছেন যে ভেরিফিকেশনের সময় সমস্যা হয়েছে। দলীয় আলোচনায় উপকারভোগীরা বলেন যে, অনেক সময় পরিকল্পনা অনুযায়ী ঋণ পাওয়া যায় না বা ঋণ পেতে বিলম্ব হয়। সারণির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, ৯৬.৯% ঋণী নিয়মিত ঋণের কিস্তি ফেরৎ দিয়েছেন। এদের মধ্যে নারীদের শতকরা হার পুরুষের শতকরা হারের চেয়ে প্রায় ১০% বেশী (নারী-৯৮.০% ও পুরুষ-৮৯.৪%)। উল্লেখ্য, ঋণের কিস্তি ফেরৎ দেয়ার ক্ষেত্রে পুরুষের তুলনায় নারীরা বেশী আন্তরিক। ঋণের কিস্তি ফেরতের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, সবচেয়ে বেশী ঋণের কিস্তি ফেরৎ দিয়েছেন ৬২.৭% এবং এদের কিস্তি টাকার পরিমাণ ৫০১-১০০০

টাকা। ঋণের কিস্তি ফেরৎ দেয়ার ক্ষেত্রে যে সকল সমস্যা হয় তা হলো নিয়মিত কাজ থাকে না (৫২.৪%) এবং উৎপাদিত পণ্য সব সময় বিক্রি করা যায় না (৪৭.৬%)। যে সকল উপকারভোগী ঋণের কিস্তির টাকা ফেরৎ দিতে কোন সমস্যা না হওয়ার জন্য যে সকল কারণ উল্লেখ করেন তাহলো সবজি/কৃষি ফসল বিক্রি করে টাকা জমা রাখে (৩৬.৫%), অপরদিকে সবচেয়ে কম সংখ্যক উত্তরদাতা দর্জির কাজ করে যে আয় হয় তা থেকে কিস্তির টাকা পরিশোধ করেন।

### সারণি ৩.১১: ঋণ গ্রহণ এবং ঋণের কিস্তি ফেরৎ বিষয়ে তথ্য (%)

| নির্দেশক   |   | উপকারভোগী |      |        |      | মোট    |      |
|--|---|-----------|------|--------|------|--------|------|
|  |   | পুরুষ     |      | নারী   |      | সংখ্যা | %    |
|  |   | সংখ্যা    | %    | সংখ্যা | %    |        |      |
| ঋণ পেতে কোন সমস্যা হয়েছে কি না?                     | হ্যাঁ   | ৭         | ৩.০  | ১৩     | ০.৮  | ২০     | ১.১  |
|  | না  | ২২৯       | ৯৭.০ | ১৫৬৯   | ৯৯.২ | ১৭৯৮   | ৯৮.৯ |
| মোট (N)  |   | ২৩৬       | ১০০  | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |
| যদি হ্যাঁ হয়, তবে কী কী সমস্যা হয়েছিল?             | ঋণ পেতে দেরী হয়েছে                                 | ০         | ০.০  | ১০     | ৭৬.৯ | ১০     | ৫০.০ |
|  | ভেরিফিকেশন সমস্যা                                   | ৭         | ১০০  | ৩      | ২৩.১ | ১০     | ৫০.০ |
| মোট (N)  |   | ৭         | ১০০  | ১৩     | ১০০  | ২০     | ১০০  |
| ঋণের কিস্তি নিয়মিত ফেরৎ দিয়েছেন?                   | হ্যাঁ   | ২১১       | ৮৯.৪ | ১৫৫১   | ৯৮.০ | ১৭৬২   | ৯৬.৯ |
|  | না  | ২৫        | ১০.৬ | ৩১     | ২.০  | ৫৬     | ৩.১  |
| মোট (N)  |   | ২৩৬       | ১০০  | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |
| বর্তমানে ঋণের কিস্তি হিসেবে কত টাকা ফেরৎ দিচ্ছেন?    | <=৫০০   | ৫৩        | ২২.৫ | ১৪১    | ৮.৯  | ১৯৪    | ১০.৭ |
|  | ৫০১-১০০০  | ৮৬        | ৩৬.৪ | ১০৫৩   | ৬৬.৬ | ১১৩৯   | ৬২.৭ |
|  | ১০০১-২০০০   | ৩৫        | ১৪.৮ | ৯৫     | ৬.০  | ১৩০    | ৭.২  |
|  | ২০০১-৫০০০   | ৬২        | ২৬.৩ | ৮১     | ৫.১  | ১৪৩    | ৭.৯  |
| মোট (N)  |   | ২৩৬       | ১০০  | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |
| ঋণের কিস্তি ফেরৎ দিতে আপনাদের কি কোন সমস্যা হচ্ছে?   | হ্যাঁ   | ২৯        | ১২.৩ | ৭৪     | ৪.৭  | ১০৩    | ৫.৭  |
|  | না  | ২০৭       | ৮৭   | ১৫০৮   | ৯৫.৩ | ১৭১৫   | ৯৪.৩ |
| মোট (N)  |   | ২৩৬       | ১০০  | ১৫৮২   | ১০০  | ১৮১৮   | ১০০  |
| যদি হ্যাঁ হয়, তবে ঋণ ফেরৎ দিতে কী কী সমস্যা হচ্ছে?  | নিয়মিত কাজ থাকে না                                 | ২১        | ৭২.৪ | ৩৩     | ৪৪.৬ | ৫৪     | ৫২.৪ |
|  | উৎপাদিত পণ্য সব সময় বিক্রি করা যায় না             | ৮         | ২৭.৬ | ৪১     | ৫৫.৪ | ৪৯     | ৪৭.৬ |
| মোট (N)  |   | ২৯        | ১০০  | ৭৪     | ১০০  | ১০৩    | ১০০  |
| যদি না হয়, তবে কেন সমস্যা হয় নি বলে আপনি মনে করেন? | সবজি/কৃষি ফসল বিক্রি করে টাকা জমা রাখি              | ৮৫        | ৪১.১ | ৫৪৬    | ৩৫.৯ | ৬৩১    | ৩৬.৫ |
|  | অগ্রীম ব্যবসার টাকা সঞ্চয় করে রাখি                 | ৫১        | ২৪.৬ | ৩৯১    | ২৫.৭ | ৪৪২    | ২৫.৬ |
|  | নিজে/সন্তান/স্বামীর আয় থেকে সঞ্চয় করি             | ২৬        | ১২.৬ | ১৬৬    | ১০.৯ | ১৯২    | ১১.১ |
|  | দুধ/ডিম বিক্রি করে                                  | ২৮        | ১৩.৫ | ১৩৬    | ৮.৯  | ১৬৪    | ৯.৫  |
|  | মাছ বিক্রি করে                                      | ১০        | ৪.৮  | ১৮৯    | ১২.৪ | ১৯৯    | ১১.৫ |
|  | দর্জির কাজ করে আয় থেকে                             | ০         | ০.০  | ৩৬     | ২.৪  | ৩৬     | ২.১  |
|  | আত্মীয় স্বজনের নিকট থেকে ধার করে কিস্তি পরিশোধ করি | ১৫        | ৭.২  | ৯৮     | ৬.৪  | ১১৩    | ৬.৫  |
| মোট (N)  |   | ২০৭       | ১০০  | ১৫২১   | ১০০  | ১৭২৮   | ১০০  |

**ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য:** ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য সারণি ২১ এ উল্লেখ করা হলো। সামগ্রিকভাবে প্রকল্পের সাথে যুক্ত উপকারভোগীরা গড়ে ৫.৭ বছর যাবৎ যুক্ত আছেন<sup>২</sup>। পুরুষ সদস্যের চেয়ে নারী সদস্য প্রকল্পের সাথে যুক্ত হওয়ার সময় প্রায় দ্বিগুণ (নারী-৬.৩২ বছর ও পুরুষ -৩.৮ বছর)। সারণি থেকে দেখা যায় যে, প্রায় চার-পঞ্চমাংশ (৭৯.১%) উপকারভোগী প্রথমে ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতা হিসেবে প্রকল্পের সাথে যুক্ত হয়েছেন এবং বর্তমানে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হিসেবে ঋণ নিয়েছেন। তথ্য থেকে দেখা যায় যে, সবচেয়ে বেশী সংখ্যক উত্তরদাতা (৪২.৬%) ঋণ নিয়েছেন গরু মোটাতাজাকরণের জন্য। এদের মধ্যে মহিলাদের শতকরা হার পুরুষের শতকরা হারের চেয়ে প্রায় দ্বিগুণ (নারী-৫০% এবং পুরুষ-২০%)। এখানে সবচেয়ে কম সংখ্যক (১.৭%) উপকারভোগী কাপড় উৎপাদনের জন্য ঋণ নিয়েছেন। প্রায় ৯৬.৯% উদ্যোক্তা তাদের ঋণের টাকা তাদের পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করেছেন/বিনিয়োগ করেছেন।

**সারণি ৩.১২: ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতার তথ্য (%) বন্টন**

| নির্দেশক  | উপকারভোগী         |     |        |     | মোট    |     |      |
|---|-------------------|-----|--------|-----|--------|-----|------|
|   | পুরুষ             |     | নারী   |     | সংখ্যা | %   |      |
|   | সংখ্যা            | %   | সংখ্যা | %   |        |     |      |
| পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের সাথে আপনি কত বছর হয় যুক্ত হয়েছেন? | ≥ ২               | ১০২ | ৭২.৪   | ১২৫ | ২৮.৯   | ২২৭ | ৩৯.৬ |
|   | ৩-৪               | ৪   | ২.৮    | ৮৭  | ২০.১   | ৯১  | ১৫.৯ |
|   | ৫≥ বছর            | ৩৫  | ২৪.৮   | ২২০ | ৫০.৯   | ২৫৫ | ৪৪.৫ |
| গড় বয়স  | ৩.৮               |     | ৬.৩    |     | ৫.৭    |     |      |
| মোট (N)   | ১৪৪               | ১০০ | ৪৩২    | ১০০ | ৫৭৩    | ১০০ |      |
| প্রথম থেকেই ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতা              | ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতা | ১০৬ | ৭৫.২   | ৩৪৭ | ৮০.৩   | ৪৫৩ | ৭৯.১ |
|   | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা | ৩৫  | ২৪.৮   | ৮৫  | ১৯.৭   | ১২০ | ২০.৯ |
| মোট (N)   | ১৪১               | ১০০ | ৪৩২    | ১০০ | ৫৭৩    | ১০০ |      |
| আপনি কী কাজের জন্য ঋণ নিয়েছেন                                | গাভী পালন         | ৭৩  | ৫১.৭   | ১৫৬ | ৩৬.১   | ২২৯ | ৩৯.৬ |
|   | গরু মোটাতাজাকরণ   | ২৮  | ১৯.৯   | ২১৬ | ৫০.০   | ২৪৪ | ৪২.৬ |
|   | হাঁস-মুরগী পালন   | ৩০  | ২১.৩   | ৬৪  | ১৪.৮   | ৯৪  | ১৬.৪ |
|   | সজি চাষ           | ৪   | ২.৯    | ২০  | ৪.৬    | ২৪  | ৪.২  |
|   | কাপড় উৎপাদন      | ৬   | ৪.২    | ৪   | ০.৯    | ১০  | ১.৭  |
| মোট (N)   | ১৪১               | ১০০ | ৪৩২    | ১০০ | ৫৭৩    | ১০০ |      |
| যে কাজের জন্য ঋণ নিয়েছেন সে কাজে ঋণের টাকা খরচ করেছেন?       | হ্যাঁ             | ১৪১ | ১০০    | ৪১৪ | ৯৫.৮   | ৫৫৫ | ৯৬.৯ |
|   | না                | ০   | ০.০    | ১৮  | ৪.২    | ১৮  | ৩.১  |
| মোট (N)   | ১৪১               | ১০০ | ৪৩২    | ১০০ | ৫৭৩    | ১০০ |      |

**প্রশিক্ষণ বিষয়ে তথ্য:** ঋণ গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণ বিষয়ে তথ্য সারণি ৩.১৪ এ উল্লেখ করা হলো। সামগ্রিকভাবে ঋণ গ্রহীতাদের সবচেয়ে বেশী সংখ্যক (৮২.১%) ঋণ গ্রহীতার প্রশিক্ষণ পেয়েছেন। এদের মধ্যে নারীদের আনুপাতিক হার পুরুষের আনুপাতিক হারের চেয়ে বেশী (নারী-৮৩.৩% ও পুরুষ-৭৫.৯%)। যে সকল উপকারভোগী প্রশিক্ষণ পেয়েছে তাদের মধ্যে ৯৪.৩% এক বা দুইবার বার প্রশিক্ষণ পেয়েছেন<sup>৩</sup>। অন্যদিকে যে সকল উপকারভোগী তিন-চারবার বা তার বেশী বার প্রশিক্ষণ পেয়েছেন তারা সকলেই প্রকল্পের ২য় পর্যায় পল্লী উন্নয়ন গুপের সদস্য ছিলেন। উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য থেকে দেখা যায় যে, অর্ধেকের চেয়ে বেশী সংখ্যক উত্তরদাতা (৫৮.৫%) সবজি চাষ বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন। সবচেয়ে কম সংখ্যক উপকারভোগী (১.৭%) ছাগল পালনের বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন। প্রশিক্ষণ উপকারভোগীদের চাহিদা অনুসারে হয়েছে বলে মতামত দিয়েছে অর্ধেকের চেয়ে বেশী সংখ্যক (৫৬.১%) উপকারভোগী। অপরদিকে, অর্ধেকের চেয়ে কম সংখ্যক (৪৩.৯%) উপকারভোগী বলেছেন তাদের প্রশিক্ষণ চাহিদা অনুসারে হয়নি অর্থাৎ যে খাতে/ট্রেডে ঋণ নিয়েছেন সে

<sup>২</sup> যে সকল উপকারভোগীরা ১ম ও ২য় পর্যায়ভুক্ত সদস্যগণ। বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অনু ২.২ (গ), পৃষ্ঠা নং ৪।

<sup>৩</sup> যে সকল উপকারভোগীরা ১ম ও ২য় পর্যায় সোনালী ব্যাংক হতে গৃহীত এডিবি ঋণ জিওবি ঋণ সেবামূল্যসহ সম্পূর্ণ পরিশোধের পর সদস্যপদ প্রত্যাহার সাপেক্ষে নতুন দল গঠন অথবা অন্য কোন পল্লী উন্নয়ন দলে সদস্যহিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা। এ সকল পুরাতন সদস্যদের এখানে বিবেচনা করা হয়েছে। বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অনু ২.২ (গ), পৃষ্ঠা নং ৪।

বিষয়ে/ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়নি। যে সকল উত্তরদাতা বলেছেন যে, প্রশিক্ষণ তাদের চাহিদা অনুসারে হয়নি তাদের মধ্যে প্রায় এক-তৃতীয়াংশ (৩২.১%) গরু ছাগলের রোগ বালাই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রত্যাশা করছেন। অপরদিকে, মাত্র ৫% ঋণী কাঠ শিল্পের উপর প্রশিক্ষণ প্রয়োজন বলে উল্লেখ করেন।

### সারণি ৩.১৩: প্রশিক্ষণ বিষয়ে তথ্য (%)

| নির্দেশক                               |                           | উপকারভোগী |      |        |      | মোট    |       |
|--|---------------------------|-----------|------|--------|------|--------|-------|
|  |                           | পুরুষ     |      | নারী   |      | সংখ্যা | %     |
|  |                           | সংখ্যা    | %    | সংখ্যা | %    |        |       |
| প্রকল্প থেকে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন কি না? | হ্যাঁ                     | ২৯৩       | ৭৫.৯ | ১৬৭৮   | ৮৩.৩ | ১৯৭১   | ৮২.১  |
|  | না                        | ৯৩        | ২৪.১ | ৩৩৬    | ১৬.৭ | ৪২৯    | ১৭.৯  |
| মোট (N)                                |                           | ৩৮৬       | ১০০  | ২০১৪   | ১০০  | ২৪০০   | ১০০   |
| কত বার প্রশিক্ষণ পেয়েছেন              | ≥ ২                       | ২৭০       | ৯২.২ | ১৫৮৮   | ৯৪.৬ | ১৮৫৮   | ৯৪.৩  |
|  | ৩-৪                       | ১৭        | ৫.৫  | ৭৫     | ৪.৫  | ৯১     | ৪.৬   |
|  | ৫≥                        | ৭         | ২.৪  | ১২     | ০.৯  | ১৯     | ০.৯   |
| মোট (N)                                |                           | ২৯৩       | ১০০  | ১৬৭৫   | ১০০  | ১৯৬৮   | ১০০   |
| কী কী বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন?       | সবজি চাষ                  | ২২১       | ৭৫.৪ | ৯৩২    | ৫৫.৫ | ১১৫৩   | ৫৮.৫  |
|  | হাঁস-মুরগি পালন           | ১০১       | ৩৪.৫ | ৪৯০    | ২৯.২ | ৫৯১    | ৩০.০  |
|  | গাভী পালন/গরু মোটাতাজাকরণ | ১০        | ৩.৪  | ৫৫৫    | ৩৩.১ | ৫৬৫    | ২৮.২৭ |
|  | মাছ চাষ                   | ৫         | ১.৭  | ১৬৫    | ৯.৮  | ১৭০    | ৮.৬   |
|  | ছাগল পালন                 | ৬         | ২.০  | ২৭     | ১.৬  | ৩৩     | ১.৭   |
| মোট (N)                                |                           | ২৯৩       | ১০০  | ১৬৭৮   | ১০০  | ১৯৭১   | ১০০   |
| চাহিদা অনুসারে প্রশিক্ষণ হয়েছে কিনা?  | হ্যাঁ                     | ১৬৬       | ৫৬.৭ | ৯৪০    | ৫৬.০ | ১১০৬   | ৫৬.১  |
|  | না                        | ১২৭       | ৪৩.৩ | ৭৩৮    | ৪৪.০ | ৮৬৫    | ৪৩.৯  |
| মোট (N)                                |                           | ২৯৩       | ১০০  | ১৬৭৮   | ১০০  | ১৯৭১   | ১০০   |
| কী কী বিষয়ে প্রশিক্ষণ আশা করেছিলেন?   | দর্জি প্রশিক্ষণ           | ২৪        | ১৮.৯ | ২৫০    | ৩৩.৮ | ২৭৪    | ৩১.৭  |
|  | ক্ষুদ্র ব্যবসা            | ৪৫        | ৩৫.৪ | ৮৭     | ১১.৭ | ১৩২    | ১৫.২  |
|  | কাঠ শিল্পে                | ১০        | ৭.৮  | ৩৫     | ৪.৭  | ৪৫     | ৫.২   |
|  | গরু ছাগলের রোগ বালাই      | ২৮        | ২২.০ | ২৫০    | ৩৩.৮ | ২৭৮    | ৩২.১  |
|  | মৎস চাষ                   | ২০        | ১৫.৭ | ১১৬    | ১৫.৭ | ১৩৬    | ১৭.২  |
| মোট (N)                                |                           | ১২৭       | ১০০  | ৭৩৮    | ১০০  | ৮৬৫    | ১০০   |

**চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ না পাওয়ার কারণসমূহ:** প্রকল্পের ঋণ পরিচালনা নীতিমালা ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা এবং প্রকল্পের ডিপিপি অনুসারে<sup>৪</sup> প্রতি উপজেলায় সদস্য সংখ্যা ৪০জন, প্রশিক্ষণের সময় ৩দিন। সরেজমিন পরিদর্শন এবং উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনায় জানা যায় যে, প্রতি উপজেলায় একই ট্রেডে (যে ট্রেডে ঋণ নিয়েছেন এমন সদস্য) ৪০জন সদস্য পাওয়া যায় না। ফলে টার্গেট পূরণ করার জন্য অন্য ট্রেডের উপকারভোগী/সদস্যদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করানো হয়। এছাড়া, নারীদের ক্ষেত্রে ঋণ নিয়ে টাকা নিজেরা বিনিয়োগ না করে স্বামী, সন্তান, ভাইকে দিয়ে থাকেন বিনিয়োগ করার জন্য। ফলে ঋণের টাকা বিনিয়োগ করে স্বামী, সন্তান, ভাইকে অর্থ প্রশিক্ষণ দেয়া হয় ঋণ গ্রহীতাকে। সুতরাং উপরোক্ত কারণসমূহের জন্য যে খাতে ঋণ নিয়েছে সে খাতে/ট্রেডে প্রশিক্ষণ পাচ্ছে না বলে অভিমত ব্যক্ত করেছেন উপকারভোগীরা।

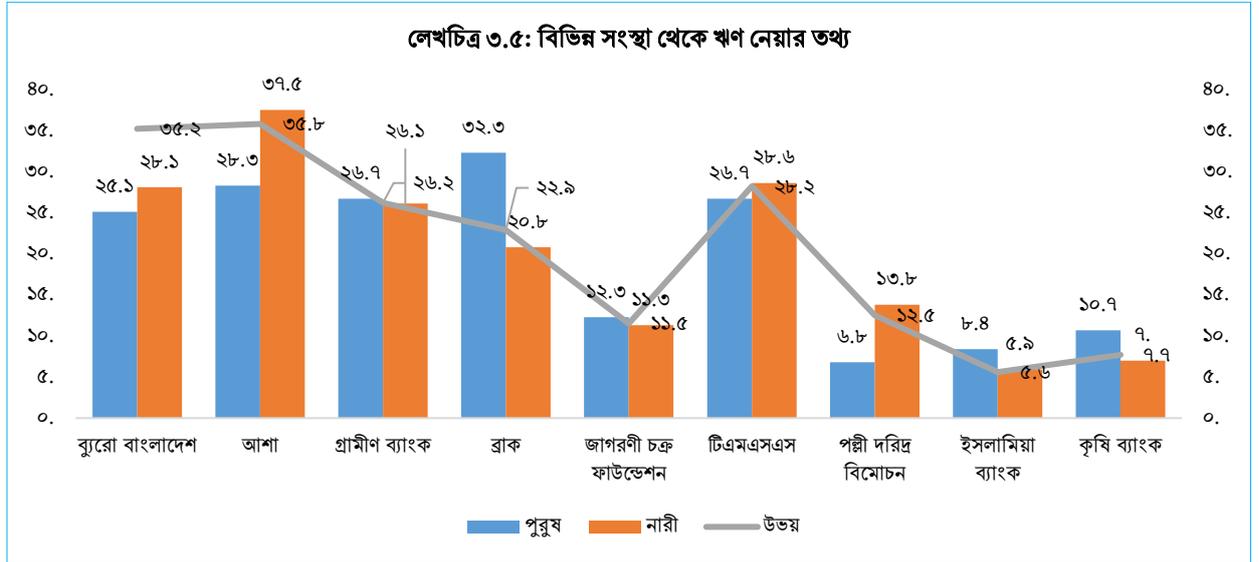
**প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে সমিতি গঠন:** প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা<sup>৫</sup> অনুসারে মোট ৭০০,০০০জন উপকারভোগীদের নিয়ে ২৩৩৩১ টি দল গঠন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। অতএব প্রতি দলে গড়ে মোট সদস্য সংখ্যা হবে ৩০জন। এদের

<sup>৪</sup> প্রকল্পের ডিপিপি এর আয়বর্ধক কার্যের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ (সংক্ষিপ্ত কোর্স), পৃষ্ঠা ১৬

<sup>৫</sup> প্রকল্পের ডিপিপি এর আয়বর্ধক কার্যের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ (সংক্ষিপ্ত কোর্স), পৃষ্ঠা ১

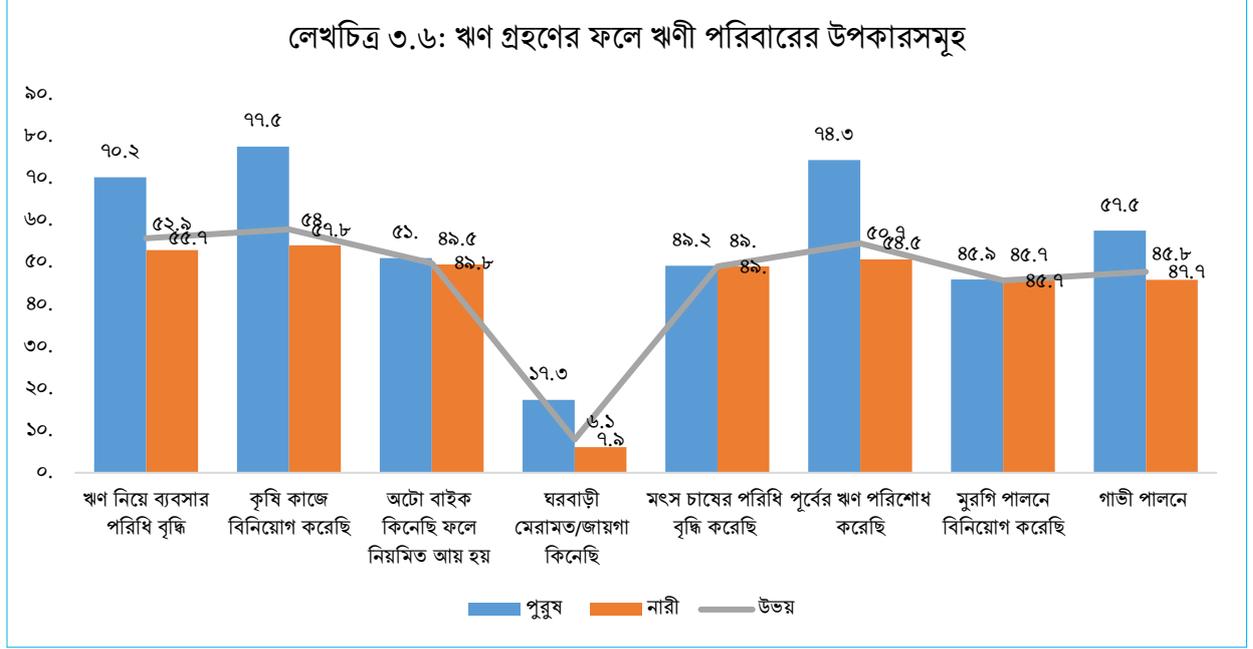
মধ্যে নতুন ও পুরাতন/রূপান্তরিত সদস্য অনুপাত ১: ৬.৮। সরেজমিন পরিদর্শন, উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, মাঠ সংগঠকদের সাথে আলোচনায় জানা যায় যে, দল গঠন করার ক্ষেত্রে ৩০জন সদস্য পাওয়া খুব সমস্যা হয়। ঋণ বাস্তবায়নের নীতিমালা অনুসারে নতুন সদস্যদের প্রাথমিক অবস্থায় ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণ করার বিধান রয়েছে। প্রথমবার ক্ষুদ্রঋণ সফলভাবে সমাপ্ত করার পর পরবর্তীতে উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান করা হয়। কখনো কখনো নতুন সদস্যগণ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণ করতে চায় না। এছাড়া পুরাতন সদস্যদের রূপান্তরিত সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার সময় পূর্বের বকেয়া পরিশোধ করে সদস্য হতে হয়। এক্ষেত্রেও ৩০জন সদস্য পাওয়া সম্ভব হয় না। অপরদিকে, প্রকল্পের আয় থেকে উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, মাঠ সংগঠক ও সংশ্লিষ্টদের বেতন-ভাতা নেয়ার বিধান রয়েছে। সুতরাং বেতন ভাতা পাওয়ার প্রত্যাশা থেকেই দল গঠন করার ক্ষেত্রে প্রকল্পের নীতিমালা অনুসরণ করা হচ্ছে না। এক্ষেত্রে ঋণ বাস্তবায়ন নীতিমালা সংশোধন করা প্রয়োজন বলে সকলেই মত দেন।

**একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ:** ঋণ গ্রহীতাদের একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণের তথ্য লেখচিত্র এ উল্লেখ করা হলো। সামগ্রিকভাবে ঋণ গ্রহীতাদের অর্ধেকের বেশী (৫৫.৯%) একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ করেছেন। এদের মধ্যে পুরুষের আনুপাতিক হার নারীদের আনুপাতিক হারের চেয়ে বেশী (পুরুষ-৬৫% ও নারী-৫৪.২%)। উপকারভোগীরা যে সকল সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন তাদের মধ্যে সবচেয়ে বেশী সংখ্যক উপকারভোগী (৩৫.৮%) আশা (এনজিও) থেকে ঋণ নিয়েছেন। উল্লেখ্য, ইসলামি ব্যাংক ও কৃষি ব্যাংক থেকে ঋণ নিয়েছেন যথাক্রমে ৫.৬% এবং ৭.৭% উপকারভোগী। উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে, তাদের ঋণের চাহিদা অনুসারে ঋণ না পাওয়ার জন্য তারা অন্য সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন। দলের নতুন সদস্যরা জানান যে, তারা পূর্বে থেকেই অন্য সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন। তবে তারা উল্লেখ করেন যে, যেহেতু এই প্রকল্পে ঋণের সুদের হার কম তাই তারা প্রয়োজন অনুযায়ী ঋণ পেলে অন্য সংস্থার পাওনা পরিশোধ করে এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হবেন।

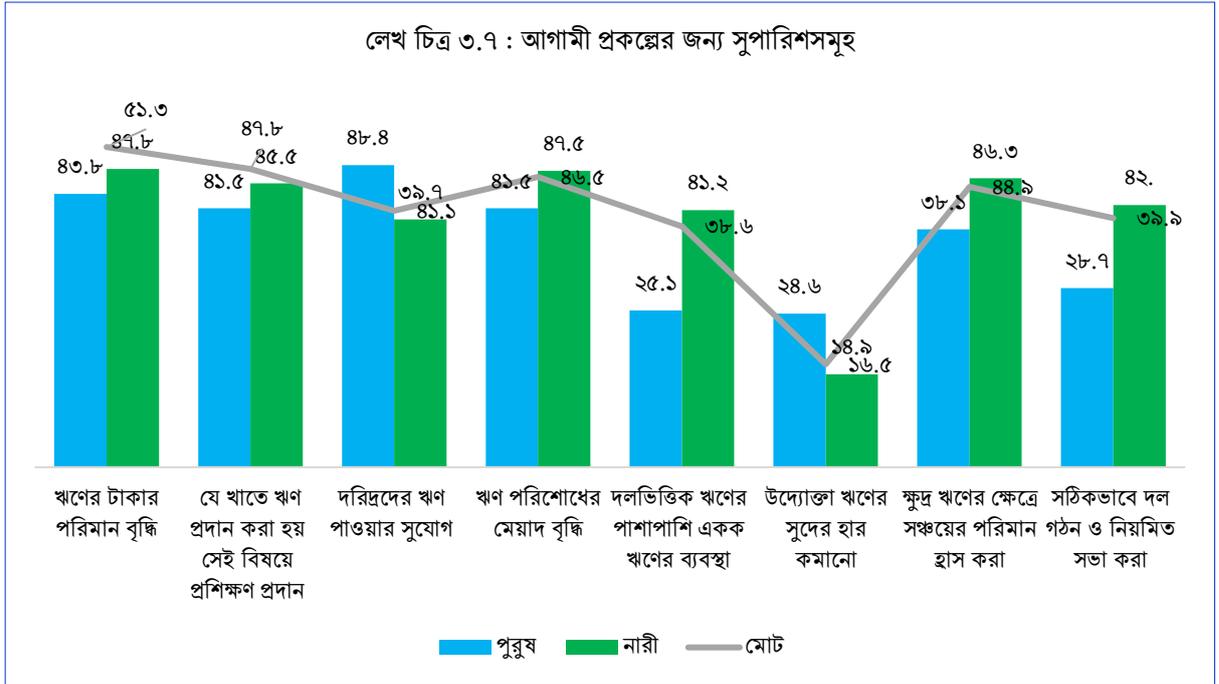


**ঋণ নেওয়ার ফলে ঋণী পরিবারের উপকারসমূহ:** ঋণ নেওয়ার ফলে উপকারভোগীদের পরিবারের উপকারসমূহ লেখচিত্র ৬ এ উল্লেখ করা হলো। জরিপের ডেটা থেকে দেখা যায় যে, সামগ্রিকভাবে সবচেয়ে বেশী সংখ্যক (৫৭.৮%) উপকারভোগী বলেছেন যে, ঋণের টাকা কৃষি কাজে বিনিয়োগ করেছেন, এদের মধ্যে পুরুষ ও নারী উত্তরদাতাদের সংখ্যা যথাক্রমে ৭৭.৫% ও ৫৪.০%। কৃষি কাজে বিনিয়োগ যেমন: সবজি চাষ, ধান চাষ অন্যান্য ফসলের চাষ ইত্যাদি। অপরদিকে, অর্ধেকেরও বেশী সংখ্যক (৫৫.৭%) উপকারভোগী তাদের ঋণের টাকা দিয়ে ব্যবসার পরিধি বৃদ্ধি করেছেন।

এদের মধ্যে পুরুষ ও নারী উত্তরদাতাদের সংখ্যা যথাক্রমে ৭০.২% ও ৫২.৯%। উল্লেখ্য, সবচেয়ে কম সংখ্যক উপকারভোগী (৭.৯%) তাদের ঋণের টাকা দিয়ে ঘরবাড়ি মেরামত/জায়গা কিনেছেন। এদের মধ্যে পুরুষ ও নারী উত্তরদাতাদের সংখ্যা যথাক্রমে ১৭.৩% ও ৬.১%। উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে, ঋণের টাকা নেওয়ার ফলে বর্তমানে তারা ব্যবসার পরিধি বৃদ্ধি করেছে, কৃষি কাজ, মৎস চাষ, হাঁস-মুরগী পালন, গরু পালন, সবজি চাষ ইত্যাদি কাজে বিনিয়োগ করার ফলে তাদের আয়ের ক্ষেত্রে ইতিবাচক প্রভাব পড়ছে বলে তারা মনে করেন।



**ভবিষ্যতে প্রকল্পটি সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য সুপারিশসমূহ:** প্রকল্পের উপকারভোগীদের কাছে জানতে চাওয়া হয়েছিল যে প্রকল্পটি ভবিষ্যতে সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য তাদের মূল্যবান মতামতসূহ।



সবচেয়ে বেশী সংখ্যক (৫১.৩%) উপকারভোগী বলেছেন যে, ঋণের টাকার পরিমাণ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এছাড়া উপকারভোগীরা আরো যে সকল বিষয়ে মতামত দিয়েছেন তা হলো: যে সকল খাতে ঋণ প্রদান করা হয় সেই বিষয়ে প্রশিক্ষণ

প্রদান-৪৭.৮%, দরিদ্রদের ঋণ পাওয়ার সুযোগ দেওয়া প্রয়োজন (৪১.১%), ক্ষুদ্রঋণের ক্ষেত্রে সঞ্চয়ের পরিমাণ হ্রাস করা দরকার (৪৪.৯%), ঋণ পরিশোধের মেয়াদ বৃদ্ধি-৪৬.৫%, দলভিত্তিক ঋণের পাশাপাশি একক ঋণের ব্যবস্থা-৩৮.৬%<sup>৬</sup>, উদ্যোক্তা ঋণের সুদের হার কমানো-১৬.৫% এবং সঠিকভাবে দল গঠন ও নিয়মিত সভা করা-৩৯.৯%। উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে ঋণের টাকার পরিমাণ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন নতুবা প্রয়োজনে উপকারভোগীরা বিভিন্ন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়ে তাদের প্রয়োজন মিটিয়ে থাকবে। অপরদিকে, ঋণের খাত বিবেচনা করে ঋণীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।

---

<sup>৬</sup> ঋণ গ্রহণের পূর্বে অবশ্যই পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য হতে হবে, ঋণ পরিচালনা নীতিমালা, অনুচ্ছেদ ৩.৩ (ক), পৃষ্ঠা নং ৫।

## ৩.১৫ দলীয় আলোচনা (এফজিডি) মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফলসমূহ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পের উপকারভোগীদের সাথে মোট ২৪টি এফজিডি করা হয়েছে। এদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের সাথে ১২টি এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতাদের সাথে ১২টি। প্রতিটি এফজিডি পরিচালনার জন্য তিনজন তথ্য সংগ্রহকারী দায়িত্ব পালন করেন যেমন, এফজিডি ফেসিলিটের, নোট টেকার, সমন্বয়কারী ইত্যাদি। প্রতিটি এফজিডিতে গড়ে ৮-১০ জন অংশগ্রহণকারী অংশগ্রহণ করেন।

দলীয় আলোচনার মাধ্যমে জানা যায়, মাঠ সংগঠকগণ নিয়মিত বাড়ি পরিদর্শন করে তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করেছেন এবং উপকারভোগীদের সাথে সভা পরিচালনা করেছেন। এই সকল সভায় প্রকল্পের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও প্রকল্পের কার্যক্রম ইত্যাদি উপকারভোগীদের সাথে শেয়ার করেন। এর পর ১০-১২ জনকে নিয়ে দল গঠন করেন। এই দলে নতুন বা পুরাতন (প্রকল্পের ২য় পর্যায়ে সদস্যগণ শর্ত সাপেক্ষে)<sup>৭</sup> সদস্যদের অন্তর্ভুক্ত করা হয়। দল গঠনের পর এই সকল দলের সাথে নিয়মিত সভা করা এবং সঞ্চয় সংগ্রহ করা হয়। অংশগ্রহণকারীরা আরো জানান, দল পরিচালনা করার জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। এই কমিটি একজন সভাপতি, সহ-



দলের সদস্যদের সাথে দলীয় আলোচনা

সভাপতি, ম্যানেজার এবং ২জন সাধারণ সদস্যদের নিয়ে গঠন করা হয়। এফজিডিতে উপস্থিত সদস্যগণ জানান যে, মহিলাদের নিয়ে মহিলা দল এবং পুরুষদের নিয়ে পুরুষ দল গঠন করা হয়। অংশগ্রহণকারীগণ আরো জানান যে, দলের সদস্যদের বসতবাড়িসহ সর্বোচ্চ ৫০ শতাংশ জমির মালিক হতে হবে। প্রকল্পের জন্য এলাকার দরিদ্র, অনগ্রসর, অসহায় ও সুবিধা বঞ্চিত অসীম জনগোষ্ঠীকে দলের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয় বলে দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহণকারীগণ জানান।

দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহণকারীগণ জানান যে, দলের সভা নিয়মিত সাপ্তাহিক/মাসিক ভিত্তিতে নির্দিষ্ট দিনে অনুষ্ঠিত হয়। অর্থাৎ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের ক্ষেত্রে প্রতি সপ্তাহে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে ঋণের কিস্তি আদায় করার দিন সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মাঠ সংগঠক উপস্থিত থাকেন এবং দলের অধিকাংশ সদস্য উপস্থিত থাকেন। দলীয় সভায় উপস্থিত সদস্যগণ জানান যে, সভায় আলোচিত বিষয় বা সিদ্ধান্তসমূহ রেজুলেশন আকারে লিপিবদ্ধ করা হয়। সিদ্ধান্তসমূহ প্রকল্প কর্মকর্তা, মাঠ সংগঠক এবং দল পরিচালনা কমিটির (৫ সদস্য বিশিষ্ট) মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। ঋণের অর্থ যথাযথ ব্যবহার হয়েছে কিনা মাঠ সংগঠক সদস্যদের নিকট জানতে চান এবং সরেজমিন পরিদর্শনের মাধ্যমে তদারকি করে থাকেন।

আলোচনায় উত্তরদাতাগণ জানান যে, সঞ্চয় সাধারণত ঋণের কিস্তির সাথে সংগ্রহ করা হয়। ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতা সাপ্তাহিক ঋণের কিস্তির সাথে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা মাসিক ঋণের কিস্তির সাথে সঞ্চয় জমা দিয়ে থাকেন। প্রতি সদস্য সর্বনিম্ন ২০ টাকা থেকে ৩০০-৪০০ টাকা পর্যন্ত সঞ্চয় করে থাকেন। সঞ্চয় এবং ঋণের কিস্তি সংগ্রহের ক্ষেত্রে পাশ বহি ব্যবহার করেন। আলোচনায় অংশগ্রহণকারীগণ জানান যে, ক্ষুদ্রঋণের ক্ষেত্রে ১০% সঞ্চয় এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে ১৫% সঞ্চয় করার পর ঋণ প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতারা জানান যে, ক্ষুদ্রঋণ ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা থেকে ১০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদান করা হয় এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ১২৫,০০০.০০-৩০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত প্রদান করা হয়<sup>৮</sup>।

<sup>৭</sup> সদস্য হওয়ার যোগ্যতাসমূহ, ঋণ পরিচালনা নীতিমালা, অনুচ্ছেদ ৪.১ পৃষ্ঠা নং ১১

<sup>৮</sup> ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের সীমা, ঋণ পরিচালনা নীতিমালা-অনুচ্ছেদ ৪.১, পৃষ্ঠা নং ১০।

সদস্যগণ গাভী পালন, গরু মোটাতাজাকরণ, শাক-সবজি চাষ, হাঁস-মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা ইত্যাদি কাজে ঋণ গ্রহণ করেছেন। ইজি বাইক, জমি ক্রয়, মৌসুমি ফসলের মজুত ব্যবসা, ঘর তৈরী এবং ঘর মেরামত ইত্যাদি কাজে ঋণের টাকা ব্যয় করেছেন বলে উপস্থিতি উল্লেখ করেছেন।

যে সকল দলের সদস্যগণ শাক-সবজি চাষের জন্য ঋণ গ্রহণ করেছেন তারা জানান যে, সবজি বিক্রি করে সর্বোচ্চ ২,০০০ টাকা আয় হয়। ফলে এই টাকা দিয়ে ঋণের কিস্তি পরিশোধ করা সম্ভব হয় না। এ অবস্থায় অন্য কোন আয় থেকে টাকা সংগ্রহ করে কিস্তির টাকা ফেরত দিতে হয়। অথবা কখনো কখনো অন্যের নিকট থেকে টাকা ধার করে কিস্তির টাকা পরিশোধ করা হয়।

অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে অনেকে জানান যে, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (পজীপ) থেকে ঋণ পেতে সদস্যদের কোন সমস্যা হয় না। তবে তাদের মতে, পরিবারের আর্থিক স্বচ্ছলতা ফিরিয়ে আনার জন্য যে পরিমাণ ঋণের টাকা প্রয়োজন সে পরিমাণ ঋণের টাকা পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প থেকে পাওয়া যায় না। ফলে তারা অন্য সংস্থা থেকেও ঋণ গ্রহণ করে থাকেন। এই সকল সংস্থাসমূহ: আশা, ব্রাক, টিএমএসএস, বিডিএস ইত্যাদি।

আলোচনায় অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে অনেকে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন। প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো হলো: শাক-সবজি চাষ, গাভী পালন, গরু মোটাতাজাকরণ, হাঁস-মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা, মৎস্য চাষ ইত্যাদি। অংশগ্রহণকারীগণ জানান যে, এই সকল প্রশিক্ষণ তাদের আত্ম-কর্মসংস্থান, কাজ পাওয়ার ক্ষেত্রে কিছুটা হলেও সহায়ক হয়েছে। বিশেষ করে যারা গরু মোটাতাজাকরণ এবং গাভী পালন বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন তারা উল্লেখ করেন যে, তারা গরু মোটাতাজা করে বিক্রি করে লাভবান হচ্ছেন। দলীয় সভায় সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করে থাকে। এছাড়া উপজেলা কার্যালয় থেকেও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করা হয়। তবে দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহণকারীগণ উল্লেখ করেন যে, তারা যে সকল খাতে ঋণ নিয়েছেন যে সকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন, তবে আলোচনায় অংশগ্রহণকারীদের প্রায় ১/৩ অংশ বলেন যে, তারা যে ট্রেডে ঋণ নিয়েছেন সে সকল ট্রেডে প্রশিক্ষণ পাননি। ফলে প্রশিক্ষণ তাদের ব্যবসার ক্ষেত্রে তেমন কোন উপকারে আসছে না। অপরদিকে, বিশেষ করে মহিলারা ঋণ নিয়ে স্বামী বা সন্তানদের দিয়েছেন, প্রশিক্ষণ পেয়েছেন ঋণ গ্রহীতা এমন ক্ষেত্রেও তাদের প্রশিক্ষণ ফলপ্রসূ হচ্ছে না। কোন কোন দলে প্রশিক্ষণ ব্যতীত ঋণ প্রদান করা হয়েছে।

অংশগ্রহণকারীদের কী কী বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেলে উপকার হতো এমন প্রশ্নের আলোকে জানান কুটির শিল্প, মৃৎ শিল্প, টেইলারিং, বাঁশ/বেতের কাজ এবং ক্ষুদ্র ব্যবসা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেলে তাদের অনেক বেশী উপকার হতো।

#### একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ নেওয়ার কারণসমূহ

- পারিবারিক প্রয়োজনে অধিক টাকার প্রয়োজন ছিল;
- পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প ঋণগ্রহীতাদের প্রয়োজনের তুলনায় কম টাকা প্রদান করে থাকে;
- ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হিসেবে বেশী টাকার প্রয়োজন, যেমন-গরু ক্রয়, মৎস্য চাষ ইত্যাদির;
- একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণের পর আয় রোজগার ভালো হয়, ফলে কিস্তি ফেরত দিতে কোন সমস্যা হয় না বলে জানান।

#### ভালোদিকসমূহ

- পজীপ এর সুদের হার অন্যান্য সংস্থা থেকে তুলনামূলক কম;
- ব্যাংক হিসেবে ঋণের টাকা প্রদান করা হয়;
- পজীপ থেকে ঋণ পেতে সমস্যা হয় না;
- ক্ষুদ্র/উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণ করে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকেন;
- মহিলা সদস্যগণ তাদের পরিবারের আয়ে সহায়তা করতে পারে বিধায় পরিবারের অভাব কিছুটা হলেও হ্রাস পায়;
- ঋণের কিস্তি দিতে সমস্যা হলে পরের সপ্তাহে কিস্তি পরিশোধ করা যায়;
- মহিলাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়ক হয়েছে।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা যায়।

## দুর্বল দিকসমূহ

- চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ না পাওয়া;
- স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ। যে কয়দিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় তা প্রশিক্ষণের বিষয় শেখার জন্য কম সময়;
- ক্ষুদ্র/উদ্যোক্তা ঋণের পরিমাণ অপরিপূর্ণ;
- দল সাংগঠনিক বিষয়ে দক্ষ নয়;
- দলভিত্তিক ঋণ ব্যবস্থা থাকায় এক সদস্য ঋণ পরিশোধ করতে না পারলে অন্য সদস্যরা প্রয়োজনের সময় ঋণ নিতে পারেন না।

## মতামত

- উপকারভোগীদের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ঋণের পরিমাণ বৃদ্ধি করা;
- ঋণ পরিশোধের সময় বৃদ্ধি করা;
- সুদের হার হ্রাস করা;
- প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং মেয়াদ বৃদ্ধি করা।

### ৩.১৬ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তাদের সাথে (কেআইআই)

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্প উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়নের দায়িত্বে নিয়োজিত আছেন উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তাগণ (ইউপিও)। ইউপিওদের সাথে আলোচনার মাধ্যমে জানা যায়, প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্পের উপজেলা অফিস ও মাঠ পর্যায়ে সার্বিক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়। যে সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয় তা হলো: সাংগঠনিক কার্যক্রম, প্রশিক্ষণের আয়োজন করা, ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করা, জীবিকায়ন পল্লী গঠন, হিসাবরক্ষণ করা, উপজেলার সকল কার্যক্রম মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন করা, প্রশাসনিক কার্যক্রম ইত্যাদি। এছাড়া, নির্দেশনা অনুযায়ী অধীনস্থ কর্মীদের সাথে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে প্রকল্পের সামগ্রিক কার্যক্রমকে গতিশীল করা।



উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা. কাউখালী উপজেলা. পিরোজপুর

প্রকল্প কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনার মাধ্যমে জানা যায় যে, পরিকল্পনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলায় কাজের অগ্রগতি অব্যাহত আছে এবং অগ্রগতি হচ্ছে। যেমন: দল গঠন করা, নিয়মিত সভা করা, সঞ্চয় সংগ্রহ করা, ঋণ বিতরণ করা এবং নিয়মিত ঋণের কিস্তি আদায় করা। উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তাদের মতে, বিতরণকৃত ঋণ ১০০% আদায় করা হচ্ছে। তবে কোন কোন সময় ঋণের কিস্তি আদায়ের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট সময় না হয়ে কিছু দেরীতে আদায় করা হয়। ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে যে সকল ইতিবাচক দিকসমূহ উল্লেখ করেন তা হলো, সেবামূল্যের হার কম এবং ফ্লাট রেট, গৃহীত ঋণ আয়বর্ধনমূলক কাজে বিনিয়োগ, আদায় তদারকি জোরদার, সঠিক উপকারভোগী নির্বাচন করা, নিয়মিত মনিটরিং করা, নিয়মিত দল পরিদর্শন করা ইত্যাদি।

অধিকাংশ এলাকায় দলের সদস্যগণ অন্যান্য সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন এবং যে সকল সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন তা হলো: আশা, ব্র্যাক, টিএমএসএস, জাগরণি চক্র ফাউন্ডেশন ইত্যাদি। এই সকল ঋণ এর ওভারল্যাপিং যে ভাবে কমিয়ে আনা যায় তাহলো: সরকারিভাবে কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজ তৈরি করা, উপজেলাভিত্তিক know your customer service চালু করা, সুবিধাভোগীকে একটি ঋণ প্রদানকারী সংস্থা থেকে প্রয়োজনীয় ঋণের ব্যবস্থা করা। ঋণের পরিমাণ বা সিলিং বৃদ্ধি করা।

সাপ্তাহিক সভায় যোগদানের মাধ্যমে সরেজমিনে কর্ম এলাকা পরিদর্শন, নিয়মিত যোগাযোগ, প্রতি সদস্যদের সাপ্তাহিক, মাসিক সঞ্চয় এবং কিস্তি পরিশোধ করা হয় কিনা তা পাশ বহি যাচাই করার মাধ্যমে এবং সদস্যদের বাড়ীতে গিয়ে পরিদর্শন করে প্রকল্পের কাজ নিয়মিত তদারকি করা হয়। ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে প্রতি সপ্তাহে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে ঋণের কিস্তি আদায়ের সময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। নিয়মিত সাপ্তাহিক/মাসিক সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি পরিশোধ, মহিলাদের কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধি, সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি, বাল্যবিবাহ রোধ এবং আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

প্রকল্প বাস্তবায়নে যে সকল সমস্যা মোকাবিলা করা হয় তা হলো: সময়মত অর্থ ছাড় হয় না, দ্বৈত প্রশাসনিক ব্যবস্থা (ইউআরডিও ও ইউপিও), দলীয় ঋণ প্রদান, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতার অনিশ্চয়তা, সর্বসাকুল্যে বেতন-ভাতা প্রদান, নাম মাত্র ভ্রমণ বিল প্রদান। জরিপের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যানুসারে এলাকার দরিদ্র, অনগ্রসর, অসহায় ও সুবিধা বঞ্চিত অসীম জনগোষ্ঠী নিয়ে দল গঠন করা হয়। সুবিধাভোগীদের কর্মদক্ষতা অনুসারে এলাকা ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনের উপর ভিত্তি করে প্রশিক্ষণের বিষয় নির্বাচন করা হয়।

অধিকাংশ উপজেলায় তিন (৩) দিনের আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের আওতায় শাক-সবজি চাষ, দুগ্ধজাত গাভী পালন, গরু মোটাজাকারগণ, হাঁস-মুরগী পালন, মৎস্য চাষ এবং ক্ষুদ্র ব্যবসা ইত্যাদি বিষয়ে সুফলভোগীরা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। প্রশিক্ষণের প্রতি দলে (Batch) প্রায় ৪০ জন করে প্রশিক্ষণার্থী অংশ গ্রহণ করেন। উল্লেখ্য, দুগ্ধজাত গাভী পালন, গরু মোটাজাকারগণ প্রভৃতি বিষয়ে নয় (৯) দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। হাঁস-মুরগী পালন- ৯৬০ জন, দুগ্ধজাত গাভী পালন-

১৪৯২ জন, গরু মোটা তাজাকরণ-৮৮০ জন, শাক-সবজি চাষ-১৪০০জন, ছাগল পালন-১২০ জন, ক্ষুদ্র ব্যবসা- ৮০ জন, মিশ্র সার, কেঁচো সার, জৈব সার-৪০ জন।

### ইতিবাচক দিকসমূহ

- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপকারভোগীদের দক্ষতা উন্নয়ন একটি ভালো উদ্যোগ;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ৮০% মহিলাদের ঋণ প্রদান করা হয় ফলে এর মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের কর্ম-সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে;
- বেকার জনগোষ্ঠীর কর্ম-সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি অর্থাৎ বেকার জনগোষ্ঠী দলে অন্তর্ভুক্তকরণ, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ঋণ বিতরণ এবং ঋণের টাকা বিনিয়োগ করে উপার্জন;
- আয়বর্ধনমূলক কাজের সুযোগ সৃষ্টি;
- প্রকল্পের মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের প্রতি সপ্তাহে এবং প্রতিমাসে সঞ্চয় জমাদানের মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজিগঠন;
- উপকারভোগীরা ঋণের টাকা দিয়ে ক্ষুদ্র ব্যবসা, শাক সবজি চাষ, মাছ চাষ এবং পোলট্রি, গরু ছাগল পালন ইত্যাদির ফলে উপকারভোগীদের আয় বৃদ্ধি পেয়েছে, ফলে প্রকল্প এলাকায় দরিদ্রতা হ্রাস পাচ্ছে;
- প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণ চালু করা যাতে সুবিধাভোগীরা তাদের চাহিদা মোতাবেক ঋণ প্রদান করা;
- এক পণ্য এক পল্লী গঠন।

### যে সকল বিষয় উন্নত করা প্রয়োজন

- সুদের হার কমানো প্রয়োজন। উপকারভোগীরা মনে করেন বর্তমান সুদের হার তাদের জন্য একটু বেশী।
- কর্মসূচির জনবলের চাকুরী স্থায়ীকরণ;
- প্রত্যেক সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের মেয়াদ বৃদ্ধি করা (সুবিধাভোগীদের);
- জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

### প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ

- প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে (নদী ভাঙ্গন, বন্যা, অতিবৃষ্টি) নিয়মিত কিস্তি প্রদান না করা,
- IGA এর কর্মকান্ডে মন্থর-গতি;
- প্রকল্পের ঋণগ্রহীতারা একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ।

### মতামত প্রদান

- প্রশাসনিক দ্বৈততা ও জটিলতা নিরসন করা প্রয়োজন;
- দলীয় ঋণ থেকে বেড়িয়ে এসে একক ঋণ প্রদান করা;
- এসএমই ঋণ ফান্ড বৃদ্ধি করা প্রয়োজন;
- ঋণ আদায় ও বিতরণ পদ্ধতি সহজ করা;
- সুফলভোগীদের জন্য প্রশিক্ষণের মেয়াদ বৃদ্ধি;
- সেবামূল্য/ সুদের হার ৯% থেকে হ্রাস করা;
- প্রকল্পের উপকারভোগীদের জন্য বুকিং বীমা চালুকরণ;
- এই প্রকল্পে ১০০% বেতন-ভাতা সাপোর্ট দেওয়া এবং পরবর্তিতে বেতন ভাতা ব্যতীত কোন প্রকল্প পাশ না করা;
- নতুন দল গঠনের সুযোগ থাকতে হবে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে নতুন সুবিধাভোগীদের উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানের নীতিমালা থাকলে কার্যক্রম আরও সহজতর হবে;
- সুবিধাভোগীদের চাহিদা বিবেচনা করে ঋণের টাকার পরিমাণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।

### ৩.১৬.১ মাঠ সংগঠকদের সাথে নিবিড় আলোচনা

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নে মাঠ সংগঠকদের ভূমিকা বিষয়ে আলোচনায় জানা যায় যে, তারা প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করে জরিপ কাজ পরিচালনা করেছেন। জরিপে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে দরিদ্র অসহায় ও সুবিধা বঞ্চিত অতীষ্ট জনগোষ্ঠীকে পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা বরাবর সুপারিশ দাখিল করা। দল গঠন করার পর দলের সদস্যদের সাথে নিয়মিত সভা করা। সদস্যদের নিকট থেকে সঞ্চয় সংগ্রহ করা, ঋণ পরিকল্পনা তৈরিতে সহায়তা করা, অনুমোদনের পর উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা, নিয়মিত কিস্তি আদায় করা এবং মাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে প্রকল্প কার্যালয়ে প্রেরণ করা ইত্যাদি।



মাঠ সংগঠক, কাউখালী উপজেলা, পিরোজপুর

মাঠ সংগঠকদের নির্ধারিত এলাকায় কাজের পরিকল্পনা ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনায় জানা যায় যে, সব সময় পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি হয় না। পরিকল্পনা অনুসারে কাজের অগ্রগতি না হওয়ার জন্য যে সকল কারণ উল্লেখ করেন তা হলো: মাঠ সংগঠকের সংখ্যা কম, জরিপ কাজ পরিচালনা করতে সময় ব্যয় হয়ে যায়, দল গঠনের পর অনুমোদনের জন্য সময় ব্যয় হয়, অনেক সময় একই এলাকায় সমজাতীয় লোকদের নিয়ে দল গঠনে সমস্যা হয়। গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে সচেতনতা সৃষ্টি, প্রশিক্ষণ প্রদান, সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে নিজস্ব পুর্জি সৃষ্টি, ঋণ প্রদান ও মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি করে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা।

ঋণের কিস্তি আদায়ের বিষয় আলোচনাকালে মাঠ সংগঠকরা বলেন যে, ঋণের কিস্তি নিয়মিত আদায় করা হয়। তবে কখনো কখনো বিভিন্ন কারণে (১০০%) ঋণ আদায় করা সম্ভব হয় না। যে সকল কারণে ১০০% ঋণের কিস্তি আদায় করা সম্ভব হয় না তা হলো: ওভারল্যাপিং (এক ব্যক্তি একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ), কৃষি ফসল নষ্ট হয়ে গেলে, অন্য কোন উৎস থেকে নিয়মিত টাকা আয় না হলে। তারা আরো উল্লেখ করেন যে, অনেক সময় ঋণের কিস্তি সময়মত ফেরৎ দেওয়ার নিয়ম থাকলেও পারিবারিক কারণে ঋণের টাকা ফেরৎ না দিয়ে পরবর্তী সপ্তাহে/মাসে ঋণের কিস্তি ফেরৎ দেওয়ার ওয়াদা করেন। তবে কখনো কখনো পাশ বহি যাচাই করা হয়। যদি কোন সদস্য এক সপ্তাহের ঋণের কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হয় তবে পরবর্তী সপ্তাহে এক সাথে দুই সপ্তাহের ঋণের কিস্তি আদায় করা হয়।

ওভারল্যাপিং (এক ব্যক্তি একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ) বিষয়ে আলোচনা কালে মাঠ সংগঠকরা বলেন যে, তাদের জানামতে প্রায় সকল সদস্যই একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন। এই সকল সংস্থা হলো: ব্যাংক, আশা, প্রশিকা, টিএমএসএস, বিজ ইত্যাদি। উপকারভোগীদের ওভারল্যাপিং কমানোর বিষয়ে মাঠ সংগঠকরা বলেন যে, একটি সংস্থা থেকে উপকারভোগীদের চাহিদা অনুযায়ী ঋণের টাকা প্রদান করা হলে ওভারল্যাপিং কমে আসবে।

উপকারভোগীদেরকে নিয়মিত মনিটরিং ও সুপারভিশন সম্পর্কে আলোচনাকালে উত্তরদাতারা বলেন যে, তারা নিয়মিত সরেজমিনে দল পরিদর্শন/তদারকি করেন। ক্ষুদ্রঋণ কিস্তির ক্ষেত্রে সাপ্তাহিক এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে মাসিক ভিত্তিতে সভা করে এবং ঋণের কিস্তি, সঞ্চয় আদায় ও তদারকি করা হয়। এ ছাড়া কোন দলে ঋণের কিস্তি আদায়ে সমস্যা হলে প্রকল্প কর্মকর্তাকে অবহিত করেন এবং প্রকল্প কর্মকর্তা সপ্তাহের যে কোন সময়ে দল পরিদর্শন করেন।

এ প্রকল্পের আওতায় বিদ্যমান দলসমূহ রূপান্তর ও পুনঃগঠনসহ মোট পল্লী উন্নয়ন দল গঠন সমস্যা বিষয়ে আলোচনায় জানা যায় যে, দলসমূহ রূপান্তর করতে সময় নেয় বেশী। সদস্য জরিপে জনগণের তথ্য প্রদানে অনীহা, এনআইডি কার্ডের ফটোকপি প্রদানে অনীহার কারণে ঋণ বিতরণে সময় লাগছে এবং রূপান্তর করতে বেশী সময় নেয়া হয়। ঋণ বিতরণ এবং ঋণের সময় বৃদ্ধি করে, যেমন: দুই বছর, তিন বছর এবং চার বছর।

সভায় সঞ্চয়, ঋণের কিস্তি আদায়, ঋণ বিতরণ, শিক্ষা, বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক প্রথা বিরোধী, স্বাস্থ্য সচেতন ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা হয়।

### প্রকল্পের সবল দিকসমূহ

- আয় বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ;
- নারী উদ্যোক্তা বৃদ্ধি পাচ্ছে;
- বেকারত্ব হ্রাস পাচ্ছে;
- কম সেবা মূল্যে ঋণ বিতরণ;
- প্রকল্প থেকে ঋণ গ্রহণের ফলে কর্ম-সংস্থান সৃষ্টি।

### প্রকল্পের দুর্বল দিকসমূহ

- সদস্য পর্যায়ে ক্ষুদ্রঋণ একক ভাবে প্রদান করতে না পারা;
- বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ কম;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্মানী ও ভ্রমনভাতা কম;
- প্রশিক্ষণের সময় কম;
- প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে নিয়মিত কিস্তি প্রদান করতে না পারা;
- প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনিয়মিত বেতন ভাতা প্রদান।

### প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ

- প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ঋণ আদায় ঝুঁকি আছে;
- ঋণ গ্রহীতা মৃত্যুবরণ করলে বা এলাকা ত্যাগ করলে ঋণ আদায়ে ঝুঁকি আছে;
- আইজিএ বিনষ্ট হওয়ায় কিস্তি পরিশোধ করতে না পারা;
- একই পরিবারে একাধিক দলের সদস্য হওয়া।

### মতামতসমূহ

- ঋণের পরিমাণ বৃদ্ধি;
- সদস্যদের প্রশিক্ষণের মেয়াদ বৃদ্ধি;
- ঋণ প্রদানের আগে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- সহজ শর্তে ঋণ প্রদান;
- সেবা মূল্য কম;
- ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে কাগজ পত্র কমিয়ে সহজ শর্তে একক ঋণ চালু করা যেতে পারে;
- বর্তমান প্রেক্ষাপটে ঋণের পরিমাণ আরও বৃদ্ধি করা প্রয়োজন;
- একক ঋণ প্রথা চালু করে দলের সংখ্যা সীমিত করণ।

জামানত ছাড়া কম সুদে ঋণ গ্রহণ করে আয় বর্ধনমূলক কাজে বিনিয়োগ করে অর্থ উপার্জনের মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নতি হয়েছে।

### ৩.১৭ প্রকল্পের টেকসইকরণ পরিকল্পনা/ Exit Plan

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের উদ্দেশ্য হলো গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে দরিদ্রতা হ্রাস ও তাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ঘটানো। প্রকল্পটির বাস্তবায়ন ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও এসডিজি (SDG's) অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে। প্রকল্পের গুরুত্ব বিবেচনা করে প্রকল্প সমাপ্তির পর উন্নয়নের স্বার্থে প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রাখা প্রয়োজন হতে পারে। সেক্ষেত্রে প্রকল্পের ফলাফল, মূল্যায়ন প্রতিবেদন অথবা পরিবর্তিত অবস্থা বিবেচনায় রেখে প্রকল্প সংশোধন এবং পুনঃডিজাইন বা পরবর্তী পর্যায় (Phase) গ্রহণ বিবেচনা করা যেতে পারে।

- সম্পদ ও দায়ঃ প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের সকল সম্পদ বিআরডিবি'র সম্পদ হিসেবে পরিগণিত হবে। পল্লী উন্নয়ন আইন/২০১৮ এর বিধান মতে প্রকল্পের সকল দায়, সম্পদ ও ঋণ তহবিলসহ অন্যান্য ডকুমেন্টেশন বিআরডিবি'র প্রকল্প সদর দপ্তর বুঝে নিবেন। এছাড়া প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রতিটি অফিসে সম্পদ ও দায়ের বিস্তারিত তালিকা প্রণয়ন করা হবে। উক্ত তালিকার অনুলিপি সংশ্লিষ্ট অফিস এবং সদর দপ্তরের বিশেষ প্রকল্পের সেলে সংরক্ষণ করা হবে।
- পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পটি উত্তর পশ্চিম প্রকল্প নামে ১৯৮২ সালে শুরু হয়ে ২০১৮ সাল পর্যন্ত পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত) নামে বাস্তবায়িত হয়। প্রকল্পে বর্তমানে প্রশিক্ষিত, দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনবল আছে। যারা প্রকল্পে ক্ষুদ্রঋণ প্রশিক্ষণ ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ ও প্রকল্প উন্নয়নের কাজ করে থাকে। উন্নয়নের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা, প্রকল্পের অর্জিত সাফল্য সুরক্ষা, উন্নয়নের গতি যাতে ম্লান না হয় ও সরকারি সম্পদ পরিপূর্ণ নিরাপত্তা বিধানের জন্য প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রাখা অত্যন্ত আবশ্যিক। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিআরডিবি'র তত্ত্বাবধানে কর্মসূচি আকারে চলমান থাকবে। অথবা পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের সিদ্ধান্ত নিয়ে পৃথক ফাউন্ডেশন গঠন করে এর সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে। প্রকল্প সমাপ্তির অন্তত ৬(ছয়) মাস পূর্বে একটি বিস্তারিত গাইডলাইন প্রস্তুত করা যেতে পারে।
- গত ১০/০২/২০২১খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার সিদ্ধান্ত ৪.৩ অনুযায়ী প্রকল্পের ব্যবহৃত সীড ক্যাপিটাল ও সদস্যদের নিজস্ব সঞ্চয় দিয়ে একটি আবর্তক তহবিল গঠন করে প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের কার্যক্রম বিআরডিবি'র প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে চালানো হবে।
- প্রকল্প শেষ হওয়ার পর প্রকল্পে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মসূচির জনবল দ্বারা বিআরডিবি'র নিয়ন্ত্রণে প্রকল্প কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।
- প্রকল্পে প্রস্তাবিত ক্ষুদ্রঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণ বাবদ ৬৬০০০.০০ লক্ষ টাকা এবং সুফলভোগীদের জমাকৃত ৩০০০.০০ লক্ষ টাকা সঞ্চয়সহ আবর্তক ঋণ তহবিল গঠন করা হবে।
- পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় শতভাগ বাস্তবায়ন শেষে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের সিদ্ধান্ত মোতাবেক কর্মসূচি আকারে অথবা ফাউন্ডেশনের মাধ্যমে চলমান থাকবে।

### ৩.১৮ প্রকল্পটি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার মিশন/ভিশন অর্জনে অবদান রাখবে

১৯৭২ সালে বাংলাদেশের শতকরা প্রায় ৮৫ ভাগ মানুষ কৃষির উপর নির্ভরশীল ছিল। তখন জাতীয় আয়ের অর্ধেকেরও বেশি ছিল কৃষি খাত নির্ভর। বঙ্গবন্ধু সরকার সবুজ বিপ্লবের ডাক দিয়েছিলেন যাতে উচ্চ ফলনশীল ধান চাষ, হাঁস ও মুরগির খামার স্থাপন, ডেইরি ফার্ম স্থাপন ইত্যাদির পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। বাংলাদেশে ১৯৮৫ সালে সময়কালে বিভিন্ন জরিপে দেখা যায় প্রায় শতকরা ৮০ ভাগ শিশু বিভিন্ন মাত্রার অপুষ্টিতে আক্রান্ত ছিল। প্রতি বছর প্রায় ৩০,০০০ শিশু অপুষ্টিতে আক্রান্ত হয়ে অন্ধ হয়ে যেত।

জাতিসংঘ জনসংখ্যা তহবিলের (ইউএনএফপিএ) আর্থিক সহায়তায় ১৯৮৫ ইং সালের অক্টোবর মাসে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের তত্ত্বাবধানে বৃহত্তর সিলেট জেলার সকল উপজেলায় “পল্লী সমবায়ের মাধ্যমে পরিবার কল্যাণ শিক্ষা ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান প্রকল্প” কার্যক্রম শুরু করা হয়।

১৯৭৭-৭৮ সালের পরবর্তী কয়েক বছর সরকারের পল্লী উন্নয়ন কর্মসূচির মধ্যে স্বনির্ভরতা ছিল একটি মুখ্য কর্মসূচি। এ উদ্দেশ্যে সহায়ক কর্মসূচি হিসেবে বিভিন্ন অঞ্চলে খাল কাটা, নদী খনন, সমবায় গঠন, উন্নয়নের অগ্রযাত্রাকে গ্রাম পর্যন্ত

বর্ধিতকরণ, গ্রামীণ যুব সমাজকে স্বনির্ভর করে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, টিকাদান কর্মসূচি, স্বাস্থ্য, মাতৃমঞ্জল, প্রাথমিক শিক্ষা, বয়স্ক শিক্ষা, পরিবেশ উন্নয়ন ইত্যাদি ছিল সরকারের প্রধান কার্যক্রম।

পল্লী উন্নয়ন দলের মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত এলাকার একটি বৃহৎ পল্লী সমবায়ী গোষ্ঠীর জন্য গ্রহণযোগ্য, সহজবোধ্য, সুসমন্বিত পরিবার কল্যাণমূলক শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনা উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়।

### ৩.১৯ প্রকল্পটি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর এলোকেশন অব বিজনেস এর সাথে সংগতিপূর্ণ

অপেক্ষাকৃত দরিদ্র পল্লী এলাকাসমূহে সাধারণত সরকারী বিনিয়োগ প্রয়োজন হয়। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) দেশের গ্রামীণ দরিদ্রদের ভাগ্য উন্নয়নের কাজে নিয়োজিত বৃহৎ সরকারী প্রতিষ্ঠান। সত্তর দশকে প্রতিষ্ঠানটি সারাদেশে বিখ্যাত কুমিল্লা মডেলের অধীনে পল্লীর ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, মানব সম্পদ উন্নয়ন, পুঁজি গঠন, কর্তৃত্বপ্রদান ও প্রয়োজনীয় কৃষি উপকরণ সুলভ মূল্যে সরবরাহ ইত্যাদি কাজে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করে। সংস্থাটি উচ্চ ফলনশীল বীজ, সার, কীটনাশক ও সেচযন্ত্র ব্যবহারের মাধ্যমে আশাতীতভাবে খাদ্য উৎপাদনে অবদান রাখে। মহিলাদের উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য দেশব্যাপী কর্মকান্ড গ্রহণ করে। তাদের স্বাস্থ্য, পুষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অর্থের যোগান দিয়ে পরিবারে একজন অতিরিক্ত উপার্জনক্ষম কর্মী হিসেবে তৈরি করা হয়। এর ফলে বৃদ্ধি পায় নারীর সামাজিক মর্যাদা ও গ্রহণযোগ্যতা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, কুমিল্লা, বরিশাল, ভোলা, পটুয়াখালী ও বরগুনা জেলার ২১ টি উপজেলায় ক্ষুদ্র কৃষক ও ভূমিহীন শ্রমিক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। প্রকল্পের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক, ভূমিহীন মজুর ও দরিদ্র মহিলাদেরকে বিভিন্ন অপ্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপে সংগঠিত করা হয়। তাদের ক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান তাদের আয় বৃদ্ধি ও মূলধন গঠনের জন্য ঋণ দেয়া হয়।

বর্তমান সরকারের প্রধান লক্ষ্য জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন করে ২০২১ সালে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ এ উন্নত দেশ হিসেবে বাংলাদেশকে প্রতিষ্ঠিত করা। উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্ষুধামুক্তি, প্রকল্পের কার্যক্রমে ৮০% নারীদের অংশগ্রহণের দ্বারা লিঙ্গাভিত্তিক সমতা আনয়ন, প্রশিক্ষণ পরবর্তী ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের গ্রামমুখী সম্প্রসারণ, কর্মসংস্থানের মাধ্যমে গ্রামমুখী সম্প্রসারণ, কর্মসংস্থানের মাধ্যমে গ্রাম ও শহরের মধ্যে বৈষম্য হ্রাস, জলবায়ু ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ বিশেষ করে বজ্রপাত নিরোধে ১০ লক্ষ বৃক্ষ রোপণ। সেই সাথে নারিকেল, তাল, সুপারি ও খেজুর গাছ রোপনের মাধ্যমে জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ৭/৮টি ক্রমিকে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার সহিত সংগতিপূর্ণ এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পরিচালিত উন্নয়ন কার্যক্রমের সাথে সংগতিপূর্ণ হবে।

### ৩.২০ ফিজিবিলিটি স্টাডি (সম্ভাব্যতা যাচাই)

প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই হলো-কোন একটি প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বে প্রকল্পের সম্ভাব্য ঝুঁকিসমূহ, মুনাফা খরচ অনুপাত (বিসিআর), Internal Rate Return (IRR), Net Present Value (NPV), প্রাক্কলিত ব্যয়, প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ উপকারভোগীর সংখ্যা, উপকারভোগীদের উপর আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও পরিবেশের উপর প্রভাব এবং নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ইত্যাদি বিষয়ে বিবেচনা করে প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তিকতা তুলে ধরা হয়। এ সকল বিষয় বিবেচনা করে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়।

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পের ক্ষেত্রে কোন প্রকার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হয়নি। বিগত দুটি পর্যায় বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে বর্তমান প্রকল্প নির্বাচন করা হয়। এ পদ্ধতিকে সম্ভাব্যতা যাচাই ধরা গেলেও পরবর্তীতে যে সকল সমস্যা দেখা গেছে তা হলো-ওভারল্যাপিং, একই পরিবারে একাধিক ব্যক্তিকে ঋণ প্রদান, প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কোন জনবল প্রাক্কলন করা হয়নি ইত্যাদি। ফলে এ পদ্ধতিকে সম্ভাব্যতা যাচাই বলা যায় না।

## ৩.২১ কেস স্টাডি-১

১৯৭০ সাল থেকে যশোর জেলাধীন মণিরামপুর উপজেলার খানপুর ইউনিয়নের অন্তর্গত বালিয়াডাঙ্গা গ্রামের পুরাতন টায়ার টিউব দিয়ে পাতা দাস জুতা তৈরী করতেন। বর্তমানে পুরাতন টায়ার টিউব দিয়ে পিটারের পর্দা, পাওয়ার টিলারের পর্দা, সাইকেল, রিক্সা ও ভ্যানের সিট, রাইস মিলের ফিতা, স্যালো মেশিনের ফিতা, স্যালো মেশিনের গ্যাচকেট ( সকল মেশিনের গ্যাচকেট), টিনের চালের ওয়াসার, চামড়ার রেঞ্চ ওয়াসার, টায়ারের জ্বালানী, টিউবওয়ালের চেকবল, সাইকেল,ভ্যান,রিক্সার রিং ফিতা,টিউব এর পাম গ্যাসকেট, টায়ার লেদার, রাইস মিল ও স-মিলের ফিতা, ব্রাস বেল্ট, সাইকেল, ভ্যান ও রিক্সার মাডগাটের বালট, গুটকা ইত্যাদি পণ্য তৈরি করা হয়।



এলাকার লোকদের সাথে আলোচনায় জানা যায়, গ্রামের প্রায় ১০০০ থেকে ১২০০ পরিবার প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কোন না কোনভাবে এ জীবিকার সাথে জড়িত আছে। এই সকল পরিবারগুলোর মোট সদস্য সংখ্যা প্রায় ৪০০০জন। গ্রামের ছেলে মেয়েরা গ্রামের প্রাথমিক বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় এবং কলেজে লেখাপড়া করে। সংশ্লিষ্ট পণ্যের কাঁচামাল হিসেবে পুরাতন টায়ার এবং টিউব ব্যবহৃত হয়। এই সকল পুরাতন টায়ার টিউব যশোর, খুলনা, কুষ্টিয়া, সাতক্ষীরাসহ বিভিন্ন জেলা থেকে সংগ্রহ করা হয়। টায়ার টিউব দিয়ে পণ্য তৈরীর অন্যান্য উপকরণ সামগ্রী সারা বছর সংগ্রহ করা হয়। জীবিকায়ন পল্লীর সুবিধাভোগী উদ্যোক্তাগণকে প্রকল্প থেকে আর্থিক সহযোগিতা হিসেবে ঋণ প্রদান করা হয়। এছাড়া নিজস্ব পুঁজি ও বিভিন্ন এনজিও, যেমন : গ্রামীণ ব্যাংক, আশা, ব্রাক, জাগরণী চক্র, সমাধান ইত্যাদি সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ করে।

উৎপাদিত পণ্য সারাদেশ থেকে বিভিন্ন ব্যবসায়ীরা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে অর্ডার দিয়ে থাকেন। বর্তমানে প্রকল্পের সহযোগিতায় কয়েকজন উদ্যোক্তা দেশের বিভিন্ন স্থানে চাহিদাকৃত পণ্য সরবরাহ করেন।

জরীপের তথ্য থেকে প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ থেকে সুবিধাভোগী নির্বাচন করে বিগত ০৪/০৩/২০২২ তারিখে বালিয়াডাঙ্গা খানপুর টায়ার টিউব পল্লী গঠন করা হয়। ০১/০৪/২০২২ তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য্য, এমপি মহোদয় এ জীবিকায়ন পল্লী উদ্বোধন করেন। এ পল্লীর ৫০ জন সুফলভোগীকে নিয়ে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমানে এ পল্লীর কর্মকান্ড আরো বৃদ্ধি পেয়েছে। এ জীবিকায়ন পল্লীতে ৪৮জন উদ্যোক্তাকে কোভিড-১৯ প্রণোদনা বাবদ মোট ঋণ ৭৫.৫০ লক্ষ টাকা ঋণ সহযোগিতা প্রদান করা হয়। এছাড়া সহজে কাঁচামাল প্রাপ্তি, পণ্যের গুণগত মানোন্নয়ন ও মার্কেট লিংকেজ স্থাপনে কার্যক্রম চলছে।



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রকল্প পরিদর্শন

আগামীতে এটিকে জীবিকায়ন নগরী হিসেবে গড়ে তোলার জন্য এবং পল্লীতে উৎপাদিত পণ্য যাহাতে ন্যায্য মূল্য পায় এ বিষয়ে কাজ করার জন্য প্রকল্প থেকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। এ সকল কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে প্রশিক্ষণ প্রদান, পুঁজি সরবরাহ, মার্কেট লিংকেজ সৃষ্টি, পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ইত্যাদি।

**অবশিষ্ট কেস স্টাডি সংযুক্তি-১ এ দেওয়া হলো**

### ৩.২১ প্রকল্পটি এসডিজির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার অধীষ্ট ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৮, ১৩ অর্জনে প্রকল্পটি অবদান রাখবে। প্রকল্পটি দারিদ্র্য মুক্ত, ক্ষুধা মুক্ত, সুস্বাস্থ্য এবং সমৃদ্ধি, লিঙ্গ সমতা ও শালীন কাজ এবং অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি প্রভৃতিসহ জলবায়ু পরিবর্তন ও এর প্রভাব মোকাবেলায় জরুরী পদক্ষেপ গ্রহণের অধীষ্টের বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কাজ করবে। এই প্রকল্পটি গ্রামীণ দরিদ্রতা কমাতে সরাসরি ভূমিকা রাখবে। পাশাপাশি মানব সম্পদ উন্নয়ন, কৃষি ও অকৃষি পণ্য অপ্রধান শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত কৃষি পণ্য বিপণন সংযোগ কার্যক্রমগুলি গ্রামীণ জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখার পাশাপাশি পরিবেশ সংরক্ষণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন রাখবে। সুতরাং, এই প্রকল্প প্রত্যক্ষভাবে ও পরোক্ষভাবে এসডিজি (SDG) অর্জন করতে সহযোগীতা করবে।

**পর্যবেক্ষণ:** প্রকল্পের বিভিন্ন অঙ্গের অগ্রগতি, সংশোধিত অনুমোদিত বাস্তবায়ন কাল, বিলম্বে বাস্তবায়ন শুরু, বছরভিত্তিক বরাদ্দ ও ছাড়, ব্যয়ের অগ্রগতি কম হওয়ার কারণ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি, ক্রয় কার্যক্রম পর্যালোচনা, লগফ্রেমের আলোকে উদ্দেশ্য অর্জন, লগফ্রেমের পর্যালোচনা, উপকারভোগীদের সাথে জরিপের ফলাফল, মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের আওতায় দল গঠন, ঋণ প্রদান, সঞ্চয় সংগ্রহ ও ঋণ আদায় প্রক্রিয়া ইত্যাদি। এছাড়া প্রকল্পের উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনা, অংশীজনের সাথে একক ও দলীয় আলোচনা এবং জীবিকায়ন পল্লী নিয়ে পর্যালোচনা করা হয়েছে।

## চতুর্থ অধ্যায়

### প্রকল্পের সবল ও দুর্বল দিক পর্যালোচনা

প্রকল্পের সবলতা-দুর্বলতা, সুযোগ-ঝুঁকি ইত্যাদি বিষয়ে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিদের সাথে নিবিড়ভাবে আলোচনা করা হয়েছে এবং উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনা করা হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন উৎস থেকে সেকেন্ডারি উপাত্ত সংগ্রহ ও প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করা হয়েছে। বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য উপাত্তের ভিত্তিতে প্রকল্পের সবলতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকিসমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

| 8.1 সবল দিকসমূহ   | 8.2 দুর্বল দিকসমূহ   |
|---|--|
| 8.1.1 পর্যাপ্ত পরিমাণ ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ তহবিল সরবরাহ ও প্রদান;<br>8.1.2 প্রকল্পের উপকারভোগীদের মধ্যে কমপক্ষে ৮০% মহিলা;<br>8.1.3 প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি কমিটির নিয়মিত সভার আয়োজন এবং বিভিন্ন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;<br>8.1.4 প্রকল্পের মাধ্যমে উপকারভোগীদের দরিদ্রতা দূরীকরণে সহায়তা করা।  | 8.2.1 প্রকল্পের আওতায় আয়-বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে একই ট্রেডে ৪০জনের একটি ব্যাচ আয়োজন করতে সমস্যা।<br>8.2.2 ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিষয়ে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দক্ষতার অভাব;<br>8.2.3 প্রকল্পের নিজস্ব কোন জনবল না থাকা। বিআরডিবি'র জনবলকে অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে প্রকল্প কাজ পরিচালনা করা;<br>8.2.4 মাঠ পর্যায় মনিটরিং ও সুপারভিশন এর অভাব। |
| 8.3 সুযোগসমূহ   | 8.4 ঝুঁকিসমূহ  |
| 8.3.1 প্রকল্পের আওতায় সুবিধাভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজার সংযোগ স্থাপন ও নায্যমূল্য প্রাপ্তি;<br>8.3.2 প্রকল্পের আওতায় “এক পণ্য এক পল্লী” ভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী প্রতিষ্ঠা;<br>8.3.3 উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে উপজেলাভিত্তিক সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষক হিসেবে পাওয়া যায়;<br>8.3.4 স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদ সংগ্রহ করে নতুন জীবিকায়নের সুযোগ সৃষ্টি। | 8.4.1 ঋণীদের ওভারল্যাপিং (একই ঋণী একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ);<br>8.4.2 কর্মসূচির উপকারভোগী (যারা পূর্বের প্রকল্পে উপকারভোগী ছিল) পূর্বের ঋণ পরিশোধ না করা সত্ত্বেও নতুন দলে সদস্য হওয়ার সুযোগ দেয়া;<br>8.4.3 নদী ভাঙ্গন, খরা ও বন্যার কারণে প্রকল্পভুক্ত সদস্যদের এলাকা ত্যাগ।   |

#### 8.1 সবল দিকসমূহ

- 8.1.1 প্রকল্পের আওতায় এডিপি বরাদ্দ, বছরভিত্তিক অর্থ ছাড়, মোট ব্যয় ইত্যাদির তথ্য থেকে দেখা যায় যে, প্রথম বছরে এডিপির বরাদ্দ দেয়া হয় প্রায় ১০০%। সুতরাং প্রকল্পের আওতায় সুবিধাভোগীদের আয়-বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান, সুবিধাভোগীদের সাথে সভা, দল গঠন, সঞ্চয় সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণের টাকা সঠিকভাবে বিনিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান। ফলে উপকারভোগীরা ঋণ নিয়ে টাকা সঠিকভাবে বিনিয়োগ করে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করতে পারে।
- 8.1.2 প্রকল্পের ঋণ পরিচালনা নীতিমালা অনুযায়ী এ প্রকল্পের আওতায় উপকারভোগীদের ৮০% সদস্যই হবে নারী। ফলে প্রকল্পের মাধ্যমে নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং পরিবারের আয় ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে অবদান রাখতে পারছে। এভাবেই এই প্রকল্প এসডিজি-৫ অর্জনে সহায়ক হবে।
- 8.1.3 প্রকল্পের আওতায় নিয়মিত পিআইসি ও পিএসসি কমিটির সভার আয়োজন করা, প্রকল্প কাজের অগ্রগতির জন্য বিভিন্ন প্রকার পলিসি বিষয়ে আলোচনা করা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা এবং সিদ্ধান্তসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা। ফলে এই সকল সিদ্ধান্তসমূহ মাঠ পর্যায়ে কাজের সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সহায়ক হিসেবে কাজ করছে।

8.১.৪ প্রকল্পের আওতায় উপকারভোগীরা ঋণ গ্রহণ করে সেই ঋণের টাকা বিভিন্ন উৎপাদনমুখী কাজে বিনিয়োগ করে থাকেন। ফলে এই বিনিয়োগের উপকারভোগীদের আয় বৃদ্ধিতে অবদান রাখবে যা তাদের দারিদ্রতা দূরীকরণে সহায়ক হবে।

## 8.২ দুর্বল দিকসমূহ

8.২.১ প্রকল্পের আওতায় আয়-বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতি উপজেলায় মোট ৪০জন সদস্যকে নিয়ে একই ট্রেডে একটি ব্যাচ আয়োজন করে প্রশিক্ষণ প্রদান করার নিয়ম থাকলেও একই ট্রেডে একই উপজেলায় ৪০জন সদস্য পাওয়া যায় না। অবশেষে বিভিন্ন ট্রেডের উপকারভোগীদের একই ব্যাচে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। ফলে প্রশিক্ষণ ফলপ্রসূ হয় না।

8.২.২ ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিষয়ে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দক্ষতার অভাব। প্রকল্পের আওতায় মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা যেমন উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা এবং মাঠ সংগঠক ঋণ পরিচালনার ক্ষেত্রে দক্ষতার অভাব দেখা গেছে।

8.২.৩ প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী কোন জনবল প্রাক্কলন করা হয়নি। তবে বিআরডিবি এবং “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-২য় পর্যায়” এর জনবলকে অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে এ প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রকল্পের নিজস্ব জনবল না থাকায় বা অতিরিক্ত দায়িত্ব দিয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হলে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি পরিকল্পনা অনুযায়ী হয় না।

8.২.৪ মাঠ পর্যায় মনিটরিং ও সুপারভিশন এর অভাব পরিলক্ষিত হয়েছে। যেমন: নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে না, ক্ষুদ্রঋণ সদস্যদের সাথে সাপ্তাহিক সভা করার বিধান থাকলেও কোন কোন ক্ষেত্রে মাসিক সভা করা হয়।

## 8.৩ সুযোগসমূহ

8.৩.১ দেশের বিভিন্ন এলাকায় বিভিন্ন ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র শিল্প গড়ে উঠেছে। এই সকল শিল্পসমূহ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হচ্ছে। এরা নিজেরাই কাঁচামাল ক্রয় থেকে শুরু করে বিপণন কাজ পরিচালনা করে আসছেন। তবে সংগঠনিক ভাবে তৈরি হয়নি বিধায় বিপণনের ক্ষেত্রে ন্যায্য মূল্য থেকে বঞ্চিত হচ্ছে। এই সকল ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র শিল্পের উৎপাদনকারীদের নিয়ে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পণ্যভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী (এক পণ্য, এক পল্লী) তৈরির কাজ করছে। এদেরকে সংগঠিত করে ঋণ বিতরণ এবং এদের উৎপাদিত পণ্য বিপণনে সহযোগীতা প্রদান এবং ন্যায্যমূল্য নিশ্চিত করা এই প্রকল্পের উদ্দেশ্য।

8.৩.২ প্রকল্পের আওতায় “এক পণ্য এক পল্লী” ভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকায় বিভিন্ন ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র শিল্প উদ্যোক্তাদের একটি ছাতায় নীচে সংগঠিত করা। এই সকল উদ্যোক্তারা নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় তাদের কার্যক্রম পরিচালিত করছেন। এদেরকে সংগঠিত করে এদেরকে একটি সংগঠনের আওতায় আসার সুযোগ সৃষ্টি করা এবং একটি সাংগঠনিক রূপ প্রদান।

8.৩.৩ উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও প্রানিসম্পদ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষক হিসেবে পাওয়া যায়। প্রকল্পের আওতায় সুবিধাভোগীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ যেমন: হাঁস-মুরগী পালন, গরু মোটাতাজাকরণ, সবজি চাষ ইত্যাদির ক্ষেত্রে উপজেলার কৃষি কর্মকর্তা ও প্রানিসম্পদ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষক হিসেবে পাওয়া।

8.৩.৪ প্রকল্পের আওতায় স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদ ব্যবহার করে নতুন জীবিকায়নের সুযোগ সৃষ্টি। এ প্রকল্পের ফলে বিশেষ করে “এক পণ্য এক পল্লী” প্রকল্পের জন্য কাঁচামাল স্থানীয় পর্যায়ে থেকে সংগ্রহ করা হয়। প্রকল্পের আওতায় উৎপাদিত পণ্যের একাংশ স্থানীয় বাজারে বিক্রি করা হয়। এর ফলে স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদের ব্যবহার এবং এলাকার উন্নয়নে অবদান রাখছে।

## 8.8 ঝুঁকিসমূহ

- 8.8.1 ঝুঁকীদের ওভারল্যাপিং (একই ঝুঁকীর একাধিক সংস্থা থেকে ঝুঁকি গ্রহণ)। প্রকল্প এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন এবং জরিপের তথ্যমতে প্রায় অর্ধেকের চেয়ে বেশীসংখ্যক উপকারভোগী একাধিক সংস্থা থেকে ঝুঁকি নিয়েছেন। ফলে ঝুঁকির কিস্তি ফেরৎ দেয়ার ক্ষেত্রে সমস্যা তৈরি হতে পারে এবং ঝুঁকি বকেয়া পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে যা ঝুঁকি কার্যক্রমকে ঝুঁকির মধ্যে ফেলে দিতে পারে।
- 8.8.2 কর্মসূচির উপকারভোগী (যারা পূর্বের প্রকল্পে উপকারভোগী ছিল) পূর্বের ঝুঁকি পরিশোধ করা সাপেক্ষে ৩য় পর্যায় অন্তর্ভুক্তির বিধান থাকলেও কোন কোন এলাকায় ঝুঁকি পরিশোধ না করলেও তাদেরকে নতুন দলে অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া হয়েছে। এসকল উপকারভোগীদের পূর্বের বকেয়া পরিশোধ না করে ঝুঁকি দেয়ার ফলে বর্তমান প্রকল্পটি পূর্বের প্রকল্প (পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-২য় পর্যায়) এর মতো বকেয়া বৃদ্ধি পেতে পারে এবং সমস্যা তৈরি হতে পারে।
- 8.8.3 নদী ভাঙ্গন, খরা ও বন্যার কারণে প্রকল্পভুক্ত সদস্যরা এলাকা ত্যাগ করার কারণে বিতরণকৃত ঝুঁকি আদায় করা সম্ভব হয় না। ফলে প্রকল্পের ঝুঁকি কার্যক্রম ঝুঁকির মধ্যে পড়তে পারে।

### পর্যবেক্ষণ:

সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আওতায় প্রয়োজনীয় তহবিল সরবরাহ, প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে মোট সদস্যের ৮০% নারী সদস্যদের ঝুঁকি প্রদান, নিয়মিত পিআইসি ও পিএসসি কমিটির সভার আয়োজন এবং বিভিন্ন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন, ঝুঁকি সহায়তা উপকারভোগীদের দারিদ্র্য দূরীকরণে সহায়ক হচ্ছে। অপরদিকে, আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের জন্য প্রতি ব্যাচে ৪০ জন সদস্য না পাওয়া, ঝুঁকি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দক্ষতার অভাব, প্রকল্পের নিজস্ব কোন জনবল না থাকা এবং মাঠ পর্যায় মনিটরিং ও সুপারভিশন এর অভাব। ফলে প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে সমস্যা সৃষ্টি হয়। প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে এলাকায় যে সকল সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে তা হলো- প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজার সংযোগ স্থাপন ও ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি, “এক পণ্য এক পল্লী” ভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসার, উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে উপজেলাভিত্তিক সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষক হিসেবে পাওয়া, স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদ সংগ্রহ করে জীবিকায়নের সুযোগ সৃষ্টি। প্রকল্প বাস্তবায়নে যে সকল সম্ভাব্য ঝুঁকিসমূহ, যেমন-একই ঝুঁকি একাধিক সংস্থা থেকে ঝুঁকি গ্রহণ, কর্মসূচির উপকারভোগী (যারা পূর্বের প্রকল্পে উপকারভোগী ছিল) পূর্বের ঝুঁকি পরিশোধ করা সত্ত্বেও নতুন দলে সদস্য হওয়ার সুযোগ দেয়া।

## পঞ্চম অধ্যায়

### পর্যালোচনা হতে প্রাপ্ত সার্বিক পর্যবেক্ষণ

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা এবং প্রকল্পের সবলতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকিসমূহের আলোকে প্রকল্পের সার্বিক পর্যবেক্ষণ উপস্থাপন করা হলো। প্রকল্পের যে সকল বিষয় নিয়ে সার্বিক পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে তা হলো-প্রকল্পের অগ্রগতি, বাস্তবায়ন কাল, অজ্ঞাভিত্তিক অগ্রগতি, ক্রয় কার্যক্রম, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, মাঠ পর্যায়ে উপকারভোগীদের কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন এবং তাদের সাথে একক ও দলীয় আলোচনা ইত্যাদি। নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার পর্যালোচনা হতে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণসমূহ নিয়ে আলোচনা করা হলো।

- ৫.১। প্রকল্পটি বিগত ১০ আগস্ট ২০২১ তারিখে একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখে প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয় এবং ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে অর্থ ছাড় হয়। উল্লেখ্য, প্রকল্পটি একনেক সভায় অনুমোদনের প্রায় ১৬দিন পর প্রশাসনিক আদেশ জারি হয় এবং ৬ মাস পর প্রকল্পের অর্থ ছাড় হয়। উপকারভোগীদের সময়মত প্রয়োজনীয় সেবা দেওয়া সম্ভব হয় না। ফলে প্রকল্পের ব্যয় ও সময় বৃদ্ধি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।
- ৫.২। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত নতুন দল গঠনের অগ্রগতি ৪৬.৫০% হলেও রূপান্তর/পুনঃগঠন দল গঠনের অগ্রগতি মাত্র ২১.৪০%। প্রকল্পের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, ঋণ পরিচালনা নীতিমালা অনুযায়ী প্রতিটি দল ৩০জন সদস্যদের নিয়ে গঠন করার নিয়ম থাকলেও প্রতিদলে গড়ে সদস্য সংখ্যা ১৯ জন। এদের মধ্যে নতুন ও রূপান্তর/পুনঃগঠন দলে গড় সদস্য সংখ্যা যথাক্রমে ১৭ জন ও ২০ জন। অন্যদিকে সরেজমিন পরিদর্শনে দেখা যায় যে, কোন কোন দলে সদস্য সংখ্যা ৫-৭ জন। সুতরাং লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে কম সদস্য নিয়ে দল গঠন করা হলে দল গঠনের লক্ষ্যমাত্রা (পরিমাণ) অর্জন হতে পারে, তবে সদস্য সংখ্যার ক্ষেত্রে দুই-তৃতীয়াংশের বেশী অর্জন করা সম্ভব হবে না।
- ৫.৩। ডিপিপি পর্যালোচনাকালে দেখা যায় যে, ঋণ বিতরণের দলিলপত্র থেকে দেখা যায় যে, সদস্য সঞ্চয় সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও কিস্তি আদায়ের ক্ষেত্রে ঋণ পরিচালনা নীতিমালা অনুসরণ করা হচ্ছে না। যেমন: প্রতি সপ্তাহে সদস্যদের নিকট থেকে ২০টাকা করে সঞ্চয় সংগ্রহের নিয়ম থাকলেও কোন কোন ক্ষেত্রে এক (১) বা দুই (২) কিস্তিতে সঞ্চয় সংগ্রহ করে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে ১ম বার ঋণের ক্ষেত্রে সঞ্চয় ৫%, ২য় বার সঞ্চয় ৭% এবং ৩য় বার ঋণের ক্ষেত্রে সঞ্চয় ১০% সংগ্রহ করার নিয়ম থাকলেও ১ম বারেই ১০% সঞ্চয় সংগ্রহ করা হয়। যা ঋণ পরিচালনা নীতিমালার পরিপন্থী।
- ৫.৪। ডিপিপি পর্যালোচনাকালে দেখা যায় যে, ঋণ পরিচালনা নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণের সীমা ৩০,০০০-১০০,০০০ টাকা। সরেজমিন পরিদর্শনে দেখা যায় যে, কোন কোন ক্ষেত্রে ২০,০০০-২৫,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, কিস্তির টাকা (ক্ষুদ্রঋণের ক্ষেত্রে) ৫০ সপ্তাহে সংগ্রহ করার নিয়ম থাকলেও কোথাও কোথাও মাসিক কিস্তিতে নেয়া হয়। অপরদিকে, উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে ২ মাস পর ঋণের ১ম কিস্তি আদায় করার নিয়ম থাকলেও ১ মাস পরই ১ম কিস্তি আদায় করা হয়। ফলে উপকারভোগীদের পক্ষে ঋণের টাকা বিনিয়োগ করে আয় থেকে কিস্তির টাকা পরিশোধ করা সম্ভব হয় না। এ পদ্ধতি তাদের ওপর বাড়তি চাপ সৃষ্টি করে।
- ৫.৫। পজীপ এর বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় সকল ক্ষুদ্রঋণ ০১ বছরের মধ্যে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ৫০টি কিস্তিতে সমহার পদ্ধতিতে সেবামূল্যসহ আদায়ের নির্দেশনা রয়েছে। উল্লেখ্য, ০১ বছর মেয়াদী বিতরণকৃত ক্ষুদ্রঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে ঋণ বিতরণের পর ২ সপ্তাহ গ্রেস পিরিয়ড, দুই ঈদের কারণে ২ সপ্তাহ, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, ভাষা আন্দোলন দিবস, পহেলা বৈশাখ, জন্মাষ্টমী, বড়দিন ইত্যাদি সার্বজনীন ছুটিতে কিস্তি আদায় বন্ধ রাখার বিষয়টি বিবেচনায় এনে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটির বিতরণকৃত ঋণ ০১ বছরের মধ্যে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ৪৬টি কিস্তিতে আদায়ের নির্দেশনা দিয়েছে, যা বাস্তবসম্মত। পজীপ এর ০১ বছর মেয়াদী বিতরণকৃত ক্ষুদ্রঋণ অনুরূপভাবে ৪৬টি কিস্তিতে আদায়ের বিষয়টি বিবেচনায় এনে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা পরিমার্জন করা যেতে পারে।

- ৫.৬। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটির নীতিমালার আলোকে দেশের ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে দল/সমিতি পর্যায়ে ৪টি এবং অফিস পর্যায়ে ১৫টি বই/রেজিস্টার ব্যবহার করা হচ্ছে। অন্যদিকে পজীপ এর আওতায় পল্লী উন্নয়ন দল পর্যায়ে ৮টি এবং উপজেলা পর্যায়ে ২৯টি বই/রেজিস্টার ব্যবহারের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঋণ নীতিমালায় নির্দেশনা রয়েছে। খরচের বিষয়টি বিবেচনার পাশাপাশি কম সময় এবং Smartly কর্মসূচি পরিচালনার লক্ষ্যে দল ও অফিস পর্যায়ে ব্যবহৃত লেজার, রেজিস্টার ও MIS tools গুলো আরো পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ফরমেটগত পরিমার্জন/পরিবর্তন এবং অত্যাৱশ্যকীয় সংখ্যক বই/ রেজিস্টার সুনির্দিষ্ট করা যেতে পারে।
- ৫.৭। প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন ও দলিলাদি বিশ্লেষণের করে দেখা যায় যে, পজীপ এর পল্লী উন্নয়ন দল পর্যায়ে ঋণ আদায় শীট ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রতিবার ঋণ বিতরণের (এক/একাধিক ঋণীর) বিপরীতে কিস্তি আদায়ের জন্য প্রতিমাসে ১টি করে কালেকশন শীট ব্যবহার করতে দেখা গেছে। এ অনুশীলনে প্রতিমাসে ২/৩ গুণ বেশী সংখ্যক আদায় শীট ব্যবহার হচ্ছে। এ ক্ষেত্রে একটি দলের সদস্যের জন্য প্রতি মাসে একটি করে কালেকশন শীট ব্যবহার করা যেতে পারে, যা মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি কর্তৃক নির্দেশিত রয়েছে।
- ৫.৮। ঋণ প্রস্তাবের পর ঋণ প্রাপ্তিতে বিলম্ব: ঋণের প্রস্তাব করার পর ঋণ পেতে কম/বেশী এক মাস সময় লাগে (ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ চ্যানেল): দল পর্যায়ে ঋণ প্রস্তাব করণ => মাঠ সংগঠক বরাবরে জমা/উপস্থাপন=> সুপারিশসহ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা বরাবরে প্রেরণ=> যাচাইয়ান্তে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/কমিটির সুপারিশসহ প্রেরণ => উপ-পরিচালক কার্যালয়ে গ্রহণ ও অনুমোদন => একই চ্যানেলে অনুমোদিত ঋণ প্রস্তাব মাঠ সংগঠক বরাবরে প্রেরণ=> ঋণ বিতরণ)।
- ৫.৯। ডিজিটাল তথ্য সংরক্ষণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রেরণ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদন করা যেতে পারে। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের জন্য নির্ধারিত Online Reporting Software- এর মাধ্যমে এতদসংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদিত হয়ে থাকে। এর ফলে সময় সাশ্রয়ের পাশাপাশি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হচ্ছে, যা প্রধান কার্যালয়/কন্ট্রোলিং অফিস হতে অনলাইনে তাৎক্ষণিক মনিটরিং করা হয়। এ আয়োজনের ফলে আর্থিক অনিয়মগুলোও রোধ করা সম্ভব হয়।
- ৫.১০। পজীব পরিচালিত কর্মসূচির আর্থিক টেকসইতা অর্জনের লক্ষ্যে কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট উৎপাদনশীলতা ও পারফরমেন্স নির্দেশক অনুপাতসমূহ হবে- সমিতি/দল প্রতি সদস্য ২৫-৩০জন, মোট সদস্যের ৮০ শতাংশ ঋণী সদস্য, কর্মী প্রতি পরিচালিত দল/সমিতির সংখ্যা ১০-১২টি এবং সদস্য সংখ্যা ৩০০-৩৫০, কর্মী প্রতি ঋণস্থিতি ৬০-৮০ লক্ষ টাকা (মাইক্রো এন্টারপ্রাইজের ক্ষেত্রে অনেক বেশী হবে), কর্মসূচির আওতায় বকেয়া ঋণ মোট ঋণস্থিতির সর্বোচ্চ ২%, ঝুঁকিপূর্ণ ঋণস্থিতি হবে মোট ঋণস্থিতির সর্বোচ্চ ৯% এবং নিয়মিত ঋণের আদায়ের হার (OTR) ৯৫% এর বেশী।
- ৫.১১। আর্থ-সামাজিক জরিপের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, অর্ধেকের চেয়ে কম সংখ্যক উপকারভোগী বলেছেন তাদের প্রশিক্ষণ চাহিদা মোতাবেক হয়নি। দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে, প্রশিক্ষণ গ্রহণের ক্ষেত্রে উপকারভোগীদের চাহিদা বিবেচনা করা হয় না। তারা যে সকল খাতে ঋণ নিয়েছেন সে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়নি। নারীদের ক্ষেত্রে ঋণের টাকা ব্যবহার করছে স্বামী, সন্তান অথবা ভাই কিন্তু প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ঋণ গ্রহীতাকে। ফলে প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ফলপ্রসূ হচ্ছে না। অন্যদিকে উপজেলা কর্মকর্তাদের আলোচনায় তারা জানান যে, প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ৪০ জন সদস্য নিয়ে একটি গ্রুপ করে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উপজেলায় একটি বিষয়ে ট্রেডে প্রশিক্ষণের জন্য ৪০ জন সদস্য পাওয়া যায় না। ফলে অন্য খাতে ঋণ গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।
- ৫.১২। আর্থ-সামাজিক জরিপের তথ্য থেকে দেখা যায় যে, অর্ধেকের চেয়ে বেশী ঋণ গ্রহীতারা একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ করেছেন। উপকারভোগীদের সাথে দলীয় আলোচনায় জানা যায় যে, তাদের ঋণের চাহিদা অনুসারে ঋণ না পাওয়ার জন্য তারা অন্য সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন। অন্য সংস্থায় প্রয়োজন অনুযায়ী ঋণের টাকা পাওয়া যায়। দলের নতুন সদস্যরা জানান যে, তারা পূর্বে থেকেই অন্য সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন। পজীপ প্রকল্পে ঋণের সুদের হার কম। তাই তারা প্রয়োজন অনুযায়ী ঋণ পেলে অন্য সংস্থার পাওনা পরিশোধ করে এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হবেন।

- ৫.১৩। এই প্রকল্পের মাধ্যমে ১০-১৫ জন সদস্য নিয়ে একটি দল গঠন করা, সদস্যদের সাথে নিয়মিত সভা করা, সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি আদায়, ঋণ বিতরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দলকে কেন্দ্র করে করা হয়। তবে দলীয় আলোচনা ও প্রকল্প কর্মকর্তা এবং মাঠ সংগঠকদের সাথে আলোচনায় জানা যায় যে, অনেক সময় সদস্যরা তাদের প্রয়োজনে ঋণ পায় না। কারণ ঋণ পাওয়ার ক্ষেত্রে দলের সদস্যদের ঋণের কিস্তি পরিশোধের উপর অনেকাংশ নির্ভর করে। সুতরাং অন্য সংস্থা (এনজিও) দের মত ব্যক্তিগত/একক ঋণের ব্যবস্থা করা হলে উপকারভোগীরা আরো বেশী উপকৃত হবে।
- ৫.১৪। বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে আদায় হার নির্ণয়ের জন্য ‘আদায় যোগ্য ঋণ’ ক্যালকুলেশন করার কোন প্রক্রিয়া পরীক্ষা করে দেখার সুযোগ হয়নি। ফলে নিয়মিত ঋণের আদায় হার সঠিকভাবে ক্যালকুলেশনের বিষয়টি যাচাই করা যায়নি। তবে এক সপ্তাহে/এক কিস্তি বকেয়া করে পরবর্তি সপ্তাহে ২ কিস্তি একসাথে আদায় করে আদায় হার ১০০% হারে হিসাবভুক্ত করা হচ্ছে, যা কার্যত: সঠিক নয়। এক্ষেত্রে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি এর নীতিমালা অনুসরণ করা যেতে পারে। চলমান ঋণ কার্যক্রমে সার্বিক গুণগতমান বিষয়ে সঠিক ও বস্তুনিষ্ঠ চিত্র অনুধাবনের জন্য বকেয়া ঋণের হার, ঝুঁকিপূর্ণ ঋণস্থিতি এবং উৎপাদনশীলতার অনুপাতগুলো নিয়মিত ক্যালকুলেশনের আয়োজন করা যেতে পারে।
- ৫.১৫। মাঠকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ: পজীপ কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের জন্য প্রকল্পভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পরিচালনার উল্লেখ রয়েছে। তবে পাশাপাশি মাঠকর্মীদের কর্মসূচি পরিচালনা, হিসাবায়ন, টেকসইতার বিশ্লেষণ, Online Reporting Software- এর ব্যবহার ইত্যাদি ক্ষেত্রে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ দেয়া আবশ্যিক হবে। (মাঠ পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ক্ষেত্রে কর্মীদের কাজিত দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়েছে যা কর্মসূচির গতিকে শ্লথ ও কাজিত গুণগতমান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।
- ৫.১৬। প্রকল্পের আওতায় অফিস ইকুপমেন্ট ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার দাখিলের জন্য ২১ দিনের পরিবর্তে ১৪ দিন সময় দেয়া হয়েছে। পণ্যের প্রাক্কলিত মূল্য ০৩ কোটি টাকার বেশি হওয়া সত্ত্বেও সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি। ক্রয় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধি-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়নি।

## ষষ্ঠ অধ্যায়

### সুপারিশ ও উপসংহার

প্রকল্পের সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত যে সকল বিষয় বিবেচনা করা হয়েছে, প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরু, কাজের অগ্রগতি, সঞ্চয় গ্রহণ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণের কিস্তি আদায়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান ত্রুটি বিচ্যুতি, প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমস্যা বা সীমাবদ্ধতাসমূহ এবং বাস্তবায়ন পরবর্তী টেকসইকরণের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা ইত্যাদি পর্যালোচনা। এছাড়া, সরেজমিন পরিদর্শন ও অংশীজনের সাথে আলোচনা এবং পর্যবেক্ষণের আলোকে নিম্নলিখিত সুপারিশসমূহ প্রদান করা হলো:

- ৬.১। ভবিষ্যতে প্রকল্প একনেক সভায় অনুমোদনের পর প্রশাসনিক আদেশ, প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ এবং অর্থছাড়ের বিষয়টি বিশেষ বিবেচনা করা প্রয়োজন। অন্যথায় প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় ও অর্থের অপচয় হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। এর ফলে উপকারভোগীরা তাদের প্রাপ্য সেবা থেকে বঞ্চিত হয়।
- ৬.২। প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী ২৫-৩০ জন সদস্য নিয়ে দল গঠন করা যেতে পারে। এছাড়া ঋণ পরিচালনার নীতিমালা অনুসারে ১ম বার ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সদস্যদের নিকট থেকে ৫% হারে সঞ্চয় সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- ৬.৩। নতুন কোন সদস্য ৩০,০০০ টাকার চেয়ে কম পরিমাণ টাকার ঋণ প্রস্তাব করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে ঋণ প্রদান করা যেতে পারে। ক্ষুদ্রঋণের ক্ষেত্রে মাসিক কিস্তির পরিবর্তে সাপ্তাহিক কিস্তি এবং উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে ২ মাস (Grace period) পর ঋণের ১ম কিস্তি আদায় করা যেতে পারে। এক (১) বছর মেয়াদী বিতরণকৃত ক্ষুদ্রঋণ ৪৬টি কিস্তিতে আদায়ের বিষয়টি বিবেচনায় এনে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা পরিমার্জন করা যেতে পারে।
- ৬.৪। স্মার্ট কর্মসূচি পরিচালনার লক্ষ্যে দল ও অফিস পর্যায়ে ব্যবহৃত লেজার, রেজিস্টার ও MIS tools গুলো আরো পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ফরমেটগত পরিমার্জন/ পরিবর্তন এবং অত্যাৱশ্যকীয় সংখ্যক বই/রেজিস্টার সুনির্দিষ্ট করা যেতে পারে। ফলে খরচ ও সময় সাশ্রয় হবে।
- ৬.৫। ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব উপস্থাপন থেকে শুরু করে সর্বোচ্চ ১-২ সপ্তাহের মধ্যে ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ প্রদান নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া একটি দলের সকল সদস্যের জন্য প্রতি মাসে একটি করে কালেকশন শীট ব্যবহার করা যেতে পারে। ফলে সময় ও খরচ উভয়েই সাশ্রয় হবে।
- ৬.৬। Online Reporting Software ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। ফলে সময় সাশ্রয়ের পাশাপাশি প্রধান কার্যালয়/ কন্ট্রোলিং অফিস হতে অনলাইনে তাৎক্ষণিক মনিটরিং করা এবং আর্থিক অনিয়মগুলোও রোধ করা সম্ভব হবে।
- ৬.৭। কর্মসূচির আর্থিক টেকসইতা অর্জনের লক্ষ্যে মাঠ কর্মী প্রতি ঋণস্থিতি ৬০-৮০ লক্ষ টাকা (মাইক্রো এন্টারপ্রাইজের ক্ষেত্রে অনেক বেশী হবে), কর্মসূচির আওতায় বকেয়া ঋণ মোট ঋণস্থিতির সর্বোচ্চ ২%, ঝুঁকিপূর্ণ ঋণস্থিতি হবে মোট ঋণস্থিতির সর্বোচ্চ ৯% এবং নিয়মিত ঋণের আদায়ের হার (OTR) ৯৫% এর বেশী করতে হবে।
- ৬.৮। চাহিদা অনুযায়ী উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা যেতে পারে। প্রতি দলে (Batch) ৪০জন ঋণীদের প্রশিক্ষণের পরিবর্তে প্রতি দলে ২৫-৩০জন ঋণী নিয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে বাস্তব অবস্থা বিবেচনা করে প্রয়োজনে ঋণ পরিচালনা নীতিমালা সংশোধন করা যেতে পারে।
- ৬.৯। চলমান ঋণ কার্যক্রমের সার্বিক গুণগতমান বিষয়ে সঠিক ও বস্তুনিষ্ঠ চিত্র অনুধাবনের জন্য বকেয়া ঋণের হার, ঝুঁকিপূর্ণ ঋণস্থিতি এবং উৎপাদনশীলতার অনুপাতগুলো নিয়মিত ক্যালকুলেশনের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।
- ৬.১০। মাঠকর্মীদের কর্মসূচি পরিচালনা, হিসাবায়ন, টেকসইতার বিশ্লেষণ, Online Reporting Software- এর ব্যবহার ইত্যাদি বিভিন্ন ক্ষেত্রে বিষয়ভিত্তিক এবং প্রয়োজন অনুসারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।
- ৬.১১। অফিস ইকুপমেন্ট ক্রয়ের ক্ষেত্রে অনিয়মের বিষয়টি বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক যথাযথভাবে খতি দেখতে পারে।

## উপসংহার

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়” এর নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার উদ্দেশ্য হলো: প্রকল্প প্রণয়ন, সংশোধন, অনুমোদন ও বাস্তবায়নে বিদ্যমান সমস্যা চিহ্নিত করে এর অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে যথাযথ সুপারিশ এবং প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত ফলাফল টেকসই করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা। এ সকল উদ্দেশ্যকে বিবেচনা করে প্রকল্পের উপকারভোগীদের নিকট থেকে গুণগত ও পরিমাণগত তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া, বিভিন্ন উৎস থেকেও তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রকার তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ করে দেখা যায় উপকারভোগীদের নিয়ে দল গঠন, সঞ্চয় সংগ্রহ, ঋণ প্রস্তাব গ্রহণ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণের কিস্তি আদায়ের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ঋণ বাস্তবায়ন নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা প্রয়োজন। ঋণীদের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে তাদের চাহিদা এবং ঋণের খাত বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে। প্রকল্প কাজের সময় ও দায়বদ্ধতা বিবেচনা করে Online Reporting Software ব্যবহারের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং জোরদার করা আবশ্যিক। প্রকল্পের ঋণের সুদ/সেবা মূল্য কম বিধায় উপকারভোগীরা প্রকল্পের সাথে যুক্ত হতে বেশী আগ্রহী। প্রকল্পটি পল্লী এলাকার জনগণের দারিদ্রতা দূরীকরণে ভূমিকা রাখবে বিধায় মাঠ পর্যায়ে নিবিড় কার্যকর পরিবীক্ষণ জোড়দার করা প্রয়োজন।

## সংযুক্তিসমূহ

---

- কেস স্টাডি
- ক্রয় সংক্রান্ত দলিলাদি
- মাঠ পর্যায় ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে ঋণ নীতিমালার বিদ্যুতি
- স্টিয়ারিং ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন
- তথ্য সংগ্রহের প্রশ্নপত্র/গাইডলাইন

## কেস স্টাডি-২

## ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

ভালুকজান জীবিকায়ন পল্লী (হোগলাজাত পণ্য) তে হোগলাজাত হস্ত শিল্প প্রায় বহু বছর যাবৎ এই এলাকায় উৎপাদিত হচ্ছে। ২০১৫ সালে উদ্যোক্তা মোঃ মোজাম্মেল হোসেন সর্বপ্রথম এনজিও এর মাধ্যমে এক মাসের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণ শেষে এই এলাকায় হোগলা পাতা দিয়ে বিভিন্ন ধরনের পণ্য উৎপাদন শুরুর করেন। মি: মোজাম্মেল হোসেনের অনুপ্রেরণায় এবং সহযোগিতায় বর্তমানে এই উপজেলায় ১২০টি পরিবার এই পণ্যের সাথে জড়িত। বর্তমানে তিন জন উদ্যোক্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলায় হোগলাজাত পণ্য উৎপাদন ও বিক্রির কার্যক্রমে অগ্রদূত ভূমিকা পালন করছেন। এই ১২০ পরিবারের মোট সদস্য সংখ্যা প্রায় ৫০০ জন।



এই পল্লীর সাথে সম্পৃক্ত পরিবার গুলোর শিক্ষার্থীদের পড়াশুনার ব্যবস্থার সুযোগ সীমিত। এদের ছেলে মেয়েরা পূর্বে পড়াশুনা করতো না। বেশীরভাগ ছেলেদের প্রাইমারী স্কুল পাশ করে পড়াশুনা করত না। সেই পল্লীর ছেলে মেয়েরা এখন পড়াশুনা করছে। বর্তমানে এই পল্লীর সাথে জড়িতদের আয় বৃদ্ধি পাওয়ায় পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থা পূর্বাপেক্ষা ভালো।



হোগলা পাতা ও হোগলা পাতার রশি এই শিল্পের উপকরণ/ কাঁচা মাল হিসেবে ব্যবহার করা হয়। এই সকল উপকরণসমূহ সমুদ্র উপকূলবর্তী জেলায় জন্মায়। বর্তমানে ভোলা ও নোয়াখালী জেলা হতে এই সকল উপকরণ সংগ্রহ করা হয়। সাধারণত জানুয়ারি মাস হতে জুন মাস পর্যন্ত এই হোগলা পাতার রশি সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া সারা বছর কিছু কিছু সংগ্রহ করা হয়।

বিভিন্ন এনজিও ও দাদন ব্যবসায়ীরা এ কাজে সম্পৃক্ত ব্যক্তিদের ঋণ দিতো। দাদন ব্যবসায়ীরা এদের নিকট থেকে বেশী সুদে ঋণ প্রদান করে থাকে। এদের কোন বিকল্প ব্যবস্থা না থাকায় দাদন ব্যবসায়ীদের নিকট থেকে ঋণ নিতো। এই পল্লীতে উৎপাদিত পণ্য বিডি ক্রিয়েশনসহ কয়েকটা রপ্তানি প্রতিষ্ঠান ইউরোপ মহাদেশের বিভিন্ন দেশে রপ্তানি করে। এই পল্লীর উৎপাদিত পণ্য নির্দিষ্ট কয়েকটি সংস্থার মাধ্যমে রপ্তানি করা হয়। ফলে তাদের সাথে পণ্যের মূল্য কিংবা শ্রমিকের মজুরি নিয়ে দর-দাম কষাকষির সুযোগ ছিলনা।

এই পল্লীতে উৎপাদিত পণ্য বিডি ক্রিয়েশনসহ কয়েকটা রপ্তানি প্রতিষ্ঠান ইউরোপ মহাদেশের বিভিন্ন দেশে রপ্তানি করে। এই পল্লীর উৎপাদিত পণ্য নির্দিষ্ট কয়েকটি সংস্থার মাধ্যমে রপ্তানি করা হয়। ফলে তাদের সাথে পণ্যের মূল্য



পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়ের আওতায় জীবিকায়ন পল্লী গঠন ও প্রসার কার্যক্রম শুরু হয়েছে। সে আলোকে বিগত ১০/১২/২০২২খ্রি. তারিখে এলাকায় জরিপ করে ১২০ জন বিধাভোগী নির্বাচনপূর্বক ০৯/০১/২০২৩ তারিখে ভালুকজান জীবিকায়ন পল্লী গঠন করা হয়। বর্তমানে এ পল্লীর সুবিধাভোগীর সংখ্যা ১১১জন। এ পল্লীতে ফলের বুড়ি, পাপোস, টেবিল, ডগ হাউজ, ক্যাট-হাউজ ইত্যাদি পণ্য তৈরী করা হয়। কিছুসদস্য পণ্য তৈরীর কাজে শ্রমিক হিসেবে কাজ করেন বিধায় কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরী হয়েছে। পাশাপাশি নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি করার সুযোগ থাকে। এ জীবিকায়ন পল্লীটি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য্য, এমপি মহোদয় উল্লেখন করেন। এ পল্লীর ৪০জন সুফলভোগীদের নিয়ে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমানে এ পল্লীর কর্মকান্ড আরো বৃদ্ধি পেয়েছে।

এই কাজের সাথে জড়িতদের পূর্বে আর্থিক অবস্থা অসচ্ছল ছিল। বর্তমানে এই শিল্পের সাথে জড়িত হয়ে অতিরিক্ত আয়ের সুযোগ সৃষ্টি হওয়ায় আর্থিক অবস্থার পরিবর্তন হচ্ছে এবং ছেলে মেয়েদের পড়াশুনা সহ জীবন যাত্রার মান বৃদ্ধি পাচ্ছে।

গত জানুয়ারি ২০২৩ হতে পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় প্রকল্পের আওতায় এদের গঠন করা হয়েছে। তাদের উদ্ভুদ্ধকরণ কাজ সহ বিভিন্ন পরামর্শ প্রয়োজনে ক্ষুদ্র ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান করে সহযোগীতা করা হচ্ছে। এই শিল্পে ফুলবাড়ীয়া

উপজেলায় গত জানুয়ারি ২০২৩ হতে পজীপের কার্যক্রম শুরুর করে ১৮/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে জীবিকায়ন শিল্প পল্লী গঠন করা হয় এবং ০২ জন উদ্যোক্তা কে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান করা হয়। গঠিত দলের সদস্যদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।

পজীপ এই পল্লীতে এপ্রিল ২৩ পর্যন্ত ০২ জন উদ্যোক্তার মাঝে ২,৫০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ৫২,৩৫০/- টাকা সঞ্চয় আদায় করা হয়েছে।

আগামীতে এই পণ্যের বাজার আরোও বিস্তারের জন্য পজীপের পরিকল্পনা সমূহ-এই শিল্পের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য বাজার মূল্য পাওয়ার জন্য দেশী ও আন্তর্জাতিক বাজারে এই পণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি ও গুণগত মান বৃদ্ধি সহ প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি করতে সহায়তা করছে এবং দেশী-বিদেশী বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ পূর্বক এর প্রসার বৃদ্ধি করতে পজীপ প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা করে যাচ্ছে।

## কেস স্টাডি-৩

### এক পণ্য এক পল্লী

প্রকল্প এলাকায় প্রায় ১৫-২০ বছর যাবত পাট ও পাটজাত পণ্য উৎপাদিত হচ্ছে। এই শিল্পের সাথে জড়িত ব্যক্তির কৃষি ও অন্যান্য কাজ করে জীবিকা নির্বাহ করে থাকেন। এই পণ্য উৎপাদনের সাথে প্রায় ৩০টি পরিবার জড়িত। এই সকল পরিবারের মোট সদস্য সংখ্যা প্রায় ৮০ জন। এই পল্লী/ গ্রামের শিক্ষার্থীরা এলাকার বিদ্যালয়ে পড়াশুনা করে। উচ্চ শিক্ষার জন্য বিরল, দিনাজপুর গিয়ে থাকে।



এই শিল্পের জন্য কাঁচামাল হিসাবে পাট প্রয়োজন হয় এবং এ সকল কাঁচামাল ধুকুরঝাড়ি/বিরল বাজার হতে সংগ্রহ করা হয়। বছরের আষাঢ় ও শ্রাবণ মাসে পাট (কাঁচামাল) সংগ্রহ করা হয়। এই শিল্পের উৎপাদিত পণ্য স্থানীয় বাজার সহ, সেতাবগঞ্জ, দিনাজপুর জেলার বিভিন্ন জায়গায় বিক্রি করা হয়।

এই পল্লীর লোকেরা দাদন ব্যবসায়ী, বেসরকারী/এনজিও সংস্থা, ব্যাংক এবং বিআরডিবি (পজীপ) থেকে অর্থ সহায়তা পেয়ে থাকেন।

পূর্বে এই পরিবারের প্রধান মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন কৃষি কাজ করে জীবিকা নির্বাহ করতেন। বর্তমানে এই প্রকল্পের সহিত জড়িত হয়ে মহিলারা ঘরে বসে বিভিন্ন পাট জাত দ্রব্যের পণ্য উৎপাদন এবং বিক্রয়ের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নতি হয়েছে। তাদের ছেলে মেয়েরা পড়াশুনা করছে এবং জীবন যাত্রার মান বৃদ্ধি পেয়েছে।



বিগত ২০১৪ সালে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে পজীপ এই শিল্পের সাথে যুক্ত হয়। ক্ষুদ্র ঋণ ০৪ (চার) জন সদস্যকে দেওয়া হয়েছে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ০৫ (পাঁচ) জন সদস্যকে দেওয়া হয়েছে। বাকী সদস্যরা ঋণ নেওয়ার জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উপজেলায় ০৩ (তিন) দিনের গাভী পালন বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিয়েছেন। ৩০ জন সদস্যকে পাট জাত পণ্য উৎপাদনের জন্য ২০২৩ সালে বিআরডিবি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে নয় (৯) দিনের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

পজীপ এই পল্লীতে এপ্রিল, ২০২৩ পর্যন্ত ০৪ (চার) জন সদস্যদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ =২১৫০০০/- টাকা, এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ০৫ (পাঁচ) সদস্যদের মধ্যে =৪,১৫,০০০/- টাকা বিতরণ করেছেন এবং মোট ১,০০,০১২/- টাকা সঞ্চয় সংগ্রহ করেছেন।

পল্লীতে উৎপাদিত পণ্য যাহাতে ন্যায্য মূল্য পায় সেজন্য পজীপ (JDPC একটি বেসরকারি সংস্থা) এর প্রশিক্ষক শিউলী আক্তারের মাধ্যমে বিদেশে রপ্তানী সহ বিভিন্ন শো-রন্মে ও বিআরডিবি কারুপল্লীতে পাটজাত পণ্য বিক্রয়ের জন্য পজীপ অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে।

## কেস স্টাডি-৪

যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলার অধীন আলতাপোল গ্রামের একজন দলের সদস্য জনাব মো: ইনছার আলী শেখ, তিনি ৪০ বছর আগে পূর্ব ভারত থেকে কাঠজাত পণ্য তৈরী বিষয়ে পশিক্ষণ নিয়ে নিজ গ্রামে এসে পণ্য তৈরী করা শুরু করে। প্রাথমিক অবস্থায় কাঁচামাল হিসেবে বাঁশ ব্যবহার করা হতো। পরবর্তীতে বাঁশের স্বল্পতার কারণে বাঁশের বিকল্প কাঠ দিয়ে পণ্য তৈরী করা হয়। এই শিল্পে প্রায় ৩০-৩৫ রকমের পণ্য তৈরী করা হয়, তাদের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো: খুন্তি, চামচ, হামান, চরকা, ভাতের কাঠি, লেবু চাপা (রস তৈরি করা), ফুলদানী, কলমদানী, চুলা ও ডিম, (শো পিস), বেলন-পিঁড়ি, তেলের বাটি, কাঠের পাতি ইত্যাদি। বর্তমানে প্রায় ২৯৬ টি পরিবার এই পণ্য উৎপাদনের সাথে জড়িত। এই সকল পরিবারগুলোর মোট সদস্য সংখ্যা প্রায় ১৬৪৩ জন।



এই পল্লী/গ্রামের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নত। বর্তমান সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক উদ্যোগের মাধ্যমে অত্র গ্রামে প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজে উচ্চ শিক্ষার জন্য যথেষ্ট সুযোগ রয়েছে। অনেক শিক্ষার্থী বর্তমানে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়সহ বাংলাদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষালাভ করছে।

এই শিল্পের প্রধান কাঁচামাল কাঠ। এই সকল কাঁচামাল (ব্যবহৃত কাঠ) স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন এলাকা থেকে কাঠ ব্যবসায়ী, স' মিল ব্যবসায়ীদের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। বছরের অর্ধেকটা সময় জুড়ে যেমন অক্টোবর থেকে এপ্রিল মাস পর্যন্ত উৎপাদিত পণ্যের উপকরণ সংগ্রহ করা হয়। বছরের অবশিষ্ট সময় বিভিন্ন কারণে কাঠ সংগ্রহ বন্ধ থাকে। কারণসমূহ: ঝড়, বৃষ্টি, বন্যা ইত্যাদি কারণে যাতায়াতে অসুবিধার জন্য পণ্যের উপকরণ সংগ্রহ করা বন্ধ থাকে।

এই পল্লীর উদ্যোক্তারা প্রধানত ব্যাংক, বিআরডিবি (পজীপ) এবং বিভিন্ন এনজিও থেকে আর্থিক সহযোগীতা পেয়ে থাকে। এই পল্লীতে উৎপাদিত পণ্য পাইকারী ব্যবসায়ীদের মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, গাজীপুর, কুমিল্লা, রাজশাহীসহ দেশের বিভিন্ন জেলায় বিক্রি হয়। তাছাড়া স্থানীয় বাজার, মেলা ও হাট-বাজারে প্রতিনিয়ত বিক্রি হয়।



এই শিল্পে উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়ের ক্ষেত্রে পাইকারী ব্যবসায়ীরা পল্লীতে এসে ক্রয় করে নিয়ে যায়। ফলে পাইকারী ব্যবসায়ীদের সাথে পণ্যের দাম নিয়ে দর কষাকষি করার কোন সুযোগ থাকে না। এখানের উপকারভোগীদের মতে, তাদের উৎপাদিত পণ্য বাজারে নিয়ে বিক্রি করলে সময় ও শ্রম দুটোই ব্যয় হয়। ফলে তারা পাইকারী ব্যবসায়ীদের কাছে বিক্রি করতে বেশী স্বাচ্ছন্দ বোধ করেন। অধিক পণ্য বিক্রির লক্ষ্যে উৎপাদকগণ পণ্যের দাম নিয়ে পাইকারী ব্যবসায়ীদের সাথে খুব বেশী দর কষাকষি করেন না।

উপকারভোগীদের মতে এলাকাতে যদি সরকারী উদ্যোগে উৎপাদিত পণ্য ক্রয় বিক্রয়ের জন্য কোন ব্যবস্থা করা হয়, তবে তাদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য দাম (Fair Price) পাওয়া যেত। এই শিল্পে সাথে জড়িতদের পূর্বে অর্থনৈতিক অবস্থা অস্বচ্ছল ছিল। এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হয়ে ঋণ গ্রহণ এবং ঋণের টাকা বিনিয়োগের ফলে উৎপাদন ও আয় বৃদ্ধি পেয়েছে। অপরদিকে, উপকারভোগীদের ছেলে মেয়েদের শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে, পুষ্টির চাহিদা পূরণ হচ্ছে, পাশাপাশি মৌলিক চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে।

পজীপ বিআরডিবি আওতাভুক্ত একটি প্রকল্প যা পল্লীর অর্থনৈতিক, সামাজিক উন্নয়নে সহজ শর্তে একটি ঋণদান প্রতিষ্ঠান। তারই ধারাবাহিকতায় উক্ত পল্লীর সার্বিক উন্নয়নের জন্য পজীপ তাদের সাথে জড়িত হয়।

পজীপ তার কার্যক্রমের মাধ্যমে উক্ত পল্লীতে পণ্য উৎপাদনকারী সদস্যদের একত্রিত করে সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে পুঁজি গঠন করে আর্থিকভাবে স্বাবলম্বী হয়ে জীবন যাত্রা মান উন্নয়ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করা হয়। উক্ত পল্লীতে পজীপ শুরু থেকে ২৫০ জন ও ১৫ জন সদস্যকে যথাক্রমে ক্ষুদ্র ঋণ ও উদ্যোক্তা ঋণের আওতায় আনা হয়েছে। এদের মধ্যে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত

ক্ষুদ্র ঋণ ২৫০.০০ লক্ষ টাকা ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ১৮.৭৫ লক্ষ টাকা বিতরণ এবং ৪.৫০ লক্ষ টাকা সঞ্চয় সংগ্রহ করা হয়েছে। যে সকল ট্রেডে/খাতে ঋণ প্রদান করা হয়েছে তাহলো: কাঠজাত পণ্য উৎপাদন, গাভীপালন, গরু মোটাতাজাকরণ, শাক-সবজী চাষ ও হাঁস মুরগী পালনের জন্য দেওয়া হয়েছে। এছাড়া ঋণ প্রদানের পূর্বে উপকারভোগীদের উক্ত বিষয়ে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।

পজীপ এর উঠান বৈঠক/প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণের গুরুত্ব সম্পর্কে উৎপাদনকারীকে সচেতন করতে হবে। পাশাপাশি যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ, কারিগরীজ্ঞান, নতুন ডিজাইন উদ্ভাবন, অনলাইন মার্কেটিং, আন্তর্জাতিক বাজার সম্পর্ক সহ দেশের বিভিন্ন জেলার পণ্যের বাজারের দাম নির্ধারণ সম্পর্কে তাদেরকে অবহিত করতে হবে। সর্বোপরি বাংলাদেশ সরকার যদি বিআরডিবি (পজীপ) এর মাধ্যমে বিভিন্ন জেলায় প্রতিষ্ঠান তৈরী করে বিক্রির ব্যবস্থা করা হলে উৎপাদনকারীরা পণ্যের ন্যায্যমূল্য পাবে।



জরীপের তথ্য থেকে প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ থেকে সুবিধাভোগী নির্বাচন করে বিগত ০৪/০৩/২০২২ তারিখে আলতাপোল কাঠজাত পণ্য পল্লী গঠন করা হয়। ০১/০৪/২০২২ তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য্য, এমপি মহোদয় এ জীবিকায়ন পল্লী উদ্বোধন করেন।

## কেস স্টাডি-৫

মুজগুন্নী যশোর জেলাধীন মণিরামপুর উপজেলার প্রত্যন্ত গ্রামে। গ্রামের বাসিন্দাদের ভাষ্যমতে তাঁদের আদি পেশা তাঁত শিল্প। কখন কিভাবে তাঁরা এশিল্পের সাথে জড়িত হয়েছে কেউ বলতে পারে না। বংশানুক্রমে তারা এ পেশার সাথে জড়িত। জানা যায়, গ্রামের প্রায় ৫০০ জন এ পেশার সাথে জড়িত ছিল। কালের পরিক্রমায় বর্তমানে ৪২টি পরিবার তাঁত শিল্পের সাথে জড়িত আছে। এই সকল পরিবারগুলোর মোট সদস্য সংখ্যা ১৫০জন। এই এলাকার উপকারভোগীরা প্রাথমিক বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পড়া লেখা করে।

সূতা, রং,মোম,তুতে,ময়দা, এ্যারারুট কাঁচামালের মূল উৎস। কুষ্টিয়া, পাবনা ও সিরাজগঞ্জ বাজার হতে কাঁচামাল ক্রয় করে থাকে। সারা বছর পণ্য সামগ্রী সংগ্রহ করা হয়।

নিজস্ব পুঁজির পাশাপাশি বিভিন্ন এনজিও, যেমনঃ গ্রামীন ব্যাংক, আশা, ব্রাক, জাগরণী চক্র ইত্যাদি সংস্থা থেকে ঋণ নিয়ে ব্যবসা করে থাকেন। উৎপাদিত পণ্য স্থানীয় বাজারে বিক্রয় করে থাকে। তৈরি মালামাল পাইকাররা যোগাযোগ করে বিভিন্ন স্থান থেকে এসে ক্রয় করে নিয়ে যায়। এছাড়া কেশবপুর, যশোর, নওয়াপাড়া, খুলনার ফুলতলা, সাতক্ষীরা জেলার বিভিন্ন বাজারসহ দেশের বিভিন্ন বাজারে এই সকল পণ্য বিক্রি করা হয়।

পজীপ এই পল্লীতে ০৫/০১/২০২৩খ্রিঃ থেকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। এই শিল্পের সাথে জড়িতদের প্রাতিষ্ঠানিক কোন প্রশিক্ষণ নাই। পজীপ এই শিল্পের সাথে জড়িতদের প্রশিক্ষণ দিয়ে আধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে পণ্য উৎপাদনের সুযোগ সহ একটি শিল্প নগরী হিসেবে গড়ে তোলা, পুঁজি সরবরাহ করা, মার্কেট লিংকেজ সৃষ্টি, পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ইত্যাদিতে সহযোগীতা প্রদান করছে এবং ভবিষ্যতেও করবে যাতে এটি একটি টেকসই শিল্প হিসাবে আত্ম-প্রকাশ করতে পারে।



## কেস স্টাডি-৬

কমপক্ষে ৮০ বছর যাবৎ তাঁত শিল্পের সাথে জড়িত এবং গামছা পণ্য উৎপাদন করে আসছে। এদের পূর্ব পুরুষগণ বংশানুক্রমে এই পেশার সাথে জড়িত ছিল। ৫০০ টি পরিবার এই পণ্য উৎপাদনের সাথে জড়িত। মোট পরিবারের সদস্য সংখ্যা ২৫০০ জন।

এই পল্লী/ গ্রামের শিক্ষার্থীদের শিক্ষার অবস্থা/ব্যবস্থা ভালো। গ্রামে ১টি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ১টি কেজি স্কুল, দুটি নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়, ১টি ফাজিল মাদ্রাসা, পাশের গ্রামে ডিগ্রী কলেজ আছে।

এই শিল্পের উৎপাদনে কাঁচামাল/ উপকরণ হিসাবে সুতা,রং, ববিন, সানা, বিলিচিং পাউডার,সাইট্রিক এসিড, সোডা, পাওয়ার লুম, পাওয়ার লুমের যন্ত্রাংশ ইত্যাদি ব্যবহৃত হয়। এগুলো উৎপাদন হয় নরসিংদী ও নারায়নগঞ্জ। এ সকল কাচামাল মহাজনের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়।

প্রায় সারা বছরই (১২ মাস) এ সকল উপকরণ বা অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহ করা হয়। সারা বছরই পণ্য উৎপাদন করা হয়। এই এলাকার / পল্লীর লোকেরা আর্থিক সহযোগিতা পায় ব্যক্তিগত, দাদন ব্যবসায়ী, এনজিও এর নিকট হতে।

এই পল্লীর উৎপাদিত পণ্য কারখানা হতে মহাজনেরা ক্রয় করে। তারা দেশের বিভিন্ন স্থানের পাইকারি বাজারে বিক্রি করে। ক্রেতার সাথে পণ্যের দাম নিয়ে কোন ধরনের দর-দাম কষাকষি করা যায় না। কারণ তাঁতীরা মহাজনের নিকট হতে কাঁচামাল কেনার জন্য আগেই টাকা নেয়।



এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হওয়ার পূর্বে তারা মহাজনের নিকট হতে চড়া সুদে দাদন নিতো বা এনজিওদের নিকট হতে উচ্চ সুদে ঋণ নিতো। যার ফলে তাদের নিজেদের অর্থনৈতিক কোন পরিবর্তন হতো না। বর্তমান পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের সদস্য হয়ে মহাজনদের নিকট হতে বের হয়ে আসছে এবং এনজিও হতে ঋণ নেওয়া বন্ধ করছে। ছেলে-মেয়েদের পড়াশুনার প্রতি যত্নবান হচ্ছে এবং সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাচ্ছে।

উলেখ্য, অত্র গ্রামে পজীপ ২য় পর্যায়ের সমিতি ছিল। যখন পজীপ ৩য় পর্যায়ের শুরু হলো তখন তাদের কে নিয়ে পণ্যভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী বিষয় এ মিটিং করা হয়। ভবিষ্যতে একটি পল্লী গড়া হবে বলে তারা প্রত্যাশা করেন।

পণ্যভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী গঠনের লক্ষ্যে গত ২৮.১২.২০২২ খ্রিঃ তারিখে সভা করে আনুষ্ঠানিক জীবিকায়ন পল্লীর কার্যক্রম শুরু করে।

এদের সংগঠিত করে পণ্যভিত্তিক জীবিকায়ন পল্লী গঠন করা হয়েছে। তাদের সাথে সামাজিক সচেতনতামূলক বিভিন্ন সভা ও উঠান বৈঠক করা হয়েছে। এর মাধ্যমে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তন ইত্যাদি বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট পল্লীতে ১০ জনকে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এ সকল উদ্যোক্তা তাদের ঋণের টাকা তাঁতের উৎপাদন বৃদ্ধির কাজে বিনিয়োগ করেছেন। এই পল্লীতে কোন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় নাই। তবে এই পল্লীর উপকারভোগীদের তাঁত বিষয়ে উন্নত প্রযুক্তির প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। ক্ষুদ্র ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা - ১২৫০০০০/- (বার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) সঞ্চয় জমা - ১৮৭৫০০/= (এক লক্ষ সাতাশ হাজার পাঁচ শত) টাকা।

তাদের কে মূলধন দিয়ে মহাজনি দাদন হতে মুক্ত করতে হবে। ঋণের সিলিং বৃদ্ধি করতে হবে। ঋণের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে। ডিসপ্লে সেন্টার তৈরী, বিজ্ঞাপনের ব্যবস্থা, মার্কেটিং লিংকেজ তৈরী, ফ্যাশন ডিজাইনারদের কে এই পণ্যের বহুবিদ ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা দিতে হবে, বিদেশে রপ্তানির উদ্যোগ নিতে হবে।

সংযুক্তি-২

---

ক্রয়সংক্রান্ত দলিলাদি



Bangladesh Rural Development Board  
Rural Livelihood Project-3rd Phash  
Palli Bhaban  
5, Kawran Bazar, Dhaka-1215  
www.rlp.brdb.org.bd

## Procurement Plan

Name of the Project Rural Livelihood Project-3rd phase

Subject : Procurement Plan of 2022-2023

Ref. No. 47.037.005.00.00.038.2014-282, Date: 27-08-2014

| Package No                       | Description of Procurement item                  | Unit | Quantity | Procurement Method & (Type) | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estimated Cost (In Lakh Taka) | Indicative Dates  |                        |                     | Completion of Contract |
|----------------------------------|--|------|----------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
|                                  |  |      |          |                             |                              |                 |                               | Not Used in GOODS | Invitation for Tenders | Signing of Contract |                        |
| 1                                | 2  | 3    | 4        | 5                           | 6                            | 7               | 8                             | 9                 | 10                     | 11                  | 12                     |
| 1                                | Hiring charge                                    | Nos  | 2        | OTM                         | PD                           | GOB             | 22.50                         | -                 | July, 2022             | August, 2022        | August 2022            |
| 2                                | Computer and Others                              |      |          |                             |                              |                 |                               |                   |                        |                     |                        |
|                                  | Computer   | Nos  | 229      | OTM                         | PD                           | GOB             | 37.50                         | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
|                                  | Scenar   | Nos  | 225      | OTM                         | PD                           | GOB             | 6.75                          | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
|                                  | Printer  | Nos  | 226      | OTM                         | PD                           | GOB             | 17.25                         | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
|                                  | UPS  | Nos  | 225      | OTM                         | PD                           | GOB             | 4.23                          | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
|                                  | Modem  | Nos  | 225      | OTM                         | PD                           | GOB             | 1.69                          | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
|                                  | Multimedia Projector                             | Nos  | 1        | OTM                         | PD                           | GOB             | 0.23                          | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
|                                  | Networking                                       | Nos  | 1        | OTM                         | PD                           | GOB             | 0.38                          | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
| 3                                | Office Equipment (Photocopier, Sound System, Ac) | Nos  | 118      | OTM                         | DG                           | GOB             | 181.40                        | -                 | Work order has issued  | -                   | -                      |
| 4                                | Furniture  | Nos  | -        | OTM                         | DG                           | GOB             | 86.25                         | -                 | August, 2022           | August, 2022        | September              |
| 5                                | Telecommunication Equipment                      | Nos  | 227      | RFQ                         | PD                           | GOB             | 25.53                         | -                 | August, 2022           | August, 2022        | September, 2022        |
| 6                                | Computer Software                                | Nos  | 1        | OTM                         | DG                           | GOB             | 112.50                        | -                 | October, 2022          | November, 2022      | December, 2022         |
| Total Value of Goods Procurement |  |      |          |                             |                              |                 | 496.21                        |                   |                        |                     |                        |

১৯/০৯/২০২২

মোঃ মাহফুজুল আলম  
সহকারী প্রকল্প পরিচালক  
পল্লী জীবিকায়- প্রকল্প-৩য় পর্যায়  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

১৯/০৯/২০২২

মোঃ মাহফুজুল আলম  
উপ প্রকল্প পরিচালক  
পল্লী জীবিকায়- প্রকল্প-৩য় পর্যায়  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

১৯/০৯/২০২২

Md. Atiqur Hossain Ali Nazki  
Project Director  
Rural Livelihood Project-3rd Phase  
Bangladesh Rural Development Board, Dhaka.

১৯/০৯/২০২২

মোঃ সাইফুল আলম  
সহকারী প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।



স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯১১.০৭.০৫৬.২২. ২০১০

তারিখ : ২৯/০৬/২০২২খ্রি.

বিষয়: মোটর সাইকেল সরবরাহের কার্যাদেশ।

সূত্রঃ (১) প্রকল্প সদর দপ্তরের স্মারক নং-৬৮৫, তারিখঃ ০৮/০৬/২০২২ খ্রি।

(২) এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর স্মারক নং-৯৪৫, তারিখঃ ০৮/০৬/২০২২ খ্রি।

(৩) এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর স্মারক নং-৯৫৫(এ), তারিখঃ ১৩/০৬/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় এর আওতায় সরাসরি ক্রয় প্রক্রিয়ায় (DPM) ১৮২ টি মোটর সাইকেল (১২৫ সিসি) ও আনুষঙ্গিক মালামালের কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) ও মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব (Price Offer) প্রেরণের জন্য সূত্রোস্থ -১ স্মারক মূলে এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কে পত্র প্রেরণ করা হয়। সূত্রোস্থ-২ স্মারক মূলে এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কর্তৃক কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) ও মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব (Price Offer) অত্র দপ্তরে দাখিল করা হয়। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির ১৩/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নেগোশিয়েশন সভায় সূত্রোস্থ-৩ স্মারক মূলে এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কর্তৃক সংশোধিত মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব (Price Offer) দাখিল করা হয়। সংশোধিত মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব (Price Offer) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। এমতাবস্থায়, Contract Agreement এ বর্ণিত শর্তাবলী মোতাবেক নিম্নবর্ণিত মালামাল নিজ খরচে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক ২২০টি উপজেলায় (পরিবহনসহ) পৌঁছে দেয়ার কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

| ক্রঃ নং                | মালামালের বিবরণ   | পরিমাণ | একক মূল্য (পরিবহন ও রেজিস্ট্রেশন-০২ বছরসহ) | মোট দরপত্র মূল্য | মালামাল পৌঁছানোর স্থান     |
|------------------------|---|--------|--|------------------|----------------------------|
| ০১                     | মোটর সাইকেল<br>ব্র্যান্ড : TVS<br>মডেল- Stryker. ১২৫ সিসি | ১৮২ টি | ১,৪৫,০০০/-                                 | ২,৬৩,৯০,০০০/-    | প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা। |
| ০২                     | হেলমেট<br>ব্র্যান্ড : TVS                                 | ১৮২ টি | ১,৩৫০/-                                    | ২,৪৫,৯০০/-       | প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা। |
| ০৩                     | রেইন কোট<br>ব্র্যান্ড : TVS                               | ১৮২ টি | ১,৩৫০/-                                    | ২,৪৫,৯০০/-       | প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা। |
| ০৪                     | ডিজিটাল সিকিউরিটি লক<br>ব্র্যান্ড : TVS.                  | ১৮২ টি | ২,৩০০/-                                    | ৪,১৮,৬০০/-       | প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলা। |
| সর্বমোট টাকার পরিমাণ = |   |        |  | ২,৭৩,০০০০০/-     |                            |

কথায়: দুই কোটি ত্রিয়ারত্তর লক্ষ টাকা।

শর্তাবলী:

- ১) মূল্য সম্বলিত প্রস্তাবে উল্লেখিত মালামালের কারিগরী স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কার্যাদেশে বর্ণিত সমুদয় মালামাল আপনার গোড়াউনে সংরক্ষণ করে প্রকল্প পরিচালক, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়কে অবহিত করতে হবে। গোড়াউনের মালামাল কারিগরী পরিদর্শন টিম কর্তৃক পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ২) ২০২১-২০২২ অর্থবছরে চুক্তি অনুযায়ী সম্পূর্ণ মালামাল ৩০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
- ৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে বিনা নোটিশে কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৪) সরবরাহকারীর মালামালের বিল তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। মালামাল গ্রহণের সময় ত্রুটি দৃষ্টিগোচর হলে তা সরবরাহকারী নিজ খরচে ফেরত নিয়ে উহার পরিবর্তে নতুন ভালো মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৫) কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলায় পৌঁছে দিতে হবে এবং প্রাপ্তিস্বীকার পত্র সংগ্রহ করে প্রকল্প পরিচালক, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় এর প্রকল্প দপ্তরে বিলের সাথে জমা দিতে হবে।
- ৬) মালামাল যথাযথভাবে পৌঁছানো এবং মালামালের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র পাওয়ার পর সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান অত্র দপ্তরে বিল দাখিল করবেন। বিল যাচাই বাছাইয়ের পর সরকারী বিধি মোতাবেক সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৭) মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব ও কার্যাদেশে বর্ণিত শর্তাবলী যথাযথভাবে পালনে ব্যর্থ হলে বিনা নোটিশে কার্যাদেশ বাতিল করত: জামানত বাজেয়াপ্তসহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

সংযুক্তি: প্রকল্পভুক্ত ২২০টি উপজেলার তালিকা।

মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ  
প্রকল্প পরিচালক

ফোন : ০২-৮১৮০০৩৭

E-mail: pdr1p2brdb@gmail.com

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এটলাস বাংলাদেশ লিঃ,

ডিআইটি প্লট নং-২৬৫-৬৭, টংগী বানিজ্যিক এলাকা, গাজীপুর।

Received  
29/06/2022





= ৬০ =

# এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড ATLAS BANGLADESH LIMITED



(An Enterprise of Bangladesh Steel & Engineering Corporation, Under Ministry of Industries)

**DIT PLOT NO-265-67, TONGI INDUSTRIAL AREA, GAZIPUR.**

Phone : 9812658, 9812659, 9813170, 9813171, Fax : 9812660, E-mail : bdatlas@gmail.com

স্মারক নং- এবিএল/এসএস/ডিপিএম/২০২২/৯৮০

তারিখঃ ২৯/০৬/২০২২ইং

প্রকল্প পরিচালক

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

## চালান

পত্র মেমো নং-৪৭.৬২.০০০০.৯১১.০৭.০৬৪.২২.৭৮৪, তারিখ: ১৫/০৬/২০২২ইং

| ক্রঃ নং | বিবরণ                                   | সর্বমোট সংখ্যা |
|---------|---|----------------|
| ০১      | TVS Motorcycle<br>Model: Stryker, 125cc | ১৮২ টি         |
| ০২      | হেলমেট                                  | ১৮২ টি         |
| ০৩      | রেইন কোট                                | ১৮২ টি         |
| ০৪      | ডিজিটাল লক                              | ১৮২ টি         |

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড এর পক্ষে

|  |  |
|--|--|
| <br>পরিষ্কক | <br>বিক্রয় বিভাগ |
|--|--|

Md. Saïdur Rahman  
Asst. Sales Officer  
Atlas Bangladesh Ltd.  
(An Enterprise of BSEC)  
Tongi, Gazipur.

KAZAL  
Assistant Engineer (Electrical)  
Atlas Bangladesh Ltd.  
(An Enterprise of BSEC)  
Under Ministry of Industries  
Tongi, Gazipur.

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.rlp.brd.org.bd](http://www.rlp.brd.org.bd)



মুজিব বর্ষে বিআরডিবি'র অঙ্গীকার  
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার

**পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় এর মোটর সাইকেল ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-০১ এর সভার  
কার্যবিবরণীঃ**

সভাপতি : জনাব এস. এম. মাসুদুর রহমান, পরিচালক (প্রশাসন), বিআরডিবি, ঢাকা।  
স্থান : পরিচালক (প্রশাসন) এর কক্ষ, বিআরডিবি, ঢাকা-১২১৫।  
তারিখ : ১৩ জুন ২০২২ খ্রি., সময়ঃ ৪.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট পতাকা “ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১৮২ টি মোটর সাইকেল সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (DPM) ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা ১৩ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখ বেলা ০৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সদস্য সচিব জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ, প্রকল্প পরিচালক, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়, বিআরডিবি, ঢাকাকে সভার আলোচ্যসূচি ও গৃহিতব্য কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানান।

সদস্য সচিব জানান যে, চলতি অর্থবছরে প্রকল্পের ডিপিপিতে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (DPM) ১৮২ টি মোটর সাইকেল ক্রয়ের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৭৫ (১)(ক) ও ৭৬ (১) (ছ) এবং গত ০২ মার্চ, ২০১০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-পরি/এনইসি-একনেক/সমন্বয়-২/০৭/০৮(অংশ-১)/২০০৯/৩৩৩, তারিখ: ১৬/০৩/২০১০ খ্রি. মূলে জারিকৃত পত্র অনুযায়ী সকল সরকারী Procurement-এর ক্ষেত্রে সরকারী প্রতিষ্ঠান উৎপাদিত দ্রব্য-সামগ্রী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ক্রয় করা যাবে। সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় মালামাল পাওয়া না গেলে বাহির থেকে ক্রয় করা যাবে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের স্মারক নং-৪৩০, তারিখ: ১৩/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে বিভিন্ন ধরনের যানবাহনের মূল্য পুনঃনির্ধারণ সম্পর্কিত পরিপত্র (অনুর্ধ ১২৫ সিসি) প্রতিটি মোটর সাইকেল ১.৪০ লক্ষ টাকা মূল্যে ক্রয়ের বিধান উল্লেখ রয়েছে। ডিপিপিতে প্রতিটি মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ ১.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। এ হিসেবে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে (আরএডিপি) ১৮২ টি মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ ২৭৩.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। মোটর সাইকেল ক্রয়ের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে স্মারক নং ৬৮৫, তারিখঃ ০৮/০৬/২০২২ খ্রি. মূলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এটলাস বাংলাদেশ লিঃ বরাবর কারিগরি বি-নির্দেশসহ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব (Price Offer) প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কর্তৃক স্মারক নং ৯৪৫, তারিখঃ ০৮/০৬/২০২২ খ্রি. মূলে কারিগরি বি-নির্দেশসহ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) মূল্য সম্বলিত প্রস্তাব (Price Offer) প্রেরণ করা হয়। অতঃপর প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভায় আলোচনা শুরু করেন।

আলোচ্যসূচি ০১: দাখিলকৃত দর নিয়ে এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর সাথে নেগোশিয়েশন।

সদস্য সচিব সভাকে জানান যে, এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কর্তৃক ১৮২ টি মোটর সাইকেল ও মোটর সাইকেলের সাথে আনুষঙ্গিক মালামালের দর নিম্নোক্তভাবে দাখিল করা হয়েছে।

|   |  |                             |  |   |
|---|--|-----------------------------|--|---|
| <p>পঞ্জীপ-৩য় পর্যায়ের মোটর সাইকেল ও মালামালের চাহিদা এবং মূল্য সম্বলিত প্রস্তাবের শর্তাবলী।</p>   | <p>এটলাস বাংলাদেশ লিঃ দাখিলকৃত প্রস্তাবের বিবরণ</p>  |                             |  |   |
| <p>মোটর সাইকেল -১৮২ টি<br/>হেলমেট -১৮২<br/>ডিজিটাল সিকিউরিটি লক - ১৮২<br/>রেইনকোট -১৮২<br/>ব্লুবুক -১৮২</p>   | <p>বিবরণ</p> <p>TVS<br/>Motor<br/>cycle<br/>Model:<br/>Stryker,<br/>125 cc<br/>Origin:<br/>India</p>   | <p>সংখ্যা</p> <p>১৮২ টি</p> | <p>একক মূল্য (ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ)</p> <p>মোটর সাইকেল ১,২৯,৯০০/-<br/>রেজিস্ট্রেশন (০২ বছর) ১৩,০০০/-<br/>হেলমেট ১,৬৫০/-<br/>রেইনকোট ১,৫৯০/-<br/>ডিজিটাল লক ২৯৫০/-<br/>পরিবহণ (কুরিয়ার) ৩০০০/-<br/>মোট ১,৫২,০৯০/-<br/>(এক লক্ষ বায়ান্ন হাজার নব্বই টাকা।</p> | <p>সর্বমোট মূল্য</p> <p>২,৭৬,৮০,৩৮০/-</p> |
| <p>মূল্য সম্বলিত প্রস্তাবের (Price Offer) শর্তাবলীঃ<br/>(ক) কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) দাখিল করতে হবে;<br/>(খ) ওয়ারেন্টি/গ্যারান্টির বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত থাকতে হবে;<br/>(গ) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ৪৮টি জেলার ২২০ টি উপজেলায় মোটর সাইকেল পৌঁছানোর নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে।</p> | <p>দরপত্রের মেয়াদঃ দরপত্রের মেয়াদ ৩০/০৬/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।<br/>স্পেসিফিকেশন ও ক্যাটালগঃ মোটর সাইকেলের ছবি,স্পেসিফিকেশন সম্বলিত ক্যাটালগসহ সংযুক্ত।<br/>মূল্য পরিশোধঃ পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেক এর মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করে সরবরাহ নিতে হবে।<br/>ওয়ারেন্টিঃ ০২ (দুই) বছর অথবা ৩০,০০০ কিমি (যেটি আগে আসে)।<br/>সরবরাহঃ কোম্পানী কর্তৃক নিজস্ব খরচে কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে মোটর সাইকেল পৌঁছে দেয়া হবে।</p> |                             |  |   |

প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, এটলাস বাংলাদেশ লিঃ মোটর সাইকেলের সাথে আনুষঙ্গিক মালামালসহ প্রতিটি মোটর সাইকেল (TVS Motor cycle, Model: Stryker, 125 cc) এর মূল্য ১,৫২,০৯০/- (এক লক্ষ বায়ান্ন হাজার নব্বই) টাকা দাখিল করেছেন। ডিপিপিতে প্রতিটি মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ ১.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। তিনি বলেন ডিপিপিতে বাজেট বরাদ্দের মধ্যে মূল্য নির্ধারণ করা গেলে মোটর সাইকেল ক্রয় করা যেতে পারে। বাজেট বরাদ্দের মধ্যে আনুষঙ্গিক মালামালসহ দর নির্ধারণ বিষয়ে এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর প্রতিনিধির বক্তব্য জানা যেতে পারে। এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর প্রতিনিধি জনাব কে এম আরিফ আহমেদ এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরিত সংশোধিত দর প্রস্তাব সভায় উপস্থাপন করেন। সংশোধিত দর প্রস্তাবে দেখা যায় যে প্রতিটি মোটর









সাইকেল (TVS Motor cycle, Model: Stryker, 125 cc) ও আনুষঙ্গিক মালামালসহ মূল্য ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর প্রতিনিধি জানান যে সংশোধিত দরে মোটর সাইকেল সরবরাহ করা যাবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে মোটর সাইকেল ও আনুষঙ্গিক মালামালসহ প্রতিটি মোটর সাইকেলের সংশোধিত দর ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় একমত পোষন করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিটি মোটর সাইকেল ও আনুষঙ্গিক মালামালের সংশোধিত দর ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় সুপারিশ করা হয়।

আলোচ্যসূচি ০২: কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) ও মূল্য নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, এটলাস বাংলাদেশ লিঃ কর্তৃক মোটর সাইকেল এর (TVS Motor cycle, Model: Stryker, 125 cc) Price offer এর সাথে কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) দাখিল করেছেন। এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর দাখিলকৃত কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) নিম্নরূপঃ

| Model:TVS Stryker 125cc         |                      |   |
|---------------------------------|----------------------|---|
| a                               | Brand Name & Model   | TVS Stryker 125cc                                     |
| b                               | Country of Origin    | INDIA   |
| c                               | Country of Assembled | BANGLADESH*   |
| d                               | Manufacture's Name   | TVS Motor Co. Ltd.                                    |
| Engine & Transmission           |                      |   |
| a                               | Engine Type          | Single Cylinder                                       |
| b                               | Stoke                | 4-Stoke   |
| c                               | Cooling System       | Air Cooled spark ignition engine                      |
| d                               | Displacement         | 124.53 cc   |
| e                               | Maximum Horse Power  | 10.86hpb or 11.01PS@ 8000 rpm                         |
| f                               | Maximum Torque       | 10.8 Nm @ 6000 rpm                                    |
| g                               | Ignition System      | DC -Digital TCI                                       |
| h                               | Starter              | Kick Start & Electric (Both)                          |
| i                               | Transmission         | 4 Speed constant mesh                                 |
| k                               | Compression ration   | 9.4 : 1.0   |
| Brake & Wheel                   |                      |   |
| a                               | Brake (Front)        | 240 mm disc   |
| b                               | Brake (Rear)         | 130 mm drum   |
| c                               | Wheel (Front)        | Alloy Wheel (Black Color)                             |
| d                               | Wheel (Rear)         | Alloy Wheel (Black Color)                             |
| e                               | Chassis Type         | Single Cradle Tubular frame                           |
| Suspension                      |                      |   |
| a                               | Front                | Single cradle tubular frame                           |
| b                               | Rear                 | Twin, 5 step adjustable, dual spring hydraulic shocks |
| Capacity                        |                      |   |
| a                               | Fuel Truck           | 14.5 liters ( 2.7 Ltr. reserve)                       |
| b                               | Fuel Consumption     | 67 + km/ltr   |
| c                               | Electrical system    | 12V, 5Ah  |
| Dimension & Weight              |                      |   |
| a                               | Overall Length       | 2013 mm   |
| b                               | Overall width        | 752 mm  |
| c                               | Overall height       | 1085 mm   |
| d                               | Ground clearance     | 173 mm  |
| e                               | Wheelbase            | 1273 mm   |
| Kerb Weight (90% Fuel) - 117 kg |                      |   |
| Tire                            |                      |   |
|                                 | Front Tire           | 2.75 × 17 Tube less                                   |
|                                 | Rear Tire            | 90/90 X 17 Tube less                                  |

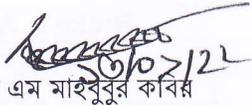
*[Handwritten signatures and initials]*

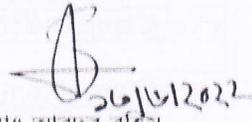
এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) ও দর বিষয়ে কমিটির সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সদস্যগণের মতামত জানতে চাইলে সদস্যগণ সভাকে জানান যে, এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর দাখিলকৃত টিভিএস (TVS Motor cycle, Model: Stryker, 125 cc) মোটর সাইকেলের কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) ও দর সন্তোষজনক। বর্ণিত কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) অনুযায়ী টিভিএস (TVS Motor cycle, Model: Stryker, 125 cc) মোটর সাইকেল ও আনুষঙ্গিক মালামালসহ প্রতিটি মোটর সাইকেল ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকায় ক্রয় করা যেতে পারে মর্মে সভায় উপস্থিত সদস্যগণ একমত পোষণ করেন। সভায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রতিনিধি জনাব মোঃ আবদুর রহিম সভাকে জানান যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবিলা ও সরকারের কৃচ্ছতা সাধন নীতির আলোকে সকল প্রকার নতুন/প্রতিস্থাপক যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করার জন্য অর্থ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে।

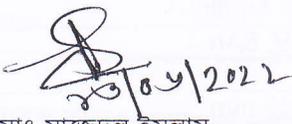
- সিদ্ধান্তঃ (১) এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর নিকট থেকে কারিগরী বি-নির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন) অনুযায়ী টিভিএস (TVS Motor cycle, Model: Stryker, 125 cc) মোটর সাইকেল ও আনুষঙ্গিক মালামালসহ প্রতিটি মোটর সাইকেল ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকায় ক্রয় করার সুপারিশ করা হলো।
- (২) সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM) অনুসরণপূর্বক মোটর সাইকেল ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।
- (৩) প্রতিটি মোটর সাইকেল ও আনুষঙ্গিক মালামালসহ ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা হিসেবে ১৮২ টি মোটর সাইকেল ২,৭৩,০০০০০/- (দুই কোটি তিয়াত্তর লক্ষ) টাকা ডিপিপি বরাদ্দের মধ্যে হওয়ায় বর্ণিত দরে মোটর সাইকেল ক্রয় করার জন্য সুপারিশ করা হলো।
- (৪) HOPE এর অনুমোদন সাপেক্ষে নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড দেয়াসহ ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার সুপারিশ করা হলো।
- (৫) কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবিলা ও সরকারের কৃচ্ছতা সাধন নীতির আলোকে মোটর সাইকেল ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ব্যয় মঞ্জুরী আদেশ/ ব্যয় অনুমোদন গ্রহণ করার জন্য সুপারিশ করা হলো।

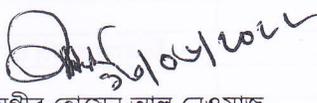
সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

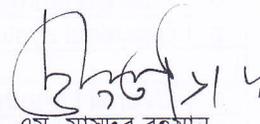
  
 ফাতেমা-তুজ-জোহরা  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইটি)  
 ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
 ও  
 সদস্য  
 দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
 পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

  
 কে এম মাইবুবুর কবির  
 সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি)  
 বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা  
 ও  
 সদস্য  
 দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
 পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

  
 মোঃ আবদুর রাহিম  
 সহকারী সচিব  
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 ও  
 সদস্য  
 দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
 পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

  
 মোঃ সাজেদুল ইসলাম  
 যুগ্মপরিচালক (আরইএম)  
 ও  
 সদস্য  
 দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
 পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

  
 মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ  
 প্রকল্প পরিচালক  
 ও  
 সদস্য সচিব  
 দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
 পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

  
 এস. এম. মাসুদুর রহমান  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 ও  
 সভাপতি  
 দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
 পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

সংযুক্তি-৩

---

মাঠ পর্যায় ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে ঋণ নীতিমালার বিদ্যুতি



## ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে এককালীন সঞ্চয় সংগ্রহ

| তারিখ    | সঞ্চয় সংক্রান্ত তথ্য |                | ভর্তি/অন্যান্য ফি জমা |         | মাঠ সংগঠকের স্বাক্ষর |  |
|----------|-----------------------|----------------|-----------------------|---------|----------------------|--|
|          | জমা                   | উত্তোলন/সমত্যা | জমা                   | অবশিষ্ট |                      |  |
| ১০/১১/১১ | ১০০০                  | -              | ১০০০                  | ২০      | ২০                   |  |
| ২০/১১/১১ | ৫০                    | -              | ৬০০                   | -       | -                    |  |
| ২৭/১১/১১ | ৫০                    | -              | ৩৫০                   | -       | -                    |  |
| ৪/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৩৫০                   | -       | -                    |  |
| ১১/১২/১১ | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ১৮/১২/১১ | ৫০                    | -              | ৩৫০                   | -       | -                    |  |
| ২৫/১২/১১ | ৫০                    | -              | ৬০০                   | -       | -                    |  |
| ১/১/১২   | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ৮/১/১২   | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ১৫/১/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ২২/১/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ২৯/১/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ৫/২/১২   | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ১২/২/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ১৯/২/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ২৬/২/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ৩/৩/১২   | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ১০/৩/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ১৭/৩/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ২৪/৩/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |
| ৩১/৩/১২  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |  |

| তারিখ    | গ্রহণের পরিমাণ | ঋণ সংক্রান্ত তথ্য |           | অবশিষ্ট | মাঠ সংগঠকের স্বাক্ষর |          |
|----------|----------------|-------------------|-----------|---------|----------------------|----------|
|          |                | পরিশোধ আসল        | সেবামূল্য |         |                      |          |
| ১০/১১/১১ | ১০০০০          | -                 | -         | ১০০০০   | ১০০                  | স্বাক্ষর |
| ২০/১১/১১ | -              | ৭০০               | ৫০        | ২২৬০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ২৭/১১/১১ | -              | ৭০০               | ৫০        | ২১৫০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ৪/১২/১১  | -              | ৭০০               | ৫০        | ২০৪০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১১/১২/১১ | -              | ৭০০               | ৫০        | ১৯৩০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১৮/১২/১১ | -              | ৭০০               | ৫০        | ১৮২০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ২৫/১২/১১ | -              | ৭০০               | ৫০        | ১৭১০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১/১/১২   | -              | ৭০০               | ৫০        | ১৬০০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ৮/১/১২   | -              | ৭০০               | ৫০        | ১৪৯০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১৫/১/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ১৩৮০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ২২/১/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ১২৭০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ২৯/১/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ১১৬০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ৫/২/১২   | -              | ৭০০               | ৫০        | ১০৫০০   | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১২/২/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ৯৪০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১৯/২/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ৮৩০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ২৬/২/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ৭২০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ৩/৩/১২   | -              | ৭০০               | ৫০        | ৬১০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১০/৩/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ৫০০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ১৭/৩/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ৪০০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ২৪/৩/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ৩০০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |
| ৩১/৩/১২  | -              | ৭০০               | ৫০        | ২০০০    | ২০০                  | স্বাক্ষর |

## ক্ষুদ্র ঋণ ২০,০০০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং মাসিক কিস্তিতে ঋণ আদায়

| তারিখ    | সঞ্চয় সংক্রান্ত তথ্য |                | ভর্তি/অন্যান্য ফি জমা |         | মাঠ সংগঠকের স্বাক্ষর |          |
|----------|-----------------------|----------------|-----------------------|---------|----------------------|----------|
|          | জমা                   | উত্তোলন/সমত্যা | জমা                   | অবশিষ্ট |                      |          |
| ৩০/১১/১১ | ২৫০০                  | -              | ২৫০০                  | -       | -                    |          |
| ৩০/১১/১১ | ২৫০০                  | -              | ২৫০০                  | -       | -                    |          |
| ৩০/১১/১১ | -                     | -              | ২৫০০                  | -       | -                    | স্বাক্ষর |
| ৩০/১১/১১ | ২৫০                   | -              | ২২৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ২৫০                   | -              | ২০০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ২৫০                   | -              | ১৭৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৬০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৫৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৫০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৪৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৪০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৩৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৩০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১২৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১২০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১১৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১১০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১০৫০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১০০০                  | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৯৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৯০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৮৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৮০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৭৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৭০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৬৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৬০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৫৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৫০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৪৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৪০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৩৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৩০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ২৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ২০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১৫০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ১০০                   | -       | -                    |          |
| ২/১২/১১  | ৫০                    | -              | ৫০                    | -       | -                    |          |

| তারিখ    | গ্রহণের পরিমাণ | ঋণ সংক্রান্ত তথ্য |           | অবশিষ্ট | মাঠ সংগঠকের স্বাক্ষর |          |
|----------|----------------|-------------------|-----------|---------|----------------------|----------|
|          |                | পরিশোধ আসল        | সেবামূল্য |         |                      |          |
| ৩০/১১/১১ | -              | -                 | -         | -       | স্বাক্ষর             |          |
| ৩০/১১/১১ | -              | -                 | -         | -       | স্বাক্ষর             |          |
| ৩০/১১/১১ | ২০,০০০         | -                 | -         | ২০,০০০  | ২৬০০                 | স্বাক্ষর |
| ৩০/১১/১১ | ১              | ২৬০০              | ২৫০       | ১৭,১৫০  | ২৬০০                 | স্বাক্ষর |
| ৩০/১১/১১ | ২              | ২৬০০              | ২৫০       | ১৪,৬০০  | ২৬০০                 | স্বাক্ষর |
| ৩০/১১/১১ | ৩              | ২৬০০              | ২৫০       | ১২,০৫০  | ২৬০০                 | স্বাক্ষর |
| ৩০/১১/১১ | ৪              | ২৬০০              | ২৫০       | ৯,৫০০   | ২৬০০                 | স্বাক্ষর |
| ৩০/১১/১১ | ৫              | ২৬০০              | ২৫০       | ৬,৯৫০   | ২৬০০                 | স্বাক্ষর |

## ২ কিস্তিতে সঞ্চয় সংগ্রহ ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ

| পাশবহি নম্বর : ২৭০ |        | সঞ্চয় সংক্রান্ত তথ্য |         |                       |         |
|--------------------|--------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|
| তারিখ              | সঞ্চয় |                       |         | ভর্তি/অন্যান্য ফি জমা |         |
|                    | জমা    | উত্তোলন/সমস্যা        | অবশিষ্ট | জমা                   | অবশিষ্ট |
| ১০/০২/২২           | ২০,০০০ |                       | ২০,০০০  |                       |         |
| ০৭/০২/২২           | ৬৫০০   |                       | ২৬৫০০   |                       |         |
| ৩০/০২/২২           |        |                       | ২৬৫০০   |                       |         |
| ০৩/০৩/২০           | ৫০০    |                       | ২৬৫০০   |                       |         |
| ০২/০৩/২০           | ৫০০    |                       | ২৭০০০   |                       |         |
| ২৩/০৩/২০           |        |                       | ২৭০০০   |                       |         |
| ০৭/০৪/২০           |        |                       | ২৭০০০   |                       |         |
| ২৭/০৩/২০           | ৫০০    |                       | ২৭৫০০   |                       |         |

| আয়বর্ষক কর্মকর্তার নাম : সঞ্জয় কুমার |                | ছবির দফা নং : ০১  |           |                       |
|--|----------------|-------------------|-----------|-----------------------|
| তারিখ                                  | গ্রহণের পরিমাণ | ঋণ সংক্রান্ত তথ্য |           | মোট সংশোধনের স্বাক্ষর |
|  |                | পরিশোধ            | অবশিষ্ট   |                       |
| আসল                                    | সেবামূল্য      | আসল               | সেবামূল্য |                       |
| ০৭/০২/২২                               | ২০,০০০         |                   |           |                       |
| ১০/০২/২০                               | ৭২৫০           | ৭২০               | ২,০২৭০    | ২৪০০                  |
| ০২/০৩/২০                               | ৭৫০০           | ২০০০              | ২,০৭২০    | ২০৭০                  |
| ২৩/০৩/২০                               | ৭০০০           | ২০০০              | ৬,৮৭০০    | ২২২০                  |
| ০৭/০৪/২০                               | ৪০০০           |                   | ৬,৮৭০০    | ২২২০                  |
| ২৭/০৩/২০                               | ৭৫০০           | ২০০০              | ৭,০৭০০    | ২২২০                  |

## ১৫ সদস্য নিয়ে দল গঠন

| সংসদ ও তাহাদের মজুমদার |                      |                    |           |      |        |                |
|------------------------|----------------------|--------------------|-----------|------|--------|----------------|
| ক্রমিক নং              | সদস্যের নাম          | সংসদ               | পিতার নাম | বয়স | জাতি   | বাসস্থান       |
| ০১                     | শ্রীমান: বিজয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ৩০        | ৩০   | হিন্দু | শ্রীমান: বিজয় |
| ০২                     | শ্রীমান: সুধু        | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ২৯        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৬                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৮        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৪                     | শ্রীমান: জি.এন. জয়  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৫        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৫                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৬                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ২৭        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৭                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | -         | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৮                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি |           | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ০৯                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ১০                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ১১                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ১১        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ১২                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৬        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ১৩                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ১৪                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৬        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |
| ১৫                     | শ্রীমান: জয়জ্যোতি   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২        | ১১   | হিন্দু | হিন্দু         |

| বাস্তবিক তালিকা বহি |                    |                    |              |              |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|
| ক্রমিক নং           | সদস্যের নাম        | সদস্যের পিতার নাম  | সদস্যের বয়স | সদস্যের জাতি |
| ১                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ৩০           | হিন্দু       |
| ২                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ২৯           | হিন্দু       |
| ৩                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৮           | হিন্দু       |
| ৪                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৫           | হিন্দু       |
| ৫                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২           | হিন্দু       |
| ৬                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ২৭           | হিন্দু       |
| ৭                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | -            | হিন্দু       |
| ৮                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি |              | হিন্দু       |
| ৯                   | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২           | হিন্দু       |
| ১০                  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২           | হিন্দু       |
| ১১                  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ১১           | হিন্দু       |
| ১২                  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৬           | হিন্দু       |
| ১৩                  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২           | হিন্দু       |
| ১৪                  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০৬           | হিন্দু       |
| ১৫                  | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | শ্রীমান: জয়জ্যোতি | ০২           | হিন্দু       |

সংযুক্তি-৪

---

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ও স্টিয়ারিং কমিটির সভা ও সিদ্ধান্তসমূহ





বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়  
৫, কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.rlp.brdb.org.bd](http://www.rlp.brdb.org.bd)



মুজিব বর্ষে বিআরডিবি'র অঙ্গীকার  
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯১১.০৬.০২৪.২১.৫৮৬৩

তারিখ: ৩০ মে, ২০২২ খ্রি:

বিষয়ঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খসড়া প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকাটি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) সভায় আংশিক সংশোধনপূর্বক অনুমোদিত হয়।

২। প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) সভায় অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকাটি এক্ষণে প্রকাশ করা হলো। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার প্রিন্ট কপি পরবর্তীতে প্রেরণ করা হবে।

৩। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে কোন সমস্যা দেখা দিলে/বুঝতে অসুবিধা হলে প্রকল্প সদর দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা।

মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ  
প্রকল্প পরিচালক

ফোন: ০২-৮১৮০০৩৭

E-mail: [pdr1p2brdb@gmail.com](mailto:pdr1p2brdb@gmail.com)

১। উপপরিচালক

বিআরডিবি, জেলা দপ্তর .....(পজীপভুক্ত)।

২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

বিআরডিবি, উপজেলা.....জেলা.....(পজীপভুক্ত)।

৩। উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়

উপজেলা.....জেলা.....।

বিতরণ:

১। পরিচালক (প্রশাসন/সরেজমিন/পরিকল্পনা/অর্থ/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি, ঢাকা।

২। আঞ্চলিক প্রকল্প পরিচালক, পজীক, বিআরডিবি, রাজশাহী/যশোর/ঢাকা/সিলেট/চট্টগ্রাম।

৩। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (বিআরডিবি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

৪। মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৫। অফিস নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা-৪ শাখা

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| প্রকল্প পরিচালক (পল্লী) এর নগর, ঢাকা। |                          |
| □ ছাত্রী সং- ২১৮২                     | তারিখঃ- ১৪/০৮/২২         |
| □ প্রকল্প পরিচালক (স্বয়ং)            | □ প্রতিষ্ঠা (প্রশাসন)    |
| □ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা               | □ প্রতিষ্ঠা (অর্থ/হিসাব) |
| □ প্রশাসনিক কর্মকর্তা                 | □                        |
| □                                     | □                        |
| প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষরঃ           |                          |



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের  
স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি  
সচিব  
সভার তারিখ ০৪/০৪/২০২২ খ্রি.  
সভার সময় দুপুর ১২.০০ টা।  
স্থান পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (৭ম তলা), ভবন নং ৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও জুম  
প্লাটফর্ম।  
উপস্থিতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’ সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি প্রকল্প পরিচালককে আলোচ্য বিষয় অনুসারে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের পরিচিতি, উদ্দেশ্য ও মূল কার্যক্রম নিয়ে সভায় পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, প্রকল্পটি মোট =৯২৮৮৮.২৯ লক্ষ টাকা (জিওবি) ব্যয়ে ০১ জুলাই, ২০২১ হতে ৩০ জুন, ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে দেশের ৪৮টি জেলার ২২০টি উপজেলায় বাস্তবায়নধীন রয়েছে। প্রকল্পের মূল কার্যক্রম হলো খানা জরিপের মাধ্যমে সংগঠন সৃষ্টি, সদস্য ভর্তি ও ব্যবস্থাপনা, সঞ্চয় জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজিগঠন, প্রশিক্ষণ ও মোটিভেশন, আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা (ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ) প্রদানের মাধ্যমে টেকসই জীবিকায়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সদস্যদের ডাটাবেজ ও অটোমেশন, কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরত কর্মহীন শ্রমিকদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণোত্তর ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ, পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্যদের উৎপাদিত পণ্যের বাজার লিংকেজ স্থাপন, গবেষণার মাধ্যমে জীবিকায়ন অভিধান, পণ্যভিত্তিক পল্লী প্রতিষ্ঠা ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রণয়ন করা। সভায় নির্ধারিত আলোচ্যসূচিসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনাত্রে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়- ১: ২০২১-২২ অর্থবছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।

(ক) প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি পর্যালোচনা: প্রকল্প পরিচালক সভায় ২০২১-২২ অর্থবছরের বাস্তব অগ্রগতি উপস্থাপন করেন:

- দল গঠন: ৪৩০০টি দল গঠনের বিপরীতে অগ্রগতি ৩০০টি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতির হার ৭%।
- সদস্য ভর্তি: ১,৩৬,০৫৯ জন সদস্য ভর্তির বিপরীতে অগ্রগতি ৫৯০০ জন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতির হার ৪%।
- সঞ্চয় জমা: ২৪৪০.০০ লক্ষ টাকার বিপরীতে অগ্রগতি ৪.৭২ লক্ষ টাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ দল গঠন, সদস্য ভর্তি ও সঞ্চয় জমার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি দ্রুত অর্থ ছাড় করে অজ্ঞাতনামা অর্জন করার জন্য তাগিদ প্রদান করেন।

খ) প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি পর্যালোচনা: সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে এডিপি বরাদ্দ-১৪২২৮.০০ লক্ষ টাকা এর মধ্যে রাজস্ব বরাদ্দ ২৮৪৩.০০ লক্ষ এবং মূলধন বরাদ্দ ১১৩৮৫.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পের শুরু থেকে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত মোট প্রাপ্তি ১০৬৭১.০০ লক্ষ টাকা, এর মধ্যে রাজস্ব-১৭৫৯.১৯ লক্ষ এবং মূলধন-৮০৭০.৮২ লক্ষ টাকা। প্রাপ্তির বিপরীতে ব্যয় হয়েছে ৯৮৩০.০১ লক্ষ টাকা। অর্থ প্রাপ্তির বিপরীতে ব্যয়ের হার-৯২% এবং বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের হার ৬৯% যা মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের ১১%। প্রকল্প পরিচালক আরো জানান যে ছাড়কৃত তহবিলের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ ৪৯২৫.০০ লক্ষ টাকা এবং উদ্যোক্তা ঋণ ৩৮৭৮.০০ লক্ষ টাকা রয়েছে। সভাপতি প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের অজ্ঞাতনামা তথ্য প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান

করেন।

সিদ্ধান্ত:

ডিপিপি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।

**আলোচ্য বিষয়- ২: প্রকল্পের আওতায় ঋণ বিতরণ ও প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা।**

সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে-

(ক) ঋণ বিতরণ: ১৬৫০০.০১ লক্ষ টাকার বিপরীতে অগ্রগতি নাই।

(খ) ঋণ আদায়: ৩৯৬০.০০ লক্ষ টাকার বিপরীতে অগ্রগতি নাই।

(গ) প্রশিক্ষণ: ৬৫৪৫৩ জন এর বিপরীতে অগ্রগতি নাই।

প্রকল্প পরিচালক বলেন, ঋণ তহবিল এবং প্রশিক্ষণ তহবিলের অর্থ উপজেলাতে ছাড় করা হয়েছে। সে অনুযায়ী সদস্য নির্বাচন ও দলগঠন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি বলেন, প্রকল্প দপ্তর হতে উপজেলা কার্যালয়ে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে ঋণ হিসাব এবং উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষকের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত পরিচালনা হিসাবে আলাদা আলাদাভাবে অর্থ ছাড় করতে হবে। তিনি আরো বলেন, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সুফলভোগীরা ব্যাংকে একাউন্ট করবে এবং তাতে সরাসরি টাকা ট্রান্সফার করতে হবে এবং কোন ধরনের ক্যাশ টাকা লেনদেন করা যাবে না। প্রতিনিধি, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন বলেন, তৃণমূল পর্যায়ে ব্যাংক এশিয়ার ব্রাঞ্চ নেই। সভাপতি বলেন, ব্যাংক এশিয়ার সাথে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইতোপূর্বেও কাজ হয়েছে। তাদের এজেন্ট ব্যাংকিং রয়েছে।

কোভিড-১৯ এ বিদেশ ফেরতদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে তালিকা করা হয়েছে কি না সভাপতি জানতে চান। প্রকল্প পরিচালক জানান, আলাদাভাবে তালিকা করা হয়নি। তবে দলগঠনের লক্ষ্যে জরিপের জন্য যে প্রশ্নমালা করা হয়েছে তাতে ১টা কলাম রাখা হয়েছে। সভাপতি বলেন, জরিপের প্রণীত প্রশ্নমালায় যথাযথ তথ্য আসবে না। মহাপরিচালক, বিআরডিবি বলেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কোভিড-১৯ এ বিদেশ ফেরতদের যে তালিকা করা হয়েছে সেখানে তথ্য পাওয়া যেতে পারে। অতিরিক্ত সচিব (পরি:ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বলেন, BMET এর জেলা পর্যায়ের অফিস হতে প্রকৃত তথ্য সংগ্রহ করা যেতে পারে। সভাপতি বলেন, প্রশিক্ষণের বিষয়ে উপজেলা দল গঠনের সার্ভে ফরমে কোভিড-১৯ এ বিদেশ ফেরতদের আলাদা তথ্য থাকতে হবে। তিনি এ বিষয়ে ১টি রিপোর্টিং রাখার পাশাপাশি কোভিড-১৯ এ বিদেশ প্রত্যগতদের চাহিদা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানের নির্দেশনা দেন।

সিদ্ধান্ত:

১। কোন অবস্থাতেই উপকারভোগীর হাতে ঋণের টাকা নগদ টাকা দেয়া যাবে না। একাউন্ট ট্রান্সফার করে টাকা দিতে হবে।

২। কোভিডের কারণে সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিদেশ ফেরতদের প্রকল্পের সদস্য ভুক্ত করতে হবে; এ বিষয়ে ১টি রিপোর্টিং রাখতে হবে।

**আলোচ্য বিষয়- ৩: বিবিধ**

**(ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।**

প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, বিগত ২০ মার্চ/২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভায় প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত খসড়া নীতিমালা পি:এসসি সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মাঠে প্রেরণের জন্য সুপারিশ করা হয়।

মহাপরিচালক, বিআরডিবি বলেন, প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রস্তুতের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় প্রকল্প পরিচিতি, প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের বিষয়সমূহ- জরিপ, পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য হওয়ার যোগ্যতা, দল গঠন, দল পরিচালনা কমিটি গঠন, পল্লী উন্নয়ন দলের স্বীকৃতি প্রদান, প্রশিক্ষণ, পল্লী জীবিকায়ন অভিযান, বাংলাদেশ এক পণ্য এক পল্লী ভিত্তিক জীবিকায়ন শিল্প পল্লী গঠন, আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসূচক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রণয়ন ইত্যাদি রাখা হয়েছে। এছাড়াও আমার গ্রাম আমার শহর, বিপণন সংযোগ স্থাপন, নারীর ক্ষমতায়ন, ক্ষুদ্র ও

উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা, ঋণের সীমা, সেবা মূল্যের হার, উপজেলা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি, চেকের যৌথ স্বাক্ষর সম্পর্কে সুস্পষ্ট নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশিকায় হিসাব সংরক্ষণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সমন্বয় ও প্রশাসনিক দায়িত্ব বন্টন অন্তর্ভুক্ত আছে। বাস্তবায়ন নির্দেশিকার বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

সিদ্ধান্ত:

প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা সর্বসম্মতি ক্রমে গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।

**(খ) ঋণ পরিচালন নীতিমালা (ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা) (খসড়া) অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।**

প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনায়-ক্ষুদ্র ঋণের সীমা, ধাপসমূহ, ব্যাংক হিসাব পরিচালন পদ্ধতি, ঋণ তহবিল ব্যবস্থাপনা, ঋণ প্রাপ্তির মাপকাঠি, ঋণ মঞ্জুরী প্রক্রিয়া, ঋণ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও দলিল পত্রাদি, সেবা মূল্যের হার ও ঋণ প্রদানের ট্রেড সমূহের তালিকা অন্তর্ভুক্ত আছে। উদ্যোক্তা ঋণ ব্যবস্থাপনায়-উদ্যোক্তা ঋণের সীমা, ধাপসমূহ, ব্যাংক হিসাব পরিচালন পদ্ধতি, ঋণ তহবিল ব্যবস্থাপনা, ঋণ প্রাপ্তির মাপকাঠি, ঋণ মঞ্জুরী প্রক্রিয়া, ঋণ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও দলিল পত্রাদি, সেবা মূল্যের হার ও ঋণ প্রদানের ট্রেড সমূহের তালিকা অন্তর্ভুক্ত আছে। পরিশিষ্ট হিসেবে প্রয়োজনীয় সকল ফরম, ছক, ঋণ আবেদনের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট এর নমুনা, রেজিস্টার ও কাগজপত্র সংযুক্ত আছে। সভায় বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ও ঋণ নীতিমালা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ঋণ পরিচালন নীতিমালা (ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা) এর উপর মতামত দেয়ার জন্য নীতিমালার কপি স্টীয়ারিং কমিটির সকল সদস্যদের নিকট প্রেরণ করার জন্য সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়। প্রেরণের সাত দিনের মধ্যে মতামত না পেলে প্রস্তাবিত নীতিমালা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

সিদ্ধান্ত:

ঋণ পরিচালন নীতিমালা (ক্ষুদ্র ও উদ্যোক্তা) এর উপর মতামত দেয়ার জন্য নীতিমালার কপি স্টীয়ারিং কমিটির সকল সদস্যদের নিকট প্রেরণ করতে হবে। প্রেরণের সাত দিনের মধ্যে মতামত না পেলে প্রস্তাবিত নীতিমালা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

**গ)বিবিধ : ডিপিপি সংশোধন সংক্রান্ত আলোচনা।**

- ১) প্রকল্পের প্রভাবে সুফলভোগীদের মাথাপিছু আয় কি পরিমাণ বাড়বে তা ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে।
- ২) “উপকূলীয় এলাকায় নিরাপত্তা বেষ্টিত স্থাপন” ও “প্রত্যন্ত এলাকায় পর্যটন সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে স্বল্পব্যয়ী পর্যটক সুবিধা সৃষ্টি” বিষয়সমূহ ডিপিপি হতে বাদ দিতে হবে। এ ছাড়া ‘সতেজীকরণ কোর্স’ এর পরিবর্তে ‘সঞ্জিবনী কোর্স’ প্রতিস্থাপন করতে হবে।
- ৩) ৭৫৯০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যমাত্রা থাকলে ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ তহবিল খাতে বরাদ্দ কম বিষয় ডিপিপিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন আনতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি

সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪০.১৪.০০৯.১৯-৩৫

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪২৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

২৮ এপ্রিল ২০২২

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ
- ২) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৪) সদস্য, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৬) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
- ৮) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৯) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) পরিচালক, পরিকল্পনা, মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ১১) প্রকল্প পরিচালক, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প, ৫ কাওরান বাজার



আইরীন ফারজানা

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
www.rlp.brd.b.gov.bd



মুজিব বর্ষে 'বিআরডিবি'র অঙ্গীকার  
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC)  
১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিআরডিবি, ঢাকা।  
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, বিআরডিবি, ঢাকা।  
তারিখ : ২০ মার্চ ২০২২ খ্রি.; সময়: বিকাল ৩.০০ ঘটিকা।  
সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত এবং জুম অ্যাপস এর মাধ্যমে সংযুক্ত সদস্যগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতি প্রকল্প পরিচিতি, প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ঋণ পরিচালন নীতিমালা, প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও নতুন ৩০টি উপজেলার কার্যক্রম বাস্তবায়নের কৌশল নির্ধারণ সংক্রান্ত অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ, প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পটি মোট ৯২৮৮৮.২৯ লক্ষ টাকা (জিওবি) ব্যয়ে জুলাই ২০২১ খ্রি. হতে জুন ২০২৬ খ্রি. মেয়াদে দেশের ২২০টি উপজেলায় বাস্তবায়নধীন রয়েছে। প্রকল্প পরিচালক প্রথমেই প্রকল্প কার্যক্রমের উপর পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করেন। অতঃপর নির্ধারিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্র: নং | আলোচ্য বিষয়                            | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী         |
|---------|---|--|--|------------------------|
| ১।      | প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা | <p>প্রকল্প পরিচালক জানান প্রকল্পের মেয়াদ জুলাই/২০২১ থেকে শুরু হলেও আগস্ট/২০২১ মাসে প্রকল্পটি একনেকে অনুমোদিত হয়। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের খোক বরাদ্দ বিলম্বে ছাড়, মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ফিরিয়ে আনা এবং উপজেলা পর্যায়ে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে মত বিনিময় করে সিদ্ধান্ত নিতে সময় লাগাতে উপজেলায় অর্থ ছাড় করতে বিলম্ব ঘটেছে। প্রকল্পের বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অগ্রগতির তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে প্রাপ্ত অর্থের বিপরীতে আর্থিক অগ্রগতি ৮৯%। প্রকল্প পরিচালক বলেন বিগত ১৬/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে উপজেলায় অর্থ ছাড় করা হয়েছে। চলতি মাস থেকে বাস্তব অগ্রগতি অর্জন সম্ভব হবে। সভাপতি বলেন নতুন উপজেলায় নতুন দল গঠন করা হলেও প্রকল্পভুক্ত পুরাতন উপজেলায় নতুন দল গঠনে নিরুৎসাহিত করে পুরাতন সমিতি রূপান্তর/পুনর্গঠন করা হবে। পুরাতন সমিতির সদস্যরা সোনালী ব্যাংকের গৃহিত ঋণ পরিশোধ করে নতুন দলে অন্তর্ভুক্ত হবে সে অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালিত হবে। সভাপতি আরও বলেন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল অঞ্চলের অগ্রগতি অর্জনের প্রস্তুতি রয়েছে, আশা করা যায় আগামী ০১ মাসের মধ্যে সন্তোষজনক অগ্রগতি অর্জন করা সম্ভব হবে। সভায় অন্যান্য সদস্যরা সভাপতির বক্তব্যে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং দ্রুত প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করার অনুরোধ জানান।</p> | <p>প্রকল্পের বাস্তব ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে অগ্রগতি অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> | <p>প্রকল্প পরিচালক</p> |

| ক্র: নং | আলোচ্য বিষয়  | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী   |
|---------|---|--|---|--|
| ২।      | ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিআরডিবি'র রাজস্ব জনবলকে সম্পৃক্তকরণের সুপারিশ প্রণয়ন। | সভাপতি বলেন ডিপিপি অনুসারে প্রকল্পের নিজস্ব জনবল নেই তবে বিআরডিবি'র রাজস্ব ও অন্যান্য প্রকল্প/কর্মসূচির জনবল দ্বারা প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ঋণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেটভুক্ত জেলা ও উপজেলার কর্মকর্তাদেরকে অন্তর্ভুক্ত করে উপজেলা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির গঠন ও কার্যপরিধি নিম্নরূপ:<br>(১) উপজেলা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি হিসেবে সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালককে ও সহ সভাপতি হিসেবে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।<br>(২) প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম পরিচালন সংক্রান্ত ব্যাংক হিসাব উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালনা করা হবে।<br>(৩) কু-ঋণ সমন্বয় ও এসএমই ঋণ চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য জেলার উপপরিচালককে দায়িত্ব দেয়া হয়।<br>এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দ আর্থিক শৃঙ্খলার স্বার্থে বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেটের কর্মকর্তাদেরকে দায়িত্ব প্রদান করায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। | সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেটের জনবলের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করতে হবে।  | বাস্তবায়নকারী<br>মহাপরিচালক,<br>বিআরডিবি<br>ও<br>প্রকল্প<br>পরিচালক |
| ৩।      | প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) পর্যালোচনা ও সুপারিশ প্রণয়ন।                                     | প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রস্তুতের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। তিনি প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন অধ্যায়ের বিষয়বলী উপস্থাপন করেন। প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকার বিভিন্ন বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ মতামত ব্যক্ত করেন।   | প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) সভায় উপস্থাপন করে তা চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মাঠে প্রেরণের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়। | প্রকল্প<br>পরিচালক   |
| ৪।      | (ক) ঋণ পরিচালন নীতিমালা (ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ) (খসড়া) পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ।           | প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঋণ পরিচালন নীতিমালা (ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ) (খসড়া) প্রস্তুতের জন্য পরিচালক (সরেজমিন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি কর্তৃক ঋণ পরিচালন নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। সভায় খসড়া ঋণ নীতিমালা নিয়ে আলোচনা হয়। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের উপসচিব (পরিচালনা-৪) বলেন ক্ষুদ্র ঋণ নীতিমালা-২০০৩ অনুসারে ঋণ পরিচালন নীতিমালা প্রণয়ন করা প্রয়োজন। সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দ নীতিমালার বিভিন্ন বিষয়ে তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। উপস্থিত সদস্য বৃন্দ সুন্দর নীতিমালা প্রণয়নের জন্য প্রকল্প পরিচালককে ধন্যবাদ জানান।  | সভায় খসড়া ঋণ পরিচালন নীতিমালা পিএসসি সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মাঠে প্রেরণের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়।  | প্রকল্প<br>পরিচালক   |

| ক্র: নং | আলোচ্য বিষয়  | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী                                    |
|---------|---|---|--|---|
|         | (খ) প্রশিক্ষণ<br>নীতিমালা (খসড়া)<br>পর্যালোচনা ও<br>চূড়ান্তকরণ।   | প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিচালন নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতের জন্য পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষণ পরিচালন নীতিমালা খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে।<br><br>প্রণীত খসড়া প্রশিক্ষণ পরিচালন নীতিমালায় অন্তর্ভুক্ত প্রশিক্ষণের বিভিন্ন বিষয় সভায় উপস্থাপন করা হয়। নীতিমালার বিভিন্ন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। কমিটির সদস্য পরিকল্পনা কমিশনের পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং এর উপপ্রধান বলেন এনএসডিএস এর ক্রাইটেরিয়া অনুসরণ করে বিদেশ ফেরতদের বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নীতিমালা তৈরী করা প্রয়োজন। উপস্থিত সকলেই তা সমর্থন করেন।<br>সভায় সদস্যবৃন্দ নীতিমালার উপর মতামত ব্যক্ত করেন এবং মতামতসমূহ নীতিমালায় অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধ করেন। | সভায় প্রশিক্ষণ নীতিমালা (খসড়া) সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও মাঠ পর্যায়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।  | প্রকল্প পরিচালক                                   |
| ৫।      | প্রকল্পভুক্ত নতুন<br>৩০টি উপজেলার<br>কার্যক্রম বাস্তবায়নের<br>কৌশল নির্ধারণ।   | প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, পজীপ-২য় পর্যায়ে উপজেলা ছিল ১৯০টি এবং পজীপ-৩য় পর্যায়ে আরও ৩০টি উপজেলা নতুন অন্তর্ভুক্ত করে ২২০টি উপজেলায় প্রকল্প কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হয়। প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পুরাতন ১৯০টি উপজেলার জনবলকে নতুন ৩০টি উপজেলায় পদায়ন/সমন্বয়, নতুন ৩০টি উপজেলা কর্মসূচিভুক্ত করা এবং ব্যাংক হিসাব খোলা ও প্রকল্প পরিচালনার বিভিন্ন কৌশল সভায় উপস্থাপন করেন। কৌশল সমূহ নিয়ে সদস্যবৃন্দ আলোচনা ও মতামত ব্যক্ত করেন।   | গৃহীত পদক্ষেপ/<br>কৌশলসমূহের<br>আলোকে প্রকল্পের<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন<br>করতে হবে মর্মে<br>সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত<br>হয়।                   | প্রকল্প<br>পরিচালক                                |
| ৬।      | বিবিধ<br>ক) এক পণ্য এক<br>পল্লীভিত্তিক<br>জীবিকায়ন শিল্প পল্লী<br>গঠন কল্পে বাস্তবায়ন<br>কমিটি গঠন সংক্রান্ত<br>আলোচনা। | প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পণ্যভিত্তিক গ্রাম/এলাকা চিহ্নিত করে পল্লীর উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত পণ্যের গুনগত মানোন্নয়ন ও বাজার প্রসারের লক্ষ্যে মোট ১২৮টি পণ্য ভিত্তিক জীবিকায়ন শিল্প পল্লী প্রতিষ্ঠা ও প্রসারের জন্য কাজ করা হবে। ডিপিপি আলোকে “এক পণ্য এক পল্লীভিত্তিক জীবিকায়ন শিল্প পল্লী প্রতিষ্ঠা ও প্রসার” কার্যক্রম পরিচালক (পরিকল্পনা) এর নেতৃত্বে বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।<br>সভায় এক পণ্য এক পল্লী ভিত্তিক জীবিকায়ন শিল্প পল্লী গঠনকল্পে বাস্তবায়ন কমিটি গঠন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে পরিচালক (পরিকল্পনা) কে সভাপতি করে একটি কমিটি গঠনের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ করা হয়।   | পরিচালক<br>(পরিকল্পনা) কে<br>সভাপতি করে পণ্য<br>ভিত্তিক জীবিকায়ন<br>শিল্প পল্লী গঠন কল্পে<br>বাস্তবায়ন কমিটি<br>গঠন করার সিদ্ধান্ত<br>হয়। | মহাপরিচালক<br>বিআরডিবি<br>ও<br>প্রকল্প<br>পরিচালক |

| ক্র: নং | আলোচ্য বিষয়   | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|---------|--|--|--|-----------------|
|         | খ) ডাটাবেইজ, মাইক্রো-ফাইন্যান্স সফটওয়্যার সংক্রান্ত আলোচনা। | সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে, সুফলভোগীদের ডাটাবেইজ এবং মাইক্রো-ফাইন্যান্স সফটওয়্যার তৈরি করা হবে। কমিটির সদস্য আইএমইডি'র মূল্যায়ন কর্মকর্তা বলেন এ দুইটি কাজ দ্রুত করা প্রয়োজন। প্রকল্প পরিচালক বলেন ডাটাবেইজ, মাইক্রো-ফাইন্যান্স সফটওয়্যার প্রভুতের কার্যক্রম চলমান আছে। মাইক্রো-ফাইন্যান্স সফটওয়্যার ব্যবহার করে নির্বাচিত ০৩টি ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। সভায় এ বিষয়ে আলোচনা এবং উপস্থিত সকলেই এ বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। | ডাটাবেইজ, মাইক্রো-ফাইন্যান্স সফটওয়্যার দ্রুত শুরু করতে হবে! | প্রকল্প পরিচালক |

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

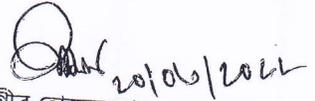
  
সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

তারিখ: ২০ মার্চ ২০২২ খ্রি.

স্মারক: ৪৭.৬২.০০০০.৯১১.০৬.০১৯.২১. ২৫২

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- (১) পরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- (২) যুগ্মপ্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- (৩) যুগ্মপ্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- (৪) উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৫) উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- (৬) উপসচিব (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৭) উপসচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৮) উপপ্রধান, NEC-ECNEC & Coordination পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- (৯) উপপ্রকল্প পরিচালক, পজীপ-৩য় পর্যায়, সদর দপ্তর, বিআরডিবি, ঢাকা।
- (১০) উপপরিচালক (পরিকল্পনা), বিআরডিবি, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- (১১) মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১২) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ  
প্রকল্প পরিচালক  
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়।

সংযুক্তি-৫

---

তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ টুলস



## সম্মতি পত্র

## পরিচিতি ও গবেষণার উদ্দেশ্য বর্ণনা

## আচ্ছালামু আলাইকুম/নমস্কার

আমি -----। “উন্নয়ন ধারা” নামক একটি গবেষণা প্রতিষ্ঠান থেকে এসেছি। উন্নয়ন ধারা, বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা/সমীক্ষা পরিচালনা করে আসছে। “পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়”, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক বাস্তবায়িত হচ্ছে। পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের পক্ষ থেকে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য আপনাদের কাছে তথ্য সংগ্রহের জন্য এসেছি।

**গোপনীয়তা এবং সম্মতি:** আমরা এই সাক্ষাৎকারে উক্ত প্রকল্পের বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম যেমন: বিদ্যমান সমিতিসমূহ রূপান্তর ও পুনঃগঠনসহ পল্লী উন্নয়ন দল গঠন পদ্ধতি, সুফলভোগী অবস্থা, ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, সুফলভোগীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রকল্পভুক্ত সুফলভোগীদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, প্রকল্পভুক্ত সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরি করার মাধ্যমে উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সৃষ্টি, পল্লী উন্নয়ন দলের স্বনির্ভরতা অর্জন এবং সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ঔষধি, ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপণ ইত্যাদি বিষয়ে কিছু জানতে চাইব।

আপনার প্রদত্ত তথ্য সম্পূর্ণ গোপন রাখা হবে এবং এই তথ্য সংশ্লিষ্ট সমীক্ষা ব্যতিত অন্য কোথাও ব্যবহার করা হবে না। আপনার সাথে এই তথ্য সংগ্রহ করতে আনুমানিক ৩০ মিনিট সময় লাগবে। জরিপে অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে কোন প্রকার জোর করা হবে না এবং আমরা আশা করছি আপনি স্বেচ্ছায় প্রশ্নোত্তর দিতে সম্মত হবেন, কেননা এই বিষয়ে আপনার মতামত আমাদের কাছে খুবই গুরুত্বপূর্ণ। আপনি কোন উত্তর না দিতে চাইলে আমাদেরকে বলবেন আমরা পরবর্তী প্রশ্নে চলে যাব। এই জরিপে সহায়তা করার জন্য আপনাকে বিশেষ ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

আপনার কি এই সমীক্ষা সম্পর্কে কোন প্রশ্ন আছে? আমরা কি তাহলে শুরু করতে পারি?

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| আমি কি আপনার সাক্ষাৎকার শুরু করতে পারি? আমরা কি তাহলে শুরু করতে পারি? | হ্যাঁ-----1 |  |
|   | না -----2   |  |

|                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর স্বাক্ষর: | মোবা: নং |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (যদি থাকে): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                           |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ: |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                           | দিন | মাস | বছর |  |  |  |  |  |  |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| দলের নাম:                  |            |
| উপজেলার নাম:               | জেলার নাম: |
| সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর নাম: | স্বাক্ষর:  |
| তদারককারীর নাম:            | স্বাক্ষর:  |

জরুরী: উত্তরদাতার জমির পরিমাণ (বসতবাড়ি সহ):-----শতাংশ

(উত্তরদাতা না বলতে পারলে পরিবারের অন্যকোন সদস্যের সাহায্য নেয়া যেতে পারে)

## উত্তরদাতা নির্বাচন

| ক্র:নং | বিষয়          | উত্তরসহ বোড        | নির্দেশনা  |
|--------|----------------|--------------------|--|
| 01     | উত্তরদাতার ধরন | ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা | 1 → (216-226 ও 501-506) প্রশ্ন করার প্রয়োজন নাই |
|        |                | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা  | 2 → (201-215 ও 501-506) প্রশ্ন করার প্রয়োজন নাই |
|        |                | বিদেশ ফেরৎ         | 3 → (201-226) প্রশ্ন করার প্রয়োজন নাই           |

### সেকশন ১. আর্থ-সামাজিক বিষয়ে তথ্য:

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন  | উত্তর সহ কোড                      | নির্দেশনা |
|---------|---|-----------------------------------|-----------|
| 101     | উত্তর দাতার লিঙ্গ   | মহিলা                             | 1         |
|         |   | পুরুষ                             | 2         |
|         |   | তৃতীয় লিঙ্গ                      | 3         |
| 102     | দয়া করে আপনার বয়স বলুন ?<br>(প্রয়োজনে জাতীয় পরিচয় পত্র দেখে নিশ্চিত হোন অথবা কোন একটি ঘটনার সাথে মিলিয়ে বয়স বেড় করুন) | (পূর্ণ বছরে বয়স লিখুন) _____ বছর |           |
| 103     | আপনি কোন শ্রেণি পর্যন্ত পড়ালেখা করেছেন?<br>(একটি মাত্র উত্তর লিখুন)  | ১ম-৫ম শ্রেণি                      | 1         |
|         |   | ৬ষ্ঠ -১০ম শ্রেণি                  | 2         |
|         |   | একাদশ $\geq$ শ্রেণি               | 3         |
|         |   | কখনো স্কুলে যাই নাই               | 4         |
| 104     | বর্তমানে আপনার বৈবাহিক অবস্থা কী?   | বর্তমানে বিবাহিত                  | 1         |
|         |   | অবিবাহিত                          | 2         |
|         |   | তালাকপ্রাপ্ত                      | 3         |
|         |   | পৃথক থাকার                        | 4         |
| 105     | আপনার পরিবারের লোক সংখ্যা কত ?<br>(একই হাড়িতে ভাত খাওয়া হয় এমন)  | ১-৩ জন                            | 1         |
|         |   | ৪-৬ জন                            | 2         |
|         |   | ৭ $\geq$ জন                       | 3         |
| 106     | বর্তমানে আপনার পরিবারের প্রধান এর পেশা বলুন যা থেকে আয় হয়?<br>(একটি মাত্র উত্তর হবে)  | কৃষি                              | 1         |
|         |   | দিন মজুর                          | 2         |
|         |   | মাছ চাষ                           | 3         |
|         |   | হাঁস-মুরগি পালন                   | 4         |
|         |   | গরু পালন/মোটা তাজাকরণ             | 5         |
|         |   | চাকুরি                            | 6         |
|         |   | ক্ষুদ্র ব্যবসা                    | 7         |
|         |   | অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন _____)   |           |
| 107     | বর্তমান আপনার পরিবারের মাসিক আয় কত?<br>(পরিবারের সকলের আয় যোগ করে মোট আয় হবে)  | _____ টাকা                        |           |
| 108     | এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হবার পূর্বে আপনার পরিবারের প্রধানের পেশা কী ছিল যা থেকে আয় হয়?<br>(একটি মাত্র উত্তর হবে)            | কৃষি                              | 1         |
|         |   | দিন মজুর                          | 2         |
|         |   | মাছ চাষ                           | 3         |
|         |   | হাস-মুরগি পালন                    | 4         |
|         |   | গরু পালন/মোটা তাজাকরণ             | 5         |
|         |   | চাকুরি                            | 6         |
|         |   | ক্ষুদ্র ব্যবসা                    | 7         |
|         |   | অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন _____)   |           |
| 109     | এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হবার পূর্বে আপনার পরিবারের মাসিক আয় কত ছিল ?<br>(পরিবারের সকলের আয় যোগ করে মোট আয় হবে)             | _____ টাকা                        |           |

সেকশন ২. দলের ঋণ গ্রহণের তথ্য

| ক্র: নং                                 | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন  | উত্তর সহ কোড                 | নির্দেশনা |
|---|---|------------------------------|-----------|
| <b>ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা জন্য প্রশ্ন</b>   |   |                              |           |
| 201                                     | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের সাথে আপনি কত বছর হয় যুক্ত হয়েছেন?   | -----বছর                     |           |
| 202                                     | এ পর্যন্ত কত বার ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহণ করেছেন ?  | -----বার                     |           |
| 203                                     | সর্ব প্রথম কত টাকা ক্ষুদ্র ঋণ নিয়েছেন?   | -----টাকা                    |           |
| 204                                     | সর্বশেষ কত টাকার ক্ষুদ্র ঋণ নিয়েছেন?   | -----টাকা                    |           |
| 205                                     | আপনি কী আপনার নামে ঋণ নিয়েছেন না পরিবারের সদস্য /আত্মীয়ের নামে ঋণ নিয়েছেন?   | আমার নামে 1                  |           |
|   |   | পরিবারের অন্য সদস্যের নামে 2 |           |
|   |   | অন্যান্য (নির্দিষ্ট) .....   |           |
| 206                                     | আপনি কী কাজের জন্য ঋণ নিয়েছেন?   | -----<br>-----কাজের জন্য     |           |
| 207                                     | আপনি যে কাজের জন্য ঋণ নিয়েছেন সে কাজে কি ঋণের টাকা খরচ করেছেন?   | হ্যাঁ 1                      |           |
|   |   | না 2                         |           |
|   |   | অন্যান্য (নির্দিষ্ট) .....   |           |
| 208                                     | ঋণ পেতে আপনার কোন সমস্যা হয়েছে কি না?  | হ্যাঁ 1                      |           |
|   |   | না 2                         |           |
| 209                                     | যদি হ্যাঁ হয়, তবে কী কী সমস্যা হয়েছিল?  |                              |           |
| 210                                     | আপনি কি ঋণের কিস্তি নিয়মিত ফেরৎ দিয়েছেন?  | হ্যাঁ 1                      |           |
|   |   | না 2                         |           |
|   |   | অন্যান্য (নির্দিষ্ট) .....   |           |
| 211                                     | যদি হ্যাঁ হয়, তবে বর্তমানে ঋণের কিস্তি হিসাবে কত টাকা ফেরৎ দিচ্ছেন?  | -----টাকা                    |           |
| 213                                     | ঋণের কিস্তি ফেরৎ দিতে আপনাদের কি কোন সমস্যা হচ্ছে?  | হ্যাঁ 1                      | 215       |
|   |   | না 2                         |           |
|   |   | অন্যান্য (নির্দিষ্ট) .....   |           |
| 214                                     | যদি হ্যাঁ হয়, তবে ঋণের কী কী সমস্যা হচ্ছে?   |                              |           |
| 215                                     | যদি না হয়, তবে কেন সমস্যা হয় নি বলে আপনি মনে করেন?  |                              |           |
| <b>ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশ্ন</b> |   |                              |           |
| 216                                     | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের সাথে আপনি কত বছর যাবৎ যুক্ত আছেন?   | -----বছর                     |           |
| 217                                     | আপনি কি ১ম থেকেই ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা বা ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা হিসাবে প্রকল্পের সাথে যুক্ত হয়েছেন?                         | ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা 1         |           |
|   |   | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা 2          |           |
| 218                                     | যদি ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা হিসাবে যুক্ত হয়ে থাকেন তবে কত বছর পর (কত বার ক্ষুদ্র ঋণ নেয়ার পর) উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণ করেছেন? | -----বছর (-----বার)          |           |
| 219                                     | ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা থেকে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হিসাবে ঋণ গ্রহণ ক্ষেত্রে কী কী ইতিবাচক দিক কাজ করেছে?                       |                              |           |
| 220                                     | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ পেতে আপনার কোন সমস্যা হয়েছে কি?   | হ্যাঁ 1                      |           |
|   |   | না 2                         |           |
| 221                                     | যদি হ্যাঁ হয়, তবে কী কী সমস্যা হয়েছিল?  |                              |           |
| 222                                     | আপনি কী কাজের জন্য উদ্যোক্তা ঋণ নিয়েছিলেন?   | -----<br>-----               |           |
|   |   | হ্যাঁ 1                      |           |

|     |  |                           |   |     |
|-----|--|---------------------------|---|-----|
| 223 | আপনি যে কাজের জন্য ঋণ নিয়েছেন ঋণের টাকা কি সে কাজে বিনিয়োগ করেছেন? | না                        | 2 |     |
| 224 | ঋণের কিস্তি ফেরৎ দিতে আপনাদের কি কোন সমস্যা হচ্ছে?                   | হ্যাঁ                     | 1 | 226 |
|     |  | না                        | 2 |     |
|     |  | অন্যান্য (নির্দিষ্ট ..... |   |     |
| 225 | যদি হ্যাঁ হয়, তবে কী কী সমস্যা হচ্ছে?                               |                           |   |     |
| 226 | যদি না হয়, তবে কোন হয় নি বলে আপনি মনে করেন?                        |                           |   |     |

### সেকশন ৩: প্রশিক্ষণ বিষয়ে তথ্য

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন  | উত্তর সহ কোড |   | নির্দেশনা |
|---------|---|--------------|---|-----------|
| 301     | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের থেকে আপনি কোন প্রশিক্ষণ পেয়েছেন কি ?               | হ্যাঁ        | 1 | 401       |
|         |   | না           | 2 |           |
| 302     | কত বার প্রশিক্ষণ পেয়েছেন?  | -----বার     |   |           |
| 303     | কী কী বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ পেয়েছেন?<br>(একাধিক উত্তর হতে পারে)              |              |   |           |
|         |   |              |   |           |
| 304     | এই সকল প্রশিক্ষণ আপনাদের চাহিদা/প্রয়োজন অনুসারে হয়েছে কি না?                | হ্যাঁ        | 1 | 306       |
|         |   | না           | 2 |           |
| 305     | যদি না হয়, তবে আপনি কী কী বিষয়ে প্রশিক্ষণ আশা করেছিলেন/ আপনার প্রয়োজন ছিল? | -----        |   |           |
| 306     | এই সকল প্রশিক্ষণের ফলে আপনাদের কী কী লাভ/ উপকার হয়েছে ?                      |              |   |           |
|         |   |              |   |           |

### সেকশন ৪: সঞ্চয় বিষয়ে তথ্য

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন   | উত্তর সহ কোড |   | নির্দেশনা |
|---------|--|--------------|---|-----------|
| 401     | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পে আপনি কত টাকা সঞ্চয় করেছেন?   | -----টাকা    |   |           |
| 402     | সঞ্চয়ের টাকা কি আপনি একবারও তুলেছিলেন?  | হ্যাঁ        | 1 |           |
|         |  | না           | 2 |           |
| 403     | কত টাকা সঞ্চয়ের পর ক্ষুদ্র/ উদ্যোক্তা ঋণ পাওয়া যায়?<br>(ক্ষুদ্র বা উদ্যোক্তা ঋণ যে কোন একটিতে টিক দিন)    | -----টাকা    |   |           |
| 404     | সঞ্চয় তুলতে আপনার কোন সমস্যা হয়েছে কি না?<br>(যদি সঞ্চয়ের টাকা না তুলে থাকে তবে প্রশ্ন করার প্রয়োজন নাই) | হ্যাঁ        | 1 |           |
|         |  | না           | 2 |           |

### সেকশন ৫: কোভিড -১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎ শ্রমিকদের তথ্য

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন   | উত্তর সহ কোড |   | নির্দেশনা |
|---------|--|--------------|---|-----------|
| 501     | আপনি কোন দেশে চাকুরি করতেন?  |              |   |           |
| 502     | কেন দেশে ফিরে এসেছেন ?<br>(একাধিক উত্তর হতে পারে)  |              |   |           |
|         |  |              |   |           |
| 503     | আপনি কীভাবে পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের সাথে যুক্ত হলেন?                                     | -----        |   |           |
| 504     | আপনি এই প্রকল্প থেকে কত টাকা ঋণ নিয়েছেন?  | -----টাকা    |   |           |
| 505     | ঋণের টাকা আপনি কী কাজে বিনিয়োগ করেছেন?  |              |   |           |
| 506     | আপনি কী মনে করেন এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত হওয়ার ফলে আপনার অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নতি হয়েছে? | হ্যাঁ        | 1 |           |
|         |  | না           | 2 |           |

**সেকশন ৬: একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ নেয়ার তথ্য**

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন   | উত্তর সহ কোড | নির্দেশনা |
|---------|--|--------------|-----------|
| 601     | আপনি কি একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন?                                  | হ্যাঁ        |           |
|         |  | না           |           |
| 602     | যদি হ্যাঁ হয় তবে কোন কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন?<br>(একাধিক উত্তর হবে) |              |           |
|         |  |              |           |
|         |  |              |           |
| 603     | এই সকল সংস্থা থেকে মোট কতটাকা ঋণ নিয়েছেন?                               | -----টাকা    |           |

**সেকশন ৭: সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের বিষয়ে তথ্য**

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন  | উত্তর সহ কোড | নির্দেশনা |
|---------|---|--------------|-----------|
| 701     | আপনারা কী কী ধরনের পণ্য উৎপাদন/প্রস্তুত করেন?               |              |           |
|         |   |              |           |
|         |   |              |           |
| 702     | আপনাদের উৎপাদিত পণ্য আপনার কীভাবে বিক্রি করেন?              |              |           |
|         |   |              |           |
|         |   |              |           |
| 704     | আপনাদের পণ্য বিক্রি করার ক্ষেত্রে কে কে সহযোগীতা করে থাকেন? |              |           |
|         |   |              |           |
|         |   |              |           |
| 704     | প্রকল্প থেকে/প্রকল্প কর্মকর্তাগণ কীভাবে সহযোগীতা করে থাকেন? |              |           |
|         |   |              |           |
|         |   |              |           |

**সেকশন ৮: অন্যান্য বিষয়ে তথ্য**

| ক্র: নং | জরিপ বিষয়ক প্রশ্ন  | উত্তর সহ কোড | নির্দেশনা |
|---------|---|--------------|-----------|
| 801     | ঋণ পেতে আপনাদের কোন কিছু বন্ধক রাখতে হয়েছে কি না?                        | হ্যাঁ        | 1         |
|         |   | না           | 2         |
| 802     | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প থেকে ঋণ নেয়ার ফলে আপনাদের পরিবারের কী কী উপকার হয়েছে? |              |           |
|         |   |              |           |
|         |   |              |           |
| 803     | অনুগ্রহ করে এই প্রকল্পের জন্য আপনার মূল্যবান মতামতসমূহ বলবেন?             |              |           |
|         |   |              |           |
|         |   |              |           |

**সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী:**

প্রশ্নপত্র পুনরায় পরীক্ষা করুন। কোন প্রশ্নের উত্তর বাদ গিয়ে থাকলে উত্তরদাতাকে আবার ও জিজ্ঞাসা করুন এবং উত্তরসমূহ সঠিকভাবে এসেছে কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত হোন। পরিশেষে সাক্ষাৎকার গ্রহণে মূল্যবান সময় দেয়ার জন্য উত্তরদাতাকে আবারও ধন্যবাদ জানান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য  
বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তাদের (পিডি/ডিপিডি) সাথে আলোচনার গাইডলাইন (কেআইআই)

- i. উত্তরদাতার নামঃ \_\_\_\_\_
- ii. বর্তমান পদবীঃ \_\_\_\_\_
- iii. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_
- iv. ফোন নম্বর: \_\_\_\_\_

১। প্রকল্প বাস্তবায়নে আপনার ভূমিকা কী?

-----  
-----

২। প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ:

ক. যদি দেরিতে নিয়োগ করা হয় তবে তার কারণসমূহ-----

খ. প্রকল্প পরিচালনা বিষয়ে অভিজ্ঞতা ছিল কিনা?-----

৩। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে/হচ্ছে কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

ক. পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি হচ্ছে কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

যদি পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি না হয়, তবে কারণসমূহ কী কী?

-----  
-----

৪। উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনায় কোন ত্রুটি/সমস্যা আছে কি না? যদি হ্যাঁ হয় তবে কী কী সমস্যা আছে বলে আপনি মনে করেন।-----

-----  
-----

৫। প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী করার পূর্বে কোন ফিজিবিলাটি স্টাডি করা হয়েছে কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

যদি হ্যাঁ হয়, স্টাডি প্রতিবেদনে উপকারভোগীদের ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন ওভার ল্যাপিং (এক ব্যক্তি বিভিন্ন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছে এমন) এর তথ্য পেয়েছেন কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

যদি হ্যাঁ হয়, তবে সে ক্ষেত্রে ঋণ দেয়ার ক্ষেত্রে আপনারা কী কী শর্তকর্তা অবলম্বন করেছেন/করছেন-----

-----  
-----

৬। প্রকল্পের PIC/PIU and Steering Committee meeting ডিপিপি অনুযায়ী হয় কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

হ্যাঁ হলে এর সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ও ফলো-আপ হয় কিভাবে? (শুধু প্রকল্প পরিচালকে এই প্রশ্ন করা হবে)

-----  
-----

না হলে এর কারণ সমূহ

-----  
-----

৭। আইএমইডি কর্তৃক প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের অবস্থা এবং কীভাবে ফলোআপ করা হয়?

-----  
-----

৮। অনুমোদিত ডিপিপি অনুসারে বছর ভিত্তিক সংস্থান অনুযায়ী বরাদ্দ পাওয়া যায় কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

ক. বরাদ্দ না পাওয়া গেলে তার কারণসমূহ কী কী?

-----  
-----

৯। প্রকল্পের প্রস্তাবনা অনুসারে সকল স্টাফ নিয়োগ করা হয়েছে কিনা?

১. হ্যাঁ ২. না

ক. না হলে তার কারণসমূহ

১০। প্রকল্পের লগফ্রেম Time bound কিনা?

Input output relation আছে কিনা?

Measureable indicator realistic কিনা?

১১। আপনি কী মনে করেন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের যে সকল প্রশিক্ষণ দেয়া হয় তা সুবিধাভোগীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সাহায্য করে? যদি হ্যাঁ হয় তবে এই প্রকল্পের মাধ্যমে প্রশিক্ষণগ্রহণকারীরা বর্তমানে কী কী কাজ করছেন? ১. হ্যাঁ ২. না

১২। করোনা-১৯ মহামারির কারণে বিদেশ ফেরত লোকদের কীভাবে খুঁজে বের করেন? আপনার প্রকল্পের আওতায় কতজন বিদেশ ফেরৎ ব্যক্তি বা পরিবারকে ঋণ প্রদান করেছেন এবং বর্তমানে এদের অবস্থা সম্পর্কে কিছু বলুন।

১৩। প্রকল্পের মাধ্যমে “বিদ্যমান দলসমূহ রূপান্তর ও পুনর্গঠনে কোন সমস্যা হয়েছে কি না? যদি হ্যাঁ হয় তবে কী কী সমস্যা হয়েছে বলে আপনি মনে করেন। ১. হ্যাঁ ২. না

১৪। প্রকল্পের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতরণ বিপণনে সংযোগ স্থাপন এবং ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি কীভাবে নিশ্চিত করা হয়। ----

১৫। প্রকল্পের মাধ্যমে “একটি পণ্য একটি গ্রাম” গঠনে অনুগ্রহ করে আপনার অভিজ্ঞতা বলবেন। এর ফলে সংশ্লিষ্ট গ্রামের এবং এলাকাবাসি কীভাবে উপকৃত হচ্ছে। -----

১৬। প্রকল্পের SWOT বিশ্লেষণ

ক. সবল দিকসমূহ:

খ. দুর্বলদিক/বীধাসমূহ:

গ. সুযোগসমূহ:

ঘ. ঝুঁকিসমূহ:

১৭। প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কোন Project Implementation team গঠন করা হয়েছিল কিনা? ১. হ্যাঁ ২. না

১৮। প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটি গঠন করা হয়েছে কি? ১. হ্যাঁ ২. না

হ্যাঁ হলে, কমিটির কার্যক্রম সমূহ কী কী? -----

১৯। এ প্রকল্পের কোন exit plan তৈরী করা হয়েছে কিনা? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি হ্যাঁ হয়, তবে এর সবল ও দুর্বল দিক আলোচনা করুন।

২০। প্রকল্পটি IMED এর PMIS যুক্ত হয়েছে কিনা? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি হ্যাঁ হয় তবে প্রতি মাসে আপডেট করা হয় কি না? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, তবে কেন আপডেট করা হয় না?

২১। প্রকল্পটি অডিট হয়েছে কি না? ১. হ্যাঁ ২. না

ক। যদি হ্যাঁ হয় তবে কত বার অডিট হয়েছে: -----বার

খ। অডিট আপত্তি ছিল কিনা ?

১. হ্যাঁ ২. না

গ। হ্যাঁ হলে, আপত্তিকৃত টাকার পরিমাণ কত? -----

ঘ। অডিট আপত্তির বর্তমান অবস্থা কী-----

২২। আপনি কি মনে করেন এই প্রকল্পের ফলে উপকারভোগীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি হয়েছে?

১. হ্যাঁ ২. না

যদি হ্যাঁ হয় তবে কেন মনে করেন। -----

২৩। এই প্রকল্প সম্পর্কে আপনার আরো কোন মূল্যবান মতামত থাকলে বলুন?

২৪। ভবিষ্যতে এই প্রকল্পের উন্নয়ন ও স্থায়ীত্বের জন্য কী কী পদক্ষেপ নেওয়া যেতে পারে বলে আপনি মনে করেন?

#### সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী:

গাইডলাইনের প্রশ্নগুলো/বিষয়সমূহ পুনরায় পরীক্ষা করুন। কোন প্রশ্নের উত্তর বাদ গিয়ে থাকলে উত্তরদাতাকে আবার ও জিজ্ঞাসা করুন এবং উত্তরসমূহ সঠিকভাবে এসেছে কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত হোন। পরিশেষে সাক্ষাৎকার গ্রহণে মূল্যবান সময় দেয়ার জন্য উত্তরদাতাকে আবারও ধন্যবাদ জানান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য  
বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তাদের (সহকারি প্রকল্প পরিচালক) সাথে আলোচনার গাইডলাইন (কেআইআই)

- i. উত্তরদাতার নামঃ \_\_\_\_\_
- ii. বর্তমান পদবীঃ \_\_\_\_\_
- iii. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_
- iv. ফোন নম্বর: \_\_\_\_\_

১। প্রকল্প বাস্তবায়নে আপনার ভূমিকা কী?

-----

-----

ক. সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি হচ্ছে কিনা? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ না হওয়ার কারণসমূহ কী কী?

-----

-----

২। আপনার প্রকল্পের আওতায় বর্তমান সময় পর্যন্ত কতটি দল, কতজন সুবিধাভোগী কত টাকা সঞ্চয় এবং কত টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে?

দলের সংখ্যা : \_\_\_\_\_ টি, সুবিধাভোগীর সংখ্যা: \_\_\_\_\_ টি, সঞ্চয়ের পরিমাণ: \_\_\_\_\_ টাকা,  
ঋণের পরিমাণ-----টাকা .

৩। আপনি কী মনে করেন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বিতরণকৃত ঋণ ১০০% আদায় করা সম্ভব হচ্ছে? যদি না হয়, তবে কেন ১০০% আদায় করা সম্ভব  
হচ্ছে না? ১. হ্যাঁ ২. না

-----

-----

৪। আপনার জানামতে এ সকল উপকারভোগী অন্য কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছে কি না? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি হ্যাঁ হয়, তবে এই ওভারল্যাপিং বা আপনাদের ঋণের টাকার ঝুঁকি কীভাবে কমানো যায় বলে আপনি মনে করেন

-----

-----

৫। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কাজ নিয়মিত সরেজমিনে পরিদর্শন/তদারকি করেছেন কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক. হ্যাঁ হলে, কিভাবে করেছেন?

-----

-----

খ. না হলে কেন করেছেন না? -----

৬। আপনার জানা মতে দলভিত্তিক সমন্বয় সভা নিয়মিত হয় কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক. হ্যাঁ হলে, প্রত্যেক দলে মাসে কতটি সভা করছে? -----টি

খ. সভায় কী কী বিষয় নিয়ে আলোচনা হয় এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়?

-----

-----

গ. এই সকল সিদ্ধান্তসমূহ কিভাবে ফলো-আপ করা হয়

-----

-----

৭। প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন সমস্যা আছে কি?

১. হ্যাঁ ২. না

ক. হ্যাঁ হলে, কী কী সমস্যা আছে?

-----

-----

৮। প্রকল্পের আওতায় সুবিধাভোগীদের জন্য প্রশিক্ষণ বিষয় ও সুবিধাভোগী নির্বাচন কীভাবে করে থাকেন:-----

-----

-----

## প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য

৯। প্রকল্পের আওতায় উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক তথ্যসমূহ।

| প্রশিক্ষণের নাম | প্রশিক্ষণার্থীর ধরন<br>(কাদের দেওয়া<br>হয়েছিল) | লক্ষ্যমাত্রা<br>(কতজনকে<br>দেওয়ার কথা<br>ছিল?) | অর্জন<br>(কতজনকে<br>দেওয়া<br>হয়েছে) | প্রশিক্ষণের বিষয় | কত দিনের<br>প্রশিক্ষণ<br>ছিল |
|-----------------|--|---|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|                 |  |   |                                       |                   |                              |
|                 |  |   |                                       |                   |                              |
|                 |  |   |                                       |                   |                              |
|                 |  |   |                                       |                   |                              |
|                 |  |   |                                       |                   |                              |

১০। আপনার মতে প্রকল্পের ইতিবাচক দিকগুলো কী কী?

-----

ক. প্রকল্পের কোন কোন বিষয়সমূহ উন্নয়ন করা প্রয়োজন বলে আপনি মনে করেন?

-----

খ. প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ কি ছিল/আছে?

-----

গ. প্রকল্পের সুযোগসমূহ কি ছিল/আছে যা কাজে লাগিয়ে প্রকল্পের অর্জন আরো বেশী করা সম্ভব হতো/হবে?

-----

১১। আপনি কি মনে করেন এই প্রকল্পের ফলে সুবিধাভোগীদে আর্থ-সামাজিক উন্নতি হয়েছে ?

১. হ্যাঁ ২. না

হ্যাঁ হলে কিভাবে?

-----

১৩। এই প্রকল্প সম্পর্কে আপনার আরো কোন মূল্যবান মতামত থাকলে বলুন?

-----

**সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী:** গাইডলাইনের প্রশ্নগুলো/বিষয়সমূহ পুনরায় পরীক্ষা করুন। কোন প্রশ্নের উত্তর বাদ গিয়ে থাকলে উত্তরদাতাকে আবার ও জিজ্ঞাসা করুন এবং উত্তরসমূহ সঠিকভাবে এসেছে কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত হোন। পরিশেষে সাক্ষাৎকার গ্রহণে মূল্যবান সময় দেয়ার জন্য উত্তরদাতাকে আবারও ধন্যবাদ জানান।

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর  
(সিলসহ)

তথ্য সংগ্রহকারী নাম ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য  
উপজেলা কর্মকর্তার/উপ-প্রকল্প কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনার গাইডলাইন (কেআইআই)

- i. উত্তরদাতার নামঃ \_\_\_\_\_
- ii. বর্তমান পদবীঃ \_\_\_\_\_
- iii. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_
- iv. ফোন নম্বর: \_\_\_\_\_

১। প্রকল্প বাস্তবায়নে আপনার ভূমিকা কী?

-----

ক. আপনার উপজেলায় সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি হচ্ছে কিনা? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ না হওয়ার কারণসমূহ কী কী?

-----

২। আপনার উপজেলায় বর্তমান সময় পর্যন্ত কতটি দল, কতজন সুবিধাভোগী কত টাকা সঞ্চয় এবং কত টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে?

দলের সংখ্যা : \_\_\_\_\_ টি, সুবিধাভোগীর সংখ্যা: \_\_\_\_\_ টি, সঞ্চয়ের পরিমাণ: \_\_\_\_\_ টাকা,  
ঋণের পরিমাণ-----টাকা।

৩। আপনি কী মনে করেন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বিতরণকৃত ঋণ ১০০% আদায় করা সম্ভব হচ্ছে? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, তবে কেন ১০০% আদায় করা সম্ভব হচ্ছে না?

-----

যদি হ্যাঁ হয়, তবে ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে ইতিবাচক দিকসমূহ কী কী বলে আপনি মনে করেন?

-----

৪। আপনার জানামতে এ সকল উপকারভোগী অন্য কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছে কি না? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, তবে এই ওভারল্যাপিং কীভাবে কমানো যায় বলে আপনি মনে করেন?

-----

৫। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কাজ নিয়মিত সরেজমিনে পরিদর্শন/তদারকি করেছেন কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক. হ্যাঁ হলে, কিভাবে করেছেন?

-----

খ. না হলে, কেন করেছেন না? -----

৬। আপনার জানা মতে দলভিত্তিক সমন্বয় সভা নিয়মিত হয় কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক. হ্যাঁ হলে, প্রত্যেক দলে মাসে কতটি সভা হয়েছে? -----টি

খ. সভায় কি কি বিষয় নিয়ে আলোচনা হয় এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়?

-----

গ. এই সকল সিদ্ধান্তসমূহ কিভাবে ফলো-আপ করা হয়

-----

৭। আপনার উপজেলায় প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন সমস্যা হয়েছে কি? ১. হ্যাঁ ২. না

হ্যাঁ হলে, কী কী সমস্যা হয়েছিল?

-----

-----

৮। আপনার উপজেলায় সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আওতায় সুবিধাভোগী ও প্রশিক্ষণ বিষয় কীভাবে নির্বাচন করে থাকেন:-----

### প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য

৯। প্রকল্পের আওতায় উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক তথ্যসমূহ।

| প্রশিক্ষণের নাম | প্রশিক্ষণার্থীর ধরন<br>(কাদের দেওয়া<br>হয়েছিল) | লক্ষ্যমাত্রা<br>(কতজনকে<br>দেওয়ার কথা<br>ছিল?) | অর্জন<br>(কতজনকে<br>দেওয়া<br>হয়েছে) | প্রশিক্ষণের বিষয় | কত দিনের<br>প্রশিক্ষণ |
|-----------------|--|---|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|
|                 |  |   |                                       |                   |                       |
|                 |  |   |                                       |                   |                       |
|                 |  |   |                                       |                   |                       |
|                 |  |   |                                       |                   |                       |
|                 |  |   |                                       |                   |                       |
|                 |  |   |                                       |                   |                       |

১০। প্রকল্পের ইতিবাচক দিকগুলো কী কী?

ক। প্রকল্পের যে সকল দিকগুলো উন্নত করার সুযোগ আছে বলে আপনি মনে করেন?

খ। প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ কী কী ছিল?

গ। প্রকল্পের সুযোগসমূহ কী কী ছিল?

১১। আপনি কী মনে করেন যে, প্রকল্পের আওতায় মাঠ সংগঠকদের জন্য দলের সংখ্যা এবং স্বর্ণীর পরিমাণ এবং অন্যান্য কার্যাবলী বাস্তবায়নে সমস্যা হচ্ছে? যদি হ্যাঁ হয়, তবে আপনার মতে কিভাবে এ সমস্যা সমাধান করা যায় বলে আপনি মনে করেন।

১২। আপনি কি মনে করেন এই প্রকল্পের ফলে সুবিধাভোগীদে আর্থ-সামাজিক উন্নতি হয়েছে ?

১. হ্যাঁ ২. না

হ্যাঁ হলে কীভাবে?

১৩। এই প্রকল্প সম্পর্কে আপনার আরো কোন মূল্যবান মতামত থাকলে বলুন?

সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী: গাইডলাইনের প্রশ্নগুলো/বিষয়সমূহ পুনরায় পরীক্ষা করুন। কোন প্রশ্নের উত্তর বাদ গিয়ে থাকলে উত্তরদাতাকে আবার ও জিজ্ঞাসা করুন এবং উত্তরসমূহ সঠিকভাবে এসেছে কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত হোন। পরিশেষে সাক্ষাৎকার গ্রহণে মূল্যবান সময় দেয়ার জন্য উত্তরদাতাকে আবারও ধন্যবাদ জানান।

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর  
(সিলসহ)

তথ্য সংগ্রহকারী নাম ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য  
মাঠ সংগঠকদের সাথে আলোচনার গাইডলাইন (কেআইআই)

- i. উত্তরদাতার নামঃ \_\_\_\_\_
- ii. বর্তমান পদবীঃ \_\_\_\_\_
- iii. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_
- iv. ফোন নম্বর: \_\_\_\_\_

১। আপনার এলাকায় প্রকল্প বাস্তবায়নে আপনার ভূমিকা কী?

-----

ক. আপনার জন্য নির্ধারিত এলাকায় সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি হচ্ছে কিনা? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ না হওয়ার কারণসমূহ কী কী?

-----

২। আপনার আওতায় বর্তমান সময় পর্যন্ত কতটি দল, কতজন সুবিধাভোগী কত টাকা সঞ্চয় এবং কত টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে?

দলের সংখ্যা : \_\_\_\_\_ টি, সুবিধাভোগীর সংখ্যা: \_\_\_\_\_ টি, সঞ্চয়ের পরিমাণ: \_\_\_\_\_ টাকা,  
ঋণের পরিমাণ-----টাকা .

৩। আপনার এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ ১০০% আদায় করা সম্ভব হচ্ছে? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি না হয়, তবে কেন ১০০% আদায় করা সম্ভব হচ্ছে না?

-----

৪। আপনার জানামতে এ সকল উপকারভোগী অন্য কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছে কি না? ১. হ্যাঁ ২. না

যদি হয়ে থাকে তবে এই ওভারল্যাপিং কীভাবে কমানো যায় বলে আপনি মনে করেন

-----

৫। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কাজ নিয়মিত সরেজমিনে পরিদর্শন/তদারকি করেছেন কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক। হ্যাঁ হলে, কীভাবে করেছেন?

-----

খ। না হলে কেন করেছেন না? -----

৬। এ প্রকল্পের আওতায় বিদ্যমান দলসমূহ রূপান্তর ও পুনর্গঠনসহ মোট পল্লী উন্নয়ন দল গঠন করার ক্ষেত্রে কী কী সমস্যা হচ্ছে? ১. হ্যাঁ ২. না

এ সকল সমস্যা কীভাবে সমাধান করেছেন।

-----

৭। আপনার জানানো মতে দলভিত্তিক সমন্বয় সভা নিয়মিত হয় কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক। হ্যাঁ হলে, প্রত্যেক দলে মাসে কতটি সভা করা হয়? -----টি

খ। সভায় কী কী বিষয় নিয়ে আলোচনা হয় এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়?

-----

গ। এই সকল সিদ্ধান্তসমূহ কীভাবে ফলো-আপ করা হয়?

-----

৭। আপনার এলাকায় প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন সমস্যা হয়েছে কি? ১. হ্যাঁ ২. না

ক. হ্যাঁ হলে, কী কী সমস্যা হয়েছিল?

-----

৮। আপনার দল থেকে সুবিধাভোগীদের জন্য প্রশিক্ষণ বিষয় ও সুবিধাভোগী নির্বাচন কীভাবে করে থাকেন:-----

-----

৯। আপনার এলাকায় করোনা-১৯ মহামারির কারণে বিদেশ ফেরৎ লোকদের কীভাবে খুঁজে বের করছেন এবং তাদেরকে প্রকল্পের সাথে সংযুক্ত করছেন। :-----

-----

১০. প্রকল্পের আওতায় আপনার দল থেকে প্রশিক্ষণ বিষয়ক তথ্যসমূহ।

| প্রশিক্ষণের নাম | প্রশিক্ষার্থীর ধরন<br>(কাদের দেওয়া<br>হয়েছিল) | লক্ষ্যমাত্রা<br>(কতজনকে<br>দেওয়ার কথা<br>ছিল?) | অর্জন<br>(কতজনকে<br>দেওয়া<br>হয়েছে) | প্রশিক্ষণের বিষয় | কত দিনের<br>প্রশিক্ষণ |
|-----------------|---|---|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|
|                 |   |   |                                       |                   |                       |
|                 |   |   |                                       |                   |                       |
|                 |   |   |                                       |                   |                       |
|                 |   |   |                                       |                   |                       |

১১। প্রকল্পের সফলতাগুলো বা শক্তিশালী দিকগুলো বা সবল দিকগুলো কী কী?

-----

ক। প্রকল্পের দুর্বল দিকগুলো কী কী ছিল/আছে?

-----

খ। প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ কী কী ছিল/আছে?

-----

গ। প্রকল্পের সুযোগসমূহ কী কী ছিল/আছে?

-----

১২। আপনি কী মনে করেন যে, প্রকল্পের আওতায় মাঠ সংগঠকদের জন্য দলের সংখ্যা পরিমাণ এবং ঋণীর পরিমাণ এবং অন্যান্য কার্যাবলী বাস্তবায়নে সমস্যা হচ্ছে? যদি হ্যাঁ হয়, তবে আপনার মতে কীভাবে এ সমস্যা সমাধান করা যায় বলে আপনি মনে করেন।

-----

১৩. আপনি কি মনে করেন এই প্রকল্পের ফলে সুবিধাভোগীদের আর্থ-সামাজিক উন্নতি হয়েছে ?

১. হ্যাঁ ২. না

হ্যাঁ হলে কীভাবে?

-----

১৪. এই প্রকল্প সম্পর্কে আপনার আরো কোন মূল্যবান মতামত থাকলে বলুন?

-----

**সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী:** গাইডলাইনের প্রশ্নগুলো/বিষয়সমূহ পুনরায় পরীক্ষা করুন। কোন প্রশ্নের উত্তর বাদ গিয়ে থাকলে উত্তরদাতাকে আবার ও জিজ্ঞাসা করুন এবং উত্তরসমূহ সঠিকভাবে এসেছে কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত হোন। পরিশেষে সাক্ষাৎকার গ্রহণে মূল্যবান সময় দেয়ার জন্য উত্তরদাতাকে আবারও ধন্যবাদ জানান।

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর

(সিলসহ)

তথ্য সংগ্রহকারী নাম ও স্বাক্ষর



## ১. উপকারভোগীর ধরন

১.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা

১.২ ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতা

## দলীয় আলোচনার বিষয়সমূহ

### গ্রাম কমিটি সম্পর্কিত তথ্য

#### ১। পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) সম্পর্কে কিছু বলুন:

ক। দল কিভাবে গঠন করা হয়েছে?

খ। সদস্য সংখ্যা (পুরুষ ও মহিলা)

গ। সদস্য কারা এবং কীভাবে সদস্য নির্বাচন করা হয়?

ঘ। প্রতি দলে সদস্য সংখ্যা কতজন-----জন। এদের মধ্যে মহিলা ও পুরুষ সদস্যের সংখ্যা (পুরুষ-----জন এবং নারী-----জন)?

#### ২। কতদিন পর পর এই গ্রাম কমিটিগুলোর সভা অনুষ্ঠিত হত?

ক। কমিটির সদস্যরা নিয়মিত সভায় অংশগ্রহণ করে কিনা এবং প্রতিটি সভায় কতভাগ সদস্য অংশগ্রহণ করে? সভায় মহিলারা নিয়মিত অংশগ্রহণ করে কিনা এবং তাদের প্রয়োজনের কথা বলতে পারে কিনা?

খ। গ্রাম কমিটির সভায় মাঠ সংগঠক উপস্থিত থাকেন কিনা এবং তার ভূমিকা কী ?

#### ৩। উক্ত মিটিং এ কি বিষয় বা সমস্যাবলী নিয়ে আলোচনা হয়?

ক। সভার আলোচিত বিষয় বা সিদ্ধান্ত সমূহ রেজুলেশন আকারে লিপিবদ্ধ করা হয় কিনা?

খ। হ্যাঁ হলে কীভাবে বাস্তবায়ন করা হয়?

গ। প্রতি মাসের সভায় কি পূর্ববর্তী মাসের আলোচনা ও সিদ্ধান্তের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়?

#### ৪। সঞ্চয় বিষয়ে তথ্য

ক। সঞ্চয় কিভাবে সংগ্রহ করা হয়?

খ। প্রতি কিস্তিতে কত টাকা সঞ্চয় দিতে হয়?

গ। সঞ্চয় সংগ্রহের ক্ষেত্রে কোন পাশ বহি আছে কি না?

ঘ। কত টাকা সঞ্চয় জমা দেয়ার পর ঋণ পাওয়া যায়।?

#### ৫। ঋণ গ্রহণ ও কিস্তি বিষয়ে তথ্য

ক। আপনার কত টাকা ঋণ পেয়েছেন?

খ। ঋণের টাকা কী কাজে ব্যবহার/খরচ করেছেন? এতে আপনার মাসিক কত টাকা আয় হচ্ছে? এ আয়ের টাকা দিয়ে কী কিস্তির টাকা ফেরৎ দেয়া সম্ভব হচ্ছে? যদি না হয় তবে কিভাবে কিস্তির টাকা ফেরৎ দিয়ে থাকেন?

গ। আপনারা কী অন্য সংস্থা থেকেও ঋণ গ্রহণ করেছেন? যদি হ্যাঁ হয় তবে কোন কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন এবং কেন?

ঘ। ঋণ পেতে আপনারা কোন সমস্যা হয়েছে কি না? হ্যাঁ হলে কী কী সমস্যা হয়েছে?

#### ৬। প্রশিক্ষণ বিষয়ে তথ্য

ক। আপনারা কি প্রশিক্ষণ পেয়েছেন? যদি হ্যাঁ হয় তবে কী কী বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন?

খ। আপনারা কী মনে করেন এই প্রশিক্ষণ আপনারা আত্ম-কর্মসংস্থান, কাজ পাওয়ার ক্ষেত্রে সহায়ক হয়েছে। যদি হ্যাঁ হয় তবে কেন মনে হয় সহায়ক হয়েছে।

গ। প্রশিক্ষণের জন্য কীভাবে আপনারা নির্বাচন করেছেন? এ সকল প্রশিক্ষণ কত দিনের ছিলো?

ঘ। প্রকল্পের আওতায় আরো কোন কোন প্রশিক্ষণ আপনার প্রত্যাশা করেন।

#### ৭. কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ ফেরৎদের বিষয়ে তথ্য

ক। আপনারা দলের কোন সদস্য আছে যিনি কোভিড-১৯ এর কারণে বিদেশ থেকে চলে এসেছেন?

খ। যদি হ্যাঁ হয় তবে বর্তমানে কতজন আপনারা দলের সদস্য আছেন?

গ। এসকল লোক কীভাবে আপনারা দলের সদস্য হলেন?

ঘ। বর্তমানে এসকল সদস্য কী কী কাজের সাথে জড়িত আছেন?

৮। অন্যান্য সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ বিষয়ে তথ্য

ক। আপনারা একাধিক সংস্থা বা এনজিও থেকে ঋণ নিয়েছেন কি?

যদি হ্যাঁ হয়, কতটি সংস্থা থেকে এবং কেন নিয়েছেন?

একাধিক সংস্থা থেকে ঋণ গ্রহণের পর কিস্তি ফেরৎ দিতে সমস্যা হয় কিনা?

৯। প্রকল্পের সবলদিকগুলি এবং দুর্বল দিকগুলি কী কী?

১০। এই প্রকল্প সম্পর্কে আপনাদের আরো কোন মূল্যবান মতামত থাকলে বলুন?

সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে আলোচনা শেষ করুন

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর

(সিলসহ)

তথ্য সংগ্রহকারী নাম ও স্বাক্ষর



গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার

পরিকল্পনামন্ত্রণালয়

বাস্তবায়নপরিবীক্ষণওমূল্যায়নবিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য

সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত নীতি-২০০৬, সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-২০০৮ অনুযায়ী পণ্য/সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলি

(প্রতিটি প্যাকেজের জন্য আলাদা আলাদা চেক লিস্ট ব্যবহার করা হবে)

| ক্রমিক<br>নং | বিষয়   | উত্তর/মন্তব্য লিখুন  |
|--------------|---|--|
| ১            | প্রকল্পের নাম   |  |
| ৩            | মন্ত্রণালয়/বিভাগ   |  |
| ৩            | বাস্তবায়নকারী সংস্থা   |  |
| ৪            | দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম ও লট/প্যাকেজ নং<br>(ক্রমিক অনুসারে)   |  |
| ৫            | ক্রয় পদ্ধতি  |  |
| ৬            | ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরন   | (১) অন-লাইন (৩) অফ-লাইন  |
| ৭            | দরপত্র বা প্রস্তাব প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রে পিপিআর<br>২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছিল কিনা?                             | হ্যাঁ  |
|              |   | না   |
| ৮            | বিনির্দেশনা প্রস্তুতকরণে পিপিআর ২০০৮ অনুসরণ<br>করা হয়েছিল কিনা?  | হ্যাঁ  |
|              |   | না   |
| ৯            | দরপত্র প্রকাশের মাধ্যম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)<br>(বাংলা ও ইংরেজি পত্রিকার নামসহ তারিখ এবং<br>ওয়েব সাইট এর নাম) | ১। পত্রিকার নামঃ (বাংলা)-----তারিখঃ-----<br>৩। পত্রিকার নামঃ (ইংরেজি)-----তারিখঃ-----<br>৩। সিপিটিইউ ওয়েব সাইট -----তারিখঃ----- |
| ১০           | দরপত্র বিক্রয় শুরু এবং শেষের তারিখ ও সময়  | শুরু-----শেষ-----তারিখঃ<br>সময়ঃ   |
| ১১           | বিক্রয়কৃত দরপত্রের সংখ্যা  | -----টি  |
| ১৩           | প্রাপ্ত দরপত্রের সংখ্যা   | -----টি  |
| ১৩           | টিওএস তৈরির তারিখ   |  |
| ১৪           | দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়   | তারিখঃ<br>সময়ঃ  |
| ১৫           | দরপত্র খোলার সময় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা  | -----জন  |
| ১৬           | টিওএস কমিটির সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর আছে কি না?   |  |
| ১৭           | দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভার তারিখ  | / /  |
| ১৮           | মূল্যায়ন কমিটির সদস্য সংখ্যা   | ----- জন, বহিঃ সদস্য সংখ্যা-----জন   |
| ১৯           | উপস্থিত সদস্য সংখ্যা  | ----- জন, বহিঃ সদস্য সংখ্যা-----জন   |
| ৩০           | দরপত্রের জামানত জমা হয়েছিল কি না? (ব্যাংক<br>পে-অর্ডার, চালান ইত্যাদি)                                       | হ্যাঁ  |
|              |   | না   |
| ৩১           | রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা  | ----- টি   |
| ৩৩           | নন-রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা   | ----- টি   |
| ৩৩           | মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের তারিখ   |  |
| ৩৪           | Notification of Award প্রদানের তারিখ  | -----তারিখ   |
| ৩৫           | প্রস্তাবকৃত মূল্য (ডিপিপি/আরডিপিপি)   | -----টাকা  |
| ৩৬           | চুক্তি মূল্য  | -----টাকা  |
| ৩৭           | কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম  |  |
| ৩৮           | চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ   |  |
| ৩৯           | ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী কাজ শেষ করার<br>তারিখ  |  |
| ৩০           | কার্যাদেশ/চুক্তি অনুযায়ী কাজ শুরুর তারিখ   |  |

|    |   |                       |                          |
|----|---|-----------------------|--------------------------|
| ৩১ | চুক্তি অনুযায়ী কাজ শেষ করার তারিখ  |                       |                          |
| ৩৩ | প্রকৃত কাজ শেষের তারিখ  |                       |                          |
| ৩৩ | <input type="checkbox"/> সময় বৃদ্ধি করা হয়েছে কি?<br><input type="checkbox"/> হলে কতদিন বৃদ্ধি; এবং<br><input type="checkbox"/> বৃদ্ধির কারণ; |                       |                          |
| ৩৪ | সরবরাহকৃত পণ্য/মালামালের ওয়ারেন্টি ছিল কি ?  | হ্যাঁ                 |                          |
|    |   | না                    |                          |
| ৩৫ | ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ এর কোন ব্যত্যয় হয়েছিল কি না ?  | হ্যাঁ                 |                          |
|    |   | না                    |                          |
| ৩৬ | যদি হয়ে থাকে তবে তার কারণ উল্লেখ করুন  |                       |                          |
| ৩৭ | ক্রয় সংক্রান্ত রেকর্ডপত্র সংরক্ষিত আছে কি না ?   | হ্যাঁ                 |                          |
|    |   | না                    |                          |
| ৩৮ | ক্রয়কৃত মালামাল রিসিভ পদ্ধতি   |                       |                          |
| ৩৯ | ক্রয় সংক্রান্ত কোন প্রকার অডিট হয়েছে কিনা?  | হ্যাঁ                 |                          |
|    |   | না                    |                          |
| ৪০ | হ্যাঁ হলে অডিট আপত্তি ছিল কিনা?   | হ্যাঁ                 |                          |
|    |   | না                    |                          |
| ৪১ | অডিট আপত্তি থাকলে কতটি আপত্তি ছিল এবং কতটি নিষ্পন্ন হয়েছে?   | আপত্তির সংখ্যা-----টি | নিষ্পন্নের সংখ্যা-----টি |
| ৪৩ | অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন না হয়ে থাকলে তার কারণ?  | -----                 | -----                    |

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর  
(সিলসহ)

তথ্য সংগ্রহকারী নাম ও স্বাক্ষর

## গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার

পরিকল্পনামন্ত্রণালয়

বাস্তবায়নপরিবীক্ষণওমূল্যায়নবিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য  
মাঠপর্যায়ে প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ভেরিফিকেশন চেকলিস্ট

| # | পর্যবেক্ষণ এরিয়া                                | কার্যসম্পাদন বিষয়ে তথ্যের জন্য প্রশ্নমালা ও ডকুমেন্ট পর্যবেক্ষণ   | পর্যবেক্ষণ প্রাপ্ত তথ্য |
|---|--|--|-------------------------|
| ক | সাংগঠনিক কার্যক্রম                               |  |                         |
| ১ | সদস্য অন্তর্ভুক্তির জন্য জরিপ সম্পাদন প্রক্রিয়া | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পকর্তৃক সরবরাহকৃত ফরমেটে বেঞ্চমার্ক তথ্যের জন্য জরিপ সম্পন্ন করণ: - ব্যবহৃত/পুরণকৃত ফরমেট দেখতে হবে এবং রেন্ডম-সেম্পিং এর মাধ্যমে পুরণকৃত তথ্যের সঠিকতা যাচাই</li> <li>পল্লী উন্নয়ন দলে (দারিদ্র, অসহায় ও সুবিধা বঞ্চিত, কোভিড-১৯ এ ক্ষতিগ্রস্ত বিদেশ প্রত্যাগত কর্মহীন শ্রমিক ইত্যাদি ক্যাটাগরী) অভিষ্ট জনগোষ্ঠির অন্তর্ভুক্তি হয়েছে কিনা এবং নির্দেশনার আলোকে তথ্য সংগ্রহকালে ভোটার তালিকা/তথ্যেও অন্যান্য উৎসের ব্যবহার, মাঠ-সংগঠক কর্তৃক সুপারিশ এবং ইউপিও/ডিপিও কর্তৃক সরেজমিনে চূড়ান্তভাবে যাচাই করে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে কিনা? (সরেজমিনে ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে)</li> </ul> |                         |
| ২ | পল্লী উন্নয়ন দলে সদস্য অন্তর্ভুক্তি             | <ul style="list-style-type: none"> <li>নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে নির্দেশিত ক্রাইটেরিয়া (বেয়স, এলাকা, আর্থিক অবস্থা, খানা বিবেচনা, পুরুষ-মহিলা ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনা করা হয়েছে কিনা (সরেজমিনে ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে)?</li> <li>প্রকল্পের ১ম ও ২য় পর্যায়ের সদস্যকে (৩য় পর্যায়ে) অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী পূর্বোক্ত প্রাপ্য ঋণ/অর্থ যথারীতি পরিশোধ করেছে কিনা? (সরেজমিনে ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে)?</li> </ul>   |                         |
| ৩ | ভর্তি ফি আদায় ও জমা                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>পল্লী উন্নয়ন দলে ভর্তি ফি বাবদ প্রদানকৃত/আদায়কৃত টাকা (প্রত্যেকের ২০/- করে) ব্যাংক হিসাবে জমা ও সভ্য রেজিস্টারে স্বাক্ষর করা হয়েছে কিনা? (ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই)</li> </ul>   |                         |
| খ | দল গঠন, দলের সভা ও দল ব্যবস্থাপনা:               |  |                         |
| ১ | দলে টার্গেট গ্রুপের সদস্যর অন্তর্ভুক্তিতা        | <ul style="list-style-type: none"> <li>টার্গেট গ্রুপের পরিবারের সদস্যদের নিয়ে দলগঠন হয়েছে কিনা: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই</li> <li>পরিদর্শিত দলের গড় সাইজ (সদস্য সংখ্যা)</li> <li>দলে পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের-১ম ও ২য় পর্যায়ের সদস্যদের অন্তর্ভুক্তি ক্ষেত্রে নিয়মানুযায়ী পূর্বোক্ত ঋণ সম্পূর্ণ পরিশোধ করিয়ে নেয়া হয়েছে কিনা? - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই</li> </ul>   |                         |
| ২ | দল মূল্যায়ন ও স্বীকৃতি                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত (১০টি) ক্রাইটেরিয়া মূল্যায়নপূর্বক ও অন্যান্য নির্দেশনা বিবেচনা করে দলের স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে কি না? - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই</li> </ul>  |                         |
| ৩ | কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের কর্মকর্তাগণের জন্য নির্ধারিত সতেজীকরণ প্রশিক্ষণ, সুফলভোগী সদস্যদের আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ, সুফলভোগী ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে কিনা? - (সরেজমিনে ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে): সংগৃহীত তথ্যের আলোকে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে প্রকল্পের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার সাথে relate করে comment দিতে হবে।</li> </ul>   |                         |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে কি কি ট্রেড বিবেচনা করা হয়েছে? - ইন্টারভিউ, ডকুমেন্টে যাচাই ও প্রকল্প/আইজিএ পরিদর্শন করে নিশ্চিত হতে হবে।</li> </ul>   |  |
| ৪ | দলের সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>দলের সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়, সঞ্চয় উত্তোলন/ফেরত এবং সঞ্চয়ের ওপর মুনাফা প্রদান ইত্যাদি কাজগুলো প্রকল্পের নির্দেশনার আলোকে হচ্ছে কি না? - ইন্টারভিউ, ডকুমেন্টে যাচাই</li> </ul>  |  |
| ৫ | পল্লী উন্নয়ন দলের পরিচালনা কমিটি গঠন ও সভা অনুষ্ঠান | <ul style="list-style-type: none"> <li>যথানিয়মে (৫ সদস্য) সম্বলিত দল পরিচালনা কমিটি গঠিত হয়েছে কি না? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>যথানিয়মে এবং কোরাম সংখ্যক (৩/৪ ভাগ) সদস্যর উপস্থিতিতে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় কিনা ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>   |  |
| ৬ | পল্লী উন্নয়ন দলের বিভিন্ন পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় সভা    | <ul style="list-style-type: none"> <li>দলের নির্ধারিত প্রস্তুতিমূলক সভা, সংগঠনিক সভা, দলের উঠান বৈঠক যথারীতি হচ্ছে কি না? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>যথানিয়মে দলের পরিচালনা কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্ধারণ, দায়িত্ব কর্তব্য বিষয়ে অবহিত করণ/অবগত থাকা, নির্ধারিত সময়ান্তে দল পরিচালনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অবস্থা: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>  |  |
| ৭ | মহিলা ও পুরুষ দল                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিশ্বহীন মহিলা ও পুরুষ দল/সদস্য অনুপাত ৮০:২০ এর মধ্যে রয়েছে কিনা যাচাই: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>   |  |
| গ | ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                      |   |  |
| ১ | ঋণ বিতরণ কার্যক্রম                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতায় উল্লিখিত বিভিন্ন ধাপের আলোকে নতুন ও পুনর্গঠনকৃত সদস্যভেদে নির্ধারিত ঋণসীমার আওতায় ঋণ বিতরণ করা হয়েছে কি না? ইন্টারভিউ ও ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে বিভিন্ন দফায় ঋণ গ্রহণকালীন নির্ধারিত হারে (১ম বার-৫%, ২য় বার-৭%, ৩য় বার ১০%, ৪র্থ বা তদুর্ধ্বে-১৫%) সদস্যদের সঞ্চয় জমা ছিল কিনা? - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সদস্য পর্যায়ে ও দল পর্যায়ের বিবেচ্য নির্দেশনাসমূহ যথারীতি অনুসৃত হয়েছে কিনা? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>পরিদর্শিত দলে ধার্যকৃত সেবামূল্যসহ ১ বছরের মধ্যে সাপ্তাহিক কিস্তিতে ৫০ সপ্তাহে ঋণ পরিশোধের হার বিষয়ে তথ্য: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>ক্ষুদ্রঋণের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি যথযথভাবে অনুসৃত হচ্ছে কিনা: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>ক্ষুদ্রঋণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও দলিলপত্র (সদস্য পর্যায়ে ও দল পর্যায়ে) যথারীতি ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা হয় কিনা: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>পরিদর্শিত দলের ঋণখাত বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং কৃষিখাতে ঋণের শতকরা কত ভাগ বিতরণ/ব্যবহার করা হচ্ছে সে বিষয়ে: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> <li>দলের সভায় সকল সদস্যর সম্বিতক্রমে/রেজুলেশন-এর মাধ্যমে ঋণ প্রস্তাব করা হয় কিনা? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul> |  |
| ২ | যথানিয়মে দলের সভা অনুষ্ঠান                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>দলের মিটিংগুলো যথাযথ নিয়ম-নীতি অনুসরণ, হাজিরা খাতার ব্যবহার/সংরক্ষণ, রেজুলেশন লেখার অনুশীলন যাচাই করতে হবে।</li> <li>দলীয় সভাগুলোয় সদস্য উপস্থিতির হার: - ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>   |  |
| ঘ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণ ব্যবস্থাপনা:            |   |  |
| ১ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের জন্য সদস্য নির্বাচন           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতার মাপকাঠির আলোকে সদস্য নির্বাচন করা হচ্ছে কিনা? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই সরেজমিনে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>   |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| ২ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের সীমা ও মেয়াদ                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকল্পের নির্দেশনার আলোকে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের সীমা ও মেয়াদ যথারীতি অনুসৃত হচ্ছে কি না? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>  |  |
| ৩ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সাপোর্টিং কাগজপত্র সংযোজন | <ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকল্পের নির্দেশনার আলোকে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের জন্য আবেদনপত্রের সাথে নির্ধারিত (১৪টি) সাপোর্টিং তথ্য/ডকুমেন্ট দাখিল করা হয়েছে কি না?</li> <li>● দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাই করতে হবে: - ইন্টারভিউ, ডকুমেন্ট যাচাই, ক্রসচেক করা এবং অথিন্টিফিকেশন যাচাই।</li> </ul>  |  |
| ৪ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে জামানত গ্রহণ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, ৫টি রেভিনিউ স্ট্যাম্পসহ কার্টিজ পেপার, ৩ জন উপযুক্ত ব্যক্তির নিকট হতে জামিনদারনামা, কার্টিজ পেপার দলীয় অঙ্গিকার, কিস্তির সংখ্যার আলোকে প্রয়োজনীয় সংখ্যক 'পোস্ট ডেটেড' ক্রসক্রত ব্যাংক চেক গ্রহণ করা হয় কিনা? ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই করে নিশ্চিত হতে হবে</li> </ul>  |  |
| ৫ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ অনুমোদন প্রক্রিয়া                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকল্পের নির্দেশনার আলোকে ক্ষুদ্র উদ্যোগ ঋণ অনুমোদনের নির্ধারিত ফ্লোচার্ট অনুযায়ী ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন সম্পন্ন করা হয়েছে কিনা? - প্রতিটি পর্যায়ের তথ্যের জন্য ইন্টারভিউ ও ডকুমেন্ট যাচাই আবশ্যিক হবে।</li> </ul>   |  |
| ৬ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এর ব্যবহার যাচাই                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● গৃহীত ঋণ যথারীতি অনুমোদিত খাতে ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা তা সরেজমিনে যাচাই, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গৃহীত ঋণের উপ-খাতসমূহে বিনিয়োগকৃত ঋণের ব্রেক-ডাউন যাচাই করে ঋণ ব্যবহার বিষয়ে সঠিক, তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। - ডকুমেন্ট যাচাই, হিসাবরান ও ইন্টারভিউতে প্রাপ্ত তথ্যে প্রয়োজনে এর সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য কমিউনিটির অন্য লোকজনের সাথে কথা বলতে ও তথ্য নিতে হবে।</li> </ul> |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনামন্ত্রণালয়

বাস্তবায়নপরিবীক্ষণওমূল্যায়নবিভাগ

“পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য

প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের চেকলিস্ট

| ক্র: নং | বিষয়                               | লক্ষ্যমাত্রা |        | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (মার্চ -২০২৩ পর্যন্ত) |        | বিচ্যুতির কারণ |
|---------|-------------------------------------|--------------|--------|---|--------|----------------|
|         |                                     | নতুন         | পুরাতন | নতুন                                    | পুরাতন |                |
| ১       | মোট দল গঠন                          |              |        |   |        |                |
| ২       | সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা         |              |        |   |        |                |
| ৩       | মহিলা সদস্যের সংখ্যা                |              |        |   |        |                |
| ৪       | সদস্য সঞ্চয়ের পরিমাণ               |              |        |   |        |                |
| ৫       | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা      |              |        |   |        |                |
| ৬       | ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের পরিমাণ           |              |        |   |        |                |
| ৭       | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের পরিমাণ |              |        |   |        |                |
| ৮       | কোভিড-১৯ এর বিদেশ ফেরৎ সদস্য সংখ্যা |              |        |   |        |                |



## **Unnyan Dhara**

The Research and Consulting Hub  
House # 21, Road # 1  
Shakertek, Adabar, Dhaka-1207  
Cell Phone # 88-01712100559  
e-mail id: [Sayeed.luna@gmail.com](mailto:Sayeed.luna@gmail.com)