

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-২ অধিশাখা  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ১২৭

০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪  
 তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০১৭

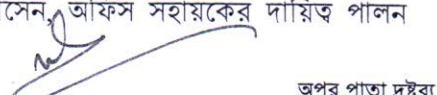
### বিষয়: "পেনশন ও আনুতোষিক" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ২২/১১/২০১৭ হতে ২৩/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "পেনশন ও আনুতোষিক" বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

#### প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারিদের নামের তালিকা:

ক্রমং	নাম	পদবী
১.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান
২.	কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	মিসেস ডাগ্য রাণী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	বেগম রাবেয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
৫.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	বেগম শামছুন নাহার নাজমা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব এ.কে.এম তাজুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	অডিটর
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	বেগম নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৪.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৬.	বেগম ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৭.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৮.	মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৯.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২০.	জনাব মোঃ নাজমুল হৃদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২১.	মোছাঃ শামীম আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর
২২.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৩.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৪.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর
২৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়ীচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

  
অপর পাতা দ্রষ্টব্য

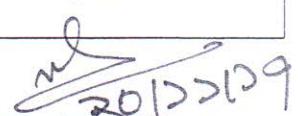
পেনশন ও আনুতোষিক বিষয়ক মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২২/১১/২০১৭ খ্রি বৃহবাৰ	(১ম সেশন)  <u>পেনশনের ধারণা,</u> সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা  চা-বিৱতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা  (২য় সেশন) <u>পেনশনের প্রকারভেদ,</u> সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সচিব হাজেরা খাতুন, উপসচিব  মধ্যাহ্ন বিৱতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা  (৩য় সেশন) <u>পেনশনের প্রকারভেদ,</u> অপৰাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা জনাব এ কে এম বদুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব  চা-বিৱতি, বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা  (৪র্থ সেশন) দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/১১/২০১৭ খ্রি বৃহস্পতিবাৰ	(১ম সেশন)  পেনশন প্রাপ্তিৰ যোগ্যতা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা  চা-বিৱতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা  (২য় সেশন) <u>পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী</u> সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব  মধ্যাহ্ন বিৱতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা  (৩য় সেশন) পেনশনের হার ও আনুতোষিক নির্ধারণ (অপৰাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা) জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব  চা-বিৱতি বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা  (৪র্থ সেশন) দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব	

  
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন )  
উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬.	প্রোগ্রামার, সমৰ্থ্য ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৮.	বেগম নাহিদ জাহান, ড্রাফটসম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, অডিটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১০.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	মিসেস ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	বেগম রাবেয়া খাতুন, সেই-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	মোসাম্মাং নূরনাহার ফিরুজা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	বেগম শামছুন নাহার নাজমা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	মোছাঃ শামীমা আকতার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব এ,কে,এম তাজুল ইসলাম,ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	বেগম ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	জনাব শামীম পারভেজ,অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	বেগম নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬.	জনাব স্বপন কুমার বিশাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা,সেই-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১.	জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম,ফটোকপি অপারেটর,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়ী চালক,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ সাদাম হোসেন,, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।