

নং- ২১.০০.০০০০.০০২.২৫.০১০.১৬- ৬৫০

তারিখ: ২২ ফাল্গুন, ১৪২৩  
৬ মার্চ, ২০১৭

বিষয়: “অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও Public Procurement Act-2006 এবং Public Procurement Rules-2008 (Revised)” বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

অদ্য ০৬/০৩/২০১৭ হতে ১৯/০৩/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত “অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও “Public Procurement Act-2006 এবং Public Procurement Rules-2008 (Revised) বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান	পরিচালক(উপসচিব)	সদ্য যোগদানকৃত
২	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন	পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সদ্য যোগদানকৃত
৩	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার	সিনিয়র সহকারী সচিব	সদ্য যোগদানকৃত
৪	জনাব সুলতান আহম্মেদ	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	সদ্য যোগদানকৃত
৫	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	সদ্য যোগদানকৃত
৬	জনাব মোঃ গোলাম সরওয়ার	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	সদ্য যোগদানকৃত
৭	মোছাঃ মারুফা খাতুন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদ্য যোগদানকৃত
৮	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদ্য যোগদানকৃত
৯	মোছাঃ নূরে নাসরিন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদ্য যোগদানকৃত
১০	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদ্য যোগদানকৃত
১১	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদ্য যোগদানকৃত

উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ (অতিরিক্ত সচিব), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক (যুগ্মসচিব), কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জনাব মোঃ নিয়াজুল হক, মহাপরিচালক(যুগ্ম-সচিব), জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রধান (চলতি দায়িত্ব), জনাব কাজী জাহাঙ্গীর আলম, মহাপরিচালক, জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, এনডিসি, পরিচালক(যুগ্মসচিব), মোছাঃ হাজেরা খাতুন (উপসচিব), জনাব খলিল আহম্মেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণ কাজে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালি), অফিস সহায়কের- দায়িত্ব পালন করবেন।

**“অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত” ও Public Procurement Act-2006 and Public Procurement Rules-2008 (Revised) Training Module:**

**১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	<b>(১ম সেশন)</b>	
০৬/৩/২০১৭ খ্রিঃ সোমবার	অফিস কর্মপরিকল্পনা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	<b>(২য় সেশন)</b>	
	শুধাচার ও নৈতিকতা সকাল ১১.০০ টা – ১.১৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	<b>(৩য় সেশন)</b>	
	নথিপত্র ব্যবস্থাপনা (অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা)	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	<b>(৪র্থ সেশন)</b>	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

**২য় কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	<b>(১ম সেশন)</b>	
০৭/৩/২০১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	রেকর্ড সংরক্ষণ সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	<b>(২য় সেশন)</b>	
	রেকর্ডের শ্রেণি বিন্যাস সকাল ১১.০০ টা – ১.১৫ টা	জনাব মোঃ নিয়াজুল হক, মহাপরিচালক(যুগ্ম-সচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	<b>(৩য় সেশন)</b>	
	শিষ্টাচারের ধারণা (অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা)	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	<b>(৪র্থ সেশন)</b>	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব - বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

**৩য় কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	<b>(১ম সেশন)</b>	
০৮/৩/২০১৭ খ্রিঃ বুধবার	নথির নিরাপত্তা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	<b>(২য় সেশন)</b>	
	পত্রপ্রাপ্তি, জারি ও পত্রাদি নিষ্পত্তি সকাল ১১.০০ টা – ১.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	<b>(৩য় সেশন)</b>	
	নোট লিখন ও খসড়া প্রস্তুতকরণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা)	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	<b>(৪র্থ সেশন)</b>	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব - বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

৪র্থ কার্যদিবস

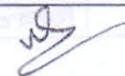
তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/৩/২০১৭ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	(১ম সেশন)	
	সভা, অনুষ্ঠান ও মতবিনিময় সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/ জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	নথির গোপনীয়তা সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ জনাব মোঃ নিয়াজুল হক, মহাপরিচালক(যুগ্ম-সচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	আর্থিক বিধিমালা (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

৫য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১২/৩/২০১৭ খ্রিঃ রবিবার	(১ম সেশন)	
	দাপ্তরিক শৃঙ্খলা সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	লেবেলের ব্যবহার সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ জনাব খলিল আহম্মেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	লেবেলের ব্যবহারে সতর্কতা (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

৬ষ্ঠ কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৩/৩/২০১৭ খ্রিঃ সোমবার	(১ম সেশন)	
	গুড প্রাকটিস সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/ জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	ডিজিটাল নথি নথ্যের গঠন ও কোডসমূহের বিশ্লেষণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব খলিল আহম্মেদ সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব - বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	



৭ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৪/৩/২০১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	(১ম সেশন)	
	গণকর্মচারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) ১৯৮২ সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ উহার প্রয়োগ সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	আর্থিক বিধি উহার প্রয়োগ - (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
(৪র্থ সেশন)		
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব	

৮ম কার্যদিবস

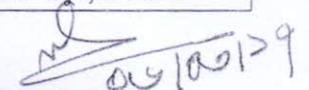
তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/৩/২০১৭ খ্রিঃ বুধবার	(১ম সেশন)	
	পিপি-এর ধারণা সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পিপিএ-২০০৬ সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	দরপ্রস্তাব প্রস্তুতকরণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রধান(চলতি দায়িত্ব)
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
(২য় সেশন)		
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

৯ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/৩/২০১৭ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	(১ম সেশন)	
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট-এর উদ্দেশ্য সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)/জনাব খলিল আহম্মেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট-এর নীতিসমূহ সকাল ১১.০০ টা - ১.১৫ টা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রধান(চলতি দায়িত্ব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি- দুপুর ০১.১৫ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, এনডিসি, পরিচালক (যুগ্মসচিব)/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি-বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
(৪র্থ সেশন)		
দলীয় কাজ, প্রমোত্তর পর্ব ও মূল্যায়ন বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

১০ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
	(১ম সেশন)	
১৯/৩/২০১৭ খ্রিঃ বরিবার	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত নীতিসমূহ সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি - সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এর আওতায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের পদ্ধতি সকাল ১১.০০ টা – ১.১৫ টা	জনাব কাজী জাহাঙ্গীর আলম মহাপরিচালক
	মধ্যাহ্ন বিরতি - দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	অত্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, এনডিসি, পরিচালক(যুগ্মসচিব)
	চা-বিরতি - বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

  
 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ নিয়াজুল হক, মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব), কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রধান (চলতি দায়িত্ব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব কাজী জাহাঙ্গীর আলম, মহাপরিচালক, শিক্ষা ও সামাজিক সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, এনডিসি, পরিচালক(যুগ্মসচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, পরিচালক, (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব খলিল আহম্মেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪. জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৬. জনাব সুলতান আহম্মেদ, পরিচালক (সহকারী সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, পরিচালক (সহকারী সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ গোলাম সরওয়ার, পরিচালক (সহকারী সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. মোছাঃ মারুফা খাতুন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. মোছাঃ নূরে নাসরিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অঃসঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৫. জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম) অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।