

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-২ অধিশাখা  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১.১৭- ৫০

তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৭

৪ আধিন, ১৪২৪

### বিষয়: “সরকারী কর্মচারী ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ২৪/০৯/২০১৭ খ্রি: তারিখ “সরকারী কর্মচারী ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

#### প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

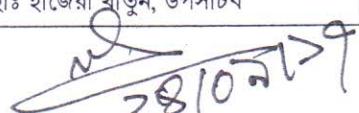
ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	বেগম হাচিনা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্ম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব পরিমল চন্দ্ৰ বৰ্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৯.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্টি/কন্ট্রোল সুপাঃ
১০.	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব গোপাল চন্দ্ৰ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪.	জনাব আব্দুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৫.	জনাব মোঃ শিবলী খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব নাসরীন সুলতানা, উপ-পরিচালক (সিঃসহঃসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

## ১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৪/০৯/১৭ শ্রিঃ রবিবার	“সরকারী কর্মচারী ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ ও ছুটির প্রকারভেদ ; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব/ জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব ২য় সেশন
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	অজিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত ছুটি, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয়, প্রাপ্যতাবিহীন, বিনাবেতেনে, নৈমিত্তিক ছুটি এবং শাস্তি বিনোদন ছুটি অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব নাসরীন সুলতানা উপ পরিচালক( সিঃসহঃসচিব)
	৪থ সেশন	
	চা-বিরতি বিকাল ৮.১৫ টা – ৮.২৫ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৮.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

  
 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন )  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯১১৮২০১

## বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	জনাব নাসরীন সুলতানা, উপ-পরিচালক (সিঃসহঃসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬.	প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭.	বেগম হাছিনা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মগ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ একলাছ আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	বেগম ছালমা বেগম, ডাটাএন্টি/কট্টোল সুপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব গোপাল চন্দ্র, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব আব্দুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব মোঃ শিবলী খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৩.	জনাব আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।