

“চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক বিনিয়োগ
প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি

[Terms of Reference (TOR)]



পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

[Signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
 পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য নির্বাচিত প্রকল্পের বিবরণী ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি (ToR)

ক. প্রকল্পের বিবরণী:

- | | |
|------------------------------|--|
| ১. প্রকল্পের নাম | : চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) (১ম সংশোধিত) |
| ২. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | : প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ৩. বাস্তবায়নকারী সংস্থা | : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৪. প্রকল্পের অবস্থান | : ৮টি বিভাগের ৬৪টি জেলা (সমগ্র বাংলাদেশ) |

৫. অনুমোদিত বাস্তবায়নকাল ও ব্যয় (লক্ষ টাকা):

বিষয়	অনুমোদিত প্রাকলিত ব্যয়				বাস্তবায়ন কাল	অনুমোদনের তারিখ
	মোট	জিওবি	প্র:সা:	অন্যান্য		
মূল	৩৮,৩৯,৭১৬.০০	২৫,৯১,৫৭.০০	১২৮,০৫৫.০০	-	জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৩	২২/০৫/২০১৮ (একনেক)
১ম সংশোধিত	৩৮,২৯,১৫০.০০	২৫,৬১,৩২.০০	১২৭,৩০,১৮.০০	-	জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৫	২০/০৬/২০২২ (মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়)

৬. প্রকল্পের অর্থায়ন:

দাতা/জিওবি	ধরন	মিলিয়ন ডলার	কোটি টাকা	শতাংশ
জিওবি	--	--	২৫,৫৯,১,৫৭	৬৬.৬৫%
বিশ্ব ব্যাংক	খর	৭০০.০০	৬৩০৩.৮৮	১৬.৪৬%
এডিবি	খর	৫০০.০০	৪২৬০.০০	১১.১৩%
এডিবি (অতিরিক্ত অনুদান)	অনুদান	১২.৮০	১০৫.৬৫	০.২৪%
ইইউ	অনুদান	১৬৭.০৮	১৪২৩.৫২	৩.৭২%
জাইকা	অনুদান	২২.৭১	১৯৩.৮৯	০.৫১%
জাইকা (প্যারালাল ফান্ড)	অনুদান	৮.৩৩	৩৬.৯১	০.১০%
জিপিই	অনুদান	৫৩.৯০	৪৯৯.২৩	১.২০%
ইউনিসেফ	অনুদান	০.৫০	৮.২৬	০.০১%
ইউনিসেফ (প্যারালাল ফান্ড)	অনুদান	৩৮.৪৬	৩২৭.৬৮	০.৮৭%
মোট			৩৮,৩৯৭.১৬	১০০%

৭. প্রকল্পের উদ্দেশ্য:

- পাঠ্যসূচীতে নির্ধারিত শ্রেণীভিত্তিক ও বিষয়ভিত্তিক শিখন যোগ্যতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানোর গুণগতমানের উন্নয়ন সাধন;
- সার্বজনীনভাবে বিস্তৃত একটি সুষ্ঠু, শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, যা কিনা শিশুদের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষার ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে সমর্থ হবে এবং প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে সহায়তা করা;
- প্রাথমিক শিক্ষার ক্ষেত্রে একটি শক্তিশালী সুশাসন ব্যবস্থা, পর্যাপ্ত আর্থিক সংস্থান রাখা ও উন্নত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার প্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করে একটি কার্যকর, একীভুত ও সমতাভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;

৮. প্রকল্পের প্রধান প্রধান অঙ্গ:

পিইডিপি-এর কম্পোনেন্ট (৩টি) এবং সাব-কম্পোনেন্ট (২১টি):

১. কোয়ালিটি:

সকল বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিখন-শেখানোর চর্চা নিশ্চিত করা যাতে শিশুর শিক্ষাক্রমে নির্ধারিত অত্যাবশ্যকীয় গ্রেডভিত্তিক যোগ্যতাসমূহ অর্জন করতে সক্ষম হয়।

- ১.১ কারিকুলাম
- ১.২ টেক্সটবুক এবং টিচিং লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস,
- ১.৩ শিক্ষক নিয়োগ ও পদায়ন
- ১.৪ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (ডিপিএড)
- ১.৫ কান্টিনিউয়াস প্রফেশনাল ডেভেলাপমেন্ট (সিপিডি)
- ১.৬ আইসিটি এডুকেশন
- ১.৭ এসেসমেন্ট এবং এক্সামিনেশন (৫ম শ্রেণির)
- ১.৮ প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা

২. ইকুইটেব্যাল এন্ড পার্টিসিপেশন:

সকল স্থানীয় জনগণের জন্য শিখনের উপযোগী পরিবেশ তৈরি করা যা সকল শিশুর অংশগ্রহণে, শিক্ষার ধারাবাহিকতা নিশ্চিতকরণে এবং গুণগত মান অর্জনে সহায়তা প্রদান করবে।

- ২.১ নীড-বেইসড ইন্ফ্রাস্ট্রাকচার
- ২.২ নীড-বেইসড ফার্নিচার
- ২.৩ মেইনটেন্যান্স
- ২.৪ ওয়াটার, সেনিটেশন ও হাইজিন
- ২.৫ আউট-অব-স্কুল চিঙ্গেন এডুকেশন
- ২.৬ চিঙ্গেন উইথ স্পেসিয়াল এডুকেশন নীডস এন্ড ডিসএবিলিটি (SEND)
- ২.৭ এডুকেশন-ইন-ইমার্জেন্সি
- ২.৮ কমিউনিকেশন এন্ড সোশ্যাল মিলিইজেশন

৩. ম্যানেজমেন্ট, গভর্নেন্স এন্ড ফাইনান্স:

শক্তিশালী শাসনকার্য, পর্যাপ্ত ও সমতাভিত্তিক অর্থ বরাদ্দ এবং শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ খাতে দক্ষ, একীভুত ও সমতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষার সুযোগ তৈরি হয়।

- ৩.১ ডাটা সিস্টেম ফর ডিসিশন মেকিং
- ৩.২ ইনস্টিউশনাল স্ট্রেংডেনিং
- ৩.৩ স্ট্রেংডেনড ইউপেপ এন্ড স্লিপ
- ৩.৪ স্ট্রেংডেনড বাজেট
- ৩.৫ প্রকিউরমেন্ট এন্ড ফাইনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট

কম্পোনেন্ট-১: কোয়ালিটি

সাব-কম্পোনেন্ট ১.১ (কারিকুলাম):

- প্রি-পাইমারী এবং ১ম হতে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত বর্তমান পাঠ্যসূচীর সংশোধন এবং সকল বিদ্যালয়ে যোগ্যতাভিত্তিক টিচিং-লার্নিং উপকরণ প্রদান ও নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ এবং সম্পূরক পঠন সামগ্রী বিতরণ;
- পরিমার্জিত কারিকুলাম প্রিন্টিং (বাংলা ও ইংরেজী) ২০,০০০ কপি;
- কারিকুলাম ডিসেমিনেশনের জন্য ট্রেইনিং ম্যাটেরিয়ালস প্রস্তুত ৩,৫০,০০০ কপি।

সাব-কম্পোনেন্ট ১.২ (টেক্সটবুক ও এবং টিচিং লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস):

- প্রাক-প্রাথমিকসহ প্রথম শ্রেণি থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জিন (৩০টি পাঠ্যপুস্তক);
- শিক্ষক সংস্করণ ৩০টি, টিচার্স গাইড ২৫টি পরিমার্জিন;
- শ্রেণিভিত্তিক সাবপ্লিমেন্টরি রিডিং ম্যাটেরিয়ালস (এসআরএম) এর উন্নয়ন।

১০

সাব-কম্পোনেন্ট ১.৩ (শিক্ষক নিয়োগ ও পদায়ন):

- ✚ ৫৬,০০০ সহকারি শিক্ষক (২৬,০০০ পিপিই শিক্ষকসহ) ও ২,৩৫৮ মিউজিক শিক্ষক এবং ২,৩৫৮ ফিজিকাল এডুকেশন শিক্ষক নিয়োগ ও পদায়ন (মোট ৬০,৭১৬ জন);
- ✚ ২০২২ সালের মধ্যে ৫০% সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী অনুপাত শিক্ষক ৪০:১ করা।

সাব-কম্পোনেন্ট ১.৪ (শিক্ষক প্রশিক্ষণ (ডিপিএড)):

- ✚ ডিপিএড ফ্রেমওয়ার্ক আপডেটকরণ এবং ডিপিএড কারিকুলাম পরিমার্জনকরণ (৭ বিষয়);
- ✚ ডিপিএড শিক্ষার্থীদের জন্য ৪০,৩৬,০৪৬ কপি বই প্রস্তুত এবং বিতরণ করা;
- ✚ ১,৩৯,১৭৪ জন শিক্ষকের ডিপ-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ✚ ৫৫,০০০ শিক্ষকদের ইনডাকশন/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান।

সাব-কম্পোনেন্ট ১.৫ (কন্টিনিউআস প্রফেশনাল ডেভেলাপমেন্ট (সিপিডি)):

- ✚ ৬৫,০০০ শিক্ষকের সৌভাগ্যশিপ প্রশিক্ষণ;
- ✚ ২৫৯০ সহকারী উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা/উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা একাডেমিক সুপারভিশন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ✚ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ২০,০০০ জন কর্মকর্তা ও শিক্ষকের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ;
- ✚ ২০০ জন শিক্ষক/ কর্মকর্তাদের ১বছর মেয়াদী বৈদেশিক মাস্টার্স;
- ✚ ১,১৪০ জন প্রশিক্ষক ও ১,৩০,০০০ জন প্রাথমিক শিক্ষকদের বিটিশ কাউন্সিলের (সিঙ্গেল সোর্স) মাধ্যমে ইংরেজি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।

সাব-কম্পোনেন্ট ১.৬ (আইসিটি এডুকেশন):

- ✚ ৭১,৮০৫ প্যাকেজ কম্পিউটার যন্ত্রপাতি (ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, স্পীকার) ক্রয়;
- ✚ ডিপিই সদর দপ্তর, পিটিআই, জেলা অফিসের জন্য ১,৭৯৩টি কম্পিউটার ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয়।

সাব-কম্পোনেন্ট ১.৭ (এসেসমেন্ট এবং এক্সামিনেশন (৫ম শ্রেণির)):

- ✚ সিপিইআইএমইউ-কে বৃপ্ততরপূর্বক প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড হিসেবে প্রতিষ্ঠা;
- ✚ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য ৪,০০,০০০ শিক্ষককে মার্কার প্রশিক্ষণ প্রদান।

সাব-কম্পোনেন্ট ১.৮ (প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা):

- ✚ প্রতিটি বিদ্যালয়ে কমপক্ষে ০১ জন প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষক পদায়নের জন্য ২৬,০০০ প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষক নিয়োগ;
- ✚ নতুন নিয়োকৃত প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের ১৫ দিনের ইনডাকশন ট্রেনিং প্রদান;
- ✚ প্রতি বছর ৬৫,০০০ বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষিকক্ষের জন্য স্টেশনারী এবং খেলাধুলার সামগ্রী প্রদান;
- ✚ প্রাক-প্রাথমিক মনিটারিং ও মূল্যায়ন জোরদারকরণ।

কম্পোনেন্ট ২: ইকুইটেব্যাল একসেস এন্ড পার্টিসিপেশন

সাব-কম্পোনেন্ট ২.১ (নীড-বেইসড ইনফ্রাস্ট্রাকচার):

- ✚ ৪০,০০০টি অতিরিক্ত শিক্ষিকক্ষ নির্মাণ, ১০,৫০০টি প্রধান শিক্ষকের কক্ষ নির্মাণ;
- ✚ ডিপিইর নতুন ভবন, নিডারশীপ ট্রেনিং সেন্টার এবং নেপ এর প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন;
- ✚ ছয়টি বিভাগীয় উপপরিচালকের দপ্তর সম্প্রসারণসহ দুইটি বিভাগীয় উপপরিচালক দপ্তর নির্মাণ;
- ✚ ৩৫৫টি ইউইও অফিস সম্প্রসারণ/নির্মাণসহ ১০টি টিইও অফিস নির্মাণ;
- ✚ ২৮৫টি ইউআরসি সম্প্রসারণ/নির্মাণসহ ৬৬টি পিটিআই সম্প্রসারণ/পুনঃসংস্কার।

সাব-কম্পোনেন্ট ২.২ (নীড-বেইসড ফার্মিচার):

- ✚ চাহিদাভিত্তিক সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এবং ডিপিই এর জন্য আসবাবপত্র ক্রয়;
- ✚ নেপ এর জন্য আসবাবপত্র ক্রয়।
- ✚

সাব-কম্পোনেন্ট ২.৩ (মেইনটেন্যান্স):

- ✚ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং দপ্তরসমূহের জন্য চাহিদাভিত্তিক মেরামত;
- ✚ প্রতিবছর ৪২,০০০ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বুটিন মেরামত, ২০,০০০ বিদ্যালয়ের ক্ষুদ্র মেরামত এবং ৩,০০০ বিদ্যালয়ে বড় ধরণের মেরামতকরণ;

✓ GJ

- ↳ ৮টি বিভাগীয় ডিডি অফিস, ৩৪টি ডিপিইও অফিস, ৫১০টি উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস এবং ৫১০ ইউআরসি মেরামতকরণ;
- ↳ ওয়াশলুক মেরামত (বড় ধরণের) ১০,০০০টি;
- ↳ ওয়াশলুক মেরামত (ক্ষুদ্র) ২৮,৫০০টি।

সার-কম্পোনেন্ট ২.৪ (ওয়াটার, সেনিটেশন ও হাইজিন):

- ↳ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৫৮,০০০ ওয়াশলুক নির্মাণ (পুরুষ ও মহিলা);
- ↳ ১৫,০০০ নলকৃপ স্থাপন;
- ↳ ডিডি অফিস, ডিপিইও অফিস, ইউইও অফিস এবং ইউআরসির জন্য চাহিদা অনুযায়ী ওয়াটার-স্যানিটেশন ব্যবস্থাকরণ।

সার-কম্পোনেন্ট ২.৫ (আউট-অব-স্কুল চিক্কেন এডুকেশন):

- ↳ প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ বহির্ভূত ৮-১৪ বছর বয়সী দশ লক্ষ শিশুর উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান;
- ↳ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার আওতাভুক্ত ১০,০০,০০০ শিক্ষার্থীর জন্য উপবৃত্তি প্রদান।

সার-কম্পোনেন্ট ২.৬ চিক্কেন (উইথ স্পেসিয়াল এডুকেশন নীডস এন্ড ডিসএবিলিটি (SEND)):

- ↳ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিশুদের (বাউচট, ঘটট, অবাউ) জন্য বিশেষ শিক্ষার ব্যবস্থা করা;
- ↳ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিশুদের জন্য বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহের মাধ্যমে ভর্তির হার বৃদ্ধিকরণ।

সার-কম্পোনেন্ট ২.৭ (এডুকেশন-ইন-ইমার্জেন্সি):

- ↳ প্রতিটি বিদ্যালয়ে দূর্যোগ মোকাবেলা সংক্রান্ত সরঞ্জামাদি সরবরাহ (৬৫,০০০) ও দূর্যোগ উত্তর পুনর্বাসন কার্যক্রম।

সার-কম্পোনেন্ট ২.৮ (কমিউনিকেশন এন্ড সোশ্যাল মিলিইজেশন):

- ↳ ১০০ ভাগ শিশু বিদ্যালয়ে ভর্তি ও কারে পড়ারোধে সামাজিক উদ্বৃক্তির সভা/কর্মশালা আয়োজন (৬০টি);
- ↳ শিক্ষা সচেতনতামূলক ফিল্ম ও ভিডিও প্রস্তুত;
- ↳ মিডিয়াতে জনসচেতনতার জন্য শিক্ষামূলক প্রোগ্রাম সম্প্রচার;
- ↳ শিক্ষা সচেতনতামূলক ২,৫৫,০০০ লিফলেট পোস্টার প্রস্তুত;
- ↳ প্রতিবছর ৬৫,০০০ বিদ্যালয়ে, দেশের সকল ইউনিয়নে, উপজেলায়, জেলায়, বিভাগীয় পর্যায়ে এবং জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন জাতীয় কর্মসূচি উদ্যাপনসহ সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

কম্পোনেন্ট ৩: ম্যানেজমেন্ট, গভর্নেন্স এন্ড ফাইন্যান্স

সার-কম্পোনেন্ট ৩.১ (ডাটা সিস্টেম ফর ডিসিশন মেকিং):

- ↳ সকল উপজেলায় ই-মনিটরিং সিস্টেম চালু;
- ↳ আইসিটি সিস্টেম, পরিবাক্ষণ, রিপোর্টিং ও মূল্যায়ন শক্তিশালীকরণ এবং আইসিটি মনিটরিং ড্যাশবোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে উন্নত সিদ্ধান্ত গ্রহণ পদ্ধতি চালুকরণ;
- ↳ প্রাথমিক শিক্ষায় ব্যবহৃত সকল ডাটাবেইসকে একটি সমষ্টিত সিস্টেমে আনয়ন;
- ↳ ডাটা সেন্টার সার্ভার শক্তিশালীকরণ;
- ↳ লাইসেন্সকৃত ওরাকল সফটওয়্যার ক্রয়;
- ↳ এপিএসসি ও এএসপিআর রিপোর্ট প্রিপ্টি-২৫,০০০ কপি;
- ↳ জিআইএস এর মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয় ম্যাপিং।

সার-কম্পোনেন্ট ৩.২ (ইনসিটিউশনাল স্ট্রেংডেনিং):

- ↳ বিকেন্দ্রীকৃত শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালীকরণ;
- ↳ যানবাহন ক্রয়: জিপ-১৮টি, মাইক্রোবাস-১৯টি, মিনিবাস-২টি, পিকআপ-১টি এবং মটরসাইকেল (স্কুটি)-২০০টি।

সার-কম্পোনেন্ট ৩.৩ (স্ট্রেংডেনড ইউপেপ এন্ড -টিপ্প):

- ↳ শিখন অভিজ্ঞতা উন্নত করার লক্ষ্যে -টিপ্প ও ইউপেপ ফান্ড সরবরাহের মাধ্যমে বিদ্যালয় ও উপজেলা ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা ও দায়বদ্ধতা শক্তিশালীকরণ, ইত্যাদি;
- ↳ প্রতিবছর ৬৫,০০০ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে -টিপ্প ফান্ড প্রদান;
- ↳ ৫০টি উপজেলায় ইউপেপ বাস্তবায়নের জন্য ফান্ড প্রদান।

সাব-কম্পোনেন্ট ৩.৪ (স্ট্রেংডেনড বাজেট):

- বাজেট কন্ট্রোল এবং প্যামেন্ট সিস্টেম সমন্বয় করা;
 - ফিনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট এবং রিপোর্টিং সিস্টেম শক্তিশালীকরণ (উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত)।

স্মাৰ-কম্পোনেন্ট ৩.৫ (প্ৰকিউরমেন্ট এণ্ড ফাইনালিশাল ম্যানেজমেন্ট):

- । ই-প্রক্রিউরমেন্ট এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।

খ পরামর্শকের কার্যপরিধি (ToR):

- | | |
|------|--|
| ৯.০ | পরামর্শকের দায়িত্ব: |
| ৯.১ | প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয় ইত্যাদি সকল প্রযোজ্য তথ্য) পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.২ | প্রকল্পের অর্থবচরভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা, অর্থ বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয় ও বিস্তারিত অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) |
| ৯.৩ | অগ্রগতি তথ্য সংগ্রহ, সন্নিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণি/লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা; |
| ৯.৪ | প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও অর্জনের অবস্থা পর্যালোচনা এবং প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ ফ্রেমের আলোকে Output পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.৫ | প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগীর গাইডলাইন ইত্যাদি) এবং প্রকল্প দলিল উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপাদন করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে বিষয়ে তুলনামূলক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.৬ | জনবলসহ (টেকসই পরিকল্পনা) আনুষঙ্গিক বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.৭ | প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় স্পেসিফিকেশন/BOQ/TOR, গুণগত মান, পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.৮ | প্রকল্পের বুঁকি অর্থাৎ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রকল্পের বুঁকি অর্থাৎ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.৯ | প্রকল্পের অনুমোদন ও সংশোধন অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.১০ | উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, চুক্তির শর্ত, ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধে সম্মতি ও বিভিন্ন মিশন এর সুপারিশ ইত্যাদির তথ্য-উপাত্তভিত্তিক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.১১ | প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্টি সুবিধাদি টেকসই (Sustainable) করার লক্ষ্যে মতামত প্রদান; |
| ৯.১২ | প্রকল্পের উদ্দেশ্য, লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বুঁকি, মেয়াদ, ব্যয়, অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT ANALYSIS; |
| ৯.১৩ | প্রকল্পের ঘোষিত লক্ষ্য, উদ্দেশ্য অর্জনের ক্ষেত্রে কতটা কাঞ্চিত অগ্রগতি হয়েছে, প্রকল্পের IRR, NPV ইত্যাদি বিষয় কতটা অগ্রগতি হয়েছে সে সম্পর্কে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.১৪ | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে ও জাতীয় কর্মশালায় প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করবে। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত সন্নিবেশ করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে; |
| ৯.১৫ | প্রকল্প ব্যবস্থাপনাঃ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, প্রকল্প সমীক্ষা তত্ত্বাবধান কমিটির সভা আয়োজন, কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সভার ও প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ; |
| ৯.১৬ | নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনাকালে যে সব FGD, KII-সহ সরেজমিন পরিদর্শন সম্পর্ক করা হবে তার একটি ভিডিও (ন্যূনতম ৩০ মিনিটের) প্রয়োগ হিসেবে আবশ্যিকভাবে কর্মশালার পূর্বে আইএমইডিতে দাখিল করতে হবে; এবং কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলি। |

১০. পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ও পরামর্শকের প্রকৃতি ও যোগ্যতা:

ক্রঃনং	পদের ধরন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা
১.	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	-	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিনি) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা
২.	পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের প্রফেশনাল		
(১)	টিম লিডার	<p>যেকোন স্থীর্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে শিক্ষা/অর্থনীতি/উন্নয়ন অধ্যয়ন/সামাজিক বিজ্ঞান/মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতাসহ যে কোন বিষয়ে মাতকোত্তর ডিপ্রি।</p> <p>সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উচ্চতর ডিপ্রিধারীকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> সামাজিক গবেষণা/সমীক্ষা (স্ট্যাডি) কাজে কমপক্ষে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা; টিম লিডার / ডেপুটি টিম লিডার হিসেবে এবং প্রভাব মূল্যায়ন/নিবিড় পরিবীক্ষণ কাজের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে; প্রকিউরমেন্ট (পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮)সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা; কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক জ্ঞান; এবং প্রতিবেদন উপস্থাপনায় বিশেষ দক্ষতা।
(২)	সিভিল ইঞ্জিনিয়ার	যেকোন স্থীর্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং এ মাতক ডিপ্রি	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের ব্যবহারিক অভিজ্ঞতা; প্রকিউরমেন্ট (পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮)সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা।
(৩)	শিক্ষাবিদ	যেকোন স্থীর্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে শিক্ষা/অর্থনীতি/উন্নয়ন অধ্যয়ন/সামাজিক বিজ্ঞান বিষয়ে মাতকোত্তর ডিপ্রি।	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষা কার্যক্রম গবেষণা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা। কারিকুলাম বিষয়ে অভিজ্ঞতা লক্ষ জ্ঞান
(৪)	পরিসংখ্যানবিদ	যেকোন স্থীর্ত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান/ফলিত পরিসংখ্যান বিষয়ে মাতকোত্তর ডিপ্রি	<ul style="list-style-type: none"> সমীক্ষা/গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, তথ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম এবং বিশ্লেষণে কমপক্ষে ৩ (তিনি) বছরের ব্যবহারিক অভিজ্ঞতা; প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপনায় দক্ষতা; এবং কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক জ্ঞান।

১১. নিম্নলিখিত প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে:

ক্র. নং	প্রতিবেদনের নাম	দাখিলের সময়
(১)	প্রারম্ভিক প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ১৫ দিনের মধ্যে
(২)	১ম খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ৭৫ দিনের মধ্যে
(৩)	২য় খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ৯০ দিনের মধ্যে
(৪)	চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ১০০ দিনের মধ্যে
(৫)	চূড়ান্ত প্রতিবেদন (বাংলা ৪০ কপি ও ইংরেজি ২০ কপি)	চুক্তি সম্পাদনের ১২০ দিনের মধ্যে

- নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ যে সব FGD, KII-সহ সরেজমিন পরিদর্শন সম্পর্ক করবেন তার একটি ভিডিও (নুন্যতম ৩০ মিনিটের) প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে জাতীয় কর্মশালার পূর্বে আইএমইডিতে দাখিল করতে হবে;
- সকল প্রতিবেদন মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেটর-৬, আইএমইডি বরাবর দাখিল করতে হবে। প্রতিবেদনগুলো Unicode Based Font হতে হবে। মুদ্রণ ব্যয় পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্বাহ করতে হবে।

১২। ক্লায়েন্ট কর্তৃক প্রদেয়:

- প্রকল্প দলিল ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদন (যেমন: ডিপিপি/আরডিপিপি/পিসিআর/মূল্যায়ন প্রতিবেদন); এবং
- বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।


 মুঢ় প্রকল্প কর্তৃক
 মহাপরিচালক
 আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 প্রশাসনিক বিভাগ সরকার