



“২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন (১ম সংশোধিত)” প্রকল্প

নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার টার্ম'স অফ রেফারেন্স (টিওআর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬

প্রকল্প শিরোনাম (Project Title): “২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন (১ম সংশোধিত)” প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষা পরিচালনার নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি (টার্ম’স অফ রেফারেন্স)

প্রকল্পের বর্ণনা (Project Description):

- ১। প্রকল্পের নাম : “২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন (১ম সংশোধিত)”  
২। বাস্তবায়নকারী সংস্থা : কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
২.১। উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ : কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
৩। প্রকল্পের বাস্তবায়ন সময় ও ব্যয়:

বিষয়	অনুমোদিতপ্রাপ্তবিত্যয়				বাস্তবায়নকাল	পরিবর্তন (+/-)	
	মোট	জিওবি	প্র:সা:	অন্যান্য		ব্যয় (%)	মেয়াদ (%)
মূল	৩৬৯১৩০.০০	৩৬৯১৩০.০০	---	----	০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত	---	---
ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি	৩৬৯১৩০.০০	৩৬৯১৩০.০০	---	----	০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত	-	(+) ৩৬%
১ম সংশোধন	৩৬৫১৩৭.০০	৩৬৫১৩৭.০০	---	----	০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে জুন ২০২৫ পর্যন্ত	(-) ৩%	(+) ১৪৫%

৩। প্রকল্পের অবস্থান :

বিভাগ	জেলা
ঢাকা	গাজীপুর, মানিকগঞ্জ, মাদারীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও রাজবাড়ী
চট্টগ্রাম	খাগড়াছড়ি, বান্দরবান ও নোয়াখালী
রাজশাহী	নাটোর ও জয়পুরহাট
খুলনা	বাগেরহাট, চুয়াডাঙ্গা, মেহেরপুর ও নড়াইল
বরিশাল	পিরোজপুর, ঝালকাঠি
সিলেট	সুনামগঞ্জ
রংপুর	গাইবান্ধা, লারমনিরহাট, নীলফামারি ও পঞ্চগড়
ময়মনসিংহ	নেত্রকোনা ও জামালপুর

৭। প্রকল্পের উদ্দেশ্য:

- ❖ বাংলাদেশের যে ২৩টি জেলায় কোন সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট নেই সেই জেলাসমূহে পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপনের মাধ্যমে টিভিইটি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ;
- ❖ দেশে ও বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ চাকুরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা;
- ❖ ৪ (চার) বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স চালু করা;
- ❖ ২৩টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটে প্রতি বছর ৯২০০ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হবে;
- ❖ ২৩টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের পূর্ণাঙ্গ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো, জনবল নিয়োগ এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধা তৈরি করা;

৮। প্রকল্পটির প্রধান প্রধান কার্যক্রম:

- ❖ পূর্ত নির্মাণ কাজ;
- ❖ মেশিনারী ও যন্ত্রপাতি ক্রয়
- ❖ ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয় ও ভূমি উন্নয়ন;
- ❖ আসবাবপত্র/ফার্নিচার ক্রয়;
- ❖ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সফর;
- ❖ অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ;

৯। সমীক্ষা এলাকা (Area of Survey): প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কমপক্ষে ৫০% এলাকা'র কার্যক্রম নিবিড় পরিবীক্ষণ সমীক্ষার অন্তর্ভুক্ত হবে;

**১০। পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যপরিধি (Scope of Work):** নিবিড় পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন করিবেন-

- ১০.১। প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন, প্রকল্প ব্যয়, বাস্তবায়নকাল সকল প্রাসংগিক তথ্য) প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তসহ পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা;
- ১০.২। প্রকল্পের অংগভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতির বিশ্লেষণ, সারণী এবং লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
- ১০.৩। প্রকল্পের অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা, কর্মপরিকল্পনা, বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয় ও বিস্তারিত (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতি বিশ্লেষণ/পর্যালোচনাসহ পর্যবেক্ষণ ও মতামত প্রদান;
- ১০.৪। প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা, লগ ফ্রেমের আলোকে আউটপুট পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা এবং প্রকল্পের কার্যক্রম উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করা;
- ১০.৫। প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহে (Procurement) আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর) এবং প্রকল্প দলিল উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপালন করা হয়েছে/হচ্ছে কিনা পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ১০.৬। প্রকল্পের সম্পাদিত/আংশিক কাজ বাস্তবায়নের ফলে কোন সুফল হয়েছে কিনা বা পরিকল্পিত ভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুফল অর্জন সম্ভব কিনা সে বিষয়ে মাঠ পর্যায় হতে প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি ডাটা সংগ্রহপূর্বক বিশ্লেষণের মাধ্যমে সুনির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ করা;
- ১০.৭। প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহের প্রক্রিয়াধীন বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন BOQ/TOR, অনুযায়ী গুণগত মান ও চাহিদা অনুযায়ী সংগ্রহ এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ (টেকসই পরিকল্পনা) করণ বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ১০.৮। প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা/ঝুঁকি (যদি থাকে) যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বিভিন্ন ক্রয় বিলম্ব, প্রকল্প ব্যবস্থাপনার অদক্ষতা, সংশোধন, এবং প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃদ্ধি ইত্যাদির কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা;
- ১০.৯। প্রকল্প দলিল অনুযায়ী প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্পের পিআইসি ও স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- ১০.১০। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য অনুযায়ী পলিটেকনিকসমূহের শিক্ষার্থীদের ভৌত ও শিখন সুবিধার উন্নয়ন, অবকাঠামোর গুণগত মান পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ করা;
- ১০.১১। একই ধরনের কার্যক্রম অন্য কোন প্রকল্প বা উৎস থেকে হচ্ছে কিনা তা পর্যালোচনা করা;
- ১০.১২। প্রকল্পের আওতায় দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণের প্রকৃত ব্যবহার পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ করা;
- ১০.১৩। প্রকল্পের উদ্দেশ্য, লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, ঝুঁকি, মেয়াদ, ব্যয়, অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT analysis করা;
- ১০.১৪। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি: (i) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা; (ii) মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহ, Focus Group Discussion (FGD) ও KII আয়োজন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে ৫ মিনিটের একটি ভিডিও ডকুমেন্টেশন বিভিন্ন সভায় উপস্থাপন করতে হবে; (iii) বিভিন্ন তথ্য-উপাত্তের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ, ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ করা; (iv) স্থানীয় পর্যায়ে ও জাতীয় কর্মশালায় আয়োজন করা; এবং (v) সকল মতামত সন্নিবেশপূর্বক চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;
- ১০.১৫। প্রকল্পটি সমাপ্তির পর এর সম্পদ/সুবিধাদি টেকসই (sustainable) করার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে বিশ্লেষণপূর্বক মতামত প্রদান;
- ১০.১৬। প্রকল্পের অডিট কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ (ইন্টারনাল অডিট, এক্সটারনাল অডিট, অডিট আপত্তি সংক্রান্ত যেমন: কতটি অডিট ও কত টাকার ইত্যাদি);
- ১০.১৭। প্রকল্প সংক্রান্ত কেস স্টাডি প্রতিবেদনে উল্লেখ করা;
- ১০.১৮। প্রকল্পের অনুমোদিত কোন উদ্দেশ্য/কার্যক্রম বাস্তবায়ন না করে বাদ দেয়া হলে তার কারণ পর্যালোচনা;
- ১০.১৯। উল্লিখিত বিশ্লেষণ/পর্যালোচনার ভিত্তিতে সার্বিক পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ও সুনির্দিষ্ট সুপারিশ করা;
- ১০.২০। চুক্তি মোতাবেক অথবা চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপন করা;
- ১০.২১। সমীক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিবেদনের মান উন্নয়ন ও উপস্থাপন করা;
- ১০.২২। প্রতিবেদন বাংলা Unicode Based (Nikosh) Font এবং ইংরেজী Times New Roman এবং ফন্ট সাইজ ১২, লাইন স্পেস ১.১৫ হইবে এবং



১০.২৩। আইএমই বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলীর প্রতিপালন করা।

**১১। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহযোগ্য (Expected Outputs):**

নং	প্রতিবেদনের নাম	সংখ্যা/কপি	ভাষা
ক।	প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (ইনসেপশন রিপোর্ট) (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং)	২০×২=৪০ কপি	বাংলা
খ।	স্থানীয় কর্মশালা (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট/মাঠ পর্যায়ে)	.....	বাংলা
গ।	১ম খসড়া প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং)	২০×২=৪০ কপি	বাংলা
ঘ।	২য় খসড়া প্রতিবেদন (ডিসেমিনেশন কর্মশালার)	১২০ কপি	বাংলা
ঙ।	চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন	১০×২=২০ কপি	বাংলা ও ইংরেজী
চ।	মুদ্রিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন	(বাংলা ৪০ ও ইংরেজি ২০)	বাংলা ও ইংরেজী

**১২। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (Institutional Arrangement):**

- ক। টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং সভাসমূহ এবং কর্মশালা আয়োজন প্রয়োজনীয় সহযোগিতা;
- ক) প্রকল্প দলিল (ডিপিপি ও আরডিপিপি) এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং
- খ) বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ইত্যাদি।

**১৩। কাজের সময়কাল (Duration of the Work):**

- ক) চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী চার মাসের (১২০ দিন) মধ্যে নিবিড় পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম চূড়ান্ত করবে;
- খ) প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং) চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে;
- গ) স্থানীয় কর্মশালা (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট/মাঠ পর্যায়ে) চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ৬৫ দিনের মধ্যে;
- ঘ) ১ম খসড়া প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল/স্টিয়ারিং) দাখিল চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ৭৫ দিনের মধ্যে;
- ঙ) ২য় খসড়া প্রতিবেদন (ডিসেমিনেশন কর্মশালার) দাখিল ও কর্মশালা আয়োজন চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ৯০ দিনের মধ্যে;
- চ) চূড়ান্ত খসড়া প্রতিবেদন (টেকনিক্যাল) দাখিল চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ১০০ দিনের মধ্যে;
- ছ) মুদ্রিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল চুক্তির তারিখ থেকে পরবর্তী ১১০ দিনের মধ্যে;

**১৪। কাজের স্থান (Duty Station):** ঢাকা এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এলাকা;

**১৫। প্রতিষ্ঠান ও পরামর্শকদের যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা এবং দায়িত্ব (Qualifications, experience and responsibilities of organizations and consultants):**

নং	ফর্ম ও পরামর্শক	যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	সংশ্লিষ্টদের ভূমিকা/দায়িত্ব
১৫.১	ফর্ম (পরামর্শক প্রতিষ্ঠান)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন পর্যাপ্ত জনবল ও প্রয়োজনীয় সহায়ক সামগ্রী থাকতে হবে;</li> <li>➤ অফিস, প্রশিক্ষণ কক্ষ, গাড়ি;</li> <li>➤ সমীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল জনবলকে বুদ্ধিবৃত্তিক, শারীরিক ও মানসিকভাবে এ কাজ সম্পাদনের উপযুক্ত হতে হবে;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ প্রকল্পের মূল্যায়ন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কাজের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;</li> <li>➤ মাঠ পর্যায়ে ডাটা সংগ্রহ, ডাটা প্রক্রিয়াকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন এ অভিজ্ঞতা;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li># মূল্যায়ন টিম ও সহায়ক জনবলের কাজের সমন্বয় করা;</li> <li># নিবিড় পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন কার্যক্রমটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চূড়ান্ত করা;</li> <li># কর্মপরিকল্পনার আলোকে কাজ সম্পন্ন করা;</li> <li># সমীক্ষা সংক্রান্ত সকল সভায় টিমের সদস্যদের উপস্থিত করা;</li> <li># ক্রয়কারী সংস্থা কর্তৃক অন্যান্য বিষয়াবলী প্রতিপালন করা;</li> </ul>
১৫.২	ক) টিম লিডার/দলনেতা	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে শিক্ষা ও গবেষণা অনুষদের ন্যূনতম স্নাতকোত্তর ডিগ্রি;</li> <li>(খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পিএইচডি ডিগ্রিধারীদের</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ সমীক্ষা/গবেষণা/মূল্যায়ন কাজের কমপক্ষে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে;</li> <li>➤ প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ৩টি কাজের অভিজ্ঞতা;</li> <li>➤ প্রকল্পের ক্রয় সম্পর্কে ধারণা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li># টিমের সাথে সমন্বয় করা;</li> <li># প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন;</li> <li># তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বয়;</li> <li># সমীক্ষার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমের আলোকে পরামর্শ প্রদান;</li> <li># সকল সভায় উপস্থিত থাকা;</li> <li># সমীক্ষার জন্য প্রশ্রমালা তৈরি;</li> </ul>

		অগ্রাধিকার নম্বর দেয়া হবে;	/অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; ➤ টীম লিডার হিসেবে ২টি কাজের অভিজ্ঞতা;	
খ) কারিগরি বিশেষজ্ঞ	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিএসসি ইন সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি। (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উচ্চতর/স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারীকে অগ্রাধিকার নম্বর দেয়া হবে।		➤ অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজের ন্যূনতম ৭ (সাত) বছরের অভিজ্ঞতা; ➤ অবকাঠামো নির্মাণ কাজের স্থাপত্য নকশা বিষয়ে ধারণা/অভিজ্ঞতা;	# টীমের সাথে সমন্বয় করা; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি; # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বয়; # সকল সভায় উপস্থিত থাকা; # অবকাঠামো নির্মাণ ও স্থাপত্য সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ;
গ) ক্রম বিশেষজ্ঞ	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রকিউরমেন্ট অ্যান্ড সাপ্লাই ম্যানেজমেন্ট (MPSM) বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারী থাকতে হবে।		➤ প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত কাজের ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;	# টীমের সাথে সমন্বয় করা; # প্রতিবেদন তৈরি ও উপস্থাপন; # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বয়; # সকল সভায় উপস্থিত থাকা; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি;
ঘ) পরিসংখ্যান বিশেষজ্ঞ	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান/কম্পিউটার সায়েন্স বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি		➤ পরিসংখ্যান বিশেষজ্ঞ হিসেবে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে;	# টীমের সাথে সমন্বয় করা; # তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সমন্বয় ও বিশ্লেষণ করা; # সমীক্ষার জন্য প্রশ্নমালা তৈরি;

১৬। বিল পরিশোধ পদ্ধতি (Scope of Price and Schedule of Payments): নিম্নে উল্লিখিত পদ্ধতি ও হারে বিল পরিশোধ করা হবে-

- ক) প্রারম্ভিক প্রতিবেদন অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানের সম্মানী চুক্তি মূল্যের ২০% এবং রিইম্বারসেবল বিল ভাউচারসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য;
- খ) ১ম খসড়া প্রতিবেদন অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানের সম্মানী চুক্তি মূল্যের ৪০% এবং রিইম্বারসেবল বিল ভাউচারসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য;
- গ) চূড়ান্ত প্রতিবেদন অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানের সম্মানী চুক্তি মূল্যের অবশিষ্ট ৪০% এবং রিইম্বারসেবল বিল ভাউচারসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য;

১৭। যোগাযোগ এবং তিকানা (Communications and Notice): মহাপরিচালক, ব্লক-১১, রুম-২৬, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, আইএমইডি।

  
 (মু. শুকুর আলী)  
 মহাপরিচালক  
 পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬  
 আইএমইডি