

## উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

তারিখ: ২৪/০৮/২০১৭খ্রিঃ।

নির্বাচিত সেবার নাম: এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে (no-cost time extension) মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ।

সেবাটি বর্তমানে কী ভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে/প্রসেস ম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

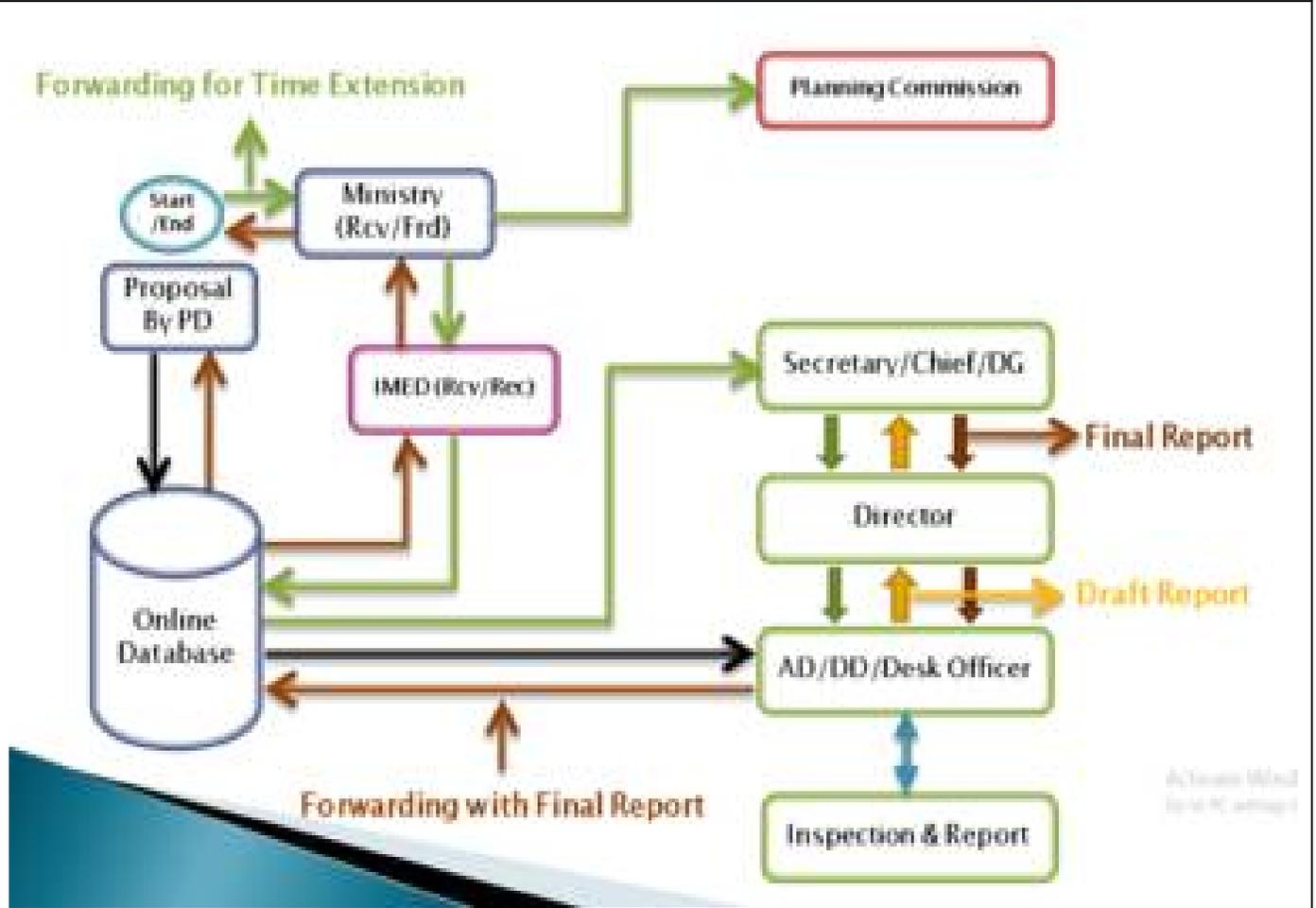


নির্বাচিত সেবার উল্লেখযোগ্য সমস্যাসমূহ	সমস্যার মূল কারণ	সমস্যার কারণে সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি
<p>০১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত চলমান প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রাপ্তিতে বিলম্ব;</p> <p>০২। যথাযথ তথ্য উপাত্তের ঘাটতি;</p> <p>০৩। দেশব্যাপী গৃহীত প্রকল্প পরিদর্শনে সমস্যা।</p>	<p>০১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে যথাসময়ে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব না পাওয়া;</p> <p>০২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত চলমান প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাবের বিপরীতে আইএমইডি'র সুপারিশ/মন্তব্য পেতে বিলম্ব।</p>	<p>০১। সময় বেশী লাগে;</p> <p>০২। বারবার আসা যাওয়া করতে হয়;</p> <p>০৩। মানুসিক চাপে থাকতে হয়।</p>

**সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (what, where, when, why, who, how)**

বর্তমানে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রাপ্তি ও প্রক্রিয়াকরণ ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে বাস্তবায়ন করা হয়। যা সময় স্বাপেক্ষ। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ (ই-সিম্পলিফিকেশন) করা হবে। এতে করে প্রস্তাব প্রাপ্তি ও গৃহীত ব্যবস্থার বর্তমান অবস্থা (Status) সম্পর্কে জানা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। প্রক্রিয়াটি অনলাইনভিত্তিক হওয়ায় TCV কমবে বলে আশা করা যায়।

**সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বুলেট আকারে/প্রসেস ম্যাপ/ফ্লো চার্ট):**



**উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম:** Time Extension Process Simplification (প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ (ই-সিম্পলিফিকেশন)।

**প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV):**

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	± ৬০ দিন		
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	২০ দিন		
মোট পার্থক্য	৪০ দিন		
অন্যান্য (TCV কমেনি, কিন্তু গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে)	০১। তথ্য সংরক্ষণ; ০২। সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা; ০৩। তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার;		

আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী, মোবাইল):							
টিম লিডার			সদস্য-১				
নাম: মোঃ মাহবুবুর রহমান পদবী: উপসচিব কর্মস্থল: সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর সেলঃ ০১৭১১ ১৩৪ ৩০৯ ই-মেইলঃ mahboob.coop@yahoo.com			নাম: মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবী: প্রোগ্রামার কর্মস্থল: সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর সেলঃ ০১৭১৮ ৩৬৯ ৩০৩ ই-মেইলঃ mithu_cse24@yahoo.com				
স্টেক হোল্ডারদের নাম (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):							
আইডিয়ার অনুমোদনকারী: সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।		পার্টনার: সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।	পরামর্শক/সহায়তাকারী/প্রমোটার: বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী।		বিরোধিতাকারী (যদি থাকে): প্রযোজ্য নয়।		
উদ্ভাবনী আইডিয়া পাইলটিং -এর কর্মপরিকল্পনা:							
কাজ	কে করবে?	সময়কাল (মাস/তারিখ)					
		নভে	ডিসে	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল
সচিব মহোদয়ের নিকট উদ্ভাবনী প্রস্তাবনা উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	টিম লিডার ও সদস্য-১						
বাজেট/বরাদ্দ সংগ্রহ							
দ্বয়িত্ব বন্টন							
অনলাইনভিত্তিক সফটওয়্যার তৈরী ও টেস্টিং							
যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও চালুকরণ	বিভাগের যে কোন ১টি সেক্টরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী।						
প্রয়োজনীয় রিসোর্স:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>জনবল: সাপোর্ট স্টাফ।</li> <li>কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফটওয়্যার/কম্পিউটার): হার্ডওয়্যার (কম্পিউটার ও এসংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি) ও সফটওয়্যার।</li> <li>উপকরণ (স্টেশনারী/লজিস্টিকস/বাক্স এস.এম.এস ইত্যাদি): বাক্স এস.এম.এস।</li> <li>অন্যান্য (প্রশিক্ষণ...): প্রশিক্ষণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা প্রণয়ন।</li> </ul>					মোট অর্থ: ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ)		
রিসোর্সের যোগান/উৎস কী?							
আইডিয়া ওনারদের (উদ্ভাবনী ধারণা সৃজনকারী কর্মকর্তা) নাম:							
কর্মকর্তার নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	পাইলটিং- এরএলাকা		
মোঃ মাহবুবুর রহমান	উপসচিব	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০১৭১১ ১৩৪ ৩০৯	mahboob.coop@yahoo.com	বিভাগের যে কোন ১টি সেক্টর ও ৫টি মন্ত্রণালয়/বি ভাগ।		
মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০১৭১৮ ৩৬৯ ৩০৩	mithu_cse24@yahoo.com			