



“বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতায় ৫টি বেসিক সেন্টারে ৫টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১টি ফ্যাশন ডিজাইন ইনসিটিউট এবং ২টি মার্কেট প্রমোশন কেন্দ্র স্থাপন” প্রকল্প

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার টাৰ্ম’স অফ রেফারেন্স (টিওআর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬

**প্রকল্প শিরোনাম (Project Title):** বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতায় ৫টি বেসিক সেন্টারে ৫টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১টি ফ্যাশন ডিজাইন ইনসিটিউট এবং ২টি মার্কেট প্রমোশন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনার নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি (টার্ম'স অফ রেফারেন্স)

**প্রকল্পের বর্ণনা (Project Description):**

- ১। প্রকল্পের নাম : বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতায় ৫টি বেসিক সেন্টারে ৫টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১টি ফ্যাশন ডিজাইন ইনসিটিউট এবং ২টি মার্কেট প্রমোশন কেন্দ্র স্থাপন  
২। বাস্তবায়নকারী সংস্থা : বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
২.১। উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
৩। প্রকল্পের বাস্তবায়ন সময় ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকায়)

বিষয়	অনুমোদিতপূর্ব লিতবায়				বাস্তবায়নকাল	পরিবর্তন (+/-)	
	মোট	জিওবি	প্র:সা:	অন্যান্য		ব্যয় (%)	মেয়াদ (%)
মূল	১১৭০০.০০	১১৭০০.০০	---	----	জুলাই, ২০১৮ থেকে জুন, ২০২১	---	---
১ম সংশোধন	১২৭৮০.০০	১২৭৮০.০০	---	----	জুলাই, ২০১৮ থেকে জুন, ২০২৩	(+) ২.৪৩%	(+) ৬৫%
২য় সংশোধন	১৩০৯০.০০	১৩০৯০.০০	---	----	জুলাই, ২০১৮ থেকে জুন, ২০২৫	(+) ১১.৮৬%	(+) ১৩০%

৩। প্রকল্পের অবস্থান:

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	সিটি কর্পোরেশন/গ্রৌসভা	সমগ্র বাংলাদেশ
<b>(ক) প্রশিক্ষণ কেন্দ্রঃ</b>				
ঢাকা	নারায়ণগঞ্জ	-	আড়াই হাজার	-
ঢাকা	টাঙ্গাইল	-	টাঙ্গাইল সদর	-
রাজশাহী	সিরাজগঞ্জ	-	সিরাজগঞ্জ সদর	-
রাজশাহী	বগুড়া	-	কাহালু	-
খুলনা	কুষ্টিয়া	-	কুমারখালী	-
<b>(খ) ফ্যাশন ডিজাইন ইনসিটিউটঃ</b>				
ময়মনসিংহ	জামালপুর	-	মেলানদহ	-
<b>(গ) মার্কেট প্রমোশন সেন্টারঃ</b>				
ঢাকা	ঢাকা	-	কাওরান বাজার	-
খুলনা	কুষ্টিয়া	-	কুমারখালী	-

৭। প্রকল্পের উদ্দেশ্যঃ

- ❖ দেশে মধ্যম পর্যায়ের বস্ত্র প্রযুক্তিবিদ তৈরি এবং তাঁতিদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ❖ ভোক্তার বৃচ্ছা ও পছন্দ এবং পরিবর্তিত বাজার চাহিদা অনুসারে নতুন নতুন ডিজাইন উন্নাবন;
- ❖ প্রাক্তিক তাঁতিদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক বাজারজাত করণের বাস্ত্ব এবং
- ❖ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং সর্বোপরি, তাঁতিদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

৮। প্রকল্পটির প্রধান প্রধান কার্যক্রমঃ

- পূর্ত নির্মান কাজ;
- মেশিনারী ও যন্ত্রপাতি ক্রয়
- ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয় ও ভূমি উন্নয়ন;
- আসবাবপত্র/ফার্নিচার ক্রয়;
- প্রশিক্ষণ/সফর;
- অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ;

৯। সমীক্ষা এলাকা (Area of Survey): প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কমপক্ষে ৫০% এলাকা'র কার্যক্রম নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার অন্তর্ভুক্ত হবে;

**১০। পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি (Scope of Work):** নিবিড় পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন করিবেন-

- ১০.১। প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন, প্রকল্প ব্যয়, বাস্তবায়নকাল সকল প্রাসংগিক তথ্য) প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তসহ পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা;
- ১০.২। প্রকল্পের অংগভিতিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতির বিশ্লেষণ, সারণী এবং লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
- ১০.৩। প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা, কর্মপরিকল্পনা, বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয় ও বিস্তারিত (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতি বিশ্লেষণ/পর্যালোচনাসহ পর্যবেক্ষণ ও মতামত প্রদান;
- ১০.৪। প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা, লগ ফ্রেমের আলোকে আউটপুট পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা এবং প্রকল্পের কার্যক্রম উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করা;
- ১০.৫। প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহে (Procurement) আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর) এবং প্রকল্প দলিল উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপালন করা হয়েছে/হচ্ছে কিনা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ১০.৬। প্রকল্পের সম্পাদিত/আংশিক কাজ বাস্তবায়নের ফলে কোন সুফল হয়েছে কিনা বা পরিকল্পিত ভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুফল অর্জন সম্ভব কিনা সে বিষয়ে মাঠ পর্যায় হতে প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি ডাটা সংগ্রহপূর্বক বিশ্লেষণের মাধ্যমে সুনির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ করা;
- ১০.৭। প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহের প্রক্রিয়াধীন বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন BOQ/TOR, অনুযায়ী গুণগত মান ও চাহিদা অনুযায়ী সংগ্রহ এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ (টেকসই পরিকল্পনা) করণ বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ১০.৮। প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা/বুঁকি (যদি থাকে) যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বিভিন্ন ক্রয় বিলম্ব, প্রকল্প ব্যবস্থাপনার অদক্ষতা, সংশোধন, এবং প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধি ইত্যাদির কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা;
- ১০.৯। প্রকল্প দলিল অনুযায়ী প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্পের পিআইসি ও স্টিয়ারিং কমিটির সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ১০.১০। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য অনুযায়ী বন্স্ট প্রযুক্তিবিদ তৈরি, আঁতিদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্য নির্মিত অবকাঠামোর ধরন ও গুণগত মান পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ করা;
- ১০.১১। একই ধরণের কার্যক্রম অন্য কোন প্রকল্প বা উৎস থেকে হচ্ছে কিনা তা পর্যালোচনা করা;
- ১০.১২। প্রকল্পের আওতায় দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণের প্রকৃত ব্যবহার পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ করা;
- ১০.১৩। প্রকল্পের উদ্দেশ্য, লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বুঁকি, মেয়াদ, ব্যয়, অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT analysis করা;
- ১০.১৪। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি: (i) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা; (ii) মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহ, Focus Group Discussion (FGD) ও KII আয়োজন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে ৫ মিনিটের একটি ভিডিও ডকুমেন্টেশন বিভিন্ন সভায় উপস্থাপন করতে হবে; (iii) বিভিন্ন তথ্য-উপাত্তের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ, ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ করা; (iv) স্থানীয় পর্যায়ে ও জাতীয় কর্মশালায় আয়োজন করা; এবং (v) সকল মতামত সম্বিশেষপূর্বক চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;
- ১০.১৫। প্রকল্পটি সমাপ্তির পর এর সম্পদ/সুবিধাদি টেকসই (sustainable) করার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে বিশ্লেষণপূর্বক মতামত প্রদান;
- ১০.১৬। প্রকল্পের অডিট কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ (ইন্টারনাল অডিট, এক্সটারনাল অডিট, অডিট আপন্তি সংক্রান্ত যেমন: কতটি অডিট ও কত টাকার ইত্যাদি);
- ১০.১৭। প্রকল্প সংক্রান্ত কেস স্টাডি প্রতিবেদনে উল্লেখ করা;
- ১০.১৮। প্রকল্পের অনুমোদিত কোন উদ্দেশ্য/কার্যক্রম বাস্তবায়ন না করে বাদ দেয়া হলে তার কারণ পর্যালোচনা;
- ১০.১৯। উল্লিখিত বিশ্লেষণ/পর্যালোচনার ভিত্তিতে সার্বিক পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ও সুনির্দিষ্ট সুপারিশ করা;
- ১০.২০। চুক্তি মোতাবেক অথবা চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপন করা;
- ১০.২১। সমীক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিবেদনের মান উন্নয়ন ও উপস্থাপন করা;
- ১০.২২। প্রতিবেদন বাংলা Unicode Based (Nikosh) Font এবং ইংরেজী Times New Roman এবং ফন্ট সাইজ ১২, লাইন স্পেস ১.১৫ হইবে এবং
- ১০.২৩। আইএমই বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলীর প্রতিপালন করা।

**১১। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহযোগ্য (Expected Outputs):**

নং	প্রতিবেদনের নাম	সংখ্যা/কপি	ভাষা
ক।	প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (ইনসেপশন রিপোর্ট) (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং)	২০×২=৪০ কপি	বাংলা
খ।	স্থানীয় কর্মশালা (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট/মাঠ পর্যায়ে)	.....	বাংলা
গ।	১ম খসড়া প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং)	২০×২=৪০ কপি	বাংলা
ঘ।	২য় খসড়া প্রতিবেদন (ডিসেমিনেশন কর্মশালার)	১২০ কপি	বাংলা

ঙ।	চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন	১০×২=২০ কপি	বাংলা ও ইংরেজী
চ।	মুদ্রিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন	(বাংলা ৪০ ও ইংরেজি ২০)	বাংলা ও ইংরেজী

### ১২। প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (Institutional Arrangement):

- ক) টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং সভাসমূহ এবং কর্মশালা আয়োজনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা;  
 ক) প্রকল্প দলিল (ডিপিপি ও আরডিপিপি) এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং  
 খ) বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ইত্যাদি।

### ১৩। কাজের সময়কাল (Duration of the Work):

- ক) চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী চার মাসের (১২০ দিন) মধ্যে নিবিড় পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম চূড়ান্ত করবে;  
 খ) প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং) চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে;  
 গ) স্থানীয় কর্মশালা (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট/মাঠ পর্যায়ে) চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ৬৫ দিনের মধ্যে;  
 ঘ) ১ম খসড়া প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং) দাখিল চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ৭৫ দিনের মধ্যে;  
 �ঙ) ২য় খসড়া প্রতিবেদন (ডিসেমিনেশন কর্মশালার) দাখিল ও কর্মশালা আয়োজন চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ৯০ দিনের মধ্যে;  
 চ) চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল) দাখিল চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ১০০ দিনের মধ্যে;  
 ছ) মুদ্রিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ১১০ দিনের মধ্যে;

### ১৪। কাজের স্থান (Duty Station): ঢাকা এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এলাকা;

১৫। প্রতিষ্ঠান ও পরামর্শকদের যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং দায়িত্ব (Qualifications, experience and responsibilities of organizations and consultants):

নং	ফার্ম ও পরামর্শক	যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	সংশ্লিষ্টদের ভূমিকা/দায়িত্ব
২.১	ফার্ম (পরামর্শক প্রতিষ্ঠান)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন পর্যাপ্ত জনবল ও প্রয়োজনীয় সহায়ক সামগ্রী থাকতে হবে;</li> <li>➤ অফিস, প্রশিক্ষণ কক্ষ, গাড়ি;</li> <li>➤ সমীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল জনবলকে বুদ্ধিবৃত্তিক, শারীরিক ও মানসিকভাবে এ কাজ সম্পন্দনের উপযুক্ত হতে হবে;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ প্রকল্পের মূল্যায়ন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কাজের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে ;</li> <li>➤ মাঠ পর্যায়ে ডাটা সংগ্রহ, ডাটা প্রক্রিয়াকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন এ অভিজ্ঞতা;</li> </ul>	# মূল্যায়ন টীম ও সহায়ক জন কাজের সমন্বয় করা; # নিবিড় পরিবীক্ষণ মূল কার্যক্রমটি নির্ধারিত সময়ের চূড়ান্ত করা; # কর্মপরিকল্পনার আলোকে সম্পর্ক করা; # সমীক্ষা সংক্রান্ত সকল টীমের সদস্যদের উপস্থিত করা; # ক্রয়কারী সংস্থা কর্তৃক অবিষ্যাবলী প্রতিপালন করা;
২.২	ক) টিম লিডার/দলনেতা  খ) কারিগরি বিশেষজ্ঞ	<p>(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সমাজ বিজ্ঞান/সমাজ কর্ম/অর্থনৈতি অনুবন্দের ন্যূনতম স্নাতকোত্তর ডিগ্রি;</p> <p>(খ) পিএইচডি ডিগ্রিধারীদের অগ্রাধিকার নম্বর দেয়া হবে;</p> <p>(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিএসসি ইন সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারীকে অগ্রাধিকার নম্বর দেয়া হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ সমীক্ষা/গবেষণা/মূল্যায়ন কাজের কমপক্ষে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে;</li> <li>➤ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ৩টি কাজের অভিজ্ঞতা;</li> <li>➤ প্রকল্পের ক্রয় সম্পর্কে ধারণা /অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;</li> <li>➤ টীম লিডার হিসেবে ২টি কাজের অভিজ্ঞতা;</li> </ul>	# টীমের সাথে সমন্বয় করা; # প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বয় # সমীক্ষার উদ্দেশ্য ও কার্য আলোকে পরামর্শ প্রদান; # সকল সভায় উপস্থিত থাকা; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজের ন্যূনতম ৭ (সাত) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;</li> <li>➤ অবকাঠামো নির্মাণ কাজে স্থাপত্য নকশা সম্পর্কে ধারণা/অভিজ্ঞতা;</li> </ul>	# টীমের সাথে সমন্বয় করা; # প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বয় # সকল সভায় উপস্থিত থাকা; # অবকাঠামো নির্মাণ ও সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি

	গ) ক্রয় বিশেষজ্ঞ  ঘ) পরিসংখ্যান বিশেষজ্ঞ	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রকিউরমেন্ট অ্যান্ড সাপ্লাই ম্যানেজমেন্ট (MPSM) বিষয়ে মাতকোত্তর ডিপ্রিখারী থাকতে হবে।  (ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান/কম্পিউটার সায়েন্স বিষয়ে মাতকোত্তর ডিপ্রি	► প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত কাজের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;  ► পরিসংখ্যান বিশেষজ্ঞ হিসেবে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পর্ক হতে হবে;	# টাইমের সাথে সমন্বয় করা; # প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন করা; # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বয় করা; # সকল সভায় উপস্থিত থাকা; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি;  # টাইমের সাথে সমন্বয় করা; # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সমন্বয় ও বিশ্লেষণ করা; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি;
--	---	--	---	---

১৬। বিল পরিশোধ পদ্ধতি (Scope of Price and Schedule of Payments): নিম্নে উল্লিখিত পদ্ধতি ও হারে বিল পরিশোধ করা হবে-

- ক) প্রারম্ভিক প্রতিবেদন অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানের সম্মানী চুক্তি মূল্যের ২০% এবং রিইম্বারসেবল বিল ভাউচারসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য;
- খ) ১ম খসড়া প্রতিবেদন অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানের সম্মানী চুক্তি মূল্যের ৪০% এবং রিইম্বারসেবল বিল ভাউচারসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য;
- গ) চূড়ান্ত প্রতিবেদন অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানের সম্মানী চুক্তি মূল্যের অবশিষ্ট ৪০% এবং রিইম্বারসেবল বিল ভাউচারসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য;

১৭। যোগাযোগ এবং ঠিকানা (Communications and Notice): মহাপরিচালক, রুক-১১, রুম-২৬, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি।

—  
(মু. শুকুর আলী)  
মহাপরিচালক  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬  
আইএমইডি