

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ১৩৯

তারিখ: ১২ অগ্রহণ, ১৪২৪
২৬ নভেম্বর, ২০১৭

বিষয়: "পেনশন ও আনুতোষিক" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৩/১২/২০১৭ হতে ০৮/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "পেনশন ও আনুতোষিক" বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	বেগম হাচিনা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব পরিমল চন্দ্ৰ বৰ্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৯.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্টি/কন্ট্রোল সুপাঃ
১০.	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৫.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৬.	মোছাঃ নূরে নাসরিন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৮.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

পেনশন ও আনুতোষিক বিষয়ক মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/১২/২০১৭ খ্রি:	(১ম সেশন)	
রবিবার	পেনশনের ধারণা, সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পেনশনের প্রকারভেদ, সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পেনশনের প্রকারভেদ, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৪/১২/২০১৭ খ্রি:	(১ম সেশন)	
সোমবার	পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব
	সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	
	চা-বিরতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী,
	সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	উপসচিব,
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পেনশনের হার ও আনুতোষিক নির্ধারণ	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	(অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	

26/12/179
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেট্টের, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. বেগম হাচিনা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ আব্দুর রৌফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব পরিমল চন্দ্র বৰ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ একলাচ আলী, প্রশাসনিক ব্র্যাঞ্চ কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. বেগম ছালমা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারি, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১৭.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব ফয়সাল করীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	মোছাঃ নূরে নাসরিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৬.	জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।