

“মাধ্যমিক শিক্ষা উপবৃত্তি, ২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন
কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি
[Terms of Reference (TOR)]



পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

প্রভাব মূল্যায়ন কার্যক্রমের জন্য নির্বাচিত প্রকল্পের বিবরণী ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি (ToR):

ক. প্রকল্পের বিবরণী:

১।	প্রকল্পের নাম	:	মাধ্যমিক শিক্ষা উপবৃত্তি, ২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)		
২।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়		
৩।	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর		
৪।	প্রকল্পের অবস্থান	:	বিভাগ	জেলা	উপজেলা
			৫০টি জেলার ১৮৭টি উপজেলা		

৫।	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	:	মূল	সংশোধিত
	(ক) মোট	:	৭৯১৩৮.৩৬	১৩৩০১৫.৬০
	(খ) জিওবি	:	-	-
	(গ) প্রকল্প সাহায্য	:	-	-

৬।	বাস্তবায়ন মেয়াদ	:	মূল	সংশোধিত
	(ক) শুরুর তারিখ	:	জুলাই ২০১৪	জুলাই ২০১৪
	(খ) সমাপ্তির তারিখ	:	জুন ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৯

৭। প্রকল্পের প্রধান অঙ্গ/কার্যক্রমসমূহ:

- উপবৃত্তি ও টিউশন ফি;
- মোটরযান, কম্পিউটার সামগ্রী, অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদি ক্রয়;
- মোটর যানবাহন, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, কম্পিউটার ইত্যাদি মেরামত;
- কনসালটেন্সি;
- সেমিনার/মা সমাবেশ;
- প্রচার ও বিজ্ঞাপন
- শ্রমিক মজুরী;
- কর্মকর্তাদের বেতন, কর্মচারীদের বেতন ও বিভিন্ন ভাতাদী প্রদান।

৮। প্রকল্পের উদ্দেশ্য:

- উপবৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা;
- মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন করা;
- জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার হ্রাস করার লক্ষ্যে উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের মাধ্যমিক স্কুল/মাদ্রাসা শিক্ষা পর্যন্ত অবিবাহিত থাকা;
- আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা;
- আত্মকর্মসংস্থান বৃদ্ধি করে দারিদ্র বিমোচন করা;
- প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের বিশেষ সহায়তা করা;
- শিক্ষক, অভিভাবক ও জনপ্রতিনিধিদের নারী শিক্ষার ব্যাপারে উৎসাহ উদ্দীপনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

খ. পরামর্শকের কার্যপরিধি (ToR):

৯.০ পরামর্শকের দায়িত্ব:

- ৯.১ প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয় ইত্যাদি সকল প্রযোজ্য তথ্য) পর্যালোচনা;
- ৯.২ প্রকল্পের অর্থবছরভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা, অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয় এবং সার্বিক ও বিস্তারিত অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ, সন্নিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণি/লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
- ৯.৩ ডিপিপি ও লগ ফ্রেমের আলোকে Output , Outcome ও impact পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ৯.৪ প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে প্রচলিত সংগ্রহ আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগী গাইডলাইন ইত্যাদি) প্রতিপালন করা হয়েছে কি না সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ৯.৫ প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট সুবিধাদি (পণ্য, অবকাঠামো ও সেবা) পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ আনুষঙ্গিক বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ৯.৬ প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BOQ/TOR, গুণগত মান, পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে কি না সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ৯.৭ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী কি পরিবর্তন হয়েছে তা বিভিন্ন জাতীয়/স্থানীয় তথ্যে এবং বেজলাইন সার্ভের (যদি থাকে) আলোকে তুলনামূলক পর্যালোচনা করা;
- ৯.৮ প্রকল্পের BCR ও IRR অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ৯.৯ প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই (Sustainable) হয়েছে কিনা সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ৯.১০ প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি, সৃষ্ট সুবিধাদি, সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই বিষয়ক ও সৃষ্ট সুবিধাদি পরিচালনা ইত্যাদির SWOT ANALYSIS;
- ৯.১১ উল্লিখিত পর্যালোচনার ভিত্তিতে সার্বিক পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়ন;
- ৯.১২ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ, প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে ও জাতীয় কর্মশালায় প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করবে। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত সন্নিবেশ করে বাংলা ও ইংরেজী ভাষা বিশেষজ্ঞ দ্বারা পরীক্ষান্তে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;
- ৯.১৩ প্রভাব মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনাকালে যে সব FGD, KII-সহ সরেজমিন পরিদর্শন সম্পন্ন করা হবে তার একটি ভিডিও (ন্যূনতম ৩০ মিনিটের) প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে কর্মশালার পূর্বে আইএমইডিতে দাখিল করতে হবে;
- ৯.১৪ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলি।



১০। প্রভাব মূল্যায়ন কাজের জন্য পেশাগত যোগ্যতা:

ক্রঃ নং	পদের ধরন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা
১.	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা
২.	পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের প্রফেশনাল		
(১)	টিম লিডার	যেকোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে শিক্ষা/ অর্থনীতি/ উন্নয়ন অধ্যয়ন / সামাজিক বিজ্ঞান/ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতাসহ যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উচ্চতর ডিগ্রিধারীকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> সামাজিক গবেষণা/সমীক্ষা (স্ট্যাডি) কাজে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা; টিম লিডার/ডেপুটি টিম লিডার হিসেবে এবং প্রভাব মূল্যায়ন/নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে; প্রকিউরমেন্ট (পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮) সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা; কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক জ্ঞান; এবং প্রতিবেদন উপস্থাপনায় বিশেষ দক্ষতা।
(২)	শিক্ষাবিদ	যেকোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে শিক্ষা/ সামাজিক বিজ্ঞান/ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতাসহ যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি।	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষা উপবৃত্তি / শিক্ষা কার্যক্রম গবেষণা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা; কারিকুলাম বিষয়ে অভিজ্ঞতা লব্ধ জ্ঞান।
(৩)	আর্থ-সামাজিক বিশেষজ্ঞ	যেকোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্থনীতি/ সমাজবিজ্ঞান/ সমাজকর্ম/ সমাজকল্যাণ/ ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি	<ul style="list-style-type: none"> আর্থ-সামাজিক গবেষণা/ প্রভাব মূল্যায়ন/ নিবিড় পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা।
(৪)	পরিসংখ্যানবিদ	যেকোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান/ ফলিত পরিসংখ্যান বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি	<ul style="list-style-type: none"> সমীক্ষা/গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, তথ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম এবং বিশ্লেষণে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের ব্যবহারিক অভিজ্ঞতা; প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপনায় দক্ষতা; এবং কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক জ্ঞান।

১১। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে:

ক্র নং	প্রতিবেদনের নাম	দাখিলের সময়
(১)	প্রারম্ভিক প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ১৫ দিনের মধ্যে
(২)	১ম খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ৭৫ দিনের মধ্যে
(৩)	২য় খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ৯০ দিনের মধ্যে
(৪)	চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ১০০ দিনের মধ্যে
(৫)	চূড়ান্ত প্রতিবেদন (বাংলা ৪০ কপি ও ইংরেজি ২০ কপি)	চুক্তি সম্পাদনের ১২০ দিনের মধ্যে

- নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ যে সব FGD, KII-সহ সরেজমিন পরিদর্শন সম্পন্ন করবেন তার একটি ভিডিও (ন্যূনতম ৩০ মিনিটের) প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে জাতীয় কর্মশালার পূর্বে আইএমইডিতে দাখিল করতে হবে;
- সকল প্রতিবেদন মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬ (শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর), আইএমইডি বরাবর দাখিল করতে হবে। প্রতিবেদনগুলো Unicode Based Font হতে হবে। মুদ্রণ ব্যয় পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্বাহ করতে হবে।

১২। ক্লায়েন্ট কর্তৃক প্রদেয়:

- প্রকল্প দলিল ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদন (যেমন: ডিপিপি/আরডিপিপি/পিসিআর/মূল্যায়ন প্রতিবেদন); এবং
- বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

মুঃ শকুর আলী
মহাপরিচালক
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার