

# নিবিড় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)  
(২য় সংশোধিত)



বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জুন ২০২৩



## সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
নির্বাহী সার-সংক্ষেপ	v
Abbreviation	vii
Glossary	viii
<b>প্রথম অধ্যায় : প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ</b>	
১.১	প্রকল্পের পটভূমি ১
১.২	প্রকল্পের বিবরণ ১
১.৩	অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ৩
১.৪	সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা ৮
১.৫	প্রকল্পের লগফ্রেম (আউটপুট, আউটকাম) ১৩
১.৬	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ১৬
<b>দ্বিতীয় অধ্যায় : নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ পরিচালন পদ্ধতি ও সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা</b>	
২.১	সূচনা, নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের পটভূমি ১৭
২.২	নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা পদ্ধতি ১৮
২.৩	সমীক্ষা পদ্ধতি ৩৪
২.৪	গুণগত তথ্য ৩৯
২.৫	তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ ৪১
২.৬	নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের সময় ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪২
<b>তৃতীয় অধ্যায় : সমীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা</b>	
৩.১	প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ৪৩
৩.২	প্রধান প্রধান কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকল্পের অগ্রগতি ৬০
৩.৩	সার্বিক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ৬৩
৩.৪	লগফ্রেমে প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও আউটপুট অর্জন পরিস্থিতি পর্যালোচনা ৯১
৩.৫	টেকসইকরণ পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান পর্যালোচনা ৯৬
৩.৬	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ৯৭
৩.৭	অডিট সম্পাদন ও আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য বিশ্লেষণ ৯৯
৩.৮	স্পেসিফিকেশন, BoQ/ToR, গুণগতমান ও পরিমাণ অনুযায়ী প্রকল্পের নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা ১০৫
৩.৯	অবকাঠামো উপ-প্রকল্প পর্যবেক্ষণ ১০৬
৩.১০	পরিমাণগত ও গুণগত তথ্যের ভিত্তিতে প্রাপ্ত ফলাফল বিশ্লেষণ ১০৮
৩.১১	কেস স্টাডি ১২২
<b>চতুর্থ অধ্যায়: প্রকল্পের সবল দিক, দুর্বল দিক, সুযোগ ও ঝুঁকিসমূহ (SWOT) পর্যালোচনা</b>	
৪.১	প্রকল্পের সবলতা-দুর্বলতা-সুযোগ-ঝুঁকি (SWOT) বিশ্লেষণ ১২৭
<b>পঞ্চম অধ্যায়: পর্যালোচনা থেকে প্রাপ্ত সার্বিক পর্যবেক্ষণ</b>	
৫.১	পর্যালোচনা থেকে প্রাপ্ত সার্বিক পর্যবেক্ষণ ১৩১
<b>ষষ্ঠ অধ্যায়: সুপারিশমালা ও উপসংহার</b>	
৬.১	সুপারিশমালা ১৩৫
৬.২	উপসংহার ১৩৬

## গ্রন্থপঞ্জি

ডেভেলাপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল (ডিপিপি) ফর 'উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)-২০২২, মার্চ ২০২২, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ

পাবলিক-প্রকিউরমেন্ট-রুলস: ২০০৮

বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট ২০০৬

সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি, অক্টোবর, ২০১৬, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

মিডটার্ম অ্যাসেসমেন্ট অব উপজেলা গভারনেন্স এন্ড ডেভেলাপমেন্ট প্রজেক্ট (ইউজিডিপি), ফেব্রুয়ারি ২০২১, UGDP

## সংযুক্তি

সংযুক্তি-০১	উপকারভোগী/খানা সার্ভে শিডিউল	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১
সংযুক্তি-০২	দলগত আলোচনা (FGD) গাইডলাইন: উপকারভোগী, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক, সাংবাদিক, ধর্মীয় নেতা, স্থানীয় নারী নেত্রী, এনজিও প্রতিনিধি ইত্যাদি	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৯
সংযুক্তি-০৩	দলগত আলোচনা (FGD) গাইডলাইন: উপজেলা কর্মকর্তাবৃন্দ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১১
সংযুক্তি-০৪	KII গাইডলাইন: (প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প উপ-পরিচালক/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তা	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১৩
সংযুক্তি-০৫	KII গাইডলাইন: উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার (ডিডিএলজি)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১৫
সংযুক্তি-০৬	KII গাইডলাইন: নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি (উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ), উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১৭
সংযুক্তি-০৭	KII গাইডলাইন: উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (ইউএনও)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ২১
সংযুক্তি-০৮	KII গাইডলাইন: উপজেলা ডেভেলাপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (UDF)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ২৫
সংযুক্তি-০৯	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশমমালা	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ২৮
সংযুক্তি-১০	ভৌত অবকাঠামো এবং সার্ভিস পর্যবেক্ষণ ও যাচাইকরণ চেকলিস্ট: ওয়াশ ব্লক (ল্যাট্রিন, বাথরুম/গোসলখানা, নিরাপদ খাবার পানির উৎস), রাস্তা, ভবন নির্মাণ কাজ, ড্রেন পর্যবেক্ষণ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩১
সংযুক্তি-১১	পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সংক্রান্ত চেক লিস্ট: (উপজেলা পরিষদ থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৬
সংযুক্তি-১২	অডিট সম্পর্কিত চেকলিস্ট	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৮
সংযুক্তি-১৩	চেকলিস্ট: প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য বিশ্লেষণ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৯
সংযুক্তি-১৪	চেকলিস্ট: প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার বিপরীতে আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য বিশ্লেষণ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৯
সংযুক্তি-১৫	চেকলিস্ট: প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দায়িত্বকাল	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৪০
সংযুক্তি-১৬	অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি'র সংস্থান, এডিপির বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়, বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৪১
সংযুক্তি-১৭	প্রকল্পের অঙ্গসমূহের ভিত্তিতে লক্ষ্য ও অর্জন/অগ্রগতি	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৪২

## সারণি তালিকা

সারণি ১.১	ডিপিপি/ আরডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের বাস্তবায়নকালের হ্রাস/বৃদ্ধি	২
সারণি ১.২	প্রকল্পের অনুমোদন, সংশোধন ও ব্যয়ের হ্রাস/বৃদ্ধি	২
সারণি ১.৩	প্রকল্পের অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গাভিত্তিক বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন	৩
সারণি ১.৪	প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলন	৪
সারণি ১.৫	বছর ভিত্তিক আর্থিক ও ভৌত কর্ম-পরিকল্পনা	৫
সারণি ১.৬	সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা: পণ্য	৮
সারণি ১.৭	সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা: কার্য	১০
সারণি ১.৮	সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা: সেবা	১১
সারণি ২.১	বিভাগ অনুযায়ী নমুনা জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়নের সংখ্যা	৩৭
সারণি ২.২	নির্বাচিত জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, ওয়ার্ড এবং উত্তরদাতার সংখ্যা	৩৮
সারণি ২.৩	পরিমাণগত ও গুণগত তথ্যের সারাংশ	৪০
সারণি ২.৪	সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা	৪২
সারণি ৩.১	অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি'র সংস্থান, এডিপির বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়, বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি	৪৫
সারণি ৩.২	প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি ও অর্থায়নের অবস্থা	৪৬
সারণি ৩.৩	পূর্বশর্ত সূচকসমূহের সাথে যাচাইকরণ মাধ্যম এবং পাসের নূন্যতম মানদণ্ড	৪৮
সারণি ৩.৩.১	যাচাইকরণের ও স্কোরিং মানদণ্ডের অর্থসহ কর্মদক্ষতার সূচক	৪৯
সারণি ৩.৩.২	কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ফলাফলের সারসংক্ষেপ (১ম থেকে ৫ম পিএ এর তুলনা)	৫২
সারণি ৩.৩.৩	পিএ ভিত্তিক কর্মদক্ষতার সূচকসমূহের গড় প্রাপ্ত নম্বর (৭ নম্বরের মধ্যে)	৫৩
সারণি ৩.৪	অঙ্গাভিত্তিক আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক এবং প্রকৃত অগ্রগতি	৫৫
সারণি ৩.৪.১	এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	৬০
সারণি-৩.৫	এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	৬১
সারণি ৩.৬	পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত	৬৫
সারণি ৩.৭	কার্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত	৭৬
সারণি ৩.৮	সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত	৭৯
সারণি ৩.৯	লজিকাল ফ্রেমওয়ার্কের ফলাফল পর্যালোচনা	৯১
সারণি ৩.১০	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকল্প পরিচালক, দায়িত্বের প্রকৃতি এবং দায়িত্ব পালনের সময়কাল	৯৭
সারণি ৩.১১	দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক-ফিন্যান্স ম্যানেজমেন্ট (ডিপিডি-এফএম), দায়িত্বের প্রকৃতি এবং দায়িত্ব পালনের সময়কাল	৯৮
সারণি ৩.১২	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির পর্যায়	১০০
সারণি ৩.১৩	বয়সের গুপ অনুযায়ী উপকারভোগী বিভাজন: পুরুষ ও মহিলা	১০৮
সারণি ৩.১৪	উপ-প্রকল্প অনুসারে উপকারভোগীদের বিভাজন	১০৯
সারণি ৩.১৫	খানার নারী ও পুরুষ সদস্য সংখ্যা	১১০
সারণি ৩.১৬	উপকারভোগীদের পেশার ধরন : প্রকল্পভুক্ত হওয়ার পূর্বে এবং পরে	১১০
সারণি ৩.১৭	বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত অবকাঠামোর ধরন	১১১
সারণি ৩.১৮	অবকাঠামো উন্নয়নের ফলে শিক্ষার্থীদের উপর প্রকল্পের প্রভাব	১১২
সারণি ৩.১৯	ওয়াশব্লক সুবিধা প্রাপ্ত এলাকার ধরন	১১২
সারণি ৩.২০	ওয়াশব্লকসমূহে অভিজ্ঞতার ধরন	১১৩
সারণি ৩.২১	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট সুবিধাপ্রাপ্ত এলাকার ধরন	১১৩
সারণি ৩.২২	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইটের কার্যকারিতার ধরন	১১৪

## রেখাচিত্র তালিকা

রেখাচিত্র-২.১	কৌশলগত পদ্ধতির তাত্ত্বিক কাঠামো	১৯
রেখাচিত্র-২.২	সমীক্ষা পদ্ধতি	৩৫

## পাই চার্ট তালিকা

পাই চার্ট ৩.১	এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	৬০
পাই চার্ট ৩.২	পরিবারের ধরন	১০৯
পাই চার্ট ৩.৩	নির্বাচিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন/নিয়েছেন সেখানে হাতে-কলমে শিক্ষার যথেষ্ট সুযোগ	১১১
পাই চার্ট ৩.৪	প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবে প্রয়োগ	১১১

## লেখচিত্র তালিকা

লেখচিত্র ৩.১	খাত ভিত্তিক প্রকৃত অগ্রগতি	৪৩
লেখচিত্র ৩.২	পিসিতে পাসকৃত উপজেলার সংখ্যা এবং সামগ্রিক গড় স্কোর (পিএ১ – পিএ৫)	৫২
লেখচিত্র ৩.৩	এপ্রিল'২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	৬২
লেখচিত্র ৩.৪	বয়সের গুণ অনুযায়ী উপকারভোগী বিভাজন: পুরুষ ও মহিলা	১০৮
লেখচিত্র ৩.৫	উপ-প্রকল্প ইউনিট অনুসারে উপকারভোগীদের বিভাজন	১০৯
লেখচিত্র ৩.৬	বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত অবকাঠামো সুবিধার ধরন	১১২
লেখচিত্র ৩.৭	ওয়াশরুম সুবিধাপ্রাপ্ত এলাকার ধরন	১১৩
লেখচিত্র ৩.৮	ওয়াশরুমসমূহে অভিজ্ঞতার ধরন	১১৩
লেখচিত্র ৩.৯	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট সুবিধাপ্রাপ্ত এলাকার ধরন	১১৪
লেখচিত্র ৩.১০	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইটের কার্যকারিতার ধরন	১১৫

## স্থিরচিত্র তালিকা

চিত্র: ২.১	সিলিন্ডার টেস্ট	৩৬
চিত্র: ২.২	হ্যামার/রিবাউন্ড টেস্ট	৩৬
চিত্র: ৩.১	পণ্যের গুণগত মান নির্ধারণের টেস্ট রিপোর্ট	১০৫
চিত্র: ৩.২	বাম থেকে (সেচ ডেন পরিদর্শন, সোলার স্ট্রিট লাইট, মহাদেবপুর উপজেলা, নওগাঁ)	১০৬
চিত্র: ৩.৩	রাস্তা পরিদর্শন, সাপাহার উপজেলা, নওগাঁ	১০৬
চিত্র: ৩.৪	রাস্তা পরিদর্শন, সাপাহার উপজেলা, নওগাঁ	১০৬
চিত্র: ৩.৫	প্রকল্প থেকে দেয়া বেড, যা অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে আছে, মধুখালি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মধুখালি উপজেলা, ফরিদপুর	১০৬
চিত্র: ৩.৬	উপপ্রকল্পের নাম: নন্দীগ্রাম টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, নূতন ভবন নির্মাণ প্রকল্প, নন্দীগ্রাম উপজেলা, নওগাঁ	১০৭
চিত্র ৩.৭	বান্দরবন জেলার আলীকদম উপজেলায় ইউজিডিপি-র আওতায় জনসাধারণের জন্য সোলার লাইট প্রদান	১০৭
চিত্র ৩.৮	বাগেরহাট জেলার মোড়েলগঞ্জ উপজেলায় ইউজিডিপি-র আওতায় নির্মিত একটি টেকসই সাকো	১০৭
চিত্র: ৩.৯	উপজেলা সরকারি কর্মকর্তাদের সাথে দলীয় আলোচনা, রায়পুরা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, নরসিংদী	১১৬
চিত্র: ৩.১০	নিরাপদ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য স্থাপিত পানির টাঙ্ক	১২২
চিত্র: ৩.১১	পানির টাঙ্ক থেকে টেপের মাধ্যমে নিরাপদ ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সংগ্রহ	১২৩
চিত্র: ৩.১২	কুষ্টিয়ার ভেরামারা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে স্থাপিত অব্যবহৃত ডিজিটাল এক্সরে মেশিন পরিদর্শনকালে সঞ্চে ছিলেন স্থানীয় UDF	১২৪
চিত্র: ৩.১৩	কুষ্টিয়ার কুমারখালী উপজেলার একদল প্রশিক্ষিত নারী উদ্যোক্তা স্যানিটারি ন্যাপকিন তৈরি করছেন	১২৫

## নির্বাহী সার-সংক্ষেপ

সরকার বিকেন্দ্রীকরণ নীতির ফলশ্রুতিতে ১৯৮২ সালে স্থানীয় সরকার (থানা পরিষদ এবং থানা প্রশাসন পুনর্গঠন) অধ্যাদেশ জারির মাধ্যমে উপজেলা ব্যবস্থা প্রবর্তিত হয় এবং ১৯৯১ সাল পর্যন্ত তা বলবৎ থাকে। এরপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত একটি সরকারি আদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের পরিবর্তে উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাধ্যমে উপজেলা কার্যক্রম পরিচালিত হতে থাকে। উপজেলাধীন ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ পর্যায়ক্রমে উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করেন। অতঃপর মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২য় মেয়াদে সরকার পরিচালনার দায়িত্ব গ্রহণের পর জাতীয় সংসদ কর্তৃক উপজেলা পরিষদ (রহিত আইন পুনঃপ্রচলন ও সংশোধন) আইন, ২০০৯ জারির মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (১৯৯৮ সালের ২৪ নং আইন) পুনঃপ্রচলন করা হয়। বর্তমানে এ আইন অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ পরিচালিত হচ্ছে। কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে পারছিল না। এ প্রেক্ষিতে, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণ, কেন্দ্রীভূত ব্যবস্থাপনাকে বিকেন্দ্রীকরণ এবং উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)” শীর্ষক প্রকল্পটি ১ মার্চ ২০১৬ তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদন করা হয়।

স্থানীয় সরকার বিভাগ, এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা জাইকা-র আর্থিক ও প্রযুক্তিগত সহযোগিতায় প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকল্পটি দুই বার সংশোধন করা হয়েছে। সর্বশেষ, ২য় সংশোধনের মাধ্যমে এই প্রকল্পের প্রাক্কলিত বাজেট ১২৭১,১৬.০০ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল ১লা ডিসেম্বর ২০১৫ থেকে ৩০শে জুন ২০২৪ পর্যন্ত। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কর্মকান্ডের জন্য প্রশিক্ষণ এবং তহবিল স্থানান্তরের মাধ্যমে জনগণের নিকট কার্যকর সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি। প্রতি বছর উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমের পারফরমেন্স মূল্যায়ন করার মাধ্যমে প্রকল্পের প্রথম বছরে ১০৪টি উপজেলা, ২য় বছরে ২০০টি উপজেলা, ৩য় বছরে ৩০০টি উপজেলা, ৪র্থ বছরে ৩৫৭টি উপজেলা, এবং ৫ম বছরে ৪৭৫টি উপজেলা প্রকল্পের আওতাভুক্ত হয়েছে।

ইতোমধ্যে প্রকল্পের সময় ৭ বছর ৪ মাস অতিবাহিত হয়েছে। প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) কর্তৃক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পান্না কমিউনিটি ডেভেলোপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)-কে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান প্রকল্প বাস্তবায়নের সার্বিক অবস্থা, ক্রয় পরিকল্পনা ও কর্ম পরিকল্পনা, প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত মূল কার্যক্রমসমূহের কার্যকারিতা, SWOT বিশ্লেষণ এবং এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ে পর্যবেক্ষণসহ প্রকল্পের বাস্তব অবস্থা মূল্যায়ন পূর্বক প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরি করেছে। সমীক্ষার জন্য প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি উভয় উৎস হতে পরিমাণগত এবং গুণগত তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে। নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমকে প্রতিনিধিত্বশীল করার নিমিত্তে ৮টি বিভাগের ২২টি জেলার অধীন ৫৫টি উপজেলায় বসবাসকারী উপকারভোগীদের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। পরিমাণগত তথ্যের জন্য প্রতিটি উপজেলা থেকে কমপক্ষে ৩০ জন উত্তরদাতা হিসেবে মোট ১৭০৪ জন উপকারভোগীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয়েছে (৬১৬ জন মহিলা, ১০৮৮ জন পুরুষ)। গুণগত তথ্যের জন্য ৫৫টি এফজিডি, ১৪৮টি কী ইনফরমেন্ট ইন্টারভিউ (কেআইআই), এবং ৮টি কেস স্টাডিসহ প্রকল্পের আওতাভুক্ত ৫৪টি অবকাঠামো/ফ্যাসিলিটি পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে। মোট উত্তরদাতাদের মধ্যে ৬১.৫৬% প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়িত অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট সম্পর্কে এবং ৩৮.৪৪% সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট/প্রশিক্ষণ সম্পর্কে মতামত দিয়েছেন।

ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য মোট বরাদ্দ আছে ১২৭১,১৬.০০ লক্ষ টাকা কিন্তু এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট ব্যয় হয়েছে ৮৪৭,৬৭.০৬ লক্ষ টাকা, যা মোট ডিপিপি প্রাক্কলনের ৬৬.৬৮%। সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ৯৩৮৯টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে এবং মোট ব্যয় হয়েছে ১,৫২,৭৫,৭৫৭ টাকা। এই সমস্ত প্রশিক্ষণের আওতায় মোট ১১,৬৯,৬৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় (৪৫.৮৬% মহিলা)। অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় মোট ৩,৩৭৮টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে এবং মোট ব্যয় হয়েছে ৪২,২৪,৬১,৮৬১ টাকা। সবচেয়ে বেশি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে শিক্ষা সেক্টরে ১,৫৪৩টি (মোট প্রকল্পের ৪৫.৬৮%), এরপরে স্বাস্থ্যখাতে ৬১৪টি (১৮.১৮%), জনস্বাস্থ্যে ২৬৬টি (৭.৮৯%), কৃষিতে ১৯৭টি (৭.৮৮%), ইঞ্জিনিয়ারিং খাতে ৩৪০টি (১০.০৬%), এনার্জি সেক্টরে ১৪৭টি (৪.৩৫%) এবং মাল্টি সেক্টরে ২৩৪টি (৬.৯৩%) উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়িত হয়। প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের মাঠপর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য NILG, BARD এবং RDA-এর মাধ্যমে ১৮৬টি ব্যাচে ৯,৩৬৫ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিকে মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, কোভিড-১৯ মহামারি পরিস্থিতি মোকাবেলায় ৪র্থ পর্যায়ের ৩৫৭টি উপজেলায় চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ, রোগী পরিবহনে এলাকা উপযোগী গ্র্যামবুলেপ এবং বিদ্যালয়সমূহে হাত ধোয়ার সামগ্রী ক্রয়, স্থাপন ও ব্যবহারের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম ১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ অনুমোদন দেয়া হয়েছে। এর মধ্যে ১২৪ উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্রে কোভিড-১৯ মহামারি পরিস্থিতি মোকাবেলায় কেন্দ্রীয় অক্সিজেন সরবরাহ ব্যবস্থা করা হয়েছে।

ডিপিপি-এর ক্রয় পরিকল্পনায় পণ্য খাতে ৪৫টি প্যাকেজ, পূর্ত/কার্য খাতে ৬টি, এবং সেবা খাতে ৩৯টি প্যাকেজসহ সর্বমোট ৯০টি প্যাকেজের ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়। এ পর্যন্ত প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে পণ্য খাতে ২১টি প্যাকেজ ক্রয়ের ক্ষেত্রে মোট প্রাক্কলন ৫১১.৭৯ লক্ষ টাকা, এবং ক্রয়ে ব্যয় করা হয়েছে ৪৮১.৮২ লক্ষ টাকা (ব্যয় প্রাক্কলনের ৯৩.৯১%)। কার্য খাতে ৬টি প্যাকেজে

৪৭৫টি উপজেলায় উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে ব্যয় করা হয়েছে ৬৬৩,২৪.৯০ লক্ষ টাকা (প্রাক্কলিত ব্যয় ৯৬৫,৯৯.০০ লক্ষ টাকার বিপরীতে ৬৮.৬৬%)। সেবা খাতে মোট ব্যয় হয়েছে ৫৩,৪২.৪৩ লক্ষ টাকা (যা প্রাক্কলিত ব্যয় ৬২,২৭.১৮ লক্ষ টাকার ৮৫.৭৯%)। সেবা খাতের ১১টি প্যাকেজের মধ্যে একটি প্যাকেজ (SD-26) ৪টি লটে বিভক্ত করে বাস্তবে সংগ্রহ করা হয়েছে। ক্রয় পদ্ধতির ক্ষেত্রে ডিপিপিতে বর্ণিত ক্রয় পরিকল্পনার সাথে প্রকৃত ক্রয়ের কোনো ব্যত্যয় লক্ষ্য করা যায়নি।

SWOT বিশ্লেষণে দেখা যায় যে, প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য সবল দিক হলো: প্রতিবছর উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমের পারফরমেন্স মূল্যায়ন, উপজেলা পরিষদের বর্তমান প্রাপ্ত বার্ষিক খোক বরাদ্দের অতিরিক্ত দক্ষতাভিত্তিক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং জনগণের চাহিদাভিত্তিক সেবার মান ও পরিধি বৃদ্ধি, FAPAD কর্তৃক নিয়মিত অডিট সম্পাদন, এবং প্রকল্প টেকসইকরণে ডিপিপিতে সুনির্দিষ্ট এক্সিট প্ল্যানের সন্নিবেশ। প্রকল্পের বিশেষ দুর্বল দিক হলো: ডিপিপি প্রণয়নের সময় প্রকল্পের কার্যক্রম, মেয়াদ এবং ব্যয় প্রাক্কলন যথাযথ না হওয়া; Log-frame-এ OVI-তে প্রকল্পের বর্ণনা, বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক, যাচাইয়ের মাধ্যম, গুরুত্বপূর্ণ অনুমান এবং লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, ইনপুট, আউটপুট দেয়া থাকলেও বছর ভিত্তিক সময় নির্দেশক কোনো সূচক দেয়া নেই; ডিপিপি-এর প্রাক্কলন অনুযায়ী অর্থছাড় না হওয়া, গ্রামীণ পর্যায়ে অবকাঠামো নির্মাণের ক্ষেত্রে এলাকা নির্বাচনের দুর্বলতা; প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য সুযোগসমূহের মধ্যে রয়েছে: উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং সরকারি কর্মকর্তা/প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে পারস্পরিক জবাবদিহিতার উন্নয়ন এবং অধিকতর সমন্বয় সাধন করা, উপজেলা পরিষদ সদস্যদের এবং এনবিডি সদস্যদের প্রশাসনিক ব্যবস্থা পরিচালনা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান, অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে স্থানীয় জনগণের চাহিদা পূরণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা, স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের পরিধি এবং সুযোগ বৃদ্ধি করা, ইউডিএফদের উপজেলা পরিষদের রিসোর্স পারসন হিসাবে ব্যবহার করার সুযোগ। প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য ঝুঁকি হলো: বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ জনিত সংকট এবং অন্যান্য বৈশ্বিক রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা, অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা না থাকা, এবং নির্মাণ সামগ্রীসহ সকল ধরনের পণ্যের মূল্যের অস্বাভাবিক উর্ধ্বগতি।

সমীক্ষার কিছু পর্যবেক্ষণ এবং সুপারিশ হলো: প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে UDF-র ভূমিকা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। নমুনা উপজেলাসমূহের প্রতিটি উপজেলায় দায়িত্বরত UDF - কমপক্ষে ২টি উপজেলায় দায়িত্ব পালন করায় একটি উপজেলায় সপ্তাহে ২ থেকে ৩ কর্মদিবসের বেশি দিন দায়িত্ব পালন করতে পারেন না। তাই একজন UDF -এর পক্ষে দুইটি উপজেলায় দায়িত্ব পালন বেশ চ্যালেঞ্জিং। সর্বশেষ Rate Schedule (LGED) ব্যবহার করে প্রকল্পের প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। কিন্তু নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য স্থিতিশীল নেই। বর্তমানে নির্মাণ সামগ্রীর দাম সর্বশেষ শিডিউলের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। দ্রব্যমূল্যের ওঠানামার কারণে প্রকল্প কাজ বাস্তবায়নে বিলম্ব হচ্ছে এবং অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে। উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা হচ্ছে। সঠিকভাবে প্রাক্কলন নির্ণয়, নকশা ও চুক্তিপত্র তৈরি এবং সে অনুযায়ী e-GP-এর মাধ্যমে OTM পদ্ধতিতে টেন্ডার প্রদান এবং ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করার কার্যক্রম চলমান আছে। তবে ক্রয় প্যাকেজগুলো বিশ্লেষণ করতে গিয়ে দেখা যায় বেশ কিছু উপ-প্রকল্পের প্যাকেজে পিপিআর ২০০৮-এর ১৬ (৫খ) নং বিধি লঙ্ঘিত হয়েছে। গ্রামীণ পর্যায়ে অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় এলাকা নির্বাচনে কোনো কোনো ক্ষেত্রে দুর্বলতা প্রতীয়মান হয়েছে। সমীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ৪২.২৪% উত্তরদাতা জানিয়েছেন সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি উপজেলার উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসবাসকারী বসতি এলাকায় স্থাপন করা হয়েছে। অন্যদিকে দরিদ্র জনগোষ্ঠির বসবাসকারী এলাকায় এই সুবিধা দেয়া হয়েছে বলে জানিয়েছেন এক-চতুর্থাংশ উত্তরদাতা (২৮.৫৭%)।

বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে বর্তমান প্রকল্পটি যথেষ্ট প্রাসঙ্গিক। বাংলাদেশের অন্যান্য স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষের সংস্থাগুলোর তুলনায় উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প তুলনামূলকভাবে নতুন। তবে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা অর্জন, আর্থিক ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা তৈরিতে সহায়তা প্রদান, এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে প্রকল্পের অবদান উল্লেখযোগ্য। কিছু সীমাবদ্ধতা থাকলেও প্রকল্পটির সার্বিক কার্যক্রম যথেষ্ট আশাব্যঞ্জক এবং সুদূর প্রসারী ফলদায়ী। প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে সকল অংশীজনের মধ্যে উপজেলা পরিষদের গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা বৃদ্ধি পেয়েছে, এবং এর উন্নয়নের জন্য তাদের সম্মিলিত প্রচেষ্টার কারণে ৪৭৫টি উপজেলা পরিষদে পরিচালনা ব্যবস্থার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়েছে। উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অব্যাহত প্রচেষ্টা, অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের জন্য প্রণীত নিয়ম-নীতি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি অনুশীলন, সরকারি কর্মকর্তা ও নির্বাচিত প্রতিনিধিদের কাছাকাছি নিয়ে আসা, ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রকল্পের অবদান অনস্বীকার্য। কিছু সীমাবদ্ধতা থাকলেও প্রকল্পটির সার্বিক কার্যক্রম যথেষ্ট আশাব্যঞ্জক এবং সুদূর প্রসারী ফলদায়ী।

## Abbreviation

ADP	Annual Development Program
BoQ	Bill of Quantities
CD	Capacity Development
CPTU	Central Procurement Technical Unit
DCI	Data Collection Instrument
DPA	Direct Project Aid
DPM	Direct Procurement Method
FAPAD	Foreign Aided Projects Audit Directorate
FGD	Focus Group Discussion
HEIS	Household Income and Expenditure Survey
HOPE	Head of Procuring Entity
JICA	Japan International Cooperation
MoLGRD&C	Ministry of Local Government, Rural Development and Co-operatives
MPI	Multi-Dimensional Poverty Index
NBD	Nation Building Department
OTM	Open Tendering Method
PCDF	Panna Community Development Foundation
PMU	Project Management Unit
PPS	Probability Proportional to Size
PSC	Project Steering Committee
RPA	Reimbursable Project Aid
SDG	Sustainable Development Goal
SPSS	Statistical Package for Social Sciences
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats
TOR	Terms of Reference
UDF	Upazila Development Facilitators
UGDP	Upazila Governance and Development Project
UPP	Upazila Project Proposal

## Glossary

Arboriculture	ছায়া এবং সাজ সজ্জার জন্য ঝোপ-বাড় এবং ফলজ-বনজ বৃক্ষের বাগান সৃজন।
Cast in Situ	দালান নির্মাণের প্রযুক্তি যেখানে ভবনের দেয়াল এবং স্ল্যাবগুলো ফর্মওয়ার্কের মধ্যে নির্মাণ এলাকা/সাইটে ঢালাই করা হয়।
Compressive Strength	নির্মাণ সামগ্রীর সংকোচনকারী শক্তি সহ্য করার ক্ষমতা।
Cylinder Test	সিলিন্ডার পরীক্ষাটি সিএনএস ডিসঅর্ডারের রোডেন্ট মডেলগুলোতে লোকোমোটর অ্যাসিমেট্রি মূল্যায়ন করার জন্য ডিজাইন করা হয়।
Load test	বিদ্যমান বা মেরামত করা কাঠামোর পক্ষে নির্মাণাধীন অবকাঠামো লোড ধারণে সক্ষম কীনা নির্ণয়ের জন্য লোড টেস্টিং করা হয়।
MS/Mild Steel	মূলত লোহার একটি শংকর ধাতু যাতে কম কার্বন উপাদান থাকায় একে নমনীয় করে তোলে।
Plinth level	আশেপাশের মাটির ঠিক উপরে একটি ভবনের মেঝের স্তর।
Rebound Hammer Test	রিবাউন্ড হ্যামার পদ্ধতি রিবাউন্ড সূচক এবং কংক্রিটের কম্প্রিসিভ শক্তির মধ্যে একটি উপযুক্ত সম্পর্ক স্থাপনের মাধ্যমে কংক্রিটের সংকোচনশীল শক্তি নির্ণয় করতে ব্যবহার হয়।
Super structure	একটি ভবনের অংশ যা জমির উপরিভাগের উপরে নির্মিত অবকাঠামো। এতে কলাম, বিম, মেঝে, স্ল্যাব, ছাদসহ দরজা এবং জানালা, মেঝে, ছাদ, লিফটেল এবং প্যারাপেট অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
Test Pile Drive	পাইলের টেস্ট ড্রাইভ প্রয়োজনীয় পাইলের সংখ্যার উপর নির্ভর করে এক বা একাধিক স্থানে করা হয়।

## প্রথম অধ্যায় প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ

### ১.১ প্রকল্পের পটভূমি

স্বাধীনতা পরবর্তী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে রাষ্ট্রপতির ৭নং আদেশ দ্বারা থানা উন্নয়ন কমিটি গঠন করা হয়। মহকুমা প্রশাসকগণ পদাধিকার বলে চেয়ারম্যান এবং সার্কেল অফিসার (উন্নয়ন) থানা উন্নয়ন কমিটির ভাইস-চেয়ারম্যান হিসেবে দায়িত্ব পালন করতেন।

সরকার বিকেন্দ্রীকরণ নীতির ফলশ্রুতিতে ১৯৮২ সালে স্থানীয় সরকার (থানা পরিষদ এবং থানা প্রশাসন পুনর্গঠন) অধ্যাদেশ জারির মাধ্যমে উপজেলা ব্যবস্থা প্রবর্তিত হয়। উল্লেখ্য, ১৯৮২ সালে স্থানীয় সরকার (থানা পরিষদ এবং থানা প্রশাসন পুনর্গঠন) অধ্যাদেশ জারি হওয়ার পর ১৯৯১ সাল পর্যন্ত তা বলবৎ থাকে। উক্ত অধ্যাদেশের আওতায় দু’টি নির্বাচনও সম্পন্ন হয়। কিন্তু ১৯৯১ সনে The Local Government (Upazila Parishad and Upazila Administration Reorganization (Repeal) Ordinance, 1991-এর মাধ্যমে পূর্বের অধ্যাদেশটি বাতিল করা হয়। ফলে সম্পূর্ণ উপজেলা পদ্ধতি অকার্যকর হয়ে পড়ে। এরপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত একটি সরকারি আদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের পরিবর্তে উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাধ্যমে উপজেলা কার্যক্রম পরিচালিত হতে থাকে। উপজেলাধীন ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণ পর্যায়ক্রমে উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করেন।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বাধীন সরকার উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ প্রণয়ন করেন। অতঃপর মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২য় মেয়াদে সরকারের পরিচালনার দায়িত্ব গ্রহণের পর জাতীয় সংসদ কর্তৃক উপজেলা পরিষদ (রহিত আইন পুনঃপ্রচলন ও সংশোধন) আইন, ২০০৯ জারির মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (১৯৯৮ সালের ২৪ নং আইন) পুনঃপ্রচলন করা হয়। বর্তমানে এ আইন অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ পরিচালিত হচ্ছে। উপজেলা পরিষদকে যথাযথভাবে কার্যকর করার জন্য উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর আওতায় বিধি, প্রজ্ঞাপন ও অন্যান্য নির্দেশনা জারি করা হয়েছে।

মাননীয় প্রধান মন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশে দ্রুত অর্থনৈতিক অগ্রগতির পাশাপাশি দারিদ্রের হার হ্রাস পেলেও গ্রামের একটি বড় অংশ দরিদ্র এবং শহরের তুলনায় গ্রামের দারিদ্রের হার বেশি। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের এ সব বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি দেয়া অত্যন্ত জরুরি হয়ে দাঁড়ায়। এছাড়াও, কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে পারছিল না। এ প্রেক্ষিতে, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণ, কেন্দ্রীভূত ব্যবস্থাপনাকে বিকেন্দ্রীকরণ এবং উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)” শীর্ষক প্রকল্পটি ১ মার্চ ২০১৬ ইং তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদন করা হয়। ২য় সংশোধনের মাধ্যমে এই প্রকল্পের মেয়াদ সম্পন্ন হবে ডিসেম্বর ২০২৪ সালে।

### ১.২ প্রকল্পের বিবরণ

- ১.২.১ প্রকল্পের নাম : “উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” প্রকল্প
- ১.২.২ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ : স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ
- ১.২.৩ বাস্তবায়নকারী সংস্থা : স্থানীয় সরকার বিভাগ
- ১.২.৪ প্রকল্প এলাকা : বাংলাদেশের ৮টি বিভাগের ৬৪টি জেলার সকল উপজেলা

তথ্য সূত্র: ডিপিপি, পৃষ্ঠা-১

### ১.২.৫ প্রকল্প বাস্তবায়নকাল ও অর্থায়নের অবস্থা

(প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়নকাল, ব্যয়, ও মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধির হার)

#### সারণি ১.১

##### ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের বাস্তবায়নকালের হ্রাস/বৃদ্ধি

ডিপিপি'র ধরন	প্রকল্পের শুরুর তারিখ	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	পরিবর্তন	
			মাস	%
মূল	০১ ডিসেম্বর ২০১৫	৩০ জুন ২০২১	-	-
সংশোধিত (১ম)	০১ ডিসেম্বর ২০১৫	৩০ জুন ২০২২	১২	১৮.১৮%
সংশোধিত (২য়)	০১ ডিসেম্বর ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	৪২	৬৩.৬৪%

উৎস: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা: ২

#### সারণি ১.২

##### প্রকল্পের অনুমোদন, সংশোধন ও ব্যয়ের হ্রাস/বৃদ্ধি

(লক্ষ টাকায়)

প্রকল্প সংশোধন/বিষয়	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়				অনুমোদনের তারিখ	পরিবর্তন (পর্যায় ভিত্তিক) ব্যয় পরিমাণ (%)	পরিবর্তন (মূল প্রকল্পের তুলনায়) ব্যয় পরিমাণ (%)
	জিওবি	পিএ	অন্যান্য	মোট			
মূল	১০৩৪৬.৪৯	৯৫৬১৯.৩৫	--	১০৫৯৬৫.৮৪	০১.০৩.২০১৬	--	--
১ম সংশোধিত	১০৩৪৬.৪৯	৯৫৬১৯.৩৫	--	১০৫৯৬৫.৮৪	২৫.০২.২০২১	--	--
২য় সংশোধিত	১৬০৮৬.০৩	১১১০২৯.৯৭	--	১২৭১১৬.০০	১৯.০৭.২০২২	+২১১৫০.১৬ (+১৯.৯৬%)	+২১১৫০.১৬ (+১৯.৯৬%)

উৎস: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা: ২

### ১.২.৬ প্রকল্পের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কর্মকান্ডের জন্য প্রশিক্ষণ এবং তহবিল স্থানান্তরের মাধ্যমে জনগণের নিকট কার্যকর সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

#### সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য

- উপজেলা পরিষদের বর্তমান প্রাপ্ত বার্ষিক খোক বরাদ্দের অতিরিক্ত দক্ষতাভিত্তিক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং জনগণের চাহিদাভিত্তিক সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধি;
- উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং সরকারি কর্মকর্তা/প্রতিষ্ঠানসমূহের মাঝে পারস্পরিক জবাবদিহিতার উন্নয়ন এবং অধিকতর সমন্বয় সাধন করা;
- ইউনিয়ন উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি এবং অন্যান্য সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম এর মাধ্যমে জনগণের নিকট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি জাতিগঠনমূলক প্রতিষ্ঠানসমূহের অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা;
- স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি এবং স্থানীয় ও কেন্দ্রীয় পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
- একটি বাস্তবভিত্তিক/যথাযথ বিকেন্দ্রীকরণ ব্যবস্থা গড়ে তোলায় সহায়তা প্রদান।

### ১.২.৭ প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম

- প্রশিক্ষণ ব্যয়, কর্মশালার খরচ খোক ২০৮৩.৮৮ লক্ষ টাকা;
- পরামর্শক ৮০০ জনমান ৭৪৯৫.৩৩ লক্ষ টাকা;
- উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (বেতন, অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা) ২০০ জন ১০৯৭৪.০৯ লক্ষ টাকা;
- মটরসাইকেল ক্রয় ২০০টি ২১১.২০ লক্ষ টাকা;
- ক্যাপিটাল খোক (সাব প্রজেক্ট ১৯৩১টি) ৯৪৩৪৯.৩১ লক্ষ টাকা (প্রকল্পের আওতায় শিক্ষা, চিকিৎসা, জনস্বাস্থ্য, কৃষি, গ্রামীণ রাস্তাঘাট এবং ড্রেনেজ সিস্টেম সংক্রান্ত অবকাঠামোগত উন্নয়ন, সংস্কার প্রভৃতি কাজ করা হচ্ছে)।

১.৩ অঙ্গভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন

১.৩.১ প্রকল্পের অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন

সারণি ১.৩

প্রকল্পের অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন

(লক্ষ টাকায়)

ইকোনোমিক সাব কোড	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়
				(আরপিএ)	(ডিপিএ)	
<b>(ক) রাজস্ব ব্যয় ;</b>						
৩১১১১০১	কর্মকর্তাদের বেতন	৩৬০ জনমাস	১২৭.৫০	০.০০	০.০০	১২৭.৫০
৩২১১১০১	কর্মচারীদের বেতন	১০৫৬ জনমাস	১৮২.৪৯	০.০০	০.০০	১৮২.৪৯
৩১১১৩০০	ভাতাদি	থোক	১৩৭.২৭	০.০০	০.০০	১৩৭.২৭
৩১১১৩০২	ভ্রমণ ভাতা, প্রেষণ ভাতা, বদলী ভাতা ইত্যাদি	থোক	০.০০	১৮৩.৭৩	০.০০	১৮৩.৭৩
৩২১১১২৯	অফিস ভাড়া, সংস্কার ও মেরামত (পিএমইউ)	১২০ মাস	১৪৯.৩৪	০.০০	০.০০	১৪৯.৩৪
৩৮২১১০৪	ভ্যাট	থোক	৩৯৯৮.৫৩	০.০০	০.০০	৩৯৯৮.৫৩
৩৮২১১২৫	আয়কর	থোক	২৩৯৮.৬৯	০.০০	০.০০	২৩৯৮.৬৯
৩২১১১২০/ ৩২১১১৭	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/ইন্টারনেট চার্জ (পিএমইউ)	১২০ মাস	২৬.৯১	০.০০	০.০০	২৬.৯১
৩২১১১২০/ ৩২১১১৭	ইন্টারনেট/মোবাইল চার্জ (ইউডিএফ, পিডি, ডিপিডি)	১২০ মাস	০.০০	১২৩.৯১	০.০০	১২৩.৯১
৩২২২১০৪	যানবাহন রেজিট্রেশন ফি (পিএমইউ)	থোক	৩.৯১	০.০০	০.০০	৩.৯১
৩২২২১০৪	যানবাহন রেজিট্রেশন ফি (ইউডিএফ)	থোক	৫.২৫	২৯.৭৫	০.০০	৩৫.০০
৩২২১১০৪	যানবাহন ইস্যুরেস (পিএমইউ)	থোক	৭.৬০	০.০০	০.০০	৭.৬০
৩২১১১১৫	পানির বিল (পিএমইউ)	থোক	০.৫১	০.০০	০.০০	০.৫১
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ বিল (পিএমইউ)	থোক	১.৫০	০.০০	০.০০	১.৫০
৩২৪৩১০১	প্রদ্রৌল, তেল ও লুব্রিকেন্ট (পিএমইউ)	থোক	৩৪.৮৮	৩.১৮	০.০০	৩৮.০৬
৩২৪৩১০১	প্রদ্রৌল, তেল ও লুব্রিকেন্ট (ইউডিএফ)	থোক	০.০০	৩২০.২	০.০০	৩২০.২০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই (পিএমইউ)	থোক	৪৩.১৭	০.০০	০.০০	৪৩.১৭
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি, বই, সিল ও স্ট্যাম্পস (পিএমইউ)	থোক	৪৯.৯০	০.০০	০.০০	৪৯.৯০
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি, বই, সিল ও স্ট্যাম্পস (ইউডিএফ)	থোক	১৫.০০	৪০০.০০	০.০০	৪১৫.০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (পিএমইউ)	থোক	৮৫.৪৫	০.০০	০.০০	৮৫.৪৫
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (প্রজেক্ট)	থোক	০.২৬	৪.০০	০.০০	৪.২৬
৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়, কর্মশালার খরচ	থোক	১১.৭৫	২০৭২.১৩	০.০০	২০৮৩.৮৮
৩২৫৭১০১	পরামর্শক	৮০০ জনমাস	৯৩১.১১	০.০০	৬৫৬৪.২২	৭৪৯৫.৩৩
৩২৫৭১০১	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটির (বেতন, অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা)	২০০ জন	১৮৮.০৯	১০৭৮৬.০০	০.০০	১০৯৭৪.০৯
৩১১১১৩৩২	সম্মানী	থোক	৩২.৩৯	০.০০	০.০০	৩২.৩৯
৩২৫৭১০৪	বেইজলাইন সার্ভে (প্রাথমিক, মিডটার্ম ও ফাইনাল সার্ভে)	৩ টি	৭.৫০	১১০.২৪	০.০০	১১৭.৭৪
৩২৫৭১০১	ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট ও বিবিধ, ন্যাশনাল শট টার্ম পরামর্শক	১৫০ জনমাস	১৬.৪৭	২৫০.২৪	০.০০	২৬৬.৭১
৩২৫৭১০৪	সার্ভে (গভর্ন্যান্স পারফরমেন্স)	২৪৫৭ টি	১৩.৬৩	৩৩৭.৪৪	০.০০	৩৫১.০৭
৩২২১১০১	এক্সটার্নাল অডিট	১৪৩৬ টি	৭.৫০	১২৮.৯৬	০.০০	১৩৬.৪৬
৩২১১১১১	মিটিং বাবদ ব্যয় (পিএমইউ)	থোক	৫৪.৩০	০.০০	০.০০	৫৪.৩০
৩২১১১১১	মিটিং বাবদ ব্যয় (কম্পোনেন্ট ২.৩)	থোক	০.৬০	৬.৭৪	০.০০	৭.৩৪
৩২৫৮১০১	মেরামত ও সংরক্ষণ (মোটরযান)	থোক	২২.০০	০.০০	০.০০	২২.০০
৩২৫৫৮১০২-১০৫	মেরামত ও সংরক্ষণ (মোটর সাইকেল, কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি)	থোক	১৩.৮৫	১০৬.৫০	০.০০	১২০.৩৫
৩২৫৮১০৩	অন্যান্য (আরপিএ)	থোক	০.০০	১৭২.১৮	০.০০	১৭২.১৮
৩২৫৬১০৩/ ৩২৫৮১৪০	অন্যান্য	থোক	৩৯.৭৭	০.০০	০.০০	৩৯.৭৭
<b>উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক):</b>			<b>৮৬০৭.১২</b>	<b>১৫০৩৫.২০</b>	<b>৬৫৬৪.২২</b>	<b>৩০২০৬.৫৪</b>
<b>(খ) মূলধন ব্যয়</b>						
৪১১২১০১	যানবাহন (১টি জীপ ও ১টি পিক-আপ)	২টি	১৩৩.০০	০.০০	০.০০	১৩৩.০০
৪১১২১০১	মোটর সাইকেল	২০১টি	০.০০	২১১.২০	০.০০	২১১.২০
৪১১২২০২	কম্পিউটার- ডেস্কটপ, ল্যাপটপ এবং আনুষাঙ্গিক (পিএমইউ)	১৪টি	৯.৯০	০.০০	০.০০	৯.৯০
৪১১২২০২	ল্যাপটপ কম্পিউটার সরঞ্জামাদিসহ (ইউডিএফ)	২০০ টি	০.৮০	৮৩.৫০	০.০০	৮৪.৩০
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার, প্রিন্টার, স্ক্যানার (পিএমইউ)	১১ টি	৬.৬১	০.০০	০.০০	৬.৬১
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার - এমএস অফিস (ইউডিএফ)	৪০০ টি	১.৬৩	২৫.৫০	০.০০	২৭.১৩
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার-সিকিউরিটি সফটওয়্যার (ইউডিএফ)	৬৪০ টি	০.৮৪	১৫.০৯	০.০০	১৫.৯৩
৪১১২৩০২	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	৪ টি	১.১০	০.০০	০.০০	১.১০
৪১১২৩০২	ডিজিটাল ক্যামেরা (ইউডিএফ)	২০০ টি	০.০০	৩৩.৬৭	০.০০	৩৩.৬৭
৪১১২৩১০	অফিস যন্ত্রপাতি (পিএমইউ)	থোক	৩.৮৯	২.০০	০.০০	৫.৮৯

ইকোনোমিক সাব কোড	অংশের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়
				(আরপিএ)	(ডিপিএ)	
৪১১২৩১৪	ফার্শিচার ও ফিক্সার (পিএমইউ)	থোক	৬.৪০	০.০০	০.০০	৬.৪০
৪১১২৩০৩	এয়ারকন্ডিশনার এবং বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	থোক	৪.৯৯	০.০০	০.০০	৪.৯৯
৩২৫৬১০৩	অন্যান্য	থোক	০.০০	২০.০৩	০.০০	২০.০৩
৪১১১৩১৫	ক্যাপিটাল -থোক (সাব-প্রজেক্ট)	১৯৩১ টি	৭৩০৯.৭৫	৮৭০৩৯.৫৬	০.০০	৯৪৩৪৯.৩১
<b>উপ-মোট (মূলধন ব্যয়)(খ):</b>			<b>৭৪৭৮.৯১</b>	<b>৮৭৪৩০.৫৫</b>	<b>০.০০</b>	<b>৯৪৯০৯.৪৬</b>
<b>(গ)ফিজিকাল কনট্রোল</b>			<b>০.০০</b>	<b>১০০০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১০০০.০০</b>
<b>(ঘ)প্রাইস কনট্রোল</b>			<b>০.০০</b>	<b>১০০০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১০০০.০০</b>
<b>সর্বমোট(ক+খ+গ+ঘ):</b>			<b>১৬০.৮৬.০৩</b>	<b>১০৪৪৬৫.৭৫</b>	<b>৬৫৫৪.২২</b>	<b>১২৭১১৬.০০</b>

উৎস: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা-১/২ -২/২

### ১.৩.২ প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলন

#### সারণি ১.৪

#### প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলন

প্রাক্কলিত ব্যয় (বছর অনুযায়ী)								(লক্ষ টাকায়)	
অর্থবছর	প্রকল্প সংশোধন	ব্যয়							
		জিওবি (এফই)	প্রকল্প সাহায্য (পিএ)		ডিপিএ	নিজস্ব ফান্ড	অন্যান্য	মোট	
			জিওবি'র মাধ্যমে	অন্যান্য					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
বছর-১ (২০১৫-১৬)	২য় সংশোধিত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	১ম সংশোধিত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	মূল	৫২১.৬৭	০.০০	৭৮৫.৭২	৬৮৫.৬৫	০.০০	০.০০	০.০০	১৯৯৩.০৪
বছর-২ (২০১৬-১৭)	২য় সংশোধিত	১৩৬.৩১	০.০০	১১৪৭.৭০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১২৮৪.০১
	১ম সংশোধিত	১৩৬.৩১	০.০০	১১৪৭.৭০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১২৮৪.০১
	মূল	১০৯৩.০৫	০.০০	৬৯৫৫.৪৬	১০৫৩.২৮	০.০০	০.০০	০.০০	৯১০১.৭৯
বছর-৩ (২০১৭-১৮)	২য় সংশোধিত	২৩২.৮৪	০.০০	৩৬০৫.৭৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩২৩২.৬০
	১ম সংশোধিত	২৩২.৮৪	০.০০	৩৬০৫.৭৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩৮৩৮.৬০
	মূল	১৫৮৫.৬৫	০.০০	১২৮১৭.৬০	১০২৬.৭৮	০.০০	০.০০	০.০০	১৫৪৩০.০৩
বছর-৪ (২০১৮-১৯)	২য় সংশোধিত	১১৩৫.১৫	০.০০	৬০১৬.৮০	১১৫৫.৬৮	০.০০	০.০০	০.০০	৮৩০৭.৬০
	১ম সংশোধিত	১১৩৫.১৫	০.০০	৬০১৬.৮০	১১৫৫.৬৮	০.০০	০.০০	০.০০	৮৩০৭.৬৩
	মূল	২০১৭.৮০	০.০০	১৮৬৩৪.০৬	১০৬৬.৩২	০.০০	০.০০	০.০০	২১৭১৮.১৮
বছর-৫ (২০১৯-২০)	২য় সংশোধিত	১২৭০.১৭	০.০০	৮৮১৪.১০	৮৬৯.৬৬	০.০০	০.০০	০.০০	১০৯৫৩.৯৩
	১ম সংশোধিত	১২৭০.১৭	০.০০	৮৮১৪.১০	৮৬৯.৬৬	০.০০	০.০০	০.০০	১০৯৫৩.৯৩
	মূল	২৪৫৯.৫৮	০.০০	২৪৯৮৯.৯৩	১১০৭.৫৯	০.০০	০.০০	০.০০	২৮৫৫৭.১০
বছর-৬ (২০২০-২১)	২য় সংশোধিত	১০৭৬.৮৬	০.০০	১১০৯৮.৩৬	৭৭৮.৫৬	০.০০	০.০০	০.০০	১২৯৫৩.৭৮
	১ম সংশোধিত	২১২১.৭২	০.০০	১৭৯৬৯.৪৭	৯০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০৯৯১.১৯
	মূল	২৬৬৮.৭৪	০.০০	২৫৮১৭.২২	৬৭৯.৭৪	০.০০	০.০০	০.০০	২৯১৬৫.৭০
বছর-৭ (২০২১-২২)	২য় সংশোধিত	৩৩৪০.১৪	০.০০	২০৮০০.০০	১১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২৫২৪০.১৪
	১ম সংশোধিত	৫৪৫০.৩০	০.০০	৫২৪৪৬.১৬	২৬৯৪.০২	০.০০	০.০০	০.০০	৬০৫৯০.৪৮
	মূল	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বছর-৮ (২০২২-২৩)	২য় সংশোধিত	৩৬০০.৯৯	০.০০	২৭৮৪১.৮২	১০৫০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩২৪৯২.৮১
	১ম সংশোধিত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	মূল	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বছর-৯ (২০২৩-২৪)	২য় সংশোধিত	৩৫৮১.৫৪	০.০০	২৪১৮৮.৩০	১১০৮.৭২	০.০০	০.০০	০.০০	২৮৮৭৮.৫৬
	১ম সংশোধিত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	মূল	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বছর-১০ (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৪)	২য় সংশোধিত	১৭১২.০৩	০.০০	৯৫২.৯১	৫০১.৬	০.০০	০.০০	০.০০	৩১৬৬.৫৪
	১ম সংশোধিত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	মূল	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
<b>মোট</b>	<b>২য় সংশোধিত</b>	<b>১৬০৮৬.০৩</b>	<b>০.০০</b>	<b>১০৪৪৬৫.৭৫</b>	<b>৬৫৬৪.২২</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১২৭১১৬.০০</b>
	<b>১ম সংশোধিত</b>	<b>১০৩৪৬.৪৯</b>	<b>০.০০</b>	<b>৮৯৯৯৯.৯৯</b>	<b>৫৬১৯.৩৬</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১০৫৯৬৫.৮৪</b>
	<b>মূল</b>	<b>১০৩৪৬.৪৯</b>	<b>০.০০</b>	<b>৮৯৯৯৯.৯৯</b>	<b>৫৬১৯.৩৬</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১০৫৯৬৫.৮৪</b>

উৎস: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা-৩

১.৩.৩ প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম ও বছর ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা

সারণি ১.৫  
বছর ভিত্তিক আর্থিক ও ভৌত কর্ম-পরিকল্পনা<sup>১</sup>

(লক্ষ টাকা)

কোড	অঙ্গের বর্ণনা	মোট ভৌত এবং আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা					বছর-১ (১৫-১৬)			বছর-২ (১৬-১৭)			বছর-৩ (১৭-১৮)			
		একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	ওজন	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		
								অঙ্গের শতকরা হার (%)	প্রকল্পের শতকরা হার (%)		অঙ্গের শতকরা হার (%)	প্রকল্পের শতকরা হার (%)				
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
<b>(ক) রাজস্ব কম্পোনেন্ট</b>																
৩১১১১০১	কর্মকর্তাদের বেতন	জনমাস	০.৩৬	৩৬০	১২৯.২৮	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.৮০	৩.৭১৩	০.০০৪	১৩.৩০		০.০১০	
৩২১১১৩১	কর্মচারীদের বেতন	জনমাস	০.১৭	১০৫৬	১৮২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০	০.০০০	০.০০০	১৪.৫৬	৭.৯৭৮	০.০১১	
৩১১১৩০০	ভাতাদি	থোক	থোক	থোক	১৩৭.২২	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৩.৬১	৯.৯১৮	০.০১১	১৩.৯৯	১০.১৯৫	০.০১১	
৩১১১৩০২	ভ্রমণ ভাতা, প্রেষণ ভাতা, বদলী ভাতা ইত্যাদি	জনমাস	থোক	থোক	১৭৭.৮০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	২.৫৮	১.৪৫১	০.০০২	
৩২১১১২৯	পিএমইউ অফিস ভাড়া, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	মাস	১.৩৪	১২০	১৫২.৫৯	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৯.৯৪	৬.৫১৪	০.০০৮	৪০.৮৩	২৬.৭৫৮	০.০৩২	
৩৮-২১১০৪	ভ্যাট	থোক	থোক	থোক	৪৪৮৯.৮৭	০.০৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	১১.৮৫	০.২৬৪	০.০০৯	
৩৮-২১১২৫	আয়কর	থোক	থোক	থোক	১৯০৭.৩৯	০.০২	০.০০	০.০০	০.০০	০.৯৯	০.০৫২	০.০০১	৫০.৭০	২.৬৫৮	০.০৪০	
৩২১১১২০/ ৩২১১১৭	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/ইন্টারনেট চার্জ (পিএমইউ)	মাস	০.২৪	১২০	২৬.৯১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.২৫	৪.৬৪৫	০.০০১	২.১৭	৮.০৬৪	০.০০২	
৩২১১১২০/ ৩২১১১৭	ইন্টারনেট/মোবাইল চার্জ (ইউডিএফ, পিডি, ডিপিডি)	মাস	১.০৩	১২০	১২৩.৯১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	
৩২২২১০৪	মোটরযান রেজিস্ট্রেশন ফি (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৩.৯১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	২.১১	৫৩.৯৬	০.০০২	
৩২২২১০৪	মোটরযান রেজিস্ট্রেশন ফি (ইউডিএফ)	থোক	থোক	থোক	২৯.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	
৩২২২১০৪	মোটরযান ইনসিওরেন্স (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৭.৬০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.১৬	২৮.৪২১	০.০০২	১.৯৪	২৫.৫৬৪	০.০০২	
৩২১১১১৫	পানির বিল (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	০.৫১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০৪	৭.৮৪৩	০.০০০	০.১৭	৩৩.৩৩৩	০.০০০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ বিল (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল, এন্ড লুব্রিকেন্ট (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৩৮.০৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	২.৭৯	৭.৩৩১	০.০০২	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল, এন্ড লুব্রিকেন্ট (ইউডিএফ)	থোক	থোক	থোক	৩২০.২০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	থোক	থোক	থোক	৪৩.১৭	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.৪৪	১.০১৯	০.০০০	৪.৭৪	১০.৯৮০	০.০০৪	
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি, সাপ্লাই, বুক, জার্নাল এন্ড মিসেলেনিয়াস (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৭৯.৯০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৭.৭৩	৯.২৯৯	০.০০৬	৩.৮০	৪.৭৫৬	০.০০৩	
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি, সাপ্লাই ও বিবিধ (ইউডিএফ)	থোক	থোক	থোক	৪১৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	

<sup>১</sup> ডিপিপি, পৃষ্ঠা: ১৯-২৭

কোড	অংশের বর্ণনা	মোট ভৌত এবং আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা					বছর-১ (১৫-১৬)			বছর-২ (১৬-১৭)			বছর-৩ (১৭-১৮)		
		একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	ওজন	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত	
								অংশের শতকরা হার (%)	প্রকল্পের শতকরা হার (%)		অংশের শতকরা হার (%)	প্রকল্পের শতকরা হার (%)			
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৮৬.১৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০৬	৪.৭১৩	০.০০৩	২.৮৭	৩.৩৩১	০.০০২
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (প্রজেক্ট)	থোক	থোক	থোক	৪.২৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০
৩২৩১২০১	টাইমিং এন্ড ওয়ার্কসপ এন্ডপেপেস	থোক	থোক	থোক	২০৮৩.৮৮	০.০২	০.০০	০.০০	০.০০	৩৬.৪৯	১.৭৫১	০.০২৯	১৩৬.২৫	৬.৫৩৮	০.১০৭
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি (ইন্টারন্যাশনাল, ন্যাশনাল স্টাফ এন্ড এরঞ্জি ওভারসিস ভিজিট)	জনমাস	৯.৩৭	৮০০	৭৪৯৫.৩৩	০.০৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৩২৫৭১০১	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেরদের বেতন, ইনসেন্টিভ, এডিসনাল চার্জ	জন	থোক	২০০	১০৯৭৪.০৯	০.০৯	০.০০	০.০০	০.০০	৯৯.৫৫	০.৯০৭	০.০৭৮	৮৫১.৯৬	৭.৭৬৩	০.৬৭০
৩১১১১৩৩২	সম্মানী (মিটিং)	থোক	থোক	থোক	৩২.৩৯	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	২.৩৬	৭.২৮৬	০.০০২
৩২৫৭১০৪	বেইজলাইন সার্ভে (প্রাথমিক, মিডটার্ম ও ফাইনাল সার্ভে)	সংখ্যা	৩৯.২৫	৩	১১৭.৭৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	২৮.৭৫	২৪.৪১৮	০.০২৩
৩২৫৭১০১	ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট ও বিবিধ, ন্যাশনাল শর্ট টার্ম পরামর্শক	জনমাস	১.৯৪	১৫০	২৬৬.৭১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	৬.৩০	২.৩৬২	০.০০৫
৩২৫৭১০৪	সার্ভে (গভর্নেন্স পারফরমেন্স এসেসমেন্ট)	উপজেলার সংখ্যা	০.১৪	২৪৫৭	৩৫১.০৭	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	৭১.৭০	২০.৪২৩	০.০৫৬
৩২১১১০১	এক্সটার্নাল অডিট	উপজেলার সংখ্যা	০.১৬	১৪৩৬	১৩৬.৪৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৩২১১১১১	মিটিং বাবদ ব্যয় (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৫৬.৬১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.১৬	৫.৫৮২	০.০০২	৪.৮৪	৮.৫৫০	০.০০৪
৩২১১১১১	মিটিং বাবদ ব্যয় (কম্পোনেন্ট ২৩)	থোক	থোক	থোক	৭.৩৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৩২৫৮১০১	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (মোটরযান)	থোক	থোক	থোক	২২.৪৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৩২৫৫৮১০২-১০৫	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (মোটরসাইকেল, কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি, মেশিন)	থোক	থোক	থোক	১২০.৩৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৩২৫৮১০৩	অন্যান্য খরচ (আরপিএ)	থোক	থোক	থোক	১৭৮.১০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.৬৬	০.৯৩২	০.০০১	২৮.৩৬	১৫.৯২৪	০.০২২
৩২৫৬১০৩/৩২৫৮১৪০	অন্যান্য খরচ	থোক	থোক	থোক	৩৬.৭৩	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
<b>উপ-মোট (রাজস্ব কম্পোনেন্ট)</b>					<b>৩০২৩৬.৭২</b>	<b>০.২৪</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১৮৫.০০</b>	<b>৮৫.৩১০</b>	<b>২০.২৯২</b>	<b>১২৯৮.৯২</b>	<b>৪.২৯৬</b>	<b>১.০২২</b>
<b>(খ) মূলধন কম্পোনেন্ট</b>															
৪১১২১০১	মোটরযান ( ১২টি জিপ ও ১টি পিকআপ)	সংখ্যা	৬৬.৫০	২	১৩২.৫৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৬৯.৫০	৫২.৪২৯	০.০৫৫	৫৪.৭২	৪১.২৭৯	০.০৪৩
৪১১২১০১	মোটরযান (মোটরসাইকেল)	সংখ্যা	১.০৫	২০১	২১১.২০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	১৯৪.৮৫	৯২.২৫৯	০.১৫৩
৪১১২২০২	কম্পিউটার (ডেস্কটপ, ল্যাপটপ এবং আনুষঙ্গিক) (পিএমইউ)	সংখ্যা	০.৫৭	২৪	৯.৮৯	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.৪৯	৪৪.৩৮৮	০.০০৩	০.০০	০.০০০	০.০০০
৪১১২২০২	ল্যাপটপ কম্পিউটার সরঞ্জামাদিসহ (ইউডিএফ)	সংখ্যা	০.৪২	৪০০	৮৪.৩০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	৭৪.৩৭	৮৮.২২১	০.০৫৯

কোড	অঙ্গের বর্ণনা	মোট ভৌত এবং আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা					বছর-১ (১৫-১৬)			বছর-২ (১৬-১৭)			বছর-৩ (১৭-১৮)		
		একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	ওজন	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ভৌত	
								অঙ্গের শতকরা হার (%)	প্রকল্পের শতকরা হার (%)		অঙ্গের শতকরা হার (%)	প্রকল্পের শতকরা হার (%)			
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার, প্রিন্টার, স্ক্যানার (পিএমইউ)	সংখ্যা	০.৫৩	১১	৬.৬১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.৯৯	৩০.১০৬	০.০০২	১.২৬	১৯.০৬২	০.০০১
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার: এমএস অফিস (ইউডিএফ)	সংখ্যা	০.১০	৪০০	২৭.১৩	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার: সিকিউরিটি সফটওয়্যার (ইউডিএফ)	সংখ্যা	০.০২৫	৬৪০	১৫.৯৩	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	১.৪০	৮.৭৮৮	০.০০১
৪১১২৩০২	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	সংখ্যা	০.২৮	৪	১.১০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.১০	১০০.০০	০.০০১	০.০০	০.০০০	০.০০০
৪১১২৩০২	ডিজিটাল ক্যামেরা (ইউডিএফ)	সংখ্যা	০.১৭	২০০	৩৩.৬৭	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৪১১২৩১০	অফিস ইকুইপমেন্ট (পিএমইউ)	থোক	থোক	১	৫.৮৯	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.৮৯	৬৬.০৪৪	০.০০৩	০.০০	০.০০০	০.০০০
৪১১২৩১৪	ফার্নিচার এন্ড ফিক্সচার (পিএমইউ)	থোক	থোক	থোক	৬.৪০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.৫৬	৪০.০০০	০.০০২	৩.৮৪	৬০.০০০	০.০০৩
৪১১২৩০৩	এয়ার কন্ডিশনার এন্ড ইলেক্ট্রিক্যাল ইকুইপমেন্ট	সংখ্যা	১.০৫	থোক	৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	১০০.০০	০.০০৪	০.০০	০.০০০	০.০০০
৩২৫৬১০৩	অন্যান্য	থোক	থোক	থোক	২০.০৩	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০০	০.০০০
৪১১১৩১৫	ক্যাপিটাল-থোক (সাব প্রোজেক্ট)	সংখ্যা	৪৮.৮৪	১৯৩১	৯৪৩১৯.৫৭	০.৭৪	০.০০	০.০০	০.০০	১০১০.০০	১.০৭১	০.৭৯৫	২২০৯.২৪	২.৩৪২	১.৭৩৮
<b>উপ-মোট (মূলধন কম্পোনেন্ট)</b>					<b>৯৪৮৭৯.২৮</b>	<b>০.৭৫</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১০৯৮.৪৩</b>	<b>১.১৫৮</b>	<b>০.৮৬৪</b>	<b>২৫৩৯.৬৮</b>	<b>২.৬৭৭</b>	<b>১.৯৯৮</b>
	(গ) ফিজিক্যাল কন্ট্রোল				১০০০.০০	০.০১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	(ঘ) প্রাইজ কন্ট্রোল				১০০০.০০	০.০১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	<b>সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ)</b>				<b>১২৭১১৬.০০</b>	<b>১.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>০.০০</b>	<b>১২৮৭.০১</b>	<b>১.০১০</b>	<b>১.০১০</b>	<b>৩৮৩৮.৬০</b>	<b>৩.০২০</b>	<b>৩.০২০</b>

## ১.৪ সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা

সারণি ১.৬

সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা: পণ্য<sup>২</sup>

প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	নির্দেশক তারিখ			মন্তব্য
								দরপত্র আহ্বান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
GD-01	মোটর সাইকেল (ইউডিএফ)	No.	২০০	OTM	PD	JICA	২১.০০	১৯.০৭.১৭	২৪.০৮.১৭	২১.০৯.১৭	
GD-02	ল্যাপটপ কম্পিউটার এ্যান্ড এক্সেসরিজ	No.	২০০	OTM	PD	JICA	৮০.০০	১২.০৭.১৭	১০.০৮.১৭	২৪.০৮.১৭	
GD-03	ডিজিটাল ক্যামেরা (ইউডিএফ)	No.	২০০	OTM	PD	JICA	৩৪.০০	১০.০৮.১৭	১১.০৯.১৭	০৮.১০.১৭	
GD-04	গাড়ি (জিপ)	No.	১	DPM	PD	GoB	৭৬.০০	১২.০২.১৭	১৪.০৪.১৭	১৫.০৬.১৭	
GD-05	ডেস্কটপ কম্পিউটার	No.	১১	RFQ	PD	GoB	৪.৪০	২০.০৩.১৭	২০.০৪.১৭	৩০.০৪.১৭	
GD-06	সফটওয়্যার (টালি, অফিস, সিকিউরিটি ফর পিএমইউ)	No.	১১	RFQ	PD	GoB	৩.৯৫	As per proc.	As per proc.	As per proc.	
GD-07	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	No.	৪	RFQ	PD	GoB	১.১২	১৫.০১.১৭	৩০.০১.১৭	১০.০২.১৭	
GD-08	ইকুইপমেন্ট (ফটোকপিয়ার)	No.	১	RFQ	PD	GoB	৩.৯০	২০.১১.১৬	২৫.০১.১৭	১৫.০২.১৭	
GD-09	ফার্নিচার (ডেস্ক, সাইড টেবিল, চেয়ার ফর পিএমইউ)	Set	২	RFQ	PD	GoB	৩.৭০	২০.১১.১৬	২৫.০১.১৭	১৫.০২.১৭	
GD-10	এয়ার কন্ডিশনার (পিএমইউ)	No.	৫	RFQ	PD	GoB	৫.০০	১৭.০৩.১৭	২০.০৩.১৭	১০.০৪.১৭	
GD-11	আইপিএস (পিএমইউ)	No.	২	RFQ	PD	GoB	২.০০	১৫.০৬.১৭	২০.৭.১৭	৩০.০৭.১৭	
GD-12	গাড়ি (পিক-আপ)	No.	১	RFQ	PD	GoB	৫৭.০০	১২.০২.১৭	১৪.০৪.১৭	২০.০৮.১৭	
GD-13	লেজার প্রিন্টার (পিএমইউ) ও স্কেনার	No.	৮ ও ৮	RFQ	PD	GoB	২.৫৩	১২.০২.১৭	১৪.০৪.১৭	২০.০৮.১৭	
GD-14	ডায়েরি-২০১৮	No.	১৫০০	RFQ	PD	GoB	৪.০০	০১.০৮.১৭	৩১.১০.১৭	৩০.১১.১৭	
GD-15	ল্যাপটপ (পিএমইউ)	No.	২	RFQ	PD	GoB	২.০০	১০.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১০.০৫.২১	
GD-16	এলইডি মনিটর (পিএমইউ)	No.	১	RFQ	PD	GoB	১.৫৪	১০.০৩.২১	১৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১	
GD-17	মোটর সাইকেল ফর প্রজেক্ট অফিস	No.	১	RFQ	PD	JICA	১.৩৫	০৫.০২.২১	০৬.০৩.২১	২১.০৩.২১	
GD-18	মোবাইল ইন্টারনেট মডেম ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫	২৪.০৯.১৭	২৩.১০.২১	১৫.১১.১৭	
GD-19	ডায়েরি-২০১৯	No.	১৭০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০	১০.০৮.১৮	৩১.১০.১৮	৩০.১১.১৮	
GD-20	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫	২২.০৪.১৮	২১.০৫.১৮	০৫.০৬.১৮	
GD-21	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫	১৮.০৩.১৯	২০.০৪.১৯	১৭.০৬.১৯	
GD-22	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫	১৩.০৩.২০	১২.০৩.২০	৩০.০৩.২০	
GD-23	ডায়েরি-২০২০	No.	১৭০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০	০১.০৮.১৯	৩১.১০.১৯	৩০.১১.১৯	
GD-24	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫	২৪.০৪.২১	২৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১	
GD-25	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫	১৫.১০.২২	২২.১১.২২	৩০.১১.২২	
GD-26	ডায়েরি-২০২১	No.	২০০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০	০১.০৮.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	
GD-27	কম্পিউটার সফটওয়্যার মাইক্রোসফট অফিস (ইউডিএফ)	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	২০.০০	১০.০৩.২১	০৫.০৫.২১	১৫.০৬.২১	
GD-28	মোবাইল ইন্টারনেট মডেম	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	৪.০০	২৪.০৪.২১	২৪.০৪.২১	০৫.০৫.২১	

<sup>২</sup> ডিপিপি, পৃষ্ঠা: ৩১-৩২

প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রম অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	নির্দেশক তারিখ			মন্তব্য
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
GD-29	আলমিরা (৩) এ্যান্ড সেলফ (১৮)	No.	৩ ও ১৮	RFQ	PD	GoB	৫.০০	১৪.০৪.২১	১৫.০৪.২১	৩০.০৪.২১	
GD-30	ফ্রিজ	No.	১	RFQ	PD	GoB	০.৩	২৪.০৪.২১	২৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১	
GD-31	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাট্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৩.০০	২৪.০৯.১৭	২৩.১০.১৭	১৫.১১.১৭	
GD-32	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাট্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৩.০০	১৮.০৩.১৯	২০.০৪.১৯	১৭.০৬.১৯	
GD-33	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাট্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৩.০০	১৩.০৩.২০	১২.০৩.২০	৩০.০৩.২০	
GD-34	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাট্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৫.০০	২৪.০৪.২১	২৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১	
GD-35	ডায়েরি-২০২২	No.	১৭০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০	০১.০৮.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	
GD-36	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাট্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৫.০০	১৪.০১.২২	২৫.০২.২২	১৫.০৩.২২	
GD-37	ডেস্ক ফর স্টাফ এ্যান্ড চেয়ার ফর অফিসার্স (২ এবং ৩)	No.	২ এবং ৩	RFQ	PD	Gob	২.২০	০১.০৮.২২	১৫.০৯.২২	৩০.১১.২২	
GD-38	ডায়েরি-২০২৩	No.	২০০০	RFQ	PD	Gob	৫.০০	০১.০৮.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২	
GD-39	প্রিন্টিং অফ সাক্সেস স্টোরি (২২-২৩)	No.	১৮০০	RFQ	PD	JICA	৫.০০	০১.১২.২২	৩১.১২.২২	১৫.০২.২৩	
GD-40	প্রিপারেশন/পাবলিসিং অফ ভিডিও ডকুমেন্টারী (২২-২৩)	No.	১	RFQ	PD	JICA	১০.০০	০১.০৮.২২	১৫.০৯.২২	১৫.০১.২৩	
GD-41	ডায়েরি-২০২৪	No.	২০০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০	০১.০৮.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	
GD-42	প্রিন্টিং অফ সাক্সেস স্টোরি (২৩-২৪)	No.	১৮০০	RFQ	PD	JICA	৫.০০	০১.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০২.২৩	
GD-43	প্রিপারেশন/পাবলিসিং অফ ভিডিও ডকুমেন্টারী (২৩-২৪)	No.	১	RFQ	PD	JICA	১০.০০	০১.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০১.২৪	
GD-44	প্রিন্টিং অব প্রগ্রেস রিপোর্ট	No.	১৮০০	RFQ	PD	JICA	৫.০০	০১.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০২.২৪	
পণ্যের মোট মূল্য							৪২৯.৪৯				

সারণি ১.৭  
সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা: কার্য<sup>৩</sup>

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: কার্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	নির্দেশক তারিখ			মন্তব্য
								দরপত্র আহ্বান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
WD1	ইম্প্লুভিং সার্ভিস ডেলিভারি-১ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	১০৪	CD-DPM Infra-OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	৪,৫২৪.০০	০১.০৬.২০১৭	০১.০১.২০১৮	১৫.০৬.২০১৯	
WD2	ইম্প্লুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -২ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	২০০	CD-DPM Infra-OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১০,২০০.০০	০১.০৯.২০১৮	০১.০১.২০১৯	১৫.০৬.২০২০	
WD3	ইম্প্লুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৩ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৩০০	CD-DPM Infra-OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১৫,০০০.০০	১০.০৯.২০১৯	১০.০১.২০২০	১৫.০৩.২০২১	
WD4	ইম্প্লুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৪ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৩৫৭	CD-DPM Infra-OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২০,০০০.০০	১৫.০৯.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৬.২০২১	
WD5	ইম্প্লুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৫ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৪৭৫	CD-DPM Infra-OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২৪,৬০০.০০	১৫.০৯.২০২১	১৫.০১.২০২২	১৫.০৬.২০২২	
WD6	ইম্প্লুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৫ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৪৯৫	CD-DPM Infra-OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২২,২৭৫.০০	১৫.০৯.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৬.২০২৩	
কার্যের মোট মূল্য							৯৬,৫৯৯.০০				

<sup>৩</sup> ডিপিপি, পৃষ্ঠা: ৩৩

সারণি ১.৮  
সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা: সেবা<sup>৪</sup>

প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
								ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
SD-1	কম্পালটেন্সি (ইন্টারনেশনাল, ন্যাশনাল স্টাফ এন্ড এরেক্স অফ ওভারসিজ ডিজিট)	MM	৫০৩	QBS (ICB)	HOPE	JICA	৫৬১৯.৩৬	১২.০১.১৭	০২.০৩.১৭	০১.০৬.১৭	৩১.১২.২৪	
SD-2	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	৬	DPM (BAR, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৩৬.৪৯	০৩.০৭.১৬	-	০৫.১০.১৬	৩০.০৬.১৭	
SD-3	বেইজলাইন সার্ভে অফ উপজেলা	No.	১	QCBS	PD	JICA	২৮.৮০	০৮.০৩.১৭	২৩.০৫.১৭	৩১.০৭.১৭	৩০.১১.১৭	
SD-4	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	২৩	DPM (BAR, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	১৩৬.২৫	১৩.০৭.১৭	-	১৫.১০.১৭	৩০.০৬.১৮	
SD-5	গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট (২য়)	No.	১	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২	০৮.০৩.১৭	২৩.০৫.১৭	০৩.০৮.১৭	১৫.০১.১৮	
SD-6	স্টাফ হায়ারিং (আউটসোর্সিং)	No.	৮ স্টাফ	OTM	PD	GoB		২৬.০৭.১৭	২৭.০৮.১৭	৩০.১০.১৭	৩০.০৬.১৭	
SD-7	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	২৮	DPM (BAR, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	১৬৭.৪৭	১৫.০৭.১৮	-	২৩.১০.১৮	৩০.০৬.১৯	
SD-8	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট	MM	৪	Simple Time Based	PD	JICA	৬.৩০	২৬.০৭.১৭	-	৩১.০৮.১৭	৩০.০৬.১৮	
SD-9	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইউজিডিপি ওয়েবসাইট ডেভেলোপমেন্ট	No.	১	RFQ	PD	JICA	৪.৫০	২৬.০৭.১৭	২৫.০৯.১৭	১৫.১১.১৭	১৫.০৩.১৮	
SD-10	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	১৪২	DPM (BAR, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৮৩৮.৬১	১৪.০৭.১৯	-	১৫.০৯.১৯	৩০.০৬.১৯	
SD-11	মিড টার্ম এ্যাসেসমেন্ট	MM	৪	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২	২৪.০২.১৯	১২.০৩.১৯	০২.০৬.১৯	২০.১১.১৯	
SD-12	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০১৬-১৭ এ্যান্ড ২০১৮-১৯	MM	৩	QCBS	PD	JICA	২৮.৮০	৩০.০৮.১৮	১৬.০৯.১৮	৩১.০১.১৯	১৭.০৪.১৯	
SD-13	গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট (৩য়)	MM	৫	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২	০৮.০৩.১৮	২৩.০৫.১৮	২৩.০৭.১৮	২৩.১২.১৮	
SD-14	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট - শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট	MM	১৯	SIC	PD	JICA	২৯.৩৫	Extension		৩০.০৬.১৮	৩০.০৬.১৯	
SD-15	৪র্থ গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট ২০১৯	MM	৫	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২	২৬.১০.১৯	২৬.০২.১৯	২০.০৬.১৯	০৬.১১.১৯	
SD-16	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০১৮-১৯	MM	৪	QCBS	PD	JICA	২৮.৮০	২৬.০৩.১৯	১৬.০৬.১৯	৩১.০৮.১৯	৩১.১২.১৯	
SD-17	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	৯৪	DPM (BAR, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৫৫২.০০	২০.০৫.২০	-	১৫.০৯.২০	৩০.০৬.২১	
SD-18	৫ম গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট	MM	৫	QCBS	PD	JICA	৯৯.৭২	২৬.০১.২০	২৬.০২.২০	৩১.০৫.২০	৩০.১১.২১	

<sup>৪</sup> ডিপিপি, পৃষ্ঠা: ৩৪-৩৫

প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রম অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
								ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
SD-19	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ		৪১	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৩১৫.০০	২৮.০৭.২১	-	১৫.১০.২১	৩০.০৬.২২	
SD-20	প্রগ্রেস শেয়ারিং ওয়ার্কশপ ফর ইউডিএফ		১	DMP	PD	JICA	১০.০০	-	-	-	২০.০৪.২১	
SD-21	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট, শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট		১২	SIC	PD	JICA	২০.৭০	Extension		১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২০	
SD-22	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০১৯-২০		২	QCBS	PD	JICA	৭০.০০	০৩.০৯.২১	০৫.১১.২০	১৫.১২.২০	০২.০৪.২১ ০২.১১.২১	
SD-23	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০২১-২২ এ্যান্ড ২০২২-২৩		২	QCBS	PD	JICA	১২০.০০	০৩.০৯.২১	০৫.১১.২১	১৫.১২.২১	০২.০৪.২২ ৩১.০৮.২২	
SD-24	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট – শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট		২৫	SIC	PD	JICA	৫২.৩০	Extension		১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২১	
SD-25	প্রগ্রেস শেয়ারিং ওয়ার্কশপ ফর ইউডিএফ		১	DMP	PD	JICA	২০.০০	-		২০.০৪.২২		
SD-26	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট – শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট		২৫	SIC	PD	JICA	৫২.৩০	৩০.০৬.২২				
SD-27	এন্ড লাইন এসেসমেন্ট (ফাইনাল ইভালুয়েশন)		২৫	QCBS	PD	JICA	৪৯.৩০	১৫.০২.২২		১৫.০৬.২২		
SD-28	ট্রান্সলেশন অফ সাকসেস স্টোরি (২২-২৩)		১	QCBS	PD	JICA	২.০০	১৫.০২.২৩		১৫.০৪.২৩		
SD-29	ট্রান্সলেশন অফ প্রগ্রেস রিপোর্ট		১	SIC	PD	JICA	২.০০	১৫.১২.২৩		১৫.০২.২৩		
SD-30	ট্রান্সলেশন অফ কেইস স্টাডি (২২-২৩)		১	SIC	PD	JICA	২.০০	১৫.০৩.২৩		১৫.০৫.২৩		
SD-31	ট্রান্সলেশন অফ সাকসেস স্টোরি (২৩-২৪)		১	SIC	PD	JICA	২.০০	১৫.০২.২৪		১৫.০৪.২৩		
SD-32	ট্রান্সলেশন অফ প্রগ্রেস রিপোর্ট ২৩-২৪)		১	SIC	PD	JICA	২.০০	১৫.০১.২৪		১৫.০৩.২৪		
SD-33	ট্রান্সলেশন অফ কেইস স্টাডি (২৩-২৪)		১	SIC	PD	JICA	২.০০	১৫.০৩.২৪		১৫.০৫.২৪		
SD-34	ট্রান্সলেশন অফ অপারেশন ম্যানুয়েল		১	SIC	PD	JICA	২.০০	১৫.০৭.২২		১৪.১২.২২		
SD-35	ষষ্ঠ গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট		২	SIC	PD	JICA	৯০.০০	৩১.০৫.২৩		৩০.১১.২৩		
SD-36	এক্সটার্নাল অডিট (২০২৩-২৪)		২	SIC	PD	JICA	৫০.০০	১৫.১২.২৩		০২.০৪.২৪		
SD-37	ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট		৩৭	SIC	PD	JICA	৭০.০০	৩১.১২.২৪				
SD-38	পিসিআর পিপারেশন		১	SIC	PD	JICA	৩.০০	১৫.০৬.২৩		৩০.১১.২৪		
SD-39	এ্যান্ড লাইন সার্ভে		৫	QCBS	PD	JICA	৬০.০০	০১.১২.২৩		৩১.০৫.২৪		
সেবার মোট মূল্য							৩০৪২.৩১					

## ১.৫ প্রকল্পের লগফ্রেম (আউটপুট, আউটকাম)

যৌক্তিক কাঠামো/লজিকাল ফ্রেমওয়ার্ক

- ক) প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪;  
 খ) লগফ্রেম প্রণয়নের তারিখ : ১০ মার্চ, ২০২২;  
 গ) সংশোধনের তারিখ : ৩০, জুন ২০২২।

আরডিপিপিতে বর্ণিত লজিকাল ফ্রেমটি নিম্নে তুলে ধরা হলো:

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
<b>লক্ষ্য</b>			
বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার কাঠামোকে শক্তিশালী করতে অবদান রাখা।	<ul style="list-style-type: none"> <li>- বাংলাদেশ সরকারের শাসন ব্যবস্থার অধীনে উপজেলাগুলোর ভূমিকা জোরদার করা;</li> <li>- উপজেলাস্থিত সম্পদ ভিত্তিক সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন করা;</li> <li>- উপজেলা শাসন ব্যবস্থা ও স্বচ্ছতার উন্নতি সাধন করা;</li> <li>- উপজেলা পরিষদের বিরুদ্ধে মামলা ও অডিট আপত্তি হ্রাস করা।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- এলজিডি নীতিমালা সংস্কার এবং অ্যাকশন ম্যাদ্রিক্স;</li> <li>- মূল্যায়ন প্রতিবেদন;</li> <li>- উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন;</li> <li>- অডিট রিপোর্ট;</li> <li>- সরকারি প্রবিধান এবং বিজ্ঞপ্তি;</li> <li>- এডিপিতে বরাদ্দ;</li> <li>- এলজিডি বার্ষিক প্রতিবেদন। (উপজেলা পরিষদ অংশ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক বিকেন্দ্রীকরণ কার্যক্রমের বিপরীতমুখী কোনো পদক্ষেপ না নেয়া।</li> </ul>
<b>উদ্দেশ্য</b>			
নাগরিকদের কার্যকর জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।	<ul style="list-style-type: none"> <li>- উপজেলা পরিষদের মৌলিক ব্যবস্থাপনা/শাসনের গুণগত মান উন্নত করা;</li> <li>- উপজেলা কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন ফলাফল ইতিবাচক পরিবর্তন করা;</li> <li>- উপজেলা পরিষদের ভাবমূর্তি উন্নত করা;</li> <li>- উপজেলা পরিষদ সদস্যদের এবং এনবিডি সদস্যদের প্রশাসনিক ব্যবস্থা পরিচালনা সম্পর্কিত জ্ঞানের হার পর্যাপ্ত করা;</li> <li>- উপজেলা পরিষদ সদস্য এবং এনবিডি সদস্যদের প্রশাসনিক ব্যবস্থা সম্পর্কিত ইতিবাচক মনোভাবের হার।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- কর্মদক্ষতা সূচক (৫ বছরের পরিবর্তন);</li> <li>- বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম অ্যাসেসমেন্ট এবং এন্ড লাইন সার্ভে;</li> <li>- অডিট রিপোর্ট।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- টেকসই হারে উপজেলা রাজস্ব (এডিপি) বৃদ্ধি;</li> <li>- উপজেলা বিষয়ক কার্যক্রমে জনগণের কার্যকর সম্পৃক্ততা;</li> <li>- স্থানীয় পর্যায়ে সরকারের কার্যক্রমে হস্তক্ষেপ হ্রাস করা;</li> <li>- উপজেলা পরিষদ (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা) নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।</li> </ul>

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
<b>আউটপুট</b>			
কম্পোনেন্ট ১. সেবা প্রদান ব্যবস্থার উন্নতির লক্ষ্যে উপজেলার উন্নয়ন (আর্থিক স্থানান্তর সংস্থানের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোগত উন্নয়ন)। “আর্থিক স্থানান্তর সংস্থানের মাধ্যমে বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সেবাদান প্রমাণিত হয়েছে”।	- আইএনএফএসপি এবং সিডিএসপি এর জন্য পরিমাণগত সূচক; # আইএনএফএসপি সম্পন্ন হওয়ার সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী); - আইএনএফএসপি -এর জন্য ব্যয়িত টাকার পরিমাণ (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী); # আইএনএফএসপি সুবিধাভোগীর সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী); # সিডিএসপি সম্পন্ন হওয়ার সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী); - সিডিএসপি-এর জন্য ব্যয়িত টাকার পরিমাণ (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী); # সিডিএসপি সুবিধাভোগীর সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)।	- বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম অ্যাসেসমেন্ট এবং এন্ড লাইন সার্ভে; - উপ-প্রকল্প ইউনিট প্রস্তাবনা; - সহায়তা সমাপ্তি রিপোর্ট; - অডিট রিপোর্ট; - মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন; - মাঠ পরিদর্শন প্রতিবেদন; - INFRA এবং CD উপ-প্রকল্প ইউনিট ডাটাবেইজ।	- লাগসই কার্যক্রম এবং রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন করা; - কোনো বড় ধরনের বিপর্যয় না ঘটা; - সমর্থনশীল স্থানীয় জনসাধারণ।
কম্পোনেন্ট ২. সক্ষমতা উন্নয়ন এবং শাসন ব্যবস্থার উন্নতি সাব-কম্পোনেন্ট ২.১ সক্ষমতা উন্নয়ন (UZP অংশীজন, UDFসহ অন্যান্যদের জন্য সিরিজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে) “উপজেলা পরিষদ সম্পর্কিত অংশীজনের ধারণাশক্তি এবং উপজেলা পরিষদ প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে” সাব-কম্পোনেন্ট ২.২ উপজেলা শাসন ব্যবস্থা উন্নয়ন কার্যক্রম (UDF-দের সক্ষমতা উন্নয়ন এবং বার্ষিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন) “উপজেলা পরিষদের প্রাথমিক পর্যায়ের প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে” সাব-কম্পোনেন্ট ২.৩ উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার কার্যক্রম (উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার অ্যাকশন	- বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণের সংখ্যা (ধরন অনুযায়ী); - প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা (বিভাগ অনুযায়ী); - প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীদের সন্তুষ্টি; - উপজেলা কর্মদক্ষতা সূচক (৫ বছরের পরিবর্তন); - উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (ইউডিএফ) নিয়োজনের পরিমাণ (জনমাস); - উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার অ্যাকশন ম্যাট্রিক্সে উন্নত আইটেমের সংখ্যা ও অবস্থা; - ম্যানুয়েল নির্দেশিকা এবং সংবিধিবদ্ধ নথির উন্নয়ন।	- বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম অ্যাসেসমেন্ট এবং এন্ড লাইন সার্ভে; - প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন; - সময়ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন; - অডিট রিপোর্ট। - কর্মদক্ষতা সূচকসহ কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন প্রতিবেদন (৫ বছরের জন্য); - মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন; - উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার অ্যাকশন ম্যাট্রিক্স; - ম্যানুয়েল নির্দেশিকা এবং সংবিধিবদ্ধ নথি।	- উপজেলা ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনের প্রকল্প বাস্তবায়নে সহযোগিতা করে; - এলজিআই-র রিপোর্টিং সিস্টেম প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এলজিডির চলমান প্রচেষ্টা।

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
ম্যাট্রিক্সে তালিকাভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে “উপজেলা পরিষদের প্রাতিষ্ঠানিক বিন্যাস উন্নত করা হয়েছে” সাব-কম্পোনেন্ট ৩ প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সহায়তা - বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম সার্ভে, এন্ড লাইন সার্ভে; - বার্ষিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন - অডিট।			
<b>ইনপুট</b>			
১. তহবিল	উপজেলা পর্যায়ে ছাড়কৃত টাকার পরিমাণ	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর); - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	- অডিটের মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যাগুলোর সংখ্যা।
২. উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (UDF)	নিয়োজিত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (UDF) সংখ্যা (জনমাস)	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর); - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	UDF পদের জন্য যথার্থ মানবসম্পদের সহজলভ্যতা।
৩. সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মসূচি	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জনদিন)	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর); - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	- প্রশিক্ষণার্থীরা এলজিআইতে পদ ধরে রেখেছে।
৪. অডিটিং সেবা	নিয়োজিত অডিটরের সংখ্যা (জনমাস)	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর); - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	- নিরীক্ষার ফলাফল যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে।
৫. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা	প্রকল্পের জন্য সংগ্রহ করা সরঞ্জামাদির পরিমাণ (টাকায়)	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর); - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	- প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদী সময়মতো এবং নির্বিঘ্নে সংগ্রহ করা হয়েছে।
৬. পরামর্শক সেবা	- জাইকা কর্তৃক SAPI টিম কর্মীদের ইনপুটের পরিমাণ (জনমাস) - প্রকল্পের জন্য সংগ্রহ করা পরামর্শক সেবার পরিমাণ (জনমাস)	- SAPI চূড়ান্ত প্রতিবেদন; - প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর); - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	- পরামর্শক সেবা সময়মতো এবং নির্বিঘ্নে সংগ্রহ করা হয়েছে।

তথ্য সূত্র: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা: ১৬-১৭

## ১.৬ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা

ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/জনবল সংশ্লিষ্ট তথ্য নিচের ছকে দেয়া হলো:

ক্র. নং	পদবীর নাম	ডিপিপি অনুসারে পদের সংখ্যা	নিয়োগের পদ্ধতি
১.	প্রকল্প পরিচালক	১	প্রেষণ (পূর্ণকালীন)
২.	উপ প্রকল্প পরিচালক- ফিন্যান্স ম্যানেজমেন্ট (ডিপিডি-এফএম)	১	প্রেষণ (পূর্ণকালীন/অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৩.	উপ প্রকল্প পরিচালক- ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট এন্ড ফিল্ড অপারেশন (ডিপিডি-সিডি/এফও)	১	প্রেষণ (পূর্ণকালীন/অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৪.	সেক্টর ভিত্তিক উপ প্রকল্প পরিচালক (কৃষি, স্বাস্থ্য, ও শিক্ষা)	৩	প্রেষণ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৫.	সহকারী পরিচালক- প্রশাসন	১	প্রেষণ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৬.	একাউন্টস অফিসার	১	আউটসোর্সিং
৭.	সহকারী একাউন্টস অফিসার	১	আউটসোর্সিং
৮.	অফিস সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর	৩	আউটসোর্সিং
৯.	গাড়িচালক	৩	আউটসোর্সিং
১০.	অফিস সাপোর্ট স্টাফ	১	আউটসোর্সিং

উৎস: ডিপিপি, পৃষ্ঠা- ২৪

### ১.৬.১ টেকসইকরণ পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান

প্রকল্পের অধীনে বাস্তবায়নের জন্য বেশিরভাগ উন্নয়ন কার্যক্রম হবে (প্রায় ৮০%) গ্রামীণ অবকাঠামো। প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়নধীন গ্রামীণ অবকাঠামোগুলো পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের (O&M) দায়িত্ব উপজেলা পরিষদের অধীনস্থ ন্যাশনাল বিল্ডিং ডিপার্টমেন্ট (এনবিডি) উপর ন্যস্ত থাকবে। উদাহরণস্বরূপ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ (এলজিইডি) ‘ক’ শ্রেণির উপজেলা রোড, ইউনিয়ন এবং গ্রাম পর্যায়ের রাস্তাসমূহের পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের (O&M) দায়িত্ব থাকবে; গ্রাম পর্যায়ের ‘খ’ শ্রেণির রাস্তাসমূহের পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের (O&M) দায়িত্ব থাকবে এলজিআইএস (LGIS)। অন্যান্য অবকাঠামো এবং সরঞ্জামাদির পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের (O&M) দায়িত্ব থাকবে উক্ত উপজেলার ন্যাশনাল বিল্ডিং ডিপার্টমেন্ট (এনবিডি), যা এলজিআইএসের সহযোগিতায় উপজেলা পরিষদের নিকট স্থানান্তরিত হবে।

প্রকল্পের একটি প্রধান উদ্দেশ্য হল উপজেলা পরিষদের বর্তমান প্রাপ্ত বার্ষিক খোক বরাদ্দের অতিরিক্ত দক্ষতা ভিত্তিক বরাদ্দ (PBA) প্রদানের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং জনগণের চাহিদাভিত্তিক সেবার মান ও পরিধি বৃদ্ধি, যা আরও উন্নতমানের উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে জনগণের নিকট কার্যকর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসাহিত করবে। আশা করা যায় যে প্রকল্পটির মাধ্যমে প্রবর্তিত পিবিএ সিস্টেমটি প্রকল্পের সমাপ্তির পরে এডিপি এবং/অথবা কেন্দ্রীয় সরকারের রাজস্ব বাজেটের অধীনে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। এটি আশা করা যায় যে প্রকল্পটি শেষ হওয়ার পরও ইউডিএফের (UDF) জন্য নির্ধারিত কার্যপরিধি উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত কোনো সরকারি কর্মকর্তার উপর ন্যস্ত করা হবে।

তথ্য সূত্র: আরডিপিপি, পৃষ্ঠা: ৪-৫

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ পরিচালন পদ্ধতি ও সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা

#### ২.১ সূচনা, নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের পটভূমি

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) কর্তৃক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপিভুক্ত) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন পরামর্শক ফার্ম নিয়োগের মাধ্যমে নিবিড় পরিবীক্ষণ ও প্রভাব মূল্যায়ন সমীক্ষা কাজ সম্পন্ন করে থাকে। মূল্যায়ন পরবর্তী প্রকল্পের প্রকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি, কাজের গুণগতমান, ভবিষ্যতে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণে করণীয় ও বাস্তবায়নজনিত ত্রুটি-বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে আইএমইডি প্রতিবেদনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে এবং সমাধানের জন্য সুপারিশ প্রদান করে। এরই ধারাবাহিকতায় আইএমইডি চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্যোগ নিয়েছে। আইএমইডি’র এ সংক্রান্ত পরিপত্র অনুযায়ী যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে পান্না কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)’কে বর্ণিত প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শক ফার্ম হিসেবে নিযুক্ত করেছে। পরামর্শক ফার্ম দায়িত্ব পেয়ে সমীক্ষা TOR অনুযায়ী প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র/ডকুমেন্টস পর্যালোচনা শুরু করেছে, কাঠামোগত প্রশ্নমালা, আধা-কাঠামোগত প্রশ্নমালা, দলীয় আলোচনার গাইডলাইন এবং চেক লিস্ট প্রণয়ন করেছে। নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য অনুসরণীয় কর্মপদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ, কর্ম পরিকল্পনা ও অন্যান্য বিষয়সমূহ প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

#### ২.১.১ নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য

- 'উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)' শীর্ষক প্রকল্পটি আরডিপিপি অনুযায়ী সঠিকভাবে এবং যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন হচ্ছে কিনা তা যাচাই করা;
- প্রকল্পের উদ্দেশ্য অনুযায়ী ইনপুট ও আউটপুট কতটুকু অর্জন করতে সক্ষম হবে তার কার্যাবলী বিশ্লেষণ ও পর্যালোচনা করে দেখা;
- নির্মাণ কাজের গুণগতমান এবং ক্রয় সংক্রান্ত বিষয় পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করা;
- ক্রয় কার্যক্রমে সরকারী ক্রয় আইন-২০০৬ (পিপিএ-২০০৬) এবং সরকারী ক্রয় বিধিমালা-২০০৮ (পিপিআর ২০০৮) অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা তা যাচাই পূর্বক প্রতিবেদনে সন্নিবেশন করা;
- সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে তথ্যাদি সংগ্রহ, পরীক্ষণ ও বিশ্লেষণ এবং বিদ্যমান দলিলাদি পর্যালোচনা; এবং
- জরিপের মাধ্যমে প্রকল্প এলাকার সংখ্যাগত ও গুণগত তথ্য সংগ্রহ; এবং নীতি নির্ধারক ও সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক ভবিষ্যতে সমজাতীয় প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা।

#### ২.১.২ নিবিড় পরিবীক্ষণের কর্মপরিধি (টার্মস অফ রেফারেন্স অনুযায়ী)

গবেষণা দলটি নিবিড় পরিবীক্ষণ পরিচালনার মাধ্যমে চলমান প্রকল্পটির উপর নিম্নলিখিত কার্যক্রম সম্পাদন করবে:

১. প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয় ইত্যাদি সকল প্রয়োজ্য তথ্য) পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
২. প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয়, এবং বিস্তারিত অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ, সন্নিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণি/লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
৩. প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা পর্যালোচনা ও প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ ফ্রেমের আলোকে output পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
৪. প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে প্রচলিত সংগ্রহ আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন ইত্যাদি) এবং প্রকল্প দলিল উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপালন করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে বিষয়ে তুলনামূলক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;

৫. প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য ও সেবা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ (টেকসই পরিকল্পনা) আনুষঙ্গিক বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
৬. প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগ্রহের প্রক্রিয়াধীন বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BOQ/TOR, গুণগত মান, পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে কি না সে বিষয়ে তুলনামূলক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
৭. প্রকল্পের ঝুঁকি অর্থাৎ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে বিলম্ব, ব্যবস্থাপনায় অদক্ষতা ও প্রকল্পের মেয়াদ এবং ব্যয় বৃদ্ধি ইত্যাদি কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
৮. প্রকল্প অনুমোদন সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
৯. উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা (যদি থাকে) কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, চুক্তির শর্ত, ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধে সম্মতি ও বিভিন্ন মিশন এর সুপারিশ ইত্যাদি তথ্য-উপাত্তভিত্তিক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
১০. প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই (sustainable) করার লক্ষ্যে মতামত প্রদান;
১১. প্রকল্পের উদ্দেশ্য লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, ঝুঁকি, মেয়াদ, ব্যয় অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT ANALYSIS;
১২. প্রকল্পের ঘোষিত লক্ষ্য, উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে কতটা কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতি হয়েছে, প্রকল্পের IRR, NPV ইত্যাদি অর্জনের ক্ষেত্রে কতটা অগ্রগতি হয়েছে সে সম্পর্কে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
১৩. প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ, ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে ও জাতীয় কর্মশালায় প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করবে। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত সন্নিবেশ করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;
১৪. প্রকল্প ব্যবস্থাপনাঃ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন, কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
১৫. প্রকল্পের স্থানীয়/বৈদেশিক পরামর্শক নিয়োগ যথাযথ হয়েছে কিনা, তাদের কার্যপরিধি সঠিক আছে কিনা, পরামর্শকগণ যথাযথভাবে কাজ করতে পারছেন কিনা ইত্যাদি বিষয়ে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে;
১৬. প্রকল্পের মাধ্যমে যে সকল প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে তা যথাযথ ছিল কিনা এ বিষয়ে প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে;
১৭. প্রকল্পের মাধ্যমে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর নিয়োগ এবং তাদের কাজের অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করতে হবে;
১৮. প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী ১৯৩১টি সাব প্রজেক্ট গ্রহণ করার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে এ পর্যন্ত কতটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে সেগুলো গাইডলাইন অনুযায়ী গৃহীত হবে কিনা এবং সেগুলোর বর্তমান অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
১৯. পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহকালে তথ্যদাতাদের মোবাইল নাম্বার, জাতীয় পরিচয়পত্র (যদি সম্ভব হয়) সংগ্রহের পাশাপাশি FGD ও KII করার ভিডিও তৈরি করে অত্র বিভাগে জমা দিতে হবে, যা প্রমাণক হিসেবে গণ্য হবে;
২০. পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম চলাকালীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য বিষয়াবলি।

## ২.২ নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা পদ্ধতি

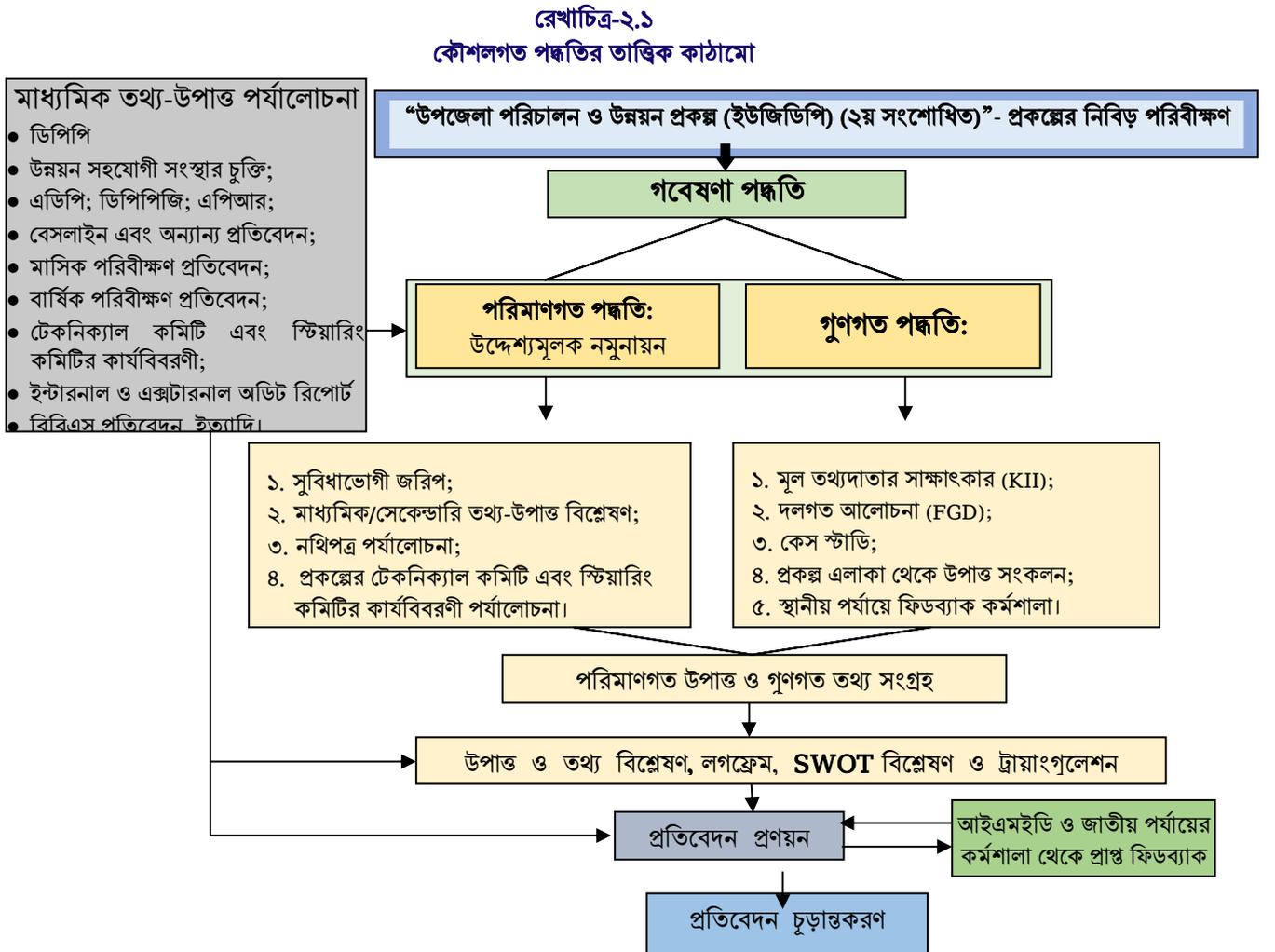
“উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পটি চলমান বিধায় প্রকল্পের বিভিন্ন অঙ্গের আর্থিক ও ভৌত অগ্রগতি এবং ক্রয় প্রক্রিয়া যাচাই বাছাই করার জন্য এই নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার ব্যাপক গুরুত্ব রয়েছে। নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার বিষয়টি পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের পরামর্শকগণ সুষ্ঠু দায়িত্ব পালন, কর্মপদ্ধতি ও নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের

সময়ভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সুপারিশ প্রদানের গুরুত্ব অপরিসীম। প্রকল্পের উদ্দেশ্যকে লক্ষ্য রেখে বর্তমান সমীক্ষার কার্যক্রম পরিচালনা পদ্ধতি নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য অর্জনে যে সকল পদ্ধতি অবলম্বন করা হচ্ছে তা হলো: (১) বিদ্যমান দলিলাদি পর্যালোচনার মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ, (২) জরিপের মাধ্যমে প্রকল্প এলাকার সংখ্যাগত ও গুণগত তথ্য এবং (৩) সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে তথ্যাদি সংগ্রহ, পরিবীক্ষণ ও বিশ্লেষণ পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।

### ২.২.১ কৌশলগত পদ্ধতি (Technical Approach)

প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ পরিচালনার জন্য সকল কার্যক্রম প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও টার্মস অফ রেফারেন্স'এ উল্লেখিত কর্মপরিধির আলোকে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্পের উদ্দেশ্যের আলোকে বর্তমান সমীক্ষার কৌশলগত পদ্ধতি নির্ধারণ করা হয়েছে। যেমন: ১) প্রকল্পের পর্যালোচনা, ২) প্রকল্প বাস্তবায়নের অবস্থা, ৩) প্রকল্পের উদ্দেশ্যাবলী অর্জন পর্যালোচনা, ৪) প্রকল্পের লগ ফ্রেমের আলোকে আউটপুট পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ, ৫) উপকারভোগীদের মতামত পর্যালোচনা, ৬) উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা (যদি থাকে) কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, চুক্তির শর্ত, ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধে সম্মতি ও বিভিন্ন মিশন এর সুপারিশ ইত্যাদির তথ্য-উপাত্ত ভিত্তিক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ, ৭) ক্রয় বিধিমালা পিপিএ, পিপিআর প্রতিপালন পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে ক্রয়ের ও সংগ্রহের গুণগত দিক পর্যালোচনা, ৮) ইন্টারনাল ও এক্সটারনাল অডিট সম্পর্কে পর্যালোচনা, ৯) প্রকল্পের সবল দিক, দুর্বল দিক, সুযোগ ও ঝুঁকি সম্পর্কে আলোচনা (SWOT Analysis), এবং ১০) প্রকল্পের প্রয়োজনীয় বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ — প্রভৃতি সম্পাদন করা হবে।

নিম্নোক্ত রেখাচিত্রের মাধ্যমে (রেখাচিত্র ২.১) কৌশলগত পদ্ধতির তাত্ত্বিক কাঠামোটি তুলে ধরা হলো।



## ২.২.২ নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের প্রধান সূচক, গবেষণা পদ্ধতি, তথ্য সংগ্রহের উপকরণ এবং তথ্যের উৎস

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষাটি সম্পন্ন করার জন্য টার্মস অব রেফারেন্সে প্রদত্ত কার্যপরিধি অনুসরণ করা হয়েছে। কার্যপরিধির সকল কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করা হয়েছে। নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষাটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য টার্মস অব রেফারেন্সের বিভিন্ন ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে, যা নিম্নের সারণিতে সন্নিবেশ করা হলো:

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
১)	প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/ সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয় ইত্যাদি সকল প্রয়োজ্য তথ্য) পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্পের পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়ন সম্পর্কিত সামগ্রিক হার	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১৬-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
২)	প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয়, এবং বিস্তারিত অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ, সন্নিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণি/লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	অর্থবছর অনুযায়ী বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়ের %  ডিপিপি কার্যক্রমের অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন/অগ্রগতির %।	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
৩)	প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা পর্যালোচনা এবং প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ ফ্রেমের আলোকে output পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন অবস্থা, প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ-ফ্রেমের আলোকে output পর্যায়ের অর্জন	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
৪)	প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে প্রচলিত সংগ্রহ আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন ইত্যাদি) এবং প্রকল্প দলিল উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপালন করা হয়েছে কি না সে বিষয়ে তুলনামূলক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮, উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন অনুসারে প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় এবং সংগ্রহের (procurement) %:	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১১	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
৫)	প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য ও সেবা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ (টেকসই পরিকল্পনা) আনুষঙ্গিক বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্প পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দায়িত্বের প্রকৃতি এবং দায়িত্ব পালনের মেয়াদকাল  UGDP কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং যথাযথ তত্ত্বাবধান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত কর্মী নিয়োগের হার।	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১১	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	
৬)	প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগ্রহের প্রক্রিয়াধীন বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BOQ/TOR, গুণগত মান, পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/ যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে কি না সে বিষয়ে তুলনামূলক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/ সংগ্রহের প্রক্রিয়াধীন বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/ BOQ/TOR, গুণগতমান ও পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহের হার;	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ২-৯	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
৭)	প্রকল্পের ঝুঁকি অর্থাৎ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে বিলম্ব, ব্যবস্থাপনায় অদক্ষতা ও প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধি ইত্যাদি কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ; যেমন- ভূমি অধিগ্রহণ, ইউটিলিটি স্থানান্তর, অর্থায়নে বিলম্ব, প্রকল্প বাস্তবায়ন অর্থাৎ পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে বিলম্ব, ব্যবস্থাপনায় দুর্বলতার সার্বিক অবস্থা এবং প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধির হার	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ২-৯	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	
৮)	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা (যদি থাকে) কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, চুক্তির শর্ত, ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধে সম্মতি ও বিভিন্ন মিশন এর সুপারিশ ইত্যাদি তথ্য-উপাত্তভিত্তিক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	অর্থবছর অনুযায়ী বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়ের %  ডিপিপি কার্যক্রমের অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন/অগ্রগতির %।	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
৯)	প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই (sustainable) করার লক্ষ্যে মতামত প্রদান	প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসইকরণের লক্ষ্যে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের হার;	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	
১০)	প্রকল্প অনুমোদন সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধ অবস্থার অগ্রগতির সার্বিক হার;	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII), ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (FGD)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ২-৯	

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
১১)	প্রকল্পের উদ্দেশ্য লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, ঝুঁকি, মেয়াদ, ব্যয় অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT ANALYSIS	<p>সবল দিকের জন্য-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ডিপিপি অনুযায়ী কার্যক্রমের অগ্রগতির হার;</li> <li>প্রতিটি কার্যক্রমের জন্য নিরপেক্ষ তথ্য,</li> <li>সহজে ব্যাখ্যা করা যায়;</li> <li>সমস্যার পূর্ণ উপস্থাপনা;</li> </ul> <p>দুর্বল দিকের জন্য-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বহুমাত্রিক সমস্যার জন্য অনপুয়ুক্ততা;</li> <li>সময়ের সাথে ট্রেন্ড ট্র্যাক করা কঠিন;</li> <li>নির্দিষ্ট কিছু কার্যক্রম বাস্তবায়নে জোর দেয়া;</li> </ul> <p>সুযোগসমূহের জন্য-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সহজ নির্ণয় ব্যবস্থা;</li> <li>গুণগত মানসম্পন্ন কার্যক্রমের সাথে সংযোগ স্থাপন;</li> </ul> <p>ঝুঁকিসমূহের জন্য-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>নীতিমালার পরিবর্তন;</li> <li>দাতাদের অর্থায়ন হ্রাস;</li> </ul>	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			মতামত জরিপ	সার্ভে সিডিউল: সংযুক্তি ১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী</li> </ul>
			ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১০	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
			কেসস্টাডি	গাইডলাইন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী</li> </ul>
			ফিডব্যাক কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, আইনজীবী, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি, ঠিকাদার, সংস্থা/সংগঠনের প্রতিনিধি, ইত্যাদি</li> </ul>
			জাতীয় কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি ইত্যাদি।</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ রাজনৈতিক ও অর্থনৈতিক অস্থিতিশীলতা;</li> <li>■ প্রাকৃতিক দুর্যোগ/মহামারি।</li> </ul>			
১২)	প্রকল্পের ঘোষিত লক্ষ্য, উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে কতটা কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতি হয়েছে, প্রকল্পের IRR, NPV ইত্যাদি অর্জনের ক্ষেত্রে কতটা অগ্রগতি হয়েছে সে সম্পর্কে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ।	প্রকল্পের ঘোষিত লক্ষ্য, উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে অগ্রগতি, প্রকল্পের IRR, NPV-এর সার্বিক অগ্রগতি।	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>● দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>● ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>● কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>● টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>● পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>● অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>● টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			মতামত জরিপ	সার্ভে সিডিউল: সংযুক্তি ১	● প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	● প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	● প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১০	● প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;
			কেস স্টাডি	গাইডলাইন	● প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী
			ফিডব্যাক কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	● প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, আইনজীবী, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি, ঠিকাদার, সংস্থা/সংগঠনের প্রতিনিধি, ইত্যাদি
			জাতীয় কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	● প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি ইত্যাদি;

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
১৩)	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ, ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে ও জাতীয় কর্মশালায় প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করবে। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত সন্নিবেশ করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্য, সুপারিশ;	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১০	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ।</li> </ul>
১৪)	প্রকল্প ব্যবস্থাপনাঃ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, প্রকল্প স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ	প্রকল্প পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দায়িত্বের প্রকৃতি এবং দায়িত্ব পালনের মেয়াদকাল  UGDP কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং যথাযথ তত্ত্বাবধান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত কর্মী নিয়োগের হার  প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, প্রকল্প স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন কর্মপরিকল্পনা	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১০	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
			কেসস্টাডি	গাইডলাইন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী ও ভৌত অবকাঠামোসমূহ।</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
		প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা			
১৫)	প্রকল্পের স্থানীয়/বৈদেশিক পরামর্শক নিয়োগ যথাযথ হয়েছে কিনা তা, তাদের কার্যপরিধি সঠিক আছে কিনা, পরামর্শকগণ যথাযথভাবে কাজ করতে পারছেন কিনা ইত্যাদি বিষয়ে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে	UGDP কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং যথাযথ তত্ত্বাবধান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ স্থানীয়/বৈদেশিক পরামর্শক নিয়োগের হার	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA -2006, PPR- 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১০	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
১৬)	প্রকল্পের মাধ্যমে যে সকল প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে তা যথাযথ ছিল কিনা এ বিষয়ে প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে	প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার আয়োজনের হার এবং এর যথার্থতা	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA -2006, PPR- 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			মতামত জরিপ	সার্ভে সিডিউল: সংযুক্তি ১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার।</li> </ul>
১৭)	প্রকল্পের মাধ্যমে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের নিয়োগ এবং তাদের কাজের অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করতে হবে	প্রকল্পের মাধ্যমে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের নিয়োগ এবং তাদের কাজের সার্বিক অগ্রগতি	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার।</li> </ul>
১৮)	প্রকল্পের অডিট সম্পাদনের বিষয়াবলি বিশ্লেষণ (ইন্টারনাল অডিট ও এক্সটারনাল অডিট, অডিট আপত্তি আছে কি না, থাকলে কয়টি, বিবরণ কি, জড়িত অর্থের পরিমাণ ইত্যাদি);	প্রকল্পের ইন্টারনাল অডিট ও এক্সটারনাল অডিট, অডিট আপত্তি আছে কি না, থাকলে কয়টি, বিবরণ কি, জড়িত অর্থের পরিমাণ ইত্যাদি;	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
			কেস স্টাডি	গাইডলাইন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>
			ফিডব্যাক কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, আইনজীবী, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি, ঠিকাদার, সংস্থা/সংগঠনের প্রতিনিধি, ইত্যাদি</li> </ul>
			জাতীয় কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি ইত্যাদি।</li> </ul>
১৯)	প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী ১৯৩১টি সাব-প্রজেক্ট গ্রহণ করার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে এ পর্যন্ত কতটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে সেগুলি গাইডলাইন অনুযায়ী গৃহীত হবে কিনা এবং সেগুলির বর্তমান অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে	আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপট বিবেচনায় প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা যাচাই ও উপজেলা পরিষদ পরিচালনার সার্বিক অগ্রগতি	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA -2006, PPR -2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার;</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
			কেসস্টাডি	গাইডলাইন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
			ফিডব্যাক কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, আইনজীবী, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি, ঠিকাদার, সংস্থা/সংগঠনের প্রতিনিধি, ইত্যাদি</li> </ul>
			জাতীয় কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি ইত্যাদি।</li> </ul>
২০)	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহকালে তথ্যদাতাদের মোবাইল নাম্বার, জাতীয় পরিচয়পত্র (যদি সম্ভব হয়) সংগ্রহের পাশাপাশি FGD ও KII করার ভিডিও তৈরি করে অত্র বিভাগে জমা দিতে হবে, যা প্রমাণক হিসেবে গণ্য হবে	সমীক্ষা সম্পন্নকার্যক্রম অর্থ্যাৎ FGD, KII সহ সরেজমিন পরিদর্শন ইত্যাদি সম্বলিত একটি ভিডিও চিত্র (ন্যূনতম ৩০ মিনিটের);	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			মতামত জরিপ	সার্ভে সিডিউল: সংযুক্তি ১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার;</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
			কেসস্টাডি	গাইডলাইন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>
			ফিডব্যাক কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, আইনজীবী, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি, ঠিকাদার, সংস্থা/সংগঠনের প্রতিনিধি, ইত্যাদি</li> </ul>
			জাতীয় কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি ইত্যাদি;</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
২১)	সমীক্ষায় প্রাপ্ত বিভিন্ন পর্যবেক্ষণের ভিত্তিতে সার্বিক পর্যালোচনা, প্রয়োজনীয় সুপারিশ ও উপসংহার প্রণয়ন;	সমীক্ষায় প্রাপ্ত বিভিন্ন পর্যবেক্ষণ, সার্বিক পর্যালোচনার আলোকে বস্তুনিষ্ঠ সুপারিশ ও উপসংহার প্রণয়ন করা	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রিয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			মতামত জরিপ	সার্ভে সিডিউল: সংযুক্তি ১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি;</li> </ul>
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশান (FGD)	স্ট্যান্ডার্ড গাইডলাইন: সংযুক্তি ২-৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী/স্টেকহোল্ডার;</li> </ul>
			স্পর্ট পর্যবেক্ষণ	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের আওতাধীন নমুনাভুক্ত ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ;</li> </ul>
			কেসস্টাডি	গাইডলাইন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী;</li> </ul>
			ফিডব্যাক কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, আইনজীবী, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি, ঠিকাদার, সংস্থা/সংগঠনের প্রতিনিধি, ইত্যাদি</li> </ul>
			জাতীয় কর্মশালা	পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, গাইডলাইন এবং প্রোগ্রাম সিডিউল	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্পের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সুবিধাভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট, সাংবাদিক, সরকারি প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, প্রকৌশলবিদ, আইএমইডি'র প্রতিনিধি ইত্যাদি।</li> </ul>

নং	নিবিড় পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্য (TOR)	প্রধান সূচকসমূহ	গবেষণা পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ	তথ্যের উৎস
২২)	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম চলাকালীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য বিষয়াবলি	সেবা ক্রয়কারী সংস্থা (আইএমইডি) কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলি।	ডকুমেন্ট পর্যালোচনা	চেকলিস্ট: সংযুক্তি ১২-১৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>দপ্তর: MoLGRD&amp;C, LGD, JICA, UGDP, উপজেলা পরিষদ ও আইএমইডি;</li> <li>ডকুমেন্টস: ডিপিপি/আরডিপিপি, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, লগ-ফ্রেম, প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন;</li> <li>কৌশলপত্র, মাসিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন;</li> <li>টেকনিক্যাল ও স্ট্রয়ারিং কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্ত;</li> <li>পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত নীতিমালা (PPA 2006, PPR 2008 এবং উন্নয়ন সহযোগীর গাইডলাইন), টেন্ডার প্রক্রিয়া (ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও মূল্যায়ন, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন কমিটি, দরপত্র অনুমোদন রিপোর্ট);</li> <li>অডিট, মনিটরিং রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন;</li> <li>টেকসই পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান, নথিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, ইত্যাদি।</li> </ul>
			কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ (KII)	সেমি-স্ট্রাকচার্ড সিডিউল: সংযুক্তি ৪-৮	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, ইত্যাদি।</li> </ul>

## ২.২.৩ সেকেন্ডারি ও প্রাইমারি তথ্য-উপাত্ত পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ

নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজ সম্পাদন করার জন্য প্রকল্প সংশ্লিষ্ট দলিলাদি ও তথ্য উপাত্তসমূহ প্রকল্প অফিস থেকে সংগ্রহ করে বিশ্লেষণ করা হয়েছে।

প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা বিশ্লেষণের জন্যে যেসব ডকুমেন্ট ব্যবহার করা হয়েছে তার একটি সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রদান করা হলো:

- ১) ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল (ডিপিপি);
- ২) প্রকল্পের টেকনিক্যাল কমিটি এবং স্ট্রিয়ারিং কমিটির কার্যবিবরণী;
- ৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি);
- ৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (পিপিএ);
- ৫) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (পিপিআর);
- ৬) বার্ষিক প্রকল্প প্রতিবেদন;
- ৭) আইএমইডি, বাস্তবায়নকারী এজেন্সি/মন্ত্রণালয় কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন;
- ৮) আইএমইডি, বাস্তবায়নকারী এজেন্সি/মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন;
- ৯) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র তথ্য-উপাত্ত;
- ১০) প্রাসঙ্গিক অন্যান্য প্রতিবেদন;
- ১১) ইন্টারনাল এবং এক্সটারনাল অডিট রিপোর্ট;
- ১২) উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে সম্পাদিত চুক্তি;
- ১৩) বেইজলাইন সার্ভে রিপোর্ট;
- ১৪) মধ্যবর্তী মূল্যায়ন রিপোর্ট।

প্রাইমারি তথ্য-উপাত্তের জন্য নিম্ন লিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে:

- ১) সার্ভে শিডিউলের মাধ্যমে উপকারভোগীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ;
- ২) কী ইনফরমেন্ট ইন্টারভিউ (KII);
- ৩) দলগত আলোচনা (FGD);
- ৪) কেইস স্টাডি;
- ৫) পর্যবেক্ষণ।

## ২.২.৪ বিশ্লেষণগত কাঠামো (Analytical Framework)

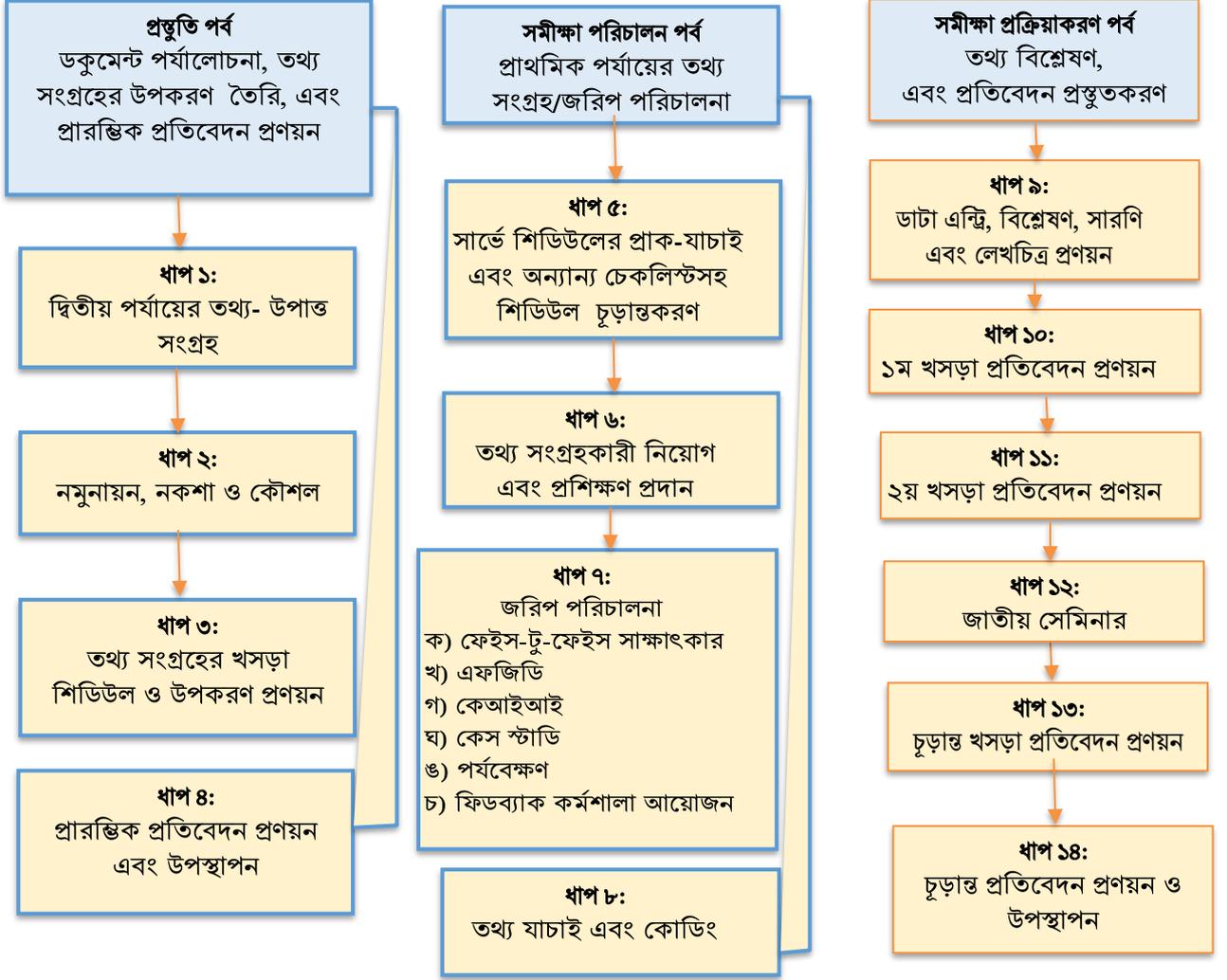
নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের নির্দিষ্টকৃত নির্দেশকসমূহের সাথে সঙ্গতি রেখে প্রাপ্ত তথ্যের ইনপুট-আউটপুট ফ্রেমওয়ার্ক এমনভাবে স্তর বিন্যাস করা হয়েছে যেন তথ্যের পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণ সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়। প্রাপ্ত তথ্যসমূহ SPSS ও MS Excel সফটওয়্যার ব্যবহার করে যথাযথ পরিসংখ্যান পদ্ধতির মাধ্যমে তথ্য বিশ্লেষণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

## ২.৩ সমীক্ষা পদ্ধতি

নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দুইটি মূল গবেষণা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে: (ক) পরিমাণগত/সংখ্যাগত জরিপ, এবং (খ) গুণগত জরিপ। সংখ্যাগত জরিপ পরিচালনার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের উপকারভোগীদের মতামত গ্রহণ করা হয়েছে। অধিকন্তু বাস্তব অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য সরেজমিনে প্রকল্প স্থান, ভৌত অবকাঠামো ও আসবাবপত্র, ইত্যাদির গুণগত ও পরিমাণগত বিষয় পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে। সমীক্ষাটি মোট ০৩টি পর্বে সম্পন্ন হয়েছে।

নিচের রেখাচিত্রের মাধ্যমে প্রতিটি পর্বের ধাপগুলো দেখানো হলো:

### রেখাচিত্র-২.২: সমীক্ষা পদ্ধতি



### ২.৩.১ মাঠ পর্যায়ে পর্যবেক্ষণ

প্রকল্পের নির্মাণ কাজগুলোর বাস্তব অগ্রগতির অবস্থা, ডিজাইন ড্রইং, স্পেসিফিকেশন, BOQ/TOR সিভিল এবং ওয়াটার রিসোর্স নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত উপকরণ (রেড, বালি, সিমেন্ট, খোয়া, ইট প্রভৃতি) ও সামগ্রী (যন্ত্রপাতি), উপকরণের গুণগতমান ও পরিমাণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান, পরিবেশ সুরক্ষা, বর্জ্য অপসারণ, শ্রমিকদের নিরাপত্তা উপকরণ ব্যবহার, এবং বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণলব্ধ মতামত ও সুপারিশ প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

- চেকলিস্টের মাধ্যমে ২২টি নমুনা জেলার ঠিকাদরি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির সাথে মোট ২২টি সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে;
- প্রকল্প এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন;
- মূল ডিজাইন এর সাথে কাজের তুলনা;
- উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়িত ভৌত অবকাঠামোগুলোর প্রকৃত অবস্থা পর্যবেক্ষণ;
- সময় অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হচ্ছে কিনা বা কাজের বাস্তব অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ;
- কাজের মান পর্যবেক্ষণ;
- নির্মাণ সামগ্রীর ল্যাব পরীক্ষা রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ;
- নির্মাণ কাজের জলবায়ু সহিষ্ণুতা পর্যবেক্ষণ।

### ২.৩.২ পণ্যের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ

গণপূর্ত অধিদপ্তরের শিডিউল অনুযায়ী ব্র্যান্ডের পণ্য কেনা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিতকরণ করে প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করা এবং বিভিন্ন ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষার মাধ্যমে পণ্যের মান যাচাই করা হয়েছে।

- সিমেন্ট: স্পেসিফিকেশন অনুসারে নির্মাণ কাজে সিমেন্ট ব্যবহার হয়েছে কিনা,
- রড: স্পেসিফিকেশন অনুসারে টাইগার ব্র্যান্ডের রড ব্যবহার করা হয়েছে কিনা,
- বালি: স্পেসিফিকেশন অনুসারে ঢালাইয়ের কাজে এবং সাইট ভরাটে কোন ধরনের বালি ব্যবহার করা হয়েছে সরেজমিনে যাচাই করা হয়েছে কিনা,
- স্টোন চিপস: স্পেসিফিকেশন অনুসারে স্টোন চিপস ব্যবহার করা হয়েছে কিনা,
- পানি: নির্মাণ কাজে কোন উৎস থেকে নেয়া পানি ব্যবহার করা হয়েছে, তা যাচাই করা হয়েছে।

চিত্র ২.১  
সিলিন্ডার টেস্ট



চিত্র ২.২  
হামার/রিবাউন্ড টেস্ট



### ২.৩.৩ কাজের গুণগতমান

ক্রয় চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BOQ অনুযায়ী পণ্য ব্যবহৃত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য সরেজমিনে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করা হয়েছে। কংক্রিট, স্টোন চিপস, বালি এবং ডি-ফর্মড বারের শক্তি নির্ণয়ের রিপোর্ট কোন ল্যাব থেকে টেস্ট করা হয়েছে তা যাচাই করা হয়েছে। নিয়মানুযায়ী, প্রতিটি ধাপে কংক্রিট প্লেসমেন্টের ক্ষেত্রে সিলিন্ডার টেস্টের প্রয়োজন হয় এবং BNBC Section 5.12.2 অনুযায়ী যে কোনো প্রকল্পে কংক্রিটং এর ক্ষেত্রে প্রতিদিন বা প্রতি ৬০ ঘনমিটার কংক্রিট বা প্রতি ২৫০ বর্গমিটার ক্ষেত্রফলের কংক্রিট-এর মধ্যে যেটি সর্বনিম্ন তার ভিত্তিতে সিলিন্ডার টেস্ট করা হয়েছে কিনা তা দেখা হয়েছে।

কাজের গুণগতমান যাচাইয়ের জন্য:

- প্রকল্পের অনুমোদিত স্থাপত্য নকশা অনুযায়ী প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তা পর্যালোচনা করা হয়েছে। সর্বক্ষেত্রে বিএনবিসি মেনে চলা হয়েছে কি না তাও দেখা হয়েছে।
- নির্মাণকালীন ত্রুটি যথা: সেগ্রিগেশন, ব্লিডিং, অপরিষ্কার কিউরিং, পরিবেশ ও সতর্কতা মেনে না চলা, ইত্যাদি বিষয়ে পর্যালোচনা পূর্বক প্রতিবেদনে সন্নিবেশন করা হয়েছে।

### ২.৩.৪ পরিমাণগত তথ্য: নমুনায়ন পদ্ধতি ও আকার নির্ধারণ

“উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের সংশোধিত প্রস্তাবনায় প্রকল্পটি বাংলাদেশের ৮টি বিভাগের ৬৪টি জেলার সকল উপজেলায় বাস্তবায়ন করার কথা বলা হয়েছে। তাই, নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমকে বস্তুনিষ্ঠ এবং নির্ভরযোগ্য করার লক্ষ্যে প্রতিটি বিভাগ থেকে জেলার ভৌগোলিক অবস্থান (দেশের উপকূলীয়, চর, হাওড়, পার্বত্য এবং সমতল এলাকা) বিবেচনা করে মোট ২১টি জেলা, ৪২টি উপজেলা, ৮৪টি ইউনিয়নকে সমীক্ষার নমুনা এলাকা হিসেবে নেয়া হয়েছে। **প্রথম ধাপে**, প্রতিটি বিভাগের সকল জেলাকে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে এবং প্রতিটি বিভাগ থেকে ২ থেকে ৩টি জেলাকে দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্বাচন করা হয়েছে (এভাবে মোট ২২টি জেলা)। **দ্বিতীয় ধাপে**, যেহেতু প্রকল্প থেকে উপজেলাসমূহ ১ থেকে ৫ বার পর্যন্ত অর্থ বরাদ্দ পেয়েছে, তাই অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তির সংখ্যা বিবেচনা করে প্রতিটি নমুনা জেলা থেকে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ২/৩টি উপজেলা নির্বাচন করা হয়েছে। এভাবে মোট ৫৫টি উপজেলা

নির্বাচন করা হয়েছে। তৃতীয় ধাপে, প্রতিটি উপজেলা থেকে দুটি ইউনিয়ন উদ্দেশ্যমূলকভাবে নির্বাচন করা হয়েছে- একটি ইউনিয়ন উপজেলা সদরের নিকটতম এবং অন্যটি হলো উপজেলা সদর থেকে সবচেয়ে দূরবর্তী ইউনিয়ন। এভাবে, ৫৫টি উপজেলা থেকে মোট ১১০টি ইউনিয়ন নির্বাচন করা হয়। অর্থাৎ, আটটি বিভাগ থেকে মোট ১১০টি ইউনিয়নে সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে। নিচের সারণিতে বিভাগ অনুযায়ী নমুনা জেলা, উপজেলা, এবং ইউনিয়নের সংখ্যা দেখানো করা হলো:

**সারণি ২.১**  
**বিভাগ অনুযায়ী নির্বাচিত জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়নের সংখ্যা**

বিভাগ	বিভাগ অনুযায়ী জেলার সংখ্যা	নির্বাচিত জেলার সংখ্যা	নির্বাচিত উপজেলার সংখ্যা
বরিশাল	৬	২	৪
চট্টগ্রাম	১১	৩	৮
ঢাকা	১৩	৪	৯
খুলনা	১০	৩	৯
ময়মনসিংহ	৪	২	৫
রাজশাহী	৮	৩	৮
রংপুর	৮	৩	৭
সিলেট	৪	২	৫
<b>৮টি বিভাগ</b>	<b>৬৪টি জেলা</b>	<b>২২টি জেলা</b>	<b>৫৫টি উপজেলা</b>

যে কোনো প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম কতটুকু চলমান বা সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে এবং উদ্দেশ্য বা লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কতটুকু সফল হয়েছে তা নিবিড় পরিবীক্ষণের মাধ্যমে নিরূপনের কৌশল হচ্ছে সরেজমিনে পরিদর্শন ও সম্ভাব্য সুবিধাভোগীদের প্রশ্ন উত্তরের মাধ্যমে তাদের মতামত গ্রহণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় নির্বাচিত নমুনা যেন প্রতিনিধিত্বমূলক হয় সেটি নিশ্চিত করার জন্য একটি বিজ্ঞানভিত্তিক নমুনা নির্ধারণ কৌশল অনুসরণ করা হয়েছে। দৈবচয়নের ভিত্তিতে প্রকল্পের সম্ভাব্য উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়েছে।

নমুনা আকার নির্ণয়ে যে পরিসংখ্যান সূত্র ব্যবহার করা হয়েছে তা নিচে উল্লেখ করা হয়েছে।

#### নমুনায়ন পদ্ধতি

$$N = z^2 p (1-p) d (1-nr) / e^2$$

যেখানে,

N = required sample size

z = confidence level at 95 percent (standard value of 1.96)

p = estimated prevalence of variable of interest

e = margin of error at 5 percent (standard value of 0.05)

d = design effect, and

nr = non-response or recording error (usually 5 percent of total sample)

**সমীক্ষার জন্যে মোট নমুনার আকার হলো:**

$$N = 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 4.375 \times 1.05 / 0.05^2 = 1680$$

যেখানে, z=1.96, p=0.5, q=1-p=0.5, d=4.375, e=0.05, and nr=0.05

সুতরাং, এ নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজে জরিপের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের জন্য ১৬৮০ জন উপকারভোগী নির্বাচন করার লক্ষ্য ছিল। প্রতিটি ইউনিয়ন থেকে কমপক্ষে ২০ জন উপকারভোগীকে দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্বাচন করে সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয়েছে।

সারণি ২.২  
নির্বাচিত জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, ওয়ার্ড এবং উত্তরদাতার সংখ্যা

বিভাগ	নির্বাচিত জেলা	নির্বাচিত উপজেলা	নমুনা ইউনিয়নের সংখ্যা	সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর সংখ্যা	প্রকল্প থেকে উন্নয়ন বরাদ্দ প্রাপ্তির বছর সংখ্যা
বরিশাল	ভোলা	দৌলতখান	২	১৫ x ২=৩০	৫
		বোরহানুদ্দিন	২	১৫ x ২=৩০	১
	ঝালকাঠি	নলছিটি	২	১৫ x ২=৩০	১
		কাঠালিয়া	২	১৫ x ২=৩০	৫
চট্টগ্রাম	কুমিল্লা	ব্রাহ্মণপাড়া	২	১৫ x ২=৩০	২
		বুড়িচং	২	১৫ x ২=৩০	৫
		দেবীদ্বার	২	১৫ x ২=৩০	২
	বান্দরবান	আলি কদম	২	১৫ x ২=৩০	১
		লামা	২	১৫ x ২=৩০	৩
	নোয়াখালী	বেগমগঞ্জ	২	১৫ x ২=৩০	৩
		সুবর্ণচর	২	১৫ x ২=৩০	১
		চাটখিল	২	১৫ x ২=৩০	৩
	ঢাকা	ফরিদপুর	বোয়ালমারী	৪	১৫ x ২=৩০
নগরকান্দা			৩	১৫ x ২=৩০	১
মধুখালি			২	১৫ x ২=৩০	৩
নরসিংদী		রায়পুরা	২	১৫ x ২=৩০	১
		শিবপুর	২	১৫ x ২=৩০	৩
মানিকগঞ্জ		সাতুরিয়া	২	১৫ x ২=৩০	৪
		দৌলতপুর	২	১৫ x ২=৩০	১
মাদারীপুর		শিবচর	২	১৫ x ২=৩০	৪
		রাউজের	২	১৫ x ২=৩০	২
খুলনা	বাগেরহাট	মোল্লারহাট	২	১৫ x ২=৩০	২
		কচুয়া	২	১৫ x ২=৩০	৩
		মোড়লগঞ্জ	২	১৫ x ২=৩০	৪
	কুষ্টিয়া	মিরপুর	২	১৫ x ২=৩০	৫
		ভেড়ামারা	২	১৫ x ২=৩০	৩
		কুমারখালি	২	১৫ x ২=৩০	৪
	মাগুরা	শ্রীপুর	২	১৫ x ২=৩০	২
		শালিখা	২	১৫ x ২=৩০	৪
		মুহাম্মদপুর	২	১৫ x ২=৩০	৫
ময়মনসিংহ	জামালপুর	বকশীগঞ্জ	২	১৫ x ২=৩০	১
		মেলান্দহ	২	১৫ x ২=৩০	১
		ইসলামপুর	২	১৫ x ২=৩০	৫
	শেরপুর	নকলা	২	১৫ x ২=৩০	১
		শ্রীবর্দী	২	১৫ x ২=৩০	৩
রাজশাহী	বগুড়া	নন্দিগ্রাম	২	১৫ x ২=৩০	৩
		গাবতলী	২	১৫ x ২=৩০	১
		শেরপুর	২	১৫ x ২=৩০	২
	নওগাঁ	মহাদেবপুর	২	১৫ x ২=৩০	৪
		পোরশা	২	১৫ x ২=৩০	২
		সাপাহার	২	১৫ x ২=৩০	৩
	নাটোর	বাগাতিপাড়া	২	১৫ x ২=৩০	৫
বড়াইগ্রাম		২	১৫ x ২=৩০	২	

বিভাগ	নির্বাচিত জেলা	নির্বাচিত উপজেলা	নমুনা ইউনিয়নের সংখ্যা	সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর সংখ্যা	প্রকল্প থেকে উন্নয়ন বরাদ্দ প্রাপ্তির বছর সংখ্যা
রংপুর	পঞ্চগড়	তেঁতুলিয়া	২	১৫ X ২=৩০	৫
		দেবীগঞ্জ	২	১৫ X ২=৩০	১
	কুড়িগ্রাম	উলিপুর	২	১৫ X ২=৩০	১
		রাজারহাট	২	১৫ X ২=৩০	৩
	রংপুর	মিঠাপুকুর	২	১৫ X ২=৩০	১
		কাউনিয়া	২	১৫ X ২=৩০	৩
		গজাচড়া	২	১৫ X ২=৩০	১
সিলেট	মৌলভীবাজার	শ্রীমঙ্গল	২	১৫ X ২=৩০	৩
		কমলগঞ্জ	২	১৫ X ২=৩০	৫
		কুলাউড়া	২	১৫ X ২=৩০	৩
	সিলেট	কানাইঘাট	২	১৫ X ২=৩০	১
		জকিগঞ্জ	২	১৫ X ২=৩০	৩
<b>মোট</b>	<b>২২</b>	<b>৫৫</b>	<b>১১০</b>	<b>১৬৫০</b>	

## ২.৪ গুণগত তথ্য

এফজিডি, কেআইআই, কেস স্টাডি, পর্যবেক্ষণ, এবং স্থানীয় ও জাতীয় ওয়ার্কশপের মাধ্যমে গুণগত তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

### ক) দলগত আলোচনা (Focus Group Discussion)

উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ন্যাশনাল বিল্ডিং ডিপার্টমেন্টের (এনবিডি) কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদে কর্মরত অন্যান্য কর্মচারী এবং স্থানীয় নাগরিকদের নির্বাচিত গুপের তথ্য এফজিডি-র মাধ্যমে তুলে আনা হয়েছে। মোট ৫৫টি এফজিডি পরিচালিত হয়েছে: যার মধ্যে ২৭টি এফজিডির অংশগ্রহণকারী ছিলেন এনবিডি কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদে কর্মরত অন্যান্য কর্মচারী, এবং আরও ২৮টি এফজিডির অংশগ্রহণকারী ছিলেন স্কুল শিক্ষক, নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি, সাংবাদিক, স্থানীয় জনসাধারণসহ সমাজের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ।

ক্র: নং	তথ্যদাতার ধরন	এফজিডির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১.	ইউএনও, এনবিডি কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদে কর্মরত অন্যান্য কর্মচারী	২৭	২৭×১৫=৪০৫
২.	শিক্ষক, নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি, সাংবাদিক, স্থানীয় জনসাধারণসহ সমাজের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ	২৮	২৮×১৫=৪২০
	<b>মোট</b>	<b>৫৫</b>	<b>৫৫×১৫=৮২৫</b>

### খ) কী ইনফরমেন্ট ইন্টারভিউ (KII)

প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা, তথা উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা, উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহের গুণগতমান এবং নির্মাণ কাজের গুণগতমান, সমস্যা, ঝুঁকি, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ইত্যাদি জানার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নে জড়িত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে ১৪৮টি কী ইনফরমেন্ট ইন্টারভিউ (KII) করা হয়েছে। এই সমীক্ষার জন্য উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, একজন ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা/পুরুষ), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ইউএনও), উপজেলা ডেভেলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (ইউডিএফ) এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে। জেলা পর্যায়ে নির্বাচিত জেলাগুলোর উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার (DDLG)-এর সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে। এছাড়াও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, জাইকা প্রতিনিধির সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে। সার্বিক অগ্রগতি সম্পর্কে নিচের ছক অনুযায়ী কী ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ সম্পাদন করা হয়েছে।

(i) উপজেলা চেয়ারম্যান	২২টি- প্রতি জেলা থেকে ১টি
(ii) উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২২টি- প্রতি জেলা থেকে ১টি
(iii) ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা/পুরুষ)	২২টি
(iv). উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (ইউডিএফ)	৫৫টি প্রতি উপজেলা থেকে ১টি
(v). নির্বাচিত জেলাগুলোর প্রতিটি থেকে উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার (DDLG)	২২টি- প্রতি জেলা থেকে ১টি
(vi). সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক, পরামর্শক, জাইকা প্রতিনিধি	৫টি
<b>মোট KII</b>	<b>১৪৮টি</b>

### গ) কেস স্টাডি

প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্তগুলোকে অধিকতর যুক্তিভিত্তিক, তাৎপর্যপূর্ণ এবং নির্ভরযোগ্যভাবে বিশ্লেষণ ও মূল্যায়ন করার জন্য সর্বমোট ৮টি কেস স্টাডি সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক/উপজেলা পরিষদের ৪টি কেস স্টাডিসহ উপকারভোগী পর্যায়ে ৪টি মোট ৮টি কেস স্টাডি করা হয়েছে।

### ঘ) পর্যবেক্ষণ

প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/নির্মাণাধীন বিভিন্ন স্থাপনা এবং অবকাঠামো সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করে বিদ্যমান পরিস্থিতি/অবস্থার মূল্যায়ন করা হয়েছে। চেকলিস্ট ব্যবহার করে সার্বিক অবস্থার গুণগতমান পর্যবেক্ষণ ও যাচাই করা হয়েছে।

### ঙ) স্থানীয় পর্যায়ে মতবিনিময় কর্মশালা আয়োজন

মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের শেষ পর্যায়ে গত ১৩/০৪/২০২৩ তারিখে মৌলভীবাজার জেলার কমলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ সভা একটি স্থানীয় পর্যায়ে মতবিনিময় কর্মশালা আয়োজন করেছে। স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চলমান প্রকল্পের উপকারভোগী, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দসহ ৫০ জন ব্যক্তির অংশগ্রহণে উল্লিখিত কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। আইএমইডি সেক্টর-৩ এর পরিচালক এবং সহকারী পরিচালক স্বশরীরে উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত ছিলেন। আইএমইডি সেক্টর-৩ এর মহাপরিচালক মহোদয়ও ভার্চুয়ালি যুক্ত ছিলেন। কর্মশালার স্থান নির্ধারণ এবং সম্ভাব্য অংশগ্রহণকারীদের তালিকা প্রণয়ন পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের (আইএমইডি) সম্মতি এবং অংশগ্রহণে কর্মশালাটি সম্পন্ন করা হয়েছে।

গুণগত এবং পরিমাণগত তথ্যের জন্য সর্বমোট ১,৭০৪ জন উত্তরদাতা/অংশগ্রহণকারী থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে, যা নিচের সারণিতে তুলে ধরা হলো।

সারণি ২.৩  
পরিমাণগত ও গুণগত তথ্যের সারাংশ

ক্রমিক নং	গুণগত এবং পরিমাণগত নমুনায়ন পদ্ধতি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
পরিমাণগত তথ্য			
১	সার্ভে শিডিউলের মাধ্যমে জরিপ	১৬৫০	১৭০৪
গুণগত তথ্য			
২	এফজিডি	৫৫	৫৫
৩	কেআইআই	১৪৮	১৪৮
৪	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশ্নমালা	২২	৩৪
৫	কেস স্টাডি	৮	৮
৬	ভৌত অবকাঠামো পর্যবেক্ষণ ও যাচাইকরণ	২২	৫৪
৭	ফিডব্যাক কর্মশালা	১	১
৮	জাতীয় কর্মশালা	১	১

## ২.৫ তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ

### ২.৫.১ তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যথাযথভাবে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে এবং তা অনুসরণ করে তথ্য সংগ্রহ প্রক্রিয়াটি সম্পাদন করা হয়েছে। সেকেন্ডারি সোর্স থেকে প্রাপ্ত চলমান প্রকল্পের বিদ্যমান ডকুমেন্টসমূহ যথাযথভাবে পর্যালোচনা করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য সার্ভে শিডিউলের মাধ্যমে উপকারভোগীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ, এফজিডি, কেআইআই, কেসস্টাডি পরিচালনা করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য সার্ভে টিমে মোট ৪ জন সুপারভাইজার এবং ১২ জন তথ্য সংগ্রহকারীর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রথম পর্যায়ে ২৭ এবং ২৮শে মার্চ ২০২২ তারিখে সুপারভাইজার এবং তথ্য সংগ্রহকারীদের দুই দিনের একটি প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে যেখানে সার্ভের উদ্দেশ্য, সার্ভের মেথোডোলজি এবং গুণগত ও পরিমাণগত প্রশ্নমালা/চেকলিস্ট নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ শেষে প্রিটেস্টিং-এর জন্য ২৯শে মার্চ ২০২২ তারিখে তাদের ঢাকার বাইরে পাঠানো হয়েছে। প্রিটেস্টিং-এ প্রাপ্ত ফলাফল এবং আইএমইডি-এর পরামর্শ মোতাবেক সার্ভে শিডিউল/চেকলিস্ট চূড়ান্ত করে সার্ভে টিমকে তথ্য সংগ্রহের জন্য পাঠানো হয়েছে।

এপ্রিল মাসের ২ তারিখ থেকে ১৮ তারিখ পর্যন্ত সার্ভে টিম মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন করেছে। সার্ভের গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সুপারভাইজারের মাধ্যমে তথ্যসংগ্রহকারীদের সাক্ষাৎকারের ১০% স্পট চেক এবং ১০% ব্যাক চেক করা হয়েছে। এসময় কোনো ত্রুটি বা সমস্যা দেখা গেলে সাথে সাথে তথ্যসংগ্রহকারীকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ দিয়ে ভুল-ত্রুটি সংশোধন করা হয়েছে। টিম লিডারের নেতৃত্বে ফিল্ড কোঅর্ডিনেটর এবং কোয়ালিটি কন্ট্রোলার তথ্য সংগ্রহ কাজের সমন্বয় এবং গুণগতমান নিশ্চিতকরণ প্রক্রিয়া তদারকি করেছেন।

### ২.৫.২ তথ্য বিশ্লেষণ

সমীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্য দুইভাবে বিশ্লেষণ করা হয়েছে। যথা: ক) পরিমাণগত তথ্য বিশ্লেষণ, এবং খ) গুণগত তথ্য বিশ্লেষণ। উভয় প্রকারে সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্ত যথাযথভাবে বিশ্লেষণ এবং মূল্যায়নের জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিসমূহ অনুসরণ করা হয়েছে:

#### পরিমাণগত তথ্য বিশ্লেষণ

ফিল্ড থেকে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের পর ডাটা এন্ট্রি এবং বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজন অনুসারে Statistical Package for Social Science (SPSS) স্ক্রিন ডিজাইন করা হয়েছে এবং পূরণকৃত সার্ভে শিডিউল অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত স্ক্রিন ডিজাইনটি প্রাক-যাচাইপূর্বক ডাটা-এন্ট্রি অপারেটরদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ডাটা এন্ট্রির মান নিয়ন্ত্রণের জন্য প্রতিদিন Randomly ডাটা-শিট নিরীক্ষা করা হয়েছে। ডাটা ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ এবং কোয়ালিটি কন্ট্রোলার কাজটি সার্বিকভাবে তদারকি করেছেন। ডাটা এন্ট্রি কাজের পরিমার্জন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর প্রয়োজন অনুযায়ী কম্পিউটার প্রোগ্রাম তৈরি করে আউটপুট টেবিল প্রণয়ন করা হয়েছে, যার আলোকে ডাটা বিশ্লেষণের কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। এসময় প্রকল্পের বিষয় ভিত্তিক/খাতভিত্তিক অগ্রগতির পরিস্থিতি যাচাই-বাছাই করা হয়েছে। তারপর চূড়ান্ত আউটপুট তৈরি করে প্রয়োজন অনুযায়ী সারণি, লেখচিত্র ও চার্ট প্রস্তুত করা হয়েছে।

#### গুণগত তথ্য বিশ্লেষণ

ট্রায়াংগুলেশন প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সমীক্ষায় সংগৃহীত গুণগত তথ্য ও উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণ, বিশ্লেষণ ও মূল্যায়ন করা হয়েছে।

### ২.৫.৩ প্রতিবেদন প্রণয়ন

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট পর্যালোচনা, ফেস টু ফেস ইন্টারভিউ, এফজিডি, কেআইআই, পর্যবেক্ষণ, কেস স্টাডি থেকে প্রাপ্ত তথ্য, উপাত্ত, টেকনিক্যাল কমিটি ও স্টিয়ারিং কমিটি, স্থানীয় পর্যায়ে মতবিনিময় কর্মশালা, এবং জাতীয় কর্মশালার সুপারিশ মোতাবেক প্রতিবেদনটি চূড়ান্ত করা হয়েছে।

২.৬ নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সারণি ২.৪  
সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র নং	নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের বিবরণ	মাস					কাজ শেষ করার সম্ভাব্য তারিখ
		ফেব্রুয়ারি ২০২৩	মার্চ ২০২৩	এপ্রিল ২০২৩	মে ২০২৩	জুন ২০২৩	
১	নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের চুক্তি স্বাক্ষর						১৬/০২/২০২৩
২	খসড়া প্রারম্ভিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং আইএমইডি-তে দাখিল						১৭/০২/২০২৩- ২৭/০২/২০২৩
৩	টেকনিক্যাল কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে প্রারম্ভিক প্রতিবেদন সংশোধন						২৮/০২/২০২৩- ১৫/০৩/২০২৩
৪	স্ট্রিমারিং কমিটির ১ম সভা কর্তৃক প্রারম্ভিক প্রতিবেদন অনুমোদন						১৬/০৩/২০২৩- ২৫/০৩/২০২৩
৫	তথ্য সংগ্রহের চূড়ান্ত উপকরণ প্রস্তুতকরণ						২৬/০৩/২০২৩- ২৫/০৪/২০২৩
৬	তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ						
৭	প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন						
৮	সার্ভে শিডিউল-এর প্রাক-যাচাই						
৯	মাঠ পর্যায়ে সার্ভে শিডিউলের মাধ্যমে জরিপ						
১০	এফজিডি পরিচালনা						
১১	কেআইআই, কেস স্টাডি						
১২	ভৌত অবকাঠামো এবং সার্ভিস পর্যবেক্ষণ ও যাচাইকরণ						
১৩	ফিডব্যাক কর্মশালার আয়োজন						
১৪	সার্ভে শিডিউলে সংগৃহীত তথ্য যাচাই এবং পরিমার্জন						
১৫	ডাটা এন্ট্রি, পরিমার্জন, বিশ্লেষণ এবং সারণি/লেখচিত্র তৈরি						২৬/০৪/২০২৩- ০৫/০৫/২০২৩
১৬	১ম খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং দাখিল, টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক পর্যালোচনা						০৬/০৫/২০২৩- ১০/০৫/২০২৩
১৭	টেকনিক্যাল কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে ২য় খসড়া প্রতিবেদন সংশোধন এবং দাখিল						১১/০৫/২০২৩- ১৫/০৫/২০২৩
১৮	জাতীয় কর্মশালায় ২য় খসড়া প্রতিবেদন উপস্থাপন ও মতামত সংগ্রহ						২৮/০৫/২০২৩
১৯	জাতীয় কর্মশালার মতামতের আলোকে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং আইএমইডি-তে দাখিল						২৯/০৫/২০২৩- ১৫/০৬/২০২৩
	মোট						১২০ দিন

## তৃতীয় অধ্যায়

### সমীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা

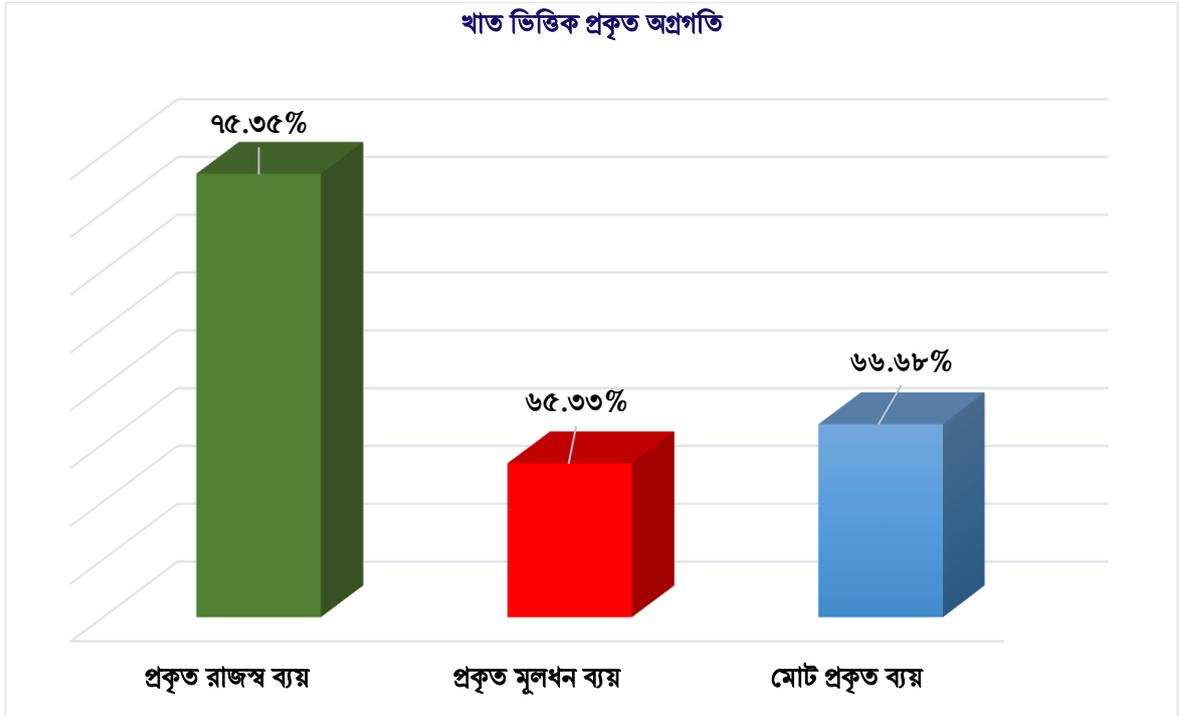
#### ৩.১ প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা

##### ৩.১.১ প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি

ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য রাজস্ব খাতে বরাদ্দ আছে ৩০২০৬.৫৪ লক্ষ টাকা (তিনশত দুই কোটি ছয় লক্ষ চুয়ান্ন হাজার) কিন্তু এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত এই খাতে মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ২২৭৬০.৭২ লক্ষ টাকা (দুইশত সাতাশ কোটি ষাট লক্ষ বাহাত্তর হাজার), যা এই খাতের প্রাক্কলিত ব্যয়ের ৭৫.৩৫%। অন্যদিকে, মূলধন খাতে মোট বরাদ্দ ৯৪৯০৯.৪৬ লক্ষ টাকা (নয়শত উনষাট কোটি নয় লক্ষ ছিচল্লিশ হাজার), যার বিপরীতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৬২০০০.৩৪ লক্ষ টাকা (ছয়শত বিশ কোটি চৌত্রিশ হাজার), যা এই খাতে মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের প্রায় ৬৫.৩৩%। অর্থাৎ, ডিপিপি'র মোট সংস্থান ১২৭১,১৬.০০ লক্ষ টাকার (এক হাজার দুইশত একাত্তর কোটি ষোল লক্ষ) বিপরীতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৮৪৭,৬১.০৬ লক্ষ টাকা (আটশত সাতচল্লিশ কোটি একষট্টি লক্ষ ছয় হাজার), যা মোট ডিপিপি প্রাক্কলনের ৬৬.৬৮%।

লেখচিত্র ৩.১

#### খাত ভিত্তিক প্রকৃত অগ্রগতি



তথ্যসূত্র: ডিপিপি এবং প্রকল্প অফিস

##### ৩.১.২ অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি'র সংস্থান, অর্থছাড়, প্রকৃত ব্যয়

সারণি ৩.২ অনুযায়ী:

- “উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের ১ম বছর ২০১৫-১৬-তে, অর্থ ব্যয়ের হার ডিপিপি প্রাক্কলন ১৯৯৩.০৪ লক্ষ টাকার বিপরীতে প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু না হওয়ার কারণে কোনো অর্থ ছাড় দেয়া হয়নি। ২য় সংশোধিত ডিপিপিতে ২০১৫-১৬ অর্থবছরের ডিপিপি প্রাক্কলন সমন্বয় না করতে নিচের সারণিতে এই তথ্য সন্নিবেশিত হয়নি।
- ২য় বছর ২০১৬-১৭তে, আরডিপিপি প্রাক্কলন ১২,৮৪.০১ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ৩৫,২৯.০০ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ২৭৪.৮৪%) এবং প্রকৃত ব্যয় ১২,৮৪.০১ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১০০%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৩৬.৩৮%)।

- ৩য় বছর ২০১৭-১৮তে, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ, অর্থ ছাড়ের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় পূর্বের বছরের তুলনায় প্রায় দ্বিগুণ হয়। ২০১৭-১৮ প্রকল্প বছরে আরডিপিপি প্রাক্কলন ৩৮,৩৮.৬০ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ৬৪,৩১.০০ লক্ষ টাকা (ডিপিপি প্রাক্কলনের ১৬৭.৫৪%) এবং প্রকৃত ব্যয় ৩৮,৩৮.৬০ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১০০%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৫৯.৬৯%)।
- ৪র্থ বছর ২০১৮-১৯ এ, আরডিপিপি প্রাক্কলন ৮৩,০৭.৬৩ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ৮৫,২৭.০০ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১০২.৬৪%) এবং প্রকৃত ব্যয় ৮৩,০৭.৬৩ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১০০%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৯৭.৪৩%)।
- ৫ম বছর ২০১৯-২০ এ, আরডিপিপি প্রাক্কলন ১০৯,৫৩.৯২ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ১২৪,৭৮.০০ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১১৩.৯১%) এবং প্রকৃত ব্যয় ১০৯,৫৩.৯২ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১০০%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৮৭.৭৯%)।
- ৬ষ্ঠ বছর ২০২০-২১ এ, আরডিপিপি প্রাক্কলন ১২৯,৫৩.৭৯ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ১৩১,০৫.০০ লক্ষ টাকা (ডিপিপি প্রাক্কলনের ১০১.১৭%) এবং প্রকৃত ব্যয় ১২৯,৫৩.৭৯ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ১০০%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৯৮.৮৫%)।
- ৭ম বছর ২০২১-২২ এ, আরডিপিপি প্রাক্কলন ২৫২,৪০.১৪ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ২৪০,০০.০০ লক্ষ টাকা (ডিপিপি প্রাক্কলনের ৯৫.০৯%) এবং প্রকৃত ব্যয় ২৩৮,২৯.৭৯ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ৯৪.৪১%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৯৯.২৯%)।
- প্রকল্পের ৮ম বছর অর্থাৎ চলতি অর্থবছর ২০২২-২৩ এ, আরডিপিপি প্রাক্কলন ৩২৪,৯২.৮১ লক্ষ টাকার বিপরীতে এডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় করা হয়েছে ৩২৭,৭৮.০০ লক্ষ টাকা (ডিপিপি প্রাক্কলনের ১০০.৮৮%) এবং এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয় ২৩৫,৯৩.৩১ লক্ষ টাকা (আরডিপিপি প্রাক্কলনের ৭৯.৯৮%, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের ৭১.৯৮%)।

নিচের সারণি পর্যালোচনা করে দেখা যায় প্রকল্প বছর ২ (২০১৬-১৭) থেকে প্রকল্প বছর ৬ (২০২০-২১) পর্যন্ত প্রতি বছরে আরডিপিপি প্রাক্কলনের তুলনায় এডিপি বরাদ্দ এবং অর্থ ছাড়ের পরিমাণ অনেক বেশি ছিল। প্রসঙ্গত মূল ডিপিপিতে উল্লেখিত প্রকল্প বছরগুলোর জন্য মোট প্রাক্কলন উক্ত বছরে এডিপি বরাদ্দ এবং অর্থ ছাড়ের চেয়ে অধিক থাকায় এভাবে তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রকল্প বছর ৭ (২০২১-২২)-এ আরডিপিপি সংস্থানে জিওবি বাবদ ৩৬,০০.১৪ লক্ষ টাকা থাকলেও এই উৎস বাবদ ব্যয় হয়েছে ২০,৮৫.৭৬ লক্ষ টাকা (জিওবি প্রাক্কলনের ৫৭.৯৩%)। অন্যদিকে ঋণ সহায়তা এবং উন্নয়ন সহায়তা বাবদ প্রাক্কলনের প্রায় সম্পূর্ণ অংশ ব্যয় হয়েছে (প্রকল্প সহায়তার ৯৯.২৯%)। প্রকল্প বছর ৮ (২০২২-২৩)-এ আরডিপিপির জিওবি সংস্থানের বিপরীতে জিওবি খাতে এপ্রিল ২৩ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়ের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের প্রবণতা অব্যহত আছে (জিওবি প্রাক্কলনের ৭০.২৬%)। মোট আরডিপিপি সংস্থানের বিপরীতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়ের ক্ষেত্রে একই চিত্র বিদ্যমান জিওবি খাতে প্রকৃত ব্যয় মোট জিওবি প্রাক্কলনের ৫২.৬৯%, প্রকল্প ঋণ সহায়তা খাতে প্রকৃত ব্যয় মোট প্রকল্প ঋণ সহায়তা প্রাক্কলনের ৬৮.৬৫%, প্রকল্প সহায়তা খাতে প্রকৃত ব্যয় মোট প্রকল্প সহায়তা প্রাক্কলনের ৬৯.৬৩%। সুতরাং, ডিসেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রকল্প সংস্থানের জিওবি এবং প্রকল্প সহায়তা উৎস দুটির সংস্থানের বিপরীতে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হলে যথাযথ ক্রয় পরিকল্পনা এবং কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করে তা বাস্তবায়ন করার পদক্ষেপ নিতে হবে।

সারণি ৩.১

অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি'র সংস্থান, এডিপির বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়, বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি

(লক্ষ টাকায়)

আর্থ বছর	ডিপিপি সংস্থান				এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ	অর্থ ছাড়*				প্রকৃত ব্যয়*				ব্যয়ের হার %		
	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য/আরপিএ	প্রকল্প সাহায্য / ডিপিএ	মোট		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য/আরপিএ	প্রকল্প সাহায্য / ডিপিএ	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য/আরপিএ	প্রকল্প সাহায্য / ডিপিএ	মোট	ডিপিপি/আরডিপিপি সংস্থানের বিপরীতে	এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দের বিপরীতে	অর্থ ছাড়ের বিপরীতে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২০১৫-১৬	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৬-১৭	১৩৬.৩১	১,১৪৭.৭০	-	১,২৮৪.০১	৩,৫২৯.০০	৫২৯.০০	৩,০০০.০০	-	৩,৫২৯.০০	১৩৬.৩১	১,১৪৭.৭০	-	১,২৮৪.০১	১০০.০০	৩৬.৩৮	৩৬.৩৮
২০১৭-১৮	২৩২.৮৪	৩,৬০৫.৭৬	-	৩,৮৩৮.৬০	৬,৪৩১.০০	৪০৪.০০	৫,৬৭৭.০০	৩৫০.০০	৬,৪৩১.০০	২৩২.৮৪	৩,৬০৫.৭৬	-	৩,৮৩৮.৬০	১০০.০০	৫৯.৬৯	৫৯.৬৯
২০১৮-১৯	১,১৩৫.১৫	৬,০১৬.৮০	১,১৫৫.৬৮	৮,৩০৭.৬৩	৮,৫২৭.০০	১,২১০.০০	৬,১১৭.০০	১,২০০.০০	৮,৫২৭.০০	১,১৪০.১৮	৬,০১১.৭৭	১,১৫৫.৬৮	৮,৩০৭.৬৩	১০০.০০	৯৭.৪৩	৯৭.৪৩
২০১৯-২০	১,২৭০.১৭	৮,৮১৪.১০	৮৬৯.৬৬	১০,৯৫৩.৯৩	১২,৪৭৮.০০	১,৩০০.০০	১০,২৭৮.০০	৯০০.০০	১২,৪৭৮.০০	১,২৮৫.১৭	৮,৭৯৯.০৯	৮৬৯.৬৬	১০,৯৫৩.৯২	১০০.০০	৮৭.৭৯	৮৭.৭৯
২০২০-২১	১,০৭৬.৮৬	১১,০৯৮.৩৬	৭৭৮.৫৬	১২,৯৫৩.৭৯	১৩,১০৫.০০	১,১০৫.০০	১১,১০০.০০	৯০০.০০	১৩,১০৫.০০	১,০৮০.০৬	১১,০৯৫.১৭	৭৭৮.৫৬	১২,৯৫৩.৭৯	১০০.০০	৯৮.৮৫	৯৮.৮৫
২০২১-২২	৩,৩৪০.১৪	২০,৮০০.০০	১,১০০.০০	২৫,২৪০.১৪	২৪,০০০.০০	২,১০০.০০	২০,৮০০.০০	১,১০০.০০	২৪,০০০.০০	২,০৮৫.৭৬	২০,৭৯৫.৭১	৯৪৮.৩২	২৩,৮২৯.৭৯	৯৪.৪১	৯৯.২৯	৯৯.২৯
২০২২-২৩	৩,৬০০.৯৯	২৭,৮৪১.৮২	১,০৫০.০০	৩২,৪৯২.৮১	৩২,৭৭৮.০০	৩,৫০০.০০	২৮,১৭৮.০০	১,১০০.০০	৩২,৭৭৮.০০	২,৫১৬.৩৪	২০,২৫৮.৭৬	৮১৮.২১	২৩,৫৯৩.৩১	৭২.৬১	৭১.৯৮	৭১.৯৮
২০২৩-২৪	৩,৫৮১.৫৪	২৪,১৮৮.৩০	১,১০৮.৭২	২৮,৮৭৮.৫৬												
জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৪	১,৭১২.০৩	৯৫২.৯১	৫০১.৬০	৩,১৬৬.৫৪												
মোট	১৬,০৮৬.০৩	১০৪,৪৬৫.৭৫	৬,৫৬৪.২২	১২৭,১১৬.০০	১০০,৮৪৮.০০	১০,১৪৮.০০	৮৫,১৫০.০০	৫,৫৫০.০০	১০০,৮৪৮.০০	৮৪৭৫.০১	৭১৭১৫.৬৩	৪৫৭০.৪৩	৮৪৭৬১.০৬	৬৬.৬৮	৮৪.০৫	৭১.৯৮

তথ্যসূত্র: ডিপিপি এবং প্রকল্প অফিস

প্রকল্পের প্রথম বছরে কোনো বরাদ্দ ছিল ছিল না, তাই কোনো ব্যয়ও হয়নি। দ্বিতীয় বছরে শুধুমাত্র জিওবি এবং আরপিএ প্রকল্প সাহায্য খাতে ব্যয় হয়েছে। তবে ডিপিএ খাতে কোনো খরচ হয় নাই। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে শুধুমাত্র ৩ মাসে জিপিএ খাতে ব্যয় করা হয়েছে। ৩য় বছরে অর্থাৎ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে জিওবি, আরপিএ এবং ডিপিএ খাতে ব্যয় হয়েছে, কিন্তু ডিপিএ খাতে কোনো বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয়নি। কারণ, চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে এপ্রিল ২০১৮ সালে, তবে প্রসেসিং এবং আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজে ২/৩ মাস সময় চলে যাওয়াতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত ডিপিএ-র বিপরীতে কোনো বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয়নি।

### ৩.১.২.১ প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়নকাল, প্রাক্কলিত ব্যয় ও মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি পর্যালোচনা

“উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প” প্রকল্পটি মোট ১০৫৯৬৫.৮৪ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ডিসেম্বর ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য একনেক কর্তৃক ০১/০৩/২০১৬ তারিখ অনুমোদিত হয়েছে। পরবর্তীতে, ১ম সংশোধনে মোট প্রাক্কলিত ব্যয় অপরিবর্তিত রেখে প্রকল্পের মেয়াদকাল ১ বছর বৃদ্ধি করে ডিসেম্বর ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত নির্ধারণ করে ২৫/০২/২০২১ তারিখ অনুমোদিত হয়েছে। অতঃপর ২য় সংশোধনে মোট ১২৭১১৬.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে মেয়াদকাল ১ বছর ৬ মাস (বৃদ্ধির হার ৬৩.৬৪%) বৃদ্ধি করে ডিসেম্বর ২০১৫ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত নির্ধারণ করে ১৯/০৭/২০২২ তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ২য় সংশোধনে প্রাক্কলিত ব্যয় বেড়েছে ২১১৫০.১৬ লক্ষ টাকা।

#### সারণি ৩.২

#### প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি ও অর্থায়নের অবস্থা

(লক্ষ টাকায়)

বাস্তবায়নকাল	প্রকল্প সংশোধন/বিষয়	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়			অনুমোদনের তারিখ	পরিবর্তন (মূল প্রকল্পের তুলনায়)	
		জিওবি	পিএ	মোট		ব্যয় পরিমাণ (%)	সময় পরিমাণ (%)
ডিসেম্বর ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০২১	মূল	১০৩৪৬.৪৯	৯৫৬১৯.৩৫	১০৫৯৬৫.৮৪	০১.০৩.২০১৬	--	--
ডিসেম্বর ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০২২	১ম সংশোধিত	১০৩৪৬.৪৯	৯৫৬১৯.৩৫	১০৫৯৬৫.৮৪	২৫.০২.২০২১	--	+ ১২ মাস (১৮.১৮%)
ডিসেম্বর ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০২৪	২য় সংশোধিত	১৬০৮৬.০৩	১১১০২৯.৯৭	১২৭১১৬.০০	১৯.০৭.২০২২	+২১১৫০.১৬ +(১৯.৯৬%)	+ ৪২ মাস +(৬৩.৬৪%)

উৎস: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা: ২

### ৩.১.২.২ ডিপিপি সংশোধনের কারণ পর্যালোচনা

- প্রকল্পটি বাস্তবায়নের শুরুতে কয়েকটি চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হয়েছিল, যেমনঃ বেশ কয়েকবার পিডি-এর বদলি, ইউডিএফ এবং পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে দীর্ঘসূত্রীতা, এবং এর ফলে প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন করতে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের জন্য মেয়াদ বাড়ানোর প্রয়োজন হয়েছিল। প্রকল্পের মেয়াদকাল ০২ (দুই) বছর বৃদ্ধির নিমিত্তে ০৫ মার্চ ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬ষ্ঠ প্রজেক্ট স্ট্রয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিন্তু পদ্ধতিগত কারণে, এলজিডি ৩০ জুন, ২০২২ পর্যন্ত প্রকল্পের মেয়াদকাল ০১ বছর বৃদ্ধি করে। অন্যদিকে, কোভিড-১৯ মহামারি ২০২০ সালের মার্চের শেষের দিক থেকে শুরু হয়ে জুন ২০২২ পর্যন্ত অব্যাহত থাকার ফলে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রমকে দুইবছরের জন্য পিছিয়ে দেয়। এছাড়াও টাকার বিপরীতে জাপানি ইয়েনের বিনিময় হার বৃদ্ধির ফলে, মোট প্রাক্কলনের তুলনায় উদ্বৃত্ত টাকা থাকায় প্রকল্পের মেয়াদ আরও বাড়ানোর সুযোগ সৃষ্টি হয় এবং এ জন্য ২৪ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৮ম পিএসসিতে -এ প্রকল্পের মেয়াদ ২০২৪ সালের ডিসেম্বর পর্যন্ত বাড়ানোর সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। এর সাথে সম্পর্কিত, ভ্যাট/আইটি ব্যয় বৃদ্ধি এবং প্রকল্পটির ভ্যাট/আইটি ব্যয় নির্বাহের জন্য অতিরিক্ত জিওবি তহবিলেরও প্রয়োজন হয়েছে।
- বিভিন্ন লাইন আইটেমের জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট প্রকৃত বাস্তবায়ন অবস্থার উপর ভিত্তি করে পুনরায় বরাদ্দ করার প্রয়োজন দেখা দেয়। জাপানি ইয়েনের বিনিময় হার বৃদ্ধির ফলে, বাংলাদেশী টাকার (১৪৪.৬৫ কোটি) উদ্বৃত্ত পরিমাণের প্রাপ্যতার ভিত্তিতে উপজেলাগুলোর জন্য ৬ষ্ঠ রাউন্ড পারফরম্যান্স ভিত্তিক অনুদান বিতরণ করার পরিকল্পনা করা হয়। একইভাবে, প্রকল্পের তহবিলের সঠিক ব্যয় এবং প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রয়োজন মেটাতে কিছু বাজেট আইটেম সমন্বয়সহ লাইন আইটেমগুলোর মধ্যে বাজেটের যথাযথ পরিমার্জনসহ অন্যান্য লাইন আইটেমগুলোকে সামঞ্জস্যপূর্ণ করার প্রয়োজন দেখা দেয়।

- ৬ষ্ঠ রাউন্ড পারফরম্যান্স ভিত্তিক অনুদান কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন ফলাফলের ভিত্তিতে উপজেলাগুলোতে বরাদ্দ করার পরিকল্পনা করা হয় এবং এই কার্যক্রমগুলো আগামী ২.৫ বছরের মধ্যে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা গ্রহণ করা হয়।
- আরডিপিপি (১ম সংশোধন)- তে , ভ্যাট এবং আয়করের পরিমাণ দেখানো হয়েছে ৯৩.১৭ কোটি, কিন্তু গত তিন বছরে এনবিআর ভ্যাট ও ট্যাক্সের হার বৃদ্ধি করার ফলে ডিপিপি সংশোধন করার প্রয়োজন দেখা দেয়। প্রকল্পের ৬ষ্ঠ রাউন্ডের জন্য উপজেলাগুলোর মধ্যে বরাদ্দকৃত পারফরম্যান্স ভিত্তিক অনুদানের জন্য ভ্যাট এবং
- আইটি খাতে অতিরিক্ত ৫৬.৩৩ কোটি টাকা প্রয়োজন। তাই ২য় সংশোধিত ডিপিপিতে এই সংশোধন প্রতিফলিত হয়েছে।

### ৩.১.২.৩ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পে ফলাফল মূল্যায়নে ব্যবহৃত সূচকসমূহ

বাংলাদেশ সরকার জাইকার মাধ্যমে জাপান সরকারের ডিসেম্বর ২০১৫ সাল থেকে উপজেলা পরিচালন (ইউজিডিপি) বাস্তবায়ন করে আসছে। উদ্দেশ্যসমূহ অর্জনের জন্য ইউজিডিপি কর্তৃক নির্বাচিত উপজেলাসমূহে কর্মদক্ষতাভিত্তিক বরাদ্দ (Performance-based allocation-পিবিএ) প্রদান করে এবং একই সাথে সকল উপজেলাসমূহে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য সহায়তা প্রদান করে থাকে। পিবিএ'র গড় পরিমাণ হচ্ছে প্রতি উপজেলায় বছরে ৫০ লক্ষ টাকা। পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মদক্ষতা উন্নয়নের ফলাফলের ভিত্তিতে নির্বাচিত উপজেলার সংখ্যা প্রতি বছর ১০০ থেকে ২০০, ৩০০ এবং ৪০০ তে বাড়িয়ে সর্বশেষে পঞ্চম ধাপে মোট ৪৭৫টি উপজেলা এই প্রকল্পের আওতাভুক্ত করা হয়। প্রতি বছর নির্ধারিত কিছু পূর্বশর্তের ভিত্তিতে নিরপেক্ষ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নির্বাচিত উপজেলাসমূহের কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়। মূল্যায়িত উপজেলাসমূহকে তাদের কর্মদক্ষতার উপরে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ থেকে সর্বনিম্ন ক্রমে সাজানো হয়। নির্বাচিত প্রতি উপজেলার জন্য বছরে পিবিএর বরাদ্দের পরিমাণ ৫০ লক্ষ (৫ মিলিয়ন) টাকা। তবে বরাদ্দ কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উচ্চতর নম্বর প্রাপ্ত উপজেলাসমূহকে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করে থাকে।

#### ইউজিডিপির অধীনে কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন পদ্ধতি:

প্রথম ধাপ ( পূর্বশর্ত সূচক দ্বারা বাছাই করা )

১. উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার অবস্থা
২. উপজেলা পরিষদের কমিটিসমূহের অবস্থা
৩. বার্ষিক বাজেট এননহ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং অনুমোদন
৪. এডিপি বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অবস্থা



দ্বিতীয় ধাপ (কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন, প্রাপ্ত স্কোরের ভিত্তিতে উপজেলাসমূহের ক্রম)

#### ১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা

- ১.১ উপজেলা কমিটিসমূহের (ইউসি) সভা করা এবং কার্যবিবরণী তৈরি করা হয়েছে কিনা
- ১.২ উপজেলা কমিটিসমূহের (ইউসি) সভায় সরকারি কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি আছে কিনা
- ১.৩ প্রজেক্ট সিলেকশন কমিটি (পিএসসি) কার্যকর আছে কিনা
- ১.৪ ইউনিয়ন পরিষদ, ইউডিসিসি, ইউসি ও এনবিডি হতে উন্নয়ন কার্যক্রমের প্রস্তাবনা তৈরি ও প্রেরণ করেছে কিনা

#### ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা

- ২.১. উপজেলা পরিষদ আইন অনুযায়ী বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত এবং অনুমোদন করা হয়েছে কিনা
- ২.২. সম্পদ রেজিস্টার সঠিকভাবে সংরক্ষণ এবং হালনাগাদ আছে কিনা
- ২.৩. বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা
- ২.৪. প্রাথমিক বাজেট এবং প্রকৃত খরচের মধ্যে ব্যবধান কমেছে কিনা

#### ৩. পরিকল্পনা ও বাজেট তৈরির সক্ষমতা

- ৩.১. অগ্রাধিকার সম্পন্ন প্রকল্পের তালিকাসহ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা
- ৩.২. উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৪ অনুযায়ী উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার করা হয়েছে কিনা
- ৩.৩. উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে কিনা

৩.৪. প্রতিটি প্রকল্পের জন্য উপজেলা প্রকল্প প্রস্তাবনা (ইউপিপি) প্রস্তুত করা এবং তা স্থায়ী কমিটি ও উপজেলা পরিষদের সভায় আলোচিত হয়েছে কিনা

#### ৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

৪.১. প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে ইউনিয়ন উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি (ইউডিসিসি) এর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে কিনা

৪.২. জনগণের মতামতের জন্য বার্ষিক বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হয়েছে কিনা

৪.৩ উপজেলা পরিষদের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট করা হয়েছে এবং বিষয়টি জনগণকে অবহিত করা হয়েছে কিনা

৪.৪. সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) প্রকাশ করা হয়েছে কিনা

পঞ্চম কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ২০২১ সালের জানুয়ারি থেকে এপ্রিল ২০২১ (প্রথম এবং দ্বিতীয় কোয়ার্টার), তথ্য সংগ্রহ এবং তথ্য সংকলন কার্যকর করা হয়।<sup>৫</sup>

### সারণি ৩.৩

#### পূর্বশর্ত সূচকসমূহের সাথে যাচাইকরণ মাধ্যম এবং পাসের ন্যূনতম মানদণ্ড

পূর্বশর্ত সূচকসমূহ	যাচাইকরণ মাধ্যম	পাসের ন্যূনতম মানদণ্ড
<b>১. উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার অবস্থা</b>		
১.১ উপজেলা পরিষদের (ইউজেডপি) নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদের (ইউজেডপি) সভাগুলোর কার্যবিবরণী	মূল্যায়ন অর্থ বছরে ৯ বা ততোধিক সভা; কিন্তু কোভিড-১৯ এর কারণে অর্থবছর ২০১৯-২০ এ ৫ম ধাপের জন্য ৬ বা ততোধিক সভা
১.২ উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিতি	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভাগুলোতে গড় উপস্থিতি ৪০% বা তার বেশি
<b>২. উপজেলা পরিষদের কমতিসমূহের অবস্থা</b>		
২.১ উপজেলা কমিটি (ইউসি) গঠন করা হয়েছে	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী বা অন্যান্য দাপ্তরিক নথি	হয় বা ততোধিক ইউসি গঠন করা হয়েছে
২.২ কার্যকর উপজেলা কমিটিসমূহ (ইউসি)	ইউসি সভার কার্যবিবরণী	কমপক্ষে একটি ইউসির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
<b>৩. বার্ষিক বাজেট এবং উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং অনুমোদন</b>		
৩.১ বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদিত	বার্ষিক বাজেট	বার্ষিক বাজেটে কমপক্ষে একটি নির্ধারিত ছক ব্যবহার করা হয়েছিল
৩.২ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বা বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বা বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে
<b>৪. এডিপি বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অবস্থা</b>		
৪.১ এডিপি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রস্তুত	গত ৩ অর্থ বছরের এডিপি প্রতিবেদন	এডিপি রিপোর্ট সংরক্ষণ করা হয়েছে
৪.২ এডিপি প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ	এলজিডির কাছে পাঠানো চিঠির অনুলিপি	কমপক্ষে চিঠির একটি অনুলিপি আছে

<sup>৫</sup> উৎস: উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সারণি ৩.৩.১		
যাচাইকরণের ও ফ্লোরিং মানদণ্ডের অর্থসহ কর্মদক্ষতার সূচক		
কর্মক্ষমতার সূচকসমূহ	যাচাইকরণ মাধ্যম	ফ্লোরিং মানদণ্ড
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা (প্রতিটি সূচক জন্য ৭ নম্বর)</b>		
১.১ উপজেলা কমিটিসমূহের (ইউসি) সভা করা এবং কার্যবিবরণী তৈরি করা হয়েছে	১) ইউসি সভাগুলোর জন্য নোটিশ বা ইউসি সভার নির্দিষ্ট তারিখের সিদ্ধান্ত; ২) ইউসি সভার কার্যবিবরণী	<b>সর্বাধিক ১০২ সভার মধ্যে:</b> ১) বিজ্ঞপ্তি বা নির্দিষ্ট তারিখ: পয়েন্ট ৩: ৩৬ বা তার বেশি পয়েন্ট ২: ২৪ থেকে ৩৫ এর মধ্যে পয়েন্ট ১: ১২ থেকে ২৩ এর মধ্যে পয়েন্ট ০: ১১ বা তার চেয়ে কম <b>এবং</b> ২) ইউসি সভার কার্যবিবরণীর জন্য: পয়েন্ট ৪: ৩৬ বা তার বেশি পয়েন্ট ৩: ২৪ থেকে ৩৫ এর মধ্যে পয়েন্ট ২: ১২ থেকে ২৩ এর মধ্যে পয়েন্ট ১: ৬ থেকে ১১ এর মধ্যে পয়েন্ট ০: ৫ বা তার চেয়ে কম
১.২ উপজেলা কমিটি সমূহের (ইউসি) সভায় সরকারি কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি আছে	১) ২০১৯-২০ অর্থবছরের সময়ে ইউসি সভার উপস্থিতির তালিকা	<b>সর্বাধিক ২০৪ এনবিডি কর্মকর্তার উপস্থিতি:</b> পয়েন্ট ৭: ৭২ বা তার বেশি পয়েন্ট ৫: ৪৮ থেকে ৭১ এর মধ্যে পয়েন্ট ৪: ২৪ থেকে ৪৭ এর মধ্যে পয়েন্ট ৩: ১২ থেকে ২৩ এর মধ্যে পয়েন্ট ২: ৬ থেকে ১১ এর মধ্যে পয়েন্ট ০: ৫ বা তার চেয়ে কম
১.৩ প্রজেক্ট সিলেকশন কমিটি (পিএসসি) গঠন ও কার্যকর	১) পিএসসি সভার কার্যবিবরণী ২) ইউপিজেড সভায় পিএসসির সুপারিশ ৩) অনুমোদিত ব্যক্তিগণের দাপ্তরিক নথি	<b>অগ্রাধিকার প্রকল্পগুলির পিএসসির অনুমোদন সময়:</b> পয়েন্ট ৭: ১ জানুয়ারি থেকে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত পয়েন্ট ৫: ১ থেকে ৩১ জুলাই ২০২০ বা ১ নভেম্বর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ পয়েন্ট ৪: ১ আগস্ট থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ বা ১ সেপ্টেম্বর থেকে ৩১ অক্টোবর ২০১৯ পয়েন্ট ৩: ১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পয়েন্ট ২: ৩১ আগস্ট ২০১৯ এর পূর্বে বা অনুমোদনের তারিখ নিশ্চিত হওয়া যায়নি পয়েন্ট ০: যদি কোনো নথি লিপিবদ্ধ নেই বা কমিটি গঠন হয়নি
১.৪ ইউনিয়ন পরিষদ ইউডিসিসি, ইউসি ও এনবিডি হতে উন্নয়ন কার্যক্রমের প্রস্তাবনা তৈরি ও প্রেরণ করেছে	১) বিভিন্ন উৎস থেকে প্রস্তাবনার সংখ্যা (ইউনিয়ন, ইউডিসিসি, ইউসি এবং এনবিডি এবং “অন্যান্য”)	<b>অন্যান্য থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবনা (যেমন স্থানীয় অভিজাত ব্যক্তিবর্গ ইত্যাদি):</b> পয়েন্ট ৭: অন্যান্য থেকে কোনো প্রস্তাব নেই পয়েন্ট ৫: ৫% বা তার চেয়ে কম পয়েন্ট ৪: ৬% থেকে ১০% পয়েন্ট ৩: ১১% থেকে ২০% এর মধ্যে পয়েন্ট ০: ২১% বা তার বেশি বা কোন প্রস্তাব নেই
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা (প্রতিটি সূচকের জন্য ৭ নম্বর)</b>		
২.১ উপজেলা পরিষদ আইন অনুযায়ী বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত এবং অনুমোদন করা হয়েছে	১) ইউজেডপি সভার কার্যবিবরণী (উপজেলা পরিষদের চূড়ান্ত অনুমোদনের তারিখ) অর্থবছর ২০২০-২১	<b>বাজেট অনুমোদনের সময়:</b> পয়েন্ট ৭: ৩১ মে ২০২০ এর পূর্বে পয়েন্ট ৫: ১ থেকে ৩০ জুন ২০২০ পয়েন্ট ৪: ১ থেকে ৩১ জুলাই ২০২০

সারণি ৩.৩.১

যাচাইকরণের ও স্কোরিং মানদণ্ডের অর্থসহ কর্মদক্ষতার সূচক

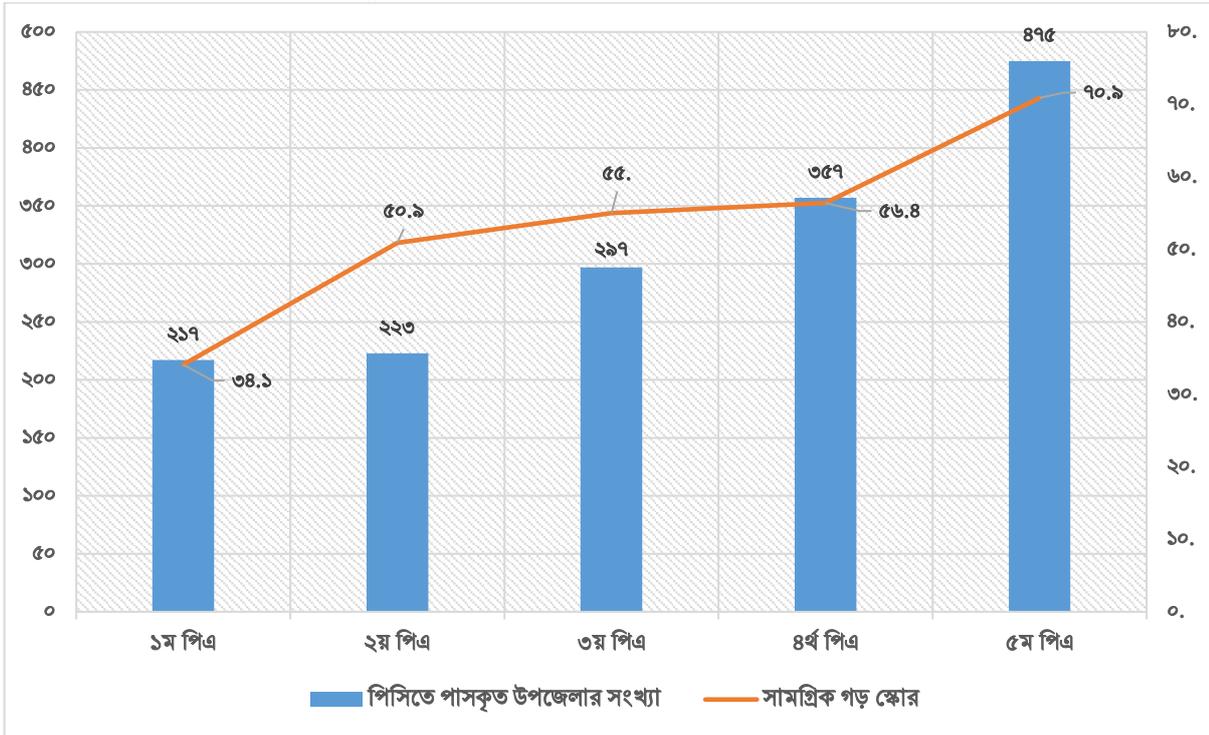
কর্মক্ষমতার সূচকসমূহ	যাচাইকরণ মাধ্যম	স্কোরিং মানদণ্ড
		পয়েন্ট ৩: ১ আগস্ট থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ পয়েন্ট ২: ৩০ জুন ২০১৯ এর পূর্বে বা ২০২০ সালের ১ অক্টোবর বা তারিখের পরে বা নিশ্চিত হয়নি পয়েন্ট ০: বাজেট নেই
২.২ সম্পদ রেজিস্টার সঠিক ভাবে সংরক্ষণ এবং হালনাগাদ আছে	১) সম্পদ রেজিস্টার (স্বাবর ও অস্বাবর সম্পদের জন্য)	<b>সম্পদ রেজিস্টার:</b> পয়েন্ট ৭: স্বাবর ও অস্বাবর উভয়ের জন্য সম্পদ রেজিস্টার আছে এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে পয়েন্ট ৬: স্বাবর ও অস্বাবর উভয়ের জন্য সম্পদ রেজিস্টার আছে পয়েন্ট ৫: স্বাবর অথবা অস্বাবর সম্পদ রেজিস্টার আছে এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হালনাগাদ করা হয়েছে পয়েন্ট ৪: স্বাবর অথবা অস্বাবর সম্পদ রেজিস্টার আছে পয়েন্ট ০: কোনও সম্পদ রেজিস্টার নেই
২.৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে	১) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ২) আর্থিক বিবৃতি অনুমোদনের জন্য ইউজেপি সভার কার্যবিবরণী	<b>আর্থিক বিবরণী অনুমোদনের তারিখ:</b> পয়েন্ট ৭: ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ এর পূর্বে পয়েন্ট ৫: ১ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২০ পয়েন্ট ৪: ১ থেকে ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০ পয়েন্ট ৩: ১ থেকে ৩১ মার্চ ২০২০ পয়েন্ট ২: এপ্রিল ২০২০ এর পরে বা তারিখটি নিশ্চিত হওয়া যায়নি পয়েন্ট ০: আর্থিক বিবরণী নেই
২.৪ প্রাথমিক বাজেটে এবং প্রকৃত খরচের মধ্যে ব্যবধান কমেছে	১) বার্ষিক বাজেট (প্রাথমিক) অর্থবছর ২০১৯-২০ (প্রাথমিক বাজেট এবং প্রকৃত ব্যয়ের তুলনা)	<b>ব্যবধান পরিমাপ (%)</b> পয়েন্ট ৭: ব্যবধান=+/-১৫% বা তার চেয়ে কম পয়েন্ট ৫: ব্যবধান=+/-১৬ থেকে ২০% পয়েন্ট ৪: ব্যবধান=+/-২১ থেকে ২৫% পয়েন্ট ৩: ব্যবধান=+/-২৬ থেকে ৩০% পয়েন্ট ১: ব্যবধান=+/-৩১ বা তার বেশি পয়েন্ট ০: যদি তুলনা করা না যায়
<b>৩. পরিকল্পনা ও বাজেট সক্ষমতা ( প্রতিটি সূচকের জন্য ৭ নম্বর)</b>		
৩.১. অগ্রাধিকার সম্পন্ন প্রকল্পের তালিকাসহ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১) পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই	<b>অর্থবছর ২০১৯/২০ বা ২০২০/২১ বা উভয়সহ পাঁচ বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনা বই:</b> পয়েন্ট ৭: সেক্টর ভিত্তিক এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক তালিকা আছে পয়েন্ট ৫: সেক্টর ভিত্তিক অথবা ইউনিয়ন ভিত্তিক তালিকা আছে পয়েন্ট ৩: পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বিদ্যমান তবে সেক্টর ভিত্তিক এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক তালিকা নেই পয়েন্ট ০: পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা নেই
৩.২ উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৪ অনুসরণে উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার করা হয়েছে	১) এডিপি তালিকা এবং উপজেলা প্রৌকশলীর সাথে সাক্ষাৎকার	<b>১১টি সেক্টরের মধ্যে এডিপিতে সেক্টরের সংখ্যা:</b> পয়েন্ট ৭: ৮ বা তার বেশি সেক্টর পয়েন্ট ৫: ৬ বা ৭ সেক্টর পয়েন্ট ৩: ৪ বা ৫ সেক্টর পয়েন্ট ২: ৩ সেক্টর পয়েন্ট ০: ২ বা তার চেয়ে কম সেক্টর
৩.৩ উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে	১) সাইট পরিদর্শন, চেকলিস্ট, ইউএনও এবং উপজেলা প্রৌকশলীর সাথে সাক্ষাৎকার ২) ভ্রমণ ডায়েরি	<b>মোট এডিপি প্রকল্প গুলোর মধ্যে কত (%) প্রকল্প পরিদর্শন করেছে:</b> পয়েন্ট ৭: ৯০% বা তার বেশি পয়েন্ট ৬: ৮০ থেকে ৮৯% পয়েন্ট ৫: ৭০ থেকে ৭৯% পয়েন্ট ৪: ৬০ থেকে ৬৯% পয়েন্ট ৩: ৫০ থেকে ৫৯% পয়েন্ট ২: ৪০ থেকে ৪৯%

সারণি ৩.৩.১		
যাচাইকরণের ও স্কোরিং মানদণ্ডের অর্থসহ কর্মদক্ষতার সূচক		
কর্মক্ষমতার সূচকসমূহ	যাচাইকরণ মাধ্যম	স্কোরিং মানদণ্ড
		পয়েন্ট ১: ৪০% এর চেয়ে কম পয়েন্ট ০: কিছুই নেই
৩.৪ প্রতিটি প্রকল্পের জন্য উপজেলা প্রকল্প প্রস্তুতকরণ (ইউপিপি) প্রস্তুত করা এবং তা স্থায়ী কমিটি ও উপজেলা পরিষদের সভায় আলোচিত হয়েছে	১) অর্থবছর ২০১৯-২০ এর জন্য ইউপিপি নথি	<b>মোট এডিপি প্রকল্প গুলোর মধ্যে ইউপিপি (%) প্রস্তুত:</b> পয়েন্ট ৭: ১০০% পয়েন্ট ৬: ৯০- ৯৯% পয়েন্ট ৫: ৮০ থেকে ৮৯% পয়েন্ট ৪: ৭০ থেকে ৭৯% পয়েন্ট ৩: ৬০ থেকে ৬৯% পয়েন্ট ২: ৫০ থেকে ৫৯% পয়েন্ট ১: ৫০% এর চেয়ে কম পয়েন্ট ০: কিছুই নেই
<b>৪. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা (প্রতিটি সূচকের জন্য ৭ নম্বর)</b>		
৪.১. প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে ইউনিয়ন উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি (ইউডিসিসি) এর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে	১) ইউডিসিসি সভার কার্যবিবরণী উপজেলা পরিষদে সংরক্ষিত নথি	<b>মোট ইউডিসিসি সভার কার্যবিবরণী মধ্যে কত (%) উপজেলা পরিষদে নথিতে সংরক্ষিত আছে (প্রত্যেক ইউনিয়নে ৬ টি সভা):</b> পয়েন্ট ৪: ৮০% বা তার বেশি পয়েন্ট ৩: ৬০ থেকে ৭৯% পয়েন্ট ২: ৪০ থেকে ৫৯% পয়েন্ট ১: ৪০% এর কম পয়েন্ট ০: কিছুই নেই
৪.২. জনগণের মতামতের জন্য বার্ষিক বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হয়েছে	১) নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইট	<b>বার্ষিক বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (এডিপি) প্রদর্শন স্থিতি:</b> পয়েন্ট ৪: বার্ষিক বাজেট এবং এডিপি নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইট দু'টিতে আছে পয়েন্ট ৩: বার্ষিক বাজেট অথবা এডিপি নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইট দু'টিতে আছে এবং অন্যটি নোটিশ বোর্ড বা ওয়েবসাইটে আছে পয়েন্ট ২: বার্ষিক বাজেট এবং এডিপি নোটিশ বোর্ড অথবা ওয়েবসাইটে আছে পয়েন্ট ১: বার্ষিক বাজেট অথবা এডিপি নোটিশ বোর্ড অথবা ওয়েবসাইটে আছে পয়েন্ট ০: কিছুই প্রদর্শিত হয়নি
৪.৩. উপজেলা পরিষদের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগের দাপ্তরিক নথি, নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইট নির্দিষ্ট করা হয়েছে এবং বিষয়টি জনগণকে অবহিত করা হয়েছে	১) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগের দাপ্তরিক নথি, নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইট	<b>তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ এর নথি প্রদর্শন স্থিতি:</b> পয়েন্ট ৪: তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগের নথি নোটিশ বোর্ড অথবা ওয়েবসাইটে আছে পয়েন্ট ২: তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগের নথি আছে তবে প্রদর্শিত হয়নি পয়েন্ট ০: কোন তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ হয়নি
৪.৪. সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) প্রকাশ করা হয়েছে	১) সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) বা ইউএনও এর সাথে সাক্ষাৎকার	<b>নোটিশ বোর্ড / ওয়েবসাইটে সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) প্রদর্শন স্থিতি:</b> পয়েন্ট ৪: সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) প্রস্তুত, প্রকাশ ও হালনাগাদ হয়েছে, পয়েন্ট ২: সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) প্রস্তুত, প্রকাশ হলেও হালনাগাদ হয়নি পয়েন্ট ০: সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার) প্রস্তুত, প্রকাশ হয়নি

**সারণি ৩.৩.২**  
**কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ফলাফলের সারসংক্ষেপ**  
**(১ম থেকে ৫ম পিএ এর তুলনা)**

পিএসমূহ	১ম পিএ		২য় পিএ		৩য় পিএ*		৪র্থ পিএ		৫ম পিএ	
জরিপকৃত উপজেলার সংখ্যা	৪৮৮		৪৯১		৪৯২		৪৯২		৪৯২	
<b>পূর্বশর্তসমূহ (পিসি)</b>	<b>সংখ্যা</b>	<b>%</b>								
পূর্বশর্তসমূহ বিষয়ে কৃতকার্য হওয়া উপজেলার সংখ্যা	২১৭	৪৪.৫%	২৩৬	৪৮.১%	২৯৭	৬০.৪%	৩৫৭	৭২.৬%	৪৭৫	৯৬.৫%
পূর্ববর্তী মূল্যায়নের থেকে পরিবর্তন (%)			১৯	৩.৬%	৬১	১২.৩%	৬০	১২.২%	১১৮	২৩.৯%
<b>মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর (সর্বোচ্চ ১০০)</b>										
সার্বিক গড় (পূর্বশর্তসমূহ বিবেচনা ব্যতীত)	৩৪.১		৫০.৯		৫৫.০		৫৬.৪		৭০.৯	
গড় (যে সকল উপজেলা পূর্বশর্ত বিষয়ে কৃতকার্য হয়েছে)	৪৫.২		৬৭.৮		৭০.৯		৬৬.৭		৭২.৩	
গড় (যে সকল উপজেলা পূর্বশর্ত বিষয়ে কৃতকার্য হতে পারেনি)	২৫.৩		৩৫.২		৩০.৯		২৯.৮		৩৩.২	
সর্বোচ্চ প্রাপ্ত নম্বর	৮২		৮৮		১০০		১০০		৯৫	
সর্বনিম্ন প্রাপ্ত নম্বর	০		০		০		০		০	
মিডিয়ান স্কোর	৩৩		৫৩		৫৮		৬০		৭৪	

**লেখচিত্র ৩.২**  
**পিসিতে পাসকৃত উপজেলার সংখ্যা এবং সামগ্রিক গড় স্কোর (পিএ১ – পিএ৫)**



সারণি ৩.৩.৩					
পিএ ডিভিক কর্মদক্ষতার সূচকসমূহের গড় প্রাপ্ত নম্বর (৭ নম্বরের মধ্যে)					
উপজেলার সংখ্যা	৪৮৮	৪৯১	৪৯২	৪৯২	৪৯২
কর্মদক্ষতার সূচকসমূহ	গড় প্রাপ্ত নম্বর				
	১ম পিএ	২য় পিএ	৩য় পিএ*	৪র্থ পিএ	৫ম পিএ
১.১ ইউসি সভা করা এবং কার্যবিবরণী তৈরি করা	০.৯০	৩.৮৬	৩.৮৭	৪.৩২	৬.৫৫
১.২ ইউসির সভায় সরকারি কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি	২.৪০	৪.৩৭	৩.৭২	৪.২০	৬.১০
১.৩ প্রজেক্ট সিলেকশন কমিটি (পিএসসি) কার্যকর করা	১.১০	১.৫৪	১.৮৩	১.৮৯	৩.৪৬
১.৪ উন্নয়নে কার্যক্রমের প্রস্তাবনা	৩.৪০	৪.০৪	২.৬৩	২.৮৭	৪.৮০
২.১ বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত করা	৫.১০	৪.৬০	২.৫৭	৪.৪২	৫.০৫
২.২ সম্পদ রেজিস্টার	২.০০	৪.৬২	৫.০৩	৫.২৫	৬.৪০
২.৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত	০.০০	০.০০	৩.২৪	১.৬০	৪.০৫
২.৪ প্রাথমিক বাজেট এবং প্রকৃত খরচের মধ্যে ব্যবধান	২.৮০	৩.৬০	৪.২২	৪.৬১	৩.৭৪
৩.১ প্রকল্পের তালিকাসমূহ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা	২.৮০	৪.১৭	৪.৫২	৪.৮২	৫.৮১
৩.২ বিভিন্ন খাতে এডিপি বরাদ্দ	৪.৪০	৪.৯৬	৫.০৯	৫.৯০	৬.৪৫
৩.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	৪.৩০	৩.১৩	৩.৪৭	৩.০২	৩.৭০
৩.৪ উপজেলা প্রকল্প প্রস্তাবনা (ইউপিপি) প্রস্তুত করা	০.২০	৪.০০	৩.৯৮	৪.৭৪	২.৫৩
৪.১ ইউডিসিসি	১.০৫	২.৯৮	৩.৬১	৩.৭৬	৪.৫৯
৪.২ বাজেট এবং পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রদর্শন	২.৬৩	৩.৭০	৩.৩১	২.৯৬	৫.২৭
৪.৩ উপজেলা তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	২.৪৫	৩.৮২	৪.৩৬	৪.৪১	৫.৭৪
৪.৪ সেবা প্রদানের অঙ্গীকার (সিটিজেন চার্টার)	২.১০	৩.৮৩	৪.৮১	৪.১৩	৫.৯০

### ৩.১.৩ প্রকল্পের অঙ্গসমূহের ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন/অগ্রগতি

ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য জিওবি বরাদ্দ আছে ১৬,০৮৬.০৩ লক্ষ টাকা কিন্তু এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত এই খাতে মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৮৪৭৫.০১ লক্ষ টাকা, যা জিওবি খাতের প্রাক্কলিত ব্যয়ের ৫২.৬৯%। অন্যদিকে, প্রকল্প ঋণ ও প্রকল্প সাহায্য খাতে মোট বরাদ্দ ১১১০২৯.৯৭ লক্ষ টাকা, যার বিপরীতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৭৬২,৮৬.২৬ লক্ষ টাকা, যা মোট প্রাক্কলিত প্রকল্প সাহায্য/ডিপিএ-এর প্রায় ৬৮.৭১%। ডিপিপি সংস্থান মোট ১২৭১,১৬.০০ লক্ষ টাকার বিপরীতে মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৮৪৭,৬১.০৬ লক্ষ টাকা যা মোট ডিপিপি প্রাক্কলনের ৬৬.৬৮%। প্রকল্পের অবশিষ্ট সময় ১ বছর ১০ মাসের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ক্রয় পরিকল্পনা ও কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করে তা বাস্তবায়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা চালাতে হবে। (সারণি ৩.৪ দ্রষ্টব্য)

### ১৯৩১টি উপজেলা ইউনিট

সারণি ৩.৪ থেকে দেখা যাচ্ছে যে, প্রকল্পের মূল কার্যক্রম উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে ১৯৩১টি উপজেলা ইউনিট বাস্তবায়ন করা। প্রকল্প অফিস/পিএমইউ থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে এ পর্যন্ত মোট ১৪৩৬টি উপজেলা ইউনিটে প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে। অর্থাৎ, প্রকল্পের প্রথম বছরে ১০৪টি উপজেলা, ২য় বছরে ২০০টি উপজেলা, ৩য় বছরে ৩০০টি উপজেলা, ৪র্থ বছরে ৩৫৭টি উপজেলা, ৫ম বছরে ৪৭৫টি উপজেলাসহ মোট ১৪৩৬টি (১০৪+২০০+৩০০+৩৫৭+৪৭৫=১৪৩৬) উপজেলা ইউনিট প্রকল্পের আওতাভুক্ত হয়েছে। প্রকল্পের ষষ্ঠ বছরে ৪৯৫টি উপজেলাসহ মোট ১৯৩১টি উপজেলায় (১৪৩৬+৪৯৫=১৯৩১) উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং অবকাঠামো নির্মাণ/সংস্কার কাজ পরিচালনা করা হয়।

প্রকল্পের অনুমোদিত অংগভিত্তিক মোট প্রাক্কলনের সর্বোচ্চ বরাদ্দ এইখাতে রাখা হয়েছে (মোট প্রাক্কলনের ৭৪.২২%)। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত এইখাতে জিওবি প্রাক্কলনের বিপরীতে কোনো অর্থ ব্যয় হয়নি। শুধুমাত্র প্রকল্প ঋণ সহায়তা খাতের প্রাক্কলনের ৭০.৬৫% অংশ ব্যয় হয়েছে। প্রকল্পের অবশিষ্ট ১ বছর ১০ মাসের মধ্যে এইখাতের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কষ্টকর হবে।

অন্যদিকে ১৯/০৭/২০২২ তারিখে প্রকল্পের ২য় সংশোধনী একনেকে অনুমোদিত হলেও জিওবি উৎস থেকে প্রদেয় প্রকল্পের সকল কার্যক্রমের ভ্যাট পরিশোধের ক্ষেত্রে এই খাতে প্রাক্কলনের চেয়ে ৩৫.০৫% বেশি ব্যয় হয়েছে। অনুরূপভাবে, ‘অন্যান্য (আরপিএ)’ খাতেও উক্ত খাতের প্রাক্কলনের চেয়ে ৪১.২৮% বেশি, এবং ফার্নিচার এন্ড ফিকচার খাতেও ৬০.৯৪% বেশি ব্যয় হয়েছে। এ থেকে প্রতীয়মান হয় অঙ্গভিত্তিক ব্যয় বিভাজনের ক্ষেত্রে সঠিকভাবে খাতওয়ারি প্রক্ষেপণ না করায় প্রাক্কলনের তুলনায় এ ধরনের উচ্চহারের অর্জন দেখা যাচ্ছে। যা অঙ্গভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় বিভাজন প্রণয়নের ক্ষেত্রে একটি ব্যত্যয়।

প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত প্রকল্পটির অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক বিস্তারিত ক্রমপঞ্জিত ব্যয় বিভাজন নিচে সারণি ৩.৪-এ তুলে ধরা হলো:

সারণি ৩.৪

অঙ্গভিত্তিক আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা এবং ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক এবং প্রকৃত অগ্রগতি

ইকোনোমিক সাব কোড	অঙ্গের নাম	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)					ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন					চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) লক্ষ্যমাত্রা					চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি					প্রকল্পের শুরু হতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি				
		সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অঙ্গের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অঙ্গের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অঙ্গের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অঙ্গের %)				
				আরপিএ	ডিপিএ		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়			
								আরপিএ	ডিপিএ				আরপিএ				ডিপিএ				আরপিএ			ডিপিএ	আরপিএ	ডিপিএ
<b>(ক) রাজস্ব ব্যয়;</b>																										
৩১১১১০১	কর্মকর্তাদের বেতন	৩৬০ জনমাস	১২৭.৫০	০.০০	০.০০	১২৭.৫০	৬২.৭১	০.০০	০.০০	৬২.৭১	৪৯.১৮%	৭.০০	০.০০	০.০০	৭.০০	৫.৪৯%	৫.৬০	০.০০	০.০০	৫.৬০	৪.৩৯%	৬৮.৩১	০.০০	০.০০	৬৮.৩১	৫৩.৫৮%
৩২১১১০১	কর্মচারীদের বেতন	১০৫৬ জনমাস	১৮২.৪৯	০.০০	০.০০	১৮২.৪৯	১০৯.৫৩	০.০০	০.০০	১০৯.৫৩	৬০.০২%	২৪.০০	০.০০	০.০০	২৪.০০	১৩.১৫%	২০.০৩	০.০০	০.০০	২০.০৩	১০.৯৮%	১২৯.৫৬	০.০০	০.০০	১২৯.৫৬	৭১.০০%
৩১১১৩০০	ভাতাদি	থোক	১৩৭.২৭	০.০০	০.০০	১৩৭.২৭	৮৭.৫৯	০.০০	০.০০	৮৭.৫৯	৬৩.৮১%	২.৫০	০.০০	০.০০	২.৫০	১.৮২%	১.২০	০.০০	০.০০	১.২০	০.৮৭%	৮৮.৭৯	০.০০	০.০০	৮৮.৭৯	৬৪.৬৮%
৩১১১৩০২	ভ্রমণ ভাতা, প্রেষণ ভাতা, বদলী ভাতা ইত্যাদি	থোক	০.০০	১৮৩.৭৩	০.০০	১৮৩.৭৩	০.০০	৬২.৫৫	০.০০	৬২.৫৫	৩৪.০৪%	০.০০	১৮.১৫	০.০০	১৮.১৫	৯.৮৮%	০.০০	১৬.২৭	০.০০	১৬.২৭	৮.৮৬%	০.০০	৭৮.৮২	০.০০	৭৮.৮২	৪২.৯০%
৩২১১১২৯	অফিস ভাড়া, সংস্কার ও মেরামত (পিএমইউ)	১২০ মাস	১৪৯.৩৪	০.০০	০.০০	১৪৯.৩৪	১১৬.৩৮	০.০০	০.০০	১১৬.৩৮	৭৭.৯৩%	১৬.০০	০.০০	০.০০	১৬.০০	১০.৭১%	১২.০৪	০.০০	০.০০	১২.০৪	৮.০৬%	১২৮.৪২	০.০০	০.০০	১২৮.৪২	৮৫.৯৯%
৩৮২১১০৪	ভ্যাট	থোক	৩৯৯৮.৫৩	০.০০	০.০০	৩৯৯৮.৫৩	৩১৫০.৪৮	০.০০	০.০০	৩১৫০.৪৮	৭৮.৭৯%	২৭২৬.২০	০.০০	০.০০	২৭২৬.২০	৬৮.১৮%	২২৪৯.৪৩	০.০০	০.০০	২২৪৯.৪৩	৫৬.২৬%	৫৩৯৯.৯১	০.০০	০.০০	৫৩৯৯.৯১	১৩৫.০৫%
৩৮২১১২৫	আয়কর	থোক	২৩৯৮.৬৯	০.০০	০.০০	২৩৯৮.৬৯	২০১৮.৫৬	০.০০	০.০০	২০১৮.৫৬	৮৪.১৫%	৬৬০.০০	০.০০	০.০০	৬৬০.০০	২৭.৫২%	১৮৫.৮৮	০.০০	০.০০	১৮৫.৮৮	৭.৭৫%	২২০৪.৪৪	০.০০	০.০০	২২০৪.৪৪	৯১.৯০%
৩২১১১২০/ ৩২১১১১৭	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/ ইন্টারনেট চার্জ (পিএমইউ)	১২০ মাস	২৬.৯১	০.০০	০.০০	২৬.৯১	১১.১৯	০.০০	০.০০	১১.১৯	৪১.৫৮%	৫.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	১৮.৫৮%	১.৩৪	০.০০	০.০০	১.৩৪	৪.৯৮%	১২.৫৩	০.০০	০.০০	১২.৫৩	৪৬.৫৬%
৩২১১১২০/ ৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/মোবাইল চার্জ (ইউডিএফ, পিডি, ডিপিডি)	১২০ মাস	০.০০	১২৩.৯১	০.০০	১২৩.৯১	০.০০	৫৯.০৯	০.০০	৫৯.০৯	৪৭.৬৯%	০.০০	২৪.৯০	০.০০	২৪.৯০	২০.১০%	২০.২২	০.০০	০.০০	২০.২২	১৬.৩২%	০.০০	৭৯.৩১	০.০০	৭৯.৩১	৬৪.০১%
৩২২১১০৪	যানবাহন রেজিস্ট্রেশন ফি (পিএমইউ)	থোক	৩.৯১	০.০০	০.০০	৩.৯১	২.৫২	০.০০	০.০০	২.৫২	৬৪.৪৫%	০.৩০	০.০০	০.০০	০.৩০	৭.৬৭%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	২.৫২	০.০০	০.০০	২.৫২	৬৪.৪৫%
৩২২১১০৪	যানবাহন রেজিস্ট্রেশন ফি (ইউটিএফ)	থোক	৫.২৫	২৯.৭৫	০.০০	৩৫.০০	০.০০	১৩.০০	০.০০	১৩.০০	৩৭.১৪%	০.০০	১০.৫০	০.০০	১০.৫০	৩০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	১৩.০০	০.০০	০.০০	১৩.০০	৩৭.১৪%
৩২২১১০৪	যানবাহন ইস্যুরেপ (পিএমইউ)	থোক	৭.৬০	০.০০	০.০০	৭.৬০	৪.৬০	০.০০	০.০০	৪.৬০	৬০.৫৩%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	৪.৬০	০.০০	০.০০	৪.৬০	৬০.৫৩%

ইকোনোমিক সাব কোড	অংশের নাম	প্রারম্ভিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)				ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন				চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) লক্ষ্যমাত্রা				চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি				প্রকল্পের শুরু হতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি								
		সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)				
				আরপিএ	ডিপিএ		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়			
								আরপিএ	ডিপিএ				আরপিএ				ডিপিএ				আরপিএ			ডিপিএ	আরপিএ	ডিপিএ
৩২১১১১৫	পানির বিল (পিএমইউ)	খোক	০.৫১	০.০০	০.০০	০.৫১	০.২১	০.০০	০.০০	০.২১	৪১.১৮%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.২১	০.০০	০.০০	০.২১	৪১.১৮%
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ বিল (পিএমইউ)	খোক	১.৫০	০.০০	০.০০	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%
৩২৪৩১০১	প্রেমোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট (পিএমইউ)	খোক	৩৪.৮৮	৩.১৮	০.০০	৩৮.০৬	২০.১৬	০.০০	০.০০	২০.১৬	৫২.৯৭%	৭.০০	০.০০	০.০০	৭.০০	১৮.৩৯%	৪.৯৮	০.০০	০.০০	৪.৯৮	১৩.০৮%	২৫.১৪	০.০০	০.০০	২৫.১৪	৬৬.০৫%
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট (ইউডিএফ)	খোক	০.০০	৩২০.২	০.০০	৩২০.২০	০.০০	৪৬.৩৯	০.০০	৪৬.৩৯	১৪.৪৯%	০.০০	৯৬.৪৮	০.০০	৯৬.৪৮	৩০.১৩%	০.০০	৭১.৫৯	০.০০	৭১.৫৯	২২.৩৬%	০.০০	১১৭.৯৮	০.০০	১১৭.৯৮	৩৬.৮৫%
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই (পিএমইউ)	খোক	৪৩.১৭	০.০০	০.০০	৪৩.১৭	২০.৮০	০.০০	০.০০	২০.৮০	৪৮.১৮%	১০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০	২৩.১৬%	৭.২৯	০.০০	০.০০	৭.২৯	১৬.৮৯%	২৮.০৯	০.০০	০.০০	২৮.০৯	৬৫.০৭%
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি, বই, সিল ও স্ট্যাম্পস (পিএমইউ)	খোক	৪৯.৯০	০.০০	০.০০	৪৯.৯০	২৭.০৫	০.০০	০.০০	২৭.০৫	৫৪.২১%	৮.০০	০.০০	০.০০	৮.০০	১৬.০৩%	৬.৬২	০.০০	০.০০	৬.৬২	১৩.২৭%	৩৩.৬৭	০.০০	০.০০	৩৩.৬৭	৬৭.৪৭%
৩২৫৫১০৪	স্টেশনারি, বই, সিল ও স্ট্যাম্পস (ইউডিএফ)	খোক	১৫.০০	৪০০.০০	০.০০	৪১৫.০০	০.০০	৭৮.৩১	০.০০	৭৮.৩১	১৮.৮৭%	০.০০	১২০.০০	০.০০	১২০.০০	২৮.৯২%	০.০০	৭২.০০	০.০০	৭২.০০	১৭.৩৫%	০.০০	১৫০.৩১	০.০০	১৫০.৩১	৩৬.২২%
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (পিএমইউ)	খোক	৮৫.৪৫	০.০০	০.০০	৮৫.৪৫	৬৪.৮১	০.০০	০.০০	৬৪.৮১	৭৫.৮৫%	১০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০	১১.৭০%	৭.৬৭	০.০০	০.০০	৭.৬৭	৮.৯৮%	৭২.৪৮	০.০০	০.০০	৭২.৪৮	৮৪.৮২%
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (প্রজেক্ট)	খোক	০.২৬	৪.০০	০.০০	৪.২৬	০.০০	২.৫৭	০.০০	২.৫৭	৬০.৩৩%	০.০০	২.০০	০.০০	২.০০	৪৬.৯৫%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	২.৫৭	০.০০	২.৫৭	৬০.৩৩%
৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়, কর্মশালার খরচ	খোক	১১.৭৫	২০৭২.১৩	০.০০	২০৮৩.৮৮	০.০০	১৭৭২.৮৮	০.০০	১৭৭২.৮৮	৮৫.০৮%	০.০০	৯০.০০	০.০০	৯০.০০	৪.৩২%	০.০০	৩৪.২০	০.০০	৩৪.২০	১.৬৪%	০.০০	১৮০৭.০৮	০.০০	১৮০৭.০৮	৮৬.৭২%
৩২৫৭১০১	পরামর্শক জনমাস	৮০০	৯৩১.১১	০.০০	৬৫৬৪.২২	৭৪৯৫.৩৩	০.০০	০.০০	৩৭৫২.২২	৩৭৫২.২২	৫০.০৬%	০.০০	০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০	১৪.৬৮%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	৪৫৭০.৪৩	৪৫৭০.৪৩	৬০.৯৮%
৩২৫৭১০১	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটির (বেতন, অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা)	২০০ জন	১৮৮.০৯	১০৭৮৬.০০	০.০০	১০৯৭৪.০৯	০.০০	৫৮৩৪.২২	০.০০	৫৮৩৪.২২	৫৩.১৬%	১৫০০.০০	০.০০	১৫০০.০০	১৩.৬৭%	০.০০	৯৬৮.৪৯	০.০০	৯৬৮.৪৯	৮.৮৩%	০.০০	৬৮০২.৭১	০.০০	৬৮০২.৭১	৬১.৯৯%	

ইকোনোমিক সাব কোড	অংশের নাম	প্রারম্ভিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)				ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন				চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) লক্ষ্যমাত্রা				চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি				প্রকল্পের শুরু হতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি								
		সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)				
				আরপিএ	ডিপিএ		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়			
								আরপিএ	ডিপিএ				আরপিএ				ডিপিএ				আরপিএ			ডিপিএ	আরপিএ	ডিপিএ
৩১১১১৩৩২	সম্মানী	থোক	৩২.৩৯	০.০০	০.০০	৩২.৩৯	১৭.১৪	০.০০	০.০০	১৭.১৪	৫২.৯২%	৫.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	১৫.৪৪%	৪.৪০	০.০০	০.০০	৪.৪০	১৩.৫৮%	২১.৫৪	০.০০	০.০০	২১.৫৪	৬৬.৫০%
৩২৫৭১০৪	বেইজলাইন সার্ভে (প্রাথমিক, মিডটার্ম ও ফাইনাল সার্ভে)	৩ টি	৭.৫০	১১০.২৪	০.০০	১১৭.৭৪	০.০০	৬০.২৪	০.০০	৬০.২৪	৫১.১৬%	০.০০	২৫.০০	০.০০	২৫.০০	২১.২৩%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	৬০.২৪	০.০০	৬০.২৪	৫১.১৬%
৩২৫৭১০১	ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট ও বিবিধ, ন্যাশনাল শট টার্ম পরামর্শক	১৫০ জনমাস	১৬.৪৭	২৫০.২৪	০.০০	২৬৬.৭১	০.০০	১৩১.২৬	০.০০	১৩১.২৬	৪৯.২১%	০.০০	৫৯.৮০	০.০০	৫৯.৮০	২২.৪২%	০.০০	৩০.১৭	০.০০	৩০.১৭	১১.৩১%	০.০০	১৬১.৪৩	০.০০	১৬১.৪৩	৬০.৫৩%
৩২৫৭১০৪	সার্ভে (গভর্ন্যান্স পারফরমেন্স)	২৪৫৭ টি	১৩.৬৩	৩৩৭.৪৪	০.০০	৩৫১.০৭	০.০০	২৪৫.৪৬	০.০০	২৪৫.৪৬	৬৯.৯২%	০.০০	৯০.০০	০.০০	৯০.০০	২৫.৬৪%	০.০০	২২.৫২	০.০০	২২.৫২	৬.৪১%	০.০০	২৬৭.৯৮	০.০০	২৬৭.৯৮	৭৬.৩৩%
৩২২১১০১	এক্সটার্নাল অডিট	১৪৩৬ টি	৭.৫০	১২৮.৯৬	০.০০	১৩৬.৪৬	০.০০	৭৮.০২	০.০০	৭৮.০২	৫৭.১৭%	০.০০	৫০.০০	০.০০	৫০.০০	৩৬.৬৪%	০.০০	২৮.৮০	০.০০	২৮.৮০	২১.১১%	০.০০	১০৬.৮২	০.০০	১০৬.৮২	৭৮.২৮%
৩২১১১১১	মিটিং বাবদ ব্যয় (পিএমই)	থোক	৫৪.৩০	০.০০	০.০০	৫৪.৩০	২৯.৪৯	০.০০	০.০০	২৯.৪৯	৫৪.৩১%	১০.০০	০.০০	০.০০	১০.০০	১৮.৪২%	৫.৩৪	০.০০	০.০০	৫.৩৪	৯.৮৩%	৩৪.৮৩	০.০০	০.০০	৩৪.৮৩	৬৪.১৪%
৩২১১১১১	মিটিং বাবদ ব্যয় (কম্পোনেন্ট ২.৩)	থোক	০.৬০	৬.৭৪	০.০০	৭.৩৪	০.০০	০.৯৮	০.০০	০.৯৮	১৩.৩৫%	০.০০	৩.০০	০.০০	৩.০০	৪০.৮৭%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.৯৮	০.০০	০.৯৮	১৩.৩৫%
৩২৫৮১০১	মেরামত ও সংরক্ষণ (মোটরযান)	থোক	২২.০০	০.০০	০.০০	২২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	৯.০০	০.০০	০.০০	৯.০০	৪০.৯১%	৪.৫২	০.০০	০.০০	৪.৫২	২০.৫৫%	৪.৫২	০.০০	০.০০	৪.৫২	২০.৫৫%
৩২৫৫৮১০২-১০৫	মেরামত ও সংরক্ষণ (মোটর সাইকেল, কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি)	থোক	১৩.৮৫	১০৬.৫০	০.০০	১২০.৩৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	৪২.০০	০.০০	৪২.০০	৩৪.৯০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%
৩২৫৮১০৩	অন্যান্য (আরপিএ)	থোক	০.০০	১৭২.১৮	০.০০	১৭২.১৮	০.০০	২৪৩.২৫	০.০০	২৪৩.২৫	১৪১.২৮%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	২৪৩.২৫	০.০০	২৪৩.২৫	১৪১.২৮%	
৩২৫৬১০৩/৩২৫৮১৪০	অন্যান্য	থোক	৩৯.৭৭	০.০০	০.০০	৩৯.৭৭	৩৮.২৫	০.০০	০.০০	৩৮.২৫	৯৬.১৮%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	৩৮.২৫	০.০০	০.০০	৩৮.২৫	৯৬.১৮%	

ইকোনোমিক সাব কোড	অংশের নাম	প্রারম্ভিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)					ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন					চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) লক্ষ্যমাত্রা					চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি					প্রকল্পের শুরু হতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি					
		সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)					
				আরপিএ	ডিপিএ		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়				
								আরপিএ	ডিপিএ				আরপিএ				ডিপিএ				আরপিএ			ডিপিএ	আরপিএ	ডিপিএ	
উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক):			৮৬০৭.১২	১৫০৩৫.২০	৬৫৬৪.২২	৩০২০৬.৫৪	৫৭৮১.৪৭	৮.৬২৮.২২	৩৭৫২.২২	১৮১৬১.৯১	৬০.১৩%	৩৫০০.০০	২১৩১.৮৩	১১০০.০০	৬৭৩১.৮৩	২২.২৯%	২৫১৬.৩৪	১২৬৪.২৬	৮১৮.২১	৪৫৯৮.৮১	১৫.২২%	৮২৯৭.৮১	৯৮৯২.৪৮	৪৫৭০.৪৩	২২৭৬০.৭২	৭৫.৩৫%	
(খ) মূলধন ব্যয়																											
৪১১২১০১	যানবাহন (১টি জীপ ও ১টি পিক-আপ)	২টি	১৩৩.০০	০.০০	০.০০	১৩৩.০০	১৩২.৫৬	০.০০	০.০০	১৩২.৫৬	৯৯.৬৭%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	১৩২.৫৬	০.০০	০.০০	১৩২.৫৬	৯৯.৬৭%	
৪১১২১০১	মোটর সাইকেল	২০১টি	০.০০	২১১.২০	০.০০	২১১.২০	০.০০	২১১.০৬	০.০০	২১১.০৬	৯৯.৯৩%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	২১১.০৬	০.০০	২১১.০৬	৯৯.৯৩%	
৪১১২২০২	কম্পিউটার-ডেস্কটপ, ল্যাপটপ এবং আনুষঙ্গিক (পিএমইউ)	১৪টি	৯.৯০	০.০০	০.০০	৯.৯০	৫.৮৪	০.০০	০.০০	৫.৮৪	৫৮.৯৯%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	৫.৮৪	০.০০	০.০০	৫.৮৪	৫৮.৯৯%	
৪১১২২০২	ল্যাপটপ কম্পিউটার সরঞ্জামাদিসহ (ইউডিএফ)	২০০ টি	০.৮০	৮৩.৫০	০.০০	৮৪.৩০	০.০০	৭৪.৩৭	০.০০	৭৪.৩৭	৮৮.২২%	০.০০	৫.৬৩	০.০০	৫.৬৩	৬.৬৮%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	৭৪.৩৭	০.০০	৭৪.৩৭	৮৮.২২%	
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার, প্রিন্টার, স্ক্যানার (পিএমইউ)	১১ টি	৬.৬১	০.০০	০.০০	৬.৬১	৪.০৩	০.০০	০.০০	৪.০৩	৬০.৯৭%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	৪.০৩	০.০০	০.০০	৪.০৩	৬০.৯৭%	
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার - এমএস অফিস (ইউডিএফ)	৪০০ টি	১.৬৩	২৫.৫০	০.০০	২৭.১৩	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার-সিকিউরিটি সফটওয়্যার (ইউডিএফ)	৬৪০ টি	০.৮৪	১৫.০৯	০.০০	১৫.৯৩	০.০০	৫.৬৬	০.০০	৫.৬৬	৩৫.৫৩%	০.০০	০.০০	১০.০০	৬২.৭৭%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	৫.৬৬	০.০০	৫.৬৬	৩৫.৫৩%		
৪১১২৩০২	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	৪ টি	১.১০	০.০০	০.০০	১.১০	১.১০	০.০০	০.০০	১.১০	১০০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	১.১০	০.০০	০.০০	১.১০	১০০.০০%	
৪১১২৩০২	ডিজিটাল ক্যামেরা (ইউডিএফ)	২০০ টি	০.০০	৩৩.৬৭	০.০০	৩৩.৬৭	০.০০	৩৩.৬৭	০.০০	৩৩.৬৭	১০০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	৩৩.৬৭	০.০০	৩৩.৬৭	১০০.০০%	

ইকোনোমিক সাব কোড	অংশের নাম	প্রারম্ভিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)				ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন					চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) লক্ষ্যমাত্রা					চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি					প্রকল্পের শুরু হতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি					
		সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)	আর্থিক (লক্ষ টাকায়)			প্রকৃত (অংশের %)				
				আরপিএ	ডিপিএ		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়			
								আরপিএ	ডিপিএ				আরপিএ				ডিপিএ				আরপিএ			ডিপিএ	আরপিএ	ডিপিএ
৪১১২৩১০	অফিস যন্ত্রপাতি (পিএমইউ)	খোক	৩.৮৯	২.০০	০.০০	৫.৮৯	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%
৪১১২৩১৪	ফার্নিচার ও ফিল্ডার (পিএমইউ)	খোক	৬.৪০	০.০০	০.০০	৬.৪০	১০.৩০	০.০০	০.০০	১০.৩০	১৬০.৯৪%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	১০.৩০	০.০০	০.০০	১০.৩০	১৬০.৯৪%
৪১১২৩০৩	এয়ারকন্ডিশনার এবং বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	খোক	৪.৯৯	০.০০	০.০০	৪.৯৯	৪.৯৯	০.০০	০.০০	৪.৯৯	১০০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	৪.৯৯	০.০০	০.০০	৪.৯৯	১০০.০০%
৩২৫৬১০৩	অন্যান্য	খোক	০.০০	২০.০৩	০.০০	২০.০৩	০.০০	২১.০৩	০.০০	২১.০৩	১০৪.৯৯%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	২১.০৩	০.০০	২১.০৩	১০৪.৯৯%
৪১১১৩১৫	ক্যাপিটাল - খোক (উপ-প্রকল্প ইউনিট)	১৯৩১ টি	৭৩০৯.৭৫	৮৭০৩৯.৫৬	০.০০	৯৪৩৪৯.৩১	০.০০	৪২৫০১.২৩	০.০০	৪২৫০১.২৩	৪৫.০৫%		২৬০৩০.৫৪		২৬০৩০.৫৪	২৭.৫৯%		১৮৯৯৪.৫০		১৮৯৯৪.৫০	২০.১৩%	০.০০	৬১৪৯৫.৭৩	০.০০	৬১৪৯৫.৭৩	৬৫.১৮%
উপ-মোট (মূলধন ব্যয়) (খ) :			৭৪৭৮.৯১	৮৭৪৩০.৫৫	০.০০	৯৪৯০৯.৪৬	১৫৮.৮২	৪২,৮৪৭.০২	০.০০	৪৩,০০৫.৮৪	৪৫.৩১%	০.০০	২৬০৪৬.১৭	০.০০	২৬০৪৬.১৭	২৭.৪৪%	০.০০	১৮৯৯৪.৫০	০.০০	১৮৯৯৪.৫০	২০.০১%	১৫৮.৮২	৬১৮৪১.৫২	০.০০	৬২০০০.৩৪	৬৫.৩৩%
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সী			০.০০	১০০০.০০	০.০০	১০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সী			০.০০	১০০০.০০	০.০০	১০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%
সর্বমোট(ক+খ+গ+ঘ):			১৬০.৮৬.০৩	১০৪৪৬৫.৭৫	৬৫৫৪.২২	১২৭১১৬.০০	৫৯৫৮.৬৭	৫১৪৫৬.৮৭	৩৭৫২.২২	৬১১৬৭.৭৬	৪৮.১২%	৩৫০০.০০	২৮১৭৮.০০	১১০০.০০	৩২৭৭৮.০০	২৫.৭৯%	২৫১৬.৩৪	২০২৫৮.৭৬	৮১৮.২১	২৩৫৯৩.৩১	১৮.৫৬%	৫৮৪৭৫.০১	৭১৭১৫.৬৩	৪৫৭০.৮৩	৮৪৭৬১.০৬	৬৬.৬৮%

## ৩.২ প্রধান প্রধান কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকল্পের অগ্রগতি

### ৩.২.১ কম্পোনেন্ট অনুসারে প্রকৃত অগ্রগতি

প্রকল্পের শুরু হতে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত

- কর্মসংস্থান সৃষ্টি, অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, স্বাস্থ্য সুবিধার উন্নতির ক্ষেত্রে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অবকাঠামোগত সহায়তার মাধ্যমে প্রকল্পটি বিভিন্ন টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) নং ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫ এবং ১৬ অর্জনে অবদান রাখছে।

### কম্পোনেন্ট ১

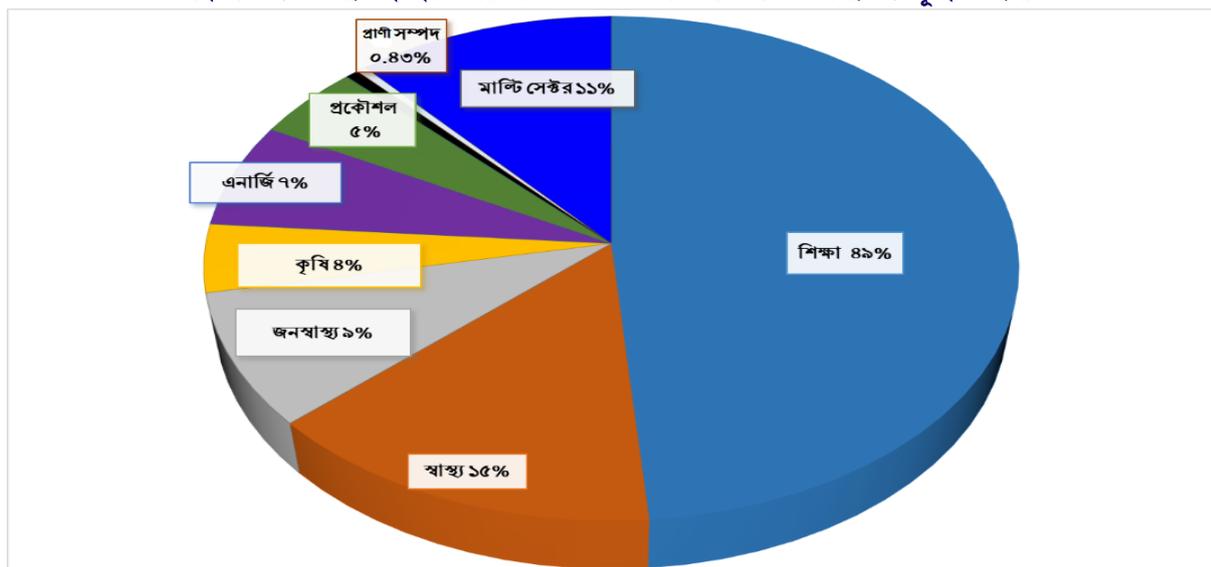
**অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট:** অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় মোট ৩,৩৭৮টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে। এর মধ্যে সবচেয়ে বেশি প্রকল্প শিক্ষা সেক্টরে ১,৫৪৩টি (৪৫.৬৮%)। শিক্ষা সেক্টরের ১,৫৪৩টি প্রকল্প বাস্তবায়নে মোট ব্যয় হয়েছে ২০৭,৩১২,৬৩৪,৭ টাকা, যা অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ব্যয়ের ৪৮.৬৪%। এছাড়া স্বাস্থ্যখাতে ৬১৪টি (১৮.১৮%) জনস্বাস্থ্যে ২৬৬টি (৭.৮৯%), কৃষিতে ১৯৭টি (৭.৮৮%), ইঞ্জিনিয়ারিং খাতে ৩৪০টি (১০.০৬%) এবং এনার্জি সেক্টরে ১৪৭টি (৪.৩৫%) এবং মাল্টি সেক্টরে ২৩৪টি (৬.৯৩%) উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়িত হয়।

### সারণি ৩.৪.১

#### এপ্রিল'২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি

ক্রমিক নং	সেক্টর	উপ-প্রকল্পের সংখ্যা	উপকারভোগী (পুরুষ)	উপকারভোগী (মহিলা)	উপকার ভোগী (তৃতীয় লিঙ্গ)	মোট উপকারভোগী	প্রকল্প পরিচালন ইউনিট অনুমোদিত টাকার পরিমাণ	মোট ব্যয়ের শতকরা হার
১	শিক্ষা	১,৫৪৩	২,০৪৪,৮০৪	২,০১৩,৫৮৭	১৯০	৪,০৫৮,৫৮১.০০	২০৭৩১২৬৩৪৭	৪৮.৬৪%
২	স্বাস্থ্য	৬১৪	৫,৪৫৩,৪৭৯	৫,৯৬৫,৫১৩	২,৩৩৪	১১,৪২১,৩২৬.০০	৬২৩১১৯৫১৯	১৪.৬২%
৩	জনস্বাস্থ্য	২৬৬	৯১১,০৮০	৮৩৮,৩৩৪	৯২১	১,৭৫০,৩৩৫.০০	৩৬৭৬৭৬৭২৫	৮.৬৩%
৪	কৃষি	১৯৭	৬৬০,৪৮৪	৫৮২,১৯৬	৩৯৩	১,২৪৩,০৭৩.০০	১৮৬৩৩১০৪৫	৪.৩৭%
৫	এনার্জি	১৪৭	২,০১৭,২৩১	১,৬৯২,৭৭৯	৯৮৭	৩,৭১০,৯৯৭.০০	২৮৪২৪৫৯২৪	৬.৬৭%
৬	প্রকৌশল	৩৪০	১,১০১,৪৫৮	৮১৮,৮৯৪	৬৫৯	১,৯২১,০১১.০০	২০৩৪৭০১০২	৪.৭৭%
৭	মৎস্য	১৫	৪৭,০০০	২৩,৯৪০	৫০	৭০,৯৯০.০০	২৪৩৫৫৮৩০	০.৫৭%
৮	প্রাণিসম্পদ	২২	১১৮,৯৯০	৬৯,৬২৩	০	১৮৮,৬১৩.০০	১৮২০৬৮৩৫	০.৪৩%
৯	মাল্টি সেক্টর	২৩৪	১,৯০৯,৭৮৮	১,৭৫৫,৯০৫	৭২২	৩,৬৬৬,৪১৫.০০	৪৮১৯২৯৫৩৪	১১.৩১%
<b>মোট</b>		<b>৩,৩৭৮</b>	<b>১৪,২৬৪,৩১৪</b>	<b>১৩,৭৬০,৭৭১</b>	<b>৬,২৫৬</b>	<b>২৮,০৩১,৩৪১.০০</b>	<b>৪২৬২৪৬১৮৬১</b>	<b>১০০.০০%</b>

#### পাই চার্ট ৩.১: এপ্রিল'২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি



➤ কোভিড-১৯ মহামারি পরিস্থিতি মোকাবেলায় ৪র্থ পর্যায়ের ৩৫৭টি উপজেলায় চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ, রোগী পরিবহনে এলাকা উপযোগী গ্র্যামবুলেপ এবং বিদ্যালয়সমূহে হাত ধোয়ার সামগ্রী ক্রয়, স্থাপন ও ব্যবহারের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম ১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ অনুমোদন দেয়া হয়েছে। এর মধ্যে ১২৪ উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্রে কোভিড-১৯ মহামারি পরিস্থিতি মোকাবেলায় কেন্দ্রীয় অক্সিজেন সরবরাহ ব্যবস্থা করা হয়েছে।

**সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট:** সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ৯৩৮৯টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে এবং মোট ব্যয় হয়েছে ১৫২,৭৫,৭৫৭ টাকা। এই সমস্ত প্রশিক্ষণের আওতায় মোট ১১,৬৯,৬৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (৪৫.৮৬% মহিলা)। নিচের সারণিতে সেক্টর অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা এবং ব্যয়ের পরিমাণ ও শতকরা হার উল্লেখ করা হলো। নিচের সারণিতে সেক্টর অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা এবং ব্যয়ের পরিমাণ উল্লেখ করা হলো।

### সারণি ৩.৫

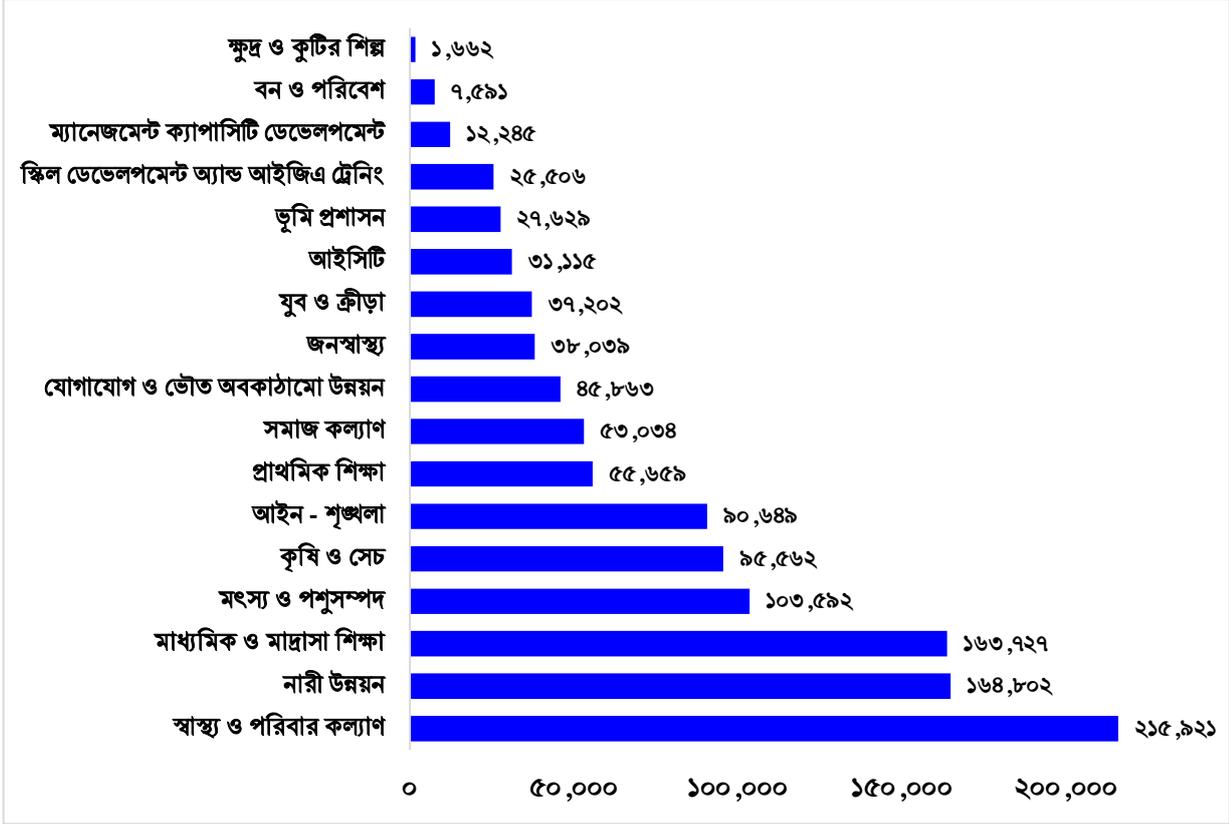
#### এপ্রিল'২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি

ক্রমিক নং	সেক্টর	উপ-প্রকল্পের সংখ্যা	উপকারভোগী (পুরুষ)	উপকারভোগী (মহিলা)	উপকার ভোগী (তৃতীয় লিঙ্গ)	মোট উপকারভোগী	প্রকল্প পরিচালন ইউনিট অনুমোদিত টাকার পরিমাণ	মোট ব্যয়ের শতকরা হার
১	প্রাথমিক শিক্ষা	৪৬৭	৩১,২০৮	২৪,৪৫১	০	৫৫,৬৫৯	৭৫০,৭৬,২১১.৬০	৪.৯১%
২	মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা	৯৯৮	৮৪,৫৩৮	৭৯,১৮৯	০	১৬৩,৭২৭	১৫৮,২৮৯,৯৪২.৫২	১০.৩৬%
৩	নারী উন্নয়ন	৭৭৫	৬৫,৩৩০	৯৯,৪২৭	৪৫	১৬৪,৮০২	১২৫,১২৮,৮১৬.৫৫	৮.১৯%
৪	স্কিল ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড ইনকাম জেনারেশন অ্যাক্টিভিটি (আইজিএ) ট্রেনিং	৫৯১	১৪,৬২৮	১০,৮৫২	২৬	২৫,৫০৬	১০০,১০৯,৮৩৮.২৯	৬.৫৫%
৫	জনস্বাস্থ্য	১৫০	১৭,৬০১	২০,৪২৪	১৪	৩৮,০৩৯	২১,৯২৯,৩২৮.০০	১.৪৪%
৬	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ	১১৪৭	৬৩,১৩৩	১৫২,৭৮৮	০	২১৫,৯২১	১৮৩,৩৮৯,২৬৫.৮০	১২.০১%
৭	সমাজ কল্যাণ	৩৩৬	২৮,৮২৫	২৪,১৯৫	১৪	৫৩,০৩৪	৭১,৫৭৯,৯০১.৮০	৪.৬৯%
৮	যুব ও ক্রীড়া	৭০৯	২৬,৪৬৮	১০,৭০৫	২৯	৩৭,২০২	১২৬,১৯৪,৩৯৫.৭৫	৮.২৬%
৯	কৃষি ও সেচ	১০২৮	৭০,৩২৫	২৫,২৩৭	০	৯৫,৫৬২	১৫৮,২০৫,১১৬.৫৬	১০.৩৬%
১০	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ	১২৮৭	৭৪,৬৩২	২৮,৯৬০	০	১০৩,৫৯২	১৯৮,০৬১,৮৮০.৯৫	১২.৯৭%
১১	বন ও পরিবেশ	৪২	৪,২৯৫	৩,২৯৬	০	৭,৫৯১	৬,১৮১,৩২১.৬০	০.৪০%
১২	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	৪৭	৬০৩	১,০৫৮	১	১,৬৬২	৭,২৪৩,৪৪০.০০	০.৪৭%
১৩	ম্যানেজমেন্ট ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট	১৬১	৯,২৮৮	২,৯৫৭	০	১২,২৪৫	২৩,২২৪,৭৩০.২০	১.৫২%
১৪	আইসিটি	৫৪৩	২১,৫২৭	৯,৫৮৮	০	৩১,১১৫	৯৪,৭০৯,৯১২.০৫	৬.২০%
১৫	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	৪৭২	৩৭,০০৮	৮,৮৫২	৩	৪৫,৮৬৩	৭৪,৯৩৮,৪০১.৯০	৪.৯১%
১৬	ভূমি প্রশাসন	২৪৪	২০,০৫৯	৭,৫৭০	০	২৭,৬২৯	৩৮,২৩৫,২০০.৮০	২.৫০%
১৭	আইন-শৃঙ্খলা	৩৯২	৬৩,৭৫২	২৬,৮৮৩	১৪	৯০,৬৪৯	৬৫,০৮৩,০৫২.৪০	৪.২৬%
<b>মোট</b>		<b>৯৩৮৯</b>	<b>৬৩৩,২২০</b>	<b>৫৩৬,৪৩২</b>	<b>১৪৬</b>	<b>১,১৬৯,৭৯৮</b>	<b>১৫২৭৫৮০৭৫৬.৭৭</b>	<b>১০০.০০%</b>

➤ কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্থানীয় সরকার বিভাগ ও উপজেলা পরিষদ এর সাথে ইউজিডিপি সফলতার সাথে কাজ করেছে। ইউডিএফগণ উপজেলা প্রশাসনের দিক নির্দেশনায় সরকারি বিভিন্ন সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে। ৪র্থ পর্যায়ের ৩৫৭ উপজেলায় সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ক্যাম্প, কর্মশালা ইত্যাদির জন্য প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম ০১ (এক) লক্ষ টাকা বরাদ্দ অনুমোদন দেয়া হয়েছে এবং ২৯৬টি উপজেলায় এ কার্যক্রম সফলতার সাথে বাস্তবায়িত হয়েছে।

লেখচিত্র ৩.৩

এপ্রিল'২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়িত সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ উপ-প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি



আরডিপিপিতে এই কম্পোনেন্টের আওতায় উপকারভোগির লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ না থাকায় এই খাতের সার্বিক অগ্রগতির চিত্র তুলে ধরা সম্ভব হলো না।

## কম্পোনেন্ট ২

এই কম্পোনেন্টের মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি এবং সরকারি অফিস সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, এবং উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেরদের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদকে জনবান্ধব পরিষদে উন্নীত করা হবে।

উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের মাঠপর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ NILG, BARD & RDA-তে ১৮৬টি ব্যাচে ৯,৩৬৫ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিকে উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা ও সেবা প্রদান সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

## সাব-কম্পোনেন্ট ২.১

৩৫৭টি উপজেলার ১০৪০ জন কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধি এবং ১৯৫ জন ইউডিএফদের নিয়ে দিন ব্যাপী বার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে।

পিছিয়ে পড়া ১১৫ উপজেলার ১৮১ জন উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে দিন ব্যাপী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা কর্মদক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করার জন্য এই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

৪৯২ উপজেলার ২,৪৬০ জন কর্মকর্তা (প্রতিটি উপজেলার উপজেলা চেয়ারম্যান, ইউএনও, সহকারী প্রোগ্রামার ও ২ জন সিএ), ২০০ জন ইউডিএফ এবং ১০ জন ইউআইসিডিপি জেলা সমন্বয়কারীকে দিন ব্যাপি অন-লাইন কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ও উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রদান পদ্ধতির উপর জুম পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সকল উপজেলা অন-

লাইন কর্মদক্ষতা মূল্যায়নে তথ্য প্রদান ও রিভিউ সম্পন্ন করেছে এবং বিশ্লেষণ চলমান আছে। এই কম্পোনেন্টে ১১ ধরনের মোট ২৩টি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ছিল মোট ১২৯৬১ জন।

### সাব-কম্পোনেন্ট ২.২

২০০ ইউডিএফ এর জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ১৯৪ জন ইউডিএফ এর জন্য ৩ দিন ব্যাপী আবাসিক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণসহ মোট ৭ ধরনের ২২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া, সরকারি বিধি অনুসারে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা ও উপজেলা পরিষদসমূহকে সহায়তা প্রদান করার জন্য এই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।

### ৩.২.২ উপজেলা পরিষদের মূল্যায়ন ব্যবস্থা

প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহ অর্জনের জন্য ইউজিডিপি কর্তৃক নির্বাচিত উপজেলাসমূহে কর্মদক্ষতাভিত্তিক বরাদ্দ (পিবিএ) হিসেবে উন্নয়ন তহবিল প্রদান করে এবং একইসাথে সকল উপজেলাসমূহে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য সহায়তা প্রদান করে। পিবিএ'র গড় পরিমাণ হচ্ছে প্রতি উপজেলায় বছরে ৫০.০০ লক্ষ টাকা। পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মদক্ষতা উন্নয়নের ফলাফলের ভিত্তিতে নির্বাচিত উপজেলার সংখ্যা বাড়িয়ে প্রতি বছর ১০০ থেকে ২০০, ৩০০ এবং ৪০০ তে বাড়িয়ে সবশেষে মোট ৪৯২টি উপজেলার সবকটিকে এই প্রকল্পের আওতাভুক্ত করা হয়েছে। প্রতিবছর নির্ধারিত কিছু পূর্বশর্তের ভিত্তিতে নিরপেক্ষ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নির্বাচিত উপজেলাসমূহের কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়। মূল্যায়িত উপজেলাসমূহকে তাদের কর্মদক্ষতার উপর প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ থেকে সর্বনিম্ন ক্রমে সাজানো হয়।

২০২১-সালের শুরুর দিকে ইউজিডিপি-এর অধীনে পঞ্চম এবং শেষ কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের কাজ শুরু করা হয়। এ মূল্যায়নে ৪৯২টি উপজেলার মধ্যে ৪৭৫টি উপজেলা দক্ষতা উন্নয়নের সবগুলো পূর্বশর্ত পূরণ করে সফল উপজেলা হিসেবে নির্বাচিত হয়েছে। পঞ্চম কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের ফলাফলের মাধ্যমে প্রতিফলিত হয় যে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের ফলে উপজেলা পরিষদসমূহের সাধারণ প্রশাসনিক সক্ষমতা প্রথম পর্ব থেকে পর্যায়ক্রমে যথেষ্ট উন্নতি হয়েছে। এটি উপলব্ধি করা যাচ্ছে যে, উপজেলাগুলোর সকল অংশীজনের উপজেলার গুরুত্ব সম্পর্কে উপলব্ধি এবং এর উন্নয়নের জন্য তাদের নিরবচ্ছিন্ন এবং সম্মিলিত প্রচেষ্টার কারণে এ উন্নয়ন সম্ভব হয়েছে।

জরিপের ফলাফলের ভিত্তিতে ১ম বছর ১০৪টি, ২য় বছর ২০০টি, ৩য় বছর ৩০০টি, ৪র্থ বছর ৩৫৭টি, এবং ৫ম বছরে ৪৭৫টি সফল উপজেলা নির্বাচিত হয়েছে। নির্বাচিত প্রতিটি উপজেলার জন্য বছরে পিবিএ বরাদ্দের পরিমাণ ৫০.০০ লক্ষ টাকা। তবে বরাদ্দ কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে ৫ম ধাপে নির্বাচিত উচ্চতর নম্বর প্রাপ্তির ক্রমানুসারে প্রতিটি উপজেলাকে প্রকল্প পরিচালন ইউনিট (পিএমইউ) অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করেছে।

এছাড়া, প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা হয় ২০২০-২১ বছরে। প্রকল্পভুক্ত ৫২টি উপজেলা এবং ১৩টি প্রকল্প বহির্ভূত উপজেলায় গুণগত তথ্য ভিত্তিক এই সমীক্ষা পরিচালনা করা হয়েছে। সমীক্ষার ফলাফলে দেখা গেছে যে প্রকল্পের উপজেলা পর্যায়ের অংশীজনের সবাই ইউজিডিপি কার্যক্রম সম্পর্কে ভালভাবে অবগত ছিলেন যদিও তাদের চাহিদাভিত্তিক অগ্রাধিকারের ক্ষেত্রে মতামতের পার্থক্য ছিল। উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত প্রতিনিধি, ইউএনও এবং অন্যান্য অংশীজনেরা প্রকল্প থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। তবে, উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানবৃন্দ প্রশিক্ষণ গ্রহণের দিক থেকে অন্যদের চেয়ে এগিয়ে ছিলেন।

### ৩.৩ সার্বিক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা

প্রকল্পের ডিপিপি'তে বর্ণিত পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তব ক্রয় কার্যের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সম্পর্কিত নীতিমালা পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা কিংবা কোনো ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুসরণে ব্যত্যয় ঘটেছে কিনা, ইত্যাদি প্রতিবেদনের এ অংশে পর্যালোচনা করা হয়েছে। ডিপিপি'র সংস্থানের সাথে বাস্তবে পণ্য, কার্য ও সেবার প্যাকেজ ক্রয় ও সংগ্রহের পরিমাণ, গুণগতমান, ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন, অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ, প্রাক্কলিত ও প্রকৃত ব্যয় বা চুক্তি মূল্যের মধ্যে হ্রাস বা বৃদ্ধি, দরপত্র আহবান, চুক্তি স্বাক্ষর ও চুক্তি অনুযায়ী কার্য সম্পাদন মেয়াদকাল হ্রাস/বৃদ্ধি প্রভৃতি পর্যালোচনা পূর্বক সমীক্ষা টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

## প্রকল্পের ক্রয় সংক্রান্ত প্যাকেজের ডিপিপি'র লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত অগ্রগতি

ডিপিপি-এর ক্রয় পরিকল্পনায় পণ্য খাতে ৪৫টি প্যাকেজ, পূর্ত/কার্য খাতে ৬টি, এবং সেবা খাতে ৩৯টি প্যাকেজসহ সর্বমোট ৯০টি প্যাকেজের ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়। পণ্য খাতে OTM পদ্ধতিতে ৪টি প্যাকেজ, DPM পদ্ধতিতে ২টি প্যাকেজ, RFQ পদ্ধতিতে ৩৯টি প্যাকেজের জন্য ৪২৯.৪৯ লক্ষ টাকার ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়। এছাড়া, পূর্ত/কার্য খাতে CD (Capacity Development) কার্যক্রমগুলো DPM, Infrastructure-OTM পদ্ধতিতে ৬টি প্যাকেজে ৯৬,৫৯৯.০০ লক্ষ টাকা, এবং সেবা খাতে QBS (ICB) পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, DPM পদ্ধতিতে ৮টি প্যাকেজ, QCBS পদ্ধতিতে ১৪টি প্যাকেজ, OTM পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, STM পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, RFQ পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, SIC পদ্ধতিতে ১৩টি প্যাকেজের জন্য ৩০৪২.৩১ লক্ষ টাকার ক্রয় পরিকল্পনা ডিপিপিতে বর্ণিত আছে। এ পর্যন্ত প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে **পণ্য খাতে** ২১টি প্যাকেজ ক্রয়ের ক্ষেত্রে মোট প্রাক্কলন ৫১১.৭৯ লক্ষ টাকা, এবং ক্রয়ে ব্যয় হয়েছে ৪৮১.৮২ লক্ষ টাকা (ব্যয় প্রাক্কলনের ৯৩.৯১%)। **কার্য খাতে** ৬টি প্যাকেজে ৪৭৫টি উপজেলায় উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে বরাদ্দ দেয়া হয়েছে ৬৬৩,২৪.৯০ লক্ষ টাকা (প্রাক্কলিত ব্যয় ৯৬৫,৯৯.০০ লক্ষ টাকার ৬৮.৬৬%)। **সেবা খাতে** মোট ব্যয় হয়েছে ৫৩৪২.৪৩ লক্ষ টাকা (প্রাক্কলিত ব্যয় ৬২২৭.১৮ লক্ষ টাকার ৮৫.৭৯%)। সেবা খাতের ১১টি প্যাকেজের মধ্যে একটি প্যাকেজ (SD-26) ৪টি লটে বিভক্ত করে বাস্তবে সংগ্রহ করা হয়েছে। ক্রয় পদ্ধতির ক্ষেত্রে ডিপিপিতে বর্ণিত ক্রয় পরিকল্পনার সাথে প্রকৃত ক্রয়ের কোনো ব্যত্যয় লক্ষ্য করা যায়নি।

সার্বিক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত তথ্যাদি নিচের সারণি ৩.৬, ৩.৭, এবং ৩.৮-এ সন্নিবেশ করা হলো:

সারণি ৩.৬

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাণ্ডরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি প্রকৃত	GD-01 JGDP/ GD-01	মোটর সাইকেল (ইউডিএফ)	No.	২০০	OTM	PD	JICA	২১০.০০		৭.১৪% কম	১৯.০৭.১৭	২৪.০৮.১৭	২১.০৯.১৭	২ দিন বেশি	আরডিপিপি-র প্রাক্কলিত সময়ের তুলনায় ১ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
ডিপিপি প্রকৃত	GD-02 JGDP/ GD-02	ল্যাপটপ কম্পিউটার এ্যান্ড এক্সেসরিজ	No.	২০০	OTM	PD	JICA	৮০.০০		২.১৫ % বেশি	১২.০৭.১৭	১০.০৮.১৭	২৪.০৮.১৭	১০০ দিন বেশি	আরডিপিপি-র তুলনায় ২.১৫% বেশি মূল্যে ক্রয় এবং ১ মাস ২ দিন পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
ডিপিপি প্রকৃত	GD-03 JGDP/ GD-03	ডিজিটাল ক্যামেরা (ইউডিএফ)	No.	২০০	OTM	PD	JICA	৩৪.০০		৮.৮২% বেশি	১০.০৮.১৭	১১.০৯.১৭	০৮.১০.১৭	৩ দিন কম	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৭-১৮তে এই প্যাকেজটি সংগ্রহের পরিকল্পনা থাকলেও প্রকৃতপক্ষে ২০১৮-১৯ এ সংগ্রহ করা হয়। আরডিপিপি-র তুলনায় ৮.৮২% বেশি মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ১ বছর ১ মাস ২ দিন পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-04	গাড়ি (জিপ)	No.	১	DPM	PD	GoB	৭৬.০০		১২.৭৮ % কম	১২.০২.১৭	১৪.০৪.১৭	১৫.০৬.১৭	আরডিপিপিভুক্ত দুটি প্যাকেজ (GD-04, GD- 12) কে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় একটি প্যাকেজে (UGDP/ GD-06) ক্রয়ের পরিকল্পনা করা হয় সে অনুযায়ী প্রাক্কলিত মূল্যের চেয়ে ১২.৭৮% কম মূল্যে গাড়ি দুটি ক্রয় করা হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।  ২য় সংশোধিত ডিপিপিতে প্রকৃত ক্রয় কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য সমন্বয় করা যেতো।	
	GD-12	গাড়ি (পিক-আপ)	No.	১	RFQ	PD	GoB	৫৭.০০			১২.০২.১৭	১৪.০৪.১৭	২০.০৮.১৭		
প্রকৃত	UGDP/ GD-06	গাড়ি (১টি জিপ এবং ১টি পিকআপ)	No.	১	OTM/D PM	PD	GoB	১৩৩.০০	১১৬.৬৮		০৮-০৪-১৭	১৭-০৬-১৭			
ডিপিপি	GD-05	ডেস্কটপ কম্পিউটার	No.	১১	RFQ	PD	GoB	৪.৪০		০.২৩ %কম	২০.০৩.১৭	২০.০৪.১৭	৩০.০৪.১৭	১৬ দিন বেশি	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.২৩% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ১ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-05	কম্পিউটার এন্ড এক্সেসোরিজ ফর পিএমিউ	No.	১১	RFQ	PD	GoB	৪.৪০	৪.৩৯		০২-০৫- ২০১৭	১৮-০৫- ২০১৭	১৩-০৬- ২০১৭		
ডিপিপি	GD-06	সফটওয়্যার (টালি, অফিস, সিকিউরিটি ফর পিএমইউ)	No.	১১	RFQ	PD	GoB	৩.৯৫			As per proc.	As per proc.	As per proc.		
প্রকৃত															

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট প্রকৃত	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-07	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	No.	৪	RFQ	PD	GoB	১.১২		১.৭৯ %কম	১৫.০১.১৭	৩০.০১.১৭	১০.০২.১৭		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৬-১৭তে এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-11	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	No.	৪	RFQ	PD	GoB		১.১০		০২-০৫- ২০১৭	২১-০৫- ২০১৭	০৭-০৬- ২০১৭		
ডিপিপি	GD-08	ইকুইপমেন্ট (ফটোকপিয়ার)	No.	১	RFQ	PD	GoB	৩.৯০		০.২৬ %কম	২০.১১.১ ৬	২৫.০১.১৭	১৫.০২.১৭	৬ দিন বেশি	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৬-১৭তে এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে।
প্রকৃত		ফটোকপিয়ার (পিএমইউ)	No.	১	RFQ	PD	GoB		৩.৮৯		১১-০৫- ২০১৭	২৪-০৫- ২০১৭	২০-০৬- ২০১৭		
ডিপিপি	GD-09	ফার্নিচার (ডেস্ক, সাইড টেবিল, চেয়ার ফর পিএমইউ)	Set	২	RFQ	PD	GoB	৩.৭০		৪.০৫ %কম	২০.১১.১৬	২৫.০১.১৭	১৫.০২.১৭	৬ দিন বেশি	আরডিপিপি-র তুলনায় ৪.০৫% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ৯ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে। ২য় সংশোধিত ডিপিপিতে প্রকৃত ক্রয় কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য সমন্বয় করা যেতো।
প্রকৃত	UGDP/ GD-07	অফিস ফার্নিচার এন্ড ফিক্সার (পিএমইউ)	Set	১	RFQ	PD	GoB	৩.৭০	৩.৫৫		১০-১০-১৭	৩১-১০-১৭	২৫-১১-১৭		

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট প্রকৃত	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-10	এয়ার কন্ডিশনার (পিএমইউ)	No.	৫	RFQ	PD	GoB	৫.০০		০.০২ %কম	১৭.০৩.১৭	২০.০৩.১৭	১০.০৪.১৭	৪১ দিন বেশি	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.০২% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ১ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-07	এয়ার কন্ডিশনার	No.	৫	RFQ	PD	GoB	৫.০০	৪.৯৯		১৫-০৩-১৭	১৭-০৪-১৭	২৮-০৬-১৭		
ডিপিপি	GD-11	আইপিএস (পিএমইউ)	No.	২	RFQ	PD	GoB	২.০০		১৭.৫ % বেশি	১৫.০৬.১ ৭	২০.৭.১৭	৩০.০৭.১৭	প্রাক্কলিত সময়কা লের মধ্যে (২০দিন ) চুক্তির কাজ সম্পন্ন হয়েছে	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৬-১৭তে এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে। তবে, প্রাক্কলন থেকে ১৭.৫% বেশি মূল্যে পণ্যটি সংগ্রহ করা হয়েছে।
প্রকৃত		আইপিএস (পিএমইউ)	No.	২	RFQ	PD	GoB	২.০০	২.৩৫		০২-০৫- ২০১৭	১৮-০৫- ২০১৭	০৭-০৬- ২০১৭		
ডিপিপি	GD-13	লেজার প্রিন্টার (পিএমইউ) ও স্কেনার	No.	৮ ও ৮	RFQ	PD	GoB	২.৫৩		৫০.৫৯ %কম	১২.০২.১ ৭	১৪.০৪.১৭	২০.০৮.১৭		আরডিপিপি-র তুলনায় ৫০.৫৯% কম মূল্যে ক্রয় চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে। ২য় সংশোধিত ডিপিপিতে প্রকৃত ক্রয় কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য সমন্বয় করা যেতো।
প্রকৃত	UGDP/ GD-08	ডুপ্লেক্স লেজার প্রিন্টার (পিএমইউ)	No.	৮ ও ৮	RFQ	PD	GoB	২.৫৩	১.২৫		০৮-১০-১৭	৩১-১০-১৭			

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট প্রকৃত	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-14	ডায়েরি-২০১৮	No.	১৫০০	RFQ	PD	GoB	৪.০০		৬.৫০% বেশি	০১.০৮.১৭	৩১.১০.১৭	৩০.১১.১৭		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৭-১৮তে এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে। তবে, প্রাক্কলন থেকে ১৭.৫% বেশি মূল্যে পণ্যটি সংগ্রহ করা হয়েছে।
প্রকৃত		ডায়েরি-২০১৮	No.	১৫০০	RFQ	PD	GoB	৪.০০	৪.২৬						
ডিপিপি	GD-15	ল্যাপটপ (পিএমইউ)	No.	২	RFQ	PD	GoB	২.০০		২৭% কম	১০.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১০.০৫.২১	১৩ দিন কম	আরডিপিপি-র তুলনায় ২৭% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ৬ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-15	ল্যাপটপ	No.	২	RFQ	PD	GoB	২.০০	১.৪৬		২৬-১০- ২০২১	৩১-১০- ২০২১	১১-১১- ২০২১		
ডিপিপি	GD-16	এলইডি মনিটর (পিএম ইউ)	No.	১	RFQ	PD	GoB	১.৫৪			১০.০৩.২১	১৫.০৪.২১	০৫.৫.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-17	মোটর সাইকেল ফর প্রজেক্ট অফিস	No.	১	RFQ	PD	JICA	১.৩৫		০.৭৪ % কম	০৫.০২.২১	০৬.০৩.২১	২১.০৩.২১	৩ দিন কম	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.৭৪% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ৭ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD17/2	১ (এক) মোটরসাইকেল			RFQ	PD	JICA	১.৩৫	১.৩৪		২৬-১০- ২০২১	৩১-১০-২১	১১-১১-২০২১		

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-18	মোবাইল ইন্টারনেট মডেম ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫			২৪.০৯.১৭	২৩.১০.২১	১৫.১১.১৭		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-19	ডায়েরি-২০১৯	No.	১৭০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০		০.৪% কম	১০.০৮.১৮	৩১.১০.১৮	৩০.১১.১৮	৯ দিন বেশি	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.৪% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ১ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। তবে, প্রাক্কলনের চেয়ে ৩৫০টি ডায়েরি কম সংগ্রহ করা হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-16/1	ডায়েরি-২০১৯	No.	১৩৫০	RFQ	PD	GoB	৫.০০	৪.৯৮		১৫-১১-১৮	২২-১১-১৮	৩১-১২-১৮		
ডিপিপি	GD-20	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ)	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫			২২.০৪.১৮	২১.০৫.১৮	০৫.০৬.১৮		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-21	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫			১৮.০৩.১৯	২০.০৪.১৯	১৭.০৬.১৯		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-22	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫			১৩.০৩.২০	১২.০৩.২০	৩০.০৩.২০		
প্রকৃত															

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-23	ডায়েরি-২০২০	No.	১৭০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০		০.৬% কম	০১.০৮.১৯	৩১.১০.১৯	৩০.১১.১৯	১ দিন কম	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.৬% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং প্রায় ২০ দিন পূর্বে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। তবে, প্রাক্কলনে পরিমাণ হিসেবে ১৭০০ ডায়েরির উল্লেখ থাকলেও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় এখানে 'থোক' হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। প্রকৃতপক্ষে ১৭০০টি ডায়েরি ক্রয় করা হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-16/1	অ্যানুয়াল ডায়েরি-২০২০	No	থোক	RFQ	PD	GoB	৫.০০	৪.৯৭		২৯-০৯- ২০১৯	১০-১০- ২০১৯	০৯-১২- ২০১৯		
ডিপিপি	GD-24	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫			২৪.০৪.২১	২৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-25	কম্পিউটার সিকিউরিটি সফটওয়্যার ফর ইউডিএফ	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	১.৭৫			১৫.১০.২২	২২.১১.২২	৩০.১১.২২		
প্রকৃত															

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট প্রকৃত	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-26	ডায়েরি-২০২১	No.	২০০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০		০.৬% কম	০১.০৮.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	১ দিন বেশি	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.৬% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং ২৬ দিন পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। তবে, প্রাক্কলনে পরিমাণ হিসেবে ২০০০ ডায়েরির উল্লেখ থাকলেও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় এখানে 'থোক' হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD-17	অ্যানুয়াল ডায়েরি-২০২১	No	থোক	RFQ	PD	GoB	৫.০০	৪.৯৭		১৯-১১- ২০২০	২৬-১১- ২০২০	৩০-১২- ২০২০		
ডিপিপি	GD-27	কম্পিউটার সফটওয়্যার মাইক্রোসফট অফিস (ইউডিএফ)	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	২০.০০			১০.০৩.২১	০৫.০৫.২১	১৫.০৬.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-28	মোবাইল ইন্টারনেট মডেম	No.	২০০	RFQ	PD	JICA	৪.০০			২৪.০৪.২১	২৪.০৪.২১	০৫.০৫.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-29	আলমিরা (৩) এ্যান্ড সেলফ (১৮)	No.	৩ ও ১৮	RFQ	PD	GoB	৫.০০			১৪.০৪.২১	১৫.০৪.২১	৩০.০৪.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-30	ফ্রিজ	No.	১	RFQ	PD	GoB	০.৩			২৪.০৪.২১	২৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-31	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সসরিজ (টোনার, কাড্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৩.০০			২৪.০৯.১৭	২৩.১০.১৭	১৫.১১.১৭		

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-32	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাড্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৩.০০			১৮.০৩.১৯	২০.০৪.১৯	১৭.০৬.১৯		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-33	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাড্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৩.০০			১৩.০৩.২০	১২.০৩.২০	৩০.০৩.২০		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-34	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাড্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৫.০০			২৪.০৪.২১	২৫.০৪.২১	০৫.০৫.২১		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-35	ডাইরী-২০২২	No.	১৭০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০		০.৮% কম	০১.০৮.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	২৭ দিন কম	আরডিপিপি-র তুলনায় ০.৮% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং ১ মাস ৮ দিন পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। তবে, প্রাক্কলনে পরিমাণ হিসেবে ১৭০০ ডায়েরির উল্লেখ থাকলেও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় এখানে 'থোক' হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/ GD35	অ্যানুয়াল ডাইরী-২০২২	No	থোক	RFQ	PD	GoB	৫.০০	৪.৯৬		২৩-১১- ২০২১	০৮-১২- ২০২১	১০-১২- ২০২০		

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	GD-36	বুকস, জার্নালস, নিউজপেপার, কম্পিউটার এ্যান্ড ফটোকপিয়ার এক্সেসরিজ (টোনার, কাড্রিজ, সিকিউরিটি সফটওয়্যার ইত্যাদি, (পিএমইউ)	No.	LS	RFQ	PD	GoB	৫.০০			১৪.০১.২২	২৫.০২.২২	১৫.০৩.২২		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-37	ডেস্ক ফর স্টাফ এ্যান্ড চেয়ার ফর অফিসার্স (২ এবং ৩)	No.	২ এবং ৩	RFQ	PD	GoB	২.২০			০১.০৮.২২	১৫.০৯.২২	৩০.১১.২২		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-38	ডায়েরি-২০২৩	No	২০০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০			০১.০৮.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-39	প্রিন্টিং অফ সাক্সেস স্টোরি (২২-২৩)	No.	১৮০০	RFQ	PD	JICA	৫.০০			০১.১২.২২	৩১.১২.২২	১৫.০২.২৩		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-40	প্রিপারেশন/পাবলিসিং অফ ভিডিও ডকুমেন্টারী (২২-২৩)	No.	১	RFQ	PD	JICA	১০.০০			০১.০৮.২২	১৫.০৯.২২	১৫.০১.২৩		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-41	ডায়েরি-২০২৪	No.	২০০০	RFQ	PD	GoB	৫.০০			০১.০৮.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-42	প্রিন্টিং অফ সাক্সেস স্টোরি (২৩-২৪)	No.	১৮০০	RFQ	PD	JICA	৫.০০		৪০.৮০ % কম	০১.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০২.২৩	২২ দিন কম	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২ এ এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০২১-২২ অর্থ বছরে আরডিপিপি-র ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে। আরডিপিপি-র তুলনায় ৪০.৮০% কম
প্রকৃত	UGDP/ GD32	পাবলিশিং অফ সাকসেস স্টোরিজ	No.	থোক	RFQ	PD	JICA	৫.০০	২.৯৬		২৩-১১- ২০২১	০৮-১২- ২০২১	২২-১২- ২০২১		

পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত															
ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: পণ্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকা রী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রা সের পরিমা ণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
															মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং ২৩ দিন পূর্বে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে।
ডিপিপি	GD-43	প্রিপারেশন/পাবলিসিং অফ ভিডিও ডকুমেন্টারি (২৩-২৪)	No.	১	RFQ	PD	JICA	১০.০০			০১.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০১.২৪		
প্রকৃত															
ডিপিপি	GD-44	প্রিন্টিং অব গ্রন্থের রিপোর্ট	No.	১৮০০	RFQ	PD	JICA	৫.০০			০১.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১৫.০২.২৪		
প্রকৃত															

তথ্যসূত্র: ডিপিপি, এবং প্রকল্প অফিস

### পর্যবেক্ষণ: পণ্য ক্রয়

সারণি ৩.৩ অনুসারে, পণ্যের ১৭টি প্যাকেজের মধ্যে ৩টি প্যাকেজ OTM পদ্ধতিতে, DPM পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ এবং ১৩টি প্যাকেজই RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়েছে। বাস্তব এবং প্রাক্কলিত ক্রয় পদ্ধতিতে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হয়নি। তবে, GD03 প্যাকেজটি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৭-১৮তে এই প্যাকেজটি সংগ্রহের পরিকল্পনা থাকলেও প্রকৃতপক্ষে ২০১৮-১৯এ সংগ্রহ করা হয়। অন্যদিকে, GD08 প্যাকেজটি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৬-১৭তে এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে। একইভাবে, GD11 বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৬-১৭তে এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে। প্যাকেজ নং GD04, GD12 দুটিকে একীভূত করে ১টি প্যাকেজে ১২.৭৮% কম মূল্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। GD22 প্যাকেজটি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২ এ এই প্যাকেজ ক্রয়ের উল্লেখ না থাকলেও বাস্তবে ২০২১-২২ অর্থবছরে আরডিপিপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্যাকেজটি ক্রয় করা হয়েছে। অর্থাৎ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে দুর্বলতা পরিলক্ষিত হয়েছে।

সারণি ৩.৭

কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকে জ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: কার্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রম অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবা ন	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদ নের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	WD1	ইম্পুভিৎ সার্ভিস ডেলিভারি-১ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	১০৪	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	৪,৫২৪.০০		১১.২৬ % বেশি	০১.০৬. ২০১৭	০১.০১. ২০১৮	১৫.০৬. ২০১৯		ডিপিপি-র প্রাক্কলনের তুলনায় ১১.২৬% বেশি মূল্যে CD এবং Infra খাতে ক্রয় কার্য সম্পাদিত হয়েছে।
প্রকৃত		ইম্পুভিৎ সার্ভিস ডেলিভারি-১ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	১০৪	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	৫০৪০.২৯ (CD- ১০৪০.০০ Infra- ৪০০০.২৯)	৫০৩৩.২৯ (CD- ১০৩৩.০০ Infra- ৪০০০.২৯)						
ডিপিপি	WD2	ইম্পুভিৎ সার্ভিস ডেলিভারি -২ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	২০০	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১০,২০০.০০		১.৭৬ % কম	০১.০৯.২ ০১৮	০১.০১.২০ ৯	১৫.০৬. ২০২০		ডিপিপি-র প্রাক্কলনের তুলনায় ১.৭৬% কম মূল্যে CD এবং Infra খাতে ক্রয় কার্য সম্পাদিত হয়েছে।
প্রকৃত		ইম্পুভিৎ সার্ভিস ডেলিভারি -২ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	২০০	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১০০২৭.০০ (CD- ১৯৯০.০০ Infra- ৮০৩৭.০)	১০০২০.৩ ৩ (CD- ১৯৮৩.৩৩ Infra- ৮০৩৭.০)						
ডিপিপি	WD3	ইম্পুভিৎ সার্ভিস ডেলিভারি -৩ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৩০০	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১৫,০০০.০০		৩.৪০ % কম	১০.০৯. ২০১৯	১০.০১.২০ ২০	১৫.০৩. ২০২১		ডিপিপি-র প্রাক্কলনের তুলনায় ৩.৪০% কম মূল্যে CD এবং Infra খাতে ক্রয় কার্য সম্পাদিত হয়েছে।
প্রকৃত		ইম্পুভিৎ সার্ভিস ডেলিভারি -৩ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৩০০	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১৪৫০৫.৩৩ (CD- ২৯৭০.০০ Infra- ১১৫৩৫.৩৩)	১৪৪৮৯.৯১ (CD- ২৯৫৪.৫৮ Infra- ১১৫৩৫.৩ ৩)						

কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকে জ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: কার্য	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রম অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ				মন্তব্য
											দরপত্র আহবা ন	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদ নের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
ডিপিপি	WD4	ইম্পুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৪ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৩৫৭	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২০,০০০.০০		৮.৬৮ % কম	১৫.০৯. ২০২০	১৫.০১.২০ ২১	১৫.০৬. ২০২১		ডিপিপি-র প্রাক্কলনের তুলনায় ৮.৬৮% কম মূল্যে CD এবং Infra খাতে ক্রয় কার্য সম্পাদিত হয়েছে।
প্রকৃত		ইম্পুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৪ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৩৫৭	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	১৯৪২৮.৯০ (CD- ৩৫৫০.০০ Infra- ১৫৮৭৮.৯০)	১৮২৬৪.৫ ৫ (CD- ৩০৭৪.০২ Infra- ১৫১৯০.৫ ৩)						
ডিপিপি	WD5	ইম্পুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৫ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৪৭৫	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২৪,৬০০.০০		২৪.৭৩ % কম	১৫.০৯. ২০২১	১৫.০১.২০ ২২	১৫.০৬. ২০২২		ডিপিপি-র প্রাক্কলনের তুলনায় ২৪.৭৩% কম মূল্যে CD এবং Infra খাতে ক্রয় কার্য সম্পাদিত হয়েছে।
প্রকৃত		ইম্পুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৫ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৪৭৫	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২৬৮৩৩.৮ ০ (CD- ৪৫৯০.০০ Infra- ২২২৪৩.৮০)	১৮৫১৬.৮ ২ (CD- ৩৪৭৮.৯৮ Infra- ১৫০৩৭.৮ ৪)						
ডিপিপি	WD6	ইম্পুভিং সার্ভিস ডেলিভারি -৫ (সাব-প্রজেক্টস)	Upazila	৪৯৫	CD-DPM Infra- OTM	Upazila Parishad Chairman	JICA	২২,২৭৫.০০			১৫.০৯. ২০২২	১৫.০১. ২০২৩	১৫.০৬. ২০২৩		
প্রকৃত								CD- Infra-	CD- Infra-						
	কার্যের মোট মূল্য							৯৬,৫৯৯.০০	৬৬৩২৪.৯০						

তথ্যসূত্র: ডিপিপি, এবং প্রকল্প অফিস

## পর্যবেক্ষণ: পূর্ত/কার্য সংগ্রহ

সারণি ৩.৪ অনুসারে, ডিপিপিতে বর্ণিত মোট ৬টি কার্য প্যাকেজ ৪৭৫টি উপজেলায় ১৯৩১টি উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে বরাদ্দ করা হয়েছে। প্রকল্পের মূল কার্যক্রম হলো স্থানীয় জনগণের চাহিদা পূরণে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাকে আরও শক্তিশালী করার নিমিত্তে এই ছটি প্যাকেজের মাধ্যমে উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়ন করা। এই লক্ষ্যে প্রতি বছর ইউজিডিপি প্রকল্পের মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় উত্তীর্ণ উপজেলাসমূহে কার্যের প্যাকেজ থেকে প্রায় ৫০.০০ লক্ষ টাকা উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের জন্যে প্রদান করা হয়েছে। এইখাতে অর্থের উৎস হলো জাইকা থেকে পাওয়া ঋণ সহায়তা।

প্রকল্প অফিস থেকে ৫টি প্যাকেজের বিপরীতে তথ্য পাওয়া গেছে। প্রতিটি কার্য প্যাকেজে CD (Capacity Development) এবং Infra (Infrastructure) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। CD (Capacity Development) খাতে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন অফিস স্থানীয় জনসাধারণের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণে এবং Infra (Infrastructure) খাতে OTM পদ্ধতি অবকাঠামো উন্নয়নসহ স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কৃষি খাতের উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ডিপিপিতে বর্ণিত WD1 প্যাকেজের প্রাক্কলনের বিপরীতে প্রকল্প থেকে ১০৪ উপজেলা পরিষদসমূহ ১১.২৬% বেশি অর্থ ব্যয় করেছে। তবে, WD2, WD3, WD4, WD5 প্যাকেজের প্রাক্কলনের বিপরীতে উপজেলা পরিষদসমূহ কম অর্থ ব্যয় করেছে। এই খাতের মাধ্যমে বাস্তবায়িত উপ প্রকল্পের ক্রয় সংক্রান্ত তিনটি কেসস্টাডি উপ অনুচ্ছেদ ৩.৩.১-এ যুক্ত করা হয়েছে।

**সারণি ৩.৮**  
**সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত**

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত																
ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ					মন্তব্য
											ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হাসে র পরিমাণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)
ডিপিপি	SD-1	কম্পালটেন্সি (ইন্টারনেশনাল, ন্যাশনাল স্টাফ এ্যান্ড এরেক্স অফ ওভারসিজ ভিজিট)	MM	৫০৩	QBS (ICB)	HOPE	JICA	৫৬১৯.৩৬		১৩.০৮% কম	১২.০১.১৭	০২.০৩.১৭	০১.০৬.১ ৭	৩১.১২.২৪	৫৫১ দিন কম	আরডিপিপি-র তুলনায় ১৩.০৮% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং প্রায় ১৮ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/SD1	কম্পালটেন্সি (ইন্টারনেশনাল, ন্যাশনাল স্টাফ এ্যান্ড এরেক্স অফ ওভারসিজ ভিজিট)	MM	৫০৩	QBS (ICB)	HOPE	JICA	৫৬১৯.৩৬	৪৮৮৪.১২		০৫-০৪-১৬	১০-০৫- ২০১৭	০৪-১২- ২০১৮	৩১.১২.২৪		
ডিপিপি	SD-2	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	৬	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৩৬.৪৯			০৩.০৭.১৬	-	০৫.১০.১ ৬	৩০.০৬.১৭		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-3	বেইজলাইন সাতে অফ উপজেলা	No.	১	QCBS	PD	JICA	২৮.৮০		৩৮.৩০ % বেশি	০৮.০৩.১৭	২৩.০৫.১৭	৩১.০৭.১ ৭	৩০.১১.১৭		আরডিপিপি-র তুলনায় ৩৮.৩০% বেশি মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে।
প্রকৃত	UGDP/SD3	বেইজলাইন সাতে অফ উপজেলা	No.	১	QCBS	PD	JICA		৩৯.৮৩ (ভ্যাট ট্যাক্স ব্যতিত)		০৬-০৪- ২০১৭	২৭-০৪- ২০১৭/০৭- ০৫-২০১৭	১২-০৯- ২০১৭			
ডিপিপি	SD-4	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	২৩	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	১৩৬.২৫			১৩.০৭.১৭	-	১৫.১০.১ ৭	৩০.০৬.১ ৮		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-5	গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট (২য়)	No.	1	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২		২৫.৫৬ % কম	০৮.০৩.১৭	২৩.০৫.১৭	০৩.০৮.১ ৭	১৫.০১.১৮		আরডিপিপি-র তুলনায় ২৫.৫৬% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং প্রায় ১৮ মাস পর চুক্তি
প্রকৃত	UGDP/SD4	গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট (২য়)	No.	1	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২	৭২.০০ (ভ্যাট ট্যাক্স ব্যতিত)		০৬-০৪- ২০১৭	২৭-০৪- ২০১৭/০৭- ০৬-২০১৭	১২-০৯- ২০১৭			

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ					মন্তব্য
											ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	
ডিপিপি	SD-6	স্টাফ হায়ারিং (আউটসোর্সিং)	No.	8 Staff	OTM	PD	GoB	১০০.০০		০.০০%	২৬.০৭.১৭	২৭.০৮.১৭	৩০.১০.১ ৭	৩০.০৬.১৭	সম্পাদিত হয়েছে।	
প্রকৃত	UGDP/ NCSD-01	স্টাফ হায়ারিং (আউটসোর্সিং)	No.	18 Staff	OTM	PD	GoB	১০০.০০	১০০.০০		০৬-০৪-১৭	২৭-০৪- ২০১৭/০৭- ০৬-২০১৭	১২-০৯- ২০১৭		পিইসি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে রিটেন্ডারের মাধ্যমে সেবাটি ক্রয় করা হয়েছে	
ডিপিপি	SD-7	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	28	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	১৬৭.৪৭			১৫.০৭.১৮	-	২৩.১০.১ ৮	৩০.০৬.১ ৯		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-8	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট	MM	৪	Simple Time Based	PD	JICA	৬.৩০			২৬.০৭.১৭	-	৩১.০৮.১ ৭	৩০.০৬.১ ৮		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-9	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইউজিডিপি ওয়েবসাইট ডেভেলোপমেন্ট	No.	১	RFQ	PD	JICA	৪.৫০			২৬.০৭.১৭	২৫.০৯.১৭	১৫.১১.১৭	১৫.০৩.১৮		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-10	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	১৪২	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৮৩৮.৬১			১৪.০৭.১৯	-	১৫.০৯.১ ৯	৩০.০৬.১ ৯		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-11	মিড টার্ম এ্যাসেসমেন্ট	MM	৪	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২			২৪.০২.১৯	১২.০৩.১৯	০২.০৬.১ ৯	২০.১১.১৯		
প্রকৃত																

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ					মন্তব্য
											ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)
ডিপিপি প্রকৃত	SD-12	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০১৬-১৭ এ্যান্ড ২০১৮- ১৯	MM	৩	QCBS	PD	JICA	২৮.৮০			৩০.০৮.১৮	১৬.০৯.১৮	৩১.০১.১ ৯	১৭.০৪.১৯		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-13	গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট (৩য়)	MM	৫	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২			০৮.০৩.১৮	২৩.০৫.১৮	২৩.০৭.১ ৮	২৩.১২.১৮		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-14	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট – শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট	MM	১৯	SIC	PD	JICA	২৯.৩৫			Extension		৩০.০৬.১ ৮	৩০.০৬.১ ৯		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-15	৪র্থ গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট ২০১৯	MM	৫	QCBS	PD	JICA	৯৬.৭২			২৬.১০.১৯	২৬.০২.১৯	২০.০৬.১ ৯	০৬.১১.১৯		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-16	এক্সটার্নাল অডিট অপ ২০১৮-১৯	MM	৪	QCBS	PD	JICA	২৮.৮০			২৬.০৩.১৯	১৬.০৬.১৯	৩১.০৮.১ ৯	৩১.১২.১৯		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-17	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ	Batch	৯৪	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৫৫২.০০			২০.০৫.২০	-	১৫.০৯.২ ০	৩০.০৬.২১		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-18	৫ম গভর্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট	MM	৫	QCBS	PD	JICA	৯৯.৭২			২৬.০১.২০	২৬.০২.২০	৩১.০৫.২ ০	৩০.১১.২১		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-19	ট্রেনিং, ওয়ার্কশপ		৪১	DPM (BARD, RDA, NILG, ESCB)	PD	JICA	৩১৫.০০			২৮.০৭.২১	-	১৫.১০.২ ১	৩০.০৬.২ ২		

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ					মন্তব্য
											ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)
ডিপিপি প্রকৃত	SD-20	প্রগ্রেস শেয়ারিং ওয়ার্কশপ ফর ইউডিএফ		১	DMP	PD	JICA	১০.০০			-	-	-	২০.০৪.২১		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-21	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট, শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট		১২	SIC	PD	JICA	২০.৭০			Extension		১৫.০৬.২ ১	৩০.০৬.২ ০		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-22	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০১৯-২০		২	QCBS	PD	JICA	৭০.০০		১৫.৭৩% কম	০৩.০৯.২১	০৫.১১.২০	১৫.১২.২ ০	০২.০৪.২১ ০২.১১.২১		আরডিপিপি-র তুলনায় ১৫.৭৩% কম মূল্যে ক্রয় করা হয় এবং প্রায় ১৮ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে।
ডিপিপি প্রকৃত	UGDP/SD-11	সিলেকশন অফ অডিট ফর্ম ২০২০ (অর্থবছর ২০১৯-২০)			ICB (QCBS)	PD	JICA	৯০.৬০	৫৮.৯৯		০৮-০১- ২০২১		১৭-০৮- ২০২১	১৬-১১- ২০২১		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-23	এক্সটার্নাল অডিট অফ ২০২১-২২ এ্যান্ড ২০২২- ২৩		২	QCBS	PD	JICA	১২০.০০			০৩.০৯.২১	০৫.১১.২১	১৫.১২.২ ১	০২.০৪.২২ ৩১.০৮.২২		
ডিপিপি প্রকৃত	UGDP/SD-23/1	সিলেকশন অফ অডিট ফর্ম ২০২১ (অর্থবছর ২০২০-২১)			NCB (QCBS)	PD	JICA	১২০.০০	৬৬.৭৮		১০-০৪- ২০২২		২৩-১১- ২০২২			চলমান
ডিপিপি প্রকৃত	SD-24	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট – শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট		২৫	SIC	PD	JICA	৫২.৩০			Extension		১৫.০৬.২ ০	৩০.০৬.২১		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-25	প্রগ্রেস শেয়ারিং ওয়ার্কশপ ফর ইউডিএফ		১	DMP	PD	JICA	২০.০০	-	-	-		২০.০৪.২ ২			

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ					মন্তব্য
											ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	
ডিপিপি	SD-26	ইন্ডিভিজুয়াল কনসালটেন্ট ফর ইনফ্রাস্ট্রাকচার ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট – শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট		২৫	SIC	PD	JICA	৫২.৩০		৫৩.৭১% কম	Extension		১৫.০৬.২ ১	৩০.০৬.২ ২	আরডিপিপি-র তুলনায় ৫৩.৭১% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং প্রায় ১৮ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে।	
প্রকৃত	UGDP/SD- 26/1	শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট ফর সেকেন্ড রিভিশন অফ ডিপিপি		১	Ltd Approach	PD	JICA	১০.০০	৪.৯৬		২৭-০১- ২০২২		১৭-০২- ২০২২	৩০-০৪- ২০২২		
প্রকৃত	UGDP/SD- 26/2	শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট ফর ভিডিও ডকুমেন্টেশন অফ ইউজিডিপি'জ এক্টিভিটিজ		১	Limited Approach	PD	JICA		৪.৯৫		২৩-১১- ২০২১		০৮-১২- ২০২১	৩০-০৪- ২০২২		
প্রকৃত	UGDP/SD- 26/3	শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট টু প্রিপেয়ার দ্যা লেসন লার্নিং			Limited Approach	PD	JICA		৩.০০		১৫.০৪.২২		২১-০৩- ২০২৩	৩০-০৪- ২০২৩		
প্রকৃত	UGDP/SD- 26/4	শর্ট টার্ম কনসালটেন্ট ফর ভিডিও ডকুমেন্টেশন অফ ইউজিডিপি'জ এক্টিভিটিজ			Limited Approach	PD	JICA		১১.১৩ (মোট ২৪.২১)		০৯-০২- ২০২৩		১২-০৩- ২০২৩	৩১-০৫- ২০২৩		
ডিপিপি	SD-27	এন্ড লাইন এসেসমেন্ট (ফাইনাল ইভালুয়েশন)		২৫	QCBS	PD	JICA	৪৯.৩০			০২.১০.২১	১২.১২.২১	১৫.০২.২ ২	১৫.০৬.২২		
প্রকৃত											০১.১২.২২	০১.০১.২৩	১৫.০২.২ ৩	১৫.০৪.২৩		
ডিপিপি	SD-28	ট্রান্সলেশন অফ সাকসেস স্টোরি (২২-২৩)		১	QCBS	PD	JICA	২.০০								
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-29	ট্রান্সলেশন অফ প্রগ্রেস রিপোর্ট		১	SIC	PD	JICA	২.০০			০১.১০.২২	০১.১১.২৩	১৫.১২.২ ৩	১৫.০২.২৩		
প্রকৃত																
ডিপিপি	SD-30	ট্রান্সলেশন অফ কেইস স্টাডি (২২-২৩)		১	SIC	PD	JICA	২.০০			০৪.০২.২৩	০১.০৩.২৩	১৫.০৩.২ ৩	১৫.০৫.২৩		
প্রকৃত																

সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী: পরিকল্পনা ও প্রকৃত

ডিপিপি প্রকৃত	প্যাকেজ নং	ডিপিপি অনুযায়ী প্রকিউরমেন্ট প্যাকেজের বর্ণনা: সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য ও দাপ্তরিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত চুক্তি মূল্য (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত মূল্যের সাথে চুক্তি মূল্যের পার্থক্য (%)	নির্দেশক তারিখ					মন্তব্য
											ইওআই-এর জন্য আমন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আরএফপি ইস্যু	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	
ডিপিপি প্রকৃত	SD-31	ট্রান্সলেশন অফ সাকসেস স্ট্রি (২৩-২৪)		১	SIC	PD	JICA	২.০০			০১.১২.২৩	০১.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৪.২৩		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-32	ট্রান্সলেশন অফ প্রগ্রেস রিপোর্ট ২৩-২৪)		১	SIC	PD	JICA	২.০০			০১.১১.২৩	৩০.১১.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০৩.২৪		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-33	ট্রান্সলেশন অফ কেইস স্টাডি (২৩-২৪)		১	SIC	PD	JICA	২.০০			০১.০২.২৪	২৮.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৫.২৪		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-34	ট্রান্সলেশন অফ অপারেশন ম্যানুয়েল		১	SIC	PD	JICA	২.০০			০১.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৭.২২	১৪.১২.২২		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-35	ষষ্ঠ গভার্নেন্স পারপারমেন্স এসেসমেন্ট		২	SIC	PD	JICA	৯০.০০		৪৮.১৪% কম	২৬.০১.২৩	২৬.০২.২৩	৩১.০৫.২৩	৩০.১১.২৩	আরডিপিপি-র তুলনায় ৪৮.১৪% কম মূল্যে ক্রয় করা হয়েছে এবং প্রায় ১৮ মাস পর চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে।	
ডিপিপি প্রকৃত	UGDP/SD-35	সিলেকশন ফর্ম ফর অনলাইন ডাটা ভেরিফিকেশন অফ সিক্সথ পিএ			QCBS			৯০.০০	৪৬.৬৭		৩১-০৭- ২০২২		১২-০১- ২০২৩	১২-০৪- ২০২৩		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-36	এক্সটার্নাল অডিট (২০২৩-২৪)		২	SIC	PD	JICA	৫০.০০			০৩.০৯.২৩	০৫.১১.২৩	১৫.১২.২৩	০২.০৪.২৪		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-37	ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট		৩৭	SIC	PD	JICA	৭০.০০	Extension				১৫.০৬.২৩	৩১.১২.২৪		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-38	পিসিআর পিপারেশন		১	SIC	PD	JICA	৩.০০			০১.০৫.২৪	০১.০৬.২৪	১৫.০৬.২৩	৩০.১১.২৪		
ডিপিপি প্রকৃত	SD-39	এ্যান্ড লাইন সার্ভে		৫	QCBS	PD	JICA	৬০.০০			০১.০৮.২৩	০১.০৮.২৩	০১.১২.২৩	৩১.০৫.২৪		
ডিপিপি প্রকৃত	UGDP/SD-39	সিলেকশন অফ ফর্ম ফর এন্ডলাইন সার্ভে অফ ইউজিডিপি			QCBS				৫০.০০		৩০-০৩- ২০২২				ক্রয় প্রক্রিয়া চলমান	

তথ্যসূত্র: ডিপিপি, এবং প্রকল্প অফিস

### পর্যবেক্ষণ: সেবা ক্রয়

উপরের সারণি অনুসারে, সেবা খাতের SD-2 প্যাকেজটি ডিপিপি ক্রয় পরিকল্পনা এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৬-১৭ তে অন্তর্ভুক্ত থাকলেও ১ম এবং ২য় সংশোধিত ডিপিপিতে প্যাকেজটি অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। যা আরডিপিপি ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে একটি ব্যত্যয়। SD-2 প্যাকেজটি বাস্তবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে UGDP/SD-11 নামে ক্রয় করা হয়েছে। ডিপিপি ক্রয় পরিকল্পনায় উক্ত প্যাকেজটি ৭০.০০ লক্ষ টাকায় ক্রয়ের পরিকল্পনা থাকলেও দাপ্তরিক চুক্তিমূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে ৯০.৬০ লক্ষ টাকা, তবে বাস্তবে UGDP/SD-11 সেবাটি ক্রয় করা হয়েছে ৫৮.৯৯ লক্ষ টাকায়। ক্রয়ের ধরন ও অনুমোদনকারি কর্তৃপক্ষের মধ্যে কোনোরূপ ব্যত্যয় হয়নি। সেবা খাতের SD-26 প্যাকেজের ৪টি লট বিভক্ত করে ডিপিপি ক্রয় পরিকল্পনার প্রাক্কলিত মূল্য ৫২.৩০ লক্ষ টাকার বিপরীতে ২৪.০৪ লক্ষ টাকায় সংগ্রহ করা হয়েছে। ক্রয়ের ধরন ও অনুমোদনকারি কর্তৃপক্ষের মধ্যে কোনোরূপ ব্যত্যয় হয়নি। সেবা খাতের SD-35 প্যাকেজটি ডিপিপি ক্রয় পরিকল্পনার প্রাক্কলিত মূল্য ৯০.০০ লক্ষ টাকার বিপরীতে ৪৬.৬৭ লক্ষ টাকায় সংগ্রহ করা হয়। ক্রয়ের ধরন ও অনুমোদনকারি কর্তৃপক্ষের মধ্যে কোনোরূপ ব্যত্যয় হয়নি।

### ৩.৩.১ ক্রয় সংক্রান্ত কেস স্টাডি

প্রকল্পের অধীনে উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহের কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা তা যাচাই করার লক্ষ্যে কাজের দরপত্রের নথি ও দলিলাদি পরীক্ষা নিরীক্ষা পূর্বক দরপত্রের বর্ণনা অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। কাজের ধরন, কাজের বাজেট ও ব্যয়, কার্য ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ, কার্যের ক্রয় পদ্ধতি, চুক্তি অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের তারিখ, কার্য সম্পাদনের প্রকৃত তারিখ পর্যালোচনা করা হয়েছে।

পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী প্রকল্প কার্য ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী

#### ১. লট/প্যাকেজের নং: INF-2020-21-506915-03

দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম: Installation and Supplying of Solar Street Light at Hat Bazar, Roads and Different Important Places in Baraigram Upazila Under UGDP Project, Dist: Natore.

■ প্রকল্পের নাম	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প
■ মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
■ বাস্তবায়নকারী সংস্থা	বড়াইগ্রাম উপজেলা পরিষদ, নাটোর
■ দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম, ও লট/প্যাকেজের নং (ক্রমিক অনুসারে)	Installation and Supplying of Solar Street Light at Hat Bazar, Roads and Different Important Places in Baraigram Upazila Under UGDP Project, Dist: Natore INF-2020-21-506915-03
■ ক্রয় পদ্ধতি	OTM Method
■ ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরন	১) অন-লাইন
■ টেন্ডারে অনুসৃত পদ্ধতি	e-Gp,
■ দরপত্র দলিল (বা প্রস্তাব) প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ
■ বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছিল কিনা?	হ্যাঁ
■ বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে সিপিটি কর্তৃক প্রকাশিত। স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্টস ব্যবহার করা হয়েছে কিনা? হ্যাঁ হলে তার ধরণ	হ্যাঁ
■ দরপত্র প্রকাশের মাধ্যম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) (বাংলা ও ইংরেজি পত্রিকার নামসহ তারিখ এবং ওয়েব সাইট'এর নাম)	১। পত্রিকার নামঃ (বাংলা) দৈনিক বাংলাদেশ বুলেটিন তারিখঃ ১৭-০৪-২০২২ ২। পত্রিকার নামঃ (ইংরেজি) The New Nation তারিখঃ ১৭-০৪-২০২২ ৩। ইজিপি সিস্টেম পোর্টালে দরপত্র প্রকাশিত হয়েছে তারিখঃ ১৭-০৪-২০২২
■ দরপত্র বিক্রয় শুরুর তারিখ এবং শেষ তারিখ ও সময়	শুরুর তারিখ: ১৭-০৪-২০২২ শেষ তারিখ: ০৮-০৫-২০২২ সময়: ২৩:৩০
■ বিক্রয়কৃত দরপত্রের সংখ্যা	০৫
■ প্রাপ্ত দরপত্রের সংখ্যা	০৫
■ দরপত্রের জামানত জমা হয়েছিল কি না? (ব্যাংক পে-অর্ডার, চালান ইত্যাদি)	হ্যাঁ
■ রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা	০৫

■ নন-রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা	০
■ মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের তারিখ	
■ Notification of Award প্রদানের তারিখ	১২-০৫-২২
■ Validity Period (যে প্যাকেজের জন্য যেটা প্রযোজ্য- NOA জারি, চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে কিনা) (৬০ থেকে ১২০ দিন-পণ্য/কার্যের ক্ষেত্রে) সেবার ক্ষেত্রে- চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত)	হ্যাঁ
■ ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় [প্রস্তাবকৃত মূল্য (ডিপিপি/আরডিপিপি)]	উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেটভুক্ত ক্রয় প্যাকেজ
দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয়	২২,৩৪,৬৩৫.৮৭ টাকা
■ চুক্তি মূল্য	২০,১১,১০৮.৩৮৫ টাকা
■ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম	মেসার্স এস এম কম্পট্রাকশন
■ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	২৬/০৫/২২
■ ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী কাজ শেষ করার তারিখ	প্রযোজ্য নয়
■ কার্যাদেশ/চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ	২৯/৮/২০২২
■ চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ	২৯/৮/২০২২
■ প্রকৃত কাজ শেষের তারিখ	২৯/৮/২০২২

**পর্যালোচনা:** ক্রয় কার্যটি e-GP প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করা হয়েছে। দরপত্রটির প্রথম বিজ্ঞপ্তি একটি ইংরেজি জাতীয় দৈনিকে ১৭/০৪/২০২২ তারিখে এবং ১৭/০৪/২০২২ তারিখে বাংলা জাতীয় দৈনিকসহ নাটোরের স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হয়। ইজিপি সিস্টেম পোর্টালে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি ১৭/০৪/২০২২ তারিখে প্রকাশিত হয়।

তবে, প্রস্তাব উন্মোক্তকরণ রিপোর্ট অনুযায়ী INF-2020-21-506915-03 প্যাকেজের ক্ষেত্রে ৫টি প্রাপ্ত দরপত্রের মধ্যে ৩টি দরপত্রে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্যের চেয়ে ১০% ছাড়ে তাদের উদ্ধৃত মূল্য দেখিয়েছে। অন্য ২টি দরপত্রের ১টি উদ্ধৃত মূল্যের সমান মূল্যে ও অন্যটি দাপ্তরিক মূল্যের চেয়ে ৫% কমে জমা দেয়। এ থেকে প্রতীয়মান হয় দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য গোপন ছিল না। অর্থাৎ, পিপিআর ২০০৮-এর ১৬ (৫খ) নং বিধি লঙ্ঘিত হয়েছে। অতঃপর ১২/০৫/২০২২ তারিখে NOA প্রদানের পর ৫/০৮/২০২১ তারিখে মেসার্স এসএম কম্পট্রাকশন নামক ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের সাথে উক্ত প্যাকেজের চুক্তি সম্পন্ন হয়। চুক্তি অনুযায়ী এই প্যাকেজের কার্য সম্পন্নকরণের ক্ষেত্রে চুক্তি অনুযায়ী যথাসময়ে সমাপ্ত হয়েছে।

## ২. লট/প্যাকেজের নং: INF-2020-21-4589-01

দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম: Construction of 2 storied Foundation with Two class Room , Staircase and Furniture Supply Of Pach Kahonia Alim Madrasha.

- প্রকল্পের নাম উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প
  - মন্ত্রণালয়/বিভাগ স্থানীয় সরকার ,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
  - বাস্তবায়নকারী সংস্থা নকলা উপজেলা পরিষদ, শেরপুর
  - দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম, ও লট/প্যাকেজের নং (ক্রমিক অনুসারে) পাচকাহানিয়া আলিম মাদ্রাসার সিড়ি রুমসহ দুটি শ্রেণিকক্ষ এবং আসবাবপত্র দোতলা ফাউন্ডেশনের একতলা ভবন নির্মাণ  
Construction of 2 storied Foundation with Two class Room ,Staircase and Furniture Supply Of Pach Kahonia Alim Madrasha.  
INF-2020-21-458967-01
- 
- ক্রয় পদ্ধতি OTM
  - ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরন অন-লাইন,
  - টেন্ডারে অনুসৃত পদ্ধতি e-pw2 (a)
  - দরপত্র দলিল (বা প্রস্তাব) প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছে কিনা? হ্যাঁ
  - বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে পিপিআর ২০০৮ অনুসরণকরা হয়েছিল কিনা? হ্যাঁ
  - বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে সিপিটি কর্তৃক প্রকাশিত স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্টস ব্যবহার করা হয়েছে কিনা? হ্যাঁ হলে তার ধরন
  - দরপত্র প্রকাশের মাধ্যম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) (বাংলা ও ইংরেজি পত্রিকার নামসহ তারিখ এবং ওয়েব সাইট এর নাম) ১।পত্রিকার নামঃ (বাংলা) দৈনিক দেশ রূপান্তর তারিখঃ ২৯.৮.২০২২  
২।পত্রিকার নামঃ (ইংরেজি) The Daily Observer তারিখঃ ২৯.৮.২০২২  
৩। সিপিটিইউ ওয়েব সাইট তারিখঃ ২৯.৮.২০২২
  - ১ কোটি টাকার অধিক মূল্যের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সিপিটিড ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিনা? না
  - দরপত্র বিক্রয় শুরুর তারিখ এবং শেষ তারিখ ও সময় শুরুর তারিখ শেষ তারিখ সময়  
৩০.০৮.২০২২ ২১.০৯.২০২২ ১৪.০০
  - বিক্রয়কৃত দরপত্রের সংখ্যা ০৪ টি
  - প্রাপ্ত দরপত্রের সংখ্যা ০৪ টি
  - দরপত্রের জামানত জমা হয়েছিল কি না? (ব্যাংক পে-অর্ডার, চালান ইত্যাদি) হ্যাঁ, UCBL,Sherpur Branch,Pay order
  - রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা ০৪ টি
  - নন-রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা --
  - মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের তারিখ ০৩/১০/২০২২

▪ Notification of Award প্রদানের তারিখ	০৩/১০/২০২২
▪ Validity Period (যে প্যাকেজের জন্য যেটা প্রযোজ্য- NOA জারি, চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে কিনা) (৬০ থেকে ১২০ দিন- পণ্য/কার্যের ক্ষেত্রে) সেবার ক্ষেত্রে- চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত)	১২০ দিন
▪ ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় [প্রস্তাবকৃত মূল্য (ডিপিপি/আরডিপিপি)]	উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেটভুক্ত ক্রয় প্যাকেজ
দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয়	৪৫,২১,৫২৯.০০ টাকা
▪ চুক্তি মূল্য	৪৩,৪৩,১১২.১০৫ টাকা
▪ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম	মেসার্স নিউ আল-আমিন গার্মেন্টস
▪ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	১৩/১০/২০২২
▪ ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী কাজ শেষ করার তারিখ	প্রযোজ্য নয়
▪ কার্যাদেশ/চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ	৩১/০১/২৩
▪ চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ	৩১/০১/২৩
▪ প্রকৃত কাজ শেষের তারিখ	২৯/০১/২৩

**পর্যালোচনা:** ক্রয় কার্যটি e-GP প্রক্রিয়ায় e-pw2 (a) অনুসারে সম্পন্ন করা হয়েছে। দরপত্রটির বিজ্ঞপ্তি একটি ইংরেজি জাতীয় দৈনিক, এবং বাংলা জাতীয় দৈনিকসহ ২৯/০৮/২০২২ তারিখে নাটোরের স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হয়। ইজিপি সিস্টেম পোর্টালে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি ২৯/০৮/২০২২ তারিখে প্রকাশিত হয়।

তবে, প্রস্তাব উন্মোক্তকরণ রিপোর্ট অনুযায়ী INF-2020-21-458967-01 প্যাকেজের ক্ষেত্রে ৪টি প্রাপ্ত দরপত্রের মধ্যে প্রত্যেকটিই রেসপন্সিভ ছিল। OTM পদ্ধতিতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। অতঃপর ০৩/১০/২০২২ তারিখে NOA প্রদানের পর ১৩/১০/২০২২ তারিখে মেসার্স নিউ আল-আমিন গার্মেন্টস নামক ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের সাথে উক্ত প্যাকেজের চুক্তি সম্পন্ন হয়। চুক্তি অনুযায়ী এই প্যাকেজের কাজ চুক্তির মেয়াদের ২দিন পূর্বে সমাপ্ত হয়েছে।

## ২. লট/প্যাকেজের নং: INF-2019-20-501067-02

দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম: Construction of class room for Nandigram technical & Business Management College.

▪ প্রকল্পের নাম	নন্দীগ্রাম টেকনিক্যাল কলেজে শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ Construction of class room for Nandigram technical & Business Management College
▪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প
▪ বাস্তবায়নকারী সংস্থা	এলজিইডি, নন্দীগ্রাম উপজেলা
▪ দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম, ও লট/প্যাকেজের নং (ক্রমিক অনুসারে)	INF-2019-20-501067-02
▪ ক্রয় পদ্ধতি	OTM
▪ ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরন	অন-লাইন,
▪ টেন্ডারে অনুসৃত পদ্ধতি	
▪ দরপত্র দলিল (বা প্রস্তাব) প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ
▪ বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছিল কিনা?	হ্যাঁ
▪ বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে সিপিটি কর্তৃক প্রকাশিত। স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্টস ব্যবহার করা হয়েছে কিনা? হ্যাঁ হলে তার ধরন	না

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ দরপত্র প্রকাশের মাধ্যম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) (বাংলা ও ইংরেজি পত্রিকার নামসহ তারিখ এবং ওয়েব সাইট'এর নাম)</li> </ul>	১। পত্রিকার নামঃ (বাংলা): আজকালের খবর ২। পত্রিকার নামঃ (ইংরেজি): Our Time ৩। সিপিটিইউ ওয়েব সাইট	তারিখঃ ০৬-১২-২০২১ তারিখঃ ০৬-১২-২০২১ তারিখঃ ০৬-১২-২০২১	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ১ কোটি টাকার অধিক মূল্যের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সিপিটিউ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিনা?</li> </ul>	প্রযোজ্য নহে		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ দরপত্র বিক্রয় শুরুর তারিখ এবং শেষ তারিখ ও সময়</li> </ul>	শুরুর তারিখ ৭-১২-২০২১	শেষ তারিখ ২২-১২-২০২২	সময় বিকাল ৫:০০ ঘটিকা
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ বিক্রয়কৃত দরপত্রের সংখ্যা</li> </ul>	৫টি		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ প্রাপ্ত দরপত্রের সংখ্যা</li> </ul>	৪টি		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ দরপত্রের জামানত জমা হয়েছিল কি না? (ব্যাংক পে-অর্ডার, চালান ইত্যাদি)</li> </ul>	হ্যাঁ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা</li> </ul>	৪টি		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ নন-রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা</li> </ul>	১টি		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের তারিখ</li> </ul>	১১-০১-২০২২		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Notification of Award প্রদানের তারিখ</li> </ul>	১২-০১-২০২২		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Validity Period (যে প্যাকেজের জন্য যেটা প্রযোজ্য- NOA জারি, চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে কিনা) (৬০ থেকে ১২০ দিন-পণ্য/কার্যের ক্ষেত্রে) সেবার ক্ষেত্রে- চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত)</li> </ul>	৯০ দিন		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় [প্রস্তাবকৃত মূল্য (ডিপিপি/আরডিপিপি)]</li> </ul>	প্রযোজ্য নয়		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয়</li> </ul>	১১,১৭,৩১৯.০০ টাকা		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ চুক্তি মূল্য</li> </ul>	১০,০৫,৫৮৭.১০ টাকা		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম</li> </ul>	মেসার্স রাখিব কন্সট্রাকশন, গোহাইল রোড, সুত্রাপুর, বগুড়া।		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ</li> </ul>	২৬-০১-২০২২		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী কাজ শেষ করার তারিখ</li> </ul>	প্রযোজ্য নয়		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ কার্যাদেশ/চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ</li> </ul>	০১-০৫-২০২২		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ</li> </ul>	০১-০৫-২০২২		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ প্রকৃত কাজ শেষের তারিখ</li> </ul>	১০-০৫-২০২২		

**পর্যালোচনা:** ক্রয় কার্যটি e-GP প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করা হয়েছে। দরপত্রটির বিজ্ঞপ্তি একটি ইংরেজি জাতীয় দৈনিক, এবং বাংলা জাতীয় দৈনিকে ২৬/১২/২০২১ তারিখে প্রকাশিত হয়। ইজিপি সিস্টেম পোর্টালে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি ২৬/১২/২০২১ তারিখে প্রকাশিত হয়, এবং OTM পদ্ধতিতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়।

তবে, প্রস্তাব উন্মোক্তকরণ রিপোর্ট অনুযায়ী INF-2020-21-506915-03 প্যাকেজের ক্ষেত্রে ৫টি প্রাপ্ত দরপত্রের মধ্যে ৪টি রেসপন্সিভ ছিল। এই প্যাকেজের ৩টি দরপত্রে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্যের চেয়ে ১০% ছাড়ে তাদের উদ্ধৃত মূল্য দেখিয়েছে। অন্য ২টি দরপত্রের ১টি দাপ্তরিক মূল্যের চেয়ে ৫% ও অন্যটি দাপ্তরিক মূল্যের চেয়ে ১৫% কমে জমা দেয়। এ থেকে প্রতীয়মান হয় দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য গোপন ছিল না। অর্থাৎ, পিপিআর-২০০৮-এর ১৬ (৫খ) নং বিধি লঙ্ঘিত হয়েছে। অতঃপর ১২/০১/২০২২ তারিখে NOA প্রদানের পর ২৬/০১/২০২২ তারিখে মেসার্স রাখিব কন্সট্রাকশন নামক ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের সাথে উক্ত প্যাকেজের চুক্তি সম্পন্ন হয়। এই প্যাকেজের কাজ চুক্তির মেয়াদ সমাপ্তির ৯ দিন পর সম্পন্ন হয়েছে।

### ৩.৪ লগফ্রেমে প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও আউটপুট অর্জন পরিস্থিতি পর্যালোচনা

ডিপিপিতে বর্ণিত যৌক্তিক কাঠামো/লজিকাল ফ্রেমওয়ার্কের ফলাফল পর্যালোচনা নিচের সারণি ৩.৯ -এ তুলে ধরা হলো:

সারণি ৩.৯

#### লজিকাল ফ্রেমওয়ার্কের ফলাফল পর্যালোচনা

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
<b>লক্ষ্য</b>			
বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার কাঠামোকে শক্তিশালী করতে অবদান রাখা।	- বাংলাদেশ সরকারের শাসন ব্যবস্থার অধীনে উপজেলাগুলোর ভূমিকা জোরদার করা; - উপজেলাস্থিত সম্পদ ভিত্তিক সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন করা; - উপজেলা শাসন ব্যবস্থা ও স্বচ্ছতার উন্নতি সাধন করা ; - উপজেলা পরিষদের বিরুদ্ধে মামলা ও অডিট আপত্তি হ্রাস করা।	- এলজিডি নীতিমালা সংস্কার এবং অ্যাকশন ম্যাক্সিম; - মূল্যায়ন প্রতিবেদন; - উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন; - অডিট রিপোর্ট; - সরকারি প্রবিধান এবং বিজ্ঞপ্তি; - এডিপিতে বরাদ্দ; - এলজিডি বার্ষিক প্রতিবেদন (উপজেলা পরিষদ অংশ)।	- বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক বিকেন্দ্রীকরণ কার্যক্রমের বিপরীতমুখী কোনো পদক্ষেপ না নেয়া।
<b>ফলাফল পর্যালোচনা</b> বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার কাঠামোকে শক্তিশালী করতে অবদান রাখছে।	৪৭৫টি উপজেলা পরিষদ কাঠামোকে শক্তিশালী করার কার্যক্রম চলমান। সর্বশেষ উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট অনুসারে ২৩টি উপজেলা ৯১ থেকে ৯৫ পর্যন্ত স্কোর করেছে।	বর্তমান সমীক্ষা থেকে প্রাপ্ত ফলাফল প্রকল্পের বেইজলাইন সার্ভে উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট রিপোর্ট - মূল্যায়ন প্রতিবেদন; - মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন; - উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন; - অডিট রিপোর্ট।	বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক বিকেন্দ্রীকরণ কার্যক্রম চলমান আছে।
<b>উদ্দেশ্য</b>			
নাগরিকদের কার্যকর জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।	- উপজেলা পরিষদের মৌলিক ব্যবস্থাপনা/শাসনের গুণগত মান উন্নত করা; - উপজেলা কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন ফলাফল ইতিবাচক পরিবর্তন করা; - উপজেলা পরিষদের ভাবমূর্তি উন্নত করা; - উপজেলা পরিষদ সদস্যদের এবং এনবিডি সদস্যদের প্রশাসনিক ব্যবস্থা পরিচালনা সম্পর্কিত জ্ঞানের হার পর্যাাপ্ত করা; - উপজেলা পরিষদ সদস্য এবং এনবিডি সদস্যদের প্রশাসনিক ব্যবস্থা সম্পর্কিত ইতিবাচক মনোভাবের হার।	- কর্মদক্ষতা সূচক (৫ বছরের পরিবর্তন); - বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম অ্যাসেসমেন্ট এবং এন্ড লাইন সার্ভে; - অডিট রিপোর্ট।	- টেকসই হারে উপজেলা রাজস্ব (এডিপি) বৃদ্ধি; - উপজেলা বিষয়ক কার্যক্রমে জনগণের কার্যকর সম্পৃক্ততা; - স্থানীয় পর্যায়ের সরকারের কার্যক্রমে হস্তক্ষেপ হ্রাস করা; - উপজেলা পরিষদ (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা) নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
<b>ফলাফল পর্যালোচনা</b> ৪৭৫টি উপজেলা পরিষদ কাঠামোকে শক্তিশালী করার কার্যক্রম চলমান। সর্বশেষ উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট অনুসারে ২৩টি উপজেলা ৯১ থেকে ৯৫ পর্যন্ত স্কোর করেছে।	উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ NILG, BARD & RDA তে ১৮৬টি ব্যাচে ৯,৩৬৫ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিকে উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা ও সেবা প্রদান সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করার মাধ্যমে জনসেবা প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।	বর্তমান সমীক্ষা থেকে প্রাপ্ত ফলাফল প্রকল্পের বেইজলাইন সার্ভে উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট রিপোর্ট: - মূল্যায়ন প্রতিবেদন - মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন - উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন - অডিট রিপোর্ট	কর্মসংস্থান সৃষ্টি, অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, স্বাস্থ্য সুবিধার উন্নতির ক্ষেত্রে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অবকাঠামোগত সহায়তার মাধ্যমে প্রকল্পটি বিভিন্ন টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) নং ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫ এবং ১৬ অর্জনে অবদান রাখছে।

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
<b>আউটপুট</b>			
<p>কম্পোনেন্ট ১. সেবা প্রদান ব্যবস্থার উন্নতির লক্ষ্যে উপজেলার উন্নয়ন (আর্থিক স্থানান্তর সংস্থানের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোগত উন্নয়ন)</p> <p>“আর্থিক স্থানান্তর সংস্থানের মাধ্যমে বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সেবাদান প্রমাণিত হয়েছে”</p>	<p>- আইএনএফএসপি এবং সিডিএসপি-এর জন্য পরিমাণগত সূচক</p> <p># আইএনএফএসপি সম্পন্ন হওয়ার সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)</p> <p>- আইএনএফএসপি -এর জন্য ব্যয়িত টাকার পরিমাণ (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)</p> <p># আইএনএফএসপি সুবিধাভোগীর সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)</p> <p># সিডিএসপি সম্পন্ন হওয়ার সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)</p> <p>- সিডিএসপি-এর জন্য ব্যয়িত টাকার পরিমাণ (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)</p> <p># সিডিএসপি সুবিধাভোগীর সংখ্যা (সেক্টর এবং ধরন অনুযায়ী)</p>	<p>- বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম অ্যাসেসমেন্ট এবং এন্ড লাইন সার্ভে;</p> <p>- উপ-প্রকল্প ইউনিট প্রস্তাবনা;</p> <p>- সহায়তা সমাপ্তি রিপোর্ট;</p> <p>- অডিট রিপোর্ট;</p> <p>- মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন;</p> <p>- মাঠ পরিদর্শন প্রতিবেদন;</p> <p>- INFRA এবং CD উপ-প্রকল্প ইউনিট ডাটাবেইজ।</p>	<p>- লাগসই কার্যক্রম এবং রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন করা;</p> <p>- কোনো বড় ধরনের বিপর্যয় না ঘটা;</p> <p>- সমর্থনশীল স্থানীয় জনসাধারণ।</p>
<p><b>ফলাফল পর্যালোচনা</b></p> <p>এখন পর্যন্ত ৪৭৫টি উপজেলায় ঋণ সহায়তার আওতায় উপজেলা পরিষদের সেবাদানের মান উন্নয়নের কাজ চলমান আছে</p>	<p>অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট: অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় মোট ৩,৩৭৮টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়। এর মধ্যে সবচেয়ে বেশি প্রকল্প শিক্ষা সেক্টরে ১,৫৪৩টি (৪৫.৬৮%)। শিক্ষা সেক্টরের ১,৫৪৩টি প্রকল্প বাস্তবায়নে মোট ব্যয় হয় ২০৭,৩১২,৬৩৪,৭ টাকা, যা অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ব্যয়ের ৪৮.৬৪%। এছাড়া স্বাস্থ্যখাতে ৬১৪টি (১৮.১৮%) জনস্বাস্থ্যে ২৬৬টি (৭.৮৯%), কৃষিতে ১৯৭টি (৭.৮৮%), ইঞ্জিনিয়ারিং খাতে ৩৪০টি (১০.০৬%) এবং এনার্জি সেক্টরে ১৪৭টি (৪.৩৫%) এবং মাল্টি সেক্টরে ২৩৪টি (৬.৯৩%) উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়িত হয়েছে। মূলত এই অংশের মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত/সংস্কার, এবং বিভিন্ন ধরনের সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>□ কোভিড-১৯ মহামারি পরিস্থিতি মোকাবেলায় ৪র্থ পর্যায়ের ৩৫৭টি উপজেলায় চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ, রোগী পরিবহনে এলাকা উপযোগী এ্যাম্বুলেন্স এবং বিদ্যালয়সমূহে হাত ধোয়ার সামগ্রী ক্রয়, স্থাপন ও ব্যবহারের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম ১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ অনুমোদন দেয়া হয়েছে। এর মধ্যে ১২৪ উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্রে কোভিড-১৯ মহামারি</p>	<p>বর্তমান সমীক্ষা থেকে প্রাপ্ত ফলাফল প্রকল্পের বেইজলাইন সার্ভে উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট রিপোর্ট:</p> <p>- মূল্যায়ন প্রতিবেদন</p> <p>- মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন</p> <p>- উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন</p> <p>- অডিট রিপোর্ট</p>	<p>দ্রব্যমূল্যের ক্রমাগত উর্ধ্বগতির কারণে চলমান উন্নয়ন উপ-প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে সমস্যা দেখা দিয়েছে</p>

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
	<p>পরিস্থিতি মোকাবেলায় কেন্দ্রীয় অঞ্জিজন সরবরাহ ব্যবস্থা করা হয়েছে।</p> <p>সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট: সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ৯৩৮৯টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে এবং মোট ব্যয় হয়েছে ১৫২,৭৫,৭৫৭ টাকা। এই সমস্ত প্রশিক্ষণের আওতায় মোট ১১,৬৯,৬৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় (৪৫.৮৬% মহিলা)। প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, অরিয়েন্টেশন, প্রচারাভিযানের মাধ্যমে এই খাতে কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে।</p> <p>কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্থানীয় সরকার বিভাগ ও উপজেলা পরিষদ এর সাথে ইউজিডিপি সফলতার সাথে কাজ করেছে। ইউডিএফগণ উপজেলা প্রশাসনের দিক নির্দেশনায় সরকারি বিভিন্ন সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে। ৪র্থ পর্যায়ের ৩৫৭টি উপজেলায় সচেতনতা ও দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ক্যাম্প, কর্মশালা ইত্যাদির জন্য প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম ০১ (এক) লক্ষ টাকা বরাদ্দ অনুমোদন দেয়া হয়েছে এবং ২৯৬টি উপজেলায় এ কার্যক্রম সফলতার সাথে বাস্তবায়িত হয়েছে।</p>		
<p>কম্পোনেন্ট ২. সক্ষমতা উন্নয়ন এবং শাসন ব্যবস্থার উন্নতি</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ২.১ সক্ষমতা উন্নয়ন (UZP অংশীজন, UDF সহ অন্যান্যদের জন্য সিরিজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে)</p> <p>“উপজেলা পরিষদ সম্পর্কিত অংশীজনদের ধারণাশক্তি এবং উপজেলা পরিষদ প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে”</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ২.২ উপজেলা শাসন ব্যবস্থা উন্নয়ন কার্যক্রম (UDF এর উন্নয়ন এবং বার্ষিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ব্যবস্থা বাস্তবায়নের মাধ্যমে)</p> <p>“উপজেলা পরিষদের প্রাথমিক পর্যায়ের প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে”</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ২.৩</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণের সংখ্যা (ধরন অনুযায়ী);</li> <li>- প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা (বিভাগ অনুযায়ী);</li> <li>- প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীদের সন্তুষ্টি;</li> <li>- উপজেলা কর্মদক্ষতা সূচক (৫ বছরের পরিবর্তন);</li> <li>- উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (ইউডিএফ) নিয়োজনের পরিমাণ (জনমাস);</li> <li>- উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার অ্যাকশন ম্যাট্রিক্সে উন্নত আইটেমের সংখ্যা ও অবস্থা</li> <li>- ম্যানুয়েল নির্দেশিকা এবং সংবিধিবদ্ধ নথির উন্নয়ন।</li> </ul>	<p>বর্তমান সমীক্ষা থেকে প্রাপ্ত ফলাফল প্রকল্পের বেইজলাইন সার্ভে উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট রিপোর্ট</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- মূল্যায়ন প্রতিবেদন</li> <li>- মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন</li> <li>- উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন</li> <li>- অডিট রিপোর্ট</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- উপজেলা ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনেরা প্রকল্প বাস্তবায়নে সহযোগিতা করে</li> <li>- এলজিআই-র রিপোর্টিং সিস্টেম প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এলজিডিআই-র চলমান প্রচেষ্টা</li> </ul>

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
<p>উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার কার্যক্রম (উপজেলা পরিষদ সেক্টর সংস্কার অ্যাকশন ম্যাক্সিমাম তালিকাভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে) “উপজেলা পরিষদের প্রাতিষ্ঠানিক বিন্যাস উন্নত করা হয়েছে”</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ৩ প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সহায়তা: - বেইজলাইন সার্ভে, মিড-টার্ম সার্ভে, এন্ড লাইন সার্ভে; - বার্ষিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন; - অডিট।</p>			
<p><b>ফলাফল পর্যালোচনা</b></p> <p>কম্পোনেন্ট ২ এই কম্পোনেন্টের মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি এবং সরকারি অফিস সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং কর্মী, স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং কর্মী, এবং উপজেলা ডেভেলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটরদের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদকে জনবান্ধব পরিষদে উন্নীত করা হচ্ছে।</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ২.১ এখন পর্যন্ত ৫টি বার্ষিক মূল্যায়ন ৪৭৫টি উপজেলা পরিষদ কাঠামোকে শক্তিশালী করার কার্যক্রম চলমান। এখন পর্যন্ত ৫টি বার্ষিক পারফরমেন্স এসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়েছে। সর্বশেষ উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট অনুসারে ২৩টি উপজেলা ৯১ থেকে ৯৫ পর্যন্ত স্কোর করেছে।</p>	<p>কম্পোনেন্ট ২ উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের মাঠপর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ NILG, BARD &amp; RDA তে ১৮৬টি ব্যাচে ৯,৩৬৫ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিকে উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা ও সেবা প্রদান সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ২.১ এখন পর্যন্ত ৪৭৫টি উপজেলায় ঋণ সহায়তার আওতায় উপজেলা পরিষদের সেবাদানের মান উন্নয়নের কাজ চলমান আছে।</p> <p>৩৫৭টি উপজেলার ১০৪০ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধি এবং ১৯৫ জন ইউডিএফদের নিয়ে দিনব্যাপী বার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>পিছিয়ে পরা ১১৫ উপজেলার ১৮১ জন উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে দিনব্যাপী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উপজেলা কর্মদক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করার জন্য এই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।</p> <p>৪৯২ উপজেলার ২,৪৬০ জন কর্মকর্তা (প্রতিটি উপজেলার উপজেলা চেয়ারম্যান, ইউএনও, সহকারী প্রোগ্রামার ও ২ জন সিএ), ২০০ জন ইউডিএফ এবং ১০ জন ইউআইসিডির জেলা সমন্বয়কারীগণকে দিন ব্যাপি অন-লাইন কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ও</p>	<p>বর্তমান সমীক্ষা থেকে প্রাপ্ত ফলাফল প্রকল্পের বেইজলাইন সার্ভে উপজেলা পরিষদ পারফরমেন্স এসেসমেন্ট রিপোর্ট - মূল্যায়ন প্রতিবেদন - মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন - উপজেলার কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন - অডিট রিপোর্ট</p>	<p>- উপজেলা ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনেরা প্রকল্প বাস্তবায়নে সহযোগিতা করছে</p>

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
	<p>উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রদান পদ্ধতির উপর জুম পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। সকল উপজেলা অন-লাইন কর্মদক্ষতা মূল্যায়নে তথ্য প্রদান ও রিভিউ সম্পন্ন করেছে এবং বিশ্লেষণ চলমান আছে। এই কম্পোনেন্টে ১১ ধরনের মোট ২৩ টি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ছিল মোট ১২৯৬১ জন।</p> <p>সাব-কম্পোনেন্ট ২.২ ২০০ ইউডিএফ এর জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং ১৯৪ জন ইউডিএফ এর জন্য ৩ দিনব্যাপী আবাসিক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণসহ মোট ৭ ধরনের ২২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া, সরকারি বিধি অনুসারে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা ও উপজেলা পরিষদসমূহকে সহায়তা প্রদান করার জন্য এই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।</p>		
<b>ইনপুট</b>			
১. তহবিল	উপজেলা পর্যায়ে ছাড়কৃত টাকার পরিমাণ	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর) - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)	- অডিটের মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যাগুলোর সংখ্যা
<b>ফলাফল পর্যালোচনা</b> প্রকল্পের চাহিতা অনুসারে অর্থ ছাড় করা হচ্ছে	এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ৮৪৭৬১.০৬ লক্ষ টাকা, অগ্রগতি ৬৬.৬৮%।	- প্রকল্পের অর্থনৈতিক প্রতিবেদন	- অর্থবছর ২০১৬ থেকে ২০২২ পর্যন্ত অডিটের মাধ্যমে সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান
২. উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটের (UDF)	নিয়োজিত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটের (UDF) সংখ্যা (জনমাস)।	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর) - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)	UDF পদের জন্য যথার্থ মানবসম্পদের সহজলভ্যতা
<b>ফলাফল পর্যালোচনা</b> উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটের (UDF)দের ২০১৭ তে নিয়োগ দেয়া হয়েছে।	৪৭৫টি উপজেলায় ২০০ জন ইউডিএফ কাজ করছেন।	বর্তমান সমীক্ষা থেকে প্রাপ্ত ফলাফল প্রকল্পের বেইজলাইন সার্ভে: - মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন; - অডিট রিপোর্ট।	UDF পদের জন্য যথার্থ মানবসম্পদ প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয়েছে
৩. সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মসূচি	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা (জনদিন)	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর) - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)।	- প্রশিক্ষার্থীরা এলজিআইতে পদ ধরে রেখেছে।
<b>ফলাফল পর্যালোচনা</b> ৯,৪০৯টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট অনুমোদন হয়েছে এবং ৯,১১৮টি (৯৭%) সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়িত হয়েছে	১১,৬৯,৬৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (৪৫.৮৬% মহিলা)		
৪. অডিটিং সেবা	নিয়োজিত অডিটরের সংখ্যা (জনমাস)।	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর) - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)	- নিরীক্ষার ফলাফল যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে
<b>ফলাফল পর্যালোচনা</b>	১৮ জন	- প্রকল্প প্রতিবেদন - অডিট রিপোর্ট।	- অর্থবছর ২০১৬ থেকে ২০২২ পর্যন্ত অডিটের মাধ্যমে সমস্যাগুলো

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Narrative Summary)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (Objectively Verifiable Indicators)	যাচাইয়ের মাধ্যম (Means of Verification)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (Important Assumptions)
২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের অডিট সম্পন্ন হয়েছে			চিহ্নিত করে নিশ্চিন্তির কার্যক্রম চলমান।
৫. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা	প্রকল্পের জন্য সংগ্রহ করা সরঞ্জামাদির পরিমাণ (টাকায়)	- প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর) - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)	- প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদী সময়মতো এবং নির্বিঘ্নে সংগ্রহ করা
ফলাফল পর্যালোচনা যথাযথ ভাবে প্রকল্প ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	৪৬৭.১৫ লক্ষ টাকা	- প্রকল্পের আর্থিক প্রতিবেদন - ক্রয় কার্যক্রম সম্পর্কিত রিপোর্ট - অডিট রিপোর্ট।	- প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদী সময়মতো এবং নির্বিঘ্নে সংগ্রহ করা হয়েছে
৬. পরামর্শক সেবা	জাইকা কর্তৃক SAPI টিম কর্মীদের ইনপুটের পরিমাণ (জনমাস) - প্রকল্পের জন্য সংগ্রহ করা পরামর্শক সেবার পরিমাণ (জনমাস)	- SAPI চূড়ান্ত প্রতিবেদন - প্রজেক্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট (পিএসআর) - প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর)	- পরামর্শক সেবা সময়মতো এবং নির্বিঘ্নে সংগ্রহ করা
ফলাফল পর্যালোচনা দেশি এবং বিদেশি পরামর্শকের সমন্বয়ে প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে	টিম লিডার/প্রোগ্রাম ম্যানেজারসহ ৪ জন (১০০.৯৪ জনমাস) জাইকা কর্তৃক নিয়োজিত জাপানি নাগরিক পরামর্শক হিসেবে কাজ করছেন। - ডেপুটি টিম লিডারসহ মোট ১৩ জন (৬৮৪.৩৭ জনমাস) স্থানীয় পরামর্শক কাজ করছেন।	- প্রকল্পের আর্থিক প্রতিবেদন - ক্রয় কার্যক্রম সম্পর্কিত রিপোর্ট	- পরামর্শক সেবা সময়মতো এবং নির্বিঘ্নে সংগ্রহ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মহামারি চলাকালীন সময়েও পরামর্শকদের কার্যক্রম কোনভাবে বাধাগ্রস্ত হয়নি।

তথ্য সূত্র: আরডিপিপি (২য় সংশোধিত), পৃষ্ঠা: ১৬-১৭

## লগফ্রেম কাঠামো পর্যবেক্ষণ

লগফ্রেম ৪x৪ ম্যাট্রিক্সে প্রস্তুত করা হয়, যেখানে প্রকল্পের বর্ণনা, বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক, যাচাইয়ের মাধ্যম, গুরুত্বপূর্ণ অনুমান এবং লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, আউটপুট, ইনপুট দেয়া থাকে। তবে, এই প্রকল্পের ডিপিপিতে বর্ণিত লগফ্রেমটিতে প্রকল্পের বর্ণনা, বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক, যাচাইয়ের মাধ্যম, গুরুত্বপূর্ণ অনুমান এবং লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, আউটপুট, ইনপুট দেয়া থাকলেও বছর ভিত্তিক সময় নির্দেশক কোনো ইন্ডিকেটর দেয়া নেই। অর্থাৎ, ডিপিপি প্রণয়নের সময় OVI-তে পরিমাণগত কোন ইন্ডিকেটর নির্দেশ করা হয়নি।

## ৩.৫ টেকসইকরণ পরিকল্পনা/এক্সিট প্ল্যান পর্যালোচনা

ডিপিপি-তে বর্ণিত প্রকল্পের এক্সিট প্ল্যানে বলা হয়েছে-

প্রকল্পের একটি প্রধান উদ্দেশ্য হলো উপজেলা পরিষদের বর্তমান প্রাপ্ত বার্ষিক খোক বরাদ্দের অতিরিক্ত দক্ষতা ভিত্তিক বরাদ্দ (PBA) প্রদানের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং জনগণের চাহিদাভিত্তিক সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধি, যা আরও উন্নতমানের উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাশাপাশি জনগণের নিকট কার্যকর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসাহিত করবে। আশা করা যায় যে প্রকল্পটির মাধ্যমে প্রবর্তিত পিবিএ সিস্টেমটি প্রকল্পের সমাপ্তির পরে এডিপি এবং/অথবা কেন্দ্রীয় সরকারের রাজস্ব বাজেটের অধীনে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। এটিও আশা করা যায় যে প্রকল্পটি শেষ হওয়ার পরও ইউডিএফের (UDF) জন্য নির্ধারিত কার্যপরিধি উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত কোনো সরকারি কর্মকর্তার উপর ন্যস্ত করা হবে।

সমীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ করে দেখা যায়, ৪৯২ উপজেলার ২,৪৬০ জন কর্মকর্তা (প্রতিটি উপজেলার উপজেলা চেয়ারম্যান, ইউএনও, সহকারী প্রোগ্রামার ও ২ জন সিএ), ২০০ জন ইউডিএফ এবং ১০ জন ইউআইসিডিবি জেলা সমন্বয়কারীগণকে দিন ব্যাপি অন-লাইন কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ও উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রদান পদ্ধতির উপর জুম পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সকল উপজেলা অন-লাইন কর্মদক্ষতা মূল্যায়নে তথ্য প্রদান ও রিভিউ সম্পন্ন করেছে এবং বিশ্লেষণ চলমান আছে। প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক উপ-প্রকল্প ইউনিট ও অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় পর্যায়ে দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরি হচ্ছে, যার ফলস্বরূপ বেকার জনগোষ্ঠীর জন্য কাজের

সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে। অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধি পাচ্ছে। যেমন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো নির্মাণের ফলে শিক্ষার মান ও পরিবেশ উন্নত হচ্ছে। স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অবকাঠামো স্থানীয় পর্যায়ে স্বাস্থ্য সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে। এছাড়া অন্যান্য অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে বিভিন্ন সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধি হয়েছে। তবে, প্রকল্পের আওতায় নির্মিত অবকাঠামোগুলোর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বহন করার সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে বেশিরভাগ গ্রামীণ পর্যায়ে কমিউনিটি ভিত্তিক অবকাঠামোসমূহের পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য কোনো ধরনের তহবিল এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি দেখা যায়নি। যা একটি ব্যত্যয়।

### ৩.৬ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা

#### ৩.৬.১ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ

এ প্রকল্পের কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য জিওবি অর্থায়নে প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালকসহ মোট ১৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থা ডিপিপি'তে রাখা হয়েছে। প্রকল্পটি ১/১২/২০১৫ তারিখে শুরু হলেও ২ বছর পর সংশ্লিষ্ট বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ মহসিন পূর্ণকালীন দায়িত্ব হিসেবে এই পদে ০১/০১/২০১৭ থেকে ৩১/০৮/২০২০ পর্যন্ত প্রায় ৩ বছর ৭ মাস দায়িত্ব পালন করেন। অতঃপর জনাব মোঃ কাজী আশরাফ উদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব ৩১/০৮/২০২০ থেকে ০৭/০৮/২০২২ তারিখ পর্যন্ত মোট ২ বছর নিয়মিতভাবে এই প্রকল্পের দায়িত্ব পালন করেন। পরবর্তীতে অতিরিক্ত সচিব ড. মলয় চৌধুরী ২৩/০৮/২০২২ থেকে অদ্যাবধি প্রকল্প পরিচালক হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করছেন। এই প্রকল্পটি ছাড়াও ড. মলয় চৌধুরী আরও ১টি প্রকল্পের দায়িত্বে আছেন বলে প্রকল্প অফিস থেকে জানানো হয়েছে। প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত তিন (৩) বার প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তন করা হয়েছে। এক্ষেত্রে, পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত “সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি” বিষয়ক পরিপত্রের অনুলিপি ১৬.৭ (জনস্বার্থে একান্ত প্রয়োজন না হলে ৩ বছরের পূর্বে প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তন করা যাবে না)-এর ব্যত্যয় হয়েছে।

প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত তিন (৩) বার প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তন করা হয়েছে (নিচের সারণি দ্রষ্টব্য)।

#### সারণি ৩.১০

##### দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকল্প পরিচালক, দায়িত্বের প্রকৃতি এবং দায়িত্ব পালনের সময়কাল

প্রকল্প পরিচালকের নাম	মূল দপ্তর ও পদবী	দায়িত্বের প্রকৃতি (পূর্ণকালীন/অতিরিক্ত দায়িত্ব)	দায়িত্ব কাল		দায়িত্ব কাল	
			যোগদান	বদলী	হ্যাঁ/না	প্রকল্প সংখ্যা
জনাব মোঃ মহসিন	স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব)	পূর্ণকালীন	০১/০১/২০১৭	৩১/০৮/২০২০	না	
জনাব মোঃ কাজী আশরাফ উদ্দীন	স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব)	পূর্ণকালীন	৩১/০৮/২০২০	০৭/০৮/২০২২	না	
ড. মলয় চৌধুরী	স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব)	অতিরিক্ত দায়িত্ব	২৩/০৮/২০২২		হ্যাঁ	০২

### ৩.৬.২ প্রকল্প উপ-পরিচালক নিয়োগ

#### সারণি ৩.১১

দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক-ফিন্যান্স ম্যানেজমেন্ট (ডিপিডি-এফএম), দায়িত্বের প্রকৃতি এবং দায়িত্ব পালনের সময়কাল

উপ প্রকল্প পরিচালকের নাম	মূল দপ্তর ও পদবী	দায়িত্বের প্রকৃতি (পূর্ণকালীন/অতিরিক্ত দায়িত্ব)	দায়িত্ব কাল		দায়িত্ব কাল	
			যোগদান	বদলী	হ্যাঁ/না	প্রকল্প সংখ্যা
ড. মোঃ মোকতার হোসেন	উপসচিব (উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক)	পূর্ণকালীন	১৮-০৯-২০১৭	১৩/০৪/২০২১	না	
মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসচিব (উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক)	পূর্ণকালীন	১৯/০৫/২০২১		না	

উপরের সারণি অনুসারে উপ-সচিব পর্যায়ের দুজন উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক পূর্ণকালীন দায়িত্ব পালন করছেন। এদের মধ্যে ড. মোঃ মোকতার হোসেন প্রায় চার বছর এই পদে দায়িত্ব পালন করেন। অতঃপর মোঃ আমিনুল ইসলাম ১৯/০৫/২০২১ তারিখ থেকে এই প্রকল্পে নিয়োজিত আছেন। এছাড়া, টিম লিডার/প্রোগ্রাম ম্যানেজারসহ ৪ জন (১০০.৯৪ জনমাস) জাইকা কর্তৃক নিয়োজিত জাপানি নাগরিক পরামর্শক হিসেবে কাজ করছেন। ডেপুটি টিম লিডারসহ মোট ১৩ জন (৬৮৪.৩৭ জনমাস) স্থানীয় পরামর্শক কাজ করছেন।

### ৩.৬.৩ স্টিয়ারিং কমিটি ও পিআইসি কমিটির সভা আয়োজন

ডিপিপিতে প্রতি বছর ২টি পিএসসি সভা আয়োজনের ব্যবস্থা রাখা হয়। কিন্তু প্রকৃতপক্ষে ৮ প্রকল্প বছরে মোট ১০টি পিএসসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

#### ফলাফল পর্যবেক্ষণ:

- পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত “সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি” বিষয়ক পরিপত্রের ‘সংযোজনী-দ’ ও ‘সংযোজনী-ধ’ অনুসারে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও তদারকির স্বার্থে প্রতি তিন মাসে অন্তত ১টি স্টিয়ারিং কমিটির সভা এবং প্রতি তিন মাসে অন্তত ১টি পিআইসি সভা আয়োজনের বিধান থাকলেও সে নির্দেশনা অনুযায়ী ডিপিপিতে স্টিয়ারিং কমিটি/পিএসসি সভা এবং পিআইসি সভা আয়োজনের পরিকল্পনা করা হয়নি।

প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি এবং এনপিবি সভাসমূহের আলোচ্য বিষয় এবং সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অবস্থার উল্লেখযোগ্য অংশ নিচে দেয়া হলো

#### ১ম পিএসসি সভা: ২৮-০৮-২০১৬

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	এলজিইডি-র উপজেলা ইঞ্জিনিয়ার উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত সকল উপ-প্রকল্পের কাজ নির্বাচন এবং প্রত্যয়ন করে থাকবেন। উপজেলা চেয়ারম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ার সার্টিফিকেটে স্বাক্ষর করবেন।	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

#### ২য় পিএসসি সভা: ১৩-০৪-২০১৭

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	অর্থবছর ২০১৬-১৭ এর জন্য ১০৪টি উপজেলা নির্বাচন সম্পন্ন হয়েছে।	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

#### ৩য় (বিশেষ) পিএসসি সভা: ০৮-১১-২০১৭

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	যত দূত সম্ভব উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক পদে নিয়োগ দান করতে হবে।	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

৪র্থ পিএসসি সভা: ১৩-০২-২০১৮

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	কক্সবাজার জেলার উখিয়া এবং টেকনাফ উপজেলাকে বিশেষ বিবেচনায় প্রকল্পের ২য় বছরে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

৫ম পিএসসি সভা: ১১-০৪-২০১৯

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	প্রকল্প পরিচালক ইউজিডিপি এবং 'আমার গ্রাম আমার শহর' প্রকল্পের স্বমন্ডল সাধনের জন্য কনসেপ্ট নোট প্রণয়ন করবেন	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

৬ষ্ঠ পিএসসি সভা: ০৫-০৩-২০২০

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	পারফরমেন্স মূল্যায়ন কার্যক্রম ৪র্থ রাউন্ডে উত্তীর্ণ ৩৫৭টি উপজেলাকে প্রকল্পের ৪র্থ রাউন্ডে অন্তর্ভুক্ত করা।	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

৭ম পিএসসি সভা: ১৮-০৫-২০২১

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	পারফরমেন্স মূল্যায়ন কার্যক্রমে ৪৭৫টি উপজেলাকে প্রকল্পের ৫ম রাউন্ডে অন্তর্ভুক্ত করা।	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

৮ম পিএসসি সভা: ২৪-১১-২০২১

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	প্রকল্পের মেয়াদ ২ বছর ছয় মাস বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিপিপি ২য় বারের মতো সংশোধনের কার্যক্রম শুরুর নিমিত্তে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়েছে

৯ম পিএসসি সভা: ২৬-০৬-২০২২

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	উপজেলা পরিষদের ওয়েব ভিত্তিক পারফরমেন্স মূল্যায়ন কার্যক্রম ৬ষ্ঠ রাউন্ডে বাস্তবায়িত হবে।	ইতোমধ্যে ইউজিডিপি ওয়েব ভিত্তিক পারফরমেন্স মূল্যায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৯২টি উপজেলার মূল্যায়ন সম্পন্ন করেছে।

১০ম পিএসসি সভা: ২৬-১২-২০২২

ক্র. নং.	আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১	প্রকল্পের ২য় ফেইজ বাস্তবায়িত হবে এবং জাইকা ২য় ফেইজেও উপজেলা পর্যায়ে পারফরমেন্স ভিত্তিক অনুদান প্রদান করে	সিদ্ধান্ত প্রক্রিয়াধীন

তথ্যসূত্র: প্রকল্প অফিস

### ৩.৭ অডিট সম্পাদন ও আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য বিশ্লেষণ

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (FAPAD) প্রতি বছর উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে যৌথভাবে পরিচালিত সরকারি প্রকল্পগুলো অডিট করে সরকারকে প্রতিবেদন দিয়ে থাকে। আলোচ্য প্রকল্পটির ২০১৬ থেকে ২০২২ পর্যন্ত প্রতি অর্থবছর শেষ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে FAPAD কর্তৃক অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

অর্থবছর ২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮-এর জন্য একটি অডিট হয়েছে। যেখানে ১৬,৬০.৯৩ লক্ষ টাকার ৮টি অডিট আপত্তি, ২০১৮-১৯ অর্থবছর ৭৪,৪৭.৭২ লক্ষ টাকার ৫টি অডিট আপত্তি, ২০২০-২১ অর্থবছর ৩১,৮৩.৪০ লক্ষ টাকার ৫টি অডিট আপত্তি, ২০২১-২২ অর্থবছর ২,৪৪.৪২ লক্ষ টাকার ৪টি অডিট আপত্তি উত্থাপনের তথ্য প্রকল্প অফিস থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে। অর্থাৎ, ৫ বছরে মোট ১২৫,৩৬.৪৭ লক্ষ টাকার মোট ২২টি অডিট আপত্তি উত্থাপিত হয়েছে। FAPAD কর্তৃক সম্পাদিত উল্লিখিত অডিট আপত্তিগুলো পর্যালোচনা করে দেখা যায় ডিপিপি বিধান লঙ্ঘন, চুক্তি অনুযায়ী সময় মতো কার্য সম্পাদন না করা, BOQ অনুসারে গুণগত মান নিশ্চিত না করে নির্মাণ সামগ্রী ক্রয়, খাত ওয়ারী প্রাক্কলনের চেয়ে

অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়, পিপিএ-২০১৬ এবং পিপিআর-২০০৮ এর বিধি লঙ্ঘন করে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা, ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। প্রকল্প অফিস থেকে এখনও ২০১৯-২০ অর্থবছরের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পাওয়া যায়নি।

প্রাপ্ত ২২টি অডিট আপত্তির প্রতিটির ক্ষেত্রে ব্রডশীট আকারে উত্তর FAPAD কর্তৃপক্ষকে দেয়া হয়েছে। ২২টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৮টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তি না হওয়া ৪টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তি ডিপিপি সংশোধনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে। অন্য ২টি অডিট আপত্তি অডিট কর্তৃপক্ষের মতামত অনুযায়ী দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ এবং ছাড়করণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাকে উল্লিখিত আপত্তিগুলো বিবেচনা করতে হবে। নিচের সারণি ৩.১২-এ অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির অবস্থা দেয়া হলো:

সারণি ৩.১২  
অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির পর্যায়

অডিট কর্তৃপক্ষ	বছর	অডিট আপত্তির শিরোনাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	অডিট নিষ্পত্তির পর্যায় ও মন্তব্য
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০১ দ্বিতীয় সর্বনিম্ন দরদাতাকে নির্বাচনের মাধ্যমে ৬,০৯,২৫০.০০ ( ছয় লক্ষ নয় হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকার ক্ষতি।	সর্বনিম্ন দরদাতা দাপ্তরিক মূল্য থেকে ৩০% কম মূল্যে দরপত্র জমা দেয়ায় সর্বনিম্ন মূল্যমানের দরপত্রটি বাতিল করা হয়।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৩ ডিপিপি বিধান এবং অপারেশনাল ম্যানুয়েল/বাস্তবায়ন গাইডলাইনের ব্যত্যয় করে সক্ষমতা উন্নয়ন খাতে অতিরিক্ত ২০,০০,০০০.০০ ( বিশ লক্ষ) টাকা ব্যয়।	ইউজিডিপি প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী শুধুমাত্র প্রতি প্রকল্প বছরের জন্য মনোনীত উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহের জন্য মোট বরাদ্দের ২০% (৫০,০০,০০০.০০ টাকা × ২০% = ১০,০০,০০০.০০ টাকা) ব্যয় হবে বিভিন্ন ধরনের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে। শেরপুর সদর উপজেলা এবং কালকিনি উপজেলা দুটি ১ম (২০১৬-১৭), এবং ২য় (২০১৭-১৮) বছরের মূল্যায়নে উত্তীর্ণ উপজেলা হওয়ায়, তাদের জন্য ২য় বছরে মোট বরাদ্দে হয়েছে ১,০০,০০,০০০.০০ (এক কোটি) টাকা। তাই ইউজিডিপি এই পরিমাণের অর্থ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কর্তৃপক্ষকে প্রদান করে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৪ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৫) ক এবং ৫(খ) অনুসারে প্রাক্কলন কমিটি গঠন না করে পণ্য ক্রয়ের মাধ্যমে ২,৯৮,২২,০০০.০০ (দুই কোটি আটানব্বই লক্ষ বাইশ হাজার) টাকা অনিয়মিত পরিশোধ করা হয়েছে।	পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাথমিকভাবে বাজারদর মূল্যায়ন করা হয়েছে। অতঃপর প্রকিউরমেন্ট বিশেষজ্ঞ, একাউন্টস বিভাগ এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিটের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে প্রাক্কলিত মূল্য চূড়ান্ত করা হয়। ইতোমধ্যে পণ্য এবং সেবা ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলন কমিটি গঠন করা হয়েছে। এখন থেকে প্রকল্প অফিস উল্লেখিত বিধি এবং আইন অনুসারে পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করবে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৫ প্রকল্প অফিসে অগ্রীম পরিশোধের সমন্বয় বিল বাবদ ১০,০০,০০০.০০ (দশ লক্ষ) টাকা জুনের ৩০ তারিখের মধ্যে জমা দেয়া হয়নি।	তত্ত্বাবধান (স্টিয়ারিং) কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে পূর্ববর্তী বছরের বরাদ্দ পরবর্তী বছরে ব্যয় করা যাবে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৬ আর্থিক বিবরণী এবং এবং iBAS++ এর ব্যয়ের হিসাবে ১৩,০৮,৭০,০০০.০০	উল্লেখিত বিধি এবং আদেশ অনুসারে প্রকল্প অফিস প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস, এলজিআরডি-এর সমন্বয়ে প্রকল্পের	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে।

অডিট কর্তৃপক্ষ	বছর	অডিট আপত্তির শিরোনাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	অডিট নিষ্পত্তির পর্যায় ও মন্তব্য
		(তেরো কোটি আট লক্ষ সত্তর হাজার) টাকার অসঙ্গতি।	হিসাব/ অ্যাকাউন্টসের রিকনসিলেশন করছে।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৮ OTM পদ্ধতির পরিবর্তে RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের মাধ্যমে ৩৭,১১,০৯৪.০০ (সাঁইত্রিশ লক্ষ এগারো হাজার চুরানব্বই) টাকার অনিয়মিত পরিশোধ করা হয়েছে।	RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে বাৎসরিক সীমা ৩০,০০০,০০.০০ টাকার অতিরিক্ত ক্রয় করার মাধ্যমে পিপিআর বিধি ৬৯ (১) নং বিধির ব্যত্যয় হয়েছে। বর্তমানে, পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিধি অনুসারে RFQ অনুসরণ করা হচ্ছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৯ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান চুক্তির শর্তানুসারে ইনসুর্যান্স কাভারেজ সম্পন্ন করেনি।	ইতোমধ্যে প্রকল্প অফিস আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান থেকে 'সার্টিফিকেট অফ ইনসুর্যান্স কাভারেজ' সংগ্রহ করেছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ০৯ অপ্রয়োজনীয় উপকরণ অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ৪২,৫০০.০০ (বিয়াল্লিশ হাজার পাঁচ শত) টাকা অতিরিক্ত পরিশোধ করা হয়েছে।	খোক বরাদ্দ থেকে স্থানান্তর/পরিবহন ব্যয় পরিশোধ করা হয়। কিছু সোলার প্যানেল বর্ষাকালে যমুনা নদীর তীরবর্তী বন্যা কবলিত এলাকায় স্থাপন করা হয়। পরিস্থিতি এবং বাস্তব কারণে এই কাজ করতে হয়েছে। কিন্তু ম্যাজারমেন্ট বুক পরিবহন ব্যয় হিসেবে কোনো খাত অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এটা অনিচ্ছাকৃত ভুল। ভবিষ্যতে এ সম্পর্কে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ আরো দায়িত্বশীল হবে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮	প্যারা : ১১ ঠিকাদারের বিল থেকে ভ্যাট বাবদ কম কর্তন করায় ৩৯,৩১৬.০০ (উনচল্লিশ হাজার তিনশত ষোল) টাকার রাজস্ব ক্ষতি।	কিশোরগঞ্জ জেলার নিকলি উপজেলা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অডিট আপত্তির প্রত্যুত্তর সংযুক্ত করা হলো।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৮-১৯	প্যারা : ০১ পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ এর ব্যত্যয় করে OTM পদ্ধতিতে ক্রয়ের মাধ্যমে ৪১,৬৩,১১১.০০ (একচল্লিশ লক্ষ তেষট্টি হাজার একশত এগারো) টাকার অনিয়ম করা হয়েছে।	OTM পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬ (৫-খ) অনুসরণে ব্যত্যয়টি অসচেতন ভাবে হয়েছে এবং এর পেছনে কোনো উদ্দেশ্য ছিল না। তাই, আমরা মনে করি অডিট কর্তৃপক্ষ দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে প্রাক্কলিত মূল্য উল্লেখ করার ভুলটি এবারের মতো ক্ষমা সুন্দর দৃষ্টিতে দেখবেন। (বাগাতিপাড়া উপজেলা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অডিট আপত্তির প্রত্যুত্তর সংযুক্ত করা হলো।)	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৮-১৯	প্যারা : ০২ ডিপিপি বিধান এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের ব্যত্যয় করে সক্ষমতা উন্নয়ন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন খাতে অতিরিক্ত ২,৩১,০৯,৬৭৮.০০ (দুই কোটি একত্রিশ লক্ষ নয় হাজার ছয়শত আটাত্তর) টাকা ব্যয়।	প্রকল্পের তত্ত্বাবধান (স্টিয়ারিং) কমিটির ১৩-০৪-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় সভার ৩য় সিদ্ধান্ত অনুসারে পূর্ববর্তী বছরের বরাদ্দ পরবর্তী বছরে ব্যয় করা যাবে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। ডিপিপি সংশোধন করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।

অডিট কর্তৃপক্ষ	বছর	অডিট আপত্তির শিরোনাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	অডিট নিষ্পত্তির পর্যায় ও মন্তব্য
FAPAD	২০১৮-১৯	প্যারা : ০৩ আর্থিক এবং প্রকৃত অগ্রগতির বিবেচনায় প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে ২০১৮-১৯ অর্থবছর পর্যন্ত সন্তোষজনক নয়।	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী ইউজিডিপি শীর্ষক প্রকল্পটির কার্যক্রম ০১-১২-২০১৫ তে শুরু হওয়ার কথা থাকলেও এই প্রকল্পের ডিপিপি ২০-০৩-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। পূর্ণকালীন প্রকল্প পরিচালক ০১-০১-২০১৭ তারিখে প্রকল্পের দায়িত্ব গ্রহণ করেন, ইউডিএফগণ কাজ শুরু করেন ০৭-০৫-২০১৭ তারিখে, পিএমইউ-এর সাপোর্ট স্টাফ নিযুক্ত হন ০৯-১০-২০১৭ তারিখে, এবং আন্তর্জাতিক পরামর্শক ফার্মের সাথে চুক্তি হয় ২৮-০৩-২০১৮ তারিখে। ফলে, ২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অগ্রগতি ছিল ৪.৯০%। তবে আরএডিপি ২০১৮-১৯এ অগ্রগতি হয় ৯৭.৪৩% এবং জুন ২০১৯ পর্যন্ত সার্বিক অগ্রগতি ছিল ১২.৬৭%। ইতোমধ্যে উপজেলার সংখ্যা বেড়েছে এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মী নিয়োগ দেয়ার কারণে উক্ত অর্থ বছরে প্রকল্পের অগ্রগতি উল্লেখযোগ্য হারে বেড়েছে যা প্রকল্পের পরবর্তী বছরগুলোতে অব্যাহত থাকবে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৮-১৯	প্যারা : ০৪ আর্থিক বিবরণী এবং এবং iBAS++ এর ব্যয়ের হিসাবে ৭১,৬৭.৪৬,০০০.০০ (একাত্তর কোটি সাতষট্টি লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার) টাকার অসঙ্গতি।	উক্ত অর্থ বছরের ঋণ সহায়তা এবং উন্নয়ন সহায়তা ব্যয় বিবরণ প্রকল্প অফিস প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস (CAO), এলজিডি কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প অফিসও ঋণ সহায়তা এবং উন্নয়ন সহায়তা ব্যয় বিবরণ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস (CAO), এলজিডি কর্তৃপক্ষ থেকে গ্রহণ করা করেছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
FAPAD	২০১৮-১৯	প্যারা : ০৫ ডিপিপি অনুসারে অর্থিক কোড ৪৮৮৬ খাতে (ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট) বরাদ্দের তুলনায় ৭,৫৩,০০০.০০ (সাত লক্ষ তেপ্পান হাজার) টাকা অতিরিক্ত ব্যয়ের মাধ্যমে আর্থিক ব্যত্যয় ঘটেছে।	ডিপিপি সংশোধন করে উল্লিখিত পরিমাণ অর্থ সমন্বয় করতে হবে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। ডিপিপি সংশোধন করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।
FAPAD	২০২০-২১	প্যারা ১. আর্থিক বিবরণীর (ফিন্যান্সিয়াল ইন্স্ট্রুমেন্ট) সাথে ব্যাংক তথ্যের মিল নেই।	ইতোমধ্যে প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট (PMU) রিকপিলেশন ইন্স্ট্রুমেন্ট প্রস্তুত করে বাংলাদেশ ব্যাংক, সোনালী ব্যাংক এবং অগ্রণী ব্যাংকে জমা দিয়েছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
		প্যারা ৩. প্লাস্টিকের উঁচু-নিচু বেঞ্চ ক্রয় করার ক্ষেত্রে সাপ্লাইয়ারকে অনুচিত সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে ১,০৯,৯৬,৩৫৪.০০ (এক কোটি নয় লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার তিনশত চুয়ান্ন) টাকার অনিয়মিত পরিশোধ।	উপ-প্রকল্পের জন্য ভেন্ডর বাছাইয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর গাইডলাইন অনুসারে OTM পদ্ধতিতে eGP টেন্ডারিং প্রক্রিয়ায় সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
		প্যারা ৫. অর্থবছর ২০২০-২১ এ ইউজিডিপি-এর উপপ্রকল্পের মাধ্যমে মাননীয় রাষ্ট্রপতি আবদুল হামিদ স্কুল অ্যান্ড কলেজ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ এবং গ্রাউন্ড ফ্লোরে ২টি শ্রেণি কক্ষ, টয়লেট,	মূল ফাইলে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট সংযুক্ত আছে। অডিটরকে ল্যাবরেটরি রিপোর্টের স্ক্যান কপি সরবরাহ করা হয়েছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।

অডিট কর্তৃপক্ষ	বছর	অডিট আপত্তির শিরোনাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	অডিট নিষ্পত্তির পর্যায় ও মন্তব্য
		বিদ্যুতায়নসহ ১টি শিক্ষকের কক্ষ নির্মাণের ক্ষেত্রে টেন্ডার শিডিউল এবং অপারেশন প্ল্যান গাইডলাইন লঙ্ঘন করে ল্যাবরেটরি পরীক্ষা ছাড়াই রড সরবরাহ এবং নির্মাণ কাজ করার ফলে অর্থ পরিশোধে অনিয়ম।		
		প্যারা ২. উঁচু-নিচু বেঞ্চ ক্রয়ের ক্ষেত্রে সাপ্লাইয়ারকে অনুচিত সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে ২৪,৪৪,০৪০.০০ (চব্বিশ লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার চল্লিশ) টাকার প্রকল্প অর্থের ক্ষতি।	উঁচু-নিচু বেঞ্চ ক্রয়ের ক্ষেত্রে বাজার দর, ওভারহেড চার্জ, ঠিকাদারের লভ্যাংশ, ভ্যাট (১৫%) আয়কর (৪%) বিবেচনা করলে পরিশোধকৃত অর্থ বাজার দর হতে বেশি নয়। তাই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ভোলাহাট উপজেলার সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ২৮.০৬.২০২০ তারিখে ১০,৭৮০.০০ টাকা প্রতি সেট ব্যাঞ্চ হিসাবে সর্বমোট ৪৭,২১,৬৪০.০০ (সাতচল্লিশ লক্ষ একুশ হাজার ছয়শত চল্লিশ) টাকা পরিশোধ করে যা বাজার দরের চাইতে বেশি নয়। এছাড়াও, প্রকল্প পরিচালক অনুমোদন করার পরই সর্বশেষ বিল পরিশোধ করা হয়। তাই এক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মাধ্যমে সাপ্লাইয়ারকে কোনো ধরনের অনৈতিক সুবিধা দেবার সুযোগ নেই।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন আছে।  আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রকল্প কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগকে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
		প্যারা ৭. PPR-2008-এর বিধি লঙ্ঘনের মাধ্যমে কোনোরূপ প্রাক্কলন না করেই ৩০,৪৮,৯৯,৯৯৯/- (ত্রিশ কোটি আটচল্লিশ লক্ষ নিরানব্বই হাজার নয় শত নিরানব্বই) টাকার অননুমোদিত অর্থ পরিশোধ।	যখন একটি উপজেলাকে PBA (পারফরমেন্স ভিত্তিক বরাদ্দ) জন্য নির্বাচিত হয় তখন উপজেলা কর্তৃপক্ষ ১০ লক্ষ টাকার CD উপ-প্রকল্প ইউনিট এবং ৪০ লক্ষ টাকার INF উপ-প্রকল্পের জন্য সকল ধরনের অনুমিত ব্যয়, পরিকল্পনা এবং নকশাসহ প্রাক্কলন প্রস্তুত করে। উপজেলা কর্তৃপক্ষ তা পিএমইউতে পাঠায়। অতপর PMU কর্তৃপক্ষ প্রাক্কলন, পরিকল্পনা এবং নকশা পর্যালোচনা করে এবং উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের জন্য সম্মতি জানায়। প্রাক্কলন প্রস্তুতকালে উপজেলা কর্তৃপক্ষ বেশিরভাগ এলজিইডি রোট শিডিউল অনুসরণ করে। PMU থেকে সম্মতির পরে, উপজেলা কর্তৃপক্ষ সাব-প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করে এবং বিল ভাউচার PMU-তে পেমেন্টের জন্য জমা দেয়। PMU সরকারি নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট এবং আইটি কেটে রাখার পরে অর্থ প্রদান করে। উপজেলা কর্তৃপক্ষ যেহেতু সকল ধরনের ব্যয় নির্বাহ করে, তাই উপ-প্রকল্প ইউনিট সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম উপজেলা কর্তৃপক্ষই করে থাকে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন আছে।  আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রকল্প কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগকে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উক্ত আপত্তির আলোকে ভবিষ্যৎ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে, যাতে করে এধরনের আপত্তি আর উত্থাপিত না হয়।

অডিট কর্তৃপক্ষ	বছর	অডিট আপত্তির শিরোনাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	অডিট নিষ্পত্তির পর্যায় ও মন্তব্য
FAPAD	২০২১-২২	প্যারা ১. প্রশিক্ষণ বাবদ বিভিন্ন উপজেলাকে অগ্রীম ১,২০,০০,০০০.০০ (এক কোটি বিশ লক্ষ) টাকা প্রদান করা হলেও ৩০ জুনের মধ্যে সমন্বয় করা হয়নি।	সমন্বয়কৃত ভাউচারসমূহ ইতোমধ্যে PMU কর্তৃপক্ষের নিকট এসে পৌঁছেছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
		প্যারা ২. টেন্ডার শিডিউল এবং অপারেশন গাইডলাইন অনুযায়ী এমএস রডের টেন্ডার রিপোর্ট দাখিল না করে সরবরাহ এবং ব্যবহার করায় ৪৮,১১,৬৪৩.০০ (আটচল্লিশ লক্ষ এগারো হাজার ছয়শত তেতাল্লিশ) টাকার অনিয়মিত ব্যয়।	টেন্ডার রিপোর্ট PMU কর্তৃপক্ষের নিকট এসে পৌঁছেছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
		প্যারা ৩. কারিগরি কমিটি কর্তৃক গ্রহণ ব্যতীত অ্যাম্বুলেন্স সরবরাহ করায় ২৭,৬২,৫০০.০০ (সাতাশ লক্ষ বাষট্টি হাজার পঁচাত্তর) টাকার অনিয়মিত ব্যয়।	সরবরাহকৃত অ্যাম্বুলেন্সটি গঠিত কারিগরি কমিটি কর্তৃক গ্রহণের প্রমাণিক পাওয়া গেছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
		প্যারা ৪. বুয়েট-এর টেন্ডার রিপোর্ট ব্যতীত ঠিকাদার কর্তৃক প্লাস্টিক আসবাবপত্র সরবরাহের কারণে ৪৮,৬৮,৬০০.০০ (আটচল্লিশ লক্ষ আটষট্টি হাজার ছয়শত) টাকার ক্ষতি।	উপ-প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ হচ্ছে উপজেলা পরিষদ। তাই অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে।	ব্রডশীটের মাধ্যমে প্রত্যুত্তর দেয়া হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন আছে। প্রয়োজনীয় টেন্ডার রিপোর্ট ব্যতীত কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করা যাবে না। এক্ষেত্রে জিরো টলারেন্স নীতি অবলম্বন করা উচিত।

তথ্যসূত্র: প্রকল্প অফিস

### ৩.৭.১ অডিট আপত্তি বিশ্লেষণ

সার্বিক পর্যবেক্ষণে দেখা যায় অডিট কর্তৃপক্ষের অধিকাংশ আপত্তির প্রেক্ষিতে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী বিভাগের জবাবসমূহ যথেষ্ট যুক্তিযুক্ত। আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পণ্য, কার্য ও সেবার সার্বিক গুণগতমান নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে অডিট আপত্তিগুলো গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। যাহোক, প্রকল্প বাস্তবায়নে আর্থিক শৃঙ্খলা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতার মানোন্নয়নে মানসম্মত ইন্টারনাল এবং এক্সটারনাল অডিট সম্পাদন করা অতীব জরুরি। প্রকল্পের আর্থিক ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ক্ষেত্রে FAPAD অডিটগুলোর গুণগতমান সন্তোষজনক।

### ৩.৮ স্পেসিফিকেশন, BoQ/ToR, গুণগতমান ও পরিমাণ অনুযায়ী প্রকল্পের নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা

ক্রয় চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BoQ অনুযায়ী পণ্য ব্যবহৃত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য সরেজমিনে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করা হয়। ডি-ফর্মড বারের শক্তি নির্ণয়ের রিপোর্ট, প্লাস্টিক ব্যাঞ্চ এবং লোকাল বালির মান নির্ণয়ের রিপোর্ট পাওয়া গেছে, যা বুয়েট এবং এলজিইডি- শেরপুর কর্তৃক প্রদত্ত।



### ৩.৯ অবকাঠামো উপ-প্রকল্প পর্যবেক্ষণ



চিত্র: ৩.২: সেচ ডেন পরিদর্শন, মহাদেবপুর উপজেলা, নওগাঁ



৩.৩: সোলার স্ট্রিট লাইট, মহাদেবপুর উপজেলা, নওগাঁ



চিত্র: ৩.৪: রাস্তা পরিদর্শন, সাপাহার উপজেলা, নওগাঁ

নওগাঁ জেলার মহাদেবপুর উপজেলায় বাস্তবায়িত একটি সেচ ডেন পরিদর্শন কালে দেখা যায়, সেচ ডেন দিয়ে কৃষি জমিতে পানি সরবরাহ করা হচ্ছে। তবে সেচ ডেনের মধ্যে আগাছা জন্মানোতে পানির প্রবাহ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। নিয়মিতভাবে সেচডেন পরিষ্কার করে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করলে এই ডেন দীর্ঘদিন সেবা দিতে পারবে।



চিত্র: ৩.৫: প্রকল্প থেকে দেয়া বেড, যা অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে আছে। মধুখালি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মধুখালি উপজেলা, ফরিদপুর



পরিদর্শনের সময় প্রকল্প অর্থায়নে সংগ্রহ করা রোগীর ১টি বেড অব্যবহৃত ও অপরিচ্ছন্ন অবস্থায় পড়ে থাকতে দেখা যায়। অন্য একটি বেডের উপর কার্টুন এবং মেডিকেল ইকুইপমেন্ট গাদাগাদি করে রাখতে দেখা যায়।

নন্দীগ্রাম টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, নূতন ভবন নির্মাণ প্রকল্প



চিত্র ৩.৬: উপপ্রকল্পের নাম: নন্দীগ্রাম টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, নূতন ভবন নির্মাণ প্রকল্প, নন্দীগ্রাম উপজেলা, নওগাঁ

নন্দীগ্রাম টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, নূতন ভবন নির্মাণ প্রকল্পটির ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে এবং উক্ত উপজেলার চেয়ারম্যান এবং ভাইস-চেয়ারম্যান ভবনটি উদ্বোধন করছেন। কিন্তু সরেজমিনে পর্যবেক্ষণের সময় দেখা যায় ভবনের প্রতিটি দেয়ালের বিভিন্ন অংশে ফাটল ধরেছে, এবং ফ্লোরের কাজ সম্পন্ন না হওয়ায় ভবনটি এখনও ব্যবহার করা যাচ্ছে না।



চিত্র ৩.৭: বান্দরবন জেলার আলীকদম উপজেলায় ইউজিডিপি-র আওতায় জনসাধারণের জন্য সোলার লাইট প্রদান



চিত্র ৩.৮: বাগেরহাট জেলার মোড়েলগঞ্জ উপজেলায় ইউজিডিপি-র আওতায় নির্মিত একটি টেকসই সাকো

### ৩.১০ পরিমাণগত ও গুণগত তথ্যের ভিত্তিতে প্রাপ্ত ফলাফল বিশ্লেষণ

#### ৩.১০.১. পরিমাণগত তথ্য বিশ্লেষণ

##### বয়স অনুযায়ী উপকারভোগীদের বিভাজন

বর্তমান সমীক্ষার জন্য ১৭০৪ জন উপকারভোগীর সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে এর মধ্যে ১০৮৮ জন (৬৩.৮৫%) পুরুষ এবং বাকি ৬১৬ জন (৩৬.১৫%) মহিলা উপকারভোগী। পুরুষ উপকারভোগীদের গড় বয়স ৩৭ বছর, এবং নারী উপকারভোগীদের বয়সের গড় ৩৩ বছর, তবে, ২৪% মহিলা উপকারভোগীর বয়স ৩০ বছরের নিচে। অন্যদিকে, ৬৫ বছরের অধিক বয়স্ক উপকারভোগীর সংখ্যা পুরুষ ৩.১৩%, এবং মহিলাদের ক্ষেত্রে মাত্র ০.৬৫% (সারণি ৩.১৩)।

#### সারণি ৩.১৩

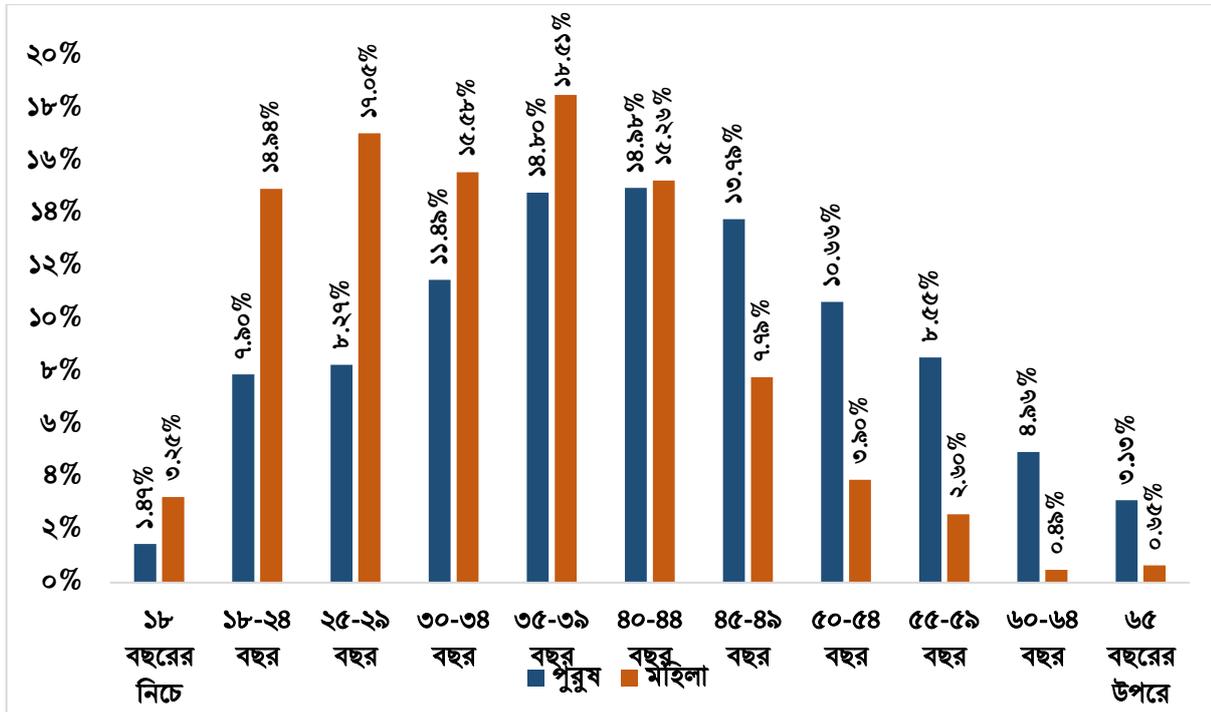
##### বয়সের গ্রুপ অনুযায়ী উপকারভোগী বিভাজন: পুরুষ ও মহিলা

বয়সের গ্রুপ	পুরুষ		মহিলা		মোট	
	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%
১৮ বছরের নিচে	১৬	১.৪৭%	২০	৩.২৫%	৩৬	২.১১%
১৮-২৪ বছর	৮৬	৭.৯০%	৯২	১৪.৯৪%	১৭৮	১০.৪৫%
২৫-২৯ বছর	৯০	৮.২৭%	১০৫	১৭.০৫%	১৯৫	১১.৪৪%
৩০-৩৪ বছর	১২৫	১১.৪৯%	৯৬	১৫.৫৮%	২২১	১২.৯৭%
৩৫-৩৯ বছর	১৬১	১৪.৮০%	১১৪	১৮.৫১%	২৭৫	১৬.১৪%
৪০-৪৪ বছর	১৬৩	১৪.৯৮%	৯৪	১৫.২৬%	২৫৭	১৫.০৮%
৪৫-৪৯ বছর	১৫০	১৩.৭৯%	৪৮	৭.৭৯%	১৯৮	১১.৬২%
৫০-৫৪ বছর	১১৬	১০.৬৬%	২৪	৩.৯০%	১৪০	৮.২২%
৫৫-৫৯ বছর	৯৩	৮.৫৫%	১৬	২.৬০%	১০৯	৬.৪০%
৬০-৬৪ বছর	৫৪	৪.৯৬%	৩	০.৪৯%	৫৭	৩.৩৫%
৬৫ বছরের উপরে	৩৪	৩.১৩%	৪	০.৬৫%	৩৮	২.২৩%
মোট	১০৮৮	১০০.০০%	৬১৬	১০০.০০%	১৭০৪	১০০.০০%
গড় বয়স	৩৭		৩৩		৩৬	

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

#### লেখচিত্র ৩.৪

##### বয়সের গ্রুপ অনুযায়ী উপকারভোগী বিভাজন: পুরুষ ও মহিলা



উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

উপ-প্রকল্প ইউনিট অনুসারে উপকারভোগীদের বিভাজন

সারণি ৩.১৪

উপ-প্রকল্প ইউনিট অনুসারে উপকারভোগীদের বিভাজন

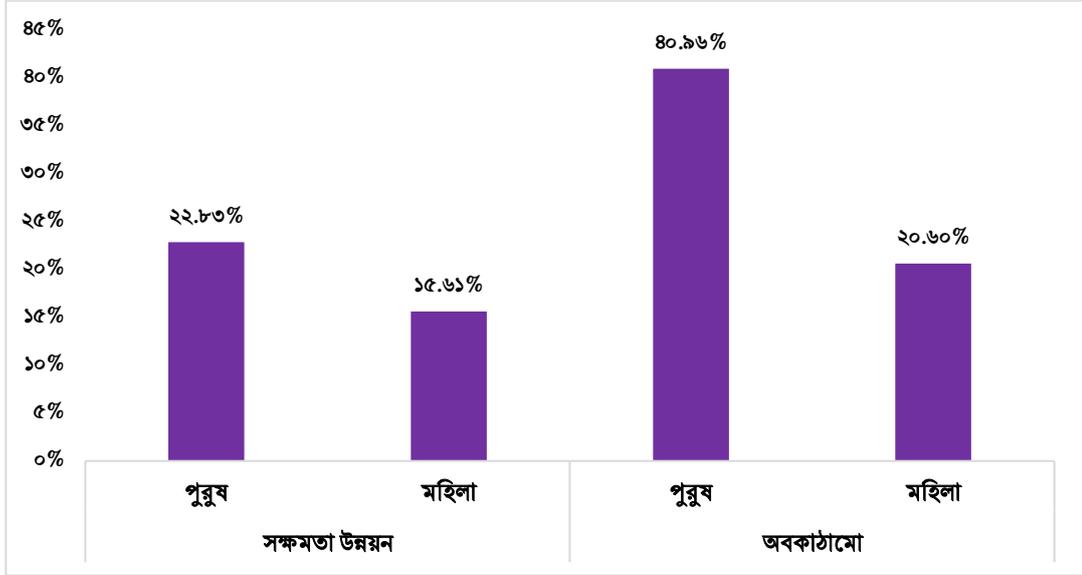
সক্ষমতা উন্নয়ন				অবকাঠামো				মোট	
পুরুষ		মহিলা		পুরুষ		মহিলা			
সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%
৩৮৯	২২.৮৩%	২৬৬	১৫.৬১%	৬৯৮	৪০.৯৬%	৩৫১	২০.৬০%	১৭০৪	১০০.০০%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

সারণি ৩.১৪ অনুসারে, নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় মোট ১৭০৪ জন উপকারভোগীর পরিমাণগত তথ্য নেয়া হয়েছে। মোট সাক্ষাৎকার প্রদানকারীদের মধ্যে ৩৮.৪৪% সক্ষমতা উন্নয়ন এবং ৬১.৫৬% উত্তরদাতা প্রকল্পের অর্থায়নে বাস্তবায়িত অবকাঠামো সম্পর্কে তাদের মতামত দিয়েছেন।

লেখচিত্র ৩.৫

উপ-প্রকল্প ইউনিট অনুসারে উপকারভোগীদের বিভাজন

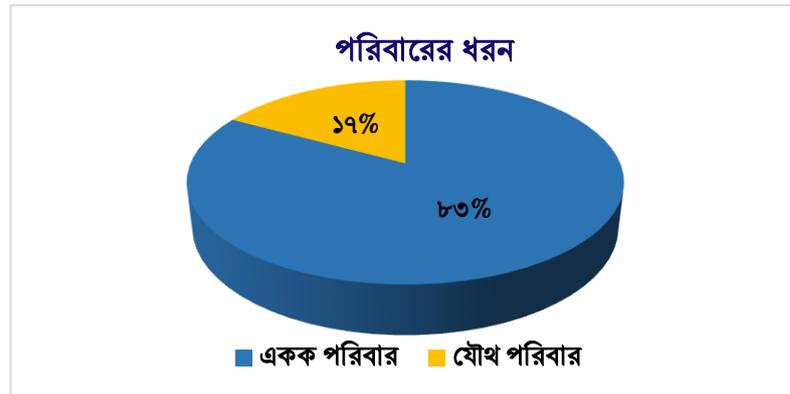


উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

পরিবারের ধরন

মহিলা এবং পুরুষ উপকারভোগীদের মধ্যে ৮২.৯৮% একক পরিবার থেকে এসেছে এবং যৌথ পরিবার এক-চতুর্থাংশের চেয়ে কম (১৭.০২%)। অর্থাৎ, বাংলাদেশ থেকে যৌথ পরিবার ক্রমশ: বিলীন হয়ে যাচ্ছে। (পাই ৩.২)

পাই চার্ট ৩.২



উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

খানার সদস্য সংখ্যা

সারণি ৩.১৫ থেকে দেখা যাচ্ছে যে উপকারভোগী খানার গড় আকার ৫.১৮।

সারণি ৩.১৫  
খানার নারী ও পুরুষ সদস্য সংখ্যা

	পুরুষ সদস্য সংখ্যা (গড়)	নারী সদস্য সংখ্যা (গড়)	মোট
খানার গড় সদস্য সংখ্যা	২.৫৭	২.৬	৫.১৮

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিটভুক্ত উপকারভোগীদের পেশা

সারণি ৩.১৬ অনুসারে জরিপকৃত উত্তরদাতাদের মধ্যে প্রকল্পভুক্তির পূর্বে যেখানে ১৩.১৮% উপকারভোগী ব্যবসায় নিয়োজিত ছিলেন, বর্তমানে উপকারভোগীদের মধ্যে ব্যবসায়ী ১৫.০৩%। একইভাবে, হস্তশিল্প পেশায় নিয়োজিত ১১.৩২%, যা পূর্বে ছিল ৪.৭৩%। তবে, প্রকল্পভুক্তির পূর্বে বেকার ছিল ২.৮৭%, যা বর্তমানে হ্রাস পেয়ে দাঁড়িয়েছে ১.৬৯% অর্থাৎ প্রশিক্ষণার্থী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে যারা কোনো কাজে নিয়োজিত নয় তাদের কম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে বেকারদের কর্মসংস্থানের ক্ষেত্রে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ উপজেলা কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে, এবং তা নিয়মিতভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে।

সারণি ৩.১৬  
উপকারভোগীদের পেশার ধরন: প্রকল্পভুক্ত হওয়ার পূর্বে এবং পরে

পেশার ধরন	বর্তমান অবস্থা %	প্রকল্পভুক্ত হওয়ার পূর্বের অবস্থা %
ব্যবসা	১৫.০৩%	১৩.১৮%
ছাত্র/ছাত্রী	১৩.৮৫%	১৭.৭৪%
হস্ত শিল্প	১১.৩২%	৪.৭৩%
কৃষিকাজ	১০.৯৮%	১৩.০১%
গৃহকর্ম	১০.৪৭%	১৭.০৬%
শিক্ষক	৯.২৯%	৯.২৯%
চাকুরি	৫.৪১%	৫.০৭%
মৎস চাষ	৩.৩৮%	২.৫৩%
দর্জি	২.৮৭%	১.৮৬%
ড্রাইভার	২.৩৬%	১.১৮%
ইলেক্ট্রিশিয়ান	২.২০%	১.৫২%
অন্যান্য	২.২০%	২.২০%
মোবাইল ফোন সার্ভিসিং	১.৮৬%	১.৬৯%
ছাগল/গরু/ অন্যান্য পশু পালন	১.৮৬%	১.১৮%
বেকার	১.৬৯%	২.৮৭%
আইটি ফ্রিলেন্সার	১.১৮%	০.৬৮%
পোল্ট্রি/হাঁস-মুরগি পালন	১.০১%	১.৩৫%
মিস্ত্রি	০.৮৪%	০.৫১%
দৈনিক মজুরি ভিত্তিক শ্রমিক	০.৬৮%	১.০১%
বাণিজ্যিক ফলের বাগান	০.৬৮%	০.৫১%
সাংবাদিক	০.৫১%	০.৫১%
দক্ষ জন্ম পরিচারিকা/ধাত্রী	০.১৭%	০.০০%
বেকারি খাদ্যপণ্য প্রস্তুতকারী	০.১৭%	০.১৭%
রিম্বা/ভ্যানচালক/নৌকার মাঝি	০.০০%	০.১৭%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিটভুক্ত উত্তরদাতার আয় বৃদ্ধিতে প্রকল্পের প্রভাব

প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত হওয়ার পূর্বের অবস্থার তুলনায় উপকারভোগীদের মাসিক আয় যথেষ্ট বৃদ্ধি পেয়েছে। উপকারভোগীদের মাসিক আয় বৃদ্ধি পেয়েছে ১৪.৭২% (পূর্বের আয় ১০২৪৬.৯৮ টাকা থেকে বৃদ্ধি পেয়ে বর্তমান আয় ১৪২০৬.৬১ টাকা)।

### প্রশিক্ষণে হাতেকলমে শেখার সুযোগ

উপকারভোগীদের মধ্যে ৯৩.৫৬% উত্তরদাতা জানিয়েছেন প্রশিক্ষণে হাতে-কলমে শিক্ষার যথেষ্ট সুযোগ ছিলো। অর্থাৎ, প্রশিক্ষণসমূহ উপকারভোগীদের জন্য বেশ ফলপ্রসূ ছিল।

পাই চার্ট ৩.৩

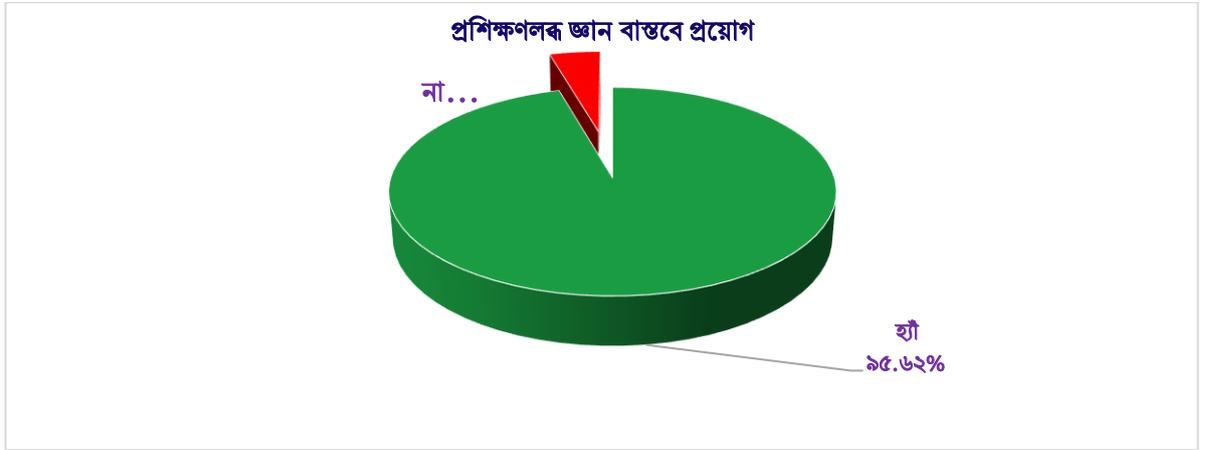


উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

### প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবে প্রয়োগ

প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান ৯৫.৬২% উপকারভোগী কাজে লাগাতে পারবেন বলে জানিয়েছেন।

পাই চার্ট ৩.৪



উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

### অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট সম্পর্কে উত্তরদাতাদের মতামত

পরিমাণগত তথ্যের আওতায় প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত উন্নয়নের মাধ্যমে উঁচু-নিচু ব্যাঞ্চ ৫০.১০%, ভবন সম্প্রসারণ/সংস্কারের সুবিধা পেয়েছে ২৪.০৬%, ওয়াশরুমক সংস্কার/নির্মাণ সুবিধা ২৩.০৬%, মাল্টিমিডিয়া ৮.৭৫%, কম্পিউটার এবং ইন্টারনেট সুবিধা ১৩.৫১%, অন্যান্য সুবিধা পেয়েছে ১০.৭৪%।

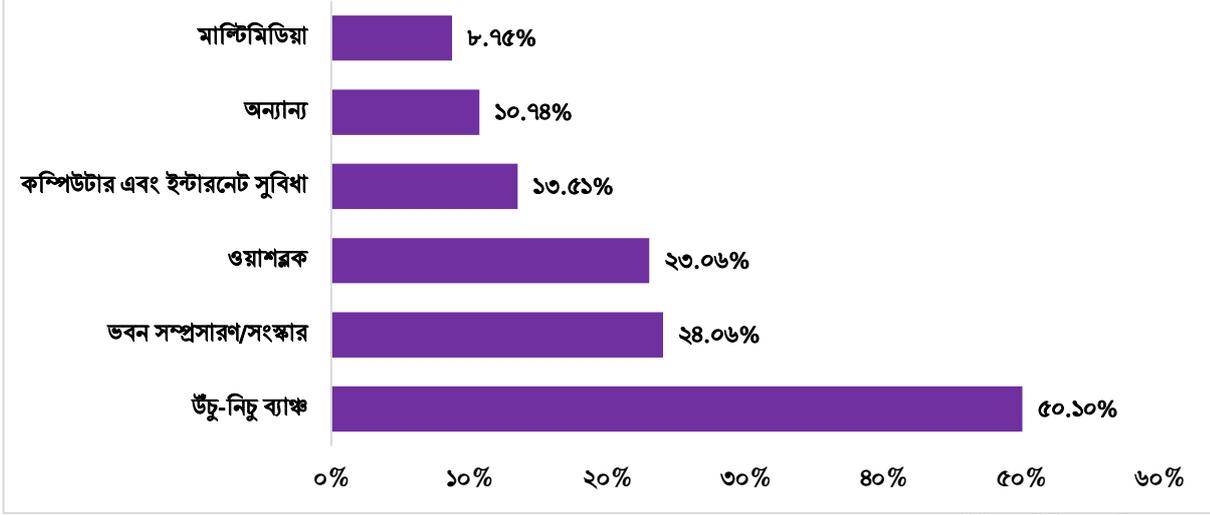
সারণি ৩.১৭

### বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত অবকাঠামোর ধরন

বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত অবকাঠামো সুবিধার ধরন	উপকারভোগী (%)
উঁচু-নিচু ব্যাঞ্চ	৫০.১০%
ভবন সম্প্রসারণ/সংস্কার	২৪.০৬%
ওয়াশরুমক	২৩.০৬%
কম্পিউটার এবং ইন্টারনেট সুবিধা	১৩.৫১%
মাল্টিমিডিয়া	৮.৭৫%
অন্যান্য	১০.৭৪%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

লেখচিত্র ৩.৬: বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত অবকাঠামো সুবিধার ধরন



উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

### অবকাঠামো উন্নয়নের ফলে শিক্ষার্থীদের উপর প্রকল্পের প্রভাব

অবকাঠামোগত উন্নয়নের ফলে ৯৯.৬০% উত্তরদাতাদের মতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি পেয়েছে, অনুবুপভাবে শিক্ষার্থীদের পাশের হার বৃদ্ধি পেয়েছে বলে জানিয়েছেন ৯৬.২৩% উত্তরদাতা।

সারণি ৩.১৮

### অবকাঠামো উন্নয়নের ফলে শিক্ষার্থীদের উপর প্রকল্পের প্রভাব

সূচক	হ্যাঁ (%)
পূর্বের তুলনায় স্কুলে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি	৯৯.৬০%
পূর্বের তুলনায় শিক্ষার্থীদের পাশের হার বৃদ্ধি	৯৬.২৩%
পূর্বের তুলনায় শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার হ্রাস	৯৯.২১%
পূর্বের তুলনায় বর্তমানে অধিক সংখ্যক মেয়েরা স্কুলে যাচ্ছে	৯৮.০২%
পূর্বের তুলনায় সময়ের সাশ্রয় হয়েছে	৮৪.৭২%
পূর্বের তুলনায় অর্থ সাশ্রয় হয়েছে	৭৪.৪০%
মাল্টিমিডিয়া/অনলাইন ভিত্তিক পাঠদান চালু হয়েছে	৭১.২৩%
বিভিন্ন ক্ষেত্রে ইতিবাচক প্রভাব ফেলেছে	৯৭.২২%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

### কমিউনিটি পর্যায়ে ওয়াশরুম

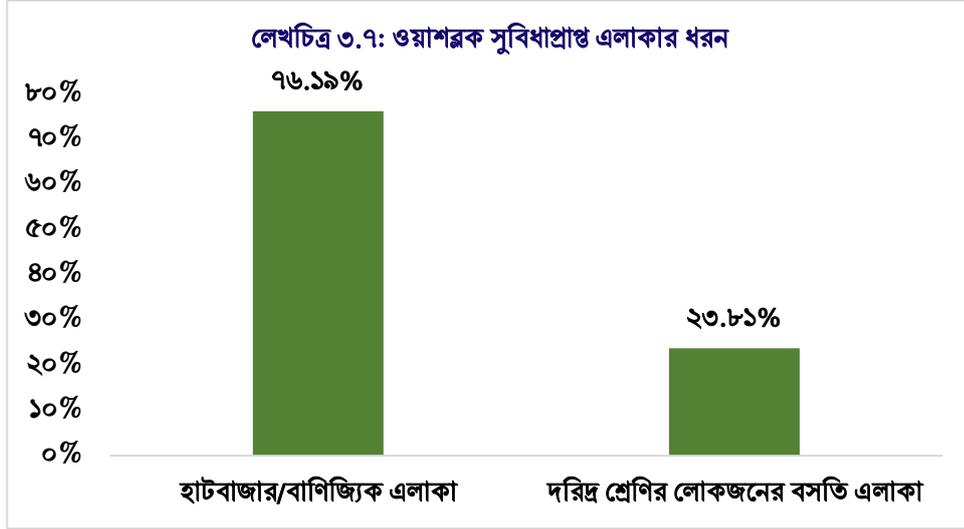
সারণি ৩.১৯

### ওয়াশরুম সুবিধাপ্রাপ্ত এলাকার ধরন

সুবিধাপ্রাপ্ত এলাকার ধরন	উপকারভোগী (%)
হাটবাজার/বাণিজ্যিক এলাকা	৭৬.১৯%
দরিদ্র শ্রেণির লোকজনের বসতি এলাকা	২৩.৮১%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

উপরের সারণি অনুসারে ৭৬.১৯% উত্তরদাতা জানিয়েছেন ওয়াশরুম অবকাঠামোগত উপজেলার হাটবাজার/বাণিজ্যিক এলাকায় নির্মাণ করা হয়েছে।



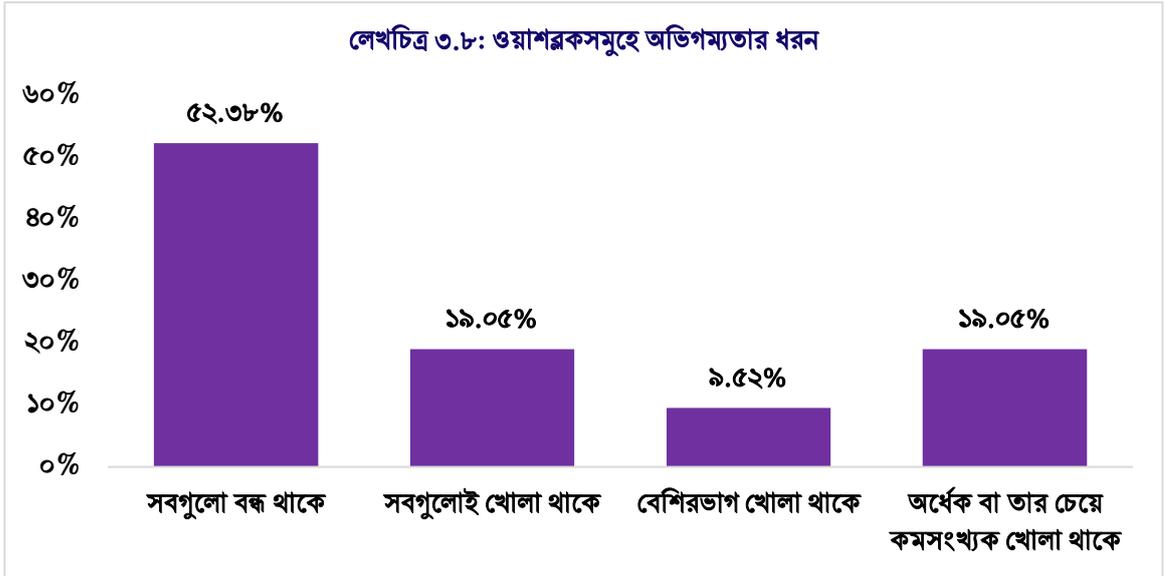
### ওয়াশল্লকসমূহে অভিজম্যতা

সারণি ৩.২০  
ওয়াশল্লকসমূহে অভিজম্যতার ধরন

অভিজম্যতার ধরন	উপকারভোগী (%)
সবগুলো বন্ধ থাকে	৫২.৩৮%
সবগুলোই খোলা থাকে	১৯.০৫%
বেশিরভাগ খোলা থাকে	৯.৫২%
অর্ধেক বা তার চেয়ে কমসংখ্যক খোলা থাকে	১৯.০৫%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

উপরের সারণি অনুসারে ৫২.৩৮% উত্তরদাতা জানিয়েছেন ওয়াশল্লকগুলো সবসময় বন্ধ থাকে।



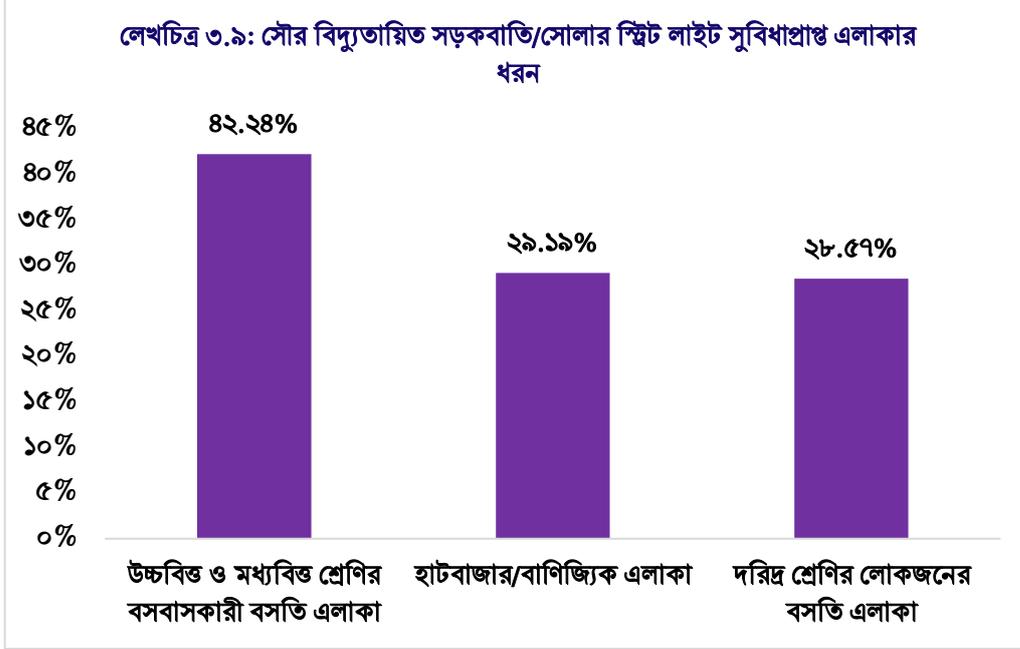
### সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট

সারণি ৩.২১  
সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট সুবিধাপ্রাপ্ত এলাকার ধরন

সুবিধা প্রাপ্ত এলাকার ধরন	উপকারভোগী (%)
উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসবাসকারী বসতি এলাকা	৪২.২৪%
হাটবাজার/বাণিজ্যিক এলাকা	২৯.১৯%
দরিদ্র শ্রেণির লোকজনের বসতি এলাকা	২৮.৫৭%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

উপরের সারণি অনুসারে গ্রামীণ পর্যায়ে অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় এলাকা নির্বাচনে কোনো কোনো ক্ষেত্রে দুর্বলতা প্রতীয়মান হয়েছে। সমীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ৪২.২৪% উত্তরদাতা জানিয়েছেন সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি উপজেলার উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসবাসকারী বসতি এলাকায় স্থাপন করা হয়েছে। অন্যদিকে দরিদ্র জনগোষ্ঠির বসবাসকারী এলাকায় এই সুবিধা দেয়া হয়েছে বলে জানিয়েছেন এক-চতুর্থাংশ উত্তরদাতা (২৮.৫৭%)।



### সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইটের কার্যকারিতা

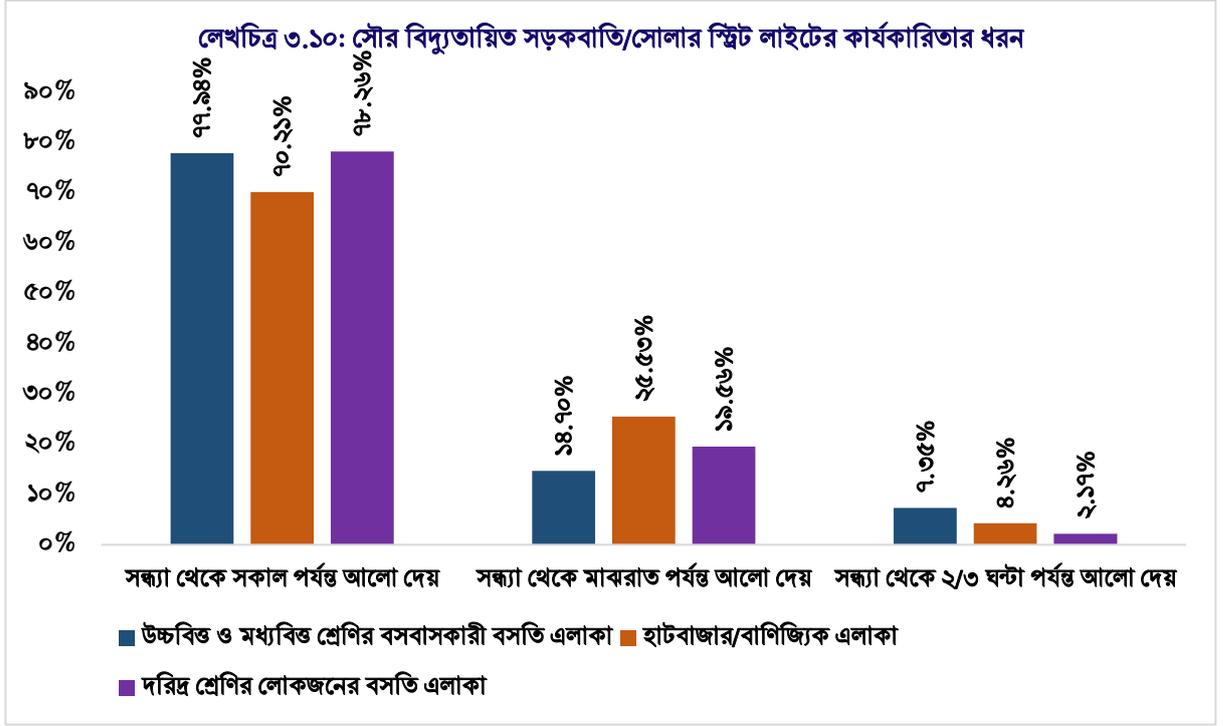
সারণি ৩.২২

সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইটের কার্যকারিতার ধরন

ওয়াশরুক সুবিধা প্রাপ্ত এলাকার ধরন	কার্যকারিতার ধরন		
	সন্ধ্যা থেকে সকাল পর্যন্ত আলো দেয়	সন্ধ্যা থেকে মাঝরাত পর্যন্ত আলো দেয়	সন্ধ্যা থেকে ২/৩ ঘন্টা পর্যন্ত আলো দেয়
উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসবাসকারী বসতি এলাকা	৭৭.৯৪%	১৪.৭০%	৭.৩৫%
হাটবাজার/বাণিজ্যিক এলাকা	৭০.২১%	২৫.৫৩%	৪.২৬%
দরিদ্র শ্রেণির লোকজনের বসতি এলাকা	৭৮.২৬%	১৯.৫৬%	২.১৭%

উৎস: নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা, ২০২৩

সারণি ৩.২২ অনুসারে ৭৭.৯৪% উত্তরদাতা জানিয়েছেন উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসবাসকারী বসতি এলাকায় স্থাপিত সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতিসমূহ সারারাত আলো দেয়, এই হার দরিদ্র শ্রেণির লোকজনের বসতি এলাকায় ৭৮.২৬%, এবং হাটবাজার/বাণিজ্যিক এলাকায় ৭০.২১%।



### ৩.১০.২. স্থানীয় পর্যায়ে মতবিনিময় কর্মশালা

প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার উপর ১৩/০৪/২০২৩ তারিখে মৌলভীবাজার জেলার কমলগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে একটি স্থানীয় পর্যায়ে মত বিনিময় কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালার সভাপতি বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ রফিকুর রহমান, উপজেলা চেয়ারম্যান উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর বিশেষ অতিথি আইএমইডি'র সেক্টর-৩ এর পরিচালক জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ-এর সম্মতিক্রমে UGDP প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের উপর পান্না কমিউনিটি ডেভেলোপমেন্ট ফাউন্ডেশন এর পক্ষ থেকে টিম লিডার কর্তৃক সমীক্ষা কাজের উপর পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করা হয়। পরিশেষে, সভাপতি প্রকল্পের অগ্রগতি এবং প্রকল্প বিষয়ক বিভিন্ন ফাইন্ডিংসের ওপর সকলকে মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের আহ্বান জানান। কর্মশালায় উপস্থিত উপকারভোগী এবং প্রকল্প কর্মকর্তাবৃন্দ তাদের বক্তব্য ও মতামত প্রদান করেন।

### ৩.১০.৩ গুণগত তথ্য বিশ্লেষণ

**উপজেলা পরিষদের অংশীজন পর্যায়ে প্রাপ্ত গুণগত তথ্যের বিশ্লেষণঃ**

- **ইউজিডিপি উন্নয়ন কার্যক্রম**

প্রকল্পের আওতায় দুই ধরনের কাজ হয়েছে, ১. প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং ২. ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

**১) প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ** প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো নিম্নে দেওয়া হলো।

যেমন: দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ, মটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ, রাজমিস্ত্রি, রডমিস্ত্রি উপর প্রশিক্ষণ, পাইপ ফিটিংস ও প্রাশ্বিং প্রশিক্ষণ, আইসিটি প্রশিক্ষণ (স্কুল শিক্ষকদের জন্য), ই-নথি প্রশিক্ষণ, স্যানিটেশন এবং হাইজিং প্রশিক্ষণ, হিসাব রক্ষণ প্রশিক্ষণ, ব্লক ও বুটিক প্রশিক্ষণ, সচেতনতা বৃদ্ধিবিষয়ক প্রশিক্ষণ, কোভিড-১৯ এর উপর ওরিয়েন্টেশন, কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (বনায়ন ও নার্সারীসহ), মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ, হাঁস-মুরগী ও পশুপালন প্রশিক্ষণ, মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, টেইলারিং প্রশিক্ষণ, বিউটিশিয়ান বিষয়ক প্রশিক্ষণ, ট্রাফিক আইন বিষয়ক ধারণা।

**২) ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ**

স্কুল উপকরণ (বেঞ্চ, কম্পিউটার, প্রিন্টার, প্রজেক্টর/মাল্টিমিডিয়া এবং স্ক্যানার), বিভিন্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়/মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ, স্কুল ভবন নির্মাণ/সংস্কার, স্কুল রুম নির্মাণ, স্কুল দেওয়াল নির্মাণ, রাস্তা

পাকাকরণ, উপজেলা হাসপাতাল ও কমিউনিটি ক্লিনিকে বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী (উপকরণ) বিতরণ যেমন, রোগীদের জন্য বেড বিতরণ, এক্স-রে মেশিন, অক্সিমিটার, কোভিড -১৯ উপকরণ (মাস্ক, গ্লাবস, গগলস, এপ্লন, সেন্ডেল, ক্যাপ), সেন্ট্রাল অক্সিজেন, অক্সিজেন গ্যাস সিলিন্ডার, নেবুলাইজার, ইপিআই সেন্টার নির্মাণ (প্রকল্প থেকে বাংলাদেশে ১টি মাত্র ইপিআই সেন্টার নির্মাণ করা হয়েছে, কুলাউড়া উপজেলা, মৌলভীবাজার), সোলার স্ট্রিট লাইন স্থাপন (বিভিন্ন রাস্তা ঘাট, হাট বাজার, উপজেলা এবং ইউনিয়ন পরিষদের নিকটে), হাট বাজার ও ইরিগেশন স্কিমে ড্রেনেজ নির্মাণ, বিভিন্ন হাট বাজারে মাছ ও সবজির শেড নির্মাণ, কমিউনিটিতে বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থাকরণ।



চিত্র ৩.৯: উপজেলা সরকারি কর্মকর্তাদের সাথে দলীয় আলোচনা, রায়পুরা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, নরসিংদী

#### ● সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যর মধ্যে চাকুরিতে পুরাতন ৩০% সদস্য বলেন তারা দক্ষতাবিষয়ক ২, ৩ এবং ৫ দিনের প্রশিক্ষণ পেয়েছে। এই রেসিওর হার শুধুমাত্র পুরাতন কর্মকর্তাবৃন্দ, তারা বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিভিন্ন স্বল্পকালীন মেয়াদে প্রশিক্ষণ পেয়েছে, তার মধ্যেঃ

১). Management/Managerial Training, ২). Skill Development Training, ৩). Training on Responsibilities and duties, ৪) ই-নথি এবং ৫) ওয়েব পোর্টাল। উক্ত প্রশিক্ষণগুলো তারা বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে পেয়েছে, যেমন, BARD Cumilla, NILG Dhaka, এবং PMU কর্তৃক পরিচালিত প্রতিষ্ঠান থেকে।

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যর মধ্যে চাকুরিতে নতুন ৭০% সদস্য বলেন তারা কোনো ধরনের প্রশিক্ষণ পায়নি। তবে তারা তালিকাভুক্ত হয়েছে, যার যার দপ্তর থেকে যে কোনো সময় প্রশিক্ষণ পাওয়ার ডাক শুনতে পাবেন।

#### ● ইউজিডিপি মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ থেকে প্রাপ্ত ইতিবাচক ফলাফল

ইউজিডিপি পরিচালিত এবং বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ থেকে প্রাপ্ত ইতিবাচক ফলাফলের মধ্যে যারা বিভিন্ন ট্রেড/বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ নিয়েছেন/পেয়েছেন বর্তমানে তাদের মধ্য ৭৫% প্রশিক্ষণার্থী তাদের প্রশিক্ষণকে কাজে লাগিয়ে তারা সকলে বিভিন্ন পেশায় নিয়োজিত আছেন। পূর্বের তুলনায় বর্তমানে তারা আয়-বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নত জীবন যাপন করছেন, এ ক্ষেত্রে তারা অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী হচ্ছেন।

\* ১৩টি সক্ষমতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং ১৩ ধরনের অংশগ্রহণকারী ছিল, (তবে এ ক্ষেত্রে কোন কোন ট্রেড/বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ হয়েছে/দিয়েছে সেইসব ট্রেড/বিষয়গুলোর নাম উল্লেখ করেনি)।

\* প্রশিক্ষণের ফলে উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা জনগণের উন্নয়ন শুরু হয়েছে। ইউজিডিপি প্রকল্পের প্রতি পজেটিভ ধারণার সৃষ্টি হয়েছে। দুষ্ট, অসহায় এবং সুবিধা বঞ্চিত বেকার যুবক যুবতী ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দক্ষতা বৃদ্ধিসহ সচেতনতা, কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

- **ইউজিডিপি প্রকল্প চালু হওয়ার পর পরিষদের বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমে পরিবর্তন**

সভায় উপস্থিত সকল সদস্য ইতিবাচক মত পোষণ করে বলেন ইউজিডিপি প্রকল্প চালু হওয়ার পর থেকে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমে পরিবর্তন লক্ষ্যনীয় এবং সেই পরিবর্তন গুলো হলো: ১) প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে বিভিন্ন বেকার যুবক ও যুবতীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে এই ভৌত অবকাঠামোর মাধ্যমে ২) শিক্ষা, স্বাস্থ্য, চিকিৎসা, হাট বাজার, রাস্তা ঘাট, ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন, সোলার লাইট স্থাপন, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, স্কুল ভবন সংস্কার, স্কুল ভবন নির্মাণ, নিরাপদ বিশুদ্ধ খাবার পানি নিশ্চিতকরণ, পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলনের ক্ষেত্রে উন্নতি লক্ষ্য করেছে। তা ছাড়াও বাজেট প্রস্তুতি, সম্পদ ব্যবস্থাপনা, আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন, কোভিড ১৯ মোকাবেলা, আর্থিক নথিপত্র এবং মানব সম্পদের বেশ উন্নতি হয়েছে।

পূর্বে উপজেলার ১৭টি কমিটির কোনো নিয়মিত মিটিং হতোনা। কিন্তু ইউজিডিপি প্রকল্প শুরুর পর থেকে নিয়মিত মিটিং করা হয় এবং রেজুলেশন লিখা হয়। পিএসসি কমিটির মিটিং নিয়মিত হতোনা, কিন্তু ইউজিডিপি প্রকল্প শুরুর পর থেকে পিএসসির মিটিং নিয়মিত হয় এবং রেজুলেশন নিয়মিত লিখা হয়। মাসিক সভার রেজুলেশনের মান বৃদ্ধি পেয়েছে এবং সেই সাথে উন্মুক্ত বাজেট সভা হয় এবং ওয়েব পোর্টাল আপলোড করা হয়।

- **আর্থিক অনুশীলনের ক্ষেত্রে উন্নতি**

বিগত কয়েক বছরে আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলনের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নতি লক্ষ্যনীয়। বাজেটে প্রস্তুতি ব্যবস্থাপনা, আর্থিক নথিপত্রের ক্ষেত্রে মানব সম্পদের বেশ উন্নতি হয়েছে।

ইউজিডিপি প্রকল্প চালু হওয়ার পূর্বে উপজেলা পরিষদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলনের ক্ষেত্রে উদাসীন ছিল। ইউজিডিপি শুরুর পর থেকে বাজেট প্রস্তুতি, সম্পদ ব্যবস্থাপনা, আর্থিক নথিপত্র হালনাগাদ এবং সংরক্ষণ করতে শুরু করেছে।

- **উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন**

এনডিবি হিসেবে তারা নিজ নিজ দপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করেছে। তবে এ ক্ষেত্রে উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তরে নিয়োজিত ইঞ্জিনিয়ার বলেন জাইকা প্রকল্পের আওতায় যে কাজগুলো হয়ে থাকে সেগুলো তিনি অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে পরিদর্শন করেন। এছাড়া উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান এবং ভাইস চেয়ারম্যান নির্দিষ্ট প্রকল্পগুলো পরিদর্শন করেন।

- **পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন**

ইউজিডিপি শুরুর পর বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং হালনাগাদ শুরু হয়েছে এবং এ কাজে তারা সহযোগিতা করছেন।

- **উপজেলা পর্যায়ে সরকারি অফিসে তথ্য প্রচারের জন্য নিযুক্ত ফোকাল পয়েন্ট**

সরকার কর্তৃক উপজেলা পর্যায়ে যে সকল দপ্তরগুলো আছে সেই দপ্তরগুলোতে একটি করে তথ্য ফোকাল পয়েন্ট আছে। দপ্তর অনুযায়ী তারা সেসকল তথ্য সরবরাহ করে থাকেন। তবে এ ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ব্যক্তি উক্ত কাজে নিয়োজিত থাকলেও তারা তাদের নামগুলো প্রকাশ করেনি। তবে সভায় উপস্থিত সকলে সার্বজনিনভাবে জানিয়েছেন, যখন যিনি যে অফিসে উপস্থিত থাকেন তখন তিনি অর্থাৎ সেই ব্যক্তি তথ্যদাতা হিসেবে কাজ করে থাকেন। তবে উক্ত বিষয়টি স্ব স্ব দপ্তরের প্রধান কর্তার নির্দেশে এবং অনুমতি সাপেক্ষে করা হয়।

প্রতিটি অফিস প্রধান ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। প্রত্যেক দপ্তরের সিটিজেন চার্টার আছে। সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান করে।

- **নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন**

সর্বসাধারণের সুবিধার্থে দৃশ্যমান স্থানে স্ব স্ব দপ্তরের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করেছেন। উপজেলা প্রবেশদ্বারে কিংবা সর্বসাধারণের গোচরীভূত হয় এমন স্থানে সাটিয়ে/টানিয়ে দেয়া হয়েছে। যাতে করে সব ধরনের জনসাধারণ অতি সহজে দেখতে পায় এবং দ্রুত সেবা নিতে পারে। তা ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস রুমে উপজেলার সকল দপ্তরের তথ্য at a glance হিসেবে নোটিশ বোর্ডে সংরক্ষণ করা আছে।

- **UDF এর কার্যপরিধি**

উক্ত উপজেলায় ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (ইউডিএফ) সম্পর্কে সকলে অবগত আছেন এবং তারা এই সম্পর্কে জানেন। তারা আরও বলেন যে উপজেলা উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে তিনি উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়/লিয়াজো করে প্রকল্পের কাজগুলো মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করেন।

১৭টি উপজেলা কমিটির মিটিং আয়োজন, মিটিং রেজুলেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান করা হয়। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা তৈরি, বার্ষিক উন্নয়ন বাজেট তৈরি, উন্মুক্ত বাজেট মিটিং আয়োজন ও প্রণয়নে সহায়তা প্রদান করেন।

ইউজিডিপি এর অর্থায়নে গৃহিত উপ-প্রকল্প তৈরি বাস্তবায়নে এবং রিপোর্ট তৈরিতে পিএসসি কমিটিকে উপ-প্রকল্পের তালিকা তৈরি পিএসসি কমিটির মিটিং আয়োজন ও কার্যবিবরণী তৈরিতে সহায়তা প্রদান করে থাকেন।

- **ইউজিডিপি প্রদত্ত উন্নয়ন তহবিলের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা পূরণ**

উপজেলা পরিষদের জন্য ইউজিডিপি প্রদত্ত উন্নয়ন তহবিলের মাধ্যমে জনগণের উন্নয়ন প্রত্যাশা শতভাগ পূরণ হয়নি। এ ক্ষেত্রে UGDP প্রকল্পে ক্ষুদ্র প্রয়াসের মাধ্যমে ২টি সেক্টর থেকে কিছু দৃশ্যমান কাজ হয়েছে। সেক্টর ১ এর মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের উপরে কিছু বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ হয়েছে। এর মধ্যে মৎস্য চাষ, বনায়ন, পানিসম্পদ, কৃষি, হস্তশিল্প, মোবাইল সার্ভিসিং, আউটসোর্সিং কম্পিউটার, ব্যবসা, টেইলারিং (দর্জি), হাঁস মুরগী গবাদি পশু পালন, ইত্যাদি।

ভৌত অবকাঠামো: ভৌত অবকাঠামোর মধ্যে রয়েছে স্কুল বিল্ডিং সংস্কার, স্কুল উপকরণ যেমন ছাত্র ছাত্রীদের জন্য বেঞ্চ দেয়া, কমন রুম নির্মাণ, কম্পিউটার, প্রজেক্টর, ল্যাপটপ সরবরাহ, ওয়াশ রুম তৈরি, সোলার লাইট স্থাপন, স্কুলের দেয়াল নির্মাণ, সেচের জন্য ড্রেনেজ ব্যবস্থা করে দেয়া। হাসপাতালে উপকরণ সরবরাহ যেমন, রোগীদের জন্য বেড, অনুবীক্ষণ যন্ত্র, এক্স-রে মেশিন, ফিল্টার, ইপিআই সেন্টার নির্মাণ, সেন্টাল অক্সিজেন সরবরাহ, অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ করা হয়েছে। তবে এ ক্ষেত্রে উক্ত সেক্টরগুলোতে সরবরাহের পরিমাণ আরও বৃদ্ধি করতে হবে। সে জন্য উপজেলা উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ আরো বৃদ্ধি করতে হবে এবং বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ বৃদ্ধি করতে হবে।

ইউজিডিপি প্রদত্ত উন্নয়ন তহবিলের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ বিভিন্ন সক্ষমতা উন্নয়নমূলক, দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। বিভিন্ন অবকাঠামো নির্মাণের ফলে উপজেলা উন্নয়নের ছোয়া পেতে শুরু করছে, ১) জনগণ উপকৃত হচ্ছে, এবং ২) প্রকল্পটির ভূয়সি প্রশংসা করছে উপজেলার সাধারণ জনগণ। প্রকল্পটিকে ইতিবাচক হিসেবে জনগণ দেখছে।

- **উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন অবস্থা**

উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী উন্নয়ন পরিকল্পনাগুলো বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং তারা বিষয়টির ব্যাপারে অবগত আছে। প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কাজগুলো অনেক দৃশ্যমান বলে তারা

জানিয়েছে। উক্ত কাজগুলো ইউজিডিপি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জোরালো মনিটরিং এবং সুপারভিশনের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

ইউজিডিপি উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত হচ্ছে। ইউজিডিপি প্রকল্পটি কর্তৃপক্ষের নিবিড় পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এবং সুপারভিশন ও তদারকির মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

- **নতুন প্রকল্প গ্রহণের উদ্যোগ উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বাড়তি দায়িত্ব**

নতুন প্রকল্প গ্রহণে উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের বাড়তি দায়িত্ব বলে উপস্থিত সকলে তা মনে করেন। কারণ হিসেবে তারা উল্লেখ করেছেন যে, তাদের স্ব স্ব দপ্তরে কাজ বৃদ্ধি পেয়েছে এবং সে অনুযায়ী স্ব স্ব দপ্তরগুলোতে জনবল কম থাকার কারণে উক্ত প্রকল্পের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে কাজ করছেন বলে তারা মনে করেন।

হ্যাঁ, বাড়তি দায়িত্ব হয়ে আসছে। কারণ স্ব স্ব ডিপার্টমেন্টে কাজের পরিধি বাড়ছে এবং সে অনুযায়ী জনবল বৃদ্ধি করা হয়নি। তাছাড়া প্রতিটি ডিপার্টমেন্টে জনবলের অভাব রয়েছে। উপকারভোগীদের সাথে দপ্তরের সরাসরি যোগাযোগ বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে কাজগুলো সহজে সমাধান করা হচ্ছে।

- **উত্তম কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে কর্মসূচি বাস্তবায়নে গুণগতমান উন্নয়নে সাহায্য করে**

একটি উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা সেই কাজকে আরও ভালোভাবে বাস্তবায়নের দিকে নিয়ে যায়। তার কারণ হলো যে কোনো প্রকল্প হাতে নেওয়ার আগে যদি তার সঠিক ও নির্ভুল পরিকল্পনা করা হয় এবং যার যার অবস্থান থেকে যদি স্বচ্ছতার সাথে এবং জবাবদিহিতার সহিত দায়িত্ব পালন করা হয় এবং সেই সাথে যদি সঠিক মনিটরিং করা হয় তাহলে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোনো ধরনের ঝুঁকি বা ঝামেলা থাকে না, পরবর্তীতে উক্ত প্রকল্প সঠিক গতানুগতিকভাবে বাস্তবায়িত হয়ে থাকে।

মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক পরিকল্পনার মাধ্যমে কাজকে আরও ভালোভাবে বাস্তবায়নের দিকে নিয়ে যায়। সেই সাথে মনিটরিং, সুপারভিশন এবং আন্তরিকভাবে তদারকি ও মনিটরিং করা হয়।

- **প্রকল্প কার্যক্রম পরিকল্পিত সময়সূচি অনুযায়ী বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ**

প্রকল্প কার্যক্রম পরিকল্পিত সময়সূচি অনুযায়ী বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। তবে কিছু কিছু ক্ষেত্রে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের মধ্যে সমন্বয়হীনতার কারণে প্রকল্পের কাজ সঠিক সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত হয় না, কখনও কখনও দীর্ঘসূত্রিতার কারণ হয়ে দাঁড়ায়।

- **উপজেলা পরিষদের বিদ্যমান ব্যবস্থাকে আরও উন্নত করার জন্য কর্মসূচি ও উদ্যোগসমূহ**

উপজেলা পরিষদের বিদ্যমান ব্যবস্থাকে আরও উন্নত করার জন্য উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত সংস্কার কর্মসূচি ও উদ্যোগগুলো হলো: ১. উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ অনুসারে উপজেলা পরিষদের কোনো সদস্য যদি পর পর তিনটি সভায় অনুপস্থিত থাকেন তা হলে তিনি উপজেলা পরিষদ হতে পদ হারাবেন। ২. পরিষদ বা রাষ্ট্রের স্বার্থ হানিকর কোনো কার্যকলাপে জড়িত থাকলে অথবা আদালত কর্তৃক দন্ডপ্রাপ্ত হলে উপজেলা পরিষদ হতে তার পদ হারাবেন। এইভাবে উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর সাংঘর্ষিক কোনো কার্যকলাপের সাথে জড়িত না হওয়ার জন্য উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদেরকে আরও সতর্ক হয়ে কাজ করতে হবে। যাতে করে অদূর ভবিষ্যতে কোনো ধরনের বিড়ম্বনা/অপদস্থ হতে না হয়।

ইউজিডিপি এর কার্যক্রম শুরু হওয়ার পর উপজেলা পরিষদের ফোকাল পয়েন্ট নিযুক্ত করা হয়েছে। ইনোভেশন টিম তৈরি, সিটিজেন চার্টার তৈরি ও দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ করা শুরু হয়েছে। জনসেবার মান বৃদ্ধি পাচ্ছে।

- **প্রকল্প সহায়তা ছাড়া উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম চালিয়ে নেবার সক্ষমতা**

উপজেলা পরিষদ কোনো বাহ্যিক সহায়তা ছাড়া পরিকল্পনা গ্রহণ, ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কার্যক্রম চালিয়ে যেতে সক্ষম নয়। তার কারণ হিসেবে তারা উল্লেখ করেছেন যে, উপজেলা পরিষদের নিজস্ব অন্য কোনো আয়ের খাত নেই।

উপজেলা পরিষদের কাজের পরিধির তুলনায় জনবল অপ্রতুল। জনগণের চাহিদা ও সমস্যা অনেক বেশি এবং পাশাপাশি দক্ষ জনবলের সংকট রয়েছে। তাই উপজেলা পরিষদের দক্ষ জনবল, আর্থিক সহায়তা ছাড়া পরিচালন ব্যবস্থা উন্নয়ন কার্যক্রম চালিয়ে যেতে সক্ষম নয়।

- **প্রকল্পের সবল দিক**

বিগত অর্থবছরগুলোতে উক্ত প্রকল্প যে ধরনের কাজ করছে (প্রশিক্ষণ ও ভৌত অবকাঠামোগত সেক্টরে) তার সমস্ত কাজগুলোই সবল দিক। উপজেলা পরিষদের জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা গর্ভান্যাস উন্নয়নে সহায়তা করছে।

উপজেলা পরিষদের ও জনগণের সক্ষমতা, দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান, মানসম্মত টেকসই উন্নয়নে আর্থিক অনুদান প্রদান করে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা প্রদান করা। অবকাঠামো উন্নয়ন খাতে ১০ লক্ষ টাকার কমে প্রকল্প অনুমোদন করা যায় না। ইউডিএফ এর মাধ্যমে নিবিড় পর্যবেক্ষণ।

- **প্রকল্পের প্রধান প্রধান দুর্বল দিক**

উক্ত প্রকল্পের দুর্বল দিক হলো উপজেলা পরিষদের চাহিদা অনুসারে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ কম, ইউডিএফদের দাপ্তরিক কাজ পরিচালনা করার জন্য তাদের কোনো অফিস ফার্নিচার নেই। তাছাড়া উক্ত প্রকল্পের সভাপতি হলেন উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান। তবে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্ত্বাবধানে উক্ত প্রকল্পের সঠিকভাবে মনিটরিং ও তদারকি করার ক্ষেত্রে সনম্বয়ের অভাব হয়ে থাকে।

- **প্রকল্পের সুযোগসমূহ**

সকল স্তরের অংশীজনদের অংশগ্রহণ শত ভাগ নিশ্চিত করে স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা ও গুড গভর্নেন্স নিশ্চিত করে মানসম্পন্ন, টেকসই, যুগোপযোগী উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নে অনেক সময় দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হয়, ফলে সময়সূচি অনুসারে অনেক সময় উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়ন সম্ভব হয়না, বেশি সময়ের প্রয়োজন হয়। অর্থাৎ, ইউজিডিপি-র চলমান কার্যক্রম অনুশীলনের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদসমূহ এই ধরনের কাজে অভ্যস্ত হয়ে উঠবে এবং উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সময়ের দীর্ঘসূত্রিতা কমে আসবে।

- **প্রকল্পের ঝুঁকিসমূহ**

বাজেট বরাদ্দ বিলম্বের কারণে এবং ঠিকাদার যদি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে না পারেন তাহলে উক্ত প্রকল্পের কাজে ঝুঁকির সম্মুখীন হতে হয়।

আগামীতে ইউডিএফ না থাকলে প্রকল্প সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা উপজেলা পরিষদের পক্ষে কষ্টকর হবে।

## **উপকারভোগী পর্যায়ে প্রাপ্ত গুণগত তথ্যের বিশ্লেষণ**

- **উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কে ধারণা**

দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহণকারীরা জানিয়েছেন যে যথাসময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন হচ্ছে কীনা তারা জানেন না। জলাবদ্ধতা নিরসনের জন্য কৃষি ড়েন নির্মাণ, বাজারে পানির ট্যাংক স্থাপন, রাস্তায় সোলার লাইট স্থাপন, স্কুলে আসবাবপত্র/বেঞ্চ সরবরাহ, সোলার স্ট্রীট লাইট, মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ, ইমামদের প্রশিক্ষণ, কৃষি অফিস থেকে মিষ্টি আলু চাষের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে বলে তারা জানিয়েছেন।

সাপাহার উপজেলার উন্নয়ন কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং ট্রেনিং শেষ হয়েছে। হাসপাতালে এক্সরে রুম নির্মাণ করাতে এবং এক্স রে মেশিন দেওয়াতে সাধারণ রোগী বিনা মূল্যে সেবা পাচ্ছে। স্কুলের বিভিন্ন ধরনের অবকাঠামো উন্নয়ন এবং উপকরণ সরবরাহের কারণে শিশুরা স্কুলমুখী হয়েছে।

## • উপজেলা পরিষদের নিকট স্থানীয় জনগণের প্রত্যাশা

উপজেলা পরিষদ জনগণের জন্য যে কাজগুলো করতে পারে তা হলো: জবাবদিহিতামূলক কাজ, যেমন- স্বাস্থ্য, শিক্ষা নিশ্চিত করা, রাস্তা ঘাট উন্নয়ন, খাল খনন/ড্রেনেইজ সিস্টেমের উন্নয়ন, সোলার লাইট স্থাপন, পানি নিঃস্কাশন ব্যবস্থা জোরদার করা। এছাড়া, উপজেলা বাজেট সম্পর্কে জনগণকে ধারণা দেওয়া, বাল্য বিবাহ ও যৌতুক প্রতিরোধের নিমিত্তে এডভোকেসি কার্যক্রম পরিচালনা করা, এবং উপজেলা পরিষদের কাজগুলো দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা। দলীয় আলোচনায় উপকারভোগীরা জানিয়েছেন, অবকাঠামো নির্মাণ এবং বিভিন্ন ধরনের সুবিধা দানের ক্ষেত্রে এলাকা নির্বাচন একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। তাই উপজেলার দরিদ্র জনবসতির উপর গুরুত্ব দিয়ে উপ-প্রকল্প ইউনিট গ্রহণ করতে হবে।

## উপজেলা পরিষদকে দায়িত্বশীল ও জবাবদিহিতামূলক করার ক্ষেত্রে সুপারিশসমূহ

উপজেলা পরিষদকে আরও দায়িত্বশীল ও জবাবদিহিতামূলক করে গড়ে তুলতে হলে স্থানীয় জনগণকে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন কমিটিতে তাদেরকে সম্পৃক্ত করতে হবে। এছাড়া, উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন প্রকল্প সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিত করা এবং তাদের মতামতের ভিত্তিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্থানীয় জনগণের মধ্যে সুসম্পর্ক গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। স্বচ্ছতা-জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। জনগণের মতামত নিয়ে প্রকল্প তৈরি করতে হবে।

## • প্রকল্পের কোন কোন ক্ষেত্রে গুরুত্বারূপ করতে হবে

এই প্রকল্প ২০২৪ সালে শেষ হয়ে গেলে প্রকল্প টেকসইকরণে প্রকল্প এলাকায় কমিটি গঠন করে তাদের উপর রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব দিয়ে দেয়া। প্রকল্পের কাজগুলো উপজেলা পরিষদ কর্তৃক মাঝে মাঝে মনিটরিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। যে বিষয়গুলোর উপর গুরুত্ব দেয়া উচিত তাহলো, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা, প্রকল্পটির রক্ষণাবেক্ষণের জন্য কমিটি গঠন করা, এবং কমিটির জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

## সার্বিক ফলাফল

বর্তমানে উপজেলা পরিষদসমূহের মাসিক সভা, ১৭টি উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন করা, সভার রেজুলেশন এবং বাজেট প্রণয়ন করে নিয়মিতভাবে উপজেলার ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়। পূর্বে যেখানে মাত্র ৩৪% উপজেলায় নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হতো, বর্তমানে এই হার ৯০%-এ উন্নীত হয়েছে।

উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, হালনাগাদ করণ ও প্রদর্শন, বার্ষিক-পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বার্ষিক হিসাব বিবরণী, ADP হিসাব বিবরণী তৈরি, তথ্য ফোকাল পয়েন্ট নির্বাচন এবং কার্যকর করার ব্যবস্থা নিয়েছে প্রকল্পভুক্ত উপজেলা পরিষদসমূহ, এবং উল্লেখিত সকল ধরনের তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করে ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়।

ইউজিডিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় এলাকার প্রয়োজনকে প্রাধান্য দিয়ে উপ-প্রকল্প ইউনিট গ্রহণ করা হচ্ছে। উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহ বাস্তবায়ন, মটরিং করা হচ্ছে। সঠিকভাবে প্রাক্কলন নির্ণয়, নকশা ও চুক্তিপত্র তৈরি এবং সে অনুযায়ী e-GP এর মাধ্যমে OTM পদ্ধতিতে টেন্ডার প্রদান এবং ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা হচ্ছে।

ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের সাথে সাক্ষাৎকার গ্রহণ এবং বাজার দর বিশ্লেষণ করে জানা যায় নির্মাণ সামগ্রীর দাম প্রস্তাবিত শিডিউলের দরের তুলনায় ক্ষেত্রবিশেষে দেড়গুণ পর্যন্ত বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রকল্প কর্তৃপক্ষ দ্রুত এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ না করলে নির্মাণ কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে না।

নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের অনেকের মধ্যে ক্রয় এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পর্কে জ্ঞানের ঘাটতি রয়েছে। এছাড়া, উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সরকারি অফিসসমূহের কর্মপরিধি সম্পর্কেও উপজেলা চেয়ারম্যানসহ অন্যান্য

জনপ্রতিনিধিদের যথেষ্ট ধারণা নেই। নির্বাচিত প্রতিনিধিদের জন্য ক্রয় এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রস্তুতি, এবং স্থানীয় পর্যায়ে কর্মরত অফিসসমূহের কর্মপরিশি সম্পর্কে ধারণা দেবার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা উচিত। বেশিরভাগ উপজেলা পরিষদের আয় অপ্রতুল হওয়ায় স্থানীয় জনসাধারণের চাহিদা অনুসারে অবকাঠামো উন্নয়ন করা সম্ভব হয় না।

উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত ই-নথিসহ অন্যান্য কম্পিউটিং সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহের ক্ষেত্রে প্রতি বছর রিফ্রেশার ট্রেনিং-এর আয়োজন করা দরকার। এইসকল প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের সাথে সাথে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদেরও এই প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।

প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে UDF-র ভূমিকা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। নমুনা উপজেলাসমূহের প্রতিটি উপজেলায় দায়িত্বরত UDF কমপক্ষে ২টি উপজেলায় দায়িত্ব পালন করায় একটি উপজেলায় সপ্তাহে ২ থেকে ৩ কর্ম দিবসের বেশি দিন দায়িত্ব পালন করতে পারেন না। তাই একজন UDF-এর পক্ষে দুইটি উপজেলায় দায়িত্ব পালন বেশ চ্যালেঞ্জিং।

### ৩.১১ কেস স্টাডি

উপকারভোগীদের উপর প্রকল্পের প্রভাব নির্ণয়ের জন্য কিছু কেস স্টাডিও করা হয়েছে। নিচে কয়েকটি কেস স্টাডি তুলে ধরা হলো।

#### কেস স্টাডি-১: মৌলভীবাজার জেলার কমলগঞ্জ উপজেলায় চা শ্রমিক কমিউনিটির জন্য নিরাপদ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা করেছে ইউজিডিপি

গ্রাম: বাঘাছড়া, ইউনিয়ন: ইসলামপুর, উপজেলা: কমলগঞ্জ, জেলা: মৌলভীবাজার। উক্ত এলাকাটি একটি চা বাগান অধ্যুষিত এলাকা। সিলেট বিভাগের ১৫১টি চা বাগানের মধ্যে ৯৪টি চা বাগান মৌলভীবাজার জেলায় অবস্থিত। তার মধ্যে কমলগঞ্জ উপজেলার ইসলামপুর ইউনিয়নের বাঘাছড়া গ্রামের কয়েকটি চা বাগানের মধ্যে ন্যাশনাল টি গার্ডেন অন্যতম। এই বাগানটি ব্রিটিশ যুগ হতে চিরাচরিত নিয়ম ও ধাপ অনুসারে উক্ত এলাকায় স্থানীয়দের জন্য কর্মসংস্থানের একটি বিশেষ উৎস। এই চা বাগানকে কেন্দ্র করেই ব্রিটিশ যুগ হতে এখানে বিভিন্ন আদিবাসী ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের বসবাস। এখানে যারা বসবাস করেন তাদের মধ্যে অনেকেরই পূর্ব পুরুষ ব্রিটিশ ভারতের মিজুরাম, আসাম এবং ত্রিপুরা থেকে আগত।

পাহাড় ও টিলা সমৃদ্ধ বাঘাছড়া কমিউনিটিতে আনুমানিক ২৫০টি পরিবারে ১২০০ লোক বসবাস করে। কমিউনিটির নারী ও পুরুষ সবাই চা শ্রমিক। কমিউনিটিতে বসবাসরত সকলের জীবন মান দারিদ্রতার কারণে খুবই অনুন্নত। মানুষ হিসেবে বেঁচে থাকার জন্য যে ৫টি মৌলিক অধিকার প্রয়োজন তার কোনোটিই এখন পর্যন্ত চা শ্রমিকদের জন্য পর্যাপ্ত নয়।



চিত্র ৩.১০: নিরাপদ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য স্থাপিত পানির টাঙ্ক



**চিত্র ৩.১১: পানির টাঙ্কি থেকে টেপের মাধ্যমে নিরাপদ ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সংগ্রহ**

মানুষের জীবন ধারণের জন্য যে জিনিসটির সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন তা হলো পানি। যেহেতু পাহাড়ি এলাকায় তারা বসবাস করে তাই তাদের জন্য পানির প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। কিন্তু এখানে সুপেয় পানির ব্যবস্থা জুন, ২০২২ সালের পূর্বে খুবই অপ্রতুল ছিল। জুন, ২০২২ সালের পূর্বে উক্ত কমিউনিটির লোকজন, বর্ণা, ছড়া, কুপ, নালা এবং বৃষ্টির পানি পান করতো এবং রান্নাবান্নাসহ অন্যান্য কাজে ব্যবহার করতো। যার কারণে এসব উৎস থেকে পানি পান করার পর তারা পানিবাহিত বিভিন্ন রোগে আক্রান্ত হতো, (যেমন, (১) কলেরা, (২) আমাশয়, (৩) ডায়রিয়া, (৪) পেটের পীড়া, (৬) জ্বরসহ বিভিন্ন রোগ) এবং মৃত্যু ঝুঁকি অনেক বেশি ছিল। এছাড়াও, শুষ্ক মৌসুমে পানির উৎসগুলো থেকে পানির প্রাপ্যতা একেবারেই কমে যেতো।

এই তথ্যগুলো জানিয়েছেন উক্ত কমিউনিটির পঞ্চায়েত প্রধান রাখাল গোয়াল। এক সময় তিনি চা শ্রমিক ছিলেন এবং পরবর্তীতে শ্রমিক সর্দার হিসাবে কাজ করে তিনি অবসর নিয়েছেন। প্রতি মাসে তিনি অবসর ভাতা পান ৬০০ টাকা, সপ্তাহে ১৫০ টাকা।

পঞ্চায়েত প্রধান রাখাল গোয়াল জানান, তার গোত্রের লোকদের কথা চিন্তা করে জুন ২০২২ সালে ২৫০টি খানার মধ্যে ৩০টি খানার জন্য জাইকার অর্থায়নে ইউজিডিপি প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০০ লিটার ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি রিজার্ভ ট্যাংকের মাধ্যমে সুপেয় ও নিরাপদ খাবার পানি এবং নিত্য প্রয়োজনীয় ব্যবহারের জন্য পানির ব্যবস্থা করে দেয়া হয়েছে।

এই ২টি রিজার্ভ ট্যাংকে প্রতিদিন সকাল ও বিকালে পানি ভর্তি করা হয়। প্রকল্পের পক্ষ থেকে ৩০টি খানার মধ্যে কয়েকজনকে নিয়ে রাখাল গোয়ালার নেতৃত্বে কমিটি গঠনের মাধ্যমে পানির ট্যাংকি রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। এই ফ্যাসিলিটি স্থাপনের পর থেকে এখন পর্যন্ত পানি প্রাপ্যতার আর সমস্যা হচ্ছে না, এবং সুপেয় পানি ব্যবহারের ফলে কমিউনিটিতে বসবাসরত সকলের পানিবাহিত রোগে আক্রান্ত হওয়ার হার উল্লেখযোগ্য হারে কমাতে মৃত্যুর ঝুঁকি অনেক হ্রাস পেয়েছে।

কমিউনিটিতে বসবাসরত লোকজন তথা চা শ্রমিকগণ দিনে তিন বেলার জায়গায় ১ বেলা খেয়েও সুখী। কারণ তাদের পূর্বের মত বর্তমানে আর কোনো পানির সমস্যা নাই। চা শ্রমিকরা ২০২০ সাল পর্যন্ত একজন শ্রমিকের সারা দিনের মজুরি ছিল রোজ ১২০ টাকা। যা ২০১৮ সালে ছিল ১০২ টাকা রোজ। বর্তমানে ২০২২ সালের পরবর্তী সময় হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত প্রতি শ্রমিকের দৈনিক মজুরি ১৭০/- টাকা। সপ্তাহে রবিবার চা শ্রমিকদের ছুটি থাকে। এবং ঐ দিন তারা সপ্তাহের হাট করে।

পরিশেষে বলা যায় যে, ইউজিডিপি প্রকল্পের মাধ্যমে উক্ত কমিউনিটির লোকজন তাদের নিরাপদ ও সুপেয় খাবার পানি এবং নিত্যপ্রয়োজনীয় ব্যবহারের জন্য যে পানি পাচ্ছে তার জন্য উক্ত কমিউনিটির লোকজন জাইকা ও ইউজিডিপি প্রকল্পের নিকট কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছে। তারা এও বলছে যে প্রকল্প থেকে উক্ত মানবিক সহায়তা বজায় থাকুক। নিরীক্ষা দলও সরেজমিনে গিয়ে দেখতে পেয়েছে প্রতি খানায় সাপ্লাই লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

## কেস স্টাডি-২:ডিজিটাল এক্স-রে মেশিনের অ্যানালগ পরিণতি



চিত্র ৩.১২: কুষ্টিয়ার ভেড়ামারা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে স্থাপিত অব্যবহৃত ডিজিটাল এক্সরে মেশিন পরিদর্শনকালে সঙ্গে ছিলেন স্থানীয় UDF

কুষ্টিয়ার ভেড়ামারা উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ইউজিডিপি প্রকল্পের সহায়তায় ২০২১ সালে ডিজিটাল এক্সরে মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। এলাকার জনসাধারণের উন্নত ও সুলভ চিকিৎসা সেবা কার্যক্রমে সহায়তার অংশ হিসেবে এটি বাস্তবায়িত হয়েছে।

কিন্তু, বাস্তব চিত্রে দেখা যায় ভিন্নতা – ডিজিটাল এক্সরে মেশিন পরিচালনার জন্য কোনো ব্যক্তি বা টেকনিশিয়ানের উপস্থিতি নেই, এক্সরে রেজিস্টারের তো কোনো অস্তিত্ব নেই-ই উপরন্তু, অজ্ঞাত কারণে মেশিনটি সুইচ অফ অবস্থায় পলিথিনে মুড়িয়ে রাখা হয়েছে। সম্পূর্ণ নতুন ডিজিটাল এক্সরে মেশিন থাকা সত্ত্বেও স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আগত সেবা প্রার্থী রোগীদের এক্স-রে করা হচ্ছে দীর্ঘ দিনের পুরনো বয়সের ভারে জরাজীর্ণ এন্যালগ মেশিনে।

খোঁজ নিতে গিয়ে দেখা যায়- ডিজিটাল এক্স-রে মেশিনের রুমটির দরজা বন্ধ। তাৎক্ষনিকভাবে সেখানে আগত কয়েকজন সেবা প্রার্থীর সাথে আলাপচারিতায় জানা যায় আজ পর্যন্ত হাসপাতালের ডিজিটাল এক্স-রে রুমটির রুদ্ধ দ্বারের রহস্য ভেদের সৌভাগ্য তাদের হয়নি। ফলে তাদেরকে নিকটবর্তী বেসরকারি ক্লিনিক অথবা ডায়াগনস্টিক সেন্টারে বাড়তি টাকা খরচ করে প্রয়োজনীয় এক্স-রে সেবা নিতে হচ্ছে।

সরেজমিন পরিদর্শন কালে স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের একজন কর্মীর সহায়তায় নির্ধারিত ডিজিটাল এক্সরে রুমে গিয়ে দেখা যায় প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রশস্ত একটি কক্ষে ডিজিটাল এক্সরে মেশিন ও কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে; রয়েছে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রও তবে, যথারীতি সেটিও বন্ধ।

স্থানীয় মানুষের জন্য উন্নত, সহজলভ্য ও সাশ্রয়ী স্বাস্থ্য সেবার যে লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য নিয়ে ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে ভেড়ামারা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ডিজিটাল এক্স-রে মেশিন স্থাপন করা হয়েছিল তা সম্পূর্ণরূপে ব্যাহত হয়েছে।

### কেস স্টাডি-৩: 'ইচ্ছে' ডানায় ভর করে স্বাবলম্বী হওয়ার স্বপ্ন দেখা একদল নারী



#### চিত্র ৩.১৩: কুষ্টিয়ার কুমারখালী উপজেলার একদল প্রশিক্ষিত নারী উদ্যোক্তা স্যানিটারি ন্যাপকিন তৈরি করছেন

পদ্মা-গড়াই এর তীর ঘেঁসে গড়ে ওঠা পলল সবুজ জনপদ কুষ্টিয়া। বাউল সাধক লালন সাঁই এবং কবিগুরু রবীন্দ্রনাথের স্মৃতিবিজড়িত কুষ্টিয়ার একটি উপজেলা কুমারখালী। দিবানিশি তাঁত আর সুতোর যুগলবন্দীতে স্বপ্ন-সমৃদ্ধির জাল বুনে চলা সহস্র তাঁতীর ন্যায় কুমারখালীর ১৮ থেকে ৩৫ বছরের কয়েকজন নারী এগিয়ে এলেন মেধা ও মননে ভিন্নধর্মী আবহ নিয়ে; উদ্যোগী হলেন একই সাথে নারীদের বেকারত্ব দূরিকরণ ও স্বাস্থ্যগত সমস্যা সমাধানে অবদান রাখতে।

২০১৭ সালে জাইকার অর্থায়ন ও মহিলা অধিদপ্তরের সহায়তায় স্যানিটারি ন্যাপকিন তৈরির এক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করে ইউজিডিপি প্রকল্পের কুমারখালী শাখা। কিন্তু আসন সংখ্যার বিপরীতে আগ্রহী প্রার্থীর সংখ্যা অনেক বেশি। রীতিমত সাক্ষাৎকার তথা বাছাইপর্ব পার হয়ে ন্যূনতম এসএসসি পাশ ১৫ জন উদ্যোগী নারী উত্তীর্ণ হলেন ৬ দিনের এই বিনামূল্যের প্রশিক্ষণে। প্রশিক্ষণ শেষে কুমারখালীর ১০টি ভিন্ন গ্রাম থেকে আশা এই ১৫ জন নারী একত্রিত হয়ে গঠন করেন "ইচ্ছে সমবায় সমিতি" যার লাইসেন্স নম্বর ০৩৪৫৪। ২০১৯ সালে কুমারখালীর এরাদ আলী সড়কে অবস্থিত মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনের ২য় তলায় উৎপাদন শুরু হয় "ইচ্ছে" ব্র্যান্ডের স্যানিটারি ন্যাপকিনের। এটি কোনো জড় পণ্য নয়; এ যেন ১৫ জন উদ্যোগী অপরাজিতার ইচ্ছেরই জীবন্ত অনুরনন।

'ইচ্ছে'র বর্তমান উৎপাদন সক্ষমতা দৈনিক ৪৫০০ পিস বা ৪৫০ প্যাকেট। প্রতি প্যাকেটে তাদের উৎপাদন খরচ পড়ছে ৪৮ টাকা। প্রতিযোগিতার বাজারে নিজেদের পণ্যের অবস্থান সুসংহত করতে সতীর্থ কোম্পানিগুলোর তুলনায় বিক্রয় মূল্য অন্তত ৫ টাকা কমিয়ে পাইকারী পর্যায়ে ৬৫ টাকা এবং খুচরা বাজারে ৮০ টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে। এখন পর্যন্ত মূল ক্রেতা স্থানীয় হাসপাতাল, ক্লিনিক ও স্কুলের হাইজিন কর্নার কর্তৃপক্ষ। ইচ্ছের সীমানা ইতিমধ্যে নিজ এলাকা কুমারখালীর পার্শ্ববর্তী মিরপুর উপজেলাতেও বিস্তৃত হয়েছে।

ইচ্ছের অঙ্িনায় যিনি উদ্যোক্তা তিনিই কর্মী; অর্থাৎ এই কার্যক্রমের সাথে যুক্ত সকল সদস্যই একাধারে সমবায় সমিতিরও সদস্য; উদ্যোক্তা আবার কর্মী হিসেবে উৎপাদন কার্যক্রমের সাথেও যুক্ত। পণ্য তৈরি, পরিশোধন, গুণগত মান যাচাই, মোড়কজাতকরণ থেকে শুরু করে বিক্রয় ও বিপনন পর্যন্ত পুরো কার্যক্রম নিজেরা সম্পন্ন করেন। এসব কাজে আলাদা করে বাহির থেকে কোনো কর্মী নিয়োগ দেয়া হয়নি। সময়ের পরিক্রমায় ইচ্ছে সমবায় সমিতি এখন ২৬ জনের এক নিয়ত প্রসারোন্মুখ পরিবার। ২০ জন পূর্ণ সদস্য এবং ৬ জনকে শিক্ষানবিশ হিসেবে এখানে কাজ শেখানোর পাশাপাশি মাসিক ১০০০ টাকা করে যাতায়াত ভাতাও প্রদান করা হচ্ছে।

ইচ্ছের প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে বিপনন। এপর্যন্ত তারা নিজেদের উৎপাদিত ৬০০০ প্যাকেট পণ্য বিক্রি করতে সক্ষম হয়েছেন; মোট আয়ের পরিমাণ ৩,৯০,০০০ টাকা। তবে এটাই যথেষ্ট নয়; উৎপাদন সক্ষমতার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিক্রির পরিমাণ বাড়তে না পারলে বর্তমান বাজারে টিকে থাকা দায়। সংগঠনের প্রাণ ও অন্যতম উদ্যোক্তা কুমারখালী উপজেলার মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মেরিনা আক্তার মিনা এব্যাপারে যথেষ্ট সচেতন। জেলা প্রশাসক ও ইউডিএফ এর সার্বিক সহযোগিতা পাচ্ছেন। এছাড়া, নিজস্ব উদ্যোগে নিজেদের উৎপাদিত পণ্য প্রচার, প্রসার ও বিপননে সচেষ্ট রয়েছেন। তাদের প্রত্যাশা এভাবেই এক সময় ইচ্ছের ডানা প্রসারিত হবে সমগ্র দেশ জুড়ে।



## চতুর্থ অধ্যায়

### প্রকল্পের সবল দিক, দুর্বল দিক, সুযোগ ও ঝুঁকিসমূহ (SWOT) পর্যালোচনা

#### 8.1 প্রকল্পের সবলতা-দুর্বলতা-সুযোগ-ঝুঁকি (SWOT) বিশ্লেষণ

SWOT বিশ্লেষণ যেকোনো উন্নয়ন প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ বা মূল্যায়নের এক গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গ। এই নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষায় চলমান প্রকল্পের SWOT Analysis অর্থাৎ প্রকল্পের সবলতা (Strengths), দুর্বলতা (Weaknesses), সুযোগ (Opportunities) এবং ঝুঁকিসমূহ (Threats) বিশ্লেষণ করা হয়েছে।

সবল দিক (Strengths)	দুর্বল দিক (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"><li>একমাত্র প্রকল্প যার মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ স্থানীয় জনগণকে বিবিধ সেবা প্রদান করতে পারে;</li><li>প্রকল্পটির অর্থায়ন উপজেলা পরিষদের পরিচালন দক্ষতার ভিত্তিতে হওয়ায় উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে সুশাসন অনুশীলনে অবদান রাখছে;</li><li>জনগণের জন্য প্রয়োজনীয় যাবতীয় তথ্য উপজেলার ওয়েব পোর্টালে সন্নিবেশিত হয়েছে ফলে উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পেয়েছে;</li><li>দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহ উপজেলা পরিষদের কর্মচারী ছাড়াও স্থানীয় দরিদ্র জনগণ, বেকার যুবক, যুব মহিলা এবং দরিদ্র নারীদের কর্মসংস্থান ও উপার্জন বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে।</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>উপজেলা পরিষদের চহিদা মোতাবেক যথেষ্ট অর্থায়ন সম্ভব হচ্ছে না।</li><li>প্রকল্পের নিজস্ব কারিগরি জনবল যথেষ্ট না থাকায় উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের উপর নির্ভরশীল। তার কারণে প্রকল্প বাস্তবায়ন বিলম্বিত হয় কারণ উক্ত উপজেলা প্রকৌশলীর প্রচণ্ড ব্যস্ততা রয়েছে।</li><li>উপ-প্রকল্প ইউনিট নির্বাচনে অনেক সময় বার্ষিক পরিকল্পনা/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুসরণ করতে না পারা।</li><li>নারীর ক্ষমতায়নের বিষয়ে সুস্পষ্ট বিধানের অনুপস্থিতি।</li></ul>
সুযোগ (Opportunities)	ঝুঁকি (Threats)
<ul style="list-style-type: none"><li>উপজেলা পরিষদ সদস্যদের এবং এনবিডি সদস্যদের প্রশাসনিক ব্যবস্থা পরিচালনা সম্পর্কিত দক্ষতা বৃদ্ধি;</li><li>অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প দ্বারা স্থানীয় জনগণের চাহিদা পূরণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা;</li><li>স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের হার এবং সুযোগ বৃদ্ধি করা;</li><li>ইউডিএফদের উপজেলা পরিষদের রিসোর্স পার্সন হিসাবে ব্যবহার করার সুযোগ।</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>প্রাকৃতিক দুর্যোগ পরিস্থিতি বা প্রাকৃতিক বিপর্যয়;</li><li>অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা না থাকা;</li><li>অনুমোদিত সময়কালের মধ্যে উপজেলা পরিষদ পরিচালনা ব্যবস্থা উন্নয়নের কার্যক্রম শেষ না হওয়া;</li><li>নির্মাণ সামগ্রীসহ সকল ধরনের পণ্যের মূল্যের অস্বাভাবিক উর্ধ্বগতি।</li></ul>

## সবল দিক (Strengths)

প্রকল্পের সবল দিক হলো উক্ত প্রকল্পটির অভ্যন্তরীণ ইতিবাচক শর্তাবলী, যোগ্য সফলতার সাথে প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকে চালিত করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। চলমান এই প্রকল্পের সবল দিকগুলোর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো: প্রকল্পের বাস্তবায়ন কৌশল যথাযথ হওয়ায় উপজেলা পরিষদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প পরিকল্পনা গ্রহণ করা, প্রকল্প বাস্তবায়ন, ডকুমেন্টেশন ও মনিটরিং ব্যবস্থায় যথেষ্ট উন্নত হয়েছে কারণ এই প্রকল্পের আওতায় কোনো কাজ সমাপ্ত হওয়ার পরেই বিল প্রদান করা হয় কোনো কাজ অসমাপ্ত রাখা যায় না এবং দ্বৈততার সুযোগ নেই। টেন্ডার পদ্ধতিতে e-gp/OTM ব্যবহার করা হয়। স্থানীয় পর্যায়ে উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর ও কেন্দ্রীয় পর্যায়ে থেকে নিবিড় মনিটরিং করা হয়। সরকার কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত কমিটিসমূহ কার্যকর করার ক্ষেত্রে এই প্রকল্প অত্যন্ত সফল, কারণ উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা, উপজেলা পরিষদের প্রকল্প নির্বাচন কমিটি (PSC) ও উপজেলা পরিষদের ১৭ টি কমিটির মাধ্যমে সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা হয়। প্রকল্পের জন্য আলাদা কোন কমিটির প্রয়োজন হয় না।

প্রকল্পের কিছু কৌশল উপজেলা পরিষদের সেবা প্রদানের মান, পরিমাণ ও যথার্থতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করেছে যেমন শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কৃষি, জনস্বাস্থ্য, দুর্যোগ প্রতিকার, তথ্য প্রযুক্তি, সুপের পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ইত্যাদি উপ-প্রকল্প ইউনিট অগ্রাধিকার প্রদান, সেক্টর ভিত্তিক কমিটিসমূহ হতে উপ-প্রকল্প ইউনিট গ্রহণ, বাস্তবায়ন শেষে বিল প্রদান (উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নকালে কোনো ধরনের অগ্রীম বা মধ্যবর্তী বিল প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা), নিয়মিত অডিট কার্যক্রম পরিচালনা ও উন্নুক্ত দরপত্র পদ্ধতি গ্রহণ করা, সকল ধরনের মনিটরিং পদ্ধতি প্রয়োগ করা।

উপজেলার ভাইস-চেয়ারম্যানদের উন্নয়ন প্রকল্প পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ছাড়াও উপজেলার কমিটিসমূহকে কার্যকর করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদের মটিভেট করা এই প্রকল্পের অন্যতম সবল দিক। প্রতিটি উপ-প্রকল্পের জন্য পরিবেশ ও সামাজিক ক্ষতি না হওয়ার বিষয়ে ছাড়পত্রের বিধান থাকাও সবলতার নির্দেশক।

## দুর্বল দিক (Weaknesses)

কোনো উন্নয়ন প্রকল্প যত দক্ষতার সাথে প্রণয়ন/বাস্তবায়ন করা হোক না কেন প্রকল্পে কিছু না কিছু অভ্যন্তরীণ দুর্বলতা বিদ্যমান থাকে, যোগ্যতার কারণে প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া মন্থর এবং বাধাগ্রস্ত হয়ে পড়ে। ফলে প্রকল্পের কাজক্ষিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জন প্রক্রিয়া বাধাগ্রস্ত হয়। এই প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য দুর্বলতাবলী হলো:

ডিপিপি প্রণয়নের সময় প্রকল্পের কার্যক্রম, মেয়াদ এবং ব্যয় প্রাক্কলন যথাযথ না হওয়া; Log-frame-এ OVI-তে প্রকল্পের বর্ণনা, বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক, যাচাইয়ের মাধ্যম, গুরুত্বপূর্ণ অনুমান এবং লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, ইনপুট, আউটপুট দেয়া থাকলেও বছর ভিত্তিক সময় নির্দেশক কোনো সূচক দেয়া নেই।

অন্য দুর্বলতাবলীগুলোর মধ্যে গ্রামীণ পর্যায়ে অবকাঠামো নির্মাণের ক্ষেত্রে এলাকা নির্বাচনের দুর্বলতা, সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে কর্মহীন জনগোষ্ঠীর অন্তর্ভুক্তি কম, এবং ‘সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি’ বিষয়ক পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপিতে পিআইসি এবং পিএসসি সভার আয়োজনের পরিকল্পনা না করা। সর্বোপরি, এত বড় একটি প্রকল্পে বর্তমানে দায়িত্বরত প্রকল্প পরিচালক এই প্রকল্পের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করছেন। প্রসঙ্গত, তিনি ২টি প্রকল্পের দায়িত্ব পালন করছেন।

## সুযোগ (Opportunities)

সাধারণত বাহ্যিক ইতিবাচক শর্তাবলীসমূহ যেকোনো উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য সুযোগ হিসেবে বিবেচিত হয়। এই প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য সুযোগগুলো হলো:

প্রকল্পের অর্থায়নে অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট এর ন্যূনতম বাজেট ১০ লক্ষ টাকা হওয়ার কারণে দৃশ্যমান, টেকসই প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং বিশেষ করে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট উপকল্প বাস্তবায়নের সুযোগ তৈরি হয়েছে। প্রকল্পের কর্মদক্ষতা সূচক এর বাধ্যবাধকতার কারণে উপজেলাসমূহ দীর্ঘমেয়াদী তথা পাঁচ বছর মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করেছে যার ফলে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে উপজেলা পরিষদ স্থানীয়ভাবে পরিকল্পিত উন্নয়ন করতে পারছে।

উপজেলা ডেভেলপমেন্টর ফ্যাসিলিটিটরগণ উপজেলা পরিষদের পরিচালন পদ্ধতির উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা রাখছে, উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য মনিটরিং করছে। উপজেলা ডেভেলপমেন্টর ফ্যাসিলিটিটরগণ উপজেলা পরিষদের জন্য একজন গুরুত্বপূর্ণ কর্মী হিসেবে পরিচিত হয়েছে।

### **ঝুঁকি (Threats)**

কোনো উন্নয়ন প্রকল্পের ঝুঁকি মানেই হলো প্রকল্পটির বাহ্যিক শর্তাবলী বা ফ্যাক্টরসমূহ। এই প্রকল্পের সম্ভাব্য ঝুঁকিগুলো হলো:

বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ জনিত সংকট এবং অন্যান্য বৈশ্বিক রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা। কোভিড-১৯ মহামারি ২০২০ সালের মার্চের শেষের দিক থেকে শুরু হয়ে জুন ২০২২ পর্যন্ত অব্যাহত থাকার ফলে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রমকে দুই বছরের জন্য পিছিয়ে দেয়।

নির্মাণ সামগ্রীসহ সকল ধরনের পণ্যের মূল্যের অস্বাভাবিক উর্ধ্বগতির ফলে অনুমোদিত সময়কালের মধ্যে অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম শেষ না হওয়ার আশংকা। সর্বশেষ Rate Schedule (LGED) ব্যবহার করে প্রকল্পের প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। কিন্তু নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য স্থিতিশীল নেই। বর্তমানে নির্মাণ সামগ্রীর দাম সর্বশেষ শিডিউলের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। দ্রব্য মূল্যের ওঠানামার কারণে প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন বিলম্ব হচ্ছে এবং অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে।



## পঞ্চম অধ্যায়

### পর্যালোচনা থেকে প্রাপ্ত সার্বিক পর্যবেক্ষণ

৫.১. প্রকল্পটি শুরু করার পূর্বে ২০১৭ সনে বেইজ লাইন সার্ভে করা হয়েছিল।

৫.২. ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য জিওবি বরাদ্দ আছে ১৬,০৮৬.০৩ লক্ষ টাকা কিন্তু এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত এই খাতে মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৮৪৭৫.০১ লক্ষ টাকা, যা জিওবি খাতের প্রাক্কলিত ব্যয়ের ৫২.৬৯%। অন্যদিকে, প্রকল্প ঋণ ও প্রকল্প সাহায্য খাতে মোট বরাদ্দ ১১১০২৯.৯৭ লক্ষ টাকা, যার বিপরীতে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৭৬২,৮৬.২৬ লক্ষ টাকা, যা মোট প্রাক্কলিত প্রকল্প সাহায্য/ডিপিএ-এর প্রায় ৬৮.৭১%। ডিপিপি সংস্থান মোট ১২৭১,১৬.০০ লক্ষ টাকার বিপরীতে মোট অর্থ ব্যয় হয়েছে ৮৪৭,৬১.০৬ লক্ষ টাকা যা মোট ডিপিপি প্রাক্কলনের ৬৬.৬৮%। প্রকল্পের অবশিষ্ট সময় ১ বছর ৮ মাসের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।

৫.৩. উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমের পারফরমেন্স মূল্যায়ন করার মাধ্যমে প্রকল্পের প্রথম বছরে ১০৪টি উপজেলা, ২য় বছরে ২০০টি উপজেলা, ৩য় বছরে ৩০০টি উপজেলা, ৪র্থ বছরে ৩৫৭টি উপজেলা, এবং ৫ম বছরে ৪৭৫টি উপজেলা প্রকল্পের আওতাভুক্ত হয়েছে। প্রকল্পভুক্ত ৮টি বিভাগের ৫৫টি উপজেলায় পরিমাণগত ও গুণগত তথ্য ভিত্তিক বর্তমান সমীক্ষা পরিচালনা করা হয়েছে। সমীক্ষার ফলাফলে দেখা গেছে যে উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত প্রতিনিধি, ইউএনও এবং অন্যান্য অংশীজনেরা প্রকল্প থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। তবে, উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানবৃন্দ প্রশিক্ষণ গ্রহণের দিক থেকে অন্যদের চেয়ে এগিয়ে ছিলেন।

৫.৪. কর্মদক্ষতা ভিত্তিক বরাদ্দের (পিবিএ) মাধ্যমে এবং গাইডলাইন অনুযায়ী উপ-প্রকল্প নির্বাচন/বাস্তবায়নের ফলে উচ্চ কর্মদক্ষতাশীল উপজেলাসমূহের শতকরা হার ক্রমাগতভাবে পিএ১ থেকে পিএ৫ এ বৃদ্ধি পেয়েছে। উদাহরণস্বরূপ: মাসিক মিটিং-এর হার বেইজলাইনে ছিল ৩৪%, যা বৃদ্ধি পেয়ে বর্তমানে ৯০%। একইভাবে, পিসিতে পাসকৃত উপজেলার সংখ্যা ১ম পিএ-তে ছিল ২১৭, ২য় পিএ-তে ২১৭, ৩য় পিএ-তে ২৯৭, ৪র্থ পিএ-তে ৩৫৭, এবং ৫ম পিএ-তে ৪৭৫। পূর্বশর্ত সূচকসমূহে উত্তীর্ণ উপজেলাগুলির সংখ্যা ক্রমাগতভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে, যা উপজেলা গভর্নেন্স উন্নয়নের ইতিবাচক দিক নির্দেশক।

৫.৫. অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় মোট ৩,৩৭৮টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে। এর মধ্যে সবচেয়ে বেশি প্রকল্প শিক্ষা সেক্টরে ১,৫৪৩টি (৪৫.৬৮%)। শিক্ষা সেক্টরের প্রকল্প বাস্তবায়নে মোট ব্যয় হয় ২০৭,৩১২,৬৩৪,৭ টাকা, যা অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ব্যয়ের ৪৮.৬৪%। এছাড়া স্বাস্থ্যখাতে ৬১৪টি (১৮.১৮%) জনস্বাস্থ্যে ২৬৬টি (৭.৮৯%), কৃষিতে ১৯৭টি (৭.৮৮%), ইঞ্জিনিয়ারিং খাতে ৩৪০টি (১০.০৬%) এবং এনার্জি সেক্টরে ১৪৭টি (৪.৩৫%) এবং মাল্টি সেক্টরে ২৩৪টি (৬.৯৩%) উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়িত হয়। সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ইউনিট খাতে মোট ৯৩৮৯টি প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে এবং মোট ব্যয় হয়েছে ১৫২,৭৫,৭৫৭ টাকা। এই সমস্ত প্রশিক্ষণের আওতায় মোট ১১,৬৯,৬৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (৪৫.৮৬% মহিলা)।

৫.৬. উপজেলা পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ NILG, BARD & RDA তে ১৮৬টি ব্যাচে ৯,৩৬৫ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিকে উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা ও সেবা প্রদান সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৫৭টি উপজেলার ১০৪০ জন কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধি এবং ১৯৫ জন ইউডিএফদের নিয়ে দিন ব্যাপী বার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে। পিছিয়ে পরা ১১৫ উপজেলার ১৮১ জন উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে দিন ব্যাপী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উপজেলা পরিষদের দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করার জন্য এই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

৫.৭. ডিপিপি-এর ক্রয় পরিকল্পনায় পণ্য খাতে ৪৫টি প্যাকেজ, পূর্ত/কার্য খাতে ৬টি, এবং সেবা খাতে ৩৯টি প্যাকেজসহ সর্বমোট ৯০টি প্যাকেজের ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়। পণ্য খাতে OTM পদ্ধতিতে ৪টি প্যাকেজ, DPM পদ্ধতিতে ২টি প্যাকেজ, RFQ পদ্ধতিতে ৩৯টি প্যাকেজের জন্য ৪২৯.৪৯ লক্ষ টাকার ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়। এছাড়া, পূর্ত/কার্য খাতে CD (Capacity Development) কার্যক্রমগুলো DPM, Infrastructure-OTM পদ্ধতিতে ৬টি প্যাকেজে

৯৬,৫৯৯.০০ লক্ষ টাকা, এবং সেবা খাতে QBS (ICB) পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, DPM পদ্ধতিতে ৮টি প্যাকেজ, QCBS পদ্ধতিতে ১৪টি প্যাকেজ, OTM পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, STM পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, RFQ পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ, SI'C পদ্ধতিতে ১৩টি প্যাকেজের জন্য ৩০৪২.৩১ লক্ষ টাকার ক্রয় পরিকল্পনা ডিপিপিতে বর্ণিত আছে। এ পর্যন্ত প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে **পণ্য খাতে** ২১টি প্যাকেজ ক্রয়ের ক্ষেত্রে মোট প্রাক্কলন ৫১১.৭৯ লক্ষ টাকার বিপরীতে ব্যয় হয়েছে ৪৮১.৮২ লক্ষ টাকা (ব্যয় প্রাক্কলনের ৯৩.৯১%)। **কার্য খাতে** ৬টি প্যাকেজে ৪৭৫টি উপজেলায় উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে বরাদ্দ দেয়া হয়েছে ৬৬৩,২৪.৯০ লক্ষ টাকা (প্রাক্কলিত ব্যয় ৯৬৫,৯৯.০০ লক্ষ টাকার ৬৮.৬৬%)। **সেবা খাতে** মোট ব্যয় হয়েছে ৫৩৪২.৪৩ লক্ষ টাকা (যা প্রাক্কলিত ব্যয় ৬২২৭.১৮ লক্ষ টাকার ৮৫.৭৯%)। সেবা খাতের ১১টি প্যাকেজের মধ্যে একটি প্যাকেজ (SD-26) ৪টি লটে বিভক্ত করে বাস্তবে সংগ্রহ করা হয়েছে। ক্রয় পদ্ধতির ক্ষেত্রে ডিপিপিতে বর্ণিত ক্রয় পরিকল্পনার সাথে প্রকৃত ক্রয়ের কোনো ব্যত্যয় লক্ষ্য করা যায়নি।

**৫.৮.** এ প্রকল্পের কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য জিওবি অর্থায়নে প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালকসহ মোট ১৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থা ডিপিপি'তে রাখা হয়েছে। প্রকল্পটি ১/১২/২০১৫ তারিখে শুরু হলেও ২ বছর পর সংশ্লিষ্ট বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ মহসিন পূর্ণকালীন দায়িত্ব হিসেবে এই পদে ০১/০১/২০১৭ থেকে ৩১/০৮/২০২০ পর্যন্ত প্রায় ৩ বছর ৭ মাস দায়িত্ব পালন করেন। অতঃপর জনাব মো. কাজী আশরাফ উদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব ৩১/০৮/২০২০ থেকে ০৭/০৮/২০২২ তারিখ পর্যন্ত মোট ২ বছর নিয়মিতভাবে এই প্রকল্পের দায়িত্ব পালন করেন। পরবর্তীতে অতিরিক্ত সচিব ড. মলয় চৌধুরী ২৩/০৮/২০২২ থেকে অদ্যাবধি প্রকল্প পরিচালক হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করছেন। এই প্রকল্পটি ছাড়াও ড. মলয় চৌধুরী আরও ১টি প্রকল্পের দায়িত্বে আছেন বলে প্রকল্প অফিস থেকে জানানো হয়েছে। প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত তিন (৩) বার প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তন করা হয়েছে। এক্ষেত্রে, পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত “সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি” বিষয়ক পরিপত্রের অনুচ্ছেদ ১৬.৭ (জনস্বার্থে একান্ত প্রয়োজন না হলে ৩ বছরের পূর্বে প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তন করা যাবে না)-এর ব্যত্যয় হয়েছে।

**৫.৯.** পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত “সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি” বিষয়ক পরিপত্রের ‘সংযোজনী-দ’ ও ‘সংযোজনী-খ’ অনুসারে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও তদারকির স্বার্থে প্রতি তিন মাসে অন্তত ১টি স্টিয়ারিং কমিটির সভা এবং প্রতি তিন মাসে অন্তত ১টি পিআইসি সভা আয়োজনের বিধান থাকলেও সে নির্দেশনা অনুযায়ী ডিপিপিতে স্টিয়ারিং কমিটি/পিএসসি সভা এবং পিআইসি সভা আয়োজনের পরিকল্পনা করা হয়নি। তবে ডিপিপিতে প্রতিবছর ২টি পিএসসি সভা আয়োজনের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। কিন্তু প্রকৃত পক্ষে গত ৮ বছরে মোট ১০টি পিএসসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ থেকে প্রতীয়মান হয় যে, ২য় সংশোধিত ডিপিপি প্রণয়নের ক্ষেত্রেও পরিপত্রের বিধানসমূহ যথাযথ অনুসরণ করা হয়নি।

**৫.১০.** বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (FAPAD) প্রতি বছর উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে যৌথভাবে পরিচালিত সরকারি প্রকল্পগুলো অডিট করে সরকারকে প্রতিবেদন দিয়ে থাকে। বর্তমান প্রকল্পটির ক্ষেত্রে ২০১৬ থেকে ২০২২ পর্যন্ত প্রতি অর্থবছর শেষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে FAPAD কর্তৃক অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

অডিট প্রতিবেদনগুলোতে বেশ কিছু অডিট আপত্তি উত্থাপিত হয়েছে। অর্থবছর ২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮-এর জন্য একটি অডিট করা হয়, যেখানে ১৬,৬০.৯৩ লক্ষ টাকার ৮টি অডিট আপত্তি আছে। একইভাবে ২০১৮-১৯ অর্থবছর ৭৪,৪৭.৭২ লক্ষ টাকার ৫টি অডিট আপত্তি, ২০২০-২১ অর্থবছর ৩১,৮৩.৪০ লক্ষ টাকার ৫টি অডিট আপত্তি, ২০২১-২২ অর্থবছর ২,৪৪.৪২ লক্ষ টাকার ৪টি অডিট আপত্তি উত্থাপনের তথ্য প্রকল্প অফিস থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে। অর্থাৎ, ৫ বছরে মোট ১২৫,৩৬.৪৭ লক্ষ টাকার মোট ২২টি অডিট আপত্তি উত্থাপিত হয়েছে। FAPAD কর্তৃক সম্পাদিত উল্লিখিত অডিট আপত্তিগুলো পর্যালোচনা করে দেখা যায় ডিপিপি বিধান লঙ্ঘন, চুক্তি অনুযায়ী সময় মতো কার্য সম্পাদন না করা, BOQ অনুসারে গুণগত মান নিশ্চিত না করে নির্মাণ সামগ্রী ক্রয়, খাত ওয়ারী প্রাক্কলনের চেয়ে অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়, পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ এর বিধি লঙ্ঘন করে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা, ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। উল্লেখ্য যে, প্রকল্প অফিস থেকে এখনও ২০১৯-২০ অর্থবছরের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পাওয়া যায়নি।

মোট ২২টি অডিট আপত্তির প্রতিটির ক্ষেত্রে ব্রডশীট আকারে উত্তর FAPAD কর্তৃপক্ষকে দেয়া হয়েছে। ২২টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৮টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তি না হওয়া ৪টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তি ডিপিপি সংশোধনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে। অন্য ২টি অডিট আপত্তি অডিট কর্তৃপক্ষের মতামত অনুযায়ী দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ এবং ছাড়করণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাকে উল্লিখিত আপত্তিগুলো বিবেচনা করতে হবে।

৫.১১. বর্তমানে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা, ১৭টি উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন করা, সভার রেজুলেশন তৈরি এবং বাজেট প্রণয়ন করে নিয়মিতভাবে উপজেলার ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়। যা উপজেলা পরিষদ পরিচালনা ব্যবস্থা উন্নয়নের একটি নির্দেশক।

৫.১২. উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, হালনাগাদ করণ ও প্রদর্শন, বার্ষিক-পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বার্ষিক হিসাব বিবরণী, ADP হিসাব বিবরণী তৈরি, তথ্য ফোকাল পয়েন্ট নির্বাচন এবং কার্যকর করার ব্যবস্থা নিয়েছে প্রকল্পভুক্ত উপজেলা পরিষদসমূহ, এবং উল্লিখিত সকল ধরনের তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করে ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়।

৫.১৩. উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা হচ্ছে। সঠিকভাবে প্রাক্কলন নির্ণয়, নকশা ও চুক্তিপত্র তৈরি এবং সে অনুযায়ী e-GP-এর মাধ্যমে OTM পদ্ধতিতে টেন্ডার প্রদান এবং ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করার কার্যক্রম চলমান আছে। তবে ক্রয় প্যাকেজগুলো বিশ্লেষণ করতে গিয়ে দেখা যায় বেশ কিছু উপ-প্রকল্পের প্যাকেজে পিপিআর ২০০৮-এর ১৬ (৫খ) নং বিধি লঙ্ঘিত হয়েছে।

৫.১৪. গ্রামীণ পর্যায়ে অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় এলাকা নির্বাচনে কোনো কোনো ক্ষেত্রে দুর্বলতা প্রতীয়মান হয়েছে। সমীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ৪২.২৪% উত্তরদাতা জানিয়েছেন সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি উপজেলার উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসবাসকারী বসতি এলাকায় স্থাপন করা হয়েছে। অন্যদিকে দরিদ্র জনগোষ্ঠির বসবাসকারী এলাকায় এই সুবিধা দেয়া হয়েছে বলে জানিয়েছেন এক-চতুর্থাংশ উত্তরদাতা (২৮.৫৭%)।

৫.১৫. নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের অনেকের মধ্যে ক্রয় এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পর্কে পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা নেই। এছাড়া, উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সরকারি অফিস সমূহের কর্মপরিধি সম্পর্কেও কতিপয় উপজেলা চেয়ারম্যান ও অন্যান্য জনপ্রতিনিধির যথেষ্ট ধারণা নেই।

৫.১৬. ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের সাথে সাক্ষাৎকার গ্রহণ এবং বাজার দর বিশ্লেষণ করে জানা যায় নির্মাণ সামগ্রীর দাম প্রস্তাবিত শিডিউলের দরের তুলনায় ক্ষেত্রবিশেষে দেড়গুণ পর্যন্ত বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রকল্প কর্তৃপক্ষ দ্রুত এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ না করলে নির্মাণ কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে না।

৫.১৭. উপজেলা চেয়ারম্যান, এবং উপজেলা পর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী বেশিরভাগ উপজেলা পরিষদের আয় অপ্রতুল হওয়ায় স্থানীয় জনসাধারণের চাহিদা অনুসারে অবকাঠামো উন্নয়ন করা সম্ভব হয় না। ইউজিডিপি থেকে প্রাপ্ত উন্নয়ন বরাদ্দ থেকে স্থানীয় জনসাধারণের চাহিদা অনুসারে অবকাঠামো উন্নয়ন করা হয়। তবে উপ-প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ অপ্রতুল বলে জানিয়েছেন সংশ্লিষ্ট অংশীজন এবং উপকারভোগীরা।

৫.১৮. উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত ই-নথিসহ অন্যান্য কম্পিউটিং সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহ পর্যাপ্ত নয়। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণ মূলত ই-নথিসহ অন্যান্য কম্পিউটিং সংশ্লিষ্ট কাজগুলো করে থাকে কিন্তু তাদের জন্য প্রকল্প থেকে এই বিষয়ে কোনো প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেই।

৫.১৯. জনবলের ঘাটতি উপজেলা পরিষদের একটি সাধারণ অভিযোগ এবং তা যথাযথ। যেকোনো প্রযুক্তিগত সমস্যার জন্য উপজেলা পরিষদকে নির্ভর করতে হয় উপজেলা প্রকৌশলীর ওপর, যিনি সব সময় অন্য অনেক কাজে ব্যস্ত থাকেন। ফলে তার পক্ষে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পন্ন করা বেশ কষ্টসাধ্য হয়ে যায়।

৫.২০. প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে UDF-র ভূমিকা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। নমুনা উপজেলাসমূহের প্রতিটি উপজেলায় দায়িত্বরত UDF- কমপক্ষে ২টি উপজেলায় দায়িত্ব পালন করায় একটি উপজেলায় সপ্তাহে ২ থেকে ৩ কর্ম দিবস এর বেশি দিন দায়িত্ব পালন করতে পারেন না। একজন UDF-এর পক্ষে দুইটি উপজেলায় দায়িত্ব পালন বেশ চ্যালেঞ্জিং।

৫.২১. সর্বশেষ Rate Schedule (LGED) ব্যবহার করে প্রকল্পের প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। কিন্তু নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য স্থিতিশীল নেই। বর্তমানে নির্মাণ সামগ্রীর দাম সর্বশেষ শিডিউলের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। দ্রব্য মূল্যের ওঠানামার কারণে প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন বিলম্ব হচ্ছে এবং অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে।

৫.২২. কিছু কিছু ক্ষেত্রে প্রকল্পের আওতায় সরবরাহকৃত যন্ত্রপাতি ঠিকমত সংরক্ষণ করা হচ্ছে না। যেমনঃ

- ১) (নওগাঁ জেলার মহাদেবপুর উপজেলায় বাস্তবায়িত একটি সেচ ড্রেন পরিদর্শন কালে দেখা যায়, সেচ ড্রেন দিয়ে কৃষি জমিতে পানি সরবরাহ করা হচ্ছে। তবে, সেচ ড্রেনের মধ্যে আগাছা জন্মানোর ফলে পানির প্রবাহ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। নিয়মিতভাবে সেচড্রেন পরিষ্কার করে যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করা হলে এই ড্রেন দীর্ঘদিন সেবা দিতে পারবে।
- ২) হাসপাতালের জন্য সরবরাহকৃত বেড অব্যবহৃত অবস্থায় পরে আছে। ফরিদপুর জেলার মধুখালী উপজেলায় প্রকল্প অর্থায়নে সংগ্রহ করা রোগীদের ১টি বেড অব্যবহৃত ও অপরিচ্ছন্ন অবস্থায় পরে থাকতে দেখা যায়। অন্য একটি বেডের উপর কার্টুন এবং মেডিকেল ইকুইপমেন্ট গাদাগাদি করে রাখা আছে, যা কিছুতেই প্রত্যাশিত নয়।
- ৩) এছাড়া ভবন নির্মাণে ও সবসময় গুণগতমান বজায় রাখা হয়নি, ফলে ভবনের দেয়ালে ফাটল ধরেছে। উদাহরণ স্বরূপ নন্দীগ্রাম টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজের নতুন ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং উপজেলা চেয়ারম্যান ভবনটি উদ্বোধন করছেন। কিন্তু সরেজমিনে পর্যবেক্ষণের সময় দেখা যায় যে ভবনের প্রতিটি দেয়ালের বিভিন্ন অংশে ফাটল ধরেছে, এবং ফ্লোরের কাজ সম্পন্ন না হওয়ায় ভবনটি এখনও ব্যবহার করা যাচ্ছে না।

## ষষ্ঠ অধ্যায় সুপারিশমালা ও উপসংহার

### ৬.১. সুপারিশমালা

৬.১.১. “উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পটি ১২৭১১৬.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ডিসেম্বর ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০২৪ মেয়াদে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ৮৪৭৬১.০৬ লক্ষ টাকা, আর্থিক অগ্রগতি ৬৬.৬৮%। প্রকল্পের মেয়াদ অবশিষ্ট আছে ১ বছর ৮ মাস এবং বাজেট বাস্তবায়ন বাকি আছে ৩৩.৩২%। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাকি কাজগুলো সমাপ্ত করার জন্য যথাযথ কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ করে তা বাস্তবায়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা নিতে হবে।

৬.১.২. ভবিষ্যৎ প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ করতে হবে। প্রকল্প কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য তিন বছরের জন্য পূর্ণকালীন দায়িত্বে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ দেয়া বাঞ্ছনীয়।

৬.১.৩. এই প্রকল্পের ডিপিপিতে বর্ণিত লগফ্রেমটিতে প্রকল্পের বর্ণনা, বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক, যাচাইয়ের মাধ্যম, গুরুত্বপূর্ণ অনুমান এবং লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, আউটপুট, ইনপুট দেয়া থাকলেও বছর ভিত্তিক সময় নির্দেশক কোনো ইন্ডিকেটর দেয়া নেই। অর্থাৎ, ডিপিপি প্রণয়নের সময় OVI-তে পরিমাণগত কোন ইন্ডিকেটর নির্দেশ করা হয়নি। ভবিষ্যতে ডিপিপি প্রণয়নের সময় পরিমাণগত ইন্ডিকেটর রাখার ব্যাপারে সচেতন থাকতে হবে।

৬.১.৪. ভবিষ্যতে ডিপিপি প্রণয়নের সময় পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত পরিপত্র অনুসারে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও তদারকির স্বার্থে ডিপিপিতে স্টিয়ারিং কমিটি এবং পিআইসি সভা আয়োজনের পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।

৬.১.৫. নিষ্পত্তি না হওয়া ৫টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি আপত্তি ডিপিপি সংশোধনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে, এবং অন্য ৩টি অডিট আপত্তি অডিট কর্তৃপক্ষের মতামত অনুযায়ী দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ এবং ছাড়করণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাকে উল্লিখিত আপত্তিগুলো নিষ্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া প্রয়োজন।

৬.১.৬. নির্বাচিত প্রতিনিধিদের জন্য পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসারে ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, এবং স্থানীয় পর্যায়ে অফিসসমূহের কর্মপরিধি সম্পর্কে অবহিত করার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা দরকার।

৬.১.৭. গ্রামীণ পর্যায়ে অবকাঠামো উপ-প্রকল্পের আওতায় এলাকা নির্বাচনে ক্ষেত্রে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর বসবাসকারী এলাকাকে যথাযথ গুরুত্ব প্রদান করে এলাকা নির্বাচনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া বাঞ্ছনীয়।

৬.১.৮. উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত ই-নথিসহ অন্যান্য কম্পিউটিং সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসমূহের ক্ষেত্রে প্রতি বছর রিফ্রেশার ট্রেনিং-এর আয়োজন করা দরকার। এই সকল প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের সাথে সাথে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদেরও অন্তর্ভুক্ত করা আবশ্যিক।

৬.১.৯. তহবিল থাকা সাপেক্ষে কর্মক্ষমতা-ভিত্তিক অনুদান (Performance based allocation) অব্যাহত রাখা আবশ্যিক এবং অনুদানের পরিমাণও বাড়ানো প্রয়োজন। এটি উপজেলা পরিষদের সার্বিক উন্নয়নে সাহায্য করবে।

৬.১.১০. অধিকাংশ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি, উপজেলায় কর্মরত সরকারি কর্মকর্তাবৃন্দ এবং নাগরিকদের একটি বৃহত্তর অংশ প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নে ইউডিএফদের ভূমিকার উপর গুরুত্ব আরোপ করেছেন। যদি আর্থিক সংস্থান থাকে তাহলে ভবিষ্যতে উপজেলা পরিষদের রিসোর্স পারসন হিসেবে ইউডিএফদের ব্যবহার করা যেতে পারে।

৬.১.১১. জনবলের ঘাটতি উপজেলা পরিষদের একটি সাধারণ অভিযোগ এবং তা যথার্থ। যেকোনো প্রযুক্তিগত সমস্যার জন্য উপজেলা পরিষদকে নির্ভর করতে হয় উপজেলা প্রকৌশলীর ওপর, যিনি প্রায় সময় অন্য অনেক কাজে ব্যস্ত থাকেন।

সুতরাং, উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে বাস্তবায়নের জন্য সহকারী প্রকৌশলী হিসাবে একজন প্রকৌশলী থাকা প্রয়োজন, যিনি প্রকল্প নির্বাচন এবং পর্যবেক্ষণে প্রযুক্তিগত সমস্যাগুলোর ব্যাপারে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা করতে পারবেন।

৬.১.১২. প্রকল্পের অগ্রগতি সঠিকভাবে ট্র্যাক করার জন্য উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিং সিস্টেমকে আরও শক্তিশালী করতে হবে। এই জন্য একটি শক্তিশালী মনিটরিং টিম গঠনের উদ্যোগ নেয়া আবশ্যিক।

৬.১.১৩. বর্তমানে নির্মাণ সামগ্রীর দাম যথেষ্ট বৃদ্ধি পেয়েছে। দ্রব্য মূল্য বৃদ্ধির কারণে প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন বিলম্বিত হচ্ছে এবং অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে। সুতরাং, নির্মাণ সামগ্রীর দাম বৃদ্ধিজনিত সমস্যা সমাধানের নিমিত্তে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ আবশ্যিক।

৬.১.১৪ প্রকল্পের আওতায় সরবরাহকৃত যন্ত্রপাতি যেমন: অক্সিজেন সিলিন্ডার, হসপিটাল বেড, ইত্যাদির যথাযথ সংরক্ষণ এবং সর্বোত্তম ব্যবহারের নিমিত্তে যথাযথ পদক্ষেপ নেয়া প্রয়োজন। একইভাবে, অবকাঠামো উপপ্রকল্পের আওতায় নির্মিত ভবন/বিল্ডিং-এর গুণগতমাণ নিশ্চিত করার জন্য সঠিক মনিটরিং আবশ্যিক।

## ৬.২. উপসংহার

ডিসেম্বর ২০১৫ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত নয় বছর মেয়াদি প্রকল্পটি ইতোমধ্যে ৭ বছর ৪ মাস পূর্ণ করেছে। বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে প্রকল্পটি যথেষ্ট প্রাসঙ্গিক। বাংলাদেশের অন্যান্য স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষের সংস্থাগুলোর তুলনায় উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প অপেক্ষাকৃত নতুন। তবে, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা অর্জন, আর্থিক ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা তৈরিতে সহায়তা প্রদান, এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে এই প্রকল্পের অবদান উল্লেখযোগ্য। উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অব্যাহত প্রচেষ্টা, অবকাঠামো উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের জন্য প্রণীত নিয়ম-নীতি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি অনুশীলন, সরকারি কর্মকর্তা ও নির্বাচিত প্রতিনিধিদের কাছাকাছি নিয়ে আসা ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রকল্পের অবদান অনস্বীকার্য। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প'র সাফল্য ও ইতিবাচক ফলাফলের জন্য কিছু কারণ রয়েছে।

প্রথমত, নিয়ম ও পদ্ধতি মানার বাধ্যবাধকতা, যা এদেশে প্রায়শই উপেক্ষিত হয়। প্রকল্পের বাস্তবায়ন কৌশল যথাযথ হওয়ায় উপজেলা পরিষদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প পরিকল্পনা গ্রহণ করা, প্রকল্প বাস্তবায়ন, ডকুমেন্টেশন ও মনিটরিং ব্যবস্থায় যথেষ্ট উন্নত হয়েছে কারণ এই প্রকল্পের আওতায় কোনো কাজ সমাপ্ত হওয়ার পরেই বিল প্রদান করা হয়। সুতরাং, কোনো কাজ অসমাপ্ত রাখা যায় না এবং দ্বৈততার সুযোগ নেই।

## সংযুক্তি

সংযুক্তি-০১	উপকারভোগী/খানা সার্ভে শিডিউল	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১
সংযুক্তি-০২	দলগত আলোচনা (FGD) গাইডলাইন: উপকারভোগী, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক, সাংবাদিক, ধর্মীয় নেতা, স্থানীয় নারী নেত্রী, এনজিও প্রতিনিধি ইত্যাদি	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৯
সংযুক্তি-০৩	দলগত আলোচনা (FGD) গাইডলাইন: উপজেলা কর্মকর্তাবৃন্দ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১১
সংযুক্তি-০৪	KII গাইডলাইন: প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প উপ-পরিচালক/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তা	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১৩
সংযুক্তি-০৫	KII গাইডলাইন: উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার (ডিডিএলজি)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১৫
সংযুক্তি-০৬	KII গাইডলাইন: নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি (উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ), উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ১৭
সংযুক্তি-০৭	KII গাইডলাইন: উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (ইউএনও)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ২১
সংযুক্তি-০৮	KII গাইডলাইন: উপজেলা ডেভেলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UDF)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ২৫
সংযুক্তি-০৯	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশ্নমালা	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ২৮
সংযুক্তি-১০	ভৌত অবকাঠামো এবং সার্ভিস পর্যবেক্ষণ ও যাচাইকরণ চেকলিস্ট: ওয়াশ ব্লক (ল্যাট্রিন, বাথরুম/গোসলখানা, নিরাপদ খাবার পানির উৎস), রাস্তা, ভবন নির্মাণ কাজ, ড়েন পর্যবেক্ষণ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩১
সংযুক্তি-১১	পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সংক্রান্ত চেক লিস্ট: (উপজেলা পরিষদ থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে)	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৬
সংযুক্তি-১২	অডিট সম্পর্কিত চেকলিস্ট	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৮
সংযুক্তি-১৩	চেকলিস্ট: প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য বিশ্লেষণ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৯
সংযুক্তি-১৪	চেকলিস্ট: প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার বিপরীতে আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য বিশ্লেষণ	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৩৯
সংযুক্তি-১৫	চেকলিস্ট: প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দায়িত্বকাল	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৪০
সংযুক্তি-১৬	অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি'র সংস্থান, এডিপির বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়, বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৪১
সংযুক্তি-১৭	প্রকল্পের অঙ্গসমূহের ভিত্তিতে লক্ষ্য ও অর্জন/অগ্রগতি	সংযুক্তি পৃষ্ঠা নং- ৪২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সংযুক্তি-০১

‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা

(গোপনীয় এবং শুধুমাত্র গবেষণার কাজে ব্যবহৃত হবে)

উপকারভোগী/খানা সার্ভে শিডিউল

(এই জরিপের মাধ্যমে সংগৃহীত সকল তথ্য গোপন রাখা হবে এবং কোনো ব্যক্তির নাম বা ঠিকানা রিপোর্টে প্রকাশ করা হবে না।  
সংগৃহীত তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার কাজে ব্যবহৃত হবে। উক্ত জরিপ কার্যক্রমে আপনার সার্বিক সাহায্য ও সহযোগিতা একান্ত কাম্য।)

ভূমিকা এবং সম্মতি গ্রহণ

আম্পসালামু আলাইকুম/আদাব/নমস্কার। আমার নাম (সাক্ষাতকারগ্রহণকারীর নাম)। আমি “পান্না কমিউনিটি ডেভেলোপমেন্ট ফাউন্ডেশন (PCDF)”-এ কাজ করি। আপনি জেনে থাকবেন যে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (MoLGRD&C) অধীনে স্থানীয় সরকার বিভাগ 'উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)' শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করছে। আমাদের এই উপজেলায় সমীক্ষা পরিচালনার মূল উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পটির কার্যক্রমসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা, যেমন: কোন কোন কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং কোন কোন কার্যক্রমগুলোকে আরও উন্নত করতে হবে, ইত্যাদি। বর্তমানে আমরা আইএমইডি-এর পক্ষ থেকে ‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ প্রকল্পের একটি নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনা করছি। আমরা অত্যন্ত খুশি হব যদি আপনি এই জরিপে অংশগ্রহণ করেন। এ সাক্ষাৎকারটির জন্য আনুমানিক ২৫ মিনিটের মতো সময় লাগবে। জরিপে অংশগ্রহণ সম্পূর্ণভাবে আপনার ইচ্ছাধীন। আপনার সকল উত্তর গোপন থাকবে। আপনাকে যদি এমন কোনো প্রশ্ন করা হয় যার উত্তর আপনি দিতে চাননা তাহলে দয়া করে আমাকে জানাবেন। সেক্ষেত্রে আমি পরবর্তী প্রশ্নে চলে যাব অথবা আপনি চাইলে যেকোনো সময় সাক্ষাৎকার বন্ধ করে দিতে পারেন। যেহেতু আপনার মতামত যথেষ্ট গুরুত্ব বহন করে, তাই আমরা আশা করব যে আপনি এই জরিপে অংশগ্রহণ করবেন।

আপনি কি সাক্ষাৎকার দিতে সম্মত আছেন? 1=সম্মত আছেন, —→ 2=সম্মত নন, উত্তরদাতাকে ধন্যবাদ দিন

সাক্ষাৎকার শুরু করুন

পরবর্তী সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর কাছে যান।

উপকারভোগীদের জন্য সার্ভে শিডিউল

এলাকা পরিচিতি

ঠিকানা (বাড়ির নাম/নাম্বার, মহল্লা/পাড়া, রাস্তার নাম)		এনআইডি নং
বিভাগ:	জেলা:	উপজেলা:
ইউনিয়ন:	ওয়ার্ড:	গ্রাম:
উত্তরদাতার মোবাইল ফোন নম্বর :		

সেকশন A. উত্তরদাতা সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য:

১. উত্তরদাতার নাম:	৩. উত্তরদাতার পরিবারের ধরন (সার্কেল করুন): 1=একক পরিবার, 2=যৌথ পরিবার
২. উত্তরদাতার লিঙ্গ (সার্কেল করুন): 1=পুরুষ, 2=মহিলা	৪. উত্তরদাতার পরিবারের নৃতাত্ত্বিক অবস্থা (সার্কেল করুন): 1=বাঙালি, 2=ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী
৬. পরিবারের সদস্য সংখ্যা:	৫. উত্তরদাতার ধর্ম (সার্কেল করুন): 1=মুসলিম, 2=হিন্দু, 3=খ্রিস্টান, 4=বৌদ্ধ, 5= অন্যান্য উল্লেখ করুন.....
i.মোট: জন	ii. পুরুষ: জন
	iii. মহিলা: জন

৭.১. বর্তমান পেশা:	৭.২. প্রকল্পের সুবিধা প্রাপ্তির পূর্ববর্তী পেশাঃ
#পেশা কোড: 1=বেকার, 2=গৃহকর্ম, 3=চাকুরি, 4=ব্যবসা, 5=কৃষিকাজ, 6=পোল্ট্রি/হাঁস-মুরগি পালন, 7=দৈনিক মজুরি ভিত্তিক শ্রমিক, 8=শিক্ষক, 9=গৃহশিক্ষক, 10=রিফ্রা/ভ্যানচালক/নৌকার মাঝি, 11=ছাগল/গরু/ অন্যান্য পশু পালন, 12=হস্ত শিল্প(নেকশীকাঁথা, ব্লক বাটিক, শতরঞ্জি বুনন, টুপী, পাটজাত হস্তশিল্প তৈরি ইত্যাদি)/সেলাই, 13=তীতি, 14=কামার/কুমার/জেলে, 15=দর্জি, 16=মিস্ত্রি (রাজ/কাঠমিস্ত্রি), 17=মৎস চাষ, 18=মোবাইল ফোন সার্ভিসিং, মেকানিক, 19=ডাইভার, 20=ইলেক্ট্রিশিয়ান, 21=দক্ষ জন্ম পরিচারিকা/ধাত্রী, 22=অদক্ষ জন্ম পরিচারিকা/ধাত্রী, 23=গার্মেন্টস শ্রমিক, 24=আয়া/গৃহকর্মী, অবসরপ্রাপ্ত, 25= বেকারি খাদ্যপণ্য প্রস্তুতকারী, 26=বাণিজ্যিক ফলের বাগান, ছাত্র/ছাত্রী, 27=সাংবাদিক, 28=আইটি ফ্রিল্যান্সার, 99=অন্যান্য	
৮. বৈবাহিক অবস্থা:	

কোড: 1=বিবাহিত, 2=অবিবাহিত, 3=তালাকপ্রাপ্ত/ বিচ্ছিন্ন, 4=বিধবা, 5=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....			
৯. পরিবারের ধরণ: 1=একক পরিবার, 2=যৌথ পরিবার	১০. পরিবারের সদস্য সংখ্যাঃ পুরুষঃ	জন,	মহিলাঃ
১১. পরিবারে উপার্জনকারী সদস্য সংখ্যা:	পুরুষ:	জন	মহিলা:
১২. পরিবারের বর্তমান মাসিক আয়: .....	টাকা	১১. প্রকল্পের সুবিধা প্রাপ্তির পূর্বে পরিবারের আয়: .....	টাকা

**খানা সদস্য সম্পর্কিত তথ্য:**

১৩. খানার সদস্যদের ব্যাপারে নিম্নোক্ত তথ্য দিন: (কোড বসান, পরিবারের সদস্য সংখ্যা বেশি হলে নতুন “রো” যোগ করুন)								
নং	নাম: উত্তরদাতা থেকে শুরু করুন	খানা প্রধানের সাথে সম্পর্ক	বয়স বছরে (১ বছরের কম হলে ০ লিখুন)	লিঙ্গ ১= পুরুষ ২= মহিলা	বৈবাহিক অবস্থা (১২ বছরের উর্ধে হলে) (কোড)	শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ শ্রেণি উত্তীর্ণ) (কোড)	পেশা (কোড)	কোন রকম শারীরিক/ মানসিক প্রতিবন্ধিতা থাকলে তার ধরন (কোড)
	1	2	3	4	5	6	7	8
i.								
ii.								
iii.								
iv.								
v.								
vi.								
vii.								
viii.								

**# খানা প্রধানের সাথে সম্পর্ক:** 1=খানা প্রধান নিজে, 2=স্বামী/ স্ত্রী, 3=পুত্র/কন্যা, 4=পুত্রবধু/মেয়ের জামাই, 5=নাতি/ নাতনি, 6=বাবা/মা, 7=শশুড়/শাশুড়ী, 8=ভাই/বোন, 9=অন্যান্য আত্মীয়, 10=পালিত সন্তান/সৎ সন্তান, 11=কোনো সম্পর্ক নেই, 98=জানি না;

**#বৈবাহিক অবস্থা কোড:** 1=বিবাহিত, 2=অবিবাহিত/কখনও বিয়ে হয়নি, 3=বিধবা/বিপ্লবিক, 4=তালাকপ্রাপ্ত/ বিচ্ছিন্ন, 5=প্রযোজ্য নয়, 99=অন্যান্য(উল্লেখ করুন)-----

**#শিক্ষাগত যোগ্যতা কোড:** 0=নিরক্ষর, 1=১ম শ্রেণি, 2=২য় শ্রেণি, 3=৩য় শ্রেণি, 4=৪র্থ শ্রেণি, 5=৫ম শ্রেণি, 6=৬ষ্ঠ শ্রেণি, 7=৭ম শ্রেণি, 8=৮ম শ্রেণি, 9=৯ম শ্রেণি, 10=এসএসসি/সমমান, 12=এইচএসসি/সমমান, 13= ডিপ্লোমা, 14=বি.এস.সি/বি.কম /বি.এ./সমমান, 15=অনার্স/ সমমান, 16=মাস্টার্স/সমমান, 17=হাফিজি/মসজিদ ভিত্তিক মাদ্রাসা, 88= প্রযোজ্য নয়, 99=অন্যান্য(উল্লেখ করুন).....

**#প্রতিবন্ধিতার ধরন কোড:** 1=না, 2=শারীরিক, 3=বুদ্ধিবৃত্তিক, 4=উভয় 99=অন্যান্য(উল্লেখ করুন)-----

**#পেশা কোড:** 1=বেকার, 2=গৃহকর্ম, 3=চাকুরি, 4=ব্যবসা, 5=কৃষিকাজ, 6=পোল্ট্রি/হাঁস-মুরগি পালন, 7=দৈনিক মজুরি ভিত্তিক শ্রমিক, 8=শিক্ষক, 9=গৃহশিক্ষক, 10=রিজার্ভ/ভ্যান/নৌকার মাঝি/ডাইভার, 11=ছাগল/গরু/ অন্যান্য পশু পালন, 12=হস্ত শিল্প(নেকশীকাঁথা, ব্রক বাটিক, শতরঞ্জি বুনন, টুপী তৈরি ইত্যাদি)/সেলাই, 13=তঁতি, 16=কামার/কুমার/জেলে, 17=দর্জি, 18=মিস্ত্রি (রাজ/কাঠমিস্ত্রি), 19=মেকানিক, 20=অবসরপ্রাপ্ত, 21=ছাত্র/ছাত্রী, 99=অন্যান্য

স্ক্রিনিং প্রশ্ন				
নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর	স্ক্রিপ
১.	আপনি প্রকল্প থেকে কোন ধরনের সুবিধা পেয়েছেন? (একাধিক উত্তর)			
কোড:	1=দক্ষতা উন্নয়ন, 2=অবকাঠামো			

**সেকশন ১: দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ সুবিধা প্রাপ্ত উপকারভোগীর জন্য প্রশ্নমালা:**

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর	স্ক্রিপ
১০১.	আপনি প্রকল্প থেকে কোন ধরনের সুবিধা পেয়েছেন?			

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর	স্কিপ
কোড:	1=দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, 2=সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ, 3=ভৌত অবকাঠামো, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....			
	দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের স্থান/ভেনুঃ উপজেলাঃ.....জেলাঃ.....বিভাগঃ.....			
	আপনি কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন/করেছেন?	কোড:		
কোড:	1=টেইলারিং, 2=হস্ত শিল্প(নেকশীকাঁথা, ব্লক বাটিক, শতরঞ্জি বুনন, টুপী, পাটজাত হস্তশিল্প তৈরি ইত্যাদি), 3=বিউটিশিয়ান, 4=ব্লক বাটিক, 5=কম্পিউটার সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং, 6=মোবাইল সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং, মেশরুম ও মোচাষ, 7=শতরঞ্জি ও হস্তশিল্প, 8=ক্রিস্টাল শো পিস ও ডেকোরেটেড কেডেল মেকিং (মোমবাতি), 9=রাজমিস্ত্রি (রাজ/কাঠমিস্ত্রি), 10=মৎস্য চাষ, 11=ডাইভিং, 12=ইলেক্ট্রিশিয়ান, 13=দক্ষ জন্ম পরিচালিকা/খাত্ত্রী (SBAs), 14=বেকারি খাদ্যপণ্য প্রস্তুতকারী, 14=বাণিজ্যিক ফলের বাগান, 16=ভার্মি কম্পোষ্ট, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....			
	প্রশিক্ষণের মেয়াদ:	দিন:		
১০২.	এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কে আপনি কীভাবে/কোথা থেকে শুনছেন/জেনেছেন? (উত্তর একাধিক হতে পারে)	কোড:		
কোড:	1=দৈনিক পত্রিকা, 2=জেলা/উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ড, 3=জেলা/উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারী, 4=আত্মীয়-স্বজন, 5=বন্ধুবান্ধব, 6=নির্বাচিত জনপ্রতিনিধির কাছ থেকে (উপজেলা চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান, ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বার), 7=রাজনৈতিক ব্যক্তিদের কাছ থেকে 99= অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....			
১০৩.	আপনার নির্বাচিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন/নিয়েছেন সেখানে হাতে-কলমে শিক্ষার যথেষ্ট সুযোগ ছিল/আছে কি ?	কোড:		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না, 3=জানিনা			
	এই উপজেলায় অন্য কোন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা এই ট্রেডে প্রশিক্ষণ দিচ্ছে কি?	কোড:	2 ও 3	২৭ এ যান
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না, 3=জানিনা			
	আপনি কেন এ প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন/নিয়েছেন? (উত্তর একাধিক হতে পারে)	কোড:		
কোড:	1=আর্থিকভাবে পরিবারকে সহায়তা করা 2=চাকুরী পেতে সহায়ক, 3=স্বাধীন ভাবে আয় রোজগার করা, 4=বিশেষ বিষয়ে দক্ষতা অর্জন করা, 5=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....			

**প্রশিক্ষণের মান সম্পর্কিত তথ্যাদি**

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
১০৪.	প্রশিক্ষণগলব্ধ জ্ঞান আপনি বাস্তবে কাজে লাগাতে পেরেছেন/পারবেন বলে মনে করেন?	কোড:	1 হলে ৩৪ এ যান
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না, 3=জানি না		
১০৫.	যদি না হয়, তবে কেন? (উত্তর একাধিক হতে পারে)		
কোড:	1=প্রশিক্ষণের নিম্নমান, 2=প্রশিক্ষণের মেয়াদ অল্প দিনের, 3=প্রশিক্ষণের বিষয়/ট্রেড বাস্তবমুখী/চাহিদা উপযোগীনয়, 4=হাতে-কলমে শিক্ষার সুযোগ কম, 5=উদ্যোক্তা হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতার অভাব, 6= অন্যান্য (উল্লেখকরুন).....		
১০৬.	আপনি যে ট্রেডে প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন/নিয়েছেন সে ট্রেড কি এলাকায় যথেষ্ট চাহিদা আছে?	কোড:	1 হলে ৩৬ এ যান
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না		
১০৭.	যদি না হয় আপনার এলাকায় নতুন কোন কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন বলে মনে করেন।		
	1.		
	2.		
	3.		

**প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর উত্তরদাতা-র পেশার ধরন**

নং	প্রশ্ন	কোড
১০৮.	বর্তমানে আপনি কি করছেন?	কোড:
কোড:	1=চাকুরীরত, 2=আত্ম-কর্মসংস্থান/স্বনিয়োজিত 3=ব্যবসায় নিয়োজিত, 4=প্রশিক্ষণরত 5=বেকার/ কোন কিছুই করছি না	

প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর যারা স্বনিয়োজিত/ চাকুরিরত/ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা হিসাবে ব্যবসা করছেন তাদের জন্য			
নং	প্রশ্ন	কোড	
১০৯.	প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার কত দিন পর আপনি বর্তমান কাজ শুরু করেছেন?..... মাস		
১১০.	ব্যবসা শুরু করার জন্য কত টাকা মূলধন হিসেবে বিনিয়োগ করতে হয়েছে? ..... টাকা		
১১১.	ব্যবসা শুরু করতে উপজেলা পরিষদের কোনো অফিস থেকে সহায়তা পেয়েছেন কি?	কোড:	
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না, 3= প্রযোজ্য নয়		
১১২.	আপনি কাজ শুরু করতে কোনো ধরনের ঋণ নিয়েছেন কি?	কোড:	2 হলে ৪৫ এ যান
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না		
১১৩.	কত টাকা ঋণ হিসেবে নিয়েছেন..... টাকা		
১১৪.	কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন	কোড:	
কোড:	1=সরকারি বিভাগ/অফিস, 2=এনজিও , 3=ব্যাংক, 4=সমিতি, 5=আত্মীয়-স্বজন/বন্ধুবান্ধব, 6=মহাজন, 7=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....		

ক্ষমতায়ন ও সচেতনতা		
নং	প্রশ্ন	উত্তর
১১৫.	প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে আপনার পরিবারের উপর কী ধরনের প্রভাব পড়েছে বলে মনে করেন? (উত্তর একাধিক হতে পারে)	কোড:
কোড:	1=আর্থিক স্বচ্ছলতা বৃদ্ধি, 2= উপার্জনক্ষম ব্যক্তির আয়-রোজগার বেড়েছে , 3=ছেলে-মেয়েদের শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে, 4=চিকিৎসার সুযোগ বৃদ্ধি, 5=নারী নির্যাতন হ্রাস, 6=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....	

ভৌত অবকাঠামো সুবিধা প্রাপ্ত উপকারভোগীর জন্য প্রশ্নমালা			
নং	প্রশ্ন	উত্তর	স্কিপ
১১৬.	আপনি প্রকল্প থেকে কোন ধরনের ভৌত অবকাঠামো সুবিধা পেয়েছেন?		
কোড:	1=স্কুলের অবকাঠামো ও অন্যান্য সুবিধা উন্নয়ন, 2=সর্বসাধারণের ব্যবহার উপযোগী গ্রামীণ অবকাঠামো, 3=স্বাস্থ্য কেন্দ্র উন্নয়ন, 4=কৃষি সম্পর্কিত সুবিধা (সেচ ড়েন, সেচের জন্য নলকূপ স্থাপন, কৃষি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি), 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....		

#### সেকশন ২: বিদ্যালয়ের অবকাঠামো নির্মাণ/সংস্কার সুবিধা বিষয়ক প্রশ্নমালা

নং	প্রশ্ন	উত্তর	স্কিপ
২০১.	বিদ্যালয় ভবনটির কোন ধরনের উন্নয়ন করা হয়েছে?		
কোড:	1=ভবন সংস্কার, 2=ভবন সম্প্রসারণ, 3=ওয়াশরুম সংস্কার, 4=ওয়াশরুম নির্মাণ, 5=বিশুদ্ধ খাবার পানির সুবিধা, 6=মাল্টিমিডিয়া সুবিধা, 7=কম্পিউটার, 8=ইন্টারনেট সুবিধা, 9=বেঞ্চ/আসবাবপত্র সরবরাহ, 10=লাইব্রেরি সংস্কার, 11=বিজ্ঞানাগার সংস্কার, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		
২০২.	সংস্কার/সম্প্রসারণের পর উক্ত কক্ষ/কক্ষগুলোতে কোন কোন শ্রেণির পাঠদান হচ্ছে?		
কোড:	শ্রেণি ও শিক্ষার্থীর নাম উল্লেখ করুন: (যেমনঃ ১ম শ্রেণি-ছাত্র, ৬ষ্ঠ শ্রেণি-ছাত্রী ইত্যাদি)		
২০৩.	উক্ত শ্রেণি কক্ষে বিদ্যুৎ সংযোগ আছে কি? 1= হ্যাঁ, 2=না		
২০৪.	পর্যাপ্ত আলো বাতাসের ব্যবস্থা আছে কি? 1= হ্যাঁ, 2=না		
২০৫.	পূর্বে এই বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম সুবিধা পর্যাপ্ত ছিল কিনা? 1=হ্যাঁ পর্যাপ্ত ছিল, 2=হ্যাঁ পর্যাপ্ত ছিল না, 3=কোন ব্যবস্থা ছিল না, 98=জানা নেই		
২০৬.১	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুমের সংখ্যা?		
২০৬.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুমের সংখ্যা কি এই বিদ্যালয়ের জন্য পর্যাপ্ত?		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না, 98=জানা নেই		
২০৭.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুমসমূহের সবগুলোই কি বিদ্যালয় চলাকালীন সময়ে কি খোলা থাকে?		
কোড:	1=সবগুলোই খোলা থাকে, 2=বেশিরভাগ খোলা থাকে , 3=অর্ধেক খোলা থাকে, অর্ধেক বন্ধ থাকে, 4=শুধুমাত্র কয়েকটি খোলা থাকে, 5=সবগুলো বন্ধ থাকে		

২০৮.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুম কি উপযুক্ত স্থানে নির্মাণ করা হয়েছে? 1=হ্যাঁ, 2=না		
২০৯.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুম কি নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়? 1=হ্যাঁ, 2=না		
২১০.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুমে কি নিয়মিত পানি সরবরাহ করা হয়? 1=হ্যাঁ, 2=না		
২১১.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুমগুলো কারা ব্যবহার করে?		
কোড:	1=শুধুমাত্র ছাত্র/ছাত্রী, 2=শুধুমাত্র শিক্ষক/স্কুলের স্টাফ, 3=উভয়েই		
২১২.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত ওয়াশরুমগুলো কী ছাত্র/ছাত্রী জন্য নির্দিষ্ট/চিহ্নিত করা আছে?		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না		
২১৩.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত খাবার পানির ফ্যাসিলিটি উপযুক্ত স্থানে নির্মাণ করা হয়েছে?		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না		
২১৪.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত খাবার পানির ফ্যাসিলিটি থেকে কি নিয়মিত খাবার পানি পাওয়া যায়?		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না		
২১৫.	প্রকল্পের মাধ্যমে নির্মিত খাবার পানির ফ্যাসিলিটির সংখ্যা কি এই বিদ্যালয়ের জন্য পর্যাপ্ত?		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না, 98=জানা নেই		
২১৬.	প্রকল্পের মাধ্যমে প্রাপ্ত মাল্টিমিডিয়া সুবিধার মাধ্যমে কোন কোন শ্রেণির পাঠদান হচ্ছে?		
কোড:	শ্রেণির নাম উল্লেখ করুন:		
২১৭.	বিদ্যালয়ের কতজন শিক্ষক মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে পাঠদান করেন? ..... জন		
২১৮.	তাদের মধ্যে কতজন প্রকল্প থেকে পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন তৈরির প্রশিক্ষণ নিয়েছেন? ..... জন		
২১৯.	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে কি নিয়মিতভাবে পাঠদান করা হয়? 1=হ্যাঁ, 2=না		
২২০.	প্রকল্প থেকে সরবরাহকৃত আসবাব পত্রের ধরন		
কোড:	1=উঁচু-নিচু বেঞ্চ, 2=টেবিল-চেয়ার, 3=ব্ল্যাক বোর্ড-হয়াইট বোর্ড, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		
২২১.	প্রকল্প থেকে সরবরাহকৃত আসবাব পত্রের কার্যকারিতার অবস্থা? (পর্যবেক্ষণ করুন) 1=ব্যবহারযোগ্য, 2=অব্যবহারযোগ্য		
কোড:	আমি কিছু প্রশ্ন করবো 'পূর্বের তুলনায় কি.....		
২২২.	পূর্বের তুলনায় কি স্কুলে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি পেয়েছে?: 1=হ্যাঁ, 2=না		
২২৩.	পূর্বের তুলনায় কি শিক্ষার্থীদের পাশের হার বৃদ্ধি পেয়েছে?: 1=হ্যাঁ, 2=না		
২২৪.	পূর্বের তুলনায় কি শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার কমেছে?: 1= হ্যাঁ, 2=না		
২২৫.	পূর্বের তুলনায় বর্তমানে অধিক সংখ্যক মেয়েরা স্কুলে যাচ্ছে কি?: 1=হ্যাঁ, 2=না		
২২৬.	পূর্বের তুলনায় কি উচ্চ শিক্ষার প্রতি শিক্ষার্থীদের বোঁক বেড়েছে?: 1= হ্যাঁ, 2=না		
২২৭.	পূর্বের তুলনায় কি সময়ের সাশ্রয় হয়েছে?: 1= হ্যাঁ, 2=না		
২২৮.	পূর্বের তুলনায় কি অর্থ সাশ্রয় হয়েছে?: 1= হ্যাঁ, 2=না		
২২৯.	পূর্বের তুলনায় মাল্টিমিডিয়া/অনলাইন ভিত্তিক পাঠদান চালু হয়েছে: 1=হ্যাঁ, 2=না		
২৩০.	পূর্বের তুলনায় কোনো ইতিবাচক প্রভাব ফেলেনি: 1=হ্যাঁ, 2=না		

**সেকশন ৩: স্থানীয় অবকাঠামো নির্মাণ/সংস্কার সুবিধা বিষয়ক প্রশ্নমালা**

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩০১.	ভৌত অবকাঠামো সুবিধার নাম: .....		
৩০২.	কোন ধরনের ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা হয়েছে?		
কোড:	1=রাস্তা সংস্কার, 2=ড্রেন সংস্কার, 3=যাত্রী ছাউনি নির্মাণ/সংস্কার, 4=টিউবওয়েল নির্মাণ, 5=বিশুদ্ধ খাবার পানির সুবিধা, 6=সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/ সোলার স্ট্রিট লাইট, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		

**রাস্তা সংস্কার/নির্মাণ**

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩০৩.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে রাস্তা কি অবস্থায় ছিল?		

কোড:	1=মাটির রাস্তা, 2=ইটের রাস্তা, 3=পাকা রাস্তা, 4=সংস্কারহীন পাকা রাস্তা (ভাঙাচোরা পাকা রাস্তা)		
৩০৪.	রাস্তার ধরন		
কোড:	1=উপজেলা সড়ক, 2=ইউনিয়ন সড়ক, 3=গ্রামের রাস্তা		
৩০৫.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে কী ধরনের পরিবর্তন হয়েছে?		
৩০৬.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে যাতায়াতে সুবিধা হয়েছে: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩০৭.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে মালামাল পরিবহন সহজতর হয়েছে: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩০৮.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩০৯.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে কৃষি উৎপাদন প্রক্রিয়া সহজ হয়েছে: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১০.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে ছেলেমেয়েদের শিক্ষা লাভের সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে: 1= যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3= সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১১.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে দক্ষ ডাক্তার/স্বাস্থ্যকর্মী কর্তৃক চিকিৎসা সেবা প্রাপ্তি: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4= কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১২.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে বাড়িতে বিদ্যুৎ সংযোগ: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১৩.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে হাঁস-মুরগি/পোলট্রি খামারের সুযোগ সৃষ্টি: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১৪.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে মৎস্য চাষের সুযোগ সৃষ্টি: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4= কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১৫.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে নিত্য প্রয়োজনীয় ভোগ্যপণ্য ক্রয়-বিক্রয়ের সহজ ব্যবস্থা: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4=কোনো পরিবর্তন হয়নি		
৩১৬.	রাস্তা সংস্কার/নির্মাণের ফলে ব্যবসার ক্ষেত্র তৈরি হয়েছে: 1=যথেষ্ট, 2=মোটামুটি, 3=সামান্য, 4= কোনো পরিবর্তন হয়নি		

ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা			
নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩১৭.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে আপনার এলাকায় ড্রেন ছিল কিনা? 1=হ্যাঁ, 2=না		
৩১৮.	প্রকল্প আওতায় নির্মিত ড্রেন এর সংখ্যা কি আপনার এলাকার জন্য পর্যাপ্ত?		
কোড:	1=পর্যাপ্ত, 2=পর্যাপ্ত নয়, 98=জানা নেই		
৩১৯.	প্রকল্প আওতায় নির্মিত ড্রেন কি উপযুক্ত স্থানে নির্মাণ করা হয়েছে? 1=হ্যাঁ, 2= না		
৩২০.	প্রকল্প আওতায় নির্মিত ড্রেন নির্মাণ কি যথাযথভাবে হয়েছে? 1=হ্যাঁ, 2=না		
৩২১.	প্রকল্প আওতায় ড্রেন নির্মাণের ফলে কী কী সুবিধা হচ্ছে? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=জলাবদ্ধতা কমেছে, 2=এলাকায় রোগবাহাই কমেছে, 3=মশামাছির প্রাদুর্ভাব কমেছে, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		
৩২২.	প্রকল্প আওতায় নির্মিত ড্রেনের রক্ষণাবেক্ষণ অবস্থা? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=ড্রেনে পানি জমে থাকে, 2=ড্রেনের ময়লা, আবর্জনা নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় না, 3=মশামাছির প্রাদুর্ভাব বেড়েছে, 4=দুর্গন্ধতা বেড়েছে, 5=ড্রেন নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় না, 6=এলাকার বিভিন্ন বাড়ির সুয়ারেজ লাইন ড্রেনে সংযুক্ত করে দেয়া হয়েছে, 7=উপরে কোনোটিই নয়		

যাত্রী ছাউনি			
নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩২৩.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে আপনার এলাকায় যাত্রী ছাউনি ছিল কিনা? 1= হ্যাঁ, 2= না		
৩২৪.	প্রকল্পের আওতায় নির্মিত যাত্রী ছাউনি এর সংখ্যা কি আপনার এলাকার জন্য পর্যাপ্ত?		

কোড:	1=পর্যাপ্ত, 2=পর্যাপ্ত নয়, 98=জানা নেই		
৩২৫.	প্রকল্পের আওতায় নির্মিত যাত্রী ছাউনি কি উপযুক্ত স্থানে নির্মাণ করা হয়েছে? 1=হ্যাঁ, 2=না		
৩২৬.	প্রকল্পের আওতায় নির্মিত যাত্রী ছাউনি নির্মাণ কি যথাযথভাবে হয়েছে? 1=হ্যাঁ, 2=না		
৩২৭.	প্রকল্পের আওতায় যাত্রী ছাউনি নির্মাণের ফলে কী কী সুবিধা/অসুবিধা হচ্ছে? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=দুর্ঘটনা কমেছে, 2= যাত্রীদের নিরাপত্তা বেড়েছে, 3= মহিলা ও শিশু যাত্রীর সংখ্যা বেড়েছে, 4= যাত্রী ছাউনি নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় না, 5= যাত্রী ছাউনিতে বখাটেরা আড্ডা দেয়, 6= রাস্তায় চলাচলের প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হয়েছে,		

সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/ সোলার স্ট্রিট লাইট			
নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩২৮.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে আপনার এলাকায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট ছিল কিনা?		
কোড:	1=হ্যাঁ, 2=না		
৩২৯.	প্রকল্পের আওতায় নির্মিত সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট এর সংখ্যা কি আপনার এলাকার জন্য পর্যাপ্ত?		
কোড:	1=পর্যাপ্ত, 2=পর্যাপ্ত নয়, 98=জানা নেই		
৩৩০.	প্রকল্প আওতায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপনের জায়গার খরচ (পর্যবেক্ষণ করুন)		
কোড:	1=হাট-বাজার এলাকা/বাণিজ্যিক এলাকা, 2=উচ্চবিত্ত/ধনী শ্রেণির বসতি এলাকা, 3=মধ্যবিত্ত শ্রেণির বসতি এলাকা, 4=নিম্নবিত্ত/দরিদ্র শ্রেণির বসতি এলাকা,		
৩৩১.	প্রকল্প আওতায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট কি নিয়মিত আলো দেয়/কার্যকর আছে?		
কোড:	1=সন্ধ্যা থেকে সকাল পর্যন্ত আলো দেয়, 2=সন্ধ্যা থেকে মধ্যরাত পর্যন্ত আলো দেয়, 3=সন্ধ্যা থেকে ২/৩ ঘন্টা পর্যন্ত আলো দেয়, 4=নষ্ট		
৩৩২.	প্রকল্প আওতায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি/সোলার স্ট্রিট লাইট নির্মাণের ফলে কী কী সুবিধা হচ্ছে? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=দুর্ঘটনা কমেছে, 2=পথচারীর নিরাপত্তা বেড়েছে, 3=মহিলা ও শিশু পথচারীর সংখ্যা বেড়েছে, 5=বখাটেরদের উৎপাত কমেছে, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		

টিউবওয়েল			
নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩৩৩.	বর্তমানে আপনি প্রধানত কোন উৎস হতে পানি সংগ্রহ করেন?		
কোড:	1=হস্ত চালিত টিউবওয়েল, 2=ব্যক্তিগত গভীর টিউবওয়েল, 3=স্থানীয়ভাবে ব্যবস্থাপনা গভীর টিউবওয়েল, 4=সাধারণ পানির পাম্প, 5=পুকুর, 6=নদী, 7= প্রকল্পের মাধ্যমে স্থাপিত সাপ্লাই এর পানি/ প্রকল্পভুক্ত গৃহসংযোগ, 8= প্রকল্পের মাধ্যমে স্থাপিত টিউবওয়েল, 9= প্রকল্পের মাধ্যমে স্থাপিত ওয়াটার পয়েন্টস, , 99=অন্যান্য		
৩৩৩.১	বর্তমানে আপনি প্রধানত যে উৎস হতে পানি সংগ্রহ করেন, তা কোন কাজে ব্যবহারে করেন?		
কোড:	1=খাবার পানি হিসেবে, 2=গৃহস্থালী কাজে ব্যবহারের জন্য, 3=উভয়ই,		
৩৩৪.	প্রকল্প হতে পানির সুবিধা পাওয়ার পূর্বে আপনার পরিবারের জন্য পানির প্রধান উৎস কি ছিল? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1= হস্ত চালিত টিউবওয়েল, 2= ব্যক্তিগত গভীর টিউবওয়েল, 3= কমিউনিটিভিত্তিক/স্থানীয়ভাবে ব্যবস্থাপনা গভীর টিউবওয়েল, 4=সাধারণ পানির পাম্প/ট্যাপ, 5=পুকুর, 6=নদী/ঝিরি/ছড়া/খাল, 7= সাপ্লাই এর পানি, 99=অন্যান্য		
৩৩৫.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে পানি সংগ্রহ করার জন্য কত সময়ের দরকার হত?		..... (মিনিটে লিখুন)
৩৩৬.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পর পানি সংগ্রহ করার জন্য কত সময়ের দরকার হয়?		..... (মিনিটে লিখুন)
৩৩৭.	কয়টি পরিবার এই ফ্যাসিলিটি থেকে পানি সংগ্রহ করে?		সংখ্যা.....
৩৩৮.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পর আপনি কি সারা বছর জুড়ে পানি সরবরাহ পাচ্ছেন? 1=হ্যাঁ, 2=না		
৩৩৯.	যদি না হয়, বছরের কোন সময় আপনি পানি সরবরাহ পান না?		

কোড:	1=গ্রীষ্মকাল, 2= বর্ষাকাল, 3=শীতকাল,		
৩৪০.	এই প্রকল্পের পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নতির দরুন আপনার কি আয় উপার্জনের সুযোগ বেড়েছে?		
কোড:	1=হ্যা, 2=না		
৩৪১.	যদি হ্যাঁ হয়, উপার্জনের কি কি সুযোগ আছে? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=সবজি চাষ, 2=মুরগি পালন, 3= গবাদি পশু পালন, 4= অকৃষি (গৃহ ভিত্তিক), 99= অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		
৩৪২.	প্রকল্প আওতায় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা স্থাপনের জায়গার ধরন (পর্যবেক্ষণ করুন)		
কোড:	1=হাট-বাজার এলাকা/বাণিজ্যিক এলাকা, 2=উচ্চবিশ্ব/ধনী শ্রেণির বসতি এলাকা, 3=মধ্যবিশ্ব শ্রেণির বসতি এলাকা, 4=নিম্নবিশ্ব/দরিদ্র শ্রেণির বসতি এলাকা,		

**কৃষি সম্পর্কিত সুবিধা (সেচ ডেন, সেচের জন্য নলকুপ স্থাপন, কৃষি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি)**

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৩৪৩.	আপনারা কৃষি সম্পর্কিত কোন ধরনের সুবিধা পেয়েছেন (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
	1=সেচ ডেন, 2=সেচের জন্য নলকুপ স্থাপন, 3=কৃষি/চাষাবাদ সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি,		
৩৪৪.	সর্বমোট কতটুকু জমি এই ফ্যাসিলিটির মাধ্যমে চাষ হচ্ছে? (একরে লিখুন)	জমির পরিমাণ.....	
৩৪৫.	প্রকল্প বাস্তবায়নের পর (সেচ ডেন/ সেচের জন্য নলকুপ স্থাপন) আপনারা কি শুল্ক মৌসুমে পর্যাপ্ত পরিমাণে পানি সরবরাহ পাচ্ছেন?		
কোড:	1=পর্যাপ্ত, 2=পর্যাপ্ত নয়, 98=জানা নেই		
৩৪৬.	যদি, পর্যাপ্ত সেচের পানি না পান তার কারণ কী? (উন্মুক্ত প্রশ্ন)		
৩৪৭.	এই প্রকল্পের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ব্যবস্থা/কৃষি/চাষাবাদ সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি ব্যবহারের কারণে আপনার জমির ফলন বেড়েছে কি?		
কোড:	1=হ্যা, 2=না		
৩৪৮.	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার কি আয় উপার্জনের সুযোগ বেড়েছে?		
কোড:	1=হ্যা, 2=না		

**সেকশন ৪: স্বাস্থ্য সেবাদান কেন্দ্র উন্নয়ন**

নং	প্রশ্ন	কোড	উত্তর
৪০১.	প্রকল্পের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবাকেন্দ্রের কোন কোন সুবিধার উন্নতি হয়েছে? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ, 2=ভবন সংস্কার, 3=আসবাবপত্র (রোগীর জন্য বেড, চেয়ার, টেবিল, ইত্যাদি), 4=রোগ নির্ণয় ব্যবস্থা সংস্কার/উন্নয়ন, 5=এম্বুল্যান্স, 6=ওয়াশ রুম সুবিধা, 7=সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা, 99=অন্যান্য (উল্লেখ করুন)		
৪০২.	সর্বশেষ ক্লিনিক, হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে আপনি যে সেবা নিয়েছিলেন তাতে আপনি কতটুকু সন্তুষ্ট?		
কোড:	1=খুবই অসন্তুষ্ট, 2=অসন্তুষ্ট, 3=মোটামুটি সন্তুষ্ট, 4=সন্তুষ্ট, 5=খুবই সন্তুষ্ট, 98=জানি না/বলতে পারি না		
৪০৩.	চিকিৎসা সেবা নিতে গিয়ে আপনি কতটা সময় অপেক্ষা করেছেন? (মিনিটে লিখুন)	.....ঘন্টা/মিনিট	
৪০৪.	অপেক্ষা করার রুমের/স্থানের অবস্থা কেমন ছিল?		
কোড:	1=খুবই খারাপ, 2=খারাপ, 3=মোটামুটি (ভাল নয় কিন্তু খারাপও নয়), 4=ভাল, 5=খুবই ভাল, 98=জানি না/বলতে পারি না		
৪০৫.	অপেক্ষা করার রুমের/স্থানে শিশুকে বুকের দুধ খাওয়ানোর ব্যবস্থা আছে কি? 1=হ্যা, 2=না		
৪০৬.	সেবার ধরন ও সুবিধা নিয়ে আপনার মতামত? (একাধিক উত্তর হতে পারে)		
কোড:	1=সেবার গুণগত মান ভালো, 2=বাড়ি থেকে কাছে, 3=সমসময় ডাক্তার/স্বাস্থ্য কর্মী পাওয়া যায়, 4=রোগ নির্ণয়ের ব্যবস্থা আছে, 5=পূর্বের তুলনায় বিভিন্ন ডায়াগনস্টিক সেন্টারে কম যেতে হয়, 6=প্রয়োজনীয় ওষুধ পাওয়া যায়, 7=প্রয়োজনীয় জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রী পাওয়া যায়, 8=বিল কম আসে, 9=পরিবেশ ভালো, 10= সেবার মান নিয়ে সন্তুষ্ট নই, 98=জানি না/বলতে পারি না		
৫০০.	আপনি 'UGDP' শীর্ষক প্রকল্পের সহায়তা/সাপোর্ট সম্পর্কে কতটুকু সন্তুষ্ট তা নিচের কোনটি সবচেয়ে সঠিকভাবে বর্ণনা করে: (সকল উত্তরদাতার জন্য)		
কোড:	1=খুবই অসন্তুষ্ট, 2=অসন্তুষ্ট, 3=মোটামুটি সন্তুষ্ট, 4=সন্তুষ্ট, 5=খুবই সন্তুষ্ট, 98=জানি না /বলতে পারি না		

“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধনবাদ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা

দলগত আলোচনা (FGD) গাইডলাইন:

(উপকারভোগী, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষক, সাংবাদিক, ধর্মীয় নেতা, স্থানীয় নারী নেত্রী, এনজিও প্রতিনিধি ইত্যাদি)

এই আলোচনার মাধ্যমে সংগৃহীত সকল তথ্য গোপন রাখা হবে এবং কোনো ব্যক্তির নাম/ঠিকানা প্রকাশ করা হবে না। সংগৃহীত তথ্য শুধু মাত্র গবেষণার কাজে ব্যবহৃত হবে। উক্ত আলোচনায় আপনার সার্বিক সাহায্য ও সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।					
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		FGD- এর স্থান			
ঠিকানা		ওয়ার্ড		পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন	
তারিখ		শুরুর সময়		শেষের সময়	
FGD মডারেটর	নাম			স্বাক্ষর	
FGD নোট টেকার	নাম			স্বাক্ষর	
সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর জন্য নির্দেশনা: FGD-র ৫ টি বিভিন্ন কোন/এঞ্জেল থেকে (প্রকল্পের ব্যানার যাতে দেখা যায়) ছবি তুলতে হবে। খেয়াল রাখবেন, পর্যাপ্ত আলো থাকা অবস্থায় ছবি তুলুন। অংশগ্রহণকারীদের অনুমতি নিয়ে FGD-র অডিও রেকর্ড করুন। * FGD-এর কিছু অংশ (১ মিনিট ভিডিও করুন)					

FGD-তে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা:

ক্রম	নাম	বয়স (বছরে)	শিক্ষা (সর্বোচ্চ শ্রেণি পাশ)	পেশা, পদবি ও কর্মক্ষেত্রের নাম	মোবাইল নম্বর
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					
১১.					
১২.					
১৩.					
১৪.					
১৫.					

## FGD গাইড লাইন

১. আপনাদের জানা মতে, উপজেলা পরিষদের প্রধান কাজসমূহ কী কী?
২. উপজেলা পরিষদের এমন কোন কার্যক্রম সম্পর্কে বলতে পারবেন, যা আপনারা ব্যক্তিগতভাবে দেখেছেন?
৩. আপনাদের এলাকায় উপজেলা পরিষদ মূলত কোন কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে থাকে, বিস্তারিত বলুন।
৪. আপনারা কি কখনো উপজেলা পরিষদের কোনো সভায় যোগদানের জন্য আমন্ত্রণ পেয়েছেন? যদি উত্তর হ্যাঁ, দয়া করে বলবেন কী এটা কোন সভা ছিল?
৫. এই উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে আপনারা কী অবগত আছেন? উপজেলা পরিষদ পরিকল্পনা প্রণয়নের কোনো সভায় স্থানীয় নাগরিকদের কী আমন্ত্রণ জানায়?
৬. আপনারা জানেন কী প্রতিটি উপজেলা পরিষদে একটি করে উপজেলা কমিটি আছে? এই উপজেলায় কমির কার্যক্রম সম্পর্কে আপনারা কী অবগত আছেন?
৭. গত ২/৩ বছরের মধ্যে উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আচরণের মধ্যে কোনো পরিবর্তন কী লক্ষ্য করেছেন?
৮. উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন কোনো উন্নয়ন কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত হওয়ার অভিজ্ঞতা কি আপনারা আছে? যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, কোন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সম্পৃক্ত ছিলেন এবং আপনারা অভিজ্ঞতা কেমন ছিল?
৯. উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন কোন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কী স্বচ্ছতা বজায় রাখতে পারে? আপনারা মূল্যবান মতামত দিন।
১০. উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কার্যক্রম কে মনিটর/পর্যবেক্ষণ করে? সে সম্পর্কে আপনারা কোনো ধারণা আছে কী?
১১. আপনারা কী অবগত আছেন, উপজেলা পরিষদ UGDP নামক একটি প্রকল্প থেকে উন্নয়ন অনুদান পায়? UGDP তহবিলের মাধ্যমে এই উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন কোনো প্রকল্প সম্পর্কে আপনারা কী অবগত আছেন? প্রতিটি কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত মূল্যবান মতামত দিন।
১২. (উপ-প্রকল্প ইউনিট/কার্যক্রমটির নাম, বাস্তবায়ন কাল, যথাযথ স্থানে বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা, এখনও কার্যকর আছে কিনা/বর্তমান পরিস্থিতি, কাজটি সঠিকভাবে বাস্তবায়িত না হলে কেন, ইত্যাদি)
১৩. আপনারা উপজেলা পরিষদ, পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় স্থানীয় নাগরিকদের অংশগ্রহণ কী বিবেচনা করে? যদি তা না করে, তবে কেন?
১৪. ই-মিউটেশন সম্পর্কে আপনারা ধারণা কী? আপনারা উপজেলায় ই-মিউটেশন সেবাদান কী পুরোপুরিভাবে কার্যকর হয়েছে? এ সম্পর্কে আপনারা মূল্যবান মতামত দিন।
১৫. UGDP কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রমের মান নিয়ে সার্বিকভাবে আপনারা কতটা সন্তুষ্ট? (প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীকে আলাদা আলাদা করে জিজ্ঞেস করুন, এবং উত্তরও আলাদা আলাদা রেকর্ড করুন )  
১= খুবই সন্তুষ্ট, ২= মোটামুটি সন্তুষ্ট, ৩= সন্তুষ্টও না আবার সন্তুষ্টও না, ৪= অসন্তুষ্ট, ৫= খুবই অসন্তুষ্ট
১৬. উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিসের (UDF) নামে কোনো ব্যক্তিকে কী আপনারা কখনো এই উপজেলায় দেখেছেন, বিশেষ করে প্রকল্পের সাইটগুলো পরিদর্শনে যেতে দেখেছেন কী? দয়া করে তার সম্পর্কে বিস্তারিত মতামত দিন।
১৭. উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে আপনারা অবগত আছেন কি? যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তবে সে সম্পর্কে বিস্তারিত মতামত দিন।
১৮. আপনারা উপজেলা পরিষদ, পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় স্থানীয় নাগরিকদের অংশগ্রহণ কী বিবেচনা করে? যদি তা না করে, তবে কেন?
১৯. উপজেলা পরিষদের বাজেট সম্পর্কে কিছু জানেন কী? যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তবে কীভাবে জেনেছেন?
২০. উপজেলা পরিষদ জনগণের জন্য কোন কোন কাজ করতে পারে বলে আপনারা আশা করেন?
২১. উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন কাজের গুণগতমান উন্নয়নে কী কী করা উচিত? আপনারা সুচিন্তিত সুপারিশ প্রত্যাশা করছি।
২২. উপজেলা পরিষদকে আরও দায়িত্বশীল ও জবাবদিহিমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে স্থানীয় জনগণের কী কী কাজ করা উচিত বলে আপনারা মনে করেন। দয়া করে আপনারা মূল্যবান মতামত প্রদান করুন।
২৩. কখন, কীভাবে এই প্রকল্প শেষ হলে উপকারভোগীদের জন্য ভাল হয়?
২৪. এই প্রকল্প ২০২৪ সালে শেষ হয়ে যাবে, প্রকল্প টেকসইকরণে নতুন কিছু করণীয় আছে কী, কোন কোন কাজের উপর গুরুত্ব দেয়া উচিত বলে মনে করেন?

**“আপনাদের মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধনবাদ”**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সংযুক্তি- ০৩

‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা  
দলগত আলোচনা (FGD) গাইডলাইন: উপজেলা কর্মকর্তাবৃন্দ

অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		FGD- এর স্থান			
ঠিকানা			ওয়ার্ড		পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন
তারিখ			শুরুর সময়		শেষের সময়
FGD মডারেটর	নাম				স্বাক্ষর
FGD নোট টেকার	নাম				স্বাক্ষর
সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর জন্য নির্দেশনা: FGD-র ৫টি আলাদা কোন/এঞ্জেল থেকে (প্রকল্পের ব্যানার যাতে দেখা যায়) ছবি তুলতে হবে। খেয়াল রাখবেন, পর্যাপ্ত আলো থাকা অবস্থায় ছবি তুলুন। অংশগ্রহণকারীদের অনুমতি নিয়ে FGD-র অডিও রেকর্ড করুন। *FGD-এর কিছু অংশ (১ মিনিট ভিডিও করুন)					

FGD-তে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা:

ক্রম	নাম	বয়স (বছরে)	শিক্ষা (সর্বোচ্চ শ্রেণি পাশ)	পেশা, পদবি ও কর্মক্ষেত্রের নাম	মোবাইল নম্বর
১৬.					
১৭.					
১৮.					
১৯.					
২০.					
২১.					
২২.					
২৩.					
২৪.					
২৫.					
২৬.					
২৭.					
২৮.					
২৯.					
৩০.					

## FGD গাইড লাইন

১. এই উপজেলায় আপনাদের কাজের অভিজ্ঞতা থেকে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত কিছু উন্নয়ন কার্যক্রমের নাম বলুন?
২. উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত কিছু প্রশংসনীয় উন্নয়ন প্রকল্পের নাম বলবেন কী?
৩. UDGP কর্তৃক এই উপজেলা পরিষদকে দেয়া উন্নয়ন তহবিল সম্পর্কে আপনারা কি অবগত আছেন?
৪. ইউজিডিপি অর্থায়নের মাধ্যমে কোন কোন প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে? সম্ভব হলে, দয়া করে সেগুলোর নাম বলুন।
৫. আপনারা কি কোন সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ (Capacity Building Training) পেয়েছেন? যদি হ্যাঁ হয়, অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন (PMU/NILG কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণের নাম, সময়কাল)
৬. আপনারা কি অনুগ্রহ করে UDGP দ্বারা বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ থেকে প্রাপ্ত ইতিবাচক ফলাফল জানাবেন?
৭. UDGP প্রকল্প চালু হওয়ার পর আপনি কি উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমে কোনো পরিবর্তন লক্ষ্য করেছেন? সেই পরিবর্তনগুলি কী কী?
৮. বিগত কয়েক বছরে আপনি কি আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলনের ক্ষেত্রে কোনো উন্নতি লক্ষ্য করেছেন কী, যেমন বাজেট প্রস্তুতি, সম্পদ ব্যবস্থাপনা, আর্থিক নথিপত্র ইত্যাদি ক্ষেত্রে?
৯. এনবিডি হিসেবে, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে, বা কোনো উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করেছেন কী?
১০. আপনাদের নিজ নিজ অফিসে তথ্য প্রচারের জন্য নিযুক্ত তথ্য ফোকাল পয়েন্ট আছে কী? দয়া করে তাদের নাম এবং তথ্য ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে তিনি কী কী সেবা প্রদান করেন?
১১. সর্বসাধারণের জন্য দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের জন্য আপনাদের নিজস্ব নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করেছেন কী?
১২. আপনারা এই উপজেলার জন্য ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর সম্পর্কে জানেন কি? উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে তিনি কীভাবে সহায়তা করেন?
১৩. আপনারা কি মনে করেন উপজেলা পরিষদের জন্য এই UGDP প্রদত্ত উন্নয়ন তহবিলের মাধ্যমে জনগণের উন্নয়ন প্রত্যাশা পূরণ হয়েছে না হচ্ছে?
১৪. আপনি কি মনে করেছেন যে উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্পগুলো বাস্তবায়িত হচ্ছে? না হলে কেন?
১৫. নতুন প্রকল্প গ্রহণের উদ্যোগ কী উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বাড়তি দায়িত্ব হয়ে আসছে, কী মনে করেন?
১৬. আপনি কি মনে করেন যে একটি উত্তম কর্ম পরিকল্পনা সেই কাজকে আরও ভালোভাবে বাস্তবায়নের দিকে নিয়ে যায়? কিভাবে?
১৭. উপজেলা পরিষদের উন্নয়নের লক্ষ্যসমূহ অর্জনের ক্ষেত্রে কোন কোন প্রধান নিয়ামকগুলো প্রভাব ফেলেছে এবং কীভাবে?
১৮. একইভাবে, কোন কোন নিয়ামকের কারণে উন্নয়ন কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি অথবা সন্তোষজনক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা যায়নি?
১৯. আপনাদের মতে, প্রকল্প কার্যক্রম কি পরিকল্পিত সময়সূচি অনুযায়ী বাস্তবায়িত হয়? (উত্তর যাই হোক না কেন, কারণ জিজ্ঞাসা করুন)
২০. উপজেলা অফিসসমূহ কি কেন্দ্রীয় পর্যায় থেকে প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত সহায়তা পেয়েছে? যেমন জেলা অফিস/কেন্দ্রীয় অফিস? প্রযুক্তিগত সহায়তার ধরন কি?
২১. গত তিন বছরে, আপনি উপজেলা পরিষদের কার্যকারিতার ক্ষেত্রে কী কী উন্নতি লক্ষ্য করেছেন, কোথায় এবং কীভাবে?
২২. আপনি কি জনসাধারণের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে উপজেলার কর্মকর্তাদের মনোভাবের কোন ধরনের ইতিবাচক পরিবর্তন বা যথাযথ সেবাদান করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় জ্ঞান বৃদ্ধি লক্ষ্য করেছেন?
২৩. উপজেলা পরিষদের বিদ্যমান ব্যবস্থাকে আরও উন্নত করার জন্য উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত সংস্কার কর্মসূচি ও উদ্যোগগুলো কী কী?
২৪. গত তিন বছরে, আপনি উপজেলা পরিষদের কার্যকারিতার ক্ষেত্রে কী কী উন্নতি লক্ষ্য করেছেন, কোথায় এবং কীভাবে?
২৫. উপজেলা পরিষদের বিদ্যমান ব্যবস্থাকে আরও উন্নত করার জন্য উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত সংস্কার কর্ম ও উদ্যোগগুলো কী কী?
২৬. আপনি কি মনে করেন যে উপজেলা পরিষদ আর কোনো বাহ্যিক সহায়তার নিশ্চয়তা ছাড়াই পরিচালনা ব্যবস্থা উন্নয়ন কার্যক্রম চালিয়ে যেতে সক্ষম? হ্যাঁ হলে তার কারণগুলো/না হলে কেন সম্ভব নয়?
২৭. প্রকল্পের সবল দিক গুলো কি কি?
২৮. প্রকল্পের প্রধান প্রধান দুর্বল দিকগুলো কি কি?
২৯. প্রকল্পের প্রধান সুযোগগুলো কি কি?
৩০. প্রকল্পের প্রধান ঝুঁকিগুলো কি কি?

“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধন্যবাদ”

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**  
**বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ**  
**পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩**  
**শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।**

সংযুক্তি- ০৪

**'উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)' প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা**  
**KII গাইডলাইন: (প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক/ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ)**

<b>ভূমিকা</b>
'উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)' প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আইএমইডি কর্তৃক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসাবে "পান্না কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)"-কে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে। আমরা মাঠ থেকে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করার জন্য পিসিডিএফ থেকে এসেছি। এ সাক্ষাৎকারে আপনার দেয়া তথ্য প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। আমরা আপনাকে আশ্বস্ত করতে চাই যে, আপনার দেয়া তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার কাজে ব্যবহৃত হবে এবং এ ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ গোপনীয়তা রক্ষা করা হবে। এ সাক্ষাৎকারটির জন্য ১ ঘণ্টার মতো সময় লাগবে।

<b>উত্তরদাতার পরিচিতি</b>											
উত্তরদাতার নাম											
পদবী											
অফিসের নাম ও ঠিকানা											
এই প্রকল্পে দায়িত্বকাল (বছরে)											
যোগাযোগের নম্বর											
ইমেইল ID											

সাক্ষাৎকার গ্রহণ সম্পর্কিত তথ্য:			
তারিখ			
সাক্ষাৎকারের স্থান			
সাক্ষাৎকার শুরুর সময়		সাক্ষাৎকার শেষের সময়	
সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর নাম		স্বাক্ষর	
নোট টেকারের নাম		স্বাক্ষর	

**সাক্ষাৎকারের বিষয়সমূহ**

১) 'উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) উপজেলা পরিষদ পরিচালন পদ্ধতির সক্ষমতার উন্নয়নের মাধ্যমে স্থানীয় জনগণের নিকট কার্যকর সেবা প্রদানের নিমিত্তে বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প। এই প্রকল্পের আওতায় ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত কতটি উপজেলা পরিষদের পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন করা হয়েছে? লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন সম্পর্কে আপনার মতামত দিন।
২) এই প্রকল্পের আওতায় ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ছিল? লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন কতটুকু? এ সম্পর্কে আপনার মতামত দিন।
৩) এই প্রকল্পের আওতায় এ পর্যন্ত বার্ষিক/পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাজেট প্রণয়ন, সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও গুণগত মান বজায়ে রেখে বাস্তবায়ন, উপজেলার বিভিন্ন অফিসের মধ্যে সমন্বয়সাধন, এবং উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কি ধরনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে প্রকল্পের অর্জন সম্পর্কে দয়া করে আপনার সুচিন্তিত মতামত দিন।
৪) প্রকল্পের আওতায় উপজেলার বিভিন্ন কমিটিগুলো পূর্বের তুলনায় এখন বেশ কার্যকর, কোন কোন কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে এটি সম্ভব হয়েছে?
৫) উপজেলা পরিষদের আইটি নির্ভর সক্ষমতা বৃদ্ধির (যেমন ই-নথি, ই মিউচিশন ইত্যাদি) জন্যে UGDP থেকে গৃহীত কার্যক্রমগুলো কতটা সফল হয়েছে বলে মনে করেন? আইটি নির্ভর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আর কী কী কাজ হাতে নেয়া প্রয়োজন বলে মনে করেন?
৬) এই প্রকল্পে ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত সরকারি কর্মকর্তা এবং স্থানীয় জনসাধারণের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রয়োজন ভিত্তিক (Need Based) প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হচ্ছে, এই ক্ষেত্রে প্রকল্পের অবদান সম্পর্কে আপনার মতামত দিন।
৭) স্থানীয় পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্রগুলোর সুবিধা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রকল্প থেকে বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম (বিশেষত COVID-19 মহামারি প্রতিরোধের জন্য অক্সিজেন প্লান্ট স্থাপন) সম্পর্কে আপনার মতামত দিন। স্বাস্থ্য সেবা বিকাশে প্রকল্প কতটুকু কার্যকর ভূমিকা রেখেছে বলে মনে করেন।

৮) UGDP কর্তৃক উপজেলা পরিষদে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটের কতটা কার্যকর হয়েছে বলে আপনি মনে করেন? তারা উপজেলা পরিষদকে কী কী সেবা দিচ্ছে? এই পদটি অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয়তা আছে কী, আপনার মতামত দিন? এ সম্পর্কে আপনার মতামত দিন।
৯) ‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ বিষয়ে আপনার অফিস এবং প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা, উপজেলা পরিষদ, উপজেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তর সমূহের মধ্যে কীভাবে কাজের সমন্বয় করা হয়? এক্ষেত্রে কী ধরনের ঘাটতি/Gap আছে? এগুলো কীভাবে সমাধান করা যায়? দয়া করে আপনার মতামত দিন
১০) প্রকল্পের আওতায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুসরণ করতে কোনো সমস্যার সম্মুখীন হয়েছে কি? এক্ষেত্রে আপনি/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তারা কোনো কৌশল অবলম্বন করেছিলেন? এক্ষেত্রে কোনো ব্যত্যয় থাকলে দয়া করে বিস্তারিত বলুন।
১১) প্রকল্পের আওতায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুসরণ করতে কোনো সমস্যার সম্মুখীন হয়েছে কি? এক্ষেত্রে আপনি/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তারা কোনো কৌশল অবলম্বন করেছিলেন? এক্ষেত্রে কোনো ব্যত্যয় থাকলে দয়া করে বিস্তারিত বলুন।
১২) প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত কার্য, মালামাল ও সেবা সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন ও বিধিমালা এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসরণ করতে কোনো সমস্যা হয়ে থাকলে দয়া করে উল্লেখ করুন।
১৩) স্থানীয় প্রয়োজন অনুসারে অবকাঠামো নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান এবং ওয়ার্ক প্ল্যানের সাথে বাস্তব অবকাঠামো নির্মাণের সময় কোনো ব্যত্যয় দেখা গেলে তা কীভাবে সমাধান করেছেন? (নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান, ওয়ার্ক প্ল্যান, আর্কিটেকচার, সিভিল, ইলেক্ট্রিক্যাল, প্লাম্বিং প্ল্যান সরবরাহ করুন)
১৪) বিএনবিসি অনুযায়ী প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান রক্ষার ক্ষেত্রে কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে? ক) মাটি পরীক্ষা, খ) সিলিন্ডার টেস্ট, গ) পাইলের লোড টেস্ট, ঘ) সিমেন্ট টেস্ট, ঙ) পানি টেস্ট (ঢোলাই এবং কিউরিং এর পানি), চ) কংক্রিট এর স্ল্যাম্প টেস্ট, ছ) রড টেস্ট, জ) পাথর, বালি ইত্যাদি টেস্ট, ঝ) গ্লাস, এলুমিনিয়াম ইত্যাদি টেস্ট, ঞ) ব্রিক টেস্ট, ট) অন্যান্য টেস্ট, ঠ) স্টোন চিপসের উৎস (বিভিন্ন রিপোর্টের কপি সরবরাহ করুন)
১৫) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যে ধরনের সমস্যার সম্মুখীন হয়েছেন (যেমন: অর্থায়নে বিলম্ব, মালামাল, সেবা ও কার্য সংগ্রহে বিলম্ব ইত্যাদি) এগুলো সম্পর্কে দয়া করে আপনার সুচিন্তিত মতামত দিন?
১৬) ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত ৩ জন প্রকল্প পরিচালক দায়িত্ব পালন করেছেন। ঘন ঘন প্রকল্প পরিচালক পরিবর্তনের ফলে প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নে কতটা বিঘ্নিত/বাধাগ্রস্ত হয়েছে?
১৭) “সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি” বিষয়ক পরিপত্র অনুসারে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও তদারকির স্বার্থে প্রতি তিন মাসে অন্তত ১টি Project Steering Committee (PSC) সভা এবং প্রতি তিন মাসে অন্তত ১টি Project Implementation Committee (PIC) সভা আয়োজনের নির্দেশনা অনুযায়ী কমিটিগুলোর সভা আয়োজন করা হয়েছে কী? দয়া করে আপনার মতামত দিন।
১৮) দয়া করে এ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত সকল Project Steering Committee (PSC) সভা এবং Project Implementation Committee (PIC) এর রেজুলেশন সরবরাহ করুন।
১৯) ডিপিপি সংস্থান, এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ এবং অর্থ ছাড়ের তুলনায় প্রতি অর্থ বছরে প্রকৃত ব্যয় কম হয়েছে। এই ব্যত্যয়ের কারণ কি? এর ফলে প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোনো ধরনের সমস্যা হয়েছে কিনা?
২০) প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত FAPAD কর্তৃক সম্পাদিত অডিট রিপোর্টগুলো দয়া করে সরবরাহ করুন। এসব অডিটে কতগুলো অডিট আপত্তি দেয়া হয়েছে। এই আপত্তিগুলোর কয়টি নিষ্পত্তি হয়েছে? নিষ্পত্তি হওয়া আপত্তিসমূহের ব্রড শিট আকারে দেয়া উত্তরগুলো আমাদের সরবরাহ করুন।
২১) আপনার মতে এই প্রকল্পের সবল/ইতিবাচক দিকগুলো কী কী? প্রকল্পের নেতিবাচক/দুর্বল দিকগুলো সম্পর্কে দয়া করে বলুন।
২২) এই প্রকল্পের আওতায় কী কী সুযোগ বিদ্যমান? প্রকল্পে কোনো ধরনের ঝুঁকি থাকলে তা সম্পর্কে দয়া করে বলুন।
২৩) প্রকল্পের টেকসইকরণের লক্ষ্যে কী ধরনের ব্যবস্থা নেয়া প্রয়োজন বলে মনে করেন? কখন, কীভাবে এই প্রকল্প শেষ হলে উপকারভোগীদের জন্য ভাল?
২৪) প্রকল্পের সার্বিক ব্যবস্থাপনা/বাস্তবায়ন সম্পর্কে যদি আপনার কোনো মন্তব্য থাকে দয়া করে বলুন?
২৫) প্রকল্প সম্পর্কে আপনার আর কোনো পরামর্শ থাকলে.....দয়া করে বলুন

“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধন্যবাদ”

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**  
**বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ**  
**পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩**  
**শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।**

সংযুক্তি- ০৫

**‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা**

**KII গাইডলাইন: উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার (ডিডিএলজি)**

আপনি জেনে থাকবেন যে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (MoLGRD&C) অধীনে স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করছে। আমাদের এই উপজেলায় সমীক্ষা পরিচালনার মূল উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পটির কার্যক্রমসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা, যেমন: কোন কোন কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং কোন কোন কার্যক্রমগুলোকে আরও উন্নত করতে হবে, ইত্যাদি।

প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আইএমইডি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসাবে “পান্না কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)”-কে দায়িত্ব দিয়েছে। আপনার দেয়া তথ্য প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। আমরা আপনাকে আশ্বস্ত করতে চাই যে, আপনার দেয়া তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার উপাত্ত হিসেবে ব্যবহৃত হবে এবং আপনার পরিচয় প্রকাশ হতে পারে এমন কোনো তথ্য কোথাও আলাদাভাবে ব্যবহৃত হবে না। এ সাক্ষাৎকারটির জন্য ১ ঘণ্টার মতো সময় লাগবে। উক্ত আলচনায় আপনার সার্বিক সাহায্য ও সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

উত্তরদাতার নাম:	
উপজেলা:	জেলা:
বিভাগ:	
যোগাযোগের মোবাইল নম্বর:	ইমেইল ID (যদি থাকে)
এই জেলায় দায়িত্বপালনের মেয়াদ	..... বছর

সেকশন-১	উপজেলার কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা
১.	এই জেলায় কয়টি উপজেলা আছে UGDP প্রকল্পের অধীনে উপজেলাগুলো কীভাবে কাজ করছে?
২.	উপজেলাগুলোতে UGDP -প্রকল্পের প্রধান অবদান কী কী?
৩.	আপনার তত্ত্বাবধানে কতজন ইউএনও এবং অন্যান্য কর্মকর্তা UGDP থেকে প্রশিক্ষণ নিয়েছেন?
৪.	আপনার আওতাধীন উপজেলা পরিষদগুলোর সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাসিক মিটিংগুলো (বিশেষ করে ইউজিডিপি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত) কতটা কার্যকর? দয়া করে পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে মাসিক সভার কার্যকারিতা রোট করুন (যেখানে ৫ হলো সবচেয়ে কার্যকর এবং ১ হলো মোটেও কার্যকর নয়)
৫.	আপনার আওতাধীন উপজেলা পরিষদগুলোর উপজেলা কমিটিগুলো (বিশেষ করে UGDP কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত), নিয়মিত মিটিং করা এবং তাদের সুপারিশসমূহ উপজেলা পরিষদের কাছে পেশ করার ক্ষেত্রে কতটা কার্যকর? দয়া করে পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে মাসিক সভার কার্যকারিতা রোট করুন (যেখানে ৫ হলো সবচেয়ে কার্যকর এবং ১ হলো মোটেও কার্যকর নয়)
৬.	আপনার আওতাধীন উপজেলা পরিষদগুলোর বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের মান এবং এর বাস্তবায়নকে আপনি কীভাবে মূল্যায়ন করবেন? দয়া করে পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে মাসিক সভার কার্যকারিতা রোট করুন (যেখানে ৫ হলো সবচেয়ে কার্যকর এবং ১ হলো মোটেও কার্যকর নয়)
৭.	আপনার জেলার কতগুলো উপজেলা পরিষদ অন্তত একবার UGDP থেকে উন্নয়ন তহবিল পেয়েছে?
৮.	উপজেলা পরিষদগুলো সাধারণত UGDP থেকে উন্নয়ন অনুদান হিসাবে কত টাকা পায়?
৯.	উপজেলা মনিটরিং পরিষদগুলো উন্নয়ন অনুদান কার্যকরভাবে এবং স্থানীয় জনগসাধারণের সুবিধার জন্য ব্যয় করে কিনা তা আপনি কীভাবে করেন?

সেকশন-২	কর্মক্ষমতা
১০.	উপজেলা পরিষদগুলোর (১) কমিটিগুলোকে কার্যকর করা, (২) উপজেলা পরিষদের মিটিংএ NBD কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা, (৩) প্রকল্প বাছাই কমিটি (PSCs) কার্যকর করা, এবং (৪) অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে বাছাইকৃত উন্নয়ন প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে UGDP প্রকল্পের কোনো অবদান আছে কী?
১১.	উপজেলা পরিষদগুলোর (১) বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন এবং অনুমোদন করা, (২) সঠিকভাবে সম্পদ নিবন্ধন পরিচালনা ও হালনাগাদ করা, (৩) নিয়ম অনুসারে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা এবং (৪) প্রাক্কলিত বাজেট এবং প্রকৃত বাজেটের মধ্যে ব্যবধান কমানো ইত্যাদির ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদগুলোর আর্থিক ব্যবস্থাপনার ক্ষমতা কতটুকু? এ সকল ক্ষেত্রে UGDP

	প্রকল্পের কি ধরনের অবদান আছে বলে আপনি মনে করেন?
১২.	UGDP প্রকল্প উপজেলা পরিষদগুলোর পরিকল্পনা এবং বাজেট প্রণয়ন করার ক্ষমতাকে কতটুকু শক্তিশালী করেছে বলে মনে করেন, বিশেষতঃ (১) উপজেলা পরিষদগুলোর জন্য পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, (২) তহবিল ব্যবহারের নির্দেশিকা মেনে চলা, (৩) NBDs কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্পগুলো পর্যবেক্ষণ ও তদারকি করা, এবং (৪) প্রকল্পের সময়কালের মধ্যে উপজেলা পরিষদগুলোর জন্য প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা? এ সকল ক্ষেত্রে UGDP প্রকল্পের কতটুকু অবদান বলে আপনি মনে করেন?
১৩.	আপনার মতে, উপজেলা পরিষদে UDF নিয়োগদান কতটা কার্যকর হয়েছে? আপনি কি মনে করেন UDF-এর মাধ্যমে উপজেলা পরিষদগুলোকে সহায়তা করা উচিত?

<b>সেকশন-৩</b>	<b>ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা</b>
১৪.	উপজেলা পরিষদগুলোকে উন্নয়ন অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে UGDP-এর মতো একটি প্রকল্পের ন্যূনতম মেয়াদ কত বছর হওয়া উচিত বলে মনে করেন?
১৫.	ভালো ফলাফল পেতে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় পর্যবেক্ষণ এবং তদারকি জোরদার করতে কি পদক্ষেপ নেয়া উচিত?
১৬.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভাকে আরও কার্যকর করার জন্য কী করা দরকার?
১৭.	উপজেলা কমিটিগুলোকে আরো সক্রিয় ও কার্যকর করতে উপজেলা পরিষদ কি করতে পারে?
১৮.	উপজেলা পরিষদের পাবলিক রিসোর্স অপব্যবহার হ্রাস করার ক্ষেত্রে কী কী পদক্ষেপ নেয়া দরকার?
১৯.	উপজেলা পরিষদকে আরও ভাল সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার জন্য আপনার যদি কোনো নির্দিষ্ট পরামর্শ/সুপারিশ থাকে .....

**“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধন্যবাদ”**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**  
**বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ**  
**পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩**  
**শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।**

সংযুক্তি- ০৬

**‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা**

**KII গাইডলাইন: নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি (উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ), উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান)**

আপনি জেনে থাকবেন যে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (MoLGRD&C) অধীনে স্থানীয় সরকার বিভাগ ‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করছে। আমাদের এই উপজেলায় সমীক্ষা পরিচালনার মূল উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পটির কার্যক্রমসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা, যেমন: কোন কোন কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং কোন কোন কার্যক্রমগুলোকে আরও উন্নত করতে হবে, ইত্যাদি।

প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আইএমইডি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসাবে “পান্না কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)”-কে দায়িত্ব দিয়েছে। আপনার দেয়া তথ্য প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। আমরা আপনাকে আশ্বস্ত করতে চাই যে, আপনার দেয়া তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার উপাত্ত হিসেবে ব্যবহৃত হবে এবং আপনার পরিচয় প্রকাশ হতে পারে এমন কোনো তথ্য কোথাও আলাদাভাবে ব্যবহৃত হবে না। এ সাক্ষাৎকারটির জন্য ১ ঘণ্টার মতো সময় লাগবে। উক্ত আলচনায় আপনার সার্বিক সাহায্য ও সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

উত্তরদাতার নাম:	
পদবীঃ ১= উপজেলা চেয়ারম্যান, ২= উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ), ৩= উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), ৪= ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	
উপজেলা:	জেলা:
বিভাগ:	
কতবার এই পদে নির্বাচিত হয়েছেন	১=১ বার, ২=২ বার, ৩=৩ বার, ৪= ৪ বা ততোধিক বার
যোগাযোগের মোবাইল নম্বর:	ইমেইল ID (যদি থাকে)

সেকশন-১	উপজেলা পরিষদ পরিচালনা সম্পর্কিত ধারণা
১০১.	উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের পাঁচটি প্রধান কাজ কী কী?
১০২.	উপজেলার নির্বাচিত প্রতিনিধি হিসেবে আপনার প্রধান কাজগুলো কী কী?
১০৩.	ইউজিডিপি প্রকল্পের প্রধান কার্যক্রমগুলো কী কী?
১০৪.	ইউজিডিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আপনি কোনো বিশেষ ভূমিকা পালন করছেন কী?
১০৫.	আপনি কি ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে সক্ষমতা বৃদ্ধির কোনো প্রশিক্ষণ পেয়েছেন? দয়া করে উল্লেখ করুন: (প্রশিক্ষণের নাম, সময়কাল, PMU/NILG/অথবা অন্য কোনো সংস্থা (নাম উল্লেখ করুন) দ্বারা পরিচালিত)
১০৬.	এই উপজেলা পরিষদ কতবার ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে উন্নয়ন তহবিল পেয়েছে? <span style="float: right;">□ ১ □ ২ □ ৩ □ ৪ □ ৫</span>
১০৭.	অর্থ ছাড় ও সময়মত বরাদ্দ পেতে যদি কোনো সমস্যা হয়ে থাকে, দয়া করে উল্লেখ করুন।
১০৮.	উপজেলা পরিষদে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের প্রকল্প বাস্তবায়নে কি কাজ করে বলে আপনি মনে করেন? ইউজিডিপি প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নে তাদের ভূমিক কতটুকু।

সেকশন-২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা
২০১.	আপনার উপজেলা পরিষদের সকল কমিটির সভা কী নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হয় এবং সে অনুযায়ী সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কাজ বন্টন করা হয় কী? কোনো ব্যত্যয় হয়ে থাকলে, তার কারণ কী? দয়া করে আপনার মতামত দিন।
২০২.	উপজেলা কমিটির বিভিন্ন সভাসমূহের সুপারিশ নিয়ে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা হয় কী?
২০৩.	উপজেলা পরিষদের সভায় অংশগ্রহণে উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তাদের উপস্থিতির হার কেমন? সভায় উপস্থিতি সম্পর্কে আপনার অভিজ্ঞতা বর্ণনা করুন। যদি উপস্থিত না হয়, তাহলে কেন?
২০৪.	আপনার উপজেলা পরিষদে কী প্রজেক্ট সিলেকশন কমিটি (PSC) গঠিত হয়েছে? পিএসসি কমিটির সদস্য সংখ্যা কতজন? এটা কি প্রত্যাশা অনুযায়ী কাজ করছে? পিএসসি যদি আশানুরূপ কাজ করতে না পারে, তাহলে তার কারণ কী?
সেকশন-৩	আর্থিক ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা
৩০১.	আপনার উপজেলা পরিষদ কি উপজেলা পরিষদ আইন অনুযায়ী যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন করে থাকে?

৩০২.	উপজেলা পরিষদের স্টক রেজিস্টার সঠিকভাবে মেন্টেন/সংরক্ষণ এবং নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় কীনা, সে সম্পর্কে আপনি কতটুকু অবগত আছেন?
৩০৩.	আপনার উপজেলা পরিষদ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সর্বশেষ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী/এনুয়েল ফিন্যান্সিয়াল স্টেটম্যান্ট প্রণয়ন করেছে কী?
৩০৪.	(১) এই উপজেলা পরিষদে প্রকল্পের শুরু হতে এপর্যন্ত কতগুলো অডিট হয়েছে? এই সকল অডিটে মোট কতগুলো অডিট আপত্তি দেয়া হয়েছে? এই আপত্তিগুলোর কয়টি নিষ্পত্তি হয়েছে? নিষ্পত্তি হওয়া আপত্তিসমূহের উত্তরগুলো আমাদের সাথে দয়া করে শেয়ার করুন। (২) আপনার উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ অডিটের প্রচলন আছে কী? যদি তাই হয়, শেষ কবে অভ্যন্তরীণ অডিট করা হয়েছিল? বিস্তারিত বলুন।

<b>সেকশন-৪</b>	<b>পরিকল্পনা এবং বাজেট সক্ষমতা</b>
৪০১.	উপজেলা কর্মকর্তাগণ (NBDs) কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নামীন উন্নয়ন প্রকল্প আপনি কি নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করেন? গত তিন মাসে আপনি মোট কতটি প্রকল্প পরিদর্শন করেছেন?
৪০২.	উপজেলা পরিষদের জন্য উপজেলা প্রকল্প প্রস্তাব (ইউপিপি) প্রণয়ন এবং চূড়ান্তকরণের পূর্বে নিয়মানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ কমিটি বা উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উক্ত ইউপিপি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়েছে কী?

<b>সেকশন-৫</b>	<b>স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা</b>
৫০১.	এই উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে নিয়মিতভাবে ইউডিসিসি মিটিং হয় কী? এই উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হওয়া ইউডিসিসি মিটিং-এর হিসাব কিভাবে অনুসরণ/ট্রেক করা হয়?
৫০২.	এই উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা জনসাধারণের যাচাই-বাছাই এবং প্রদর্শনের জন্য কী ধরনের ব্যবস্থা নেয়া হয়?
৫০৩.	আপনার উপজেলা পরিষদের কতটি অফিসে জনসাধারণকে তথ্য সরবরাহ করার জন্য তথ্য ফোকাল পয়েন্ট আছেন? উপজেলা অফিসগুলোর কোন কোন কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহের দায়িত্বে আছেন তা জনগণকে অবহিত করার জন্য কী কী পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে?
৫০৪.	আপনার উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রথম কখন প্রণয়ন ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে? প্রণয়নের পর থেকে হালনাগাদ/আপডেট করা হয়েছে কি? স্থানীয় নাগরিকদের উপজেলা পরিষদের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবগত করার লক্ষ্যে কী কী পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে?

<b>সেকশন-৬</b>	<b>প্রাসঙ্গিকতা</b>
৬০১.	আপনি কি মনে করেন ইউজিডিপি প্রকল্পের সহায়তার মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও প্রত্যাশা পূরণের ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে? অনুগ্রহ করে আপনার মতামত দিন... ১ ২ ৩

<b>সেকশন-৭</b>	<b>কার্যকারিতা</b>
৭০১.	ইউজিডিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের পদ্ধতি কি যথাযথ? যদি না হয়, তাহলে কোথায় এবং কীভাবে সংশোধন করা প্রয়োজন বলে মনে করেন?
৭০২.	আপনার মতে প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে ইতিবাচক ভূমিকা পালনের প্রধান কারণ/সূচকগুলো কী কী এবং কীভাবে?
৭০৩.	প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন না হওয়ার ক্ষেত্রে প্রধান কারণ/সূচকগুলো কী কী এবং কীভাবে?

<b>সেকশন-৮</b>	<b>দক্ষতা</b>
৮০১.	আপনি কি মনে করেন ইউজিডিপি প্রকল্পের কার্যক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী সময়মতো সম্পন্ন হয়েছে? না হলে এর পেছনের কারণগুলো কী? ১. ২. ৩.
৮০২.	প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত কার্য, মালামাল ও সেবা সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন ও বিধিমালা এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসরণ করতে কোনো সমস্যা হয়ে থাকলে দয়া করে উল্লেখ করুন।
৮০৩.	অবকাঠামো নির্মাণ/সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া এবং নির্মাণের গুণগতমান বজায় রাখার জন্য কী কী পদক্ষেপ নেয়া

	হয়? উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে কারা নির্মাণকাজগুলো পরিদর্শন এবং মূল্যায়ন করেন?
৮০৪.	অবকাঠামো নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান এবং ওয়ার্ক প্ল্যানের সাথে বাস্তব অবকাঠামো নির্মাণের সময় কোনো ব্যত্যয় দেখা দিলে তা কীভাবে সমাধান করা হয়? (নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান, ওয়ার্ক প্ল্যান, আর্কিটেকচার, সিভিল, ইলেক্ট্রিক্যাল, প্লাস্টিং প্ল্যান সরবরাহ করুন)
৮০৫.	আপনার উপজেলায় বাস্তবায়িত UGDP-উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহের ক্ষেত্রে বিএনবিসি অনুযায়ী প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে? ক) মাটি পরীক্ষা, খ) সিলিন্ডার টেস্ট, গ) পাইলের লোড টেস্ট, ঘ) সিমেন্ট টেস্ট, ঙ) পানি টেস্ট (ঢালাই এবং কিউরিং এর পানি), চ) কংক্রিট এর স্ল্যাম্প টেস্ট, ছ) রড টেস্ট, জ) পাথর, বালি ইত্যাদি টেস্ট, বা) গ্লাস, এলুমিনিয়াম ইত্যাদি টেস্ট, ঞ) ব্রিক টেস্ট, ট) অন্যান্য টেস্ট, ঠ) স্টোন চিপসের উৎস (বিভিন্ন রিপোর্টের কপি সরবরাহ করুন)
৮০৬.	আপনি কি মনে করেন ইউজিডিপি থেকে পাওয়া আর্থিক অনুদান উপ-প্রকল্প ইউনিট বাস্তবায়নের জন্য যথেষ্ট? না হলে, কেন? ১. ২. ৩.

<b>সেকশন-৯</b>	<b>প্রভাব</b>
৯০১.	ইউজিডিপি-র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় জনগণ কিভাবে উপকৃত হয়েছে?
৯০২.	ইউজিডিপি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম ও উদ্যোগ উপজেলা পরিষদের দক্ষতা উন্নয়নে কতটুকু অবদান রয়েছে বলে মনে করেন? যদি হ্যাঁ, অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন, কোথায় এবং কিভাবে: মানব সম্পদ: আর্থিক ব্যবস্থাপনা: জবাবদিহিতা এবং স্বচ্ছতা: উপজেলা বিধি, প্রবিধান, নির্দেশিকা, মনিটরিং সিস্টেম ইত্যাদি অনুসরণ:
৯০৩.	ইউজিডিপি প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কিছু উল্লেখযোগ্য কাজের নাম বলতে পারেন যা জনগণ অনেক দিন মনে রাখবে?

<b>সেকশন-১০</b>	<b>টেকসইকরণ</b>
১০০১.	যদি ইউজিডিপি অনুদান না পাওয়া যায় তবে আপনি কি মনে করেন উপজেলা পরিষদ অনুরূপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে সক্ষম হবে?
১০০২.	যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অনুরূপ কাজ চালিয়ে নেয়ার জন্য উপজেলা পরিষদ-কে কী কী ব্যবস্থা নিতে হবে?
১০০৩.	যদি না হয়, তাহলে উপজেলা পরিষদ অদূর ভবিষ্যতে এমন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য করণীয় কী? কী ধরনের পদক্ষেপ নিতে হবে?
১০০৪.	ইউজিডিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যদি কোনো বাধার সম্মুখীন হতে হয় তাহলে সেগুলো কী?

<b>সেকশন-১১</b>	<b>ইউজিডিপি এর SWOT বিশ্লেষণ (প্রতিটি প্রশ্নের জন্য কমপক্ষে ৩টি উত্তর নেয়ার চেষ্টা করুন)</b>
১১০১.	সবল দিকগুলো কী কী?
১১০২.	প্রধান প্রধান দুর্বল দিকগুলো কী কী?
১১০৩.	প্রধান সুযোগগুলো কি কি?
১১০৪.	প্রধান ঝুঁকিগুলো কি কি?

<b>সেকশন-১২</b>	<b>সর্বশেষ ভাবনা</b>
১২০১.	আপনার মতে, উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কতটা কার্যকর? অনুগ্রহ করে নীচে দেওয়া পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে মাসিক সভার কার্যকারিতা রেটিং করুন (যেখানে 5 সবচেয়ে কার্যকর এবং 1 মোটেও কার্যকর নয়):
১২০২.	এই উপজেলা পরিষদে উপজেলা কমিটিগুলো কতটা কার্যকর নিয়মিত সভা করার ক্ষেত্রে এবং উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় তাদের সুপারিশগুলো কতটুকু বিবেচনা করা হয়? অনুগ্রহ করে নীচে দেওয়া পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে উপজেলা কমিটির সভার কার্যকারিতা রেটিং করুন (যেখানে 5 সর্বাধিক কার্যকর এবং 1 মোটেও কার্যকর নয়):
১২০৩.	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে গুণগত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে একজন নির্বাচিত প্রতিনিধি হিসেবে আপনি কতটা সন্তুষ্ট? অনুগ্রহ করে উপজেলা পরিষদ-এর বার্ষিক পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন ক্ষমতাকে ৫ পয়েন্ট স্কেলে রেট করুন, যেখানে ৫ চমৎকার এবং ১ খুবই খারাপ। বার্ষিক পরিকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১২০৪.	সাধারণত কে/কারা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করে?
১২০৫.	ইউজিডিপি থেকে উন্নয়ন তহবিল পাওয়ার জন্য কী কী করা দরকার? দয়া করে বলবেন কী?

সেকশন-১৩	ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনা
১৩০১.	আপনার বিবেচনায় ইউজিডিপি প্রকল্পের সময়কাল যদি বৃদ্ধি করতে হয়, তাহলে ন্যূনতম কত বছর/ মাস বৃদ্ধি করা উচিত এবং কেন?
১৩০২.	আপনার মতে উপজেলা পরিষদগুলোর জন্য আরও ভাল উন্নয়ন পরিকল্পনা করতে কী কী করা প্রয়োজন?
১৩০৩.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভাকে আরও কার্যকর করার জন্য কী কী করা দরকার?
১৩০৪.	উপজেলা কমিটিগুলোকে আরো সক্রিয় ও কার্যকরী করতে উপজেলা পরিষদ কি করতে পারে?
১৩০৫.	জনগণের চাহিদা ও প্রত্যাশা পূরণের নিমিত্তে ইউজিডিপি- প্রকল্পের জন্য আপনি যদি কোনো নির্দিষ্ট পরামর্শ/সুপারিশ দিতে চান...

**“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধন্যবাদ”**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**  
**বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ**  
**পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩**  
**শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।**

সংযুক্তি- ০৭

**‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা**

**KII গাইডলাইন: উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (ইউএনও)**

আপনি জেনে থাকবেন যে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (MoLGRD&C) অধীনে স্থানীয় সরকার বিভাগ ‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করছে। আমাদের এই উপজেলায় সমীক্ষা পরিচালনার মূল উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পটির কার্যক্রমসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা, যেমন: কোন কোন কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং কোন কোন কার্যক্রমগুলোকে আরও উন্নত করতে হবে, ইত্যাদি।

প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আইএমইডি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসাবে “পান্না কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)”-কে দায়িত্ব দিয়েছে। আপনার দেয়া তথ্য প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। আমরা আপনাকে আশ্বস্ত করতে চাই যে, আপনার দেয়া তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার উপাত্ত হিসেবে ব্যবহৃত হবে এবং আপনার পরিচয় প্রকাশ হতে পারে এমন কোনো তথ্য কোথাও আলাদাভাবে ব্যবহৃত হবে না। এ সাক্ষাৎকারটির জন্য ১ ঘণ্টার মতো সময় লাগবে। উক্ত আলচনায় আপনার সার্বিক সাহায্য ও সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

উত্তরদাতার নাম:	
পদবীঃ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (ইউএনও)	
উপজেলা:	জেলা:
বিভাগ:	
যোগাযোগের মোবাইল নম্বর:	ইমেইল ID (যদি থাকে)
এই উপজেলায় দায়িত্বপালনের মেয়াদ	..... বছর

সেকশন-১	উপজেলা পরিষদ পরিচালনা সম্পর্কিত ধারণা
১০৯.	ইউজিডিপি প্রকল্পের প্রধান কার্যক্রমগুলো কী কী?
১১০.	ইউজিডিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আপনি কোনো বিশেষ ভূমিকা পালন করছেন কী?
১১১.	আপনি কি ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে সক্ষমতা বৃদ্ধির কোনো প্রশিক্ষণ পেয়েছেন? দয়া করে উল্লেখ করুন: (প্রশিক্ষণের নাম, সময়কাল, PMU/NILG/অথবা অন্য কোনো সংস্থা (নাম উল্লেখ করুন) দ্বারা পরিচালিত।
১১২.	এই উপজেলা পরিষদ কতবার ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে উন্নয়ন তহবিল পেয়েছে? <span style="float: right;">□ ১ □ ২ □ ৩ □ ৪ □ ৫</span>
১১৩.	অর্থ ছাড় ও সময়মত বরাদ্দ পেতে যদি কোনো সমস্যা হয়ে থাকে, দয়া করে উল্লেখ করুন।
১১৪.	উপজেলা পরিষদে নিয়োগকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর প্রকল্প বাস্তবায়নে কি কাজ করে বলে আপনি মনে করেন? ইউজিডিপি প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নে তাদের ভূমিকা কতটুকু?

সেকশন-২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা
২০৫.	আপনার উপজেলা পরিষদের সকল কমিটির সভা কী নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হয় এবং সে অনুযায়ী সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কাজ বন্টন করা হয় কী? কোনো ব্যত্যয় হয়ে থাকলে, তার কারণ কী? দয়া করে আপনার মতামত দিন।
২০৬.	উপজেলা কমিটির বিভিন্ন সভাসমূহের সুপারিশ নিয়ে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় আলোচনা হয় কী?
২০৭.	উপজেলা পরিষদের সভায় অংশগ্রহণে উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তাদের উপস্থিতির হার কেমন? সভায় উপস্থিতি সম্পর্কে আপনার অভিজ্ঞতা বর্ণনা করুন। যদি উপস্থিত না হয়, তাহলে কেন?
২০৮.	আপনার উপজেলা পরিষদে কী প্রজেক্ট সিলেকশন কমিটি (PSC) গঠিত হয়েছে? পিএসসি কমিটির সদস্য সংখ্যা কতজন? এটা কি প্রত্যাশা অনুযায়ী কাজ করছে? পিএসসি যদি আশানুরূপ কাজ করতে না পারে, তাহলে তার কারণ কী?

সেকশন-৩	আর্থিক ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা
৩০৫.	আপনার উপজেলা পরিষদ কি উপজেলা পরিষদ আইন অনুযায়ী যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন করে থাকে?
৩০৬.	উপজেলা পরিষদের স্টক রেজিস্টার সঠিকভাবে মেটেন/সংরক্ষণ এবং নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় কীনা, সে সম্পর্কে আপনি কতটুকু অবগত আছেন?
৩০৭.	আপনার উপজেলা পরিষদ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সর্বশেষ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী/এনুয়েল ফিন্যান্সিয়াল স্টেটম্যান্ট প্রণয়ন করেছে কী?

৩০৮.	(১) এই উপজেলা পরিষদে প্রকল্পের শুরুর হতে এপর্যন্ত কতগুলো অডিট হয়েছে? এই সকল অডিটে মোট কতগুলো অডিট আপত্তি দেয়া হয়েছে? এই আপত্তিগুলোর কয়টি নিষ্পত্তি হয়েছে? নিষ্পত্তি হওয়া আপত্তিসমূহের উত্তরগুলো আমাদের সাথে দয়া করে শেয়ার করুন। (২) আপনার উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ অডিটের প্রচলন আছে কী? যদি তাই হয়, শেষ কবে অভ্যন্তরীণ অডিট করা হয়েছিল? বিস্তারিত বলুন।
------	--

<b>সেকশন-৪</b>	<b>পরিকল্পনা এবং বাজেট সক্ষমতা</b>
৪০৩.	উপজেলা কর্মকর্তাগণ (NBDs) কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নধীন উন্নয়ন প্রকল্প আপনি কি নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করেন? গত তিন মাসে আপনি মোট কতটি প্রকল্প পরিদর্শন করেছেন?
৪০৪.	উপজেলা পরিষদের জন্য উপজেলা প্রকল্প প্রস্তাব (ইউপিপি) প্রণয়ন এবং চূড়ান্তকরণের পূর্বে নিয়মানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ কমিটি বা উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উক্ত ইউপিপি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়েছে কী?

<b>সেকশন-৫</b>	<b>স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা</b>
৫০৫.	এই উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে নিয়মিতভাবে ইউডিসিসি মিটিং হয় কী? এই উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হওয়া ইউডিসিসি মিটিং-এর হিসাব কিভাবে অনুসরণ/ট্র্যাক করা হয়?
৫০৬.	এই উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা জনসাধারণের যাচাই-বাছাই এবং প্রদর্শনের জন্য কী ধরনের ব্যবস্থা নেয়া হয়?
৫০৭.	আপনার উপজেলা পরিষদের কতটি অফিসে জনসাধারণকে তথ্য সরবরাহ করার জন্য তথ্য ফোকাল পয়েন্ট আছেন? উপজেলা অফিসগুলোর কোন কোন কর্মকর্তা তথ্য সরবরাহের দায়িত্বে আছেন তা জনগণকে অবহিত করার জন্য কী কী পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে?
৫০৮.	আপনার উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রথম কখন প্রণয়ন ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে? প্রণয়নের পর থেকে হালনাগাদ/আপডেট করা হয়েছে কি? স্থানীয় নাগরিকদের উপজেলা পরিষদের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবগত করার লক্ষ্যে কী কী পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে?

<b>সেকশন-৬</b>	<b>প্রাসঙ্গিকতা</b>
৬০২.	আপনি কি মনে করেন ইউজিডিপি প্রকল্পের সহায়তার মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও প্রত্যাশা পূরণের ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে? অনুগ্রহ করে আপনার মতামত দিন... ১ ২ ৩

<b>সেকশন-৭</b>	<b>কার্যকারিতা</b>
৭০৪.	ইউজিডিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের পদ্ধতি কি যথাযথ? যদি না হয়, তাহলে কোথায় এবং কীভাবে সংশোধন করা প্রয়োজন বলে মনে করেন?
৭০৫.	আপনার মতে প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে ইতিবাচক ভূমিকা পালনের প্রধান কারণ/সূচকগুলো কী কী এবং কীভাবে?
৭০৬.	প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন না হওয়ার ক্ষেত্রে প্রধান কারণ/সূচকগুলো কী কী এবং কীভাবে?

<b>সেকশন-৮</b>	<b>দক্ষতা</b>
৮০৭.	আপনি কি মনে করেন ইউজিডিপি প্রকল্পের কার্যক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী সময়মতো সম্পন্ন হয়েছে? না হলে এর পেছনের কারণগুলো কী? ১. ২. ৩.
৮০৮.	প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত কার্য, মালামাল ও সেবা সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন ও বিধিমালা এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসরণ করতে কোনো সমস্যা হয়ে থাকলে দয়া করে উল্লেখ করুন।
৮০৯.	অবকাঠামো নির্মাণ/সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া এবং নির্মাণের গুণগতমান বজায় রাখার জন্য কী কী পদক্ষেপ নেয়া হয়? উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে কারা নির্মাণকাজগুলো পরিদর্শন এবং মূল্যায়ন করেন?
৮১০.	অবকাঠামো নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান এবং ওয়ার্ক প্ল্যানের সাথে বাস্তব অবকাঠামো নির্মাণের সময় কোনো ব্যত্যয়

	দেখা দিলে তা কীভাবে সমাধান করা হয়? (নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান, ওয়ার্ক প্ল্যান, আর্কিটেকচার, সিভিল, ইলেক্ট্রিক্যাল, প্লাম্বিং প্ল্যান সরবরাহ করুন)
৮১১.	আপনার উপজেলায় বাস্তবায়িত UGDP-উপ-প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে বিএনবিসি অনুযায়ী প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে? ক) মাটি পরীক্ষা, খ) সিলিন্ডার টেস্ট, গ) পাইলের লোড টেস্ট, ঘ) সিমেন্ট টেস্ট, ঙ) পানি টেস্ট (ঢালাই এবং কিউরিং এর পানি), চ) কংক্রিট এর স্লাম্প টেস্ট, ছ) রড টেস্ট, জ) পাথর, বালি ইত্যাদি টেস্ট, বা) গ্লাস, এলুমিনিয়াম ইত্যাদি টেস্ট, ঞ) ব্রিক টেস্ট, ট) অন্যান্য টেস্ট, ঠ) স্টোন চিপসের উৎস (বিভিন্ন রিপোর্টের কপি সরবরাহ করুন)
৮১২.	আপনি কি মনে করেন ইউজিডিপি থেকে পাওয়া আর্থিক অনুদান উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য যথেষ্ট? না হলে, কেন? ১. ২. ৩.

<b>সেকশন-৯</b>	<b>প্রভাব</b>
৯০৪.	ইউজিডিপি-র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় জনগণ কিভাবে উপকৃত হয়েছে?
৯০৫.	ইউজিডিপি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম ও উদ্যোগ উপজেলা পরিষদের দক্ষতা উন্নয়নে কতটুকু অবদান রয়েছে বলে মনে করেন? যদি হ্যাঁ হয়, অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন, কোথায় এবং কিভাবে? মানব সম্পদ: আর্থিক ব্যবস্থাপনা: জবাবদিহিতা এবং স্বচ্ছতা: উপজেলা বিধি, প্রবিধান, নির্দেশিকা, মনিটরিং সিস্টেম ইত্যাদি অনুসরণ:
৯০৬.	ইউজিডিপি-প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কিছু উল্লেখযোগ্য কাজের নাম বলতে পারেন যা জনগণ অনেক দিন মনে রাখবে?

<b>সেকশন-১০</b>	<b>টেকসইকরণ</b>
১০০৫.	যদি ইউজিডিপি অনুদান না পাওয়া যায় তবে আপনি কি মনে করেন উপজেলা পরিষদ অনুরূপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে সক্ষম হবে?
১০০৬.	যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অনুরূপ কাজ চালিয়ে নেয়ার জন্য উপজেলা পরিষদ-কে কী কী ব্যবস্থা নিতে হবে?
১০০৭.	যদি না হয়, তাহলে উপজেলা পরিষদ অদূর ভবিষ্যতে এমন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য করণীয় কী? কী ধরনের পদক্ষেপ নিতে হবে?
১০০৮.	ইউজিডিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যদি কোনো বাধার সম্মুখীন হতে হয় তাহলে সেগুলো কী?

<b>সেকশন-১১</b>	<b>ইউজিডিপি এর SWOT বিশ্লেষণ (প্রতিটি প্রশ্নের জন্য কমপক্ষে ৩টি উত্তর নেয়ার চেষ্টা করুন)</b>
১১০৫.	সবল দিকগুলো কী কী?
১১০৬.	প্রধান প্রধান দুর্বল দিকগুলো কী কী?
১১০৭.	প্রধান সুযোগগুলো কি কি?
১১০৮.	প্রধান ঝুঁকিগুলো কি কি?

<b>সেকশন-১২</b>	<b>সর্বশেষ ভাবনা</b>
১২০৬.	আপনার মতে, উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কতটা কার্যকর? অনুগ্রহ করে নীচে দেওয়া পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে মাসিক সভার কার্যকারিতা রেটিং করুন (যেখানে 5 সবচেয়ে কার্যকর এবং 1 মোটেও কার্যকর নয়):
১২০৭.	এই উপজেলা পরিষদে উপজেলা কমিটিগুলো কতটা কার্যকর নিয়মিত সভা করার ক্ষেত্রে এবং উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় তাদের সুপারিশগুলো কতটুকু বিবেচনা করা হয়? অনুগ্রহ করে নীচে দেওয়া পাঁচ পয়েন্ট স্কেলে উপজেলা কমিটির সভার কার্যকারিতা রেটিং করুন (যেখানে 5 সর্বাধিক কার্যকর এবং 1 মোটেও কার্যকর নয়)।
১২০৮.	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে গুণগত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে একজন নির্বাচিত প্রতিনিধি হিসেবে আপনি কতটা সন্তুষ্ট? অনুগ্রহ করে উপজেলা পরিষদ এর বার্ষিক পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন ক্ষমতাকে 5 পয়েন্ট স্কেলে রেটিং করুন, যেখানে 5 চমৎকার এবং 1 খুবই খারাপ। বার্ষিক পরিকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১২০৯.	সাধারণত কে/কারা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করেন?
১২১০.	ইউজিডিপি থেকে উন্নয়ন তহবিল পাওয়ার জন্য কী কী করা দরকার? দয়া করে বলবেন কী?

সেকশন-১৩	ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনা
১৩০৬.	আপনার বিবেচনায় ইউজিডিপি প্রকল্পের সময়কাল যদি বৃদ্ধি করতে হয়, তাহলে ন্যূনতম কত বছর/ মাস বৃদ্ধি করা উচিত এবং কেন?
১৩০৭.	আপনার মতে উপজেলা পরিষদগুলোর জন্য আরও ভাল উন্নয়ন পরিকল্পনা করতে কী কী করা প্রয়োজন?
১৩০৮.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভাকে আরও কার্যকর করার জন্য কী করা দরকার?
১৩০৯.	উপজেলা কমিটিগুলোকে আরো সক্রিয় ও কার্যকরী করতে উপজেলা পরিষদ কি করতে পারে?
১৩১০.	জনগণের চাহিদা ও প্রত্যাশা পূরণের নিমিত্তে ইউজিডিপি প্রকল্পের জন্য আপনি যদি কোনো নির্দিষ্ট পরামর্শ/সুপারিশ দিতে চান...

“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধন্যবাদ”

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**  
**বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ**  
**পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩**  
**শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।**

সংযুক্তি- ০৮

**‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা**  
**KII গাইডলাইন: উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিস (UDF)**

আপনি জেনে থাকবেন যে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (MoLGRD&C) অধীনে স্থানীয় সরকার বিভাগ ‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)’ শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করছে। আমাদের এই উপজেলায় সমীক্ষা পরিচালনার মূল উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পটির কার্যক্রমসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা, যেমন: কোন কোন কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং কোন কোন কার্যক্রমগুলোকে আরও উন্নত করতে হবে, ইত্যাদি।

প্রকল্পটির নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আইএমইডি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসাবে “পান্না কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিসিডিএফ)”-কে দায়িত্ব দিয়েছে। আপনার দেয়া তথ্য প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। আমরা আপনাকে আশ্বস্ত করতে চাই যে, আপনার দেয়া তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার উপাত্ত হিসেবে ব্যবহৃত হবে এবং আপনার পরিচয় প্রকাশ হতে পারে এমন কোনো তথ্য কোথাও আলাদাভাবে ব্যবহৃত হবে না। এ সাক্ষাৎকারটির জন্য ১ ঘণ্টার মতো সময় লাগবে। উক্ত আলচনায় আপনার সার্বিক সাহায্য ও সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

উত্তরদাতার নাম:			
পদবীঃ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিস			
উপজেলার নাম লিখুন	এই উপজেলায় দায়িত্ব পালনের মেয়াদ (মাস/বছর থেকে মাস/বছর)	জেলার নাম লিখুন	এই জেলায় দায়িত্ব পালনের মেয়াদ (মাস/বছর থেকে মাস/বছর)
১. বর্তমানে কর্মরত উপজেলার নাম (সাক্ষাৎকার প্রদানের উপজেলা):		১. কর্মরত জেলার নাম:	
২. অন্য কোন উপজেলায় কর্মরত নাম:		২. কর্মরত জেলার নাম:	
৩. অন্য কোন উপজেলায় কর্মরত নাম:		৩. কর্মরত জেলার নাম:	
বিভাগ:	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর:		
ইমেইল ID (যদি থাকে)			

সেকশন-১	উপজেলা পরিষদের কার্যাবলী সম্পর্কিত ধারণা
১০১.	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে কি ধরনের কার্যক্রম পরিচালিত হয়?
১০২.	উপজেলা পরিষদগুলোকে সাহায্য করার লক্ষ্যে UDF হিসাবে আপনার সুনির্দিষ্ট ভূমিকা এবং কার্যপরিধি কী কী?
১০৩.	প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আপনার ভূমিকা কী/আপনি কী কী করেন?
১০৪.	উপজেলার কোন কোন বিভাগের সাথে আপনার সম্পৃক্ততা বেশি?
১০৫.	আপনি কি ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য কোনো প্রশিক্ষণ পেয়েছেন? দয়া করে উল্লেখ করুন: (প্রশিক্ষণের নাম, সময়কাল, PMU/NILG/অথবা অন্য কোনো সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত (নাম উল্লেখ করুন))
১০৬.	এই উপজেলা পরিষদ কতবার ইউজিডিপি প্রকল্প থেকে উন্নয়ন অনুদান পেয়েছে? ১=১ বার, ২=২ বার, ৩=৩ বার, ৪= ৪ বার ৫= ৫বার
১০৭.	এই উপজেলা পরিষদে এই পর্যন্ত কোন কোন খাতে UGDP উন্নয়ন অনুদান ব্যবহার করা হয়েছে?
১০৮.	এ পর্যন্ত UGDP তহবিলের মাধ্যমে এই উপজেলা পরিষদ কতগুলো প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য গ্রহণ করা হয়েছে? তার তালিকা দিন।

সেকশন-২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা
২০১.	এই উপজেলা পরিষদের সকল কমিটির সভা কী নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হয় এবং সে অনুযায়ী মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং উপস্থাপন করা হয় কী? কোনো ব্যত্যয় হয়ে থাকলে, তার কারণ কী? দয়া করে আপনার মতামত দিন।
২০২.	সাধারণত উপজেলা কমিটির সভায় সরকারি কর্মকর্তাদের উপস্থিতি কম বলে অভিযোগ রয়েছে? কর্মকর্তাদের মিটিংয়ে না আসার কারণ কী?
২০৩.	উপজেলা কমিটিগুলো সাধারণত কোন কোন কারণে অকার্যকর হয়ে পড়ে?

২০৪.	উপজেলা কমিটিগুলোকে কার্যকর করতে এ পর্যন্ত কী কী উদ্যোগ নিয়েছেন? আপনার উদ্যোগের ফলাফল কি?
২০৫.	আপনার অভিজ্ঞতা থেকে দেখেছেন, পিএসসিগুলো বিধিমালা ও পদ্ধতি অনুযায়ী কাজ করছে? না হলে কারণগুলো কী? ইউডিএফ হিসাবে, পিএসসি মিটিংয়ে আপনি কী ভূমিকা পালন করে থাকেন?
২০৬.	ইউনিয়ন পরিষদ, ইউডিসিসি, ইউজেডপি কমিটি এবং এনবিডি কর্তৃক জমা দেয়া উন্নয়ন প্রস্তাবগুলো আপনি কীভাবে সমন্বয় করেন?

<b>সেকশন-৩</b>	<b>আর্থিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা</b>
৩০১.	এই উপজেলা পরিষদ কি উপজেলা পরিষদ আইন অনুযায়ী যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন করে থাকে? যদি কোনো ব্যত্যয় হয়, তবে কেন?
৩০২.	উপজেলা পরিষদের অ্যাসেট রেজিস্টার সঠিকভাবে মেন্টেন/সংরক্ষণ করার দায়িত্ব পালন করছেন কে? উপজেলা পরিষদের স্টক রেজিস্টার সঠিকভাবে মেন্টেন/সংরক্ষণ এবং নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ সম্পর্কে আপনার ধারণা কী?
৩০৩.	আপনার উপজেলা পরিষদ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সর্বশেষ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী/এনুয়েল ফিন্যান্সিয়াল এস্টেটম্যান্ট প্রণয়ন করেছে কী?
৩০৪.	আপনার উপজেলা পরিষদের প্রারম্ভিক বাজেট এবং প্রকৃত ব্যয়ের মধ্যে ব্যবধান কমানোর ক্ষেত্রে আপনি কী কী পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন? ১. ২. ৩.
৩০৫.	এই উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ অডিটের প্রচলন আছে কী? যদি তাই হয়, শেষ কবে অভ্যন্তরীণ অডিট করা হয়েছিল? বিস্তারিত বলুন।
৩০৬.	এই উপজেলা পরিষদে প্রকল্পের শুরু হতে এ পর্যন্ত কতগুলো অডিট হয়েছে? এই সকল অডিটে কতগুলো অডিট আপত্তি দেয়া হয়েছে। এই আপত্তিগুলোর কয়টি নিষ্পত্তি হয়েছে? সকল অডিট আপত্তিগুলো, এবং নিষ্পত্তির বিবরণগুলো দয়া করে সরবরাহ করুন।

<b>সেকশন-৪</b>	<b>পরিকল্পনা এবং বাজেট প্রণয়নে দক্ষতা</b>
৪০১.	উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০১৪ অনুসরণ করে উপজেলা পরিষদকে উন্নয়ন তহবিল ব্যয় করতে হয় সে সম্পর্কে আপনি কি অবগত আছেন?
৪০২.	UGDP উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করার জন্য উপজেলা কর্মকর্তাদের (NBDs) কোনো নির্ধারিত শিডিউল/সময়সূচি আছে কি?

<b>সেকশন-৫</b>	<b>স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা</b>
৫০১.	এই উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা জনসাধারণের যাচাই-বাছাই এবং প্রদর্শনের জন্য আপনি কী ব্যবস্থা নিয়ে থাকেন? উপজেলা পরিষদের বাজেট এবং পরিকল্পনা সম্পর্কে স্থানীয় জনসাধারণেরা মতামত প্রকাশ করতে পারেন কি?
৫০২.	জনসাধারণের জন্য তথ্য সরবরাহ করার নিমিত্তে এই উপজেলা পরিষদের কতগুলো অফিসে এখন পর্যন্ত তথ্য ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে কোন কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করছেন?
৫০৩.	আপনি কবে প্রথমবারের মতো আপনার উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা করেছেন? নাগরিক সনদ/সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের পর থেকে এটি কখনো হালনাগাদ/আপডেট করা হয়েছে কি? সর্বজনীন প্রদর্শনের জন্য এটি কোন স্থানে স্থাপন করেছেন?

<b>সেকশন-৬</b>	<b>প্রাসঙ্গিকতা</b>
৬০১.	উপজেলা পরিষদের সার্বিক উন্নয়ন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে UGDP-প্রকল্প কি কি ভূমিকা পালন করেছে?
৬০২.	উপজেলা পরিষদে যদি UDF না থাকত, তাহলে তারা কী কী সমস্যার সম্মুখীন হতো?

<b>সেকশন-৭</b>	<b>কার্যকারিতা</b>
৭০১.	আপনি কি মনে করেন এই উপজেলায় UGDP প্রকল্পের কার্যক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী সময়মতো সম্পন্ন হয়েছে? না হলে এর পেছনের কারণগুলো কী?
৭০২.	প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত কার্য, মালামাল ও সেবা সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন ও বিধিমালা এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসরণ করতে কোনো সমস্যা হয়ে থাকলে দয়া করে উল্লেখ করুন
৭০৩.	অবকাঠামো নির্মাণ/সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া এবং নির্মাণের গুণগতমান রক্ষায় কী কী পদক্ষেপ নিয়ে থাকেন? উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে কারা নির্মাণকাজগুলো পরিদর্শন, তদারকি এবং মূল্যায়ন করেন?
৭০৪.	আপনার এলাকায় অবকাঠামো নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান এবং ওয়ার্ক প্ল্যানের সাথে বাস্তব অবকাঠামো নির্মাণের সময় কোনো ব্যত্যয় দেখা দিলে তা কীভাবে সমাধান করেছেন? (নির্মাণ/স্থাপনের জন্য প্রণীত প্ল্যান, ওয়ার্ক প্ল্যান, আর্কিটেকচার, সিভিল, ইলেক্ট্রিক্যাল, প্লাম্বিং প্ল্যান সরবরাহ করুন)
৭০৫.	আপনার উপজেলায় বাস্তবায়িত UGDP উপ-প্রকল্প ইউনিটসমূহের ক্ষেত্রে বিএনবিসি অনুযায়ী প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান রক্ষার ক্ষেত্রে কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে?

	ক) মাটি পরীক্ষা, খ) সিলিন্ডার টেস্ট, গ) পাইলের লোড টেস্ট, ঘ) সিমেন্ট টেস্ট, ঙ) পানি টেস্ট (তলাই এবং কিউরিং এর পানি), চ) কংক্রিট এর স্ল্যাম্প টেস্ট, ছ) রড টেস্ট, জ) পাথর, বালি ইত্যাদি টেস্ট, ঝ) গ্লাস, এলুমিনিয়াম ইত্যাদি টেস্ট, ঞ) ব্রিক টেস্ট, ট) অন্যান্য টেস্ট, ঠ) স্টেন চিপসের উৎস (বিভিন্ন রিপোর্টের কপি সরবরাহ করুন)
৭০৬.	UGDP প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামো এবং কর্মী নিয়োজন কী যথাযথ?

<b>সেকশন-৮</b>	<b>প্রভাব</b>
৮০১.	UGDP প্রকল্পের সহায়তায় উপজেলা পরিষদ কোনো উল্লেখযোগ্য উন্নতি করেছে কী, কোন কোন ক্ষেত্রে এবং কিভাবে?
৮০২.	UGDP প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় জনগণের মধ্যে কী কী পরিবর্তন লক্ষ করেছেন?
৮০৩.	UGDP প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কিছু উল্লেখযোগ্য কাজের নাম বলুন? যার ইতিবাচক প্রভাবের ফলে জনগণ অনেক দিন মনে রাখবে?

<b>সেকশন-৯</b>	<b>UGDP এর SWOT বিশ্লেষণ (প্রতিটি প্রশ্নের জন্য কমপক্ষে ৩টি উত্তর নেয়ার চেষ্টা করুন)</b>
৯০১.	সবল দিকগুলো কি কি?
৯০২.	প্রধান প্রধান দুর্বল দিকগুলো কি কি?
৯০৩.	প্রধান সুযোগগুলো কি কি?
৯০৪.	প্রধান ঝুঁকিগুলো কি কি

<b>সেকশন-১০: টেকসইকরণ</b>	
১০০১.	যদি UGDP অনুদান না পাওয়া যায় তবে আপনি কি মনে করেন উপজেলা পরিষদ অনুরূপ কার্যক্রম চালিয়ে যেতে সক্ষম হবে?
১০০২.	UGDP কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে উপজেলা পরিষদে কী কী পরিবর্তন হয়েছে যা প্রকল্প সমাপ্তির পরেও চলমান থাকবে?
১০০৩.	আপনার বিবেচনায় UGDP প্রকল্প আর কতদিন চালু রাখা উচিত এবং কেন?
১০০৪.	স্থানীয় জনগণের প্রত্যাশা পূরণ করার জন্য উপজেলা পরিষদের আর কী কী করা প্রয়োজন?
১০০৫.	আরও ভালো ফলাফল পেতে, উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় প্রকল্প পর্যবেক্ষণ/তদারকি ব্যবস্থায় আপনি কী কী পরিবর্তনের পরামর্শ দেন?
১০০৬.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভাকে আরও কার্যকর করার জন্য কী করা দরকার?
১০০৭.	উপজেলা কমিটিগুলোকে আরো সক্রিয় ও কার্যকরী করতে উপজেলা পরিষদ কি করতে পারে?
১০০৮.	UGDP এর কর্মদক্ষতা সূচকে কী পরিবর্তন করা উচিত?
১০০৯.	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণে আপনি কী কী পরিবর্তন দেখতে চান?
১০১০.	প্রকল্পগুলো যদি জনগণের চাহিদা ও আকাঙ্ক্ষার প্রতিফলন করে, সে ব্যাপারে আপনি UGDP- প্রকল্পের জন্য কোনো সুনির্দিষ্ট পরামর্শ/সুপারিশ দিতে চান...

**“আপনার মূল্যবান মতামত ও সময় প্রদানের জন্য অসংখ্য ধন্যবাদ”**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

‘উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)’ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা  
সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশ্নমালা

সংযুক্তি- ৯

সাধারণ তথ্যাবলী

১.	উত্তর দাতার নাম:	পদবী:
২.	উত্তরদাতার লিঙ্গ	1=পুরুষ, 2=মহিলা
৩.	ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের নাম:	
৪.	প্রকল্প এলাকার নাম:	
৫.	ওয়ার্ড/মহল্লা/রোড	
৬.	জেলা	
৭.	উত্তরদাতার মোবাইল নং	

নির্মাণ কাজ ও অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত প্রশ্নাবলী

ক্র. নং.	প্রশ্ন	উত্তরসহ কোড	নির্দেশনা
১.	আপনার প্রতিষ্ঠান কত তারিখে প্রকল্পের কাজটি পেয়েছে?	দিন .....মাস.....বছর.....	
২.	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর যথাসময়ে সাইট বুকে পেয়েছেন কি?	হ্যাঁ=1      না=2	
৩.	না হলে কত দিন পরে বুকে পেয়েছেন?	দিন .....মাস.....বছর.....	
৪.	দেরি হওয়ার কারণ কী?	জায়গা দখল নেয়া যাচ্ছিল না=1 সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক আদেশ প্রদানে ধীরগতি= 2 অনিবার্য কারণে আদেশ প্রদানে জটিলতা=3 অন্যান্য.....	
৫.	আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এই প্রকল্পের কতটি প্যাকেজে নির্মাণ কাজ করছে?	..... টি	
৬.	প্রকল্পের ড্রয়িংসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সঠিক সময়ে পেয়েছেন কি?	হ্যাঁ=1      না=2	
৭.	না হলে, সঠিক সময়ে বুকে না পাওয়ার কারণগুলো কী?	তখনও ড্রয়িং প্রস্তুত হয়নি=1 ড্রয়িং এ সংশোধন প্রয়োজন ছিল = 2 সমন্বয়ের অভাব ও ধীরগতি =3 অন্যান্য.....	
৮.	অর্থ-ছাড় কিংবা বিল প্রাপ্তি যথাসময়ে হয়েছে কি?	হ্যাঁ=1      না=2	
৯.	না হলে, বিল প্রাপ্তিতে কী ধরনের সমস্যা হয়েছিল?	অর্থ ছাড় সম্পন্ন হয়নি =1 কাজের মান নিয়ে আপত্তি = 2 গণপূর্ত অধিদপ্তরের কাজের ধীরগতি =3 অন্যান্য.....	
১০.	প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় পর্যায়ে কোনো বাধা/বিপত্তির সম্মুখীন হয়েছেন কি?	হ্যাঁ=1      না=2	
১১.	হ্যাঁ হলে, কী ধরনের বাধা/বিপত্তির সম্মুখীন হয়েছেন?	মালামাল আনা নেয়ায় বাধা=1 পার্শ্ববর্তী প্লট কর্তৃক বাধা= 2 মালামাল চুরি ও ক্ষতিগ্রস্ত হওয়া=3 কোভিড-১৯ জনিত কারণে=4 অন্যান্য.....	
১২.	প্রকল্পের শর্তানুযায়ী আপনার প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রকৌশলী ও কারিগরি জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে কি?	হ্যাঁ=1      না=2	
১৩.	কারিগরি জনবলের সংখ্যা পদবি ও তাদের শিক্ষাগত যোগ্যতা বর্ণনা করুন।.....		
১৪.	শ্রমিকের সংখ্যা, ধরন ও তাদের কর্ম দক্ষতা বর্ণনা করুন।.....		

১৫.	এই মুহূর্তে প্রকল্পের অগ্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সঠিক পর্যায়ে আছে কি?	হ্যাঁ=1	না=2	
১৬.	না হলে, বিলম্বের কারণগুলো কী?	সঠিক সময়ে বিল না পাওয়া=1 কোভিড-১৯ জনিত কারণে = 2 রাজনৈতিক গোলযোগ যথা হরতাল ও ধর্মঘটের জন্য কাজে বিঘ্ন =3 ড্রয়িং ও কারিগরি নির্দেশনা প্রাপ্তিতে দেরি =4 অন্যান্য.....=5		
১৭.	বর্তমান কাজের অগ্রগতি অনুযায়ী কবে নাগাদ সম্পন্ন করতে পারবেন বলে মনে করেন?	দিন ..... মাস..... বছর.....		
১৮.	প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান রক্ষার ক্ষেত্রে কী কী পদক্ষেপ নিয়েছেন? (বিভিন্ন টেস্ট রিপোর্টের কপি প্রদান করুন)	মাটি পরীক্ষা=1 সিলিন্ডার টেস্ট=2 পাইলের লোড টেস্ট=3 সিমেন্ট টেস্ট=4 পানি টেস্ট (ঢালাই এবং কিউরিং এর পানি)=5 কংক্রিট এর স্লাম্প টেস্ট=6 রড টেস্ট=7 পাথর, বালি ইত্যাদি টেস্ট=8 গ্লাস, এলুমিনিয়াম ইত্যাদি টেস্ট=9 ব্লিক টেস্ট=10 অন্যান্য.....=11		
১৯.	ক) ১৮ নং এ উল্লিখিত উপকরণসমূহের (সিমেন্ট, রড, ইট, বালি, পাথর, গ্লাস, এলুমিনিয়াম) টেস্ট কোন প্রতিষ্ঠান থেকে করা হয়েছে?..... খ) উপকরণসমূহ কোন ব্রান্ড/কোম্পানির ছিল?..... গ) উপকরণসমূহ Sealed/Unsealed অবস্থায় টেস্ট করা হয়েছিল?..... ঘ) Unsealed অবস্থায় টেস্ট এর জন্য প্রেরণ করা হয়ে থাকলে এর কারণ কী?.....			
২০.	নির্মাণ কাজে কোনো ধরনের কারিগরি সমস্যার সম্মুখীন হয়েছেন কি?	হ্যাঁ=1	না=2	
২১.	হ্যাঁ হলে, কী ধরনের কারিগরি সমস্যার সম্মুখীন হয়েছেন?	স্ট্রাকচারাল ডিজাইনে অস্পষ্টতা=1 মাটির মান নিম্ন মানের=2 বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস লাইন প্রাপ্তিতে জটিলতা=3 অন্যান্য.....=4		
২২.	(ক) নির্মাণ কাজের বাহ্যিক বৈশিষ্ট্য সন্তোষজনক কিনা? এই বিষয়ে আপনার মতামত ব্যাখ্যা করুন।..... (খ) কন্সট্রাকশন Surface Shutter অপসারণের পরে হানিকম্ব দেখা গিয়েছিল কিনা? (গ) হানিকম্ব দেখা গেলে তা সন্তোষজনক পর্যায়ে ছিল কিনা? (ঘ) সন্তোষজনক না হয়ে থাকলে তার সম্ভাব্য কারণ কী?.....	হ্যাঁ=1	না=2	
২৩.	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংস্থা/মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ রক্ষা এবং সাহায্য সহযোগিতা যথার্থ ছিল কি?	হ্যাঁ=1	না=2	
২৪.	না হলে, কোন পর্যায়ে সহযোগিতা যথার্থ ছিল না বলে মনে করেন?	সঠিক সময়ে মনিটরিং এর অভাব=1 ড্রয়িং ও ডিজাইনের অপরিষ্কার ব্যাখ্যা=2 যথেষ্ট সংখ্যক মিটিং ও ফিডব্যাক তথা নির্দেশনা সময়মত না পাওয়া=3 অন্যান্য.....=4		
২৫.	প্রকল্পের Specification যথার্থ ছিল কি?	হ্যাঁ=1	না=2	
২৬.	না হলে, কেন মনে করেন Specification যথার্থ ছিল না? .....			
২৭.	প্রকল্পটির কারিগরি নকশা ও কর্ম-পরিকল্পনা যথার্থ ছিল বলে মনে করেন কি?	হ্যাঁ=1	না=2	
২৮.	না হলে, কারিগরি নকশা ও কর্ম-পরিকল্পনায় কি ধরনের সমস্যা ছিল বলে মনে করেন? .....			
২৯.	টেন্ডার প্রক্রিয়া ও কার্যাদেশ প্রদান প্রক্রিয়াটি যথার্থ ছিল বলে মনে করেন কী?	হ্যাঁ=1	না=2	
৩০.	না হলে কী ধরনের অসংগতি ছিল বলে মনে করেন? .....			

৩১.	এই মুহূর্তে প্রকল্পটি সঠিক সময়ে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মূল চ্যালেঞ্জগুলো কী বলে মনে করেন? .....		
৩২.	আপনি কি নির্মাণ সাইটের সাথে সম্পর্কিত কর্মকর্তা ও কর্মীদের জন্য পিপিই সরবরাহ করেছিলেন কি?	হ্যাঁ=1	না=2
৩৩.	নির্মাণ সাইটে পিপিই ব্যবহার সম্পর্কিত কোনো সচেতনতামূলক প্রোগ্রাম এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ব্যবস্থা করেছেন কি?	হ্যাঁ=1	না=2
৩৪.	শ্রমিকদের জন্য উপযুক্ত পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করেছেন কি?	হ্যাঁ=1	না=2
৩৫.	নির্মাণ সাইটে পর্যাপ্ত প্রাথমিক চিকিৎসার কিট রয়েছে কি?	হ্যাঁ=1	না=2
৩৬.	নির্মাণ সাইটের এমন কোনো ব্যক্তি আছেন যিনি প্রাথমিক চিকিৎসা সরবরাহ করতে সক্ষম?	হ্যাঁ=1	না=2
৩৭.	নির্মাণ সাইটের নির্মাণ বর্জ্য সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ=1	না=2
৩৮.	অনুপযুক্ত বর্জ্য ব্যবস্থাপনার কারণে আপনি কি পরিবেশ ও স্বাস্থ্যের বিপদ সম্পর্কে সচেতন?	হ্যাঁ=1	না=2

সাক্ষাৎ প্রদানকারীর স্বাক্ষর:  
পদবী:

সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর নাম:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সংযুক্তি-১০

“উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা  
ভৌত অবকাঠামো এবং সার্ভিস পর্যবেক্ষণ ও যাচাইকরণ চেকলিস্ট  
ওয়াশ ব্লক (ল্যাট্রিন, বাথরুম/গোসলখানা, নিরাপদ খাবার পানির উৎস), রাস্তা, ভবন নির্মাণ কাজ, ড্রেন পর্যবেক্ষণ

সাধারণ তথ্যাবলী

৮.	প্রকল্প এলাকার নাম:	
৯.	ওয়ার্ড/মহল্লা/রোড	থানা/উপজেলা:
১০.	জেলা	বিভাগ
১১.	নির্মাণ পর্যায়: সম্পন্ন/নির্মাণাধীন/অসমাপ্ত	
১২.	পর্যবেক্ষণকারীর নাম:	পর্যবেক্ষণের তারিখ:
১৩.	উপস্থিত সিডিসি প্রতিনিধির নাম:	মোবাইল নং

	সুবিধার ধরন	টিক দিন
১.	ল্যাট্রিন সুবিধাসহ ব্যক্তিগত বাথরুম/গোসলখানা	
২.	ল্যাট্রিন সুবিধাসহ কমিউনিটি বাথরুম/গোসলখানা	
৩.	ল্যাট্রিন সুবিধাহীন ব্যক্তিগত বাথরুম/গোসলখানা	
৪.	ল্যাট্রিন সুবিধাহীন কমিউনিটি বাথরুম/গোসলখানা	
৫.	ব্যক্তিগত ল্যাট্রিন	
৬.	কমিউনিটি ল্যাট্রিন	
৭.	ব্যক্তিগত টিউবয়েল/খাবার পানির উৎস	
৮.	কমিউনিটি টিউবয়েল/খাবার পানির উৎস	

ল্যাট্রিন পর্যবেক্ষণ

ক্র. নং.	প্রশ্ন	উত্তর	কোড	নির্দেশনা
১.	ল্যাট্রিনের ধরণ পর্যবেক্ষণ	স্যানিটারি ল্যাট্রিন	1	
		রিং স্লাব ওয়াটার সিল ছাড়া	2	
		কাঁচা ল্যাট্রিন	3	
২.	ল্যাট্রিনের দরজা বন্ধ করা যায় কিনা?	হ্যাঁ	1	
		না	2	
৩.	ল্যাট্রিনে দুর্গন্ধ আছে কিনা?	হ্যাঁ	1	
		না	2	
৪.	ল্যাট্রিনে পানির ব্যবস্থা আছে কিনা?	হ্যাঁ	1	
		না	2	
৫.	ল্যাট্রিনে পরিষ্কার করার সরঞ্জামাদি আছে কিনা?	হ্যাঁ	1	
		না	2	
৬.	আলোর ব্যবস্থা	বৈদ্যুতিক আলোর/বাষ্পের ব্যবস্থা আছে	হ্যাঁ=1 না=2	
৭.	মহিলা পুরুষের জন্য পৃথক/আলাদা ল্যাট্রিন সুবিধা	এই ল্যাট্রিন মহিলা ও পুরুষ উভয়ই ব্যবহার করে	হ্যাঁ=1 না=2	
		এই ল্যাট্রিন শুধুমাত্র মহিলা ব্যবহার করে	হ্যাঁ=1 না=2	
		এই ল্যাট্রিন শুধুমাত্র পুরুষ ব্যবহার করে	হ্যাঁ=1 না=2	
৮.	কতগুলো পরিবার এই ল্যাট্রিনটি ব্যবহার করে?	সংখ্যায় লিখুন.....		
৯.	নির্মাণ/স্থাপনের সময়কাল (রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করুন)	২০১৮ সালে	1	
		২০১৯ সালে	2	
		২০২০ সালে	3	
		২০২১ সালে	4	

ক্র. নং.	প্রশ্ন	উত্তর	কোড	নির্দেশনা
	বৃষ্টি/বর্ষাকালে/পাহাড়ি ঢলে/ সামুদ্রিক জোয়ারে/ বন্যায়/জলাবদ্ধতার সময় ল্যাট্রিন ব্যবহার উপযোগি থাকে কিনা?		1=হ্যাঁ, 2=না	
পর্যবেক্ষণকৃত ল্যাট্রিনের ছবি তুলতে হবে				

### বাথরুম/গোসলখানা পর্যবেক্ষণ

ক্র.নং.	প্রশ্ন	উত্তর	কোড	নির্দেশনা
১.	বাথরুম/গোসলখানার ফ্লোর/মেঝেতে ফাটল দৃশ্যমান ফ্লোর/মেঝে পর্যবেক্ষণ	ফ্লোর/মেঝেতে ফাটল দৃশ্যমান	1	
		ফ্লোর/মেঝেতে কোনো ফাটল দেখা যাচ্ছে না	2	
২.	বাথরুম/গোসলখানার পানির সরবরাহ পর্যবেক্ষণ	পাইপের পানি	1	
		বাথরুমের ভিতরে টিউবওয়েল	2	
		বালতি/মগ/বাথরুমের ভেতরে সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহের ব্যবস্থা নেই	3	
৩.	বাথরুম/গোসলখানার দরজা বন্ধ করা যায় কিনা?	হ্যাঁ	1	
		না	2	
৪.	আলোর ব্যবস্থা	বৈদ্যুতিক আলোর/বাষ্পের ব্যবস্থা আছে	হ্যাঁ=1	না=2
৫.	মহিলা পুরুষের জন্য পৃথক/আলাদা বাথরুম/গোসলখানা সুবিধা	এই বাথরুম/গোসলখানাটি মহিলা ও পুরুষ উভয়ই ব্যবহার করে	হ্যাঁ=1	না=2
		এই বাথরুম/গোসলখানাটি শুধুমাত্র মহিলা ব্যবহার করে	হ্যাঁ=1	না=2
		এই বাথরুম/গোসলখানাটি শুধুমাত্র পুরুষ ব্যবহার করে	হ্যাঁ=1	না=2
৬.	কতজন এই বাথরুম/গোসলখানা ব্যবহার করে? নির্মাণ/স্থাপনের সময়কাল (রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করুন)	সংখ্য লিখুন.....		
		২০১৮ সালে		
		২০১৯ সালে		
		২০২০ সালে		
		২০২১ সালে		
	বৃষ্টি/বর্ষাকালে/পাহাড়ি ঢলে/ জলাবদ্ধতার সময় বাথরুম/গোসলখানা ব্যবহার করা যায় কিনা?		1=হ্যাঁ, 2=না	
পর্যবেক্ষণকৃত বাথরুম/গোসলখানার ছবি তুলতে হবে				

### নিরাপদ খাবার পানির উৎস/সুবিধা পর্যবেক্ষণ

ক্র.নং.	প্রশ্ন	উত্তর	কোড	নির্দেশনা
১.	খাবার পানির সুবিধার ধরন পর্যবেক্ষণ	ডিপ টিউবওয়েল (ডিপ টিউবওয়েলের বোরহালের গভীরতার রিপোর্ট দেখুন)	1	
		শ্যালো টিউবওয়েল	2	
		পাইপের পানি (ওয়াসা)	3	
২.	পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ	নিরাপদ খাবার পানি (পানি টেস্টের রিপোর্ট দেখুন)	1	
		আর্সেনিকযুক্ত পানি	2	
		আয়রনযুক্ত পানি	3	
		পানি লবণাক্ত	4	
		দুর্গন্ধযুক্ত/অস্বচ্ছ খাবার পানি	5	
৩.	ওয়াটার ফ্যানসিলিটির প্লাটফর্ম পর্যবেক্ষণ	পাকা প্লাটফর্ম এবং পাকা নালা আছে	1	
		পাকা প্লাটফর্ম আছে কিন্তু পাকা নালা নেই	2	
		পাকা প্লাটফর্মে কোনো ফাটল দেখা যাচ্ছে না	3	
		কোনো প্লাটফর্ম নেই	4	
৪.	টিউবওয়েলের মাথায় ঢাকনা পর্যবেক্ষণ		আছে=1	নাই=2
৫.	ল্যাট্রিন থেকে টিউবওয়েলের দূরত্ব পর্যবেক্ষণ	ল্যাট্রিন থেকে টিউবওয়েলের দূরত্ব ১০ মিটারের বেশি	হ্যাঁ=1	না=2
		ল্যাট্রিন থেকে টিউবওয়েলের দূরত্ব ১০ মিটারের কম	হ্যাঁ=1	না=2
৬.	আলোর ব্যবস্থা	বৈদ্যুতিক আলোর/বাষ্পের ব্যবস্থা আছে	হ্যাঁ=1	না=2
৭.	পানির প্রবাহ পর্যবেক্ষণ	ধীরে ধীরে বা থেমে থেমে প্রবাহিত হচ্ছে	1	
		দ্রুত/পর্যাপ্ত প্রবাহ	2	
৮.	পানির প্রাপ্যতা পর্যবেক্ষণ	সারা বছর/সব সময়	1	
		মাঝে মাঝে	2	
		খুব কম পাওয়া যায়	3	

৯.	এই পানির উৎসটি কতজন ব্যবহার করে?	সংখ্য লিখুন.....		
১০.	নির্মাণ/স্থাপনের সময়কাল (রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করুন)	২০১৭ সালে		
		২০১৮ সালে		
		২০১৯ সালে		
		২০২০ সালে		
		২০২১ সালে		
১১.	বৃষ্টি/বর্ষাকালে/পাহাড়ি ঢলে/জলাবদ্ধতার সময় নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা থাকে কিনা?	হ্যাঁ=1		না=2
১২.	ওয়াশ ব্লক (ল্যাট্রিন, বাথরুম/গোসলখানা, নিরাপদ খাবার পানির উৎস) নির্মাণ/সম্প্রসারণ সম্পর্কিত সকল ল্যাব টেস্ট এবং পরিদর্শন রিপোর্ট সংগ্রহ করুন			

### ভৌত অবকাঠামো এবং সার্ভিস পর্যবেক্ষণ ও যাচাইকরণ চেকলিস্ট

#### স্কুলের আসবাবপত্র/লো ব্যাঞ্চ-হাই বেঞ্চ/কম্পিউটার/প্রজেক্টর, বিজ্ঞানাগারের পর্যবেক্ষণ

১৩.	প্রকল্পের আওতায় সরবরাহকৃত স্কুলের আসবাবপত্র/লো ব্যাঞ্চ-হাই বেঞ্চ/কম্পিউটার/প্রজেক্টর, বিজ্ঞানাগারের ইকুইপম্যান্টের বর্তমান অবস্থা	আইটেম অনুযায়ী প্রকল্প হতে প্রাপ্ত মোট সংখ্যা:  বর্তমানে ব্যবহার যোগ্য আইটেমের সংখ্যা:	
১৪.	প্রকল্পের আওতায় সরবরাহ কৃত স্কুলের আসবাবপত্র/লো ব্যাঞ্চ-হাই বেঞ্চ/কম্পিউটার/প্রজেক্টর, বিজ্ঞানাগারের সকল তথ্যসহ ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট সংগ্রহ করুন		
পর্যবেক্ষণকৃত সুবিধার ছবি তুলতে হবে			

### রাস্তা পর্যবেক্ষণ

১.	রাস্তা/রাস্তার অংশের নাম:		
২.	পর্যবেক্ষণাধীন অংশের অবস্থান: রাস্তার..... তম কি.মি.		
৩.	ওয়ার্ড/মহল্লা/রোড	থানা/উপজেলা:	
৪.	নির্মাণ পর্যায়:		
৫.	পর্যবেক্ষণকারীর নাম:	পর্যবেক্ষণের তারিখ:	
৬.	উপস্থিত সিডিসি প্রতিনিধির নাম:	মোবাইল নং	
৭.	রাস্তা সম্পর্কিত সকল ল্যাব টেস্ট এবং পরিদর্শন রিপোর্ট সংগ্রহ করুন		

ক্র. নং.	প্রশ্ন	বর্তমান অবস্থা কোড		নির্দেশনা
	রাস্তার ধরন: 1=ইট বিছানো, 2=পিচ ঢালাই, 3=পাকা রাস্তা			
১.	রাস্তার পেভমেন্টের উপর দিয়ে যানবাহন স্বাচ্ছন্দে (Comfortably) চলাচল করছে কিনা	হ্যাঁ=1	না=2	
২.	রাস্তার সারফেসে উঁচুনিচু (Undulation) কিনা কিংবা যানবাহন ঝাঁকি খায় কিনা? 'হ্যাঁ' হলে পরিমাপ কত?.....	হ্যাঁ=1	না=2	
৩.	রাস্তার সারফেসে কোনোরূপ ফাটল (crack) দেখা যাচ্ছে কিনা? 'হ্যাঁ' হলে পরিমাপ কত?.....	হ্যাঁ=1	না=2	
৪.	রাস্তার পেভমেন্টের সারফেসে গর্ত (Pot holes) আছে কিনা? "হ্যাঁ" হলে পরিমাপ কত?.....	হ্যাঁ=1	না=2	
৫.	রাস্তার Edge-breaking আছে কিনা?	হ্যাঁ=1	না=2	
৬.	রাস্তায় কোনোরূপ Drainage সমস্যা আছে কিনা?	হ্যাঁ=1	না=2	
৭.	বর্ষায়, বা অন্য কোনো কারণে রাস্তায় পানি জমে থাকে কিনা?	হ্যাঁ=1	না=2	
৮.	পাহাড়ি ঢলে/ সামুদ্রিক জোয়ারে/ বন্যায়/জলাবদ্ধতার সময় সংযোগ সড়ক/রাস্তা ডুবে যায় কিনা?	হ্যাঁ=1	না=2	
৯.	রাস্তার শোল্ডারে কিংবা ঢালে রেইনকাট সৃষ্টি হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ=1	না=2	
১০.	অনুমোদিত ডিজাইন অনুযায়ী রাস্তার প্রশস্তা নির্মিত হয়েছে কিনা?	বর্তমানে রাস্তার প্রশস্ততা: মিটারে	পরিকল্পনা অনুযায়ী রাস্তার প্রশস্ততা: মিটারে	
পর্যবেক্ষণ: উপরের ক্রমিক সমূহে "হ্যাঁ" অথবা "না" ছাড়া অন্যান্য পর্যবেক্ষণ এখানে উল্লেখ করতে হবে।				
পর্যবেক্ষণকৃত স্থানের/রাস্তার ছবি তুলতে হবে				

**ভবন নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট:**

কাজের অবস্থান/লোকেশন:				
কাজের প্যাকেজের নাম	সম্পাদনের পরিকল্পিত তারিখ	সম্পাদনের প্রকৃত তারিখ	কাজের বর্তমান অগ্রগতি	মন্তব্য

ক্র. নং.	কাজের বিবরণ	অনুমোদন অনুসারে করণীয়	কাজের প্রকৃত অবস্থা	মন্তব্য
১.	ভবন এর প্লিন্থ এরিয়া (Plinth Area)			
২.	গ্রাউন্ড লেবেল (GL) থেকে এক্সিস্টিং গ্রাউন্ড লেবেল (EGL) এর উচ্চতা (height)			
৩.	কলাম থেকে কলামের দূরত্ব: কলামের ডায়া:			
৪.	বুমের সাইজ (১-২টি) টয়লেটের সাইজ (১-২টি)			
৫.	Floor হতে Floor এর দূরত্ব /উচ্চতা (height)			
৬.	সিড়ির ধাপের সাইজ			
৭.	সিড়ির ল্যান্ডিংয়ের সাইজ			
৮.	(ক) মাটি পরীক্ষা (খ) পাইল লোড টেস্ট রিপোর্ট (গ) মেটেরিয়ালের টেস্ট রিপোর্ট ইত্যাদি সংরক্ষণ			
৯.	লোআউট ঠিক আছে কিনা			
১০.	CC/RCC এর মান ১. Thickness ২. স্লাস্প/ সিলিন্ডারটেন্ট টেস্ট (স্তরে স্তরে)			
১১.	প্রকল্পের কাজে ব্যবহৃত পানির মান/clean water ব্যবহার			
১২.	ইটের মান (সাইজ/class/color/Test report)			
১৩.	রডের মান (Brand name/Test স্তরে স্তরে)			
১৪.	রডে রাস্ট/মরিচা পড়েছে কিন			
১৫.	সিমেন্ট পরীক্ষা (Brand name/Test স্তরে স্তরে)			
১৬.	বালু পরীক্ষা (type/ Test স্তরে স্তরে)			
১৭.	Stone chips (type/Test স্তরে স্তরে)			
১৮.	Brick chips (type/Test স্তরে স্তরে)			
১৯.	অ্যান্ডার গ্রাউন্ড ওয়াটার রিজার্ভার/ সেফটি ট্যাংক			
২০.	দরজা জানালার পরিমাণ কাঠের গুণগতমান			
২১.	জানালার গ্রিলের মান			
২২.	বারান্দা/ব্যালকনি গ্রিলের মান			
২৩.	সিড়ির ল্যান্ডিং গ্রিলের মান			
২৪.	সিড়ির রেলিং-এর মান			
২৫.	প্লাস্টারের ফিনিশিং			
২৬.	দেয়ালে নীল বর্ণ/লবনাক্ততার রেখা			
২৭.	হানিকম্ব			
২৮.	সারিঞ্জের ওয়াটার লেভেল			
২৯.	প্রতিটি গুরুত্বপূর্ণ কাজের পূর্বে (যেমন Foundation, বীম, কলাম, ছাদ ঢালাই ইত্যাদির পূর্বে PWD কর্তৃক লিখিত অনুমোদন হয়েছে কিনা ?			
৩০.	Side book Stock book মেইনটেইন করে কিনা?			
৩১.	মাটির নিচে সমাপ্তি কাজের ছবি/video রাখা রয়েছে কি না।			
৩২.	Site visit register. Attendance register মেইনটেইন করে কিনা ?			
৩৩.	Safety measure রয়েছে কিনা (গাম্বুট, হেলমেট, গ্লাভস, সেফটিনেট ইত্যাদি)			
৩৪.	Shutter use: Steel/ bamboo/ Wooden			
৩৫.	ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী বৈদ্যুতিক ফিটিং এবং ফিক্সিং সঠিক কিনা?			

৩৬.	ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী স্যানিটারি/পানির লাইনের ফিটিং এবং ফিল্ডিং সঠিক কিনা?			
৩৭.	ভবনটির সাথে সংযুক্ত রাস্তা এবং অন্যান্য পর্যবেক্ষণ			
৩৮.	ডিজাইন/ লে আউট পুরোপুরি অনুসৃত হয়েছে কিনা। BNBC পুরোপুরি অনুসৃত হয়েছে কিনা।			
৩৯.	হ্যামার/রিব্রাউন্ড টেস্ট (অজের নাম): ফলাফল:			
৪০.	ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ সম্পর্কিত সকল ল্যাব টেস্ট এবং পরিদর্শন রিপোর্ট সংগ্রহ করুন			
পর্যবেক্ষণের ছবি তুলতে হবে				

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

সাইট ইঞ্জিনিয়ার/ কন্ট্রোলার প্রতিনিধি

পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের পর্যবেক্ষক

### কৃষি সেচ ডেন/ডেন পর্যবেক্ষণ

১.	প্রকল্প এলাকার নাম	
২.	পর্যবেক্ষণাধীন অংশের অবস্থান: ডেনের..... তম কি.মি.	
৩.	ওয়ার্ড/মহল্লা/রোড	থানা/উপজেলা:
৪.	জেলা	বিভাগ
৫.	নির্মাণ পর্যায়:	
৬.	পর্যবেক্ষণকারীর নাম:	পর্যবেক্ষণের তারিখ:
৭.	উপস্থিত সিডিসি প্রতিনিধির নাম:	মোবাইল নং

ক্র. নং.	কাজের বিবরণ	অনুমোদন অনুসারে করণীয়	কাজের প্রকৃত অবস্থা	মন্তব্য
১.	অনুমোদিত ডিজাইন অনুযায়ী ডেন (গভীরতা, দৈর্ঘ্য, প্রস্থ) পর্যবেক্ষণ			
২.	অনুমোদিত ডিজাইন অনুযায়ী ডেনেজ সিমেন্ট পাইপ (পরিধি)			
৩.	অনুমোদিত ডিজাইন অনুযায়ী পিট স্লাব (গভীরতা, দৈর্ঘ্য, প্রস্থ)			
৪.	অনুমোদিত ডিজাইন অনুযায়ী পিটের সাইজ (গভীরতা, দৈর্ঘ্য, প্রস্থ) পিটের দেয়ালের নেট ফিনিশিং			
৫.	অনুমোদিত ডিজাইন অনুযায়ী ডেনের স্লোপ পর্যবেক্ষণ			
৬.	ইটের মান (সাইজ/class/color/Test report)			
৭.	সিমেন্ট পরীক্ষা (Brand name/Test স্তরে স্তরে)			
৮.	রডের মান (Brand name/Test স্তরে স্তরে)			
৯.	বালুর মান			
১০.	প্লাস্টারের ফিনিশিং			
১১.	বৃষ্টি/বর্ষাকালে/পাহাড়ি ঢলে/ জলাবদ্ধতার সময় ডেন উপচে পড়া/ডুবে যাওয়া	1=হ্যাঁ, 2=না		
১২.	কৃষি সেচ ডেন/ডেন নির্মাণ/সম্প্রসারণ সম্পর্কিত সকল ল্যাব টেস্ট এবং পরিদর্শন রিপোর্ট সংগ্রহ করুন			
পর্যবেক্ষণের ছবি তুলতে হবে				

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

সিডিসি/সাইট ইঞ্জিনিয়ার/ কন্ট্রোলার প্রতিনিধি

পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের পর্যবেক্ষক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সংযুক্তি-১১

“উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা

গণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সংক্রান্ত চেক লিস্ট: (উপজেলা পরিষদ থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে)

ক্র: নং	বিষয়	উত্তর/মন্তব্য লুখন		
■	প্রকল্পের নাম			
■	মন্ত্রণালয়/বিভাগ			
■	বাস্তবায়নকারী সংস্থা			
■	দরপত্র অনুযায়ী কাজের নাম, ও লট/প্যাকেজের নং (ক্রমিক অনুসারে)			
■	ক্রয় পদ্ধতি			
■	ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরন	১) অন-লাইন, ২) অফ-লাইন		
■	টেন্ডারে অনুসৃত পদ্ধতি			
■	ডিপিপি/আরডিপিপি'র প্রবিশন কী ছিল?			
■	দরপত্র দলিল (বা প্রস্তাব) প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮-অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ না		
১০.	বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হয়েছিল কিনা?	হ্যাঁ না		
■	বিনির্দেশ প্রস্তুতকরণে সিপিটি কর্তৃক প্রকাশিত। স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্টস ব্যবহার করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ না		
■	হ্যাঁ হলে তার ধরন			
■	দরপত্র প্রকাশের মাধ্যম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) (বাংলা ও ইংরেজি পত্রিকার নামসহ তারিখ এবং ওয়েব সাইট'এর নাম)	১। পত্রিকার নামঃ (বাংলা)	তারিখঃ	
		২। পত্রিকার নামঃ (ইংরেজি)	তারিখঃ	
		৩। সিপিটিইউ ওয়েব সাইট	তারিখঃ	
■	১ কোটি টাকার অধিক মূল্যের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সিপিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ না		
■	দরপত্র বিক্রয় শুরুর তারিখ এবং শেষ তারিখ ও সময়	শুরুর তারিখ	শেষ তারিখ	সময়
■	বিক্রয়কৃত দরপত্রের সংখ্যা			
■	প্রাপ্ত দরপত্রের সংখ্যা			
■	দরপত্রের জামানত জমা হয়েছিল কি না? (ব্যাংক পে-অর্ডার, ঢালান ইত্যাদি)	হ্যাঁ না		
■	রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা			
■	নন-রেসপনসিভ দরপত্রের সংখ্যা			
■	মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের তারিখ			
■	Notification of Award প্রদানের তারিখ			
■	Validity Period (যে প্যাকেজের জন্য যেটা প্রযোজ্য- NOA জারি, চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে কিনা) (৬০ থেকে ১২০ দিন-পণ্য/কার্যের ক্ষেত্রে) সেবার ক্ষেত্রে- চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত)			
■	ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় [প্রস্তাবকৃত মূল্য (ডিপিপি/আরডিপিপি)]	টাকা		
■	দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয়			
■	চুক্তি মূল্য	টাকা		
■	কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম			
■	চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ			

ক্র: নং	বিষয়	উত্তর/মন্তব্য লুখন
■	ডিপিপি/আরডিপিপি অনুযায়ী কাজ শেষ করার তারিখ	
■	কার্যাদেশ/চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ	
■	চুক্তি অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ	
■	প্রকৃত কাজ শেষের তারিখ	
■	সময় বৃদ্ধি করা হয়েছে কি? হলে কতদিন বৃদ্ধি; এবং বৃদ্ধির কারণ:	
■	সরবরাহকৃত পণ্য/মালামালের ওয়ারেন্টি ছিল কি?	হ্যাঁ না
■	ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর কোনো ব্যত্যয় হয়েছিল কি না?	হ্যাঁ না
■	যদি হয়ে থাকে তবে তার কারণ উল্লেখ করুন?	
■	ক্রয় সংক্রান্ত রেকর্ডপত্র সংরক্ষিত আছে কি না?	হ্যাঁ না
■	ক্রয়কৃত মালামাল রিসিভ পদ্ধতি	
■	ক্রয় সংক্রান্ত কোনো প্রকার অডিট হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ না
■	ক্রয় সংক্রান্ত সকল কমিটির রিপোর্ট (যেমন: ক্রয় সংক্রান্ত দলিল প্রস্তুত, উন্মুক্তকরণ কমিটি, মূল্যায়ন কমিটি, ক্রয় অনুমোদন সংক্রান্ত রিপোর্টসহ অন্যান্য প্রাসঙ্গিক রিপোর্ট সংগ্রহ করুন)	
■	প্রকল্প হতে উন্নয়ন অনুদান প্রাপ্তির বছরসমূহের সময়কালে অডিট আপত্তি থাকলে কতটি আপত্তি ছিল এবং কতটি নিষ্পন্ন হয়েছে?	আপত্তির সংখ্যা নিষ্পত্তির সংখ্যা
■	অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন না হয়ে থাকলে তার কারণ?	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সংযুক্তি-১২

“উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) (২য় সংশোধিত)” প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা  
অডিট সম্পর্কিত চেকলিস্ট

১. এ পর্যন্ত কয়টি অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে?

অর্থবছর	অডিট সম্পন্ন করার তারিখ	মন্তব্য
২০১৫-২০১৬		
২০১৬-২০১৭		
২০১৭-২০১৮		
২০১৮-২০১৯		
২০১৯-২০২০		
২০২০-২০২১		
২০২১-২০২২		

১.১ নির্ধারিত সময়ে অডিট সম্পন্ন করা হয়ে না থাকলে, কেন?

অর্থবছর	নির্ধারিত সময়ে অডিট সম্পন্ন করতে না পারার কারণ
২০১৫-২০১৬	
২০১৬-২০১৭	
২০১৭-২০১৮	
২০১৮-২০১৯	
২০১৯-২০২০	
২০২০-২০২১	
২০২১-২০২২	

২. পণ্য, কার্য, সেবা সম্পর্কিত অডিট পর্যবেক্ষণগুলো অর্থবছর অনুযায়ী প্রদান করুন।

অর্থবছর	পণ্য	সেবা	কার্য
২০১৫-২০১৬			
২০১৬-২০১৭			
২০১৭-২০১৮			
২০১৮-২০১৯			
২০১৯-২০২০			
২০২০-২০২১			
২০২১-২০২২			

৩. এ পর্যন্ত সম্পন্ন অডিটসমূহের আপত্তিগুলো কী কী এবং এই আপত্তিগুলোর মধ্যে কতটি এবং কোন কোনটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে?

অর্থবছর	অডিট আপত্তির বিবরণ	নিষ্পত্তি/ব্রড শিট আকারে দেয়া উত্তর	মন্তব্য
২০১৫-২০১৬			
২০১৬-২০১৭			
২০১৭-২০১৮			
২০১৮-২০১৯			
২০১৯-২০২০			
২০২০-২০২১			
২০২১-২০২২			

**চেকলিস্ট: প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য বিশ্লেষণ**

নং	কার্যক্রম	ডিপিপি অনুসারে লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তব (Physical) লক্ষ্যমাত্রার বাস্তবায়ন অগ্রগতি (ডিসেম্বর ২০১৫ হতে জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত)													
				২০১৫ - ১৬		২০১৬-১৭		২০১৭-১৮		২০১৮- ১৯		২০১৯-২০		২০২০-২১		২০২১-২২	
		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )	
		টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন

**চেকলিস্ট: প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার বিপরীতে আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য বিশ্লেষণ**

নং	কার্যক্রম	ডিপিপি অনুসারে লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তব (Physical) লক্ষ্যমাত্রার বাস্তবায়ন অগ্রগতি (ডিসেম্বর ২০১৫ হতে জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত)													
				২০১৫ - ১৬		২০১৬- ১৭		২০১৭-১৮		২০১৮- ১৯		২০১৯-২০		২০২০-২১		২০২১-২২	
		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )		(% )	
		টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন	টার্গেট	অর্জন

## চেকলিস্ট: প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দায়িত্বকাল

ক) প্রকল্পে দায়িত্ব পালনকারী প্রকল্প পরিচালকদের নাম ও দায়িত্বকাল:

প্রকল্প পরিচালকের নাম	মূল দপ্তর ও পদবী	দায়িত্বের প্রকৃতি (প্রেষণে/ অতিরিক্ত দায়িত্ব)	দায়িত্বকাল		একাধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক/ উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক হিসাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কিনা	
			যোগদান	বদলী	হ্যাঁ/না	প্রকল্প সংখ্যা

খ) প্রকল্পে দায়িত্ব পালনকারী প্রকল্প উপ-পরিচালক ও সহকারী প্রকল্প পরিচালকদের নাম ও দায়িত্বকাল:

উপ- প্রকল্প পরিচালকের নাম / সহকারী প্রকল্প পরিচালকের নাম	মূল দপ্তর ও পদবী	দায়িত্বের প্রকৃতি (প্রেষণে/ অতিরিক্ত দায়িত্ব)	দায়িত্বকাল		একাধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক/ উপ-প্রকল্প ইউনিট পরিচালক হিসাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কিনা	
			যোগদান	বদলী	হ্যাঁ/না	প্রকল্প সংখ্যা

অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি'র সংস্থান, এডিপির বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, প্রকৃত ব্যয়, বাস্তব লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি

(লক্ষ টাকায়)

অর্থবছর	ডিপিপি সংস্থান				এডিপি / আরএ ডিপি বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	অর্থ ছাড়*				প্রকৃত ব্যয়*				ব্যয়ের হার %		
	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য/ আরপিএ	প্রকল্প সাহায্য / ডিপিএ	মোট		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য/ আরপিএ	প্রকল্প সাহায্য / ডিপিএ	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য/ আরপিএ	প্রকল্প সাহায্য / ডিপিএ	মোট	ডিপিপি/ আরডিপিপি সংস্থানের বিপরীতে	এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দের বিপরীতে	অর্থ ছাড়ের বিপরীতে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২০১৫-১৬	৫২১.৬৭	৭৮৫.৭২	৬৮৫.৬৫	১৯৯৩.০৪												
২০১৬-১৭	১০৯৩.০৫	৬৯৫৫.৪৬	১০৫৩.২৮	৯১০১.৭৯												
২০১৭-১৮	১৫৮৫.৬৫	১২৮১৭.৬	১০২৬.৭৮	১৫৪৩০.০৩												
২০১৮-১৯	২০১৭.৮	১৮৬৩৪.০৬	১০৬৬.৩২	২১৭১৮.১৮												
২০১৯-২০	২৪৫৯.৫৮	২৪৯৮৯.৯৩	১১০৭.৫৯	২৮৫৫৭.১												
২০২০-২১	২৬৬৮.৭৪	২৫৮১৭.২২	৬৭৯.৭৪	২৯১৬৫.৭												
২০২১-২২	৫৪৫০.৩	৫২৪৪৬.১৬	২৬৯৪.০২	৬০৫৯০.৪৮												
২০২২-২৩	৩৬০০.৯৯	২৭৮৪১.৮২	১০৫০	৩২৪৯২.৮১												
২০২৩-২৪	৩৫৮১.৫৪	২৪১৮৮.৩	১১০৮.৭২	২৮৮৭৮.৫৬												
জুলাই- ডিসেম্বর ২০২৩	১৭১২.০৩	৯৫২.৯১	৫০১.৬	৩১৬৬.৫৪												
মোট	২৪,৬৯১.৩৫	১৯২,০৭৯.৪৮	১০,৯৭৩.০০	২৩১,০৯৪.২৩												

## প্রকল্পের অঙ্গসমূহের ভিত্তিতে লক্ষ্য ও অর্জন/অগ্রগতি – জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.নং.	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রমপঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন		চলতি অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) জানুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি		প্রকল্পের শুরু হতে জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি	
				আর্থিক	প্রকৃত (অঞ্জের %)	আর্থিক	প্রকৃত (অঞ্জের %)	আর্থিক	প্রকৃত (অঞ্জের %)	আর্থিক	প্রকৃত (অঞ্জের %)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
(ক) রাজস্ব ব্যয়:											
১.	কর্মকর্তাদের বেতন	৩৬০ জনমাস	১২৭.৫০								
২.	কর্মচারীদের বেতন	১০৫৬ জনমাস	১৮২.৪৯								
৩.	ভাতাদি	থোক	১৩৭.২৭								
৪.	ভ্রমণ ভাতা, প্রেষণ ভাতা, বদলী ভাতা ইত্যাদি	থোক	১৮৩.৭৩								
৫.	অফিস ভাড়া, সংস্কার ও মেরামত (পিএমইউ)	১২০ মাস	১৪৯.৩৪								
৬.	ভ্যাট	থোক	৩৯৯৮.৫৩								
৭.	আয়কর	থোক	২৩৯৮.৬৯								
৮.	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/ইন্টারনেট চার্জ (পিএমইউ)	১২০ মাস	২৬.৯১								
৯.	ইন্টারনেট/মোবাইল চার্জ (ইউডিএফ, পিডি, ডিপিডি)	১২০ মাস	১২৩.৯১								
১০.	যানবাহন রেজিট্রেশন ফি (পিএমইউ)	থোক	৩.৯১								
১১.	যানবাহন রেজিট্রেশন ফি (ইউটিএফ)	থোক	৩৫.০০								
১২.	যানবাহন ইস্যুরেপ (পিএমইউ)	থোক	৭.৬০								
১৩.	পানির বিল (পিএমইউ)	থোক	০.৫১								
১৪.	বিদ্যুৎ বিল (পিএমইউ)	থোক	১.৫০								
১৫.	প্রেন্ট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট (পিএমইউ)	থোক	৩৮.০৬								
১৬.	প্রেন্ট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট (ইউডিএফ)	থোক	৩২০.২০								
১৭.	মুদ্রণ ও বাঁধাই (পিএমইউ)	থোক	৪৩.১৭								
১৮.	স্টেশনারি, বই, সিল ও স্ট্যাম্পস (পিএমইউ)	থোক	৪৯.৯০								
১৯.	স্টেশনারি, বই, সিল ও স্ট্যাম্পস (ইউডিএফ)	থোক	৪১৫.০০								
২০.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (পিএমইউ)	থোক	৮৫.৪৫								
২১.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (প্রজেক্ট)	থোক	৪.২৬								
২২.	প্রশিক্ষণ ব্যয়, কর্মশালার খরচ	থোক	২০৮৩.৮৮								
২৩.	পরামর্শক	৮০০ জনমাস	৭৪৯৫.৩৩								
২৪.	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটির (বেতন, অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা)	২০০ জন	১০৯৭৪.০৯								
২৫.	সম্মানী	থোক	৩২.৩৯								
২৬.	বেইজলাইন সার্ভে (প্রাথমিক, মিডটার্ম ও ফাইনাল সার্ভে)	৩ টি	১১৭.৭৪								
২৭.	ইঞ্জিনিয়ারিং সাপোর্ট ও বিবিধ, ন্যাশনাল শট টার্ম পরামর্শক	১৫০ জনমাস	২৬৬.৭১								

প্রকল্পের অঙ্গসমূহের ভিত্তিতে লক্ষ্য ও অর্জন/অগ্রগতি – জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.নং.	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি জুন ২০২২ পর্যন্ত অর্জন		চলতি অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) জানুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি		প্রকল্পের শুরু হতে জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি	
				আর্থিক	প্রকৃত (অঙ্গের %)	আর্থিক	প্রকৃত (অঙ্গের %)	আর্থিক	প্রকৃত (অঙ্গের %)	আর্থিক	প্রকৃত (অঙ্গের %)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২৮.	সার্ভে (গভর্ন্যান্স পারফরমেন্স)	২৪৫৭ টি	৩৫১.০৭								
২৯.	এক্সটার্নাল অডিট	১৪৩৬ টি	১৩৬.৪৬								
৩০.	মিটিং বাবদ ব্যয় (পিএমই)	থোক	৫৪.৩০								
৩১.	মিটিং বাবদ ব্যয় (কম্পোনেন্ট ২.৩)	থোক	৭.৩৪								
৩২.	মেরামত ও সংরক্ষণ (মোটরযান)	থোক	২২.০০								
৩৩.	মেরামত ও সংরক্ষণ (মোটর সাইকেল, কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি)	থোক	১২০.৩৫								
৩৪.	অন্যান্য (আরপিএ)	থোক	১৭২.১৮								
৩৫.	অন্যান্য	থোক	৩৯.৭৭								
	<b>উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক)</b>	-	<b>৩০২০৬.৫৪</b>								
<b>(খ) মূলধন ব্যয়:</b>											
৩৬.	যানবাহন (১টি জীপ ও ১টি পিক-আপ)	২টি	১৩৩.০০								
৩৭.	মোটর সাইকেল	২০১টি	২১১.২০								
৩৮.	কম্পিউটার- ডেপ্লটপ, ল্যাপটপ এবং আনুষাঙ্গিক (পিএমইউ)	১৪টি	৯.৯০								
৩৯.	ল্যাপটপ কম্পিউটার সরঞ্জামাদিসহ (ইউডিএফ)	২০০ টি	৮৪.৩০								
৪০.	কম্পিউটার সফটওয়্যার, প্রিন্টার, স্ক্যানার (পিএমইউ)	১১ টি	৬.৬১								
৪১.	কম্পিউটার সফটওয়্যার- এমএস অফিস (ইউডিএফ)	৪০০ টি	২৭.১৩								
৪২.	কম্পিউটার সফটওয়্যার-সিকিউরিটি সফটওয়্যার (ইউডিএফ)	৬৪০ টি	১৫.৯৩								
৪৩.	ডিজিটাল ক্যামেরা (পিএমইউ)	৪ টি	১.১০								
৪৪.	ডিজিটাল ক্যামেরা (ইউডিএফ)	২০০ টি	৩৩.৬৭								
৪৫.	অফিস যন্ত্রপাতি (পিএমইউ)	থোক	৫.৮৯								
৪৬.	ফার্ণিচার ও ফিল্মার (পিএমইউ)	থোক	৬.৪০								
৪৭.	এয়ারকন্ডিশনার এবং বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	থোক	৪.৯৯								
৪৮.	অন্যান্য	থোক	২০.০৩								
৪৯.	ক্যাপিটাল -থোক (সাব-প্রজেক্ট)	১৯৩১ টি	৯৪৩৪৯.৩১								
	<b>উপ-মোট (মূলধন ব্যয়)(খ)</b>	-	<b>৯৪৯০৯.৪৬</b>								
(গ)	<b>কন্টিনজেন্সি</b>	-	<b>১০০০.০০</b>								
(ঘ)	<b>ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি</b>	-	<b>১০০০.০০</b>								
	<b>সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ):</b>	-	<b>১২৭১১৬.০০</b>								





পান্না কমিউনিটি ডেভেলোপমেন্ট ফাউন্ডেশন