

# পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি [Terms of Reference (TOR)]

“Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD)” শীর্ষক  
অপারেশনাল প্ল্যান (ওপি)-এর নিবিড় পরিবীক্ষণ (In-depth Monitoring)



পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

৮

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় **Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD)** শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যান (ওপি)-এর নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন (নির্ধারিত বাজেট):

নিবিড় পরিবীক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রকল্পের বিবরণী ও পরামর্শকের কার্যপরিধি (ToR):

১. প্রকল্পের বিবরণী

১.১	প্রকল্পের নাম	:	<b>Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD) শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যান</b>		
১.২	উদ্দোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়		
১.৩	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর		
১.৪	প্রকল্পের অবস্থান	:	বিভাগ	জেলা	উপজেলা
			৮	৬৪	সকল উপজেলা

১.৫	প্রাক্তিক ব্যয় (লক্ষ টাকা)	:	মূল	সর্বশেষ সংশোধিত
	মোট	:	১৪৪৯৩৮.০০	২২৬২৮০.০০
	জিওবি	:	৩৫৩৪৬.০০	৭০০৪২.০০
	প্রকল্প সাহায্য	:	১০৯৫৯২.০০	১৫৬১৯৭.৫৬

১.৬	বাস্তবায়নকাল	:	মূল	সর্বশেষ সংশোধিত
	শুরু	:	জানুয়ারি ২০১৭	জানুয়ারি ২০১৭
	শেষ	:	জুন ২০২২	জুন ২০২৩

১.৭ প্রকল্পের উদ্দেশ্য:

- To contribute to achieve contraceptive prevalence rate (Cpr) 75% by 2022
- To contribute to achieve unmet need of contraceptives 6% by 2022
- To contribute to reduce discontinuation rate to 20% by 2022
- To provide family planning services to the target population with special focus in the hard-to-reach and low performing areas including urban slums and adolescents
- To improve quality of care
- To strengthen GO-NGO/ private sector collaboration

১.৮ প্রকল্পের প্রধান প্রধান অঙ্গসমূহঃ

- Supply of commodities, logistics and organize quality satellite clinics weekly at the word level and at the schools;
- Budgetary support to strengthen satellite clinics;
- Organizing satellite clinics in the schools by the sacmos;
- Orientation program for the service providers on strengthening of SC

**২. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের TOR:**

- ২.১ ওপি'র বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয় ইত্যাদি সকল প্রযোজ্য তথ্য) পর্যালোচনা;
- ২.২ ওপি'র সার্বিক এবং বিস্তারিত অঙ্গতিত্বিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতি তথ্য সংগ্রহ, সমিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণী/লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
- ২.৩ ওপি'র উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.৪ ওপি'র আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে প্রচলিত সংগ্রহ আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগীর গাইডলাইন ইত্যাদি) প্রতিপালন করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.৫ ওপি'র আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য ও সেবা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ আনুষঙ্গিক বিষয় পর্যালোচনা/পর্যবেক্ষণ;
- ২.৬ ওপি'র আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/ BOQ/ ToR, গুণগত মান, পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.৭ ওপি'র বুঁকি অর্থাৎ বাস্তবায়ণ সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে বিলম্ব, ব্যবস্থাপনায় অদক্ষতা ও প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধি ইত্যাদির কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.৮ ওপি'র অনুমোদন সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ, অর্থ ছাড় বিল পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.৯ উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা (যদি থাকে) কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, চুক্তির শর্ত, ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধে সম্মতি ও বিভিন্ন মিশন এর সুপারিশ ইত্যাদির তথ্য-উপাত্তিত্বিক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.১০ ওপি'র সমাপ্তির পর সৃষ্টি সুবিধাদি টেকসই পরিকল্পনার (Sustainability Plan) উপর মতামত প্রদান;
- ২.১১ SWOT Analysis;
- ২.১২ FGD, KII সহ মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রমাণক হিসেবে নৃন্যতম ৩০ মিনিটের একটি ভিডিও চিত্র জাতীয় কর্মশালার পূর্বে আইএমই বিভাগে উপস্থাপন। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত সমিবেশ করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ২.১৩ প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে বেসলাইন সার্ভে হয়েছে কিনা তার উপরে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ২.১৪ উল্লিখিত প্রাপ্ত বিভিন্ন পর্যবেক্ষণের ভিত্তিতে সার্বিক পর্যালোচনা;
- ২.১৫ প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়ন;
- ২.১৬ ওপি আইসি সভা এবং ওপিএসসি'সভা অনুষ্ঠান, এ সকল সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; এবং
- ২.১৭ কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলী বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা, ও পর্যবেক্ষণ।

৩. ফার্ম ও ফার্মের পরামর্শকের প্রকৃতি ও যোগ্যতা: Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD)

ক্র.	ফার্ম ও ফার্মের পরামর্শক	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা
১)	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>গবেষণা/প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত স্ট্যাডি পরিচালনায় ন্যূনতম ০৩ (তিনি) বছরের অভিজ্ঞতা;</li> </ul>
২)	ক) টিমলিডার	<ul style="list-style-type: none"> <li>সামাজিক বিজ্ঞান/বিজ্ঞান/ব্যবসা চিকিৎসা বিজ্ঞান বা অনুবুপ বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতকোত্তর ডিপ্রি</li> <li>প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিপ্রি অথবা যেকোন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পিএইচডি ডিপ্রি অথবা উচ্চতর ডিপ্রিধারীদের অগ্রগামীকার প্রদান করাহবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট কাজে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা</li> <li>বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও জনসংখ্যা বিষয়ক প্রকল্প/প্রকল্প বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণে ন্যূনতম ৫ বছরের অভিজ্ঞতা;</li> <li>গবেষণা, নমুনায়ন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, বিভিন্ন ধরণের পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণ ইত্যাদি বিষয়ে জ্ঞান;</li> <li>ন্যূনতম একটি নিরিড পরিবীক্ষণ কাজের অভিজ্ঞতা;</li> <li>কম্পিউটার জ্ঞান, প্রতিবেদন প্রণয়নে অভিজ্ঞতা, প্রতিবেদন উপস্থাপনে সক্ষমতা</li> <li>অন্য কোন সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।</li> </ul>
	খ) পাবলিক প্রকিউরম্যান্ট ও সাপ্লাইচেইন ম্যানেজমেন্ট বিশেষজ্ঞ	ন্যূনতম স্নাতকোত্তর ডিপ্রি। পাবলিক প্রকিউরম্যান্ট ও সাপ্লাইচেইন ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে সাটিফিকেট ডিপ্রিধারী।	<ul style="list-style-type: none"> <li>পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার প্রাপ্ত;</li> <li>সাপ্লাইচেইন ম্যানেজমেন্ট এবং পাবলিক প্রকিউরম্যান্ট এ্যাস্ট (পিপিএ) ও পাবলিক প্রকিউরম্যান্ট বুলস (পিপিআর) —এর বিষয়ে কাজ করার বাস্তব অভিজ্ঞতা। এছাড়া e-GP এবং উন্নয়ন সহযোগীর গাইডলাইন অনুযায়ী কাজ করার অভিজ্ঞতা;</li> <li>কম্পিউটারে বিশেষ দক্ষতা, প্রতিবেদন প্রণয়নে দক্ষতা;</li> </ul>
	গ) জন স্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞ	<ul style="list-style-type: none"> <li>চিকিৎসা বিজ্ঞানে স্নাতক</li> <li>এমপিএইচ ডিপ্রিধারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কম্পিউটিং ভিত্তিক স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় ন্যূনতম ৪ বছরের অভিজ্ঞতা।</li> <li>আর্থ-সামাজিক বা সমজাতীয় গবেষণায় কম পক্ষে ১ (এক) টি কাজের অভিজ্ঞতা।</li> </ul>

৪. পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে:

ক্র:	প্রতিবেদনের নাম	দাখিলের সময়	সংখ্যা
১.	প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (বাংলায়)	চুক্তি সম্পাদনের ১৫ দিনের মধ্যে	২২ (টেকনিক্যাল ৯ + স্টিয়ারিং ১৩) কপি
২.	১ম খসড়া প্রতিবেদন (বাংলায়)	চুক্তি সম্পাদনের ৭৫ দিনের মধ্যে	২২ (টেকনিক্যাল ৯ + স্টিয়ারিং ১৩) কপি
৩.	২য় খসড়া প্রতিবেদন (বাংলায়)	চুক্তি সম্পাদনের ৯০ দিনের মধ্যে	১০০ কপি (জাতীয় কর্মশালা)
৪.	চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন (বাংলায়)	চুক্তি সম্পাদনের ১০০ দিনের মধ্যে	৯ (টেকনিক্যাল ৯) কপি
৫.	চূড়ান্ত প্রতিবেদন (বাংলা ও ইংরেজী)	চুক্তি সম্পাদনের ১২০ দিনের মধ্যে	৬০ (বাংলা ৪০+ইংরেজি ২০) কপি

\* সকল প্রতিবেদন মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি বরাবর দাখিল করতে হবে। প্রতিবেদনগুলো Nikosh Font এ হতে হবে।

৫. ক্লায়েন্ট কর্তৃক প্রদেয়:(যদি থাকে)

- (ক) অপারেশন প্ল্যান দলিল;  
(খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত অপারেশন প্ল্যান সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদন।

২৭.১০.২০২২  
মেছাঁ নুরে নাসরিন  
মূল্যায়ন কর্মকুল  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবেশ বাস্তবায়ন সরকার  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার